


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «22» июня 2017 г.
Зав. кафедрой  / Болотнов А.М.

Согласовано:
Председатель УМК факультета

_____ / _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Информатика**

Базовая

программа бакалавриата


Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программа подготовки: академический бакалавриат

Направленность (профиль) программы подготовки –
Коммуникационный менеджмент

Квалификация

_____ бакалавр _____

<p>Разработчик (составитель) Ст. преподаватель Назмутдинова Л.Р. (должность, ученая степень, ученое звание)</p>	<p> _____/ Назмутдинова Л.Р./ (подпись, Фамилия И.О.)</p>
---	---

Для приема: 2016 г.

Уфа 2017 г.

Составитель __Назмутдинова Л.Р.__

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры протокол от «_22_»
__июня__ 2017 г. № _11_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Заведующий кафедрой



/ Болотнов А.М /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК 7 способностью к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	содержание процесса самоорганизации, ее особенность и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; этапы, механизмы и трудности самоорганизации и самообразования; квалификационные требования к бакалавру по рекламе и связям с общественностью.	ОК 7	
	основные требования предъявляемые современным информационным обществом к работе с источниками	ОПК 6	
Умения	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	ОК 7	
	работать с пакетами прикладных профессиональных программ.	ОПК 6	
Владения (навыки / опыт деятельности)	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности навыками самообразования и саморазвития; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	ОК 7	
	основными методами защиты информации	ОПК 6	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью дисциплины «Информатика» является формирование фундаментальных понятий об информации, методах её представления, хранения, обработки и передачи, а также для ознакомления с современными информационными технологиями и получения навыков грамотного использования наиболее востребованных офисных приложений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: математика, экономика.

Одна из основных тенденций развития общества в последние десятилетия — небывалый рост производимой информации. Эта тенденция была выявлена еще в «докомпьютерную эру» и дала основание для констатации «информационного кризиса. Развитие вычислительной техники и информационных технологий заметно усилили эту тенденцию. Производство, распространение и хранение информации в различных видах стало настолько глобальным и настолько стало определять развитие человечества, что позволило говорить о формировании «информационного общества». По данным UNESCO Statistical Yearbook, общее число книг, изданных в мире в 2000 г. составило примерно 1 млн. наименований, что почти в два раза превысило количество книг, выпускаемых ежегодно в середине 70-х годов. Всего же в виде печатной продукции в последний год двадцатого века было выпущено около 50 Тб информации. В это число не входят существенно большие объемы информации, содержащейся в нетиражируемых или малотиражных документах (office documents). Еще более интенсивный рост имеет место в мире электронной информации: число электронных документов в глобальной компьютерной сети в 2000 г. оценивалось примерно в 300 млн., а к концу 2001 г. достигло 3 млрд. Несомненно, что работать с такими объемами информации традиционными методами (учитывать, хранить, распространять, искать и т.д.) не только не эффективно, но и невозможно. Решение этой фундаментальной проблемы лежит на пути автоматизации указанных процессов, т.е. на пути использования современных (и будущих) средств вычислительной техники и информационных технологий. Применительно к информации, представленной сегодня в традиционных формах (а именно в них сохраняется наибольшая часть накопленных человечеством знаний) это означает необходимость ее преобразования в форму электронную. С другой стороны, в последние десятилетия наблюдается стремительное увеличение количества информации, существующей только в электронном виде или изначально создаваемой в этом виде для последующего выпуска печатных изданий (а также аудио-, видео- и др. видов продукции). Возникают обширные информационные ресурсы, которые уже осознаются как особого рода национальное достояние: они не уступают по своей значимости другим разновидностям национальных ресурсов — недрам, воде, лесам и т. п. Количество, качество и доступность информационных ресурсов во многом определяют уровень развития страны и ее статус в мире. Поэтому сохранение, развитие и рациональное использование национального информационного ресурса — это задача государственной важности.

Частью национального информационного ресурса является культурно-историческая информация. К этой категории можно отнести литературное и философское наследие, музейную и архивную информацию (включая кино-, фоно- и фотоинформацию), фундаментальные справочные сведения (энциклопедии, словари и т. д.) и некоторые другие виды информации. Культурно-историческая информация неразрывно связана с исторической памятью и национальными традициями; возможность ее свободного использования на всей территории страны способствует органическому развитию общества и обеспечивает единство национального самосознания. В России такого рода информация доступна, да и то в недостаточной мере, только в нескольких крупных городах. При таком положении дел не в полном объеме соблюдается право граждан на получение информации и существенно затруднена научно-исследовательская, образовательная и просветительская деятельность. Утрата культурно-исторической информации наносит значительный (правда, далеко не всегда очевидный и осознаваемый) ущерб обществу и государству: восстановление утраченной информации (в тех случаях, когда это вообще возможно) связано с немалыми затратами. Таким образом, нормальное функционирование национального информационного ресурса выдвигает задачи сохранения, распространения и эффективного использования культурно-исторической информации. В проекте Хартии ЮНЕСКО «Сохранение электронного информационного наследия» (2002) подчеркивается, что решение этой проблемы следует искать прежде всего на пути применения современных информационных технологий и создания единого информационного пространства, охватывающего как печатную, так и электронную информацию.

Знания, полученные в результате освоения курса «Информатика» позволяют получить квалифицированный доступ к единому информационному пространству. Поэтому, изучение дисциплины является одним из необходимых элементов подготовки специалистов по данному направлению.

Дисциплина «Информатика» одна из основных дисциплин профиля.

Главный предмет филологии — тексты (со всеми их вербальными и, возможно, невербальными компонентами), а большая часть накапливаемых электронных информационных ресурсов представляет собой наборы текстов. Современные информационные технологии открывают новые возможности для обработки и анализа текстов и предоставляют разнообразные средства создания, распространения, поиска и учета текстовой информации. С другой стороны, возникает задача изучения текстов, бытующих в новой форме, в новой среде и в новых условиях. Можно сделать предварительный вывод: филология и технология заинтересованы в кооперации и взаимопомощи.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции_ ОК 7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	содержание процесса самоорганизации, ее особенность и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; этапы, механизмы и трудности самоорганизации и самообразования; квалификационные требования к бакалавру по рекламе и связям с общественностью.	Частичное знание о содержании процесса самоорганизации, ее особенность и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;	Сформированные систематические знания о содержании процесса самоорганизации, ее особенность и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; этапы, механизмы и трудности самоорганизации и самообразования; квалификационные требования к бакалавру по рекламе и связям с общественностью
Второй этап (уровень)	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	Частично освоенное информационно-коммуникационные технологии в процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений	Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии в самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы

			достижения; осуществления деятельности.
Третий этап (уровень)	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности навыками самообразования и саморазвития; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Фрагментарное применение навыков приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности навыками самообразования и саморазвития; технологиями организации процесса самообразования	Успешное и системное применение навыков приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности навыками самообразования и саморазвития; технологиями организации процесса самообразования.

Код и формулировка компетенции_ ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	основные требования предъявляемые современным информационным обществом к работе с источниками	Частичное знание о требованиях предъявляемых современным информационным обществом к работе с источниками	Сформированные систематические знания о требованиях предъявляемых современным информационным обществом к работе с источниками
Второй этап (уровень)	работать с пакетами прикладных профессиональных программ.	Частично освоенные информационно-коммуникационные технологии работать с пакетами прикладных профессиональных программ	Сформированное умение работать с пакетами прикладных профессиональных программ.
Третий этап (уровень)	основными методами защиты информации	Фрагментарное применение навыков основными методами защиты информации	Успешное и системное применение навыков основными методами защиты информации

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	содержание процесса самоорганизации, ее особенность и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; этапы, механизмы и трудности самоорганизации и самообразования; квалификационные требования к бакалавру по рекламе и связям с общественностью.	ОК 7	Контрольные работы №№ 1,
	основные требования предъявляемые современным информационным обществом к работе с источниками	ОПК 6	Контрольные работы №№ 2
2-й этап Умения	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	ОК 7	Лабораторные работы №№ 1,2,3
	работать с пакетами прикладных профессиональных программ.	ОПК 6	Лабораторные работы №№ 4, 5
3-й этап Владеть навыками	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности навыками самообразования и саморазвития; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе,	ОК 7	Лабораторные работы №№ 6-8

	способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности		
	основными методами защиты информации	ОПК 6	Лабораторные работы №№ 9-10

**а. Рейтинг-план дисциплины
(при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Оценочные средства:

Контрольная работа №1

По теме «Системы счисления. Перевод чисел»

Образец билета:

1. Перевести число $Y4T6FC,LKOID7B_{35} \rightarrow Y_4, X_2, Z_{24}$.
2. Перевести число $4215312,230145_6 \rightarrow Z_{24}$.
3. Написать первые 70 чисел 13-ной системы счисления.

Контрольная работа №2

По теме «Алгебра логики»

Образец билета:

1. Алгебра высказываний. Выражение $A = \text{«Кедр – дерево любви»}$, $B = \text{«Скоро жара»}$.
2. Как будет: $\neg A \vee \neg B$; $A \wedge \neg B$; $\neg A \oplus \neg B$; $\neg(\neg A \equiv B)$; $A \cdot \neg B$; $\neg(A+B)$; $A \rightarrow B$; $\neg A + A \cdot \neg B$; $(A \rightarrow \bar{B})((A \oplus B) \rightarrow (\bar{A} \equiv \bar{B})) \rightarrow (A\bar{B} + \bar{A}B) + AB$?
3. $(B \oplus A \rightarrow \bar{A} \equiv \bar{B})B \rightarrow \bar{B} \bar{A}(A + \bar{B})((A \oplus B) \rightarrow (A \equiv \bar{B})) \rightarrow (\bar{A}\bar{B} + \bar{A}B) + \bar{B}$

Лабораторная работа №1

«Книга». Выполняется в текстовом процессоре Ms Word.

Работа в Word. КНИГА

- 1.1) Подготовка к работе. Установить поля (ВИД - ПОЛЯ): верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Стиль – Обычный (Базовый, Основной). Включить непечатный символ. Включить линейку (ВИД - ЛИНЕЙКА). На линейке установить красную строку 1,25. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта — 14. Межстрочный интервал – 1,5. Ориентация страницы книжная.

1.2) Набрать 2 страницы автобиографического текста. Проверить на ошибки, исправить. Размножить текст на 10 страниц, пользуясь горячими клавишами. Разбить на 6 глав. Каждой главе дать название в стиле «Заголовок». Точки в заголовках не ставить. В конце каждой главы ВСТАВКА - РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ. Каждая глава начинается с БУКВИЦЫ (ВСТАВКА). В ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ вписать ФИО, факультет, курс, группу. В НИЖНИЙ КОЛОНТИТУЛ – ВСТАВКА, НОМЕР СТРАНИЦЫ.

1.3) Форматирование глав:

	ШРИФТ	РАЗМЕР	ИНТЕРВАЛ	ЦВЕТ ШРИФТА	ВЫРАВНИВАНИЕ	В середине главы сделать следующее:
	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить WORD Таблицу оценок 12 человек по 8 предметам + средний балл. Названия предметов написать вертикально. Первый столбец – нумерация.
	Calibri	21	2,3	зеленый	Левый край	Вставить автоматический список 4 уровня вложения (только цифры). Использовать Нумерацию и Изменение уровня.
	Arial	7	1,3	красный	Правый край	Вставить необтекаемый рисунок
	Tahoma	17	1,6	синий	По центру	Вставить обтекаемый рисунок
	Candara	12	2,1	фиолетовый	По правому краю	Часть текста выстроить в 4 колонки
	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить маркированный список

1.4) По тексту сделать 20 сносок на разных страницах. Для этого ставим курсор за словом без пробела, ССЫЛКИ - ВСТАВИТЬ СНОСКУ.

1.5) Пометить 30 слов в Предметный указатель, для этого выделяем слово, ССЫЛКИ – ПОМЕТИТЬ ЭЛЕМЕНТ - ПОМЕТИТЬ – ЗАКРЫТЬ.

Затем создать автоматический Предметный указатель. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, пишем вручную «Предметный (алфавитный) указатель» в стиле Заголовок, ССЫЛКИ – ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.

1.6) Создать автоматический список литературы. Для этого ставим курсор в конец цитаты, ССЫЛКИ-ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ИСТОЧНИК при первом обращении или ПОИСК В БИБЛИОТЕКЕ при повторном. По завершении работы переходим в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ССЫЛКИ – СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Сделать не менее 10 ссылок.

1.7) Создать автоматическое Оглавление. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ОГЛАВЛЕНИЕ. Если в работу были внесены изменения, то подводим курсор к оглавлению, появляется всплывающее меню, нажимаем ОБНОВИТЬ ЦЕЛИКОМ. ВСТАВКА – РАЗРЫВ.

1.8) Создать титульный лист (как для реферата или диплома), используя линейку.

Соблюдать правила машинописи. Пользоваться кнопкой ФОРМАТ ПО ОБРАЗЦУ. Пользоваться горячими клавишами.

1.9) . ВСТАВКА – РАЗРЫВ. ПРИЛОЖЕНИЕ. Ориентация этой страницы альбомная. Как это сделать: выделить слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, ПОЛЯ, НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ, ПРИМЕНИТЬ К ВЫДЕЛЕННОМУ ТЕКСТУ.

Приложение содержит: таблицу, WordArt, колонки текста, рисунок, не менее пяти выносок, пяти автофигур, с текстом внутри, закрашенные различными цветами.

1.10) Титульный лист.

Лабораторная работа №2.

2. Создание сайта в WORD.

2.1) Создать 4 документа в. Первый документ - главная страница. Остальные документы — подчиненные по теме страницы. Сохранить в формате html.

2.2) Создать с помощью ВСТАВКА – Гиперссылка связи между всеми документами.

2.3) Для редактирования документы открывать С ПОМОЩЬЮ WORD или сначала открыть WORD, затем в нем документ.

2.4) Добавить три внешние ссылки.

Лабораторная работа №3.

3. Построение сложных таблиц в WORD. Задание на 90 мин.

Лабораторная работа №4.

4. Работа в WORD без мыши. Горячие клавиши.

Лабораторная работа №5.

5. Работа в EXCEL. Построение диаграмм. Создать две таблицы на указанную тему, по каждой из них создать по три диаграммы: круговую, гистограмму и на выбор. Заголовок ОБЪЕДИНИТЬ И ПОМЕСТИТЬ В ЦЕНТРЕ. Работа должна поместиться на одну страницу.

Лабораторная работа №6.

6. Построение графика. По числовым данным построить три графика. ВСТАВКА – ДИАГРАММА - ТОЧЕЧНАЯ. Заголовок. Работа должна поместиться на одну страницу.

Пример: Построить график функции $y = \sin^2(3\ln(x^2+1) - e^{\cos(-x+5)}) - |x-5|$, где $x \in [-2; 2]$, $h=0,1$

Лабораторная работа №7.

7. Построение поверхности. Уметь поворачивать поверхность.

Пример: Построить поверхность $z = 3^{y-2x} + \cos^2(3x^3 - y\ln(x^2 + y^2 + 13)) - e^{-\cos(-2x+3y)} - |3x - 2y|$, где $x \in [-2; 2]$, $y \in [-3; 2]$, $h=0,1$

Лабораторная работа №8.

8. Фильтр и сортировка. Создать таблицу в Excel: «Прайс товаров магазина сыров». 31 наименование.

Лабораторная работа №9.

9. Функция ЕСЛИ.

Лабораторная работа №10.

10. Создать презентацию 25 слайдов на заданную тему.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1 Информатика. Технология обработки данных. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Использование формул и функций в табличном процессоре Microsoft Office Excel

Андреева Н.Б., Дятков В.С., Муромская С.В.

Издательство: Пензенский государственный технологический университет Год: 2012 Страниц: 44

https://e.lanbook.com/book/62769?category_pk=1555#book_name

2. Андреева Н.М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К.

Практикум по информатике: учебное пособие Издательство "Лань"

2019 Издание:2-е изд., стер. Страниц: 248 страниц

https://e.lanbook.com/book/111203#book_name

3. Основы текстового редактора WORD [Электронный ресурс]: метод. указания по предмету "Информатика" для студ. гуманитарных спец. / БашГУ; сост. Д. А. Салимоненко; Е. А. Салимоненко. — Уфа, 2014 — 25 с. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —
<URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/SalimonenkoOsnTextRedWord.pdf>>.
Дата создания записи: 23.11.2015

Дополнительная литература

4. Презентации PowerPoint Безручко В.Т. Издательство "Финансы и статистика"

Год: 2005 112 страниц

https://e.lanbook.com/book/65935?category_pk=1555#book_name

5. Стариченко Б.Е.

Теоретические основы информатики

Издательство "Горячая линия-Телеком" 978-5-9912-0462-0 Год: 2017 Издание 3-е , переработанное и дополненное 400 страниц

https://e.lanbook.com/book/111107#book_name

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд Башгосуниверситета.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория № 319, 327 (корпус «И»)	Лекции	1.Мультимедиапроектор EX320 U (410134000000075) 2. Экран настенный 244*244 (4101134000000053)
Компьютерный класс – аудитория № 419 (корпус «И»).	Лабораторные работы	1. Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB (410134000000704). 2. Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB (410134000000705). 3. Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB (410134000000707). Всего 16 комплектов.
Компьютерный класс – аудитория № 419 (корпус «И»).	Самостоятельная работа студентов	Всего 16 комплектов.
		Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Информатика в 1 семестре
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Очное

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (часов/ЗЕТ)	108/3
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	
лабораторных	32
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Заочное

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (часов/ЗЕТ)	108/3
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических/ семинарских	
лабораторных	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	<u>3,8</u>

Форма контроля:
зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1.	Основные определения и понятия информатики. Категории и аксиоматика информации.	1			2	[1]Гл.1, 2, [3]Гл.1	[1]Гл.2, § 2 [3]Гл.1	
2.	Математические основы информатики. Системы счисления. Формы представления и преобразования информации.	1		4	10	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	Контрольная работа
3.	Информационные ресурсы и информатизация общества.	0,5			2	[1]Гл.4 [2]Гл.2, 5 [3]Гл.8, 9	[2]Гл.2, §1 [2]Гл.2, §2 [2]Гл.5, §1 [2]Гл.5, §3	
4	Сбор, передача, обработка информации.	1			2	[1]Гл.5 2)Гл.2	[1]Гл.5 [2] Гл.2	
5	Теория алгоритмов. Языки программирования высокого уровня. Алгоритмы. Блок-схемы. Алгоритм Евклида.	1		2	2	[1]Гл.7 [2]Гл.1§1.4	[1]Гл.7	
6	Алгебра логики	1		4	10	[1]Гл.3	[1]Гл.3	Контрольная работа

							[2]Гл. 7	
7	Технические средства реализации информационных процессов.	0,5				[1]Гл.4 [2]Гл.1§1.5	[1]Гл.4, зад. 3.22, 3.30, 3.45 [3]Л.р. 8,9	
8	Архитектура ПК. Периферия ПК.	1				[1]Гл.6, §6-8 [3]Гл.7	[1]Гл.6, §6-8 [2]Гл.7	
	Модуль 2							
9	Обзор программного обеспечения.	0,5		2		[1]Гл.9 [3]Гл.8	[1]Гл.9 [3]Гл.8	
10	Служебные программы.	0,5		2		[1]Гл.9, §5 [2]Гл.8	[1]Гл.9, §5 [2]Гл.8	
11	Операционные системы.	1		2		[2]Гл.1, §1-3 [4]Гл.1	[2]Гл.1, §1-3 [3]Гл.1	
12	Компьютерная графика. Презентации	1		3	2	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.2 [3]Гл.1	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.2 [3]Гл.1	Лабораторная работа
13	Пакет Microsoft Office. Текстовый процессор Word.	1		6	10	[1]Гл.9, §1-3 [2]Гл.1 [3]Гл.2	[1]Гл.9, §1-3 [2]Гл.1 [3]Гл.2	Лабораторные работы
14	Табличный процессор Excel. Встроенные функции.	1		6	10	[1]Гл.5 [1]Гл. 6 [2]Гл. 4	[1]Гл.5 [1]Гл.6 [2]Гл. 4	Лабораторные работы
15	Базы данных.	1		2	2	[2]Гл.1, 2, 3 [3]Гл.10	[2]Гл.1, §1-3 [3]Гл.10	Лабораторная работа
16	Компьютерные сети.	1		1	2	[1]Гл.11 [2]Гл.1-5 [3]Гл.1-4	[1]Гл.1-5 [2]Гл.1-4	
17	Создание Web страниц.	1		2	5,8	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.1	[2]Гл.1, §1-3 [1]Гл.1	Лабораторная работа
18	Искусственный интеллект.	0,5				[1]Гл.12 [2]Гл.10	[1]Гл.12 [2]Гл.10	
19	Экспертные системы.	0,5				[1]Гл.13 [3]Гл.2	[1]Гл.13 [3]Гл.2	
	Итого	16		32	59,8			Зачет

Заочное

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1.	Основные определения и понятия информатики. Категории и аксиоматика информации.	0,5			2	[1]Гл.1, 2, [3]Гл.1	[1]Гл.2, § 2 [3]Гл.1	
2.	Математические основы информатики. Системы счисления. Формы представления и преобразования информации.	0,5			10	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	Контрольная работа
3.	Информационные ресурсы и информатизация общества.				2	[1]Гл.4 [2]Гл.2, 5 [3]Гл.8, 9	[2]Гл.2, §1 [2]Гл.2, §2 [2]Гл.5, §1 [2]Гл.5, §3	
4	Сбор, передача, обработка информации.				2	[1]Гл.5 2)Гл.2	[1]Гл.5 [2] Гл.2	
5	Теория алгоритмов. Языки программирования высокого уровня. Алгоритмы. Блок-схемы. Алгоритм Евклида.	0,5			12	[1]Гл.7 [2]Гл.1§1.4	[1]Гл.7	

6	Алгебра логики	0,5		1	10	[1]Гл.3	[1]Гл.3 [2]Гл. 7	Контрольная работа
7	Технические средства реализации информационных процессов.				1	[1]Гл.4 [2]Гл.1§1.5	[1]Гл.4, зад. 3.22, 3.30, 3.45 [3]Л.р. 8,9	
8	Архитектура ПК. Периферия ПК.				2	[1]Гл.6, §6-8 [3]Гл.7	[1]Гл.6, §6-8 [2]Гл.7	
	Модуль 2							
9	Обзор программного обеспечения.				2	[1]Гл.9 [3]Гл.8	[1]Гл.9 [3]Гл.8	
10	Служебные программы.				2	[1]Гл.9, §5 [2]Гл.8	[1]Гл.9, §5 [2]Гл.8	
11	Операционные системы.				2	[2]Гл.1, §1-3 [4]Гл.1	[2]Гл.1, §1-3 [3]Гл.1	
12	Компьютерная графика. Презентации			1	2	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.2 [3]Гл.1	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.2 [3]Гл.1	Лабораторная работа
13	Пакет Microsoft Office. Текстовый процессор Word.	1		2	10	[1]Гл.9, §1-3 [2]Гл.1 [3]Гл.2	[1]Гл.9, §1-3 [2]Гл.1 [3]Гл.2	Лабораторные работы
14	Табличный процессор Excel. Встроенные функции.	1		2	10	[1]Гл.5 [1]Гл. 6 [2]Гл. 4	[1]Гл.5 [1]Гл.6 [2]Гл. 4	Лабораторные работы
15	Базы данных.			1	8	[2]Гл.1, 2, 3 [3]Гл.10	[2]Гл.1, §1-3 [3]Гл.10	Лабораторная работа
16	Компьютерные сети.				4	[1]Гл.11 [2]Гл.1-5 [3]Гл.1-4	[1]Гл.1-5 [2]Гл.1-4	
17	Создание Web страниц.			1	6	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.1	[2]Гл.1, §1-3 [1]Гл.1	Лабораторная работа
18	Искусственный интеллект.				2	[1]Гл.12 [2]Гл.10	[1]Гл.12 [2]Гл.10	
19	Экспертные системы.				2	[1]Гл.13 [3]Гл.2	[1]Гл.13 [3]Гл.2	

	Итого	4		8	92			Зачет
--	-------	---	--	---	----	--	--	-------

Рейтинг-план дисциплины**Информатика**

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Коммуникационный менеджмент

курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.			0	49
Текущий контроль				
1. Лабораторная работа	7	5	0	35
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	14	1	0	14
Модуль 2.			0	51
Текущий контроль				
1. Лабораторная работа	7	5	0	35
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	16	1	0	16
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях, публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				