

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры социальной работы
протокол от «22» июня 2018 г. № 11
Зав. кафедрой У.С. Вильданов

Согласовано:
Председатель УМК факультета
Хабт / З.Н. Хабибуллина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Коммуникативная деятельность в социальной работе

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 - Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки

Социальная работа в системе социальной защиты

Квалификация
Бакалавр

<p>Разработчик (составитель) старший преподаватель (должность, ученая степень, ученое звание)</p>	<p><u>А.М.</u> / Юмагузина А.М. (подпись, Фамилия И.О.)</p>
---	---


Для приема: 2018 года

Уфа 2018 г.

Составитель: Юмагужина Асия Маратовна


Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы, протокол № 11 от «22» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Вильданов У.С. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социальной работы от «26» апреля 2019 г., протокол № 9. Обновлены перечень основной и дополнительной литературы и программное обеспечение, необходимые для освоения компетенций дисциплины.

Заведующий кафедрой

 / Вильданов У.С. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>общепринятых форм коммерческого письма и резюме; структуры коммерческого письма; культурные традиции делового общения в англоязычных странах; базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своего направления и профиля.</p>	<p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	
	<p>содержание и сущность организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.</p>	<p>- способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7)</p>	
Умения	<p>работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, рекламными проспектами) правильно составлять деловые письма/резюме; - применять знания иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов.</p>	<p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	
	<p>использовать соответствующие знания в ситуациях, где</p>	<p>- способность к реализации</p>	

	необходимо практическое их применение	межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения. ПК-7	
Владения (навыки / опыт деятельности)	навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
	знаниями организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики; методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы	– способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативная деятельность в социальной работе» относится к *вариативной части*.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре д/о и на 4 курсе во 2 полугодии з/о.

Цель изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность в социальной работе»: общее знакомство студентов с организации и применении коммуникации в социальной сфере посредством:

- получения общего представления о коммуникативной деятельности в социальной работе и возможностях ее использования в решении актуальных проблем современного общества;
- ознакомления с зарубежным практическим опытом коммуникативной деятельности в социальной работе с различными категориями населения;
- обзора информации об основных направлениях коммуникативной практики в современном обществе.

Дисциплина «Коммуникативная деятельность в социальной работе» по своему содержанию наиболее тесно связана с такими дисциплинами, как «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Управление в социальной работе» др. Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данного учебного курса, является неотъемлемой частью профессиональной готовности специалистов социальной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

Количество часов/зет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

КОМПЕТЕНЦИИ:

Код и формулировка компетенции - ОК-5– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		«не зачтено»		«зачтено»	
Первый этап (уровень)	Знать:	Не сформированы знания об общепринятых формах коммерческого письма и резюме; о структуре коммерческого письма; культурных традиций делового общения в англоязычных странах; базовой лексики общего языка, лексики, представляющую	Сформированы фрагментарные знания и представления об общепринятых формах коммерческого письма и резюме; о структуре коммерческого письма; культурных традиций делового общения в англоязычных странах; базовой лексики общего языка, лексики, представляющую нейтральный научный стиль, а также основной терминологии своего	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях об общепринятых формах коммерческого письма и резюме; о структуре коммерческого письма; культурных традиций делового общения в англоязычных странах; базовой лексики общего языка, лексики, представляющую нейтральный научный стиль, а также основной	Сформированы комплексные и систематические представления об общепринятых формах коммерческого письма и резюме; о структуре коммерческого письма; культурных традиций делового общения в англоязычных странах; базовой лексики общего языка, лексики, представляющую нейтральный научный стиль, а также основной терминологии своего

		нейтральный научный стиль, а также основной терминологии своего направления и профиля.	направления и профиля.	терминологии своего направления и профиля.	направления и профиля.
Второй этап (уровень)	Уметь:	Не сформированы умения работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, рекламными проспектами) правильно составлять деловые письма/резюме; - применять знания иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов.	Сформированы начальные умения работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, рекламными проспектами) правильно составлять деловые письма/резюме; - применять знания иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов.	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях самостоятельно работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, рекламными проспектами) правильно составлять деловые письма/резюме; - применять знания иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов.	Сформированы на высоком уровне умения работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, рекламными проспектами) правильно составлять деловые письма/резюме; - применять знания иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов.
Третий этап (уровень)	Владеть:	Не сформированы умения самостоятельно работать с навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также	Сформированы начальные умения самостоятельно работать с навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях самостоятельно работать навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему	Сформированы на высоком уровне умения использования самостоятельно работать с навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения

		интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера	<p>навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера в</p> <p>коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера	необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера
--	--	--	---	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-7 - способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»

Первый этап (уровень)	Знать:	Не сформированы знания о содержании и сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.	Сформированы фрагментарные знания и представления о содержании и сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях о содержании и сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.	Сформированы комплексные и систематические представления о содержании и сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.
-----------------------	--------	---	--	---	---

Второй этап (уровень)	Уметь:	Не сформированы умения самостоятельно использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение	Сформированы начальные умения самостоятельно использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение	Сформированы на высоком уровне умения использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение
Третий этап (уровень)	Владеть:	Отсутствуют навыки применения на практике знания организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики; методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы свои знания и понимание проблем; вырабатывать решения, требующие предварительного	Сформированы простейшие навыки применения знаний организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики; методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы свои знания и понимание проблем; вырабатывать решения, требующие предварительного согласования с другими работниками; организовывать,	Сформированы на базовом уровне навыки применения на практике знания организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики; методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы свои знания и понимание проблем; вырабатывать решения, требующие предварительного согласования с другими работниками; организовывать,	Сформированы на высоком уровне навыки применения на практике свои знания знания организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики; методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы свои знания и понимание проблем; вырабатывать решения, требующие предварительного согласования с другими работниками; организовывать, планировать и контролировать работу

		согласования с другими работниками; организовывать, планировать и контролировать работу	планировать и контролировать работу	планировать и контролировать работу	
--	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<p>общепринятых форм коммерческого письма и резюме; структуры коммерческого письма; культурные традиции делового общения в англоязычных странах; базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своего направления и профиля;</p> <p>содержания и сущности организационно-управленческой деятельности, а именно межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.</p>	ОК-5, ПК-7	Устный опрос, выступление на семинарском занятии
2-й этап Умения	<p>работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, рекламными проспектами) правильно составлять деловые письма/резюме; - применять знания иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов; использовать соответствующие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение</p>	ОК-5, ПК-7	Устный опрос, выступление на семинарском занятии
3-й этап Владеть навыками	<p>навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера</p>	ОК-5	Устный опрос, реферат
	<p>знаниями организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной политики;</p>	ПК-7	Устный опрос, выступление

	методами реализации государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы		на семинарском занятии
--	--	--	------------------------

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Методика оценивания для зачета по дисциплине:

Оценка «зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения. Положительно оценена контрольная работа.

Оценка «не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов, выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

Примерные вопросы для зачета:

Вопросы к зачету по дисциплине «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

1. Предмет и задачи курса «Коммуникативная деятельность в социальной работе».
2. Сущность социальной коммуникации. Основные направления и задачи социальной коммуникации.
3. Сущность коммуникативной системы в социальной работе.
4. Истоки изучения социальной коммуникации.
5. Условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.
6. Факторы, обуславливающие коммуникативную деятельность.
7. Параметры социальной коммуникации, коммуникативной деятельности.
8. Социальная реклама в социально – профилактической работе: сущность, направления развития.
9. Структура коммуникативной деятельности.
10. Природа невербальной коммуникации.
11. Средства невербальной коммуникации.
12. Сущность металингвистического уровня коммуникации и его коммуникативные единицы.
13. Лингвистический уровень коммуникации и его коммуникативные единицы.
14. Понятие «речевой акт» и его сущность.
15. Основные критерии уровней коммуникации.

16. Использование «принципа высказывания» в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
17. Сущность, критерии, виды коммуникативных систем.
18. Использование «речевого этикета» в социальной работе.
19. Аспекты социальной коммуникации, коммуникативной деятельности.
20. Направления развития коммуникативной деятельности в социальной работе.
21. Понятие «личности», «языковой личности» и их взаимосвязь.
22. Модели коммуникативной личности.
23. Типы коммуникативной личности.
24. Параметры коммуникативной личности.
25. Коммуникативная личность в социальной деятельности.
26. Убеждение как метод социальной работы в системе «социальный работник – клиент».

Вопросы для семинаров по дисциплине «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

Модуль I. Теоретические основы коммуникации в социальной работе. Понятие и сущность коммуникации и процесса коммуникации.

Занятие № 1

1. Сущность понятий «социальная коммуникация», «социальная деятельность», «коммуникативная личность»
2. Социальный статус является категорией социальной коммуникации.
3. Понятие социальная информация.
4. Факторы обуславливают социальную значимость коммуникации, коммуникативной деятельности.
5. Функции социальной коммуникации.

Занятие №3

1. Сущность коммуникативной деятельности;
2. Социальная реклама: сущность и содержание.
3. Значение социальной рекламы в современном обществе.
4. Что такое «речевого этикет».
5. Средства процесса коммуникации.

Занятия №4

1. Критерии эффективности коммуникативной деятельности.
2. «Принцип высказывания» его роль.
3. Аспекты коммуникативной деятельности.

Занятие №5

1. Природа невербальной коммуникации;
2. Сущность паралингвистики и виды коммуникативных средств паралингвистики.
3. Критерии, определяющих коммуникативную ценность невербальных средств.

Модуль 2. Коммуникативная деятельность в социальной работе.

Занятие №6

1. Специфика коммуникативных систем различных уровней социальной работы.
2. Параметры коммуникативной личности.
3. Типы коммуникативной личности.
4. Критерии оценки коммуникативной личности.

Задание № 7

1. Определите подходы к обоснованию типов коммуникации.
2. Рассмотрите особенности межличностной коммуникации.
3. Определите цели, мотивы коммуникативной деятельности.

Занятие №7

1. Способы воздействия в межличностной коммуникации.
2. Применение убеждения в коммуникации.
3. Этапы процесса убеждения.
4. Процесс убеждения в практической деятельности специалиста социальной работы.

Занятие №8

1. Специфика коммуникации в социальной работе
2. Роль этического фактора в процессе убеждения;
3. Содержание коммуникативной деятельности в социальной работе

Занятие №9

1. Социальная значимость информации.
2. Определите роль СМИ в социальной работе.
3. Механизмы формирования общественного интереса к актуальным проблемам социальной работы.
4. Техники использования сети Интернет для формирования общественного мнения по актуальным вопросам социальной работы, пропаганды здорового образа жизни, осознанного родительства и т.п.

Методические указания

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты исторических процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме.

Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, решения задач, тестирования, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Критерии оценки выступлений на семинарских занятиях (в баллах):

5 баллов выставляется студенту, если

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; выступление не является простым чтением материала, поддерживается зрительный контакт с аудиторией

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла выставляется студенту, если

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; выступление не является простым чтением материала, поддерживается зрительный контакт с аудиторией

- обнаруживает понимание материала, не может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

3 балла выставляется студенту, если

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; выступление не является простым чтением материала, поддерживается зрительный контакт с аудиторией

- обнаруживает непонимание материала, не может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется студенту, если

- студент неполно излагает материал, дает лишь частично правильное определение основных понятий; выступление является простым чтением материала

- обнаруживает непонимание материала, не может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балл выставляется студенту, если

- студент неполно излагает материал, дает правильных определений большого количества основных понятий; выступление является простым чтением материала

- обнаруживает непонимание материала, не может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

- излагает материал непоследовательно и неправильно с точки зрения норм литературного языка.

0 баллов ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, а также недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Темы рефератов по курсу «Коммуникативная деятельность в социальной работе»

1. Современные модели социальной коммуникации.
2. Сущность коммуникативной системы в социальной работе.
3. Эффективность межличностной коммуникации.
4. Факторы, влияющие на коммуникативную деятельность.
5. Параметры социальной коммуникации, коммуникативной деятельности.
6. Значение социальной рекламы в социально – профилактической работе.
7. Структура коммуникативной деятельности.
8. Невербальной коммуникации.
9. Средства невербальной коммуникации.
10. Понятие «речевой акт» и его сущность.
11. Критерии уровней коммуникации.
12. Критерии, виды коммуникативных систем.
13. Использование «речевого этикета» в социальной работе.
14. Аспекты социальной коммуникации, коммуникативной деятельности.
15. Понятие «личности», «языковой личности» и их взаимосвязь.
16. Типы коммуникативной личности.
17. Параметры коммуникативной личности.
18. Коммуникативная личность в социальной деятельности.
19. Убеждение как метод социальной работы в системе «социальный работник – клиент».
20. Стратегии в коммуникативной деятельности.

21. Сущность коммуникативной деятельности;
22. Социальная реклама: сущность и содержание.
23. Значение социальной рекламы в современном обществе.
24. Что такое «речевой этикет».
25. Средства процесса коммуникации.

Требования к оформлению реферата

Титульный лист (см. образец оформления титульного листа ВКР на сайте БашГУ: <http://www.bashedu.ru/umu/titulnyi-list-vkr>)

Шрифт (14)

Межстрочные интервалы (1,5)

Выделение важных моментов курсивом или жирным шрифтом

Оформление сносок и цитат

Оформление списка литературы

Соответствующее соотношение между частями работы Объем работы – 10-12 стр., за исключением библиографического списка литературы, (вступление - 10% от объема всей работы; основная идея -70% от объема всей работы; примеры, подтверждающие основную идею – не менее 10% от объема всей работы; заключение -10% от объема всей работы)

Структура реферата:

1. Оглавление.
2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на используемые источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось).

Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

4. Заключение.

5. Список использованной научной литературы (приветствуется литература на иностранном языке).

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценки реферата:

- Актуальность темы - соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала - Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы является обязательной составляющей диссертации, реферата, курсовой, диплома и других работ. Список литературы помещают после основного текста работы. В него включают изученные при написании работы источники, которые упоминаются или цитируются в тексте.

Правила оформления списка литературы рекомендуют данные для библиографического описания брать из библиографической справки расположенной на обороте титульного листа или в конце книги.

Оформляя список литературы, источники располагают в определенной последовательности.

- В начале приводят законодательные и нормативные документы. Их располагают в соответствии со степенью значимости, а внутри каждой выделенной группы в хронологическом порядке.

- Источники на русском языке размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, а если фамилия автора не указана, то в алфавитном порядке названий источников. Работы одного автора располагают в алфавитном порядке их названий.

- После перечисления русскоязычных работ помещают источники на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

В конце списка литературы указывают адреса сайтов сети Internet.

Примеры оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги:

Кудряшев А.Ф., Потапова С.В. Онтология и миф в генезисе философии: монография. Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. 130 с.

Елхова О.И. Онтология виртуальной реальности: Монография. Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. 228

Диссертация:

Елхова О. И. Онтологическое содержание виртуальной реальности: дис. ... д-ра филос. наук. Уфа, 2011. 330 с.

Автореферат диссертации:

Елхова О. И. Онтологическое содержание виртуальной реальности: автореф. дис. ... докт. филос. наук. Уфа, 2011. 38 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Общенаучная картина мира: старое в новом одеянии // Вестник БашГУ, 2013, т.18, №4, - С.1255-1259.

Елхова О.И. Инновации в вузе – от реального к виртуальному один шаг // Научно-информационный межвузовский журнал «Аспирантский вестник Поволжья». №1-2, 2010. - С.31-35.

Статьи из сборника:

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Тенденции развития российского профессионального образования: философское осмысление современных проблем // Философия и научная картина мира: Материалы международной научно-практической конференции 8 июня 2012 года. Выпуск 1. Уфа: РИО РУНМЦ МО РБ, 2012. - С.32-36.

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Об отечественных традициях отношения к инновациям // Традиции и толерантность: проблема понимания: материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 70-летию академика АН РБ, д.филос.н., профессора, заслуженного деятеля науки РБ Ф.С. Файзуллина (25 мая 2012г.). Уфа: АН РБ, Гилем, 2012. С.158-163.

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):

Елхова О.И. Виртуальная реальность коммуникации // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. № 137 [Электронный ресурс] // URL: http://lib.herzen.spb.ru/text/elkhova_137_62_70.pdf (дата обращения: 03.09.2014).

Критерии оценки реферата (в баллах):

5 баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

3 балла - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

2 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

1 балл - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, нет ответов на дополнительные вопросы

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест-это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Коммуникации соответствует определение:

это процесс взаимодействия и способы сообщения, позволяющие создавать, передавать и принимать информацию;

это процесс управления и удовлетворения потребностей целевой аудитории посредством создания сообщений;

это социальная, интеллектуальная и вербальная деятельность, направленная на создание сообщений;

это средства доведения информации до целевой аудитории;

2. Какое из приведенный понятий более общее:

1. Социальная коммуникация

2. Межличностная коммуникация

3. С точки зрения коммуникации люди, на суждения которых постоянно ориентируется их окружение – это:

1. социометрические лидеры

2. лидеры мнения

3. референтная группа

4. Понятие "обратная связь" было введено:

1. кибернетической модели коммуникации

1. в психологических моделях коммуникации
 2. в герменевтическом анализе коммуникации
5. Иметь форму законченного текста, скорее всего должно:
1. сообщение в межличностной коммуникации
 2. сообщение в рамках массовой коммуникации

Адресат – это:

объект коммуникации

субъект коммуникации

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 15 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;
- 25 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://www.lib.bashedu.ru>.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Холостова Е.И. Социальная работа. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Холостова Е. И. - М.: Дашков и Ко, 2012 - 282 с. <http://www.biblioclub.ru/book/114139/>
2. Трощенко Е.В. Социокультурные ментальные репрезентации и коммуникативные стратегии: когнитивно-психолингвистический анализ [Электронный ресурс] / Трощенко Е. В. - М.: Директ-Медиа, 2013 - 119 с. <http://www.biblioclub.ru/book/137238/>

Дополнительная литература

1. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение "Четвертой волны"): Учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М.: Дашков и Ко, 2017 - 260 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454124&sr=1
2. Шарков Ф.И. Коммуникология : основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / Шарков Ф. И. — М. : Дашков и Ко, 2013 .— 488 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255819&sr=1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
3. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор № 004 от 19.03.2019 г.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»- <http://lib.bashedu.ru/>
- ЭБС издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Электронный читальный зал»- <https://elib.bashedu.ru/>
- Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru> -
- «Пенсионный фонд Российской Федерации» - <http://www.pfrf.ru>
- Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ <http://mintrudrb.ru> –
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>
- Znaniium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znaniium.com>
- Социология, психология, управление [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <http://soc.lib.ru>
- Журнал СОННЭТ - Социальное обслуживание населения - <http://sonnet.info/metodichka/programmy-proekty-technologii/>
- Соционет: научное информационное пространство по общественным наукам - URL: https://socionet.ru/section.xml?h=book_sociologia
- Агентство социальной информации. Информационная поддержка гражданских инициатив - URL: <https://www.asi.org.ru>
- Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
- ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) - <http://www.wciom.ru>
- Союз Социальных Работников и Социальных Педагогов. - URL: <http://ssopir.ru/>
- Белорусская тематическая база для социальных работников. <http://www.belbsi.by>
- Архив видео-материалов - посвященных социальной работе - <http://www.socialwork-archive.org/>
- Международная площадка для общения социальных работников - <https://acronyms.thefreedictionary.com/Social+Work+International+Platform> -
- Электронный журнал "Вестник благотворительности" - http://www.a-z.ru/nkoinfo/period/vestnic_blag/ -
- **ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ** - <http://soc-education.ru>
- «Электронный журнал «Практика социальной работы» - <http://www.центрсемья.рф/about> -
- Современные исследования социальных проблем- <https://soc-journal.ru>
- Журнал «Социальная политика и социология» <https://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/social-policy-and-sociology/>
- Портал «Все о социальной поддержке» - <http://www.socialnaya-podderzhka.ru>
- Американский журнал «Социальная работа сегодня». - <http://www.socialworktoday.com>
- Сайт американского журнала «Новый социальный работник» - <http://www.socialworker.com/>
- Форум социальных работников и студентов социальной работы - <http://www.socialworkchat.org/index.php>
- Гарант - <http://www.garant.ru/hotlaw/mon/114756.htm>
- Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/4081.html>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Коммуникативная деятельность в социальной работе"

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1.учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 408 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	Лекции	<p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютер в сборе PowerCool Core i3-8100 (3.5), 8 GB (15 штук); LCD Монитор 21,5`` (15 штук).</p>
<p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 408 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	Практические занятия	<p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска Аудитория № 409 Учебная мебель, доска Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютер в сборе PowerCool Core i3-8100 (3.5), 8 GB (15 штук); LCD Монитор 21,5`` (15 штук).</p>
<p>3.учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 408 (ул. Карла Маркса д. 3, корп. 4), аудитория № 409 (ул. Карла Маркса д.3, корп. 4).</p>	Индивидуальные и групповые консультации	<p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска Аудитория № 409 Учебная мебель, доска</p>
<p>4.учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аудитория № 408 (ул. Карла Маркса д. 3, корп. 4),</p>	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска Аудитория № 409 Учебная мебель, доска Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, (15</p>

<p>аудитория № 409 (ул. Карла Маркса д.3, корп. 4), аудитория № 419 (ул. Карла Маркса д.3, корп. 4).</p>		штук).
<p>5.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (ул. Карла Маркса, д.3, корп.4, 3 этаж, каб. 302)</p>	Самостоятельная работа	<p>Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок Iru 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
<p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования помещение №305 (ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4)</p>	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	<p>Аудитория № 305 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: - проектор переносной BenQ MP777 (1 штука);- экран для проектора переносной; - ноутбук Lenovo G570.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Коммуникативная деятельность в социальной работе**
3 курс, 5 семестр д/о;
4 курс, 2 полугодие з/о

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,7
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет - 3 курс, 5 семестр д/о;

Зачет - 4 курс, 2 полугодие з/о

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1. Теоретические основы коммуникации в социальной работе. Понятие и сущность коммуникации и процесса коммуникации.							
	Занятие №1. Сущность и понятие коммуникации, коммуникативного процесса	2	2	-	4/5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль: 1. опрос 2. выступление на семинарском занятии
	Занятие №2. Основные виды и формы социальной коммуникации	2/2	2	-	4/5,3	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы	Текущий контроль: 1. опрос 2. выступление на семинарском занятии

							(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	
	Занятие №3 Понятие и параметры коммуникативной личности.	2	2	-	4/5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль: 1. опрос 2. выступление на семинарском занятии
	Занятие №4 Значение коммуникативной личности в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	2	2	-	4/5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль: 1. опрос 2. выступление на семинарском занятии
	Занятие №5 Типы коммуникации	2	2/2	-	4/10	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию	Текущий контроль: 1. опрос

							преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	2. реферат 3. тестирование
	Модуль 2. Коммуникативная деятельность в социальной работе.							
	Занятие №6. Сущность и функции массовой коммуникации	2	2/2	-	4/5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1. опрос 2. выступление на семинарском занятии
	Занятие №7. Подготовка к процессу коммуникации.	2/2	2	-	3,8/5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;	Текущий контроль: 1. опрос 2. выступление на

							3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	семинарском занятии
	Занятие №8. Условия коммуникации	2	2/2	-	4/5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1. опрос 2. выступление на семинарском занятии
	Занятие №9. Уровни коммуникативной деятельности и их особенности. Коммуникативная деятельность в социальной работе.	2	2/2	-	4/5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные	Текущий контроль: 1) опрос 3) тестирование

							образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	
	Всего часов	18/4	18/8		35,8/55,3			

Рейтинг-план дисциплины

Коммуникативная деятельность в социальной работе

специальность 39.03.02 Социальная работа
курс _3_, семестр _5_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Выступление на семинарском занятии	5	4	0	20
2. Реферат	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Выступление на семинарском занятии	4	5	0	20
2. Реферат	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Более 5 выступлений на семинарских занятиях	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение семинарских, занятий			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				