

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «22» июня 2017 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Болотнов А.М.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
\_\_\_\_\_ / З.Н. Хабибуллина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина **Информатика**

Базовая

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)


41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки

Государственная политика и управление

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель) Ст. преподаватель Назмутдинова Л.Р. (должность, ученая степень, ученое звание)	 _____ / Назмутдинова Л.Р./ (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2015 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: Назмутдинова Л.Р.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры протокол № 11 от «22» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой



Болотнов А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 10 от «25» июня 2018 г.: обновлен список литературы и программного обеспечения.

Заведующий кафедрой



Болотнов А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.: обновлено программное оборудование и список договоров ЭБС.

Заведующий кафедрой



Болотнов А.М.

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3. Рейтинг-план дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>1. Знать о системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, основные информационно-коммуникационные технологии в политике: агитационно-пропагандистские, PR-технологии, рекламно-имиджевые, избирательные и др.</p> <p>2. Знать основы информационной безопасности. 3. Иметь представление о решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	ОПК 10	
Умения	<p>1. Уметь определять уровни политического знания, где существует необходимость использования тех или иных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.</p> <p>2. Уметь определять уровни политического знания, где существует необходимость использования основных информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др.</p>	ОПК 10	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и	ОПК 10	

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др..</p> <p>Владеть способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике с учетом основных требований информационной безопасности.</p>		
--	---	--	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью дисциплины «Информатика» является формирование фундаментальных понятий об информации, методах её представления, хранения, обработки и передачи, а также для ознакомления с современными информационными технологиями и получения навыков грамотного использования наиболее востребованных офисных приложений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения

Одна из основных тенденций развития общества в последние десятилетия — небывалый рост производимой информации. Эта тенденция была выявлена еще в «докомпьютерную эру» и дала основание для констатации «информационного кризиса. Развитие вычислительной техники и информационных технологий заметно усилили эту тенденцию. Производство, распространение и хранение информации в различных видах стало настолько глобальным и настолько стало определять развитие человечества, что позволило говорить о формировании «информационного общества». По данным UNESCO Statistical Yearbook, общее число книг, изданных в мире в 2000 г. составило примерно 1 млн. наименований, что почти в два раза превысило количество книг, выпускаемых ежегодно в середине 70-х годов. Всего же в виде печатной продукции в последний год двадцатого века было выпущено около 50 Тб информации. В это число не входят существенно большие объемы информации, содержащейся в нетиражируемых или малотиражных документах (office documents). Еще более интенсивный рост имеет место в мире электронной информации: число электронных документов в глобальной компьютерной сети в 2000 г. оценивалось примерно в 300 млн., а к концу 2001 г. достигло 3 млрд. Несомненно, что работать с такими объемами информации традиционными методами (учитывать, хранить, распространять, искать и т.д.) не только не эффективно, но и невозможно. Решение этой фундаментальной проблемы лежит на пути автоматизации указанных процессов, т.е. на пути использования современных (и будущих) средств вычислительной техники и информационных технологий. Применительно к информации, представленной сегодня в традиционных формах (а именно в них сохраняется наибольшая часть накопленных человечеством знаний) это означает необходимость ее преобразования в форму электронную. С другой стороны, в последние десятилетия наблюдается стремительное увеличение количества информации, существующей только в электронном виде или изначально создаваемой в этом виде для последующего выпуска печатных изданий (а также аудио-, видео- и др. видов продукции). Возникают обширные информационные ресурсы, которые уже осознаются как особого рода национальное достояние: они не уступают по своей значимости другим разновидностям национальных ресурсов — недрам, воде, лесам и т. п. Количество, качество и доступность информационных ресурсов во многом определяют уровень развития страны и ее статус в мире. Поэтому сохранение, развитие и рациональное использование национального информационного ресурса — это задача государственной важности.

Частью национального информационного ресурса является культурно-историческая информация. К этой категории можно отнести литературное и философское наследие, музейную и архивную информацию (включая кино-, фоно- и фотоинформацию), фундаментальные справочные сведения (энциклопедии, словари и т. д.) и некоторые другие виды информации. Культурно-историческая информация неразрывно связана с исторической памятью и национальными традициями; возможность ее свободного использования на всей территории страны способствует органическому развитию общества и обеспечивает единство национального самосознания. В России такого рода информация доступна, да и то в недостаточной мере, только в

нескольких крупных городах. При таком положении дел не в полном объеме соблюдается право граждан на получение информации и существенно затруднена научно-исследовательская, образовательная и просветительская деятельность. Утрата культурно-исторической информации наносит значительный (правда, далеко не всегда очевидный и осознаваемый) ущерб обществу и государству: восстановление утраченной информации (в тех случаях, когда это вообще возможно) связано с немалыми затратами. Таким образом, нормальное функционирование национального информационного ресурса выдвигает задачи сохранения, распространения и эффективного использования культурно-исторической информации. В проекте Хартии ЮНЕСКО «Сохранение электронного информационного наследия» (2002) подчеркивается, что решение этой проблемы следует искать прежде всего на пути применения современных информационных технологий и создания единого информационного пространства, охватывающего как печатную, так и электронную информацию.

Знания, полученные в результате освоения курса «Информатика» позволяют получить квалифицированный доступ к единому информационному пространству. Поэтому, изучение дисциплины является одним из необходимых элементов подготовки специалистов по данному направлению.

Главный инструмент политологии – тексты (со всеми их вербальными и, возможно, невербальными компонентами), а большая часть накапливаемых электронных информационных ресурсов представляет собой наборы текстов. Современные информационные технологии открывают новые возможности для обработки и анализа текстов и предоставляют разнообразные средства создания, распространения, поиска и учета текстовой информации. С другой стороны, возникает задача изучения текстов, бытующих в новой форме, в новой среде и в новых условиях.

### **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p>1. <u>Знать</u> о системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, основные информационно-коммуникационные технологии в политике: агитационно-пропагандистские, PR-технологии, рекламно-имиджевые, избирательные и др.</p> <p>2. <u>Знать</u> основы информационной безопасности.</p> <p>3. <u>Иметь представление</u> о решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	Частичное знание о системе стандартов по информации, Об основах информационной безопасности.	Сформированные систематические знания о системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, об основных информационно-коммуникационных технологиях в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологиях, рекламно-имиджевые, избирательные и др. об основах информационной безопасности, о решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Второй этап (уровень)	1. <u>Уметь</u> определять уровни политического знания, где существует необходимость использования тех или иных стандартов по информации,	Частично освоенное умение определять уровни политического знания, где	Сформированное умение определять уровни политического знания, где существует необходимость использования основных информационно-



	<p>библиотечному и издательскому делу.</p> <p>2. <u>Уметь</u> определять уровни политического знания, где существует необходимость использования основных информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др.</p>	<p>существует необходимость использования основных информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др.</p>	<p>коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др.</p>
Третий этап (уровень)	<p>1. Владеть способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др..</p> <p>2. Владеть способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Фрагментарное применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др..</p>	<p>Успешное и системное применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др..</p>

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать о системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, основные информационно-коммуникационные технологии в политике: агитационно-пропагандистские, PR-технологии, рекламно-имиджевые, избирательные и др. 2. Знать основы информационной безопасности. 3. Иметь представление о решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК 10	Лабораторная работа, практическое задание, контрольная работа
2-й этап Умения	1. Уметь определять уровни политического знания, где существует необходимость использования тех или иных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. 2. Уметь определять уровни политического знания, где существует необходимость использования основных информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др.	ОПК 10	Лабораторная работа, практическое задание, контрольная работа
3-й этап	<u>1.</u> Владеть способами решения стандартных задач	ОПК 10	Лабораторная работа,

Владеть навыками	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике: агитационно-пропагандистских, PR-технологий, рекламно-имиджевых, избирательных и др. <u>2.</u> Владеть способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в политике с учетом основных требований информационной безопасности.		практическое задание, контрольная работа
------------------	--	--	--

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

**Зачет.** Зачет представляет собой собеседование по примерным вопросам, охватывающим материал дисциплины.

##### Вопросы для зачета

1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Информационные технологии в быту, в бизнесе, в управлении.
2. Техника безопасности на уроках информатики и ИКТ.
3. Первая информационная революция в истории развития цивилизации.
4. Вторая информационная революция в истории развития цивилизации.
5. Третья информационная революция в истории развития цивилизации.
6. Четвертая информационная революция в истории развития цивилизации.
7. Информационное общество. Является ли наше общество информационным? Обоснуйте ответ.
8. Информационные ресурсы общества? Образовательные информационные ресурсы?
9. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
10. Что подлежит обмену и продаже на рынке информационных услуг?
11. Лицензионные и свободно-распространяемые программные продукты.
12. Правовое регулирование Российской Федерации, относящееся к защите информации.
13. Компьютерные преступления и ответственность.
14. Профессионально-информационная деятельность с использованием технических средств и информационных ресурсов.

**Критерии оценки на зачете (в баллах):**

**-20-15 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**- 14-10 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**- 9-5 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**- 4-1 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### Контрольная работа №1

#### *По теме «Системы счисления. Перевод чисел»*

Образец билета:

1. Перевести число  $Y4T6FC, LKOID7B_{35} \rightarrow Y_4, X_2, Z_{24}$ .
2. Перевести число  $4215312, 230145_6 \rightarrow Z_{24}$ .
3. Написать первые 70 чисел 13-ной системы счисления.

### Контрольная работа №2

#### *По теме «Алгебра логики»*

Образец билета:

1. Алгебра высказываний. Выражение  $A = \text{«Кедр – дерево любви»}$ ,  $B = \text{«Скоро жара»}$ .
2. Как будет:  $\neg A \vee \neg B$ ;  $A \wedge \neg B$ ;  $\neg A \oplus \neg B$ ;  $\neg(\neg A \equiv B)$ ;  $A \cdot \neg B$ ;  $\neg(A+B)$ ;  $A \rightarrow B$ ;  $\neg A + A \cdot \neg B$ ;  $(A \rightarrow \bar{B})((A \oplus B) \rightarrow (\bar{A} \equiv \bar{B})) \rightarrow (A\bar{B} + \bar{A}B) + AB$ ?
3.  $(B \oplus A \rightarrow \bar{A} \equiv \bar{B})B \rightarrow \bar{B} A(A + \bar{B})((A \oplus B) \rightarrow (A \equiv \bar{B})) \rightarrow (\bar{A}\bar{B} + \bar{A}B) + B$

### Лабораторная работа №1

«Книга». Выполняется в текстовом процессоре Ms Word.

Работа в Word. КНИГА

- 1.1) Подготовка к работе. Установить поля (ВИД - ПОЛЯ): верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Стиль – Обычный (Базовый, Основной). Включить непечатный символ. Включить линейку (ВИД - ЛИНЕЙКА). На линейке установить красную строку 1,25. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта — 14. Межстрочный интервал – 1,5. Ориентация страницы книжная.
- 1.2) Набрать 2 страницы автобиографического текста. Проверить на ошибки, исправить. Размножить текст на 10 страниц, пользуясь горячими клавишами. Разбить на 6 глав. Каждой главе дать название в стиле «Заголовок». Точки в заголовках не ставить. В конце каждой главы ВСТАВКА - РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ. Каждая глава начинается с БУКВИЦЫ (ВСТАВКА). В ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ вписать ФИО, факультет, курс, группу. В НИЖНИЙ КОЛОНТИТУЛ – ВСТАВКА, НОМЕР СТРАНИЦЫ.
- 1.3) Форматирование глав:

	ШРИФТ	РАЗМЕР	ИНТЕРВАЛ	ЦВЕТ ШРИФТА	ВЫРАВНИВАНИЕ	В середине главы сделать следующее:
	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить WORD Таблицу оценок 12 человек по 8 предметам + средний балл. Названия предметов написать вертикально. Первый столбец – нумерация.
	Calibri	21	2,3	зеленый	Левый край	Вставить автоматический список 4 уровня вложения (только цифры). Использовать Нумерацию и Изменение уровня.
	Arial	7	1,3	красный	Правый край	Вставить необтекаемый рисунок
	Tahoma	17	1,6	синий	По центру	Вставить обтекаемый рисунок
	Candara	12	2,1	фиолетовый	По правому краю	Часть текста выстроить в 4 колонки
	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить маркированный список

1.4) По тексту сделать 20 сносок на разных страницах. Для этого ставим курсор за словом без пробела, ССЫЛКИ - ВСТАВИТЬ СНОСКУ.

1.5) Пометить 30 слов в Предметный указатель, для этого выделяем слово, ССЫЛКИ – ПОМЕТИТЬ ЭЛЕМЕНТ - ПОМЕТИТЬ – ЗАКРЫТЬ.

Затем создать автоматический Предметный указатель. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, пишем вручную «Предметный (алфавитный) указатель» в стиле Заголовок, ССЫЛКИ – ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.

- 1.6) Создать автоматический список литературы. Для этого ставим курсор в конец цитаты, ССЫЛКИ-ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ИСТОЧНИК при первом обращении или ПОИСК В БИБЛИОТЕКЕ при повторном. По завершении работы переходим в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ССЫЛКИ – СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Сделать не менее 10 ссылок.
- 1.7) Создать автоматическое Оглавление. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ОГЛАВЛЕНИЕ. Если в работу были внесены изменения, то подводим курсор к оглавлению, появляется всплывающее меню, нажимаем ОБНОВИТЬ ЦЕЛИКОМ. ВСТАВКА – РАЗРЫВ.
- 1.8) Создать титульный лист (как для реферата или диплома), используя линейку.  
Соблюдать правила машинописи. Пользоваться кнопкой ФОРМАТ ПО ОБРАЗЦУ. Пользоваться горячими клавишами.
- 1.9) . ВСТАВКА – РАЗРЫВ. ПРИЛОЖЕНИЕ. Ориентация этой страницы альбомная. Как это сделать: выделить слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, ПОЛЯ, НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ, ПРИМЕНИТЬ К ВЫДЕЛЕННОМУ ТЕКСТУ.  
Приложение содержит: таблицу, WordArt, колонки текста, рисунок, не менее пяти выносок, пяти автофигур, с текстом внутри, закрашенные различными цветами.
- 1.10) Титульный лист.

### ***Лабораторная работа №2.***

#### **2. Создание сайта в WORD.**

- 2.1) Создать 4 документа в. Первый документ - главная страница. Остальные документы — подчиненные по теме страницы. Сохранить в формате html.
- 2.2) Создать с помощью ВСТАВКА – Гиперссылка связи между всеми документами.
- 2.3) Для редактирования документы открывать С ПОМОЩЬЮ WORD или сначала открыть WORD, затем в нем документ.
- 2.4) Добавить три внешние ссылки.

### ***Лабораторная работа №3.***

#### **3. Построение сложных таблиц в WORD. Задание на 90 мин.**

### ***Лабораторная работа №4.***

#### **4. Работа в WORD без мыши. Горячие клавиши.**

### ***Лабораторная работа №5.***

5. Работа в EXCEL. Построение диаграмм. Создать две таблицы на указанную тему, по каждой из них создать по три диаграммы: круговую, гистограмму и на выбор. Заголовок ОБЪЕДИНИТЬ И ПОМЕСТИТЬ В ЦЕНТРЕ. Работа должна поместиться на одну страницу.

***Лабораторная работа №6.***

6. Построение графика. По числовым данным построить три графика. ВСТАВКА – ДИАГРАММА - ТОЧЕЧНАЯ. Заголовок. Работа должна поместиться на одну страницу.

Пример: Построить график функции  $y = \sin^2(3\ln(x^2+1)) - e^{\cos(-x+5)} - |x-5|$ , где  $x \in [-2; 2]$ ,  $h=0,1$

***Лабораторная работа №7.***

7. Построение поверхности. Уметь поворачивать поверхность.

Пример: Построить поверхность  $z = 3^{y-2x} + \cos^2(3x^3 - y\ln(x^2 + y^2 + 13)) - e^{-\cos(-2x+3y)} - |3x - 2y|$ , где  $x \in [-2; 2]$ ,  $y \in [-3; 2]$ ,  $h=0,1$

***Лабораторная работа №8.***

8. Фильтр и сортировка. Создать таблицу в Excel: «Прайс товаров магазина сыров». 31 наименование.

***Лабораторная работа №9.***

9. Функция ЕСЛИ.

***Лабораторная работа №10.***

10. Создать презентацию 25 слайдов на заданную тему.

**Критерии оценки (в баллах) по контрольным и лабораторным работам:**

1. Работа выполнена без ошибок – **25-15 баллов** за контрольную работу в модуле № 1 и **5 баллов** за лабораторную работу в модуле № 1; **16** в модуле № 2 и **35** в модуле № 2.

2. Работа выполнена с незначительными ошибками – **14-18 баллов** за контрольную работу в модуле № 1 и **4 балла** за лабораторную работу в модуле № 1; **15-8** в модуле № 2 и **34-22** в модуле № 2.

3. Работа выполнена со значительными ошибками – **8 и менее баллов** за контрольную работу в модуле № 1 и **3-1 балла** за лабораторную работу в модуле № 1; **7-2** в модуле № 2 и **34-2** в модуле № 2.

4. Работа, практически, не выполнена – **0 баллов** за контрольную работу в модуле № 1 и **1-0 баллов** за лабораторную работу в модуле № 1; **1-0** в модуле № 2 и **1-0** в модуле № 2.

**Практические задания** – выступления студентов с возможной демонстрацией материала.

Вопросы для практических заданий

1. Что такое «база данных»? Привести примеры.
2. Какие способы создания и корректировки «списков» предлагает Excel?
3. Как можно в Excel во время просмотра больших по размеру форм зафиксировать часть информации (например, имена полей)?
4. Какие возможности дают пользователю «формы данных» Excel?
5. Как можно в Excel отсортировать список по нескольким полям?
6. Какие возможности отбора данных в Excel дает «автофильтр»?
7. В чем заключаются основные принципиальные отличия создания и использования в Excel «автофильтра» и «расширенного фильтра»?
8. Как, используя возможности «расширенного фильтра», скопировать отобранные по критерию данные на другую страницу рабочей книги Excel?
9. Какие стандартные функции для работы со списками есть в библиотеке стандартных функций Excel? В чем заключается особенность этих функций?
10. Какие возможности проверки правильности формул предоставляет пользователю Excel?
11. Как получить вложенную группировку данных списка с подсчетом промежуточных итогов в Excel?
12. Приведите пример использования возможностей «консолидации данных» в Excel.
13. Какие основные возможности предоставляют пользователю «сводные таблицы» Excel?
14. Объясните понятие «реляционной модели базы данных».
15. Работу с какими типами данных поддерживает система Access?
16. В чем заключается процесс создания структуры таблицы в системе Access?
17. Что такое «запрос» системы Access?
18. Чем отличается «запрос действия» от «запросов на выборку» в системе Access?
19. Какую роль играют «отчеты» в системах управления базами данных?
20. Что такое «форма» системы Access?

Критерии оценки

**5 баллов** выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, доклад отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

**4-1 балла** выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, доклад отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, доклад которого демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; незнанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:



1. Прохорова О.В. Информатика : учебник / О.В. Прохорова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра прикладной математики и вычислительной техники. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 106 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9585-0539-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256147>
2. Информатика. Технология обработки данных. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Использование формул и функций в табличном процессоре Microsoft Office Excel Андреева Н.Б., Дятков В.С., Муромская С.В. Издательство: Пензенский государственный технологический университет, 2012. – 44 с. Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/62769?category\\_pk=1555#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/62769?category_pk=1555#book_name)

### Дополнительная литература

3. Андреева Н.М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум по информатике: учебное пособие. Издательство: "Лань" , 2019. Издание:2-е изд., стер. 248 с. Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/111203#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/111203#book_name)
4. Основы текстового редактора WORD [Электронный ресурс]: метод. указания по предмету "Информатика" для студ. гуманитарных спец. / БашГУ; сост. Д. А. Салимоненко; Е. А. Салимоненко. — Уфа, 2014 — 25 с. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/dl/corp/SalimonenkoOsnTextRedWord.pdf/info>
5. Безручко В.Т. Презентации PowerPoint Издательство "Финансы и статистика", 2005. – 112 с. Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/65935?category\\_pk=1555#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/65935?category_pk=1555#book_name)
6. Стариченко Б.Е. Теоретические основы информатики Издательство "Горячая линия-Телеком", 2017. Издание 3-е , переработанное и дополненное . 400 с. Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/111107#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/111107#book_name)

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
4. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
3. Windows 10. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г.

4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).  
GNU General Public License.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине БашГУ располагает:

- лекционными классами, оборудованными партами, стульями, кафедрой, учебной доской,
- компьютерными классами с доступом к сети Интернет для выхода в электронный читальный зал БашГУ (режим доступа: - <http://lib.bashedu.ru>, «Университетскую библиотеку онлайн» (режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>). Все – в стандартной комплектации, для подготовки студентов к семинарским занятиям и обеспечения их самостоятельной работы;
- библиотекой с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- официальным сайтом БашГУ (режим доступа: <http://www.bashedu.ru>), на котором находится информация о конкурсах и конференциях вуза, об успеваемости и промежуточной аттестации каждого студента, нормативно-правовые документы.

Компьютерный класс, оргтехника (сканер, принтер), мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронной библиотеке БашГУ.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	Лекции	<p><b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска.</p>
<p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	Практические занятия	<p><b>Аудитория № 321</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>

<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	<p>Индивидуальные и групповые консультации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 327</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Tb/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</p> <p>3. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>
<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла</li> </ul>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Tb/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p>

Маркса, д. 3, корп. 4);		<p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</p> <p>2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>
<p><b>5.помещение для самостоятельной работы: читальный зал № 5</b> (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	Самостоятельная работа	<p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
<p><b>6.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305</b> (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, орг. техника.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Информатика» на 2 семестр  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/ 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
лекций	16
практических/ семинарских	
лабораторных	32
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

Зачет: 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1</b>							
1.	Основные определения и понятия информатики. Категории и аксиоматика информации.	1			2	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
2.	Математические основы информатики. Системы счисления. Формы представления и преобразования информации.	1		4	10	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников,	Контрольная работа

							литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
3.	Информационные ресурсы и информатизация общества.	0,5			2	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
4	Сбор, передача, обработка информации.	1			2	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование	

							ресурсов интернет	
5	Теория алгоритмов. Языки программирования высокого уровня. Алгоритмы. Блок-схемы. Алгоритм Евклида.	1		2	2	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
6	Алгебра логики	1		4	10	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Контрольная работа
7	Технические средства реализации информационных процессов.	0,5				1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп.	



							литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
8	Архитектура ПК. Периферия ПК.	1				1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
	<b>Модуль 2</b>							
9	Обзор программного обеспечения.	0,5		2		1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников,	

							литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
10	Служебные программы.	0,5		2		1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
11	Операционные системы.	1		2		1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование	

							ресурсов интернет	
12	Компьютерная графика. Презентации	1		3	2	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Лабораторная работа
13	Пакет Microsoft Office. Текстовый процессор Word.	1		6	10	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Лабораторные работы
14	Табличный процессор Excel. Встроенные функции.	1		6	10	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп.	Лабораторные работы

							литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
15	Базы данных.	1		2	2	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Лабораторная работа
16	Компьютерные сети.	1		1	2	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы,	

							включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
17	Создание Web страниц.	1		2	5,8	1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Лабораторная работа
18	Искусственный интеллект.	0,5				1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	

19	Экспертные системы.	0,5				1-6	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
	Итого	16		32	59,8			

## Рейтинг-план дисциплины

Информатика

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Политология  
курс \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_, семестр \_\_ 2 \_\_\_\_\_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Лабораторная работа	5	3		15
2. Практическое задание	5	2		10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Контрольная работа	25	1		25
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Лабораторная работа	5	3		15
2. Практическое задание	5	2		10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Контрольная работа	25	1		25
<b>Поощрительные баллы</b>				
				<b>10</b>
1. Участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и т.д.				2
2. Выступление на студенческих научных конференциях				3
3. Публикация научных статей				5
<b>Посещаемость (баллы вычитываются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачёт				
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>	<b>110</b>