

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры социальной работы  
протокол № 11 от «23» июня 2017 г.  
Зав. кафедрой Ульде /У.С. Вильданов

Согласовано:  
Председатель УМК факультета философии  
и социологии Хаб /З.Н. Хабибуллина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН**

**Управление в социальной работе**

**Базовая часть**

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)

**39.03.02 – Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная работа в системе социальной защиты**

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент кафедры социальной работы, к.соц.н., доцент	<u>Рах</u> /Рахматуллина З.Б.
--	-------------------------------

Для приема 2016 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: Рахматуллина З.Б.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры социальной работы, протокол от «23» июня 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

 / Вильданов У.С. /

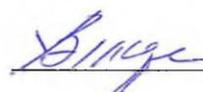
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социальной работы от «22» июня 2018 г., протокол № 11. Обновлено перечень основной и дополнительной литературы и программное обеспечение, необходимые для освоения компетенций дисциплины.

Заведующий кафедрой

 / Вильданов У.С. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социальной работы от «26» апреля 2019 г., протокол № 9. Обновлено перечень основной и дополнительной литературы и программное обеспечение, необходимые для освоения компетенций дисциплины.

Заведующий кафедрой

 / Вильданов У.С. /

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
4.3. Рейтинг-план дисциплины	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	36
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
<b>Знания</b>	понятия организации, классификации организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2)	
	Содержание и сущность организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения. (ПК-7)	
	-администрирование в сфере социальной защиты населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - принципы, методы, технологии организации	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)	

	управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан		
	сущность и определение документационного обеспечения социальной работы;	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9)	
	Методы способы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10).	
<b>Умения</b>	раскрыть понятия организации, классификации организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2)	
	- раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)	

	<p>Реализовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения. (ПК-7)</p>	
	<p>-пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб</p>	<p>способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9)</p>	
	<p>Проводить работу по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>	<p>способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10).</p>	
<p><b>Владение (навыки/ Опыт деятельности)</b></p>	<p>способностью раскрыть понятия организации, классификации организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения</p>	<p>способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2)</p>	
	<p>Навыками организационно-управленческой деятельности:</p>	<p>способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации</p>	

	<p>способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения. (ПК-7)</p>	
	<p>опытом деятельности по использованию технологий для организационно-управленческой работы в организациях, осуществляющих социальную защиту граждан</p>	<p>способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)</p>	
	<p>-методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.</p>	<p>способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9)</p>	
	<p>Навыками осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>	<p>способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10).</p>	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «*Управление в социальной работе*» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре *о/о*, на 4 курсе в 8 семестре *з/о*.

Цели дисциплины: формирование у студентов в рамках общей профессиональной культуры организационно-управленческого компонента, необходимого для эффективного осуществления обязанностей менеджера органов и учреждений социальной защиты населения, на любом предприятии и в предпринимательстве; дать навыки управления людьми, персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированных в рамках изучения следующих дисциплин «Социальный менеджмент», «Современные проблемы науки и социальной работы» «Введение в специальность», «История социальной работы», «Документационное обеспечение социальной работы».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы содержится в Приложении №1 и в Приложении № 2.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: **ОПК-2** - способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Не сформированы понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы фрагментарные понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях о понятии организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы комплексные и систематические представления о понятии организации, классификации, организационные факторы, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выборе путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения

				социального обслуживания населения	деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения
Второй этап (уровень)	Уметь: раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Не сформированы умения раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы начальные умения раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы на высоком уровне умения раскрыть понятия организации, классификации организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения

Третий этап (уровень)	Владеть: способностью раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Отсутствуют навыки способностью раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы простейшие навыки способностью раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы на базовом уровне навыки способностью раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения	Сформированы на высоком уровне навыки способностью раскрыть понятия организации, классификации и организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения
-----------------------	---	---	---	--	--

Код и формулировка компетенции: **ПК – 7** способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не	3 («Удовлетво	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

освоения компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	удовлетворительно»)	рительно»)		)
Первый этап (уровень)	<p><b>Знать:</b> Содержание и сущность организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>Не сформированы знания о сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>Сформированы фрагментарные знания о представлении о сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях о сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>Сформированы комплексные и систематические представления о сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной</p>

					защиты населения
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> Реализовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Не сформированы умения Реализовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Сформированы начальные умения Реализовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях Реализовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Сформированы на высоком уровне умения Реализовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> Навыками организационно-управленческой деятельности: способностью к реализации межведомственного взаимодействия и	Отсутствуют навыки организационно-управленческой деятельности: способностью к реализации межведомственного взаимодействия и	Сформированы простейшие навыки организационно-управленческой деятельности: способностью к реализации межведомственного взаимодействия и	Сформированы на базовом уровне навыки организационно-управленческой деятельности: способностью к реализации межведомственного	Сформированы на высоком уровне навыки организационно-управленческой деятельности: способностью к

	координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	ия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
--	---	---	--	--	---

Код и формулировка компетенции: **ПК – 8** - способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> принципы, методы, технологии	Не сформированы знания принципы,	Сформированы фрагментарные знания о	Сформированы, но содержатся отдельные	Сформированы комплексные и

	организации управленческой деятельности и в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	содержании и методах организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	пробелы в представлениях о содержании и методах организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	систематические представления о содержании и методах организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> - раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях	Не сформированы умения раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях	Сформированы начальные умения раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях	Сформированы на высоком уровне умения раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях
Третий	<b>Владеть:</b>	Отсутствуют	Сформирован	Сформирован	Сформирован

этап (уровень)	опытом деятельност и по использован ию технологий для организац нно- управленчес кой работы в организация х, осуществля ющих социальную защиту граждан	навыки организацион но- управленческ ой работы в подразделени ях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ы простейшие навыки организацион но- управленческ ой работы в подразделени ях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ы на базовом уровне навыки организацион но- управленческ ой работы в подразделени ях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ы на высоком уровне навыки организацион но- управленческ ой работы в подразделени ях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
-------------------	---	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: **ПК-9** – способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Этап (уровень ) освоения компете нции	Планируем ые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенци й)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетво рительно»)	3 («Удовлетво рительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> - сущность и определение документаци онного обеспечения социальной работы;	Не сформирован ы знания о сущность и определение документаци онного обеспечения социальной работы;	Сформирован ы фрагментарн ые знания и представлени я сущность и определение документаци онного обеспечения социальной работы;	Сформирован ы, но содержатся отдельные пробелы в представлени ях сущность и определение документаци онного обеспечения социальной работы;	Сформирован ы комплексные и систематичес кие представлени я сущность и определение документаци онного обеспечения социальной работы;
Второй	<b>Уметь:</b>	Не	Сформ	Сформ	Сформ

этап (уровень)	- пользоваться полученным и знаниями для организации работы социальных учреждений и служб	сформирован ы умения пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб	ированы начальные умения пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб	ированы, но содержатся отдельные пробелы в пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб	ированы на высоком уровне умения пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> методами и технологиям и документаци онного обеспечения социальной работы.	Отсутствуют навыки владения методами и технологиями документаци онного обеспечения социальной работы.	Сформирован ы простейшие навыки владения методами и технологиями документаци онного обеспечения социальной работы.	Сформирован ы на базовом уровне навыки владения методами и технологиями документаци онного обеспечения социальной работы.	Сформирован ы на высоком уровне навыки владения методами и технологиями документаци онного обеспечения социальной работы.

Код и формулировка компетенции: **ПК-10** - способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.

Этап (уровень ) освоения компете нции	Планируем ые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенци й)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетво рительно»)	3 («Удовлетво рительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	<b>Знать</b> ресурсы организаций , общественн ых	Не сформирован ы знания о ресурсах организаций, общественны	Сформирован ы фрагментарн ые знания и представлени я о ресурсах	Сформирован ы, но содержатся отдельные пробелы в представлени	Сформирован ы комплексные и систематичес кие

	объединений и частных лиц; способы реализации мер по социальной защите граждан, осуществляемых с помощью мероприятий по привлечению ресурсов.	х объединений и частных лиц; способах реализации мер по социальной защите граждан, осуществляемых с помощью мероприятий по привлечению ресурсов.	организаций, общественных объединений и частных лиц; способах реализации мер по социальной защите граждан, осуществляемых с помощью мероприятий по привлечению ресурсов.	ях о ресурсах организаций, общественных объединений и частных лиц; способах реализации мер по социальной защите граждан, осуществляемых с помощью мероприятий по привлечению ресурсов.	представления о ресурсах организаций, общественных объединений и частных лиц; способах реализации мер по социальной защите граждан, осуществляемых с помощью мероприятий по привлечению ресурсов.
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.	Не сформированы умения осуществлять мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.	Сформированы начальные умения осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.	Сформированы на высоком уровне умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> Навыками по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций	Отсутствуют навыки для осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных	Сформированы простейшие навыки осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций,	Сформированы на базовом уровне навыки осуществления мероприятий по привлечению ресурсов	Сформированы на высоком уровне навыки для осуществления мероприятий по привлечению ресурсов

	, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.	х объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.	общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.	организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.	организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.
--	---	---	--	--	--

**Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамена.**

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения дисциплины «Основы социального образования», перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия организации, классификации организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения</li> <li>2. Содержание и сущность организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</li> <li>3. принципы, методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</li> <li>4. сущность и определение документационного обеспечения социальной работы.</li> <li>5. ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц; способы реализации мер по социальной защите граждан, осуществляемых с помощью мероприятий по привлечению ресурсов.</li> </ol>	ОПК-2, ПК- 7, ПК- 8, ПК-9, ПК-10.	Устный опрос, доклад, реферат, тест

<p>2-й этап Умения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. раскрыть понятия организации, классификации организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения</li> <li>2. пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления;</li> <li>3. раскрывать особенности организации социального обслуживания в стационарных учреждениях, администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях</li> <li>4. пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб</li> <li>5. осуществлять мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.</li> </ol>	<p>ОПК-2, ПК- 7, ПК- 8, ПК-9, ПК-10.</p>	<p>Устный опрос, доклад, реферат, тест</p>
<p>3-й этап Владеть навыками</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. способностью раскрыть понятия организации, классификации организаций, отличительные особенности социальной организации организационные факторы социальной работы, постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения в системе учреждений социального обслуживания населения</li> <li>2. Навыками ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций,</li> </ol>	<p>ОПК-2, ПК- 7, ПК- 8, ПК-9, ПК-10.</p>	<p>Устный опрос, доклад, реферат, тест</p>

	<p>реализующих меры социальной защиты граждан</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. опытом деятельности по использованию технологий для организационно- управленческой работы в организациях, осуществляющих социальную защиту граждан</li> <li>4. методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.</li> <li>5. Навыками по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.</li> </ol>		
--	---	--	--

### *4.3 Рейтинг-план дисциплины*

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении №3.

## Описание оценочных средств

### Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:  
каждый билет включает два теоретических вопроса.

---

Образец экзаменационного билета:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Башкирский государственный университет»

---

Факультет философии и социологии  
Кафедра социальной работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1  
по дисциплине «Управление в социальной работе»

Направление/Специальность 39.03.02. Социальная работа  
Профиль/Программа/Специализация «Социальная работа в системе социальной  
защиты»

1. Понятие управления.
2. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вильданов У.С.

#### Примерные вопросы для экзамена:

- 1) Понятие управления.
- 2) Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный.
- 3) Классификация функций социального управления.
- 4) Основные принципы и структура социального управления.
- 5) Основные методы управления.
- 6) Значение понятия «организация».
- 7) Особенности социальных организаций.
- 8) Социальная организация как субъект и объект управления.
- 9) Управляющая система – становление и развитие.
- 10) Основные составляющие внутриорганизационного управления.
- 11) Технологии управления и система «5S».
- 12) Становление и развитие инфраструктуры учреждения социального обслуживания.
- 13) Организация труда в социальных учреждениях.
- 14) Использование социального проектирования в управлении учреждением социальной защиты населения.
- 15) Документооборот в учреждениях социальной защиты.
- 16) Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

- 17) Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы.
- 18) Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере.
- 19) Социально-психологические особенности управления социальной сферой.
- 20) Информационные технологии управления.
- 21) Нормативно-правовая основа деятельности социального работника.
- 22) Профессионализм в социальной работе.
- 23) Этические основы деятельности.
- 24) Профессиограмма социального работника.
- 25) Кадровая составляющая системы социального управления.
- 26) Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты.
- 27) Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели.
- 28) Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов; конфликты и пути их преодоления.
- 29) Соотношение понятий «мотивы», «мотивация» и «стимулы», «стимулирование».
- 30) Измерение мотивации и стимулирование персонала.
- 31) Стимулирование персонала социальных учреждений – зарубежные методики.
- 32) Понятия «администрация», «администрирование» и «административный менеджмент».
- 33) Целевые ориентации, задаваемые руководителем.
- 34) Руководитель, менеджер, лидер.
- 35) Требования, предъявляемые к руководителю.
- 36) Стиль руководства. Ролевой репертуар руководителя.
- 37) Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.
- 38) Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических и правовых услуг.
- 39) Организация оценки деятельности социальных служб.
- 40) Социальный аудит: сущность, содержание, виды.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### **Методика оценивания для экзамена по дисциплине:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при дополнительных вопросах, использует в ответе материал используемой рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Темы курсовых работ**

1. Основные направления становления системы социальной защиты населения и ее финансирование в РФ.
2. Принципы и технологии развития добровольческого движения в практике социальной защиты.
3. Гендерные проблемы в социальной работе: опыт организации кризисных центров помощи женщинам.
4. Управление персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
5. Система мотивации труда социальных работников в сфере социального обслуживания населения.
6. Информационное обеспечение в социальной работе.
7. Организация и администрирование в социальной работе.
8. Организация труда в социальных учреждениях.
9. Управление системой социального обслуживания населения в РФ.
10. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
11. Социально-психологические подходы к управлению социальной работой.
12. Надомное социальное обслуживание: состояние, особенности и проблемы.
13. Основные этапы, формы и методы подготовки принятия управленческих решений.
14. Организационно-правовые основы деятельности учреждений социального обслуживания пожилых людей.
15. Организационно-правовые основы деятельности учреждений (организации) социальной помощи семье и детям.
16. Социальное планирование в системе социальной работы.

17. Социальное проектирование как один из важнейших методов менеджмента в социальной работе.
18. Организация делопроизводства в учреждениях социальной защиты населения.
19. Управление деятельностью учреждений социального обслуживания семьи и детей.
20. Организация социальной работы с многодетной семьей.
21. Организация социальной реабилитации инвалидов.
22. Организация социальной работы по профилактике социального сиротства.
23. Управление персоналом органов социальной защиты населения.
24. Формы и методы государственной (муниципальной) работы с безработными.
25. Организация социальной работы в среде военнослужащих.
26. Организация социальной работы по трудоустройству инвалидов.
27. Организация социальной работы в пенитенциарной системе.

**Курсовая работа (проект) оценивается по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительно).**

*Оценка «отлично» выставляется если:*

1. Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).
2. Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат (уникальность работы 60%).
3. Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.
4. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

*Оценка «хорошо» выставляется если:*

1. Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;
2. Структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.
3. Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.
4. Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.
5. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется если:*

1. Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
2. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.
3. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.
4. Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:*

1. Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.
2. Актуальность работы не обосновывается.
3. Степень самостоятельности: наличие плагиата.
4. Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.
5. Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

### **Требования к оформлению курсовой работы**

**Курсовая работа** представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентами всех форм обучения самостоятельно по определенным темам. Она предусматривается учебными планами соответствующего направления подготовки (специальности) и выполняется в пределах часов, отводимых на дисциплину.

Курсовая работа является одним из видов учебной и научно-исследовательской работы студента и представляет собой исследования, проводимые студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам.

Целью выполнения курсовых работ является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, практическое применение полученных за время обучения студентом знаний путём самостоятельного выполнения работы на заданную тему.

Задачами выполнения курсовых работ являются: систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме; подготовка к написанию ВКР (материалы курсовых работ могут входить в ВКР).

Кроме того, задачами курсовых проектов являются приобретение навыков проектирования конкретных объектов и оформления проектной документации, овладение методами оценки проектных решений по заданным критериям; проведение расчетов, обосновывающих выбранный способ решения творческой задачи.

При выполнении курсовых работ студент должен:

- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать, систематизировать и обобщить имеющуюся информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- самостоятельно решить поставленные творческие задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Особенности курсовых работ в зависимости от года обучения проявляются в постепенном усложнении объектов и методов исследования (проектирования). На младших курсах работы носят, как правило, обзорно-учебный характер, на старших курсах научно-исследовательский.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется учебным планом. Общее число курсовых работ (проектов) по дисциплинам учебного плана не может превышать 6 на весь период обучения, если иное не предусматривается государственным образовательным стандартом и примерным учебным планом по соответствующей специальности (направлению подготовки). Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Курсовые работы (проекты) рассматриваются как форма отчетности.

Полные названия курсовых работ вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов и в приложение к диплому в соответствии с установленными требованиями.

Курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах Университета в течение двух лет.

Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основе данного Положения, принимаются Учеными советами факультетов (институтов) и утверждаются деканом (директором).

Содержание и тематика курсовых работ (проектов)

В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- аналитический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях; описание результатов исследования, проведенного студентом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

Темы курсовых работ (проектов) выдвигаются и утверждаются кафедрами, ведущими те дисциплины, по которым учебными планами предусмотрены курсовые работы. Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам данного предмета, быть научно обоснованной, актуальной, современной и направленной на получение студентами навыков самостоятельной исследовательской работы.

Выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта):

- тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается кафедрой, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись;
- тематика курсовых работ (проектов) сообщается студентам;
- студент может выбрать тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрой;
- студент может также самостоятельно предложить тему курсовой работы (проекта) с обоснованием ее целесообразности.

Завершенная курсовая работа (проект) передается студентом на кафедру за неделю до защиты для ее анализа на бумажном носителе и в электронной версии для проверки оригинальности текста.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя от соответствующей кафедры.

Научный руководитель осуществляет текущее руководство курсовой работой.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработка плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала; систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом; информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовой работы (проекту) научный руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков.

Формы и порядок аттестации по курсовым работам

Курсовая работа оценивается преподавателем по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Аттестация всех курсовых работ (проектов) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), а также, если это определено решением кафедры, доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по курсовой работе (проекту) вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента научным руководителем.

Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность. Научный руководитель курсовой работы (проекта) проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку.

Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ (проектов)

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Структура текста курсовой работы (проекта) устанавливается кафедрой исходя из характера работы и учебной дисциплины, по которой она выполняется.

Изложение материала в курсовой работе (проекте) должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе бумаги в формате А4.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, размер — 14, межстрочный интервал — 1,5 пт.

Страницы курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу страницы, выравнивание по центру.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Введение. Во введении 3-4 страницы дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и степень научной разработки, общая оценка исследуемой проблемы, формируются цели и задачи исследования, перечисляются подходы и методы анализа, обоснование необходимости разработки темы.

Основная часть. Основная часть курсовой работы должна быть представлена главами или разделами (не более трех), которые могут быть разбиты на параграфы. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава, раздел должны иметь определенное целевое назначение и

является базой для последующего изложения. В конце каждой главы или раздела должны быть сформулированы краткие выводы, вытекающие из текста.

**Заключение.** Заключение содержит в сжатой форме как теоретические выводы, так и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения курсовой работы. Они должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет защиты. Объем заключения — до 4-х страниц.

**Список использованных источников и литературы.** Список должен содержать перечень источников информации, используемых при выполнении курсовой работы, и их библиографическое описание. Источники следует располагать в алфавитном порядке. **Приложения.** Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных и цифровых данных, иллюстрации и т.д.). Сноски и список использованных источников и литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Основные требования к курсовой работе изложены в Положении о курсовых работах (проектах) на сайте БашГУ – [http://isbashgu.bashedu.ru/epb/GetFile.aspx?file\\_gid=a77c2b9a-45ab-4170-aea0-816d7ff7ff99](http://isbashgu.bashedu.ru/epb/GetFile.aspx?file_gid=a77c2b9a-45ab-4170-aea0-816d7ff7ff99)

### **Устный опрос**

Устный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем вызывают для ответа конкретного студента. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

### **Вопросы для семинаров**

#### **Модуль I. Социальная работа: управление, организация, администрирование**

##### **Занятие № 1. Сущность управления.**

Понятие управления. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный. Классификация функций социального управления. Основные принципы и структура социального управления. Основные методы управления.

##### **Занятие № 2. Управление в организациях социальной работы.**

Значение понятия «организация». Особенности социальных организаций. Социальная организация. Управляющая система – становление и развитие. Основные составляющие внутриорганизационного управления. Технологии управления и система «5S».

##### **Занятие № 3. Особенности организации и управления в социальной работе.**

Становление и развитие инфраструктуры учреждения социального обслуживания. Организация труда в социальных учреждениях. Использование социального проектирования и управления учреждением социальной защиты населения. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

##### **Занятие № 4. Технологии управления в социальной сфере.**

Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере. Социально-психологические особенности управления социальной сферой. Информационные технологии управления.

## **Модуль II. Особенности управления персоналом социальных служб и его мотивация**

**Занятие № 5. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника.** Профессионализм в социальной работе. Этические основы деятельности. Профессиограмма социального работника.

### **Занятие № 6. Управление персоналом социальных служб.**

Кадровая составляющая системы социального управления. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели. Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов. Конфликты и пути их преодоления.

### **Занятие № 7. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений.**

Соотношение понятий «мотивы», «мотивация» и «стимулы», «стимулирование». Измерение мотивации и стимулирование персонала. Стимулирование персонала социальных учреждений – зарубежные методики.

### **Занятие № 8. Администрирование в социальной работе.**

Понятия «администрация», «администрирование» и «административный менеджмент». Целевые ориентации, задаваемые руководителем. Руководитель, менеджер, лидер. Требования, предъявляемые к руководителю. Стиль руководства. Ролевой репертуар руководителя.

Критерии и методика оценивания ответов по устному опросу :

Устный опрос оценивается по 2 балльной шкале:

**-9-10 баллов** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

**- 7-8 баллов** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Студент допускает отдельные несущественные неточности, ошибки.

**- 5-6 баллов** выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.

**3-4 балла** выставляется студенту, если ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.

**- 2-1 балла** выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопрос, отказывается отвечать.

**Примерная тематика докладов (рефератов):**

1. Понятие "управление" и его характеристика.
1. Понятие "организация" и его значения.
2. Понятие "администрирование" – значения и содержание.
3. Виды управления и их особенности.
4. Управление социальной работой как вид социального управления.
5. Социальное управление: понятие, задачи, законы и принципы.
6. Методы социального управления.
7. Системный подход к управлению социальной работой.
8. Системно-комплексный и системно-программный подходы к управлению социальной работой.
9. Ситуационный и процессный подходы к управлению социальной работой.
10. Понятие, основные признаки, механизмы образования и классификация социальных организаций.
11. Организация социальной сферы как разновидность социальной организации: сущность, общие характеристики и жизненный цикл.
12. Разновидности структур управления. Признаки организационной структуры управления.
13. Методы диагностики и оценки организационных структур.
14. Понятие "функции управления". Конкретные функции управления.
15. Общие функции управления.
16. Принципы управления социальной работой.
17. Информация как основа управления.
18. Методы управления социальной работой.
19. Организационные методы управления социальной работой – состав и характеристика.
20. Экономические методы управления социальной работой.

#### **Требования к оформлению реферата(доклада):**

- Титульный лист (см. образец оформления титульного листа ВКР на сайте БашГУ: <http://isbashgu.bashedu.ru/epb/Default.aspx?papka=ab994de2-d474-11e5-9f1f-00155d006504> Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы (1,5)
- Выделение важных моментов курсивом или жирным шрифтом
- Оформление сносок и цитат Оформление списка литературы
- Соответствующее соотношение между частями работы Объем работы – 10-12 стр., за исключением библиографического списка литературы
- (вступление -10% от объема всей работы; основная идея -70% от объема всей работы; примеры, подтверждающие основную идею – не менее 10% от объема всей работы; заключение -10% от объема всей работы)
- Структура реферата:
1. Оглавление или содержание.
  2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость).
  3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на используемые источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось).
- Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.
4. Заключение.
  5. Список использованной научной литературы (приветствуется литература на

иностранном языке).

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

*Критерии оценки реферата:*

- Актуальность темы - соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

### **Критерии оценки (в баллах):**

Оценка **«отлично»** (8-10 баллов) ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций ОПК-2 (способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения); ПК-7 (организационно-управленческая деятельность: способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения); ПК-8 (способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан); ПК-9 (способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан); ПК-10 (способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан).

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично» - (5-7 баллов), но при этом имеет один недостаток: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** (3-4 балла) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** (0-2 балла) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

## **Задания для тестирования**

### **Описание теста:**

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие

определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности

***Примерные тесты по дисциплине:***

1. На каком уровне осуществляется управление социальной работой?
  - 1) Федеральном, региональном, муниципальном.
  - 2) Районном, федеральном, региональном.
  - 3) Муниципальном, зональном, федеральном.
  - 4) Федеральном, муниципальном, зональном.
2. Лицо, кот вкладывает собственные средства в организацию дела и принимает на себя личный риск – это?
  - 1) Спонсор.
  - 2) Предприниматель.
  - 3) Благотворитель.
  - 4) Филантроп.
3. Иерархическую систему предложил
  - 1) А. Маслоу.
  - 2) МакКеланд.
  - 3) М.Фокс.
  - 4) Минцберг.

***Оценивание тестирования (в баллах):***

В тесте 25 вопросов. Ответ на один правильный вопрос дает 0,6 балла. Если студент правильно ответил на 12 вопросов и больше, то результаты теста засчитываются. Если студент в сумме набирает 7 баллов и меньше, то ему необходимо пересдать тест.

**Участие на конференции (поощрительные баллы для очной формы обучения):**

Поощрительные баллы (5 баллов) присуждаются студентам, которые участвовали в студенческих научно-практических международных, российских или республиканских конференциях и/или имеют публикации на этих конференциях.

## 5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru).

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова, Е.И. Комарова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93350>.
2. Снисаренко, С.О. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.О. Снисаренко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 138 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63968>.

#### Дополнительная литература:

1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: методические указания и программа курса для студентов, обучающихся по направлению «Социальная работа» / Башкирский государственный университет; сост. З.Б. Рахматуллина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Rahmatullina\\_sost\\_Upravlenie\\_v\\_socialnoj\\_rabote\\_mu\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Rahmatullina_sost_Upravlenie_v_socialnoj_rabote_mu_2018.pdf)>.
2. Дубенский, Ю.П. Управление социальной работой: курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 354 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69784>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

#### Перечень информационных справочных систем:

#### Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)
3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html> Перевод лицензии для системы Moodle <http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf>

— ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

— ЭБС издательства «Лань»;

— ЭБС «Электронный читальный зал»;

- Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru>
- «Пенсионный фонд Российской Федерации» - <http://www.pfrf.ru>
- Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ <http://mintrudrb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>
- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru> о eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>
- Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>
- Социология, психология, управление [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <http://soc.lib.ru>
- Журнал СОННЭТ - Социальное обслуживание населения - <http://sonnet.info/metodichka/programmy-proekty-texnologii/>
- Соционет: научное информационное пространство по общественным наукам - URL: [https://socionet.ru/section.xml?h=book\\_sociologia](https://socionet.ru/section.xml?h=book_sociologia)
- Агентство социальной информации. Информационная поддержка гражданских инициатив - URL: <https://www.asi.org.ru>
- Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
- ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) - <http://www.wciom.ru>
- Союз Социальных Работников и Социальных Педагогов. - URL: <http://ssopir.ru/>
- Белорусская тематическая база для социальных работников. <http://www.belbsi.by>
- Архив видео-материалов - посвященных социальной работе - <http://www.socialwork-archive.org/>
- Международная площадка для общения социальных работников - <https://acronyms.thefreedictionary.com/Social+Work+International+Platform>
- Электронный журнал "Вестник благотворительности" -

[http://www.az.ru/nkoinfo/period/vestnic\\_blag/](http://www.az.ru/nkoinfo/period/vestnic_blag/)

— ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ - <http://soc-education.ru>

— «Электронный журнал «Практика социальной работы» - <http://www.центрсемья.рф/about>

— Современные исследования социальных проблем- <https://soc-journal.ru> — Журнал «Социальная политика и социология» <https://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/social-policy-and-sociology/>

— Портал «Все о социальной поддержке» - <http://www.socialnaya-podderzhka.ru> — Американский журнал «Социальная работа сегодня». - <http://www.socialworktoday.com> — Сайт американского журнала «Новый социальный работник» - <http://www.socialworker.com/>

— Форум социальных работников и студентов социальной работы - <http://www.socialworkchat.org/index.php>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>аудитория № 408 (ул. Карла Маркса 3, корпус 4), аудитория № 421 (ул. Карла Маркса 3, корпус 4).</p>	<p><b>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b></p>	<p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 421 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Моноблок (15 штук)</p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p> <p>3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle&lt;<a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a>&gt;Перевод лицензии для системы Moodle <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>
<p>аудитория № 408 (ул. Карла Маркса 3, корпус 4), аудитория № 409 (ул. Карла</p>	<p><b>учебная аудитория для проведения занятий</b></p>	<p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 421 лаборатория ИТ</b></p>

<p>Маркса 3, корпус 4), аудитория № 421 (ул. Карла Маркса 3, корпус 4).</p>	<p><b>семинарского типа</b></p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Моноблок (15 штук) <b>Программное обеспечение:</b> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.) 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.) 3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.) 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle&lt;<a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a>&gt;Пере вод лицензии для системы Moodle <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>
<p>аудитория № 408 (ул. Карла Маркса 3, корпус 4), аудитория № 409 (ул. Карла Маркса 3, корпус 4).</p>	<p><b>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b></p>	<p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель, доска.</p>
<p>аудитория № 408 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	<p><b>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 419 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, (15 штук). <b>Программное обеспечение:</b> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.) 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.) 3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.) 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle&lt;<a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a>&gt;Пере вод лицензии для системы Moodle</p>

		<a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a>
Абонемент № 5 (помещение, ул. Карла Маркса 3/4, 3 этаж, каб. 302);	<b>помещения для самостоятельной работы</b>	<b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.
аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)	<b>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	<b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: - проектор переносной BenQ MP777, инв. номер – 000002101047687 (1 штука);- экран для проектора переносной; - ноутбук Lenovo G570, инв. номер

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление в социальной работе на 7 семестр

\_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	57,2
Лекций	18
практических/ семинарских	36
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,2
в том числе курсовая работа	2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС), в т.ч курсовая работа	14,8
Учебных часов на подготовку к экзамену(Контроль)	36

Форма контроля:

Экзамен 7 семестр

В том числе курсовая работа 7 семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу 10.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Тема 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях.</b> Понятие управления. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный. Классификация функций социального управления. Основные принципы и структура социального управления. Основные методы управления	2	4		6	«О» - 1-2 «Д»- 1	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
2.	<b>Тема 2. Управление в организациях социальной работы.</b> Значение понятия «организация». Особенности социальных организаций. Социальная организация. Управляющая система – становление и развитие. Основные составляющие	2	4		6	«О» - 1-2 «Д»- 1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций,	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

	внутриорганизационного управления. Технологии управления и система «5S».						учебников.	
3.	<b>Тема 3. Особенности организации и управления в социальной работе.</b> Становление и развитие инфраструктуры учреждения социального обслуживания. Организация труда в социальных учреждениях. Использование социального проектирования и управления учреждением социальной защиты населения. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности.	2	4		6	«О» - 1-2 «Д»- 1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
4	<b>Тема 4. Технологии управления в социальной сфере.</b> Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере. Социально-психологические особенности управления социальной сферой. Информационные технологии управления.	2	4		6	«О» - 1-2 «Д»- 1	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
5	<b>Тема 5. Деятельность социальных работников и специалистов социальной работы.</b> Нормативно-правовая основа деятельности социального работника. Профессионализм в социальной работе.	2	4		8	«О» - 1-2 «Д»- 1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического

	Этические основы деятельности. Профессиограмма социального работника.						конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	занятия.
6	<b>Тема 6. Управление персоналом социальных служб.</b> Кадровая составляющая системы социального управления. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели. Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов. Конфликты и пути их преодоления.	2	4		7,2	«О» - 1-2 «Д»- 1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
7	<b>Тема 7. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений.</b> Соотношение понятий «мотивы», «мотивация» и «стимулы», «стимулирование». Измерение мотивации и стимулирование персонала. Стимулирование персонала социальных учреждений – зарубежные методики.	2	4		6	«О» - 1-2 «Д»- 1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

							ресурсы и использование ресурсов интернет.	
8	<b>Тема 8. Администрирование в социальной работе.</b> Понятия «администрация», «администрирование» и «административный менеджмент». Целевые ориентации, задаваемые руководителем. Руководитель, менеджер, лидер. Требования, предъявляемые к руководителю. Стиль руководства. Ролевой репертуар руководителя.	2	4		6	«О» - 1-2 «Д»- 1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
9	<b>Тема 9. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.</b> Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических и правовых услуг. Организация оценки деятельности социальных служб. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.	2	4		6	«О» - 1-2 «Д»- 1	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
	<b>Курсовая работа</b>						Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-	

						исследовательской работы, проводимой студентами всех форм обучения 80 самостоятельно по определенным темам. Она предусматривается учебными планами соответствующего направления подготовки (специальности) и выполняется в пределах часов, отводимых на дисциплину	
	<b>Всего часов:</b>	18	36		57,2		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Управление в социальной работе на 8 семестр

\_\_\_заочная\_\_\_

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17,2
Лекций	6
практических/ семинарских	8
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)(ФКР)	3,2
в том числе курсовая работа	2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) в т.ч. курсовая работа	81,8
Учебных часов на подготовку к экзамену(Контроль)	9

Форма контроля:

Экзамен 8 семестр

В том числе курсовая работа в 8 семестре контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу 10

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительн ая литература, рекомендуема я студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельн ой работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	<p><b>Тема 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях.</b></p> <p>Понятие управления. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный. Классификация функций социального управления. Основные принципы и структура социального управления. Основные методы управления. Управление в организациях социальной работы.</p> <p>Значение понятия «организация». Особенности социальных организаций. Социальная организация. Управляющая система – становление и развитие. Основные составляющие внутриорганизационного управления. Технологии управления и система «5S».</p>	2	2		20	«О» - 1-2 «Д»- 1	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	4) Проверка научной и учебной литературы 5) Проверка рабочей тетради. 6) Доклад в рамках практического занятия.
2.	<p><b>Тема 3. Особенности организации и управления в социальной работе.</b></p> <p>Становление и развитие инфраструктуры</p>	2	2		22	«О» - 1-2 «Д»- 1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование	4) Проверка научной и учебной литературы 5) Проверка рабочей

	<p>учреждения социального обслуживания. Организация труда в социальных учреждениях. Использование социального проектирования и управления учреждением социальной защиты населения. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности. Технологии управления в социальной сфере. Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере. Деятельность социальных работников и специалистов социальной работы. Нормативно-правовая основа деятельности социального работника. Профессионализм в социальной работе. Этические основы деятельности. Профессиограмма социального работника.</p>						<p>ание основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p>	<p>тетради. б) Доклад в рамках практического занятия.</p>
3.	<p><b>Тема 6. Управление персоналом социальных служб.</b> Кадровая составляющая системы социального управления. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели. Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов. Конфликты и пути их преодоления. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений. Соотношение понятий «мотивы», «мотивация» и «стимулы», «стимулирование». Измерение мотивации и стимулирование персонала. Стимулирование персонала социальных учреждений – зарубежные методики.</p>	2	2		25	<p>«О» - 1-2 «Д»- 1-2</p>	<p>1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование</p>	<p>4) Проверка научной и учебной литературы 5) Проверка рабочей тетради. 6) Доклад в рамках практического занятия.</p>

						ресурсов интернет.	
4.	<b>Тема 8. Администрирование в социальной работе.</b> Понятия «администрация», «администрирование» и «административный менеджмент». Целевые ориентации, задаваемые руководителем. Руководитель, менеджер, лидер. Требования, предъявляемые к руководителю. Ролевой репертуар руководителя. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических и правовых услуг. Организация оценки деятельности социальных служб. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.		2		14,8	«О» - 1-2 «Д»- 1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.  4) Проверка научной и учебной литературы 5) Проверка рабочей тетради. 6) Доклад в рамках практического занятия.
	<b>Курсовая работа</b>				4		Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентами всех форм обучения 80 самостоятельно по

						определенным темам. Она предусматривается учебными планами соответствующего направления подготовки (специальности) и выполняется в пределах часов, отводимых на дисциплину	
	<b>Всего часов:</b>	6	8		81,8		

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Управление в социальной работе**

специальность 39.03.02 – Социальная работа  
курс 4, семестр 7, для о/о курс 4, семестр 8 для з/о.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль I. Социальная работа: управление, организация, администрирование</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Реферат	10	1	0	10
3. Доклад	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестирование	15	1	0	15
<b>Модуль II. Особенности управления персоналом социальных служб и его мотивация</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Реферат	10	1	0	10
3. Доклад	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестирование	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	5
2. Публикация статей			0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен			0	30