МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:

на заседании кафедры социальной работы

протокол №11 от *у*22» июня 2018 г.

Зав. кафедрой Улс У.С. Вильданов

Согласовано:

Председатель УМК факультета философии

и социологии

Хаб /З.Н. Хабибуллина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальный менеджмент

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность) 39.03.02 — Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки Социальная работа в системе социальной защиты

> Квалификация Бакалавр

Разработчик (составитель)

Доцент кафедры социальной работы,

к.соц.н., доцент

Pof

/Рахматуллина З.Б..

Для приема 2018

Уфа 2018 г.

Составитель: Рахматуллина З.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы от <u>«22» июня 2018</u> г, протокол № 11.

Заведующий кафедрой

Унере / Вильданов У.С. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социальной работы от «26» апреля 2019 г., протокол № 9. Обновлены перечень основной и дополнительной литературы и программное обеспечение, необходимые для освоения дисциплины.

Заведующий кафедрой

Виде / Вильданов У.С. /

Список документов и материалов

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных 9 занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 4. Фонд оценочных средств по дисциплине 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал	9 9 10 10
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных 9 занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 4. Фонд оценочных средств по дисциплине 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал	9
занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 4. Фонд оценочных средств по дисциплине 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал	10
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 1 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 1 освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 1 освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал	
освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал	10
оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал	
оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки 2	25
знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы	
формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	
компетенций	
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	28
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 4	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для 4	42
освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и 4	422
программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного 4	44
процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

	Результат обучения	Формирование	Примечание
		компетенции	
		(с указанием кода)	
Знания	- основные способы и методы	способностью к	
	самоанализа, самопознания -	самоорганизации и	
	содержание процессов	самообразованию (ОК – 7)	
	самоорганизации и		
	самообразования, их особенностей		
	и технологий реализации, исходя		
	из целей совершенствования		
	профессиональной деятельности;		
	- основные способы и методы		
	самоанализа, самопознания;		
	- специфику и сочетание		
	этнокультурного развития своей		
	страны, поведение различных		
	половозрастных и социальных		
	групп, а также систему		
	социального обслуживания		
	граждан;		
	- основные способы и методы		
	самоанализа, самопознания;		
	основные дефиниции		
	менеджмента;		
	- эволюцию менеджмента,		
	развитие управленческой мысли и		
	практики, основные школы		
	менеджмента, теоретические		
	основы управления		
	(менеджмента), принципы, методы		
	и основные направления		
	современного менеджмента;		
	- разнообразие систем управления		
	организациями в стране и за		
	рубежом;		
	- понятия, причины, факторов и		
	видов социальной защиты;		
	- основных проблем и характерных		
	особенностей лиц, нуждающихся в		
	социальной защите;		
	- сущность и определение	способностью к	
	муниципального управления и	организационно-	
	предметную область, а также как	управленческой работе в	
	осуществляется управление	подразделениях	
	социальной сферой на уровне	организаций, реализующих	
	муниципального образования;	меры социальной защиты	
	- особенности организации	граждан (ПК-8)	

	социального обслуживания в стационарных учреждениях; - администрирование в сфере социальной защиты населения и специфику организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - принципы, методы, технологии организации управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан -методы способы организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10)	
Умения	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - стремиться к самоорганизации и самообразованию; - учитывать в профессиональной деятельности своеобразие и специфику различных половозрастных категорий населения и обеспечивать им необходимую социальную поддержку; формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента; - развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы; - системно мыслить, грамотно строить письменную и устную речь, самостоятельно анализировать научную литературу и источники; - логично излагать содержание изученного материала; - использовать возможности компьютеризации, в том числе для самопроверки в ходе тестирования;	способностью к самоорганизации и самообразованию (OK – 7)	

	- применять теоретические знания		
	для анализа проблем менеджмента,		
	публично выступать перед		
	аудиторией;		
	- предоставлять меры социальной		
	защиты для улучшения условий		
	- пользоваться полученными	способностью к	
	знаниями для анализа	организационно	
	современных процессов на уровне	управленческой работе в	
	1 21		
	местного самоуправления, а также	подразделениях	
	использовать соответствующие	организаций, реализующих	
	знания в ситуациях, где	меры социальной защиты	
	необходимо практическое их	граждан (ПК-8)	
	применение;		
	- раскрывать особенности		
	организации социального		
	обслуживания в стационарных		
	учреждениях, администрирование		
	в сфере социальной защиты		
	населения и специфика		
	организаций социальных служб и		
	организаций на региональном и		
	муниципальном уровнях;		
	- осуществлять в практической		
	-		
	деятельности применение новейших информационных		
	технологий при организационно-		
	управленческой работе в		
	подразделениях организаций		
	реализующих меры социального		
	управления	_	
	- проводить работу по	способностью к	
	осуществлению мероприятий по	-	
	привлечению ресурсов	мероприятий по	
	организаций, общественных	привлечению ресурсов	
	объединений и частных лиц к	организаций,	
	реализации мер по социальной	общественных	
	защите граждан	объединений и частных	
		лиц к реализации мер по	
		социальной защите	
		граждан (ПК-10)	
Владение	- технологиями организации	способностью к	
(опыт	процесса самообразования;	самоорганизации и	
деятельности	- приемами целеполагания во	самообразованию (ОК – 7)	
\навыки)	временной перспективе,		
\IIIIDDIKII)	способами планирования,		
	организации, самоконтроля и		
	самооценки деятельности;		
	- методами, способствующими к		
	самоорганизации и		
	самообразования;		
	- овладеть навыками анализа и		
	синтеза в вопросах		
	этнокультурного и классового		

характера социальных групп;	
- формировать и развивать	
технологические приемы при	
решении проблем клиента;	
- развивать коммуникативные и	
организаторские способности	
специалиста социальной работы;	
- основами управленческой	
культуры, основами управления	
объектом - персоналом,	
предприятием, организацией, а	
также самим собой	
(самоуправления и	
самоорганизации);	
- практикой ведения деловых	
переговоров, технологией	
принятия решений;	
- навыками социального	
обслуживания для того, чтобы	
граждане обеспечивали свои	
основные жизненные потребности;	
- оказания социальной помощи	
путем собственных сил,	
физических, психических и	
социальных ресурсов	
нуждающегося - знаниями организационной способностью к	
структуры муниципального организационно-	
управления в сфере осуществления управленческой работе в	
социальной политики; подразделениях	
- методами реализации организаций, реализующих	
государственной и муниципальной меры социальной защиты	
социальной политикой в сфере граждан (ПК-8)	
социальной работы и методиками	
применения знания осуществления	
социальной работы на уровне	
муниципальных образований;	
- опытом организации социального	
обслуживания,	
администрирования в сфере	
социальной защиты населения и	
специфика организаций	
социальных служб и организаций	
на региональном и муниципальном	
уровнях; опытом деятельности по	
использованию технологий для	
организационно управленческой	
работы в организациях,	
осуществляющих социальную	
защиту граждан	
навыками осуществления способностью к	
мероприятий по привлечению осуществлению	
ресурсов организаций, мероприятий по	
общественных объединений и привлечению ресурсов	

T	
частных лиц к реализации мер по	организаций,
социальной защите граждан	общественных
_	объединений и частных
	лиц к реализации мер по
	социальной защите
	граждан (ПК-10)

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Социальный менеджмент»* относится к *вариативной* части. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре для о/о, на *1,2 курсе* в *3,4 семестре* для з/о.

Цели изучения дисциплины: усвоение студентами знаний в области теории, методологии и практики социального менеджмента организаций как особого вида управления социальными процессами и отношениями на предприятии в условиях современных рыночных отношений

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Современные теории социального благополучия», «Технология социальной работы», «Этические основы социальной работы».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программ очной и заочной формы обучения представлены в Приложении 1 и в Приложении 2.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: $\mathbf{OK-7}$ - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Этап	Планируем	Критерии	оценивания ре	зультатов обуч	нения
(уровень) освоения компетенци и	ые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	2 («Не удовлетворите льно»)	3 («Удовлетво рительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отличн о»)
Первый этап (уровень)	- основные способы и методы	Не сформированы основные	Сформирован ы фрагментарн	Сформирова ны, но содержатся	Сформиро ваны комплексн
	самоанализа, самопознани	способы и методы	ые базовые представлени	отдельные пробелы в	ые и систематич
	я - содержание процессов	самоанализа, самопознания, содержание	я об основных способах и методах	представлен иях основных	еские представле ния
	самоорганиз ации и	процессов самоорганизац	самоанализа, самопознания	способах и методах	основных способах и
	самообразов ания, их особенносте	ии и самообразован ия, их	, содержание процессов самоорганиза	самоанализа, самопознани я,	методах самоанали за,
	й и технологий реализации,	особенностей и технологий реализации,	ции и самообразова ния, их	содержание процессов самоорганиз	самопозна ния, содержани
	исходя из целей	исходя из целей	особенностей и технологий	ации и самообразов	е процессов
	совершенств ования профессиона	совершенствов ания профессиональ	реализации, исходя из целей	ания, их особенносте й и	самоорган изации и самообраз
	льной деятельност	ной деятельности,	совершенство вания	технологий реализации,	ования, их особенност
	и; - специфику и сочетание	знания о специфике и сочетание	профессионал ьной деятельности,	исходя из целей совершенств	ей и технологи й
	этнокультур ного	этнокультурног о развития	знания о специфике и	ования профессиона	реализаци и, исходя
	развития своей страны,	своей страны, поведение	сочетание этнокультурн ого развития	льной деятельност и, знания о	из целей совершенс твования
	поведение	различных половозрастны	своей страны,	и, знания о специфике и	профессио

различных	х и социальных	поведение	сочетание	нальной
половозраст	групп, а также	различных	этнокультур	деятельнос
ных и	систему	половозрастн	НОГО	ти, знания
социальных	социального	ых и	развития	o
групп, а	обслуживания	социальных	своей	специфике
также	граждан; -	групп, а также	страны,	И
систему	основные	систему	поведение	сочетание
социального	способы и	социального	различных	этнокульту
обслуживан	методы	обслуживания	половозраст	рного
ия граждан,	самоанализа,	граждан; -	ных и	развития
основные	самопознания;	основные	социальных	своей
,основные	основные	способы и	групп, а	страны,
дефиниции	дефиниции	методы	также	поведение
менеджмент	менеджмента; -	самоанализа,	систему	различных
а, знания об	эволюцию	самопознания	социального	половозрас
эволюции	менеджмента,	; основные	обслуживан	тных и
менеджмент	развитие	дефиниции	ия граждан;	социальны
а, о развитии	управленческо	менеджмента;	- основные	х групп, а
управленчес	й мысли и	- эволюцию	способы и	также
кой мысли и	практики,	менеджмента,	методы	систему
практики,	основные	развитие	самоанализа,	социально
основные	школы	управленческ	самопознани	го
школы	менеджмента,	ой мысли и	я; основные	обслужива
менеджмент	теоретические	практики,	дефиниции	ния
а,	основы	основные	менеджмент	граждан; -
теоретическ	управления	школы	a; -	основные
ие основы	(менеджмента),	менеджмента,	эволюцию	способы и
управления	принципы,	теоретические	менеджмент	методы
(менеджмен	методы и	основы	а, развитие	самоанали
та),	основные	управления	управленчес	3a,
принципы,	направления	(менеджмента	кой мысли и	самопозна
методы и	современного), принципы,	практики,	ния;
основные	менеджмента; -	методы и	основные	основные
направления	разнообразие	основные	школы	дефиниции
современног	систем	направления	менеджмент	менеджме
О	управления	современного	а,	нта; -
менеджмент	организациями	менеджмента;	теоретическ	эволюцию
а,	в стране и за	менеджиента,	ие основы	менеджме
разнообрази	рубежом; -	разнообразие	управления	нта,
е систем	понятия,	систем	(менеджмен	развитие
управления	причины,	управления	та),	управленч
организация	факторов и	организациям	принципы,	еской
ми в стране	видов	и в стране и за	методы и	мысли и
и за	социальной	рубежом; -	основные	практики,
рубежом,	защиты; -	понятия,	направления	основные
понятия,	основных	причины,	современног	ШКОЛЫ
причины,	проблем и	факторов и	О	менеджме
факторы и	характерных	видов	менеджмент	нта,
видов	особенностей	социальной	а; -	теоретичес
социальной	лиц,	защиты; -	разнообрази	кие основы
защиты,	нуждающихся	основных	е систем	управлени
основные	в социальной	проблем и	управления	Я
Contobilbic	ь социальной	проолем и	Jubanulani	<i>,</i> 1

	проблемы и	201111170	Vanatraniii iy	Openinanina	(MOHOHY)
	-	защите.	характерных особенностей	организация	(менеджме
	характерные			ми в стране	нта),
	особенности		лиц,	и за	принципы,
	лиц,		нуждающихся	рубежом; -	методы и
	нуждающих		в социальной	понятия,	основные
	ся в		защите.	причины,	направлен
	социальной			факторов и	ия
	защите			видов	современн
				социальной	ого
				защиты; -	менеджме
				основных	нта; -
				проблем и	разнообраз
				характерных	ие систем
				особенносте	управлени
				й лиц,	Я
				нуждающих	организаци
				ся в	ями в
				социальной	
					стране и за рубежом; -
				защите.	
					понятия,
					причины,
					факторов и
					видов
					социально
					й защиты;
					- основных
					проблем и
					характерн
					ЫХ
					особенност
					ей лиц,
					нуждающи
					хся в
					социально
					й защите.
Второй этап	_	Не	Сформирован	Сформирова	Сформиро
(уровень)	самостоятел	сформированы	ы начальные	ны, но	ваны на
(JPobelle)	ьно строить	умения	умения	содержатся	высоком
	процесс	самостоятельно	самостоятель	отдельные	уровне
	овладения	строить		пробелы в	уровне умение
	информацие	-	1	-	_
		процесс	процесс	умении	самостояте
	й,	овладения	овладения	самостоятел	льно
	отобранной	информацией,	информацией,	ьно строить	строить
	И	отобранной и	отобранной и	процесс	процесс
	структуриро	структурирова	структуриров	овладения	овладения
	ванной для	нной для	анной для	информацие	информац
	выполнения	выполнения	выполнения	й,	ией,
	профессиона	профессиональ	профессионал	отобранной	отобранно
	льной	ной	ьной	И	й и
	деятельност	деятельности,с	деятельности,	структуриро	структурир
	и;	тремиться к	стремиться к	ванной для	ованной
	- стремиться	самоорганизац	самоорганиза	выполнения	для
	1	1	1		. 1

К	ии и	ции и	профессиона	выполнени
самоорганиз	самообразован	самообразова	льной	Я
ации и	ию, учитывать	нию,	деятельност	профессио
самообразов	В	учитывать в	и,стремиться	нальной
анию;	профессиональ	профессионал	К	деятельнос
- учитывать	ной	ьной	самоорганиз	ти,стремит
В	деятельности	деятельности	ации и	ься к
профессиона	своеобразие и	своеобразие и	самообразов	самоорган
льной	специфику	специфику	анию,	изации и
деятельност	различных	различных	учитывать в	самообраз
И	половозрастны	половозрастн	профессиона	ованию,
своеобразие	х категорий	ых категорий	льной	учитывать
и специфику	населения и	населения и	деятельност	В
различных	обеспечивать	обеспечивать	И	профессио
половозраст	ИМ	ИМ	своеобразие	нальной
ных	необходимую	необходимую	и специфику	деятельнос
категорий	социальную	социальную	различных	ТИ
населения и	поддержку,	поддержку,	половозраст	своеобрази
обеспечиват	формировать и	формировать	ных	е и
ь им	развивать	и развивать	категорий	специфику
необходиму	технологически	технологичес	населения и	различных
Ю	е приемы при	кие приемы	обеспечиват	половозрас
социальную	решении	при решении	ь им	тных
поддержку;	проблем	проблем	необходиму	категорий
формироват	клиента,	клиента,	Ю	населения
ь И	развивать	развивать	социальную	И
развивать	коммуникативн	коммуникати	поддержку,	обеспечива
технологиче	ые и	вные и	формироват	ть им
ские приемы	организаторски	организаторск	ь и	необходим
при решении	е способности	ие	развивать	ую
проблем	специалиста	способности	технологиче	социальну
клиента;	социальной	специалиста	ские приемы	Ю
- развивать	работы,	социальной	при решении	поддержку
коммуникат	системно	работы,	проблем	,
ивные и	мыслить,	системно	клиента,	формирова
организатор	грамотно	мыслить,	развивать	ть и
ские	строить	грамотно	коммуникат	развивать
способности	письменную и	строить	ивные и	технологи
специалиста	устную речь,	письменную и	организатор	ческие
социальной	самостоятельно	устную речь,	ские	приемы
работы;	анализировать	самостоятель	способности	при
- системно	научную	НО	специалиста	решении
мыслить,	литературу и	анализироват	социальной	проблем
грамотно	источники,	ь научную	работы,	клиента,
строить	ЛОГИЧНО	литературу и	системно	развивать
письменную	излагать	источники,	мыслить,	коммуника
и устную	содержание	ЛОГИЧНО	грамотно	тивные и
речь,	изученного	излагать	строить	организато
самостоятел	материала,	содержание	письменную	рские
ьно	использовать	изученного	и устную	способност
анализирова	возможности	материала,	речь,	И
ть научную	компьютеризац	использовать	самостоятел	специалист

	литературу и источники; - логично излагать	ии, в том числе для самопроверки в	возможности компьютериза	ьно анализирова	а социально
	- логично излагать		-	•	
	излагать	самопроверки в	HILL D TOM		
			ции, в том	ть научную	й работы,
		ходе	числе для	литературу и	системно
	содержание	тестирования,	самопроверки	источники,	мыслить,
	изученного	применять	в ходе	логично	грамотно
	материала;	теоретические	тестирования,	излагать	строить
	-	знания для	применять	содержание	письменну
- 1	использоват	анализа	теоретические	изученного	ю и
	Ь	проблем	знания для	материала,	устную
	возможност	менеджмента,	анализа	использоват	речь,
	И	публично	проблем	Ь	самостояте
	компьютери	выступать	менеджмента,	возможност	льно
	зации, в том	перед	публично	И	анализиро
	числе для	аудиторией,	выступать	компьютери	вать
	самопроверк	предоставлять	перед	зации, в том	научную
	и в ходе	меры	аудиторией,	числе для	литературу
	тестировани	социальной	предоставлять	самопроверк	И
	я;	защиты для	меры	и в ходе	источники,
	- применять	улучшения	социальной	тестировани	логично
	теоретическ	условий	защиты для	я, применять	излагать
	ие знания	жизнедеятельн	улучшения	теоретическ	содержани
	для анализа	ости	условий	ие знания	e
	проблем	гражданина,	жизнедеятель	для анализа	изученного
	менеджмент	нуждающегося	ности	проблем	материала,
	а, публично	в социальной	гражданина,	менеджмент	использова
	выступать	защите,	нуждающегос	а, публично	ТЬ
	перед	оказывать	Я В	выступать	возможнос
	аудиторией;	социальные	социальной	перед	ТИ
	-	услуги лицам,	защите,	аудиторией,	компьютер
	предоставля	нуждающимся	оказывать	предоставля	изации, в
	ть меры	в социальной	социальные	ть меры	том числе
	социальной	защите, с	услуги лицам,	социальной	для
	защиты для	целью	нуждающимс	защиты для	самопрове
	улучшения	расширения	Я В	улучшения	рки в ходе
	условий	возможностей	социальной	условий	тестирован
	жизнедеятел	самостоятельно	защите, с	жизнедеятел	ия,
	ьности	основные	целью	ьности	применять
	гражданина,	жизненные	расширения	гражданина,	теоретичес
	нуждающего	потребности;	возможностей	нуждающего	кие знания
	ся в	использовать в	самостоятель	ся в	для
	социальной	процессе	но основные	социальной	анализа
	защите;	оказания	жизненные	защите,	проблем
	- оказывать	социальной	потребности;	оказывать	менеджме
	социальные	помощи	использовать	социальные	нта,
	услуги	внутренние	в процессе	услуги	публично
	лицам,	силы,	оказания	лицам,	выступать
	нуждающим	физические,	социальной	нуждающим	перед
	ся в	психические и	помощи	ся в	аудиторие
	социальной	социальные	внутренние	социальной	й,
- 1	защите, с	ресурсы	силы,	защите, с	предоставл
	целью	клиента	физические,	целью	ять меры

	расширения		психические	расширения	социально
	возможносте		и социальные	возможносте	й защиты
	й		ресурсы	й	для
	самостоятел		клиента	самостоятел	улучшения
	ьно			ьно	условий
	основные			основные	жизнедеят
	жизненные			жизненные	ельности
	потребности			потребности	гражданин
	;			;	a,
	использоват			использоват	нуждающе
	ь в процессе			ь в процессе	гося в
	оказания			оказания	социально
	социальной			социальной	й защите,
	помощи			помощи	оказывать
	внутренние			внутренние	социальны
	силы,			силы,	е услуги
	физические,			физические,	лицам,
	психические			психические	нуждающи
	И			И	мся в
	социальные			социальные	социально
	ресурсы			ресурсы	й защите, с
	клиента			клиента	целью
					расширени
					Я
					возможнос
					тей
					самостояте
					льно
					основные
					жизненные
					потребност
					-
					И;
					использова
					ТЬ В
					процессе
					оказания
					социально
					й помощи
					внутренни
					е силы,
					физически
					e,
					психическ
					ие и
					социальны
					е ресурсы
					клиента
Третий этап	Владеть:	Отсутствуют	Сформирован	Сформирова	Сформиро
(уровень)	технологиям	навыки	ы простейшие	ны на	ваны на
	И	владения	навыки	базовом	высоком
	организации	основами	владения	уровне	уровне
	процесса	управленческо	основами	навыки	навыки
•	. -		5		

	1		I	
самообразов	й культуры,	управленческ	владения	владения
ания; -	основами	ой культуры,	основами	основами
приемами	управления	основами	управленчес	управленче
целеполаган	объектом -	управления	кой	ской
ия во	персоналом,	объектом -	культуры,	культуры,
временной	предприятием,	персоналом,	основами	основами
перспективе,	организацией, а	предприятием	управления	управления
способами	также самим	,	объектом -	объектом -
планировани	собой	организацией,	персоналом,	персонало
я,	(самоуправлен	а также самим	предприятие	М,
организации	ия и	собой	м,	предприят
,	самоорганизац	(самоуправле	организацие	ием,
самоконтрол	ии), практикой	ния и	й, а также	организаци
я и	ведения	самоорганиза	самим собой	ей, а также
самооценки	деловых	ции),	(самоуправл	самим
деятельност	переговоров,	практикой	ения и	собой
и; -	технологией	ведения	самоорганиз	(самоуправ
методами,	принятия	деловых	ации),	ления и
способствую	решений.	переговоров,	практикой	самооргани
щими к	1	технологией	ведения	зации),
самоорганиз		принятия	деловых	практикой
ации и		решений.	переговоров,	ведения
самообразов		1	технологией	деловых
ания; -			принятия	переговоро
овладеть			решений.	В,
навыками			F	технологие
анализа и				й принятия
синтеза в				решений.
вопросах				Рошони
этнокультур				
ного и				
классового				
характера				
социальных				
групп; -				
формироват				
ь и				
развивать				
технологиче				
ские приемы				
при решении				
при решении проблем				
_				
клиента; - развивать				
коммуникат				
ИВНЫЕ И				
организатор				
ские				
способности				
специалиста				
социальной				
работы; -				

1		
основами		
управленчес		
кой		
культуры,		
основами		
управления		
объектом -		
персоналом,		
предприятие		
м,		
организацие		
й, а также		
самим собой		
(самоуправл		
ения и		
самоорганиз		
ации), -		
практикой		
ведения		
деловых		
переговоров,		
технологией		
принятия		
решений;		
- навыками		
социального		
обслуживан		
ия для того,		
чтобы		
граждане		
обеспечивал		
и свои		
основные		
жизненные		
потребности		
; - оказания		
социальной		
помощи		
путем		
собственных		
сил,		
физических,		
психических		
И		
социальных		
ресурсов		
нуждающего		
ся		

Код и формулировка компетенции: $\Pi K - 8$ - способностью к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной

защиты граждан.

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения			
(уровень)	результаты		-		
освоения	обучения				
компетенц	(показатели	2 («He	3		5
ии	достижения	`		4	
	заданного	удовлетвори	(«Удовлетво	(«Хорошо»)	(«Отличн
	уровня	тельно»)	рительно»)		o»)
	освоения				
	компетенций)				
Первый	Знать: -	Не	Сформирован	Сформирован	Сформиров
этап	сущность и	сформирован	Ы	ы, но	аны
(уровень)	определение	ы знания о	фрагментарн	содержатся	комплексны
	муниципально	сущности и	ые знания о	отдельные	е и
	го управления	определение	сущности и	пробелы в	систематич
	и предметную	муниципальн	определение	знаниях о	еские
	область, а	ого	муниципальн	сущности и	знания о
	также как	управления и	ого	определение	сущности
	осуществляетс	предметную	управления и	муниципаль	И
	я управление	область, а	предметную	НОГО	определен
	социальной	также как	область, а	управления	ие
	сферой на	осуществляет	также как	И	муниципал
	уровне	ся управление	осуществляет	предметную	РНО <u>ГО</u>
	муниципально	социальной	ся управление	область, а также как	управлени я и
	ГО	сферой на	социальной	осуществляе	я и предметну
	образования; -	уровне	сферой на	тся	ю область,
	особенности	муниципальн	уровне	управление	а также
	организации социального	ого образования;,	муниципальн ого	социальной	как
	обслуживания	особенностях	образования;,	сферой на	осуществл
	В	организации	особенностях	уровне	яется
	стационарных	социального	организации	муниципаль	управлени
	учреждениях, -	обслуживания	социального	ного	e
	администриро	В	обслуживания	образования;	социально
	вание в сфере	стационарных	В	,	й сферой
	социальной	учреждениях,	стационарных	особенностя	на уровне
	защиты	администриро	учреждениях,	X	муниципал
	населения и	вание в сфере	администриро	организации	ьного
	специфику	социальной	вание в сфере	социального	образовани
	организаций	защиты	социальной	обслуживан	я;,
	социальных	населения и	защиты	ИЯ В	особенност
	служб и	специфику	населения и	стационарны	ЯХ
	организаций	организаций	специфику	X	организаци
	на	социальных	организаций	учреждения	И
	региональном	служб и	социальных	х,	социально
	И	организаций	служб и	администри	ГО
	муниципально	на	организаций	рование в	обслужива
	м уровнях; -	региональном	на	сфере	В КИН
	принципы,	И	региональном	социальной	стационар
	методы,	муниципальн	И	защиты	ных

	технологии организации управленческо й деятельности в подразделения х организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ом уровнях, принципы, методы, технологии организации управленческ ой деятельности в подразделени ях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	муниципальн ом уровнях, принципы, методы, технологии организации управленческ ой деятельности в подразделени ях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	населения и специфику организаций социальных служб и организаций на регионально м и муниципаль ном уровнях, принципы, методы, технологии организации управленчес кой деятельност и в подразделен иях организаций, реализующи х меры социальной защиты граждан	учреждени ях, администр ирование в сфере социально й защиты населения и специфику организаци й социальны х служб и организаци й на региональ ном и муниципальном уровнях, принципы, методы, технологи и организаци и управленческой деятельнос ти в подразделе ниях организаци й, реализующ их меры социально й защиты
Drogo	Vicenzi	Шо	Changunanay	Change	граждан
Второй этап (уровень)	Уметь: - пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправлени	Не сформирован ы умения пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне	Сформирован ы начальные умения пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне	Сформирова ны, но содержатся отдельные пробелы в умениях пользоватьс я полученным и знаниями	Сформиро ваны на высоком уровне умения пользовать ся полученны ми знаниями
	я, а также	местного	местного 9	для анализа	ДЛЯ

использовать	самоуправлен	самоуправлен	современны	анализа
соответствую	ия, а также	ия, а также	х процессов	современн
щие знания в	использовать	использовать	на уровне	ЫХ
ситуациях, где	соответствую	соответствую	местного	процессов
необходимо	щие знания в	щие знания в	самоуправле	на уровне
практическое	ситуациях,	ситуациях,	ния, а также	местного
ИХ	где	где	использоват	самоуправ
применение; -	необходимо	необходимо	Ь	ления, а
раскрывать	практическое	практическое	соответству	также
особенности	ИХ	ИХ	ющие	использова
организации	применение,	применение,	знания в	ТЬ
социального	раскрывать	раскрывать	ситуациях,	соответств
обслуживания	особенности	особенности	где	ующие
В	организации	организации	необходимо	знания в
стационарных	социального	социального	практическо	ситуациях,
учреждениях,	обслуживания	обслуживания	е их	где
администриро	В	В	применение,	необходим
вание в сфере	стационарных	стационарных	раскрывать	o
социальной	учреждениях,	учреждениях,	особенности	практическ
защиты	администриро	администриро	организации	ое их
населения и	вание в сфере	вание в сфере	социального	применени
специфика	социальной	социальной	обслуживан	e,
организаций	защиты	защиты	ИЯ В	раскрывать
социальных	населения и	населения и	стационарны	особенност
служб и	специфика	специфика	X	И
организаций	организаций	организаций	учреждения	организаци
на	социальных	социальных	х,	И
региональном	служб и	служб и	администри	социально
И	организаций	организаций	рование в	ГО
муниципально	на	на	сфере	обслужива
м уровнях;	региональном	региональном	социальной	ния в
- осуществлять	И	И	защиты	стационар
В	муниципальн	муниципальн	населения и	ных
практической	ом уровнях,	ом уровнях,	специфика	учреждени
деятельности	осуществлять	осуществлять	организаций	ях,
применение	В	В	социальных	администр
новейших	практической	практической	служб и	ирование в
информационн	деятельности	деятельности	организаций	сфере
ых технологий	применение	применение	на	социально
при	новейших	новейших	регионально	й защиты
организационн	информацион	информацион	М И	населения
0-	ных	ных	муниципаль	И
управленческо	технологий	технологий	НОМ	специфика
й работе в	при	при	уровнях,	организаци
подразделения	организацион	организацион	осуществлят	й
х организаций	но-	но-	Ь В	социальны
реализующих	управленческ	управленческ	практическо	х служб и
меры	ой работе в	ой работе в	й	организаци
социального	подразделени	подразделени	деятельност	й на
управления	ях	ях	И	региональ
	организаций	организаций	применение	ном и
	реализующих	реализующих	новейших	муниципал
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•

		меры	меры	информацио	ьном
		социального	социального	нных	уровнях,
				технологий	осуществл
		управления	управления		-
				при	
				организацио нно-	практическ ой
				управленчес	деятельнос
				кой работе в	ТИ
				подразделен	применени
				иях	e
				организаций	новейших
				реализующи	информац
				х меры	ионных
				социального	технологи
				управления	й при
					организаци
					онно-
					управленч
					еской
					работе в
					подразделе
					ХRИН
					организаци
					й
					реализующ
					их меры
					социально
					ГО
					управлени
					Я
Третий	Владеть:	Отсутствует	Плохо	Сформирова	Сформиро
этап	знаниями	опыт	сформирован	н на базовом	ваны на
(уровень)	организационн	деятельности	опыт	уровне	высоком
(уровень)	ой структуры	по	деятельности	опыт	уровне
	муниципально	использовани	по	деятельност	опыт
	го управления	ю технологий	использовани	и по	деятельнос
	в сфере		ю технологий	использован	
	осуществления	для организацион	для	ИЮ	ти по использова
	социальной	но-	организацион	технологий	нию
	политики, -	управленческ	но-	для	технологи
	методами	ой работы в	управленческ	организацио	
		организациях	ой работы в	нно-	й для организаци
	реализации	_	-		организаци
	государственн ой и	осуществляю	организациях	управленчес кой работы в	
		ЩИХ	осуществляю	-	управленч еской
	муниципально й социальной	социальную	ЩИХ	организация	
	`	защиту	социальную	Х	-
		граждан.	защиту	осуществля	организаци
	сфере		граждан.	ющих	ХК
	социальной			социальную	осуществл
	работы и			защиту	хишок
	методиками			граждан.	социальну

применения		ю защиту
знания		граждан.
осуществления		
социальной		
работы на		
уровне		
муниципальны		
х образований;		
- опытом		
организации		
социального		
обслуживания,		
администриро		
вания в сфере		
социальной		
защиты		
населения и		
специфика		
организаций		
социальных		
служб и		
организаций		
на		
региональном		
и		
муниципально		
м уровнях;		
опытом		
деятельности		
по		
использовани		
ю технологий		
для		
организационн		
o		
управленческо		
й работы в		
организациях,		
осуществляющ		
их социальную		
защиту		
граждан		

Код и формулировка компетенции: $\Pi K - 10$ - способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных

лиц к реализации мер по социальной защите граждан.

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения			
(уровень)	результаты				
освоения	обучения				
компетенц	(показатели	2 («He	3		5
ии	достижения	,	(«Удовлетво	4	
	заданного	удовлетвор	,	(«Хорошо»)	«ОнгицтО»)
	уровня	ительно»)	рительно»)		,
	освоения				
	компетенций)				
Первый		Не	Сформирован	Сформирова	Сформирова
этап		сформирова	Ы	ны, но	ны
(уровень)		ны знания	фрагментарн	содержатся	комплексны
		о методах и	ые знания	отдельные	е и
		способах	методах и	пробелы	систематиче
	Знать:	организации	способах	в знаниях о	ские знания
	-методы	мероприяти	организации	методах и	о методах и
	способы	й по	мероприятий	способах	способах
	организации	привлечени	ПО	организации	организации
	мероприятий	ю ресурсов	привлечению	мероприяти	мероприяти
	ПО	организаций	ресурсов	й по	й по
	привлечению	, _	организаций,	привлечени	привлечени
	ресурсов	общественн	общественны	ю ресурсов	ю ресурсов
	организаций,	ЫХ	X	организаций	организаций
	общественных	объединени	объединений	,	,
	объединений и	й и частных	и частных лиц	общественн	общественн
	частных лиц к	лиц к	к реализации	ых	ЫХ
	реализации	реализации	мер по	объединени	объединени
	мер по	мер по	социальной	й и частных	й и частных
	социальной	социальной	защите	лиц к	лиц к
	защите	защите	граждан;	реализации	реализации
	граждан;	граждан;		мер по	мер по
				социальной защите	социальной защите
				граждан;	граждан;
Второй	Уметь: -	Не	Сформирован	Сформирова	Сформирова
этап	проводить	сформирова	Ы	ны, но	ны на
(уровень)	работу по	ны	начальные	содержатся	высоком
	осуществлени	умения	умения	отдельные	уровне
	Ю	проводить	проводить	пробелы	умения
	мероприятий	работу по	работу по	в умениях	проводить
	ПО	осуществлен	осуществлени	проводить	работу по
	привлечению	ию	Ю	работу по	осуществле
	ресурсов	мероприяти	мероприятий	осуществлен	нию
	организаций,	й по	по	ию	мероприяти
	общественных	привлечени	привлечению	мероприяти	й по
	объединений и	ю ресурсов	ресурсов	й по	привлечени

	частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	организаций , общественн ых объединени й и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	организаций, общественны х объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	привлечени ю ресурсов организаций , общественн ых объединени й и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	ю ресурсов организаций , общественн ых объединени й и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками осуществления мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Отсутствуют навыки осуществлен ия мероприяти й по привлечени ю ресурсов организаций, общественных объединени й и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Сформирован ы простейшие навыки осуществлени я мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественны х объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Сформирова ны на базовом уровне навыки осуществлен ия мероприяти й по привлечени ю ресурсов организаций , общественн ых объединени й и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Сформирова ны на высоком уровне навыки осуществле ния мероприяти й по привлечени ю ресурсов организаций , общественных объединени й и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамена.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения дисциплины «Основы социального образования», перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль — максимум 40 баллов; рубежный контроль — максимум 30 баллов, поощрительные баллы — максимум 10).

Шкалы оценивания

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные
освоения	•		средства
1-й этап	1 основные способы и методы	ОК-7, ПК-8,	Доклад,
	самоанализа, самопознания - содержание	ПК-10	реферат, тест,
Знания	процессов самоорганизации и		устный опрос.
	самообразования, их особенностей и		
	технологий реализации, исходя из целей		
	совершенствования профессиональной		
	деятельности; - основные способы и		
	методы самоанализа, самопознания; -		
	специфику и сочетание этнокультурного		
	развития своей страны, поведение		
	различных половозрастных и социальных		
	групп, а также систему социального		
	обслуживания граждан; - основные		
	способы и методы самоанализа,		
	самопознания; основные дефиниции		
	менеджмента; - эволюцию менеджмента,		
	развитие управленческой мысли и		
	практики, основные школы менеджмента,		
	теоретические основы управления		
	(менеджмента), принципы, методы и		
	основные направления современного		
	менеджмента; - разнообразие систем		
	управления организациями в стране и за		
	рубежом; - понятия, причины, факторов и		
	видов социальной защиты; - основных		
	проблем и характерных особенностей		
	лиц, нуждающихся в социальной защите;		
	2 сущность и определение		
	муниципального управления и		
	предметную область, а также как		
	осуществляется управление социальной		
	сферой на уровне муниципального		
	образования; - особенности организации социального обслуживания в		
	стационарных учреждениях, -		
	администрирование в сфере социальной		
	защиты населения и специфику		
	организаций социальных служб и		
	организаций на региональном и		
	муниципальном уровнях; - принципы,		
	методы, технологии организации		
	управленческой деятельности в		
	подразделениях организаций,		
	реализующих меры социальной защиты		

	THE CANADA VA		
	граждан		
	3 методы способы организации		
	мероприятий по привлечению ресурсов		
	организаций, общественных объединений		
	и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;		
2-й этап	1 самостоятельно строить процесс	ОК-7, ПК-8,	Доклад,
2-и этап	овладения информацией, отобранной и		реферат, тест,
Умения	структурированной для выполнения	11K-10	устный опрос
3 MCIIII	профессиональной деятельности; -		устный опрос
	стремиться к самоорганизации и		
	самообразованию; - учитывать в		
	профессиональной деятельности		
	своеобразие и специфику различных		
	половозрастных категорий населения и		
	обеспечивать им необходимую		
	социальную поддержку; формировать и		
	развивать технологические приемы при		
	решении проблем клиента - развивать		
	коммуникативные и организаторские		
	способности специалиста социальной		
	работы; - системно мыслить, грамотно		
	строить письменную и устную речь,		
	самостоятельно анализировать научную		
	литературу и источники, - логично		
	излагать содержание изученного		
	материала; - использовать возможности		
	компьютеризации, в том числе для		
	самопроверки в ходе тестирования; -		
	применять теоретические знания для		
	анализа проблем менеджмента, публично		
	выступать перед аудиторией; -		
	предоставлять меры социальной защиты		
	для улучшения условий		
	жизнедеятельности гражданина,		
	нуждающегося в социальной защите; -		
	оказывать социальные услуги лицам,		
	нуждающимся в социальной защите, с		
	целью расширения возможностей		
	самостоятельно основные жизненные		
	потребности; использовать в процессе		
	оказания социальной помощи внутренние		
	силы, физические, психические и		
	социальные ресурсы клиента 2 пользоваться полученными знаниями		
	для анализа современных процессов на		
	уровне местного самоуправления, а также		
	использовать соответствующие знания в		
	ситуациях, где необходимо практическое		
	их применение; - раскрывать особенности		
	организации социального обслуживания		
	в стационарных учреждениях,		
	з стационарных учреждениях,		

3 0 0 M B	администрирование в сфере социальной защиты населения и специфика организаций социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - осуществлять в практической деятельности применение новейших информационных технологий при организационно- управленческой работе в подразделениях организаций			
р р у у у 3 3 м о о и и с с 3-й этап 1 с Владеть навыками п о о о о о о о о о о о о о о о о о о	реализующих меры социального управления. 3 проводить работу по осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан 1 технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - методами, способствующими к самоорганизации и самообразования; - овладеть навыками анализа и синтеза в вопросах отнокультурного и классового характера социальных групп; - формировать и развивать технологические приемы при решении проблем клиента; - развивать коммуникативные и организаторские способности специалиста социальной работы; - основами управленческой культуры, основами управленческой культуры, основами управления объектом - персоналом, предприятием, организацией, а также самим собой (самоуправления и самоорганизации), - практикой ведения деловых переговоров, технологией принятия решений - навыками социального обслуживания сля того, чтобы граждане обеспечивали свои основные жизненные потребности; - оказания социальной помощи путем собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов нуждающегося 2 знаниями организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной полотики, - методами реализации полотики, - методами реализации предоственния социальной полотики, - методами реализационной полотики, - методами реализации объектом - персонами организационной структуры муниципального управления в сфере осуществления социальной полотики, - методами реализационной полотики, - методами реализации нетодами ресурсов нетодами ресурсов нетодами ресурсов нетодами ресурсов нетодами ре	ОК-7, ГПК-10	TK-8,	Доклад, реферат, тест, устный опрос
п	политики, - методами реализации			
c	государственной и муниципальной социальной политикой в сфере социальной работы и методиками			

применения знания осуществления социальной работы на уровне муниципальных образований; - опытом организации социального обслуживания, администрирования в сфере социальной специфика защиты населения И организаций социальных служб организаций региональном на уровнях; муниципальном опытом деятельности ПО использованию технологий для организационно управленческой работы в организациях, осуществляющих социальную защиту граждан. 3. осуществления навыками мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 3.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета: билет состоит из двух теоретических вопросов, которые в совокупности охватывают содержание дисциплины и одного практического задания разных типов.

Образец экзаменационного билета:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»

Факультет философии и социологии Кафедра социальной работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по дисциплине «Социальный менеджмент»

Направление/Специальность <u>39.03.02. Социальная работа</u> Профиль/Программа/Специализация «Социальная работа в системе социальной защиты»

- 1. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней.
- 2. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Тайм-менеджмент.

Заведующий кафедрой	Вильданов У.С
Заведующий кафедрой	рильданов 3.0

Примерные вопросы для экзамена:

- 1. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней.
- 2. Выделение школ в управлении: школа научного управления, классическая (административная) школа.
- 3. Выделение школ в управлении: школа человеческих отношений, количественная школа науки управления.
 - 4. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления.
- 5. Понятие организации Общие характеристики современных организаций. Разделение труда. Уровни управления.
 - 6. Системный подход к управлению организацией (фирмой).
 - 7. Ситуационный подход к управлению организацией (фирмой).
 - 8. Принципы и методы управления.
 - 9. Внешняя и внутренняя среда организации.
 - 10. Внутренняя среда организации.
 - 11. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления.
 - 12. Управление трудовыми ресурсами (персоналом).
 - 13. Сущность планирования, функции. Стратегия, миссия, цели организации.
 - 14. Понятие организационной структуры организации. Типы организационных структур.
- 15. Понятие мотивации. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Практические рекомендации руководителю.
- 16. Трехфакторная теория мотивации Д. МакКлелланда. Использование положений теории Д.МакКлелланда в практике управления.
- 17. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации.

- 18. Основные положения процессуальных теорий мотивации. Процессуальная теория ожиданий В.Врума. Практическое использование положений теории ожиданий.
- 19. Теория справедливости, выводы для руководителя. Комплексная процессуальная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.
- 20. Сущность, функции и виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Процесс контроля.
- 21. Специфика управленческого труда. Классификация ролей менеджера по Г. Минцбергу.
 - 22. Требования к менеджеру. Совершенствование организации труда руководителя.
 - 23. Психологические закономерности управленческой деятельности.
 - 24. Организация и проведение деловых бесед, совещаний.
- 25. Понятие руководства и лидерства. Описание К. Левиным либерального, демократичного и автократичного стилей руководства.
 - 26. Теории «Х» и «У» Д. МакГрегора.
 - 27. Управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение.
- 28. Сущность коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации в организации. Совершенствование процесса общения.
 - 29. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.
 - 30. Понятие конфликта и его виды. Причины конфликта. Модель процесса конфликта.
 - 31. Управление конфликтной ситуацией. Межличностные стили разрешения конфликта.
 - 32. Понятие стресса. Причины стресса. Управление стрессами.
 - 33. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Тайм-менеджмент

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- <u>25-30</u> баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- <u>17-24</u> баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- <u>1-10</u> баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала. Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем вызывают для ответа конкретного студента. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

Вопросы для семинаров

Занятие 1. Сущность менеджмента. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента

- 1. Сущность менеджмента. Менеджмент и его роль в современном мире.
- 2. Менеджмент и управление. Объект и предмет менеджмента.
- 3. Менеджмент как управление фирмами, производящими продукцию или оказывающими услуги.
- 4.Национально-культурные школы в управлении. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления. Американская и японская модели менеджмента и их сравнительная эффективность.
 - 5. Эволюция менеджмента.
- 6. Выделение школ в управлении: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, количественная школа науки управления.
 - 7. Вклад Ф. Тейлора в теорию и практику менеджмента.
 - 8. Вклад А. Файоля в теорию и практику менеджмента.
 - 9. Э. Мэйо и его поведенческие эксперименты на предприятиях.

Занятие 2. Организации. Общие характеристики современных организаций (фирм)

- 1. Понятие организации.
- 2. Общие характеристики современных организаций: ресурсы, технологии, люди, цели, задачи, информация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
- 3. Выделение уровней управления. Особенности работы менеджера на каждом из уровней управления.

Занятие 3. Различные подходы к управлению организацией (фирмой). Принципы и методы управления.

- 1. Системный подход к управлению организацией (фирмой).
- 2. Сущность и основные признаки системного подхода.
- 3. Ситуационный подход к управлению фирмой. Понятие ситуационного подхода и ситуации.
 - 4. Сущность управления. Объект и субъект управления.
 - 5. Принципы управления А. Файоля.
 - 6. Современные принципы управления фирмой.
 - 7. Сущность методов управления фирмой.
 - 8. Виды методов управления.
 - 9. Организационно распорядительные методы управления.
 - 10. Экономические методы управления.
 - 11. Социально-психологические методы управления.

Занятие 4. Внешняя и внутренняя среда организации.

- 1. Понятие среды организации.
- 2. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю.
- 3. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей, задач, персонала, технологии и структуры.
- 4. Внешняя среда прямого воздействия. Поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники и покупатели; их воздействие на результативность организации.
 - 5. Среда прямого и косвенного воздействия.

Занятие 5. Функции управления.

- 1. Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций).
- 2. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
- 3. Современные трактовки процесса управления.
- 4. Формирование трудовых ресурсов.
- 5. Планирование трудовых ресурсов.
- 6. Развитие трудовых ресурсов.
- 7. Профориентация и социальная адаптация в коллективе.
- 8. Оценка результатов деятельности.
- 9. Подготовка руководящих кадров.
- 10. Управление продвижением по службе.
- 11. Повышение качества трудовой жизни.

Занятие 6. Планирование - центральное звено в управлении организацией (фирмой).

- 1. Сущность планирования.
- 2. Стратегическое планирование: сущность, функции и выгоды.
- 3. Стратегия, миссия, цели организации.
- 4. Процесс стратегического планирования и его основные этапы: определение миссии организации, целей и задач.
- 5. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических альтернатив.

Занятие 7. Организационная структура.

- 1. Понятие организационной структуры организации.
- 2. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура организации и ее основные характеристики. Вертикальная (линейная) оргструктура и ее схематическое построение.
 - 3. Матричная и дивизиональная оргструктуры.
 - 4. Понятие организации как функции менеджера.
 - 5. Делегирование, ответственность и полномочия.
- 6. Организация как процесс совершенствования всех сторон деятельности организации, фирмы.
- 7. Содержание организационной работы менеджера и основные задачи менеджера в части управления объектом (процессом, явлением).

Занятие 8. Мотивация труда. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

- 1. Понятие мотивации, его значение и эволюция.
- 2. Основные положения содержательных теорий мотивации.
- 3. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Роль первичных и вторичных потребностей в управлении. Практические рекомендации руководителю. Делегирование полномочий как прием повышения мотивации подчиненных.
- 4. Трехфакторная теория мотивации Д. МакКлелланда. Мотивация подчиненных с потребностью власти, сопричастности и достижения. Использование положений теории Д. Мак-Клелланда в практике управления.
- 5. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга. Гигиенические факторы и факторы мотивации, их соотношение с удовлетворенностью и неудовлетворенностью работой.
 - 6. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации.
 - 7. Основные положения процессуальных теорий мотивации.

- 8. Процессуальная теория ожиданий В.Врума. Ожидания и валентность. Практическое использование положений теории ожиданий.
- 9. Теория справедливости, выводы для руководителя. Комплексная процессуальная теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера. Взаимосвязь результатов, вознаграждения, удовлетворения и затрачиваемых усилий. Роль способностей, характера и статуса работника.
- 10. Соотношение содержательного и процессуального подходов к мотивации деятельности. Мотивация как функция менеджера.

Занятие 9. Менеджер как профессиональный руководитель

- 1. Специфика управленческого труда.
- 2. Классификация ролей менеджера по Г. Минцбергу.
- 3. Требования, предъявляемые к менеджеру: физиологические (возрастные нормативы), способности (общие и специфические); личностные черты.
 - 4. Психологические закономерности управленческой деятельности.
- 5. Планирование труда и анализ использования рабочего времени менеджера; организация рабочего места менеджера; работа менеджера над повышением деловой квалификации; критика в работе менеджера; имидж менеджера. Методы убеждения в работе менеджера.
 - 6. Организация и проведение деловых бесед, совещаний.
 - 7. Организация рабочего места.

Занятие 10. Руководство и лидерство. Совершенствование труда руководителя.

- 1. Понятие руководства и лидерства.
- 2. Формы власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; экспертная власть, эталонная и законная власть.
- 3. Описание К.Левиным либерального, демократичного и автократичного стилей руководства.
 - 4. Теории «Х» и «У» Д.МакГрегора.
- 5. Ориентация на работу и сосредоточенность на человеке. Континуум и система стилей лидерства Р.Лайкерта.
 - 6. Управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение.

Занятие 11. Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений.

- 1. Сущность коммуникаций: информация и каналы ее передачи.
- 2. Виды коммуникаций.
- 3. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
- 4. Обратная связь и искажения в передаче информации.
- 5. Межличностные коммуникации в организации.
- 6. Совершенствование процесса общения.
- 7. Сущность управленческого решения.
- 8. Классификация решений.
- 9. Процесс принятия решений: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев, выявление альтернатив и их оценка, выбор альтернативы. Условия оптимальности при выборе альтернативы.
 - 10. Методы принятия решений.
- 11. Организация и контроль реализации решений. Оценка результатов принятого решения.

Занятие 12. Самоменеджмент: сущность, методы и значение.

- 1. Самоменеджмент и его основные методы.
- 2. Организация рабочего места.
- 3. Тайм-менеджмент.
- 4. Построение карьеры.
- 5. Значение самоменеджмента.

Критерии и методика оценивания ответов по устному опросу:

Устный опрос оценивается по 2 балльной шкале:

- -9-10 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
- 7-8 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Студент допускает отдельные несущественные неточности, ошибки.
- **5-6 баллов** выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.
- 3-4 **балла** выставляется студенту, если ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.
- 2-1 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопрос, отказывается отвечать.

Примерная тематика рефератов и докладов:

- 1. Природа и классификация функций управления.
- 2. Принятие управленческих решений: виды и последовательные этапы.
- 3. Управление персоналом как важнейшая функциональная область современного менеджмента.
 - 4. Маркетинг на предприятии: цели, задачи, связи с внутренней и внешней средой.
- 5. Стратегический менеджмент: основные положения и значение для повышения эффективности управления предприятием.
 - 6. Основные подходы к разработке стратегий для предприятия.
 - 7. Уровни управления и способности менеджера.
- 8. Моделирование как важнейший метод повышения эффективности управленческих решений.
 - 9. Коммуникации в менеджменте: различные виды, структура и механизмы.
 - 10. Мотивационно-потребностная сфера личности.
- 11. Практические способы повышения мотивации персонала с использованием содержательных теорий мотивации.
 - 12. Учет положений процессуальных теорий мотивации в практике управления.
- 13. Основное содержание и соотношение понятий «управление», «руководство», «власть» и «лидерство».
 - 14. Типология стилей руководства и систем лидерства.
 - 15. Двумерные подходы к эффективному руководству.
- 16. Поведенческий подход к руководству. Основные модели оптимального стиля руководства.
- 17. Ситуационная концепция лидерства. Описание закономерностей в соотношении управленческой ситуации и адекватного стиля лидерства.
 - 18. Практические методы и методики диагностики стиля руководства.
 - 19. Совершенствование личностно-деловых качеств менеджера.
 - 20. Стресс, стадии стресса, основные элементы не стрессового стиля жизни

руководителя.

21. Организационные технологии самоменеджмента: планирование рабочего времени и эффективное взаимодействие.

Требования к оформлению доклада (реферата):

Доклад (реферат) (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

Доклад (реферат) является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Общие требования к оформлению докладов(рефератов).

Текст доклада (реферата) должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Общий объём работы — 10-15 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата A4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Доклад (реферат) должен содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (разделы, части),

заключение.

пронумерованный список использованных источников и литературы (не менее 10 источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания,

приложения.

В начале доклада (реферата) должное быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или «В работе [11] рассмотрены....» Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата.

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись

«Таблица…» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается использованных источников и литературы.

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman». Кегль (размер) - 14 пунктов, интервал между строками самого текста - 1,5. Размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа - информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы является обязательной составляющей диссертации, реферата, курсовой, диплома и других работ. Список литературы помещают после основного текста работы. В него включают изученные при написании работы источники, которые упоминаются или цитируются в тексте.

Правила оформления списка литературы рекомендуют данные для библиографического описания брать из библиографической справки расположенной на обороте титульного листа или в конце книги.

Оформляя список литературы, источники располагают в определенной последовательности.

- В начале приводят законодательные и нормативные документы. Их располагают в соответствии со степенью значимости, а внутри каждой выделенной группы в хронологическом порядке.
- Источники на русском языке размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, а если фамилия автора не указана, то в алфавитном порядке названий источников. Работы одного автора располагают в алфавитном порядке их названий.
- После перечисления русскоязычных работ помещают источники на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

В конце списка литературы указывают адреса сайтов сети Internet.

Примеры оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Книги:

Кудряшев А.Ф., Потапова С.В. Онтология и миф в генезисе философии: монография. Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. 130 с.

Елхова О.И. Онтология виртуальной реальности: Монография. Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. 228

Диссертация:

Елхова О. И. Онтологическое содержание виртуальной реальности: дис. ... д-ра филос. наук. Уфа, 2011. 330 с.

Автореферат диссертации:

Елхова О. И. Онтологическое содержание виртуальной реальности: автореф. дис. ... докт. филос. наук. Уфа, 2011. 38 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Общенаучная картина мира: старое в новом одеянии // Вестник БашГУ, 2013, т.18, N04, - C.1255-1259.

Елхова О.И. Инновации в вузе — от реального к виртуальному один шаг // Научноинформационный межвузовский журнал «Аспирантский вестник Поволжья». №1-2, 2010. -C.31-35.

Статьи из сборника:

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Тенденции развития российского профессионального образования: философское осмысление современных проблем // Философия и научная картина мира: Материалы международной научно-практической конференции 8 июня 2012 года. Выпуск 1. Уфа: РИО РУНМЦ МО РБ, 2012. - С.32-36.

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. Об отечественных традициях отношения к инновациям // Традиции и толерантность: проблема понимания: материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 70-летию академика АН РБ, д.филос.н., профессора, заслуженного деятеля науки РБ Ф.С. Файзуллина (25 мая 2012г.). Уфа: АН РБ, Гилем, 2012. С.158-163.

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):Елхова О.И. Виртуальная реальность коммуникации // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. № 137 [Электронный ресурс] // URL: http://lib.herzen.spb.ru/text/elkhova_137_62_70.pdf (дата обращения: 03.09.2014).

Критерии и методика оценивания ответов по реферату/ докладу для заочной формы обучения:

- ✓ Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы.
- ✓ Логичность: последовательность изложения, обоснование теоретических положений, обобщение фактов и формулировка выводов.
- ✓ Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
- ✓ Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

Доклад оценивается по 4 балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»:

- «отлично» (5 баллов) содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет четкую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.
- «хорошо» (4 балла) содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет четкую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; имеются незначительные ошибки в

содержании авторского текста или студент допустил незначительные ошибки в ответах на дополнительные вопросы по теме доклада.

- (3 балла) содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе имеются нарушения логики изложения материала или 25 доклад не раскрывает полностью содержание темы. Студент не отвечает на дополнительные вопросы по теме доклада.
- (2 балла) содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в докладе имеются грубые ошибки в изложении темы. Два балла выставляется также, если студент не готов к изложению доклада, отказывается отвечать.

- (1 балл)

Задания для контрольных работ (для студентов заочного отделения)

:

Описание контрольной работы:

контрольная работа состоит из письменных ответов на ряд вопросов.

Пример варианта контрольной работы:

Контрольная работа

Вариант 1.

Вопрос 1. Стратегический менеджмент: основные положения и значение для повышения эффективности управления предприятием.

Вопрос 2. Типология стилей руководства и систем лидерства.

Вопрос 3 . Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

Контрольная работа — это письменная работа, в которой измеряется уровень знаний, навыков и умений. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.

Контрольная работа может быть проведена в письменной форме, на бумаге, с помощью компьютера, в течение определенного периода времени под контролем. Может состоять из тем, предложенных преподавателем из списка.

Контрольная работа является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Общие требования к оформлению контрольной работы.

Текст контрольная работа должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объем работы -15-20 страниц печатного текста (с учетом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата A4, на одной стороне листа.

Титульный лист (см. образец оформления титульного листа ВКР на сайте БашГУ: http://isbashgu.bashedu.ru/epb/Default.aspx?papka=ab994de2-d474-11e5-9f1f-00155d006504

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки подзаголовки.

Целью контрольной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Контрольная работа должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания,
- приложения.

В начале контрольной работы должное быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или «В работе [11] рассмотрены....» Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему контрольной работы.

II глава. Основная научная часть контрольной работы. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме контрольной работы. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте контрольная работа только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы 19 снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается список используемой литературы.

Формат.

Контрольная работа должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman». Кегль (размер) — 14 пунктов, интервал между строками самого текста - 1,5. Размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра.

Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа, который не обозначается цифрой.

В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист (см. образец оформления титульного листа к курсовой работе на сайте $\overline{\text{Баш}\Gamma \text{V}}$ - $\underline{\text{http://isbashgu.bashedu.ru/epb/Default.aspx?papka=ab994de2-d474-11e5-9f1f-00155d006504}$

Примерный список вопросов для контрольной работы

1. Стратегический менеджмент: основные положения и значение для повышения

эффективности управления предприятием.

- 2. Основные подходы к разработке стратегий для предприятия.
- 3. Уровни управления и способности менеджера.
- 4. Моделирование как важнейший метод повышения эффективности управленческих решений.
 - 5. Коммуникации в менеджменте: различные виды, структура и механизмы.
 - 6. Мотивационно-потребностная сфера личности.
- 7. Практические способы повышения мотивации персонала с использованием содержательных теорий мотивации.
 - 8. Учет положений процессуальных теорий мотивации в практике управления.
- 9. Основное содержание и соотношение понятий «управление», «руководство», «власть» и «лидерство».
 - 10. Типология стилей руководства и систем лидерства.
 - 11. Двумерные подходы к эффективному руководству.
- 12. Поведенческий подход к руководству. Основные модели оптимального стиля руководства.
- 13. Ситуационная концепция лидерства. Описание закономерностей в соотношении управленческой ситуации и адекватного стиля лидерства.
 - 14. Практические методы и методики диагностики стиля руководства.
- 15. Специфика управленческого труда. Классификация ролей менеджера по Γ . Минцбергу.
- 16. Требования к менеджеру. Совершенствование организации труда руководителя.
 - 17. Психологические закономерности управленческой деятельности.
 - 18. Организация и проведение деловых бесед, совещаний.
- 19. Понятие руководства и лидерства. Описание К. Левиным либерального, демократичного и автократичного стилей руководства.
 - 20. Понятие мотивации, его значение и эволюция.
 - 21. Основные положения содержательных теорий мотивации.
- 22. Понятие среды организации. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю.
- 23. Процесс принятия решений: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев, выявление альтернатив и их оценка, выбор альтернативы. Условия оптимальности при выборе альтернативы.
 - 24. Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций). Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль

Критерии оценки (в баллах):

- **зачтено** выставляется студенту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;
- **незачтено** выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование:

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие

определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности.

Примеры заданий в тестировании:

- 1. В чем заключается особенность ситуационного подхода?
- а. Применение на практике ситуационного подхода можно достичь только через опыт, методом проб и ошибок;
- b. При использовании этого подхода достигается и сохраняется желаемое состояние поведения организации;
- с. Исследуемый объект оценивается как единое целое независимо от рассматриваемой точки зрения;
- d. При использовании этого подхода, все фирмы и организации рассматриваются как открытые системы;
- 2. Что из перечисленного относится к этапам планирования трудовых ресурсов?
- а. Определение заработной платы и льгот;
- b. Набор персонала;
- с. Оценка будущих потребителей;
- d. Оценка трудовой деятельности;
- 3. Какой бывает среда?

Выберите один ответ:

- а. непосредственного и опосредованного воздействия;
- b. делимого и целостного воздействия;
- с. комплексного и индивидуального воздействия;
- d. прямого и косвенного воздействия;

Оценивание тестирования (в баллах):

В тесте 25 вопросов. Ответ на один правильный вопрос дает 0,6 балла. Если студент правильно ответил на 12 вопросов и больше, то результаты теста засчитываются. Если студент в сумме набирает 7 баллов и меньше, то ему необходимо пересдать тест.

Участие на конференции (поощрительные баллы для очной формы обучения): Поощрительные баллы (5 баллов) присуждаются студентам, которые участвовали в студенческих научно-практических международных, российских или республиканских конференциях и/или имеют публикации на этих конференциях.

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1. Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Ильенкова С. Д. М.: Евразийский открытый институт, 2011 .— 127 с. ISBN 978-5-374-00210-2 .— URL:http://www.biblioclub.ru/book/93212/ .
- 2. Веснин, В.Р. Теория организации и организационное поведение: краткий курс: учебное пособие / В.Р. Веснин. Москва: Проспект, 2017. 128 с. ISBN 978-5-392-24895-7; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397 (11.04.2019).

Дополнительная литература:

- 1. Юдина, А.И. Социальный менеджмент [электронный ресурс] : учеб. пособие / А.И. Юдина .— Кемерово : КемГУКИ, 2013 .— 231 с. ISBN 987-5-8154-0262-1 .— URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989 .
- 2. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: теория и практика: монография / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. Москва : Проспект, 2018. 351 с. Библиогр.: с.
- 285-288. ISBN 978-5-392-21901-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494459 (11.04.2019).

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

- 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)
- 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)
- 3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)
- 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle http://www.gnu.org/licenses/gpl.html Перевод лицензии для системы Moodle http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://lib.bashedu.ru
- ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Министерство труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru
- «Пенсионный фонд Российской Федерации» http://www.pfrf.ru
- Министерство семьи, труда и социальной защиты населения PБ http://mintrudrb.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: http://scool-collection.edu.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru
- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: http://e.lanbook.com/
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: http://biblio-online.ru o eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. URL: http://www.elibrary.ru

- Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: http://znanium.com 20
- Социология, психология, управление [Электронный ресурс]: электронная библиотека. URL: http://soc.lib.ru
- Журнал СОННЭТ Социальное обслуживание населения http://sonnet.info/metodichka/programmy-proekty-texnologii/
- Соционет: научное информационное пространство по общественным наукам URL: https://socionet.ru/section.xml?h=book_sociologia
- Агентство социальной информации. Информационная поддержка гражданских инициатив URL: https://www.asi.org.ru
- Фонд «Общественное мнение» http://fom.ru/
- ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) http://www.wciom.ru
- Союз Социальных Работников и Социальных Педагогов. URL: http://ssopir.ru/-
- Белорусская тематическая база для социальных работников. http://www.belbsi.by
- Архив видео-материалов посвященных социальной работе http://www.socialworkarchive.org/
- Международная площадка для общения социальных работников https://acronyms.thefreedictionary.com/Social+Work+Internætional+Platform
- Электронный журнал "Вестник благотворительности" http://www.az.ru/nkoinfo/period/vestnic_blag/
- ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ http://soc-education.ru
- «Электронный журнал «Практика социальной работы http://www.центрсемья.pф/about
- Современные исследования социальных проблем- https://soc-journal.ru Журнал «Социальная политика и социология»

https://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/social-policy-and-sociology/

- Портал «Все о социальной поддержке» http://www.socialnaya-podderzhka.ru Американский журнал «Социальная работа сегодня». http://www.socialworktoday.com Сайт американского журнала «Новый социальный работник» http://www.socialworker.com/
- Форум социальных работников и студентов социальной работы http://www.socialworkchat.org/index.php

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированн ых аудиторий,	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения			
кабинетов,					
лабораторий					
1	2	3			
1.учебная	Аудитория № 408	1. Windows 8 Russian. Windows			
аудитория для	Учебная мебель, доска	Professional 8 Russian Upgrade.			
проведения	Аудитория № 409	Бессрочная лицензия OLP NL Academic			
занятий	Учебная мебель, доска	Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)			
лекционного типа:	Аудитория № 419	2. Microsoft Office Standard 2013			
аудитория № 408	лаборатория ИТ	Russian. Бессрочная лицензия OLP NL			
(помещение,	Учебная мебель, шкафы,	Academic Edition (договор №114 от			
ул.Карла Маркса,	моноблоки	12.11.2014 г.)			
д.3, корп.4),	Моноблок Lenovo	3. Windows 10 Бессрочная лицензия,			
аудитория № 421	ThinkCentreAll-in-One	предустановленная. (договор №004 от			
(помещение,	2048MB 320GB, (15 штук).	19.03.2019 г.)			
ул.Карла Маркса,	Аудитория № 421	4. Система централизованного			
д.3, корп.4)	лаборатория ИТ	тестирования БашГУ (Moodle):			
	Учебная мебель, учебно-	«Официальный оригинальный			
2. учебная	наглядные пособия, доска,	английский текст лицензии для			
аудитория для	мультимедиа-проектор	системы			
проведения	BenQ MX660, экран	Moodle http://www.gnu.org/licenses/gpl .			
занятий	настенный Classic Norma	html>Перевод лицензии для системы			
семинарского типа:	244*183.	Moodle http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf			
аудитория № 408	Компьютер в сборе	Woodie http://tusgpi.ru/fusgpi.pui			
(помещение,	PowerCool Core i3-8100				
ул.Карла Маркса,	(3.5), 8 GB (15 штук); LCD				
д.3, корп.4),	Монитор 21,5`` (15 штук).				
аудитория № 409	Windows 10 Бессрочная				
(помещение,	лицензия,				
ул.Карла Маркса,	предустановленная.				
д.3, корп.4),	(договор №004 от				
аудитория № 421	19.03.2019 г.)				
(помещение,	Читальный зал № 5				
ул. Карла Маркса,	Учебная мебель – 27				
д.3, корп.4)	посадочных мест, учебно-				
	наглядные пособия,				
3. учебная	принтер Куосега М130 – 1				
аудитория для	шт., сканер Epson V33 – 1				
проведения	IIIT.,				
групповых и	моноблок Compaq Intel				
индивидуальных	Atom, 20.0", 2 GB,				
консультаций:	моноблок IRu 502, 21.5",				
аудитория № 408					
(помещение,	огнетушитель – 1 шт.,				
ул. Карла Маркса,	подставка автосенсорная				
д.3, корп.4),	на сканер – 1 шт.				

409 аудитория $N_{\underline{0}}$ (помещение, Маркса, ул.Карла д.3, корп.4),

4. учебная аудитория ДЛЯ текущего контроля промежуточной аттестации: № 408 аудитория (помещение, Маркса, ул.Карла д.3, корп.4), аудитория **№** 409 (помещение, Маркса, ул.Карла д.3, корп.4), аудитория **№** 419 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),

пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: проектор переносной BenQ MP777, инв. номер 000002101047687 штука);экран проектора переносной; ноутбук Lenovo G570, инв. номер

Аудитория № 305 Учебная мебель, учебно-наглядные

(1

ДЛЯ

5. помещения для самостоятельной работы:

Абонемент $N_{\underline{0}}$ 5 (помещение, ул. Карла Маркса 3/4, 3 этаж, каб. 302);

6. помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Социальный менеджмент на 2 семестр
еочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/ 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2
Лекций	16
практических/ семинарских	32
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	31,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	27

Форма контроля:

Экзамен на 1 курсе во 2 семестре

№	Тема и содержание	Фор	ма изучени	я матері	иалов:	Основная и	Задания по	Форма текущего
Π/Π		лекции, практические занятия,			анятия,	дополнительна	самостоятельной	контроля успеваемости
			семинарски	е заняти	ИЯ,	я литература,	работе студентов	(коллоквиумы,
		J.	іабораторні	ые работ	гы,	рекомендуемая		контрольные работы,
		cai	мостоятель	ная рабо	ота и	студентам		компьютерные тесты и
		Т	рудоемкост	гь (в час	ax)	(номера из		т.п.)
						списка)		
		ЛК	ПР/	ЛР	CP			
			CEM					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль I. Природа, эволюция	2	4		4	«O» - 1 - 2	1. изучение	1) Проверка
	и методология менеджмента.					«Д» - 1 - 2	вопросов темы;	научной и учебной
	Сущность менеджмента.						2.конспектировани	литературы
	Эволюция менеджмента.						е основной и	2) Проверка
	Основные школы						доп.литературы;	й тетради.
	менеджмента. Социальный						3. проработка	3) Доклад в рамках
	менеджмент. Сущность						конспекта лекций,	практического занятия.
	менеджмента. Менеджмент и						учебников,	
	его роль в современном мире.						литературы,	
	Менеджмент и управление.						включая	
	История развития управления						информационные	
	от древности до наших дней.						ресурсы и	
	Выделение школ в						использование	
	управлении: школа научного						ресурсов интернет.	
	управления, классическая							
	(административная) школа,							
	школа человеческих							
	отношений, количественная							
	школа науки управления.							
	Вклад Ф. Тейлора в теорию и							
	практику менеджмента. Вклад							
	А. Файоля в теорию и							

	практику менеджмента. Э.						
	Мэйо и его поведенческие						
	эксперименты на						
	предприятиях. Особенности						
	японской,						
	западноевропейской и						
	американской моделей						
	управления. Американская и						
	японская модели						
	менеджмента и их						
	сравнительная эффективность						
2	Организации. Общие	2	4	4	«O» - 1 - 2	1. изучение	1) Проверка
	характеристики современных				«Д» - 1 - 2	вопросов темы;	научной и учебной
	организаций (фирм) Понятие					2.конспектировани	литературы
	организации Общие					е основной и	2) Проверка
	характеристики современных					доп.литературы;	рабочей тетради.
	организаций: ресурсы,					3. проработка	3) Доклад в рамках
	технологии, люди, цели,					конспекта лекций,	практического занятия.
	задачи, информация.					учебников.	
	Горизонтальное и						
	вертикальное разделение						
	труда. Выделение уровней						
	управления. Особенности						
	работы менеджера на каждом						
	из уровней управления.						
3	Различные подходы к	2	4	4	«O» - 1 - 2	2.конспектировани	1) Проверка
	управлению организацией				«Д» - 1 - 2	е основной и	научной и учебной
	(фирмой). Принципы и					доп.литературы;	литературы
	методы управления.						2) Проверка
	Системный подход к						рабочей тетради.
	управлению организацией						3) Доклад в рамках
	(фирмой). Сущность, типы и						практического занятия.

4	основные признаки системного подхода. Ситуационный подход к управлению фирмой. Понятие ситуационного подхода и ситуации. Основные ситуационные переменные. Принципы и методы управления. Организационно — распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Экономические методы управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие среды организации. Понятие среды организации. Организация как закрытая и открытая система. Разделение среды организации на внутренняя среда организации как совокупность ее формальных подразделений. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей, задач, персонала, технологии	2	4	4	«O» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
	подразделений. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей,						

	на результативность							
	организации. Внешняя среда							
_	косвенного Воздействия	_						
5	Модуль II. Процесс	2	4	4	«O» - 1 - 2	изучение	вопросов	1) Проверка
	управления организациями				«Д» - 1 - 2	темы;		научной и учебной
	(фирмами). Функции							литературы
	управления. Управление							2) Проверка
	трудовыми ресурсами							рабочей тетради.
	(персоналом). Управление							3) тестирование
	фирмой как процесс,							
	состоящий из ряда этапов							
	(функций). Функции							
	управления: планирование,							
	организация, мотивация,							
	контроль. Взгляды А. Файоля							
	на управление. Современные							
	трактовки процесса							
	управления. Необходимость							
	разделения функций							
	менеджмента (по объекту							
	управления) и функций							
	менеджера (по субъекту							
	управления).							
	Организационная структура.							
	Понятие организационной							
	структуры организации. Типы							
	организационных структур.							
	Горизонтальная (плоская)							
	оргструктура организации и							
	ее основные характеристики.							
	Вертикальная (линейная)							
	оргструктура и ее							

			1	Τ				
	схематическое построение.							
	Матричная и дивизиональные							
	оргструктуры.							
6	Мотивация труда.	2	4	4	4	«O» - 1 - 2	1. изучение	1) Проверка
	Содержательные и					«Д» - 1 - 2	вопросов темы;	научной и учебной
	процессуальные теории						2.конспектировани	литературы
	мотивации. Понятие						е основной и	2) Проверка
	мотивации. Основные						доп.литературы;	рабочей тетради.
	положения содержательных						3. проработка	3) Доклад в рамках
	теорий мотивации.						конспекта лекций,	практического занятия.
	Иерархическая теория						учебников,	
	потребностей А.Маслоу.						литературы,	
	Трехфакторная теория						включая	
	мотивации Д.МакКлелланда.						информационные	
	Теория Д.МакКлелланда в						ресурсы и	
	практике управления.						использование	
	Двухфакторная теория						ресурсов интернет.	
	мотивации Ф.Герцберга.							
	Процессуальная теория							
	ожиданий В.Врума.							
	Комплексная процессуальная							
	теория мотивации Л.Портера							
	и Э.Лоулера. Значение							
	мотивации в практике							
	управления.							
7	Менеджер как	2	4	4	4	«O» - 1 - 2	1. изучение	1) Проверка
	профессиональный					«Д» - 1 - 2	вопросов темы;	научной и учебной
	руководитель Специфика						2.конспектировани	литературы
	управленческого труда.						е основной и	2) Проверка
	Классификация ролей						доп.литературы;	рабочей тетради.
	менеджера по Г.Минцбергу.						1 71 /	3) Доклад в рамках
	Требования к менеджеру.							практического занятия.
	1 7 17		1					1

	r				Г		<u> </u>
	Личностно-деловые качества						
	личности и их значение для						
	эффективной работы.						
	Психологические						
	закономерности						
	управленческой деятельности.						
	Совершенствование						
	организации труда						
	руководителя. Организация и						
	проведение деловых бесед,						
	совещаний. Руководство и						
	лидерство.						
	Совершенствование труда						
	руководителя. Понятие						
	руководства и лидерства.						
	Проблема эффективности						
	управления. Основные						
	функции руководителя. Стили						
	руководства. Описание						
	К.Левиным либерального,						
	демократичного и						
	автократичного стилей						
	руководства. Теории «Х» и						
	«У» Д.МакГрегора.						
	Ситуационная модель						
	руководства Ф. Фидлера. У						
	правленческая решетка						
	Блейка и Мутона и ее						
	практическое значение.						
8	Коммуникации в	2	4	3,8	«O» - 1 - 2	1. изучение	1) изучение
	организации. Принятие				«Д» - 1 - 2	вопросов темы;	вопросов темы;
	управленческих решений.					2.конспектировани	2)

Всего часов:	16	32	31,8		
Построение карьеры.					
Тайм-менеджмент.					
Организация рабочего места.					
эффективной деятельности.					
личности и их значение для					
Личностно-деловые качества					
значение самоменеджмента.					
основные задачи. Методы и					
Самоменеджмент и его					
сущность, методы и значение.					
решений. Самоменеджмент:					
общения. Процесс принятия					
Совершенствование процесса				ресурсы	ресурсы.
коммуникации в организации.				информационные	информационные
Межличностные				включая	включая
Коммуникационный процесс.				литературы,	учебников, литературы,
коммуникаций.				учебников,	конспекта лекций,
передачи. Виды				конспекта лекций,	3) проработка
информация и каналы ее				3. проработка	ие литературы;
Сущность коммуникаций:				е литературы;	конспектирован

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Социальный менеджмент на 3,4 сем	естр
<u>ааочная</u>	
форма обучения	

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/ 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,7
лекций	10
практических/ семинарских	8
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	79,3
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	9

Форма контроля:

Экзамен на 2 курсе в 4 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материал лекции, практические заня семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа трудоемкость (в часах)		анятия, ия, гы, эта и	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)	
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	CP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность менеджмента. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента Сущность менеджмента. Менеджмент и его роль в современном мире. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней. Выделение школ в управлении. Вклад Ф. Тейлора в теорию и практику менеджмента. Вклад А. Файоля в теорию и практику менеджмента. Э. Мэйо и его поведенческие эксперименты на предприятиях. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления. Общие характеристики современных организаций (фирм) Понятие организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Различные подходы к управлению организацией (фирмой). Принципы и	4	2		20	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1)Проверка научной и учебной литературы 2)Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

			ı	1		7		
	методы управления. Системный подход							
	к управлению организацией (фирмой).							
	Ситуационный подход к управлению							
	фирмой.							
2.	Внешняя и внутренняя среда						проработка	1) Проверка
	организации. Понятие среды						конспекта лекций,	научной и учебной
	организации. Организация как						учебников,	литературы
	закрытая и открытая система.						литературы,	2) Проверка
	Разделение среды организации на						включая	рабочей тетради.
	внутреннюю и внешнюю. Внутренняя					«O» - 1 - 2	информационные	3) Доклад в
	среда организации как совокупность ее	2	2		20	«Д» - 1 - 2	ресурсы и	рамках
	формальных подразделений.						использование	практического
	Внутренняя среда как система ее						ресурсов интернет.	занятия.
	основных переменных: целей, задач,							
	персонала, технологии и структуры.							
	Внешняя среда прямого воздействия.							
	Поставщики, конкуренты,							
	маркетинговые посредники и							
	покупатели; их воздействие на							
	результативность организации. Внешняя							
	среда косвенного Воздействия.							
	Управление фирмой как процесс,							
	состоящий из ряда этапов (функций).							
	Функции управления: планирование,							
	организация, мотивация, контроль.							
	Взгляды А. Файоля на управление.							
	Современные трактовки процесса							
	управления. Необходимость разделения							
	функций менеджмента (по объекту							
	управления) и функций менеджера (по							
	субъекту управления).							
3.	Сущность планирования, функции.						1. изучение	4) Проверка

	Стратегия, миссия, цели организации. Процесс стратегического планирования и его основные этапы: определение миссии организации, целей и задач. Оценка и анализ внешней среды. Организационная структура. Понятие организационной структуры организации. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура организации и ее основные характеристики. Вертикальная	2	2	20		вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и	научной и учебной литературы 5) Проверка рабочей тетради. 6) Доклад в рамках практического занятия.
4.	(линейная) оргструктура и ее схематическое построение. Матричная и дивизиональные оргструктуры. Понятие мотивации. Основные положения содержательных теорий мотивации. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Трехфакторная теория мотивации Д.МакКлелланда. Теория Д.МакКлелланда в практике управления. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга. Менеджер как профессиональный руководитель Классификация ролей менеджера по Г.Минцбергу. Требования к менеджеру. Организация и проведение деловых бесед, совещаний. Руководство и лидерство. Совершенствование труда	2	2	19,3	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	использование ресурсов интернет. 1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
	руководителя. Понятие руководства и лидерства. Стили руководства. Описание К.Левиным либерального, демократичного и автократичного						

стилей руководства. Теории «Х» и «У»					
Д.МакГрегора. Ситуационная модель					
руководства Ф. Фидлера. У					
правленческая решетка Блейка и					
Мутона и ее практическое значение.					
Коммуникации в организации.					
Принятие управленческих решений.					
Коммуникационный процесс.					
Межличностные коммуникации в					
организации. Самоменеджмент:					
сущность, методы и значение.					
Самоменеджмент и его основные					
задачи. Методы и значение					
самоменеджмента. Таймменеджмент.					
Построение карьеры.					
Всего часов:	10	8	79,3		

Рейтинг-план дисциплины

«Социальный менеджмент»

Направление подготовки «Социальная работа» курс 1, семестр 2 для о/о, курс 1,2 семестр 2,3 для з/о.

Виды учебной деятельности	Балл за	Число	Ба.	ЛЛЫ
студентов	конкретное	заданий	Минимальный	Максимальный
	задание	за		
		семестр		
Модуль I. Прир	ода, эволюция	и методоло	гия менеджмент	ra.
Текущий контроль				
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Реферат	5	1	0	5
3. Доклад	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Тестирование	15	1	0	15
Модуль II. Прог	есс управлени	я организаі	циями (фирмамі	и).
Текущий контроль				
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Реферат	5	1	0	5
3. Доклад	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Тестирование	15	1	0	15
	Поощритель	ьные баллы		
1. Студенческая олимпиада			0	5
2. Публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы	вычитаются и	із общей суг	ммы набранных	(баллов)
1. Посещение лекционных			0	-6
занятий				
2. Посещение практических			0	-10
(семинарских, лабораторных				
занятий)				
Итоговый к	онтроль	,		
1. Экзамен			0	30