

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №10 от «19» мая 2017 г.

И.о. зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
/института

 /Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


Дисциплина «**Стилистические основы рекламных и PR-текстов**»

базовая

Направление подготовки (специальность)  
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки  
Коммуникационный менеджмент

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, канд. филол. наук	 /Силиванец А.В.
--	--

Для приема: 2017 г.

Уфа 2017

Составитель: Силиванец Ангелина Владимировна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол от «19» мая 2017 г. № 10

И.о. зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 11 от «18» июня 2018 г.: «Обновлен список основной и дополнительной литературы; обновлен перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины».

И.о. зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	примечание
Знать	основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
	фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	- обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3)	
	основы рекламной деятельности, копирайтинга	- способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8)	
Уметь	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
	разрабатывать текстовые инструменты используемые в рекламной и PR-деятельности	- обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3)	
	готовить и производить рекламную продукцию, выстраивать долговременное сотрудничество со СМИ с целью презентации рекламных материалов	- способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных	

		средств рекламы (ПК-8)	
Владеть	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
	навыками литературного редактирования, копирайтинга	- обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3)	
	профессиональными навыками производства и реализации рекламной продукции	- способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистические основы рекламных и PR-текстов» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестре.

Курс нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

В настоящее время компетенции специалиста в определенной области характеризуется не только профессиональными знаниями, навыками, умениями, но также развитыми социально-коммуникативными и собственно-коммуникативными способностями, обеспечивающими креативный (творческий) уровень профессиональной деятельности. Целью курса является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. Курс нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Деловое общение в PR-практике», «Теория и практика

массовой информации», «Русский язык и культура речи», «Введение в СО», «Основы теории коммуникации». Также необходимо изучение данного курса как предваряющего изучение предметов коммуникативного цикла «Копирайтинг», «Основы ораторского искусства», «Основы теории коммуникации», «Документирование управленческой деятельности», «Современный медиатекст: теория и практика», «Нейминг».

**3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели и достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не зачтено», «Не удовлетворительно»)	3 («Зачтено», «Удовлетворительно»)	4 («Зачтено», «Хорошо»)	5 («Зачтено», «Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка	Отсутствие представлений об основных нормах современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и системе функциональных стилей русского языка	Сформированы фрагментарные знания и представления об основных нормах современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и системе функциональных стилей русского языка	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях об основных нормах современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и системе функциональных стилей русского языка	Сформированы комплексные и систематические представления об основных нормах современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и системе функциональных стилей русского языка
Второй	Уметь:	Отсутствие	Сформированы	Сформированы	Сформированы

этап (уровень)	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка	умений пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка	начальные умения пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка	, но содержатся отдельные пробелы в умении пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка	комплексные и систематические умения пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»	Отсутствие навыков создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»	Сформированы простейшие навыки создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»	Сформированы на базовом уровне навыки создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»	Сформированы на высоком уровне навыки создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»

Код и формулировка компетенции: ОПК-3 – обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не зачтено», «Не удовлетворительно»)	3 («Зачтено», «Удовлетворительно»)	4 («Зачтено», «Хорошо»)	5 («Зачтено», «Отлично»)



	достижения заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать: фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	Отсутствие знаний о фонетических, лексических, грамматических, семантических, стилистических нормах современного русского языка	Сформированы фрагментарные знания и представления о фонетических, лексических, грамматических, стилистических нормах современного русского языка	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях о фонетических, лексических, грамматических, стилистических нормах современного русского языка	Сформированы комплексные и систематические представления о фонетических, лексических, грамматических, стилистических нормах современного русского языка
Второй этап (уровень)	Уметь: разрабатывать тексты, используемые в рекламной и PR-деятельности	Отсутствие умений разрабатывать тексты, используемые в рекламной и PR-деятельности	Сформированы начальные умения разрабатывать тексты, используемые в рекламной и PR-деятельности	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении разрабатывать тексты, используемые в рекламной и PR-деятельности	Сформированы комплексные и систематические умения разрабатывать тексты, используемые в рекламной и PR-деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками литературного редактирования, копирайтинга	Отсутствие навыков литературного редактирования, копирайтинга	Сформированы простейшие навыки литературного редактирования, копирайтинга	Сформированы на базовом уровне навыки литературного редактирования, копирайтинга	Сформированы на высоком уровне навыки литературного редактирования, копирайтинга

Код и формулировка компетенции: ПК-8 – способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели и достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не зачтено», «Не удовлетворительно»)	3 («Зачтено», «Удовлетворительно»)	4 («Зачтено», «Хорошо»)	5 («Зачтено», «Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основы рекламной деятельности, копирайтинга	Отсутствие знаний об основах рекламной деятельности, копирайтинга	Сформированы фрагментарные знания и представления об основах рекламной деятельности, копирайтинга	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях об основах рекламной деятельности, копирайтинга	Сформированы комплексные и систематические представления об основах рекламной деятельности, копирайтинга
Второй этап (уровень)	Уметь: готовить и производить рекламную продукцию, выстраивать долгосрочное сотрудничество со СМИ с целью презентации и рекламных материалов	Отсутствие умений готовить и производить рекламную продукцию, выстраивать долгосрочное сотрудничество со СМИ с целью презентации рекламных материалов	Сформированы начальные умения готовить и производить рекламную продукцию, выстраивать долгосрочное сотрудничество со СМИ с целью презентации рекламных материалов	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении готовить и производить рекламную продукцию, выстраивать долгосрочное сотрудничество со СМИ с целью презентации рекламных материалов	Сформированы комплексные и систематические умения готовить и производить рекламную продукцию, выстраивать долгосрочное сотрудничество со СМИ с целью презентации рекламных материалов.
Третий этап (уровень)	Владеть: профессиональными навыками производства и реализации рекламной продукции	Отсутствие профессиональных навыков производства и реализации рекламной продукции	Сформированы простейшие профессиональные навыки производства и реализации рекламной продукции	Сформированы на базовом уровне профессиональные навыки производства и реализации рекламной продукции	Сформированы на высоком уровне профессиональные навыки производства и реализации рекламной продукции

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;  
от 60 до 79 баллов – «хорошо»;  
от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка 2. фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка 3. основы рекламной деятельности, копирайтинга	ОК-5, ОПК-3, ПК-8	Выступление по теме практического занятия. Контрольная работа. тестирование
2-й этап Умения	1. пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка 2. разрабатывать	ОК-5, ОПК-3, ПК-8	Выступление по теме практического занятия Контрольная работа. Тестирование

	<p>текстовые инструменты используемые в рекламной и PR-деятельности</p> <p>3. готовить и производить рекламную продукцию, выстраивать долговременное сотрудничество со СМИ с целью презентации рекламных материалов</p>		
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>1. навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»</p> <p>2. навыками литературного редактирования, копирайтинга</p> <p>3. профессиональными навыками производства и реализации рекламной продукции</p>	ОК-5, ОПК-3, ПК-8	<p>Выступление по теме практического занятия</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Тестирование</p>

### ***Рейтинг-план дисциплины***

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

### **Методика оценивания для зачета по дисциплине**

Оценка «зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов, выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

### ***Примерные вопросы к зачету***

1. Понятие о современном русском литературном языке. Разновидности литературного языка: книжно-письменная и устная.

2. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы
3. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.
4. Понятие о функциональных стилях. Стиль как функциональная разновидность литературного языка. Стили современного русского языка, их основные особенности. Место языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
5. Устная и письменная речь. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.
6. Слово как лексическая единица. Примеры нарушения лексической сочетаемости в языке средств массовой информации. Точность словоупотребления как стилистическая категория.
7. Многозначности слова. Использование многозначности слова как средства выразительности. Стилистические средства, основанные на использовании многозначности слова: метафора, метонимия, синекдоха.
8. Различие омонимии и многозначности слова. Виды омонимов.
9. Виды синонимов. Синонимический ряд и пути возникновения синонимов. Функции синонимов в публицистической речи.
10. Разнокоренные и однокоренные антонимы. Многозначные слова и их антонимы.
11. Нормативная функция неологизмов в научном и официально-деловом стилях.
12. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи.
13. Пути появления неологизмов: языковые неологизмы и авторские.
14. Типы иноязычных слов и их стилистическое использование.
15. Использование специальной лексики в научном стиле. Стилистические функции терминологической и профессиональной лексики в публицистике и в профессиональной литературе.
16. Фразеологизмы и их отличие от свободных сочетаний слов и синонимов. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов. Способы употребления фразеологизмов в речи.
17. Колебания в роде имен существительных. Род несклоняемых существительных.
18. Склонение имен и фамилий.
19. Синонимические формы кратких прилагательных. Синонимия прилагательных и форм косвенных падежей существительных.
20. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов. Стилистические ошибки при употреблении возвратных глаголов.
21. Литературная норма и норма устаревшая. Проявление тенденции к экономии языковых средств при выборе нужной формы.
22. Различия между беспредложным и предложным сочетаниями.
23. Варианты падежных форм.
24. Смысловое и стилистическое различие между параллельными конструкциями.
25. Книжный характер деепричастного оборота. Стилистические ошибки при употреблении деепричастного оборота. Замена деепричастного оборота придаточным предложением.

### **Методика оценивания для экзамена по дисциплине**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при дополнительных вопросах, использует в ответе материал используемой рекомендуемой

литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

### ***Примерные вопросы к экзамену***

1. Аннотирование текста. Оформление аннотаций. Речевые стандарты клише, используемые при аннотировании документов.
2. Понятие "реферирование" и "реферат". Виды рефератов. Трудности, возникающие при реферировании.
3. Методика написания реферата. Композиционная схема- модель реферата.
4. Формы ведения дискуссий. Роль ведущего "круглого стола" (председателя конференции) в дискуссии. Роль участников беседы.
5. Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин в процессе подготовки работников средств массовой информации.
6. Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.
7. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.
8. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники.
9. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названия, наименования и терминов.
10. Формы смысловой организации текста.
11. Основные типы логических ошибок.
12. Смысловые ошибки и их типы.
13. Работа над композиционным построением текста.
14. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.
15. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
16. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы.
17. Основные требования, предъявляемые к языку печати: точность, простота, образность, выразительность.
18. Точность словоупотребления. Наиболее распространенные ошибки в языке газетных материалов.
19. Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала.
20. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки.

21. Правка-вычитка как самостоятельный вид корректирования.
22. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения.
23. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей автора.
24. Методика проведения правки-вычитки в случае необходимости изменения жанра материала.
25. Правка-обработка как основной вид правки.

### Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

---

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Башкирский государственный университет»

Факультет философии и социологии

Кафедра этики, культурологии и связей с общественностью

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1  
по дисциплине «Стилистические основы рекламных и PR-текстов»

Направление - 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью  
Профиль – коммуникационный менеджмент

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Иткулова Л.А.

---

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене :

**Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных

возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **Вопросы к практическим занятиям**

### ***Модуль 1. Стилистика русского языка***

#### **Тема 1. Предмет и содержание курса**

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Книжно-письменная и устная разновидности литературного языка.
3. Богатство и разнообразие лексики и фразеологии русского языка, его грамматических и фонетических средств.
4. Основные тенденции развития современного русского литературного языка.
5. Содержание и задачи стилистики русского литературного языка.
6. Современное состояние стилистики как науки.
7. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы.
8. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.
9. Понятие о функциональных стилях.
10. Стиль как функциональная разновидность литературного языка.
11. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.

#### **Тема 2. Функциональные стили, язык художественной литературы**

1. Стиль как функциональная разновидность литературного языка.
2. История становления функциональных стилей.
3. Устная и письменная речь и функциональные стили.
4. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.
5. Стили современного русского языка, их особенности.



6. Взаимодействие книжно-письменных стилей и разговорной речи.
7. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
8. Стиль художественной прозы, драматургический стиль, стихотворный стиль.

### **Тема 3. Лексическая сочетаемость, выбор слова, стилистическое использование многозначности слова, омонимия**

1. Употребление слова в соответствии с присущим ему в литературном языке значением важнейшее - условие правильной речи.
2. Подбор слова в предложении в соответствии с их смысловой и стилистической сочетаемостью.
3. Примеры нарушения лексической сочетаемости в языке средств массовой информации.
4. Слово как единица лексики.
5. Точность словоупотребления как стилистическая категория.
6. Определение многозначности слова.
7. Использование многозначности слова как средства выразительности.
8. Стилистические средства, основанные на использовании многозначности слова: метафора, метонимия, синекдоха.
9. Использование метонимии в языке дипломатических документов и в языке средств массовой информации.
10. Различие омонимии и многозначности слова.
11. Виды омонимов.
12. Пути образования слов - омонимов.
13. Стилистическое употребление омонимов.

### **Тема 4. Стилистическое использование синонимов, антонимов, смещение паронимов**

1. Виды синонимов: идеографические, стилистические, индивидуально-авторские, контекстуальные.
2. Синонимический ряд.
3. Пути возникновения синонимов.
4. Функции синонимов в публицистической речи.
5. Разнокоренные и однокоренные антонимы.
6. Многозначные слова и их антонимы.
7. Стилистические приемы, основанные на применении антонимов.
8. Пути возникновения паронимов, типа паронимов, отличие паронимов от смежных с ними языковых явлений.
9. Лексическая ошибка - смешение паронимов.

### **Тема 5. Стилистические функции неологизмов, стилистическое использование иноязычных слов, терминов, профессионализмов**

1. Нормативная функция неологизмов в научном и официально-деловом стилях.
2. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи.
3. Пути появления неологизмов: языковые неологизмы и авторские.
4. Три типа иноязычных слов: заимствованные слова, экзотические слова, иноязычные вкрапления.
5. Их стилистическое использование.
6. Критерий употребления иноязычных слов в русском языке.
7. Макароническая речь (Д.Бедный, В.Маяковский).

8. Использование специальной лексики в научном стиле.
9. Стилистические функции терминологической и профессиональной лексики в публицистике и в профессиональной литературе.
10. Использование терминологической лексики в чуждом по стилю контексте - средство создания комического эффекта в фельетоне.
11. Различие между термином и профессионализмом.
12. Сфера использования канцеляризов.
13. Уместность употребления норм деловой речи (канцеляризов) в официально-деловом стиле и недопустимость использования канцеляризов в живой разговорной речи и в языке публицистики - без специального стилистического задания.

### **Тема 6. Стилистическое использование фразеологических средств языка**

1. Отличие фразеологизмов от слов и свободных сочетаний слов.
2. Семантическая слитность фразеологизмов.
3. Различие и типы фразеологизмов по степени спаянности слов: фразеологические сращения, единства и словосочетания.
4. Отличия фразеологизма от слова- синонима.
5. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов.
6. Употребление фразеологизмов в речи, образность фразеологизмов.
7. Авторское изменение фразеологизмов: изменение лексического состава при сохранении общего значения фразеологизма.

### **Модуль 2. Грамматическая стилистика русского языка**

#### **Тема 7. Колебания в роде имен существительных, синонимия имен прилагательных**

1. Колебания в роде имен существительных.
2. Род несклоняемых существительных.
3. Родовое различие в нарицательных существительных.
4. Склонение имен и фамилий.
5. Варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода.
6. Варианты винительного падежа существительных одушевленных и неодушевленных.
7. Варианты окончаний предложного падежа единственного числа существительных мужского рода.
8. Варианты окончаний творительного падежа множительного числа.
9. Стилистические варианты суффиксов существительных.
10. Синонимические формы кратких прилагательных.
11. Синонимия прилагательных и форм косвенных падежей существительных.

#### **Тема 8. Синонимия форм глагола, варианты форм причастий и деепричастий**

1. Особенности образования некоторых личных форм глагола: недостаточные глаголы и избыточные глаголы.
2. Варианты видовых форм: синонимическое употребление форм времени, связанное с видами глагола.
3. Ярко выраженная экспрессивная окраска, присущая отдельным видовым формам, образованным посредством суффиксов.
4. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов.
5. Стилистические ошибки при употреблении возвратных глаголов.
6. Варианты форм причастий и деепричастий.

7. Литературная норма и норма устаревшая.
8. Проявление тенденции к экономии языковых средств при выборе нужной формы.

### **Тема 9. Синонимия беспредложных и предложных конструкций**

1. Различия между беспредложным и предложным сочетаниями.
2. Стилистические ошибки при слабом управлении.
3. Нарушение синтаксической связи при оборотах с предлогами: кроме, помимо, наряду с, вместо.
4. Синонимия предлогов.
5. Синонимический ряд, образуемый предлогами с изъяснительным значением и пространственным.
6. Стилистические различия при синонимическом употреблении предлогов. Варианты падежных форм.
7. Варианты падежных форм дополнения при переходных глаголах с отрицанием.
8. Синонимическое употребление форм родительного и винительного падежей дополнения при переходном глаголе с отрицанием.
9. Преимущественное употребление форм родительного падежа.
10. Случаи употребления формы винительного падежа при переходном глаголе с отрицанием.
11. Преимущественное употребление формы винительного падежа при переходном глаголе с отрицанием.

### **Тема 10. Стилистическое использование параллельных синтаксических конструкций в различных функциональных стилях**

1. Смысловое и стилистическое различие между параллельными конструкциями.
2. Обособленный причастный оборот.
3. Смещение возвратного и страдательного значений при употреблении причастного оборота.
4. Замена определительного придаточного предложения причастным оборотом.
5. Книжный характер деепричастного оборота.
6. Стилистические ошибки при употреблении деепричастного оборота.
7. Замена деепричастного оборота придаточным предложением.

### **Модуль 3. Литературное редактирование рекламных и PR-текстов**

#### **Тема 11. Работа над фактическим материалом**

1. Выбор факторов, их проверка и осмысление.
2. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки.
3. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.
4. Приемы и правила цитирования.
5. Техника сверки цитат с первоисточником.
6. Оформление ссылок на источники.
7. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названий, наименования и терминов.

#### **Тема 12. Логические основы редактирования**

1. Формы смысловой организации текста при соблюдении таких требований логики как точность, определенность, непротиворечивость, обоснованность.
2. Логические ошибки, связанные с нарушением законов логики: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего.
3. Нарушение закона тождества: подмена понятия или тезиса в процессе рассуждения, нагромождение различных по содержанию мыслей в единые тексты.
4. Соблюдение требований закона противоречия и закона исключенного третьего в практике редактирования: последовательность и непротиворечивость в изложении, четкие и обозначенные ответы на поставленные в тексте вопросы.
5. Смысловые ошибки, возникающие вследствие нарушения логики изложения: отклонения от заданной темы, неопределенности изложения, противоречия.

### **Тема 13. Выявление и устранение смысловых ошибок**

1. Смысловые ошибки, возникающие в результате использования суждений, допускающих различные толкования или нежелательные ассоциации.
2. Смысловые ошибки как следствие логических или стилистических ошибок.
3. Основные причины смысловых ошибок: пропуск смыслового звена в объявлении, неточность в употреблении слова, слова, вызывающие нежелательные ассоциации, смешение прямого и переносного значения слова, неправильное использование фразеологических сочетаний, неверный порядок слов в предложении.

### **Тема 14. Работа над композицией рукописи**

1. Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи.
2. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра.
3. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление саморазмерности отдельных частей.
4. Проверка избранной автором последовательности изложения.
5. Введение рубрикации для более четкого членения текста.
6. Проверка и установление редактором правильности разделения текста на абзацы.
7. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.

## ***Модуль 4. Редактирование разножанровых текстов***

### **Тема 15. Основные виды текстов в зависимости от характера изложения**

1. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
2. Выявление основного принципа изложения материала при анализе повествований.
3. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы.
4. Особенности редактирования описательного текста, набор отдельных деталей, создающих представление о предмете в целом, необходимость исключения вводных частей, не связанных с основной темой изложения.
5. Рассуждение как действительное средство убеждения читателя при четкости и логичности доказательства.

## **Тема 16. Работа над языком и стилем рукописи**

1. Основные требования, предъявляемые к языку печати: точность, простота, образность, выразительность.
2. Значение грамматических норм и рекомендаций как основы правки языка и стиля рукописи.
3. Текст рукописи как единое целое.
4. Отношение редактора к стилю автора.
5. Соответствие фразы общему стилю рукописи.
6. Точность словоупотребления.
7. Наиболее распространенные ошибки в языке газетных материалов: неправильный выбор синонимов, смешение паронимов, злоупотребление иностранными словами.
8. Принцип целесообразности и умеренности использования терминологической и профессиональной лексики в газете.

## **Тема 17. Использование клише и устранение речевых штампов в языке газеты**

1. Борьба редактора за яркость, образованность языка против штампов и канцеляризмов.
2. Устранение общих фраз, тавтологии, многословия.
3. Использование фразеологических оборотов, литературных образов и цитат как средств оживления текста.
4. Борьба против ложного пафоса, "красивого" стиля.

## **Тема 18. Выбор заголовка**

1. Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала: соответствие заголовка содержанию и трактовке темы, точность, ясность, простота и новизна.
2. Недопустимость использования в пределах полосы или разворота лексически и синтаксически однотипных заголовков.
3. Устранение характерных ошибок, возникающих при неточном выборе заголовка: заголовок статьи шире или уже ее содержания, допускается двойное толкование, невыразителен, стандартен.
4. Редакторский анализ заголовков, их разбор и оценка на примере заголовков газет.

## **Тема 19. Методика и техника правки рукописи**

1. Знаки редакторской правки.
2. Оформление издательского оригинала.
3. Необходимость строго соблюдения редакционно-издательской техники.
4. Отличие редакторской правки от корректорской.
5. Основные условия и задачи редакторской правки.
6. Работа над текстом с целью освоения техники редакторской правки.

## **Тема 20. Виды правки**

1. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста.
2. Условность границы между возможными видами правки.
3. Правка-вычитка как самостоятельный вид корректирования. Цель правки-вычитки - подготовка оригинала к набору. Методика проведения правки-вычитки. Правка-вычитка при издании официальных документов. Необходимость обострения внимания при вычитке заглавий и различных шрифтовых выделений в газетной полосе.

4. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения, при которых производится сокращение внутри текста или абзаца.
5. Правка-обработка как основной вид правки, включающий в себя элементы правки-вычитки, правки-сокращения и правки-переделки. Необходимые условия проведения правки-обработки. Задачи редактора при проведении правки-обработки: проверка и уточнение фактов, сообщаемых автором, исправление ошибок в композиции. Повышение литературных достоинств в рукописи, языковая и стилистическая правка - как основные задачи правки-обработки.

### **Методические указания**

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать языковые факты на разных уровнях языка и с точки зрения различных функциональных стилей при условии соблюдения нормативного аспекта культуры речи.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, лексикографическими источниками и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой, подготовка устных выступлений и письменных речевых произведений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему или с литературой по теме. Работа обучающихся по подготовке к занятию выполняется устно или письменно (по требованию преподавателя).

Занятия проходят в следующих основных формах: свободного опроса обучающихся по заданным вопросам, обсуждения проблемных ситуаций, выполнения заданий с использованием лексикографических источников, тестирования и др. На занятиях используется и форма выступления, рассчитанного на 10–15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Вводная часть доклада обычно раскрывает научно-практическое значение темы сообщения, знакомит с основными проблемами. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делается краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческих способностей, активности и инициативы.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к ознакомлению и содержательному анализу образцы различных функциональных стилей, включая тексты, созданные ведущими публицистами и учеными современности, а также мастерами слова прошлого, научно-популярные статьи. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к оригинальным источникам, учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью тестирования и контрольной работы.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 15 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;

- 10 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;
- 5 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

### **Тема контрольной работы**

Контрольная работа по курсу «Стилистические основы рекламных и PR-текстов» выполняется в форме творческой работы на тему «Выразительные средства языка в PR и рекламе». Написанию работы предшествует лекционное ознакомление с лексикой, стилистическими средствами русского языка, которые используются как средства выразительности в изучаемой сфере

Контрольная работа является своего рода отчетом студента о его наблюдениях за текстами изучаемой сферы в его городе, республике, стране и представляет собой индивидуальную коллекцию текстов с комментариями студента, анализирующими использование определенных выразительных средств языка в конкретных рекламных и PR-текстах.

Контрольная работа может содержать как комментированные тексты, так и фотографии рекламных и PR-материалов (баннеров, афиш, листовок и т.д.) с комментариями студента.

#### **Критерии оценки контрольной работы:**

- соответствие содержания теме
- глубина проработки материала
- логичность и последовательность изложения материала
- полнота отражения всех средств выразительности, изученных на лекционных занятиях

#### **Описание шкалы оценивания для очной формы обучения:**

Оценка «**отлично**» (11-15 баллов) ставится за самостоятельно написанный материал по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка «**хорошо**» (6-10 баллов) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка «**удовлетворительно**» (3-5 баллов) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» (0-2 балла) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

**Описание шкалы оценивания** для заочной формы обучения:

Оценка «**зачтено**» ставится за самостоятельно написанный материал по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка «**не зачтено**» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в классификации средств выразительности, при использовании терминологии, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи.

### **Примерные тесты по дисциплине**

1. К какому функциональному стилю относятся диалектизмы в русском языке?
  1. Находятся за пределами литературного языка;
  2. К публицистическому;
  3. К научному;
  4. К разговорному.
  
2. Для какого функционального стиля характерно наличие грамматических неправильностей, пропусков, повторов?
  1. Публицистического;
  2. Разговорного;
  3. Научного;
  4. Официально-делового.
  
3. Средства какого функционального стиля преобладают в следующем высказывании?  
*На улице Достоевского не только музей напоминает о «литературности» этого места, но нас интересовал именно музей писателя.*
  1. Разговорного;
  2. Публицистического;
  3. Официально-делового;
  4. Научного.

#### **Критерии оценки в баллах в 3 семестре:**

В качестве рубежного контроля проводится тестирование, в котором представлено 25 вопросов. Тестирование проводится – на 1 и 2 рубежном контроле.

- 25 баллов (зачтено) выставляется студенту, если более 19 верных ответов из возможных 25;
- 15 баллов (зачтено) выставляется студенту, если от 15 до 18 верных ответов;
- 10 баллов (зачтено) выставляется студенту, если от 10 до 14 верных ответов;
- 5 баллов (зачтено) выставляется студенту, если от 5 до 9 верных ответов;
- 0 баллов (не зачтено) выставляется студенту, если верных ответов менее 5.

#### **Критерии оценки в баллах в 4 семестре:**

В качестве рубежного контроля проводится тестирование, в котором представлено 25 вопросов. Тестирование проводится в два этапа – на первом рубежном контроле и на втором.



- 15 баллов (зачтено) выставляется студенту, если более 19 верных ответов из возможных 25;
- 10 баллов (зачтено) выставляется студенту, если от 15 до 18 верных ответов;
- 5 баллов (зачтено) выставляется студенту, если от 10 до 14 верных ответов;
- 0 баллов (не зачтено) выставляется студенту, если верных ответов менее 10.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru>.

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академ. бакалавриата / авторский коллектив ; под ред. В. Д. Черняк .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 363 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Голуб .— М. : Логос, 2006 .— 432 с.
3. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2012. — 382 с.

#### **Дополнительная литература:**

4. [Введенская Л.А.](#) Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева .— Изд. 29-е .— Ростов н/Д : Феникс, 2010 .— 539 с.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации .— Челябинск : Южно-Уральское кн.изд-во, 1996 .— 368 с.
6. Методические рекомендации по оформлению курсовых работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет ; сост.: А. В. Силиванец; З. Ф. Абрарова; Г. Р. Гарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec\\_i\\_dr\\_MR\\_po\\_oform\\_kurs\\_rabot\\_bakalavry\\_FFiS\\_mu\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec_i_dr_MR_po_oform_kurs_rabot_bakalavry_FFiS_mu_2018.pdf)>
7. Методические рекомендации по выпускных квалификационных работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет ; сост.: А. В. Силиванец; З. Ф. Абрарова; Г. Р. Гарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec\\_i\\_dr\\_MR\\_po\\_oform\\_VKR\\_bakalavry\\_FFiS\\_mu\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec_i_dr_MR_po_oform_VKR_bakalavry_FFiS_mu_2018.pdf)>.

8. Методические указания по подготовке курсовых работ для студентов направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Г.Р. Гарипова; Р.Р. Сулейманова; А.В. Силиванец. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Garipova\\_Sulejmanova\\_Silivanec\\_sost\\_MU\\_po\\_podgotovke\\_KR\\_dlja\\_RiSO\\_mu\\_2017.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Garipova_Sulejmanova_Silivanec_sost_MU_po_podgotovke_KR_dlja_RiSO_mu_2017.pdf)>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
3. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»

<http://gramota.ru/>

<http://www.slovari.ru/>

<https://dic.academic.ru>

<http://pr.web-3.ru>

<http://orthographia.ru/>

<http://www.e-xecutive.ru>

<http://www.piar.ru>

<http://pr-info.ru>

<http://pr-life.ru>

<http://www.raso.ru>

<http://www.soob.ru>

<http://www.rwr.ru>

<http://studlib.com/>

<https://vnaumov.timepad.ru>

<https://prexplore.ru>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i>	Лекции	Аудитория № 316 Учебная мебель, доска.

аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).		
<b>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Практические занятия	<b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.
<b>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Индивидуальные и групповые консультации,	<b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.
<b>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	промежуточная аттестация.	<b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 419</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок (15 штук). ПО: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. 3. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
<b>помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)	Самостоятельная работа	<b>Читальный зал №5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Стилистические основы рекламных и PR-текстов» на 3, 4 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины Очная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	216/6
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	103,9
Лекций	34
практических/ семинарских	68
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,9
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	86,3
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	25,8

Форма контроля:  
Зачет 3 семестр  
Экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Стилистика русского языка</b>								
1.	<i>Тема 1. Предмет и содержание курса</i> Понятие о современном русском литературном языке. Книжно-письменная и устная разновидности литературного языка. Современное состояние стилистики как науки. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.	2	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
2.	<i>Тема 2. Функциональные стили, язык художественной литературы</i> Стиль как функциональная разновидность литературного языка. История становления функциональных стилей. Устная и письменная речь и функциональные стили. Вариативность нормы и	2	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	допустимость ее использования в различных функциональных стилях. Стили современного русского языка, их особенности.							
3.	<i>Тема 3. Лексическая сочетаемость, выбор слова, стилистическое использование многозначности слова, омонимия</i> Употребление слова в соответствии с присущим ему в литературном языке значением важнейшее - условие правильной речи. Подбор слова в предложении в соответствии с их смысловой и стилистической сочетаемостью	2	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
4.	<i>Тема 4. Стилистическое использование синонимов, антонимов, смещение паронимов</i> Виды синонимов: идеографические, стилистические, индивидуально-авторские, контекстуальные. Синонимический ряд. Пути возникновения синонимов. Функции синонимов в публицистической речи. Многозначные слова и их антонимы. Стилистические приемы, основанные на применении антонимов.	2	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
5.	<i>Тема 5. Стилистические</i>	2	2		4	1-2	Знакомство с	Выступление по

	<p><i>функции неологизмов, стилистическое использование иноязычных слов, терминов, профессионализмов</i></p> <p>Нормативная функция неологизмов в научном и официально-деловом стилях. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи. Пути появления неологизмов: языковые неологизмы и авторские.</p>						<p>рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>теме практического занятия</p>	
6.	<p><i>Тема 6. Стилистическое использование фразеологических средств языка</i></p> <p>Отличие фразеологизмов от слов и свободных сочетаний слов. Семантическая слитность фразеологизмов. Различие и типы фразеологизмов по степени спаянности слов: фразеологические сращения, единства и словосочетания. Отличия фразеологизма от слова- синонима. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов.</p>	2	4		4	1-2	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия Тестирование</p>	
Модуль 2. Грамматическая стилистика русского языка									
7.	<p><i>Тема 7. Колебания в роде имен существительных, синонимия имен прилагательных</i></p> <p>Колебания в роде имен</p>	2	2		4	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>	

	существительных. Род несклоняемых существительных. Родовое различие в наличных существительных. Склонение имен и фамилий. Варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода.						практического занятия.	
8.	<i>Тема 8. Синонимия форм глагола, варианты форм причастий и деепричастий</i> Особенности образования некоторых личных форм глагола: недостаточные глаголы и избыточные глаголы. Варианты видовых форм: синонимическое употребление форм времени, связанное с видами глагола.	2	2		4	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
9.	<i>Тема 9. Синонимия беспредложных и предложных конструкций</i> Различия между беспредложным и предложным сочетаниями. Стилистические ошибки при слабом управлении. Нарушение синтаксической связи при оборотах с предлогами: кроме, помимо, наряду с, вместо. Синонимия предлогов.	2	2		4	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
10.	<i>Тема 10. Стилистическое использование параллельных</i>	2	2		4	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой.	Выступление по теме



	<p><i>синтаксических конструкций в различных функциональных стилях</i></p> <p>Смысловое и стилистическое различие между параллельными конструкциями. Обособленный причастный оборот. Смещение возвратного и страдательного значений при употреблении причастного оборота. Замена определительного придаточного предложения причастным оборотом.</p>						<p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к контрольной работе.</p>	<p>практического занятия</p> <p>Контрольная работа.</p>
<b>Модуль 3. Литературное редактирование рекламных и PR-текстов</b>								
11.	<p><i>Тема 11. Работа над фактическим материалом</i></p> <p>Выбор факторов, их проверка и осмысление. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником.</p>	2	4		4	1-4, 5-8	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>
12.	<p><i>Тема 12. Логические основы редактирования</i></p> <p>Формы смысловой организации текста при соблюдении таких требований логики как точность,</p>	2	4		4	1-4, 5-8	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>

	определенность, непротиворечивость, обоснованность. Логические ошибки, связанные с нарушением законов логики: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего.							
13.	<i>Тема 13. Выявление и устранение смысловых ошибок</i> Смысловые ошибки, возникающие в результате использования суждений, допускающих различные толкования или нежелательные ассоциации. Смысловые ошибки как следствие логических или стилистических ошибок.	2	4		4	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
14.	<i>Тема 14. Работа над композицией рукописи</i> Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление саморазмерности отдельных частей.	2	4		4	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.	Выступление по теме практического занятия. Тестирование.
Модуль 4. Редактирование разножанровых текстов								

15.	<p><i>Тема 15. Основные виды текстов в зависимости от характера изложения</i></p> <p>Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение. Выявление основного принципа изложения материала при анализе повествований.</p>	2	4		4	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
16.	<p><i>Тема 16. Работа над языком и стилем рукописи</i></p> <p>Основные требования, предъявляемые к языку печати: точность, простота, образность, выразительность. Значение грамматических норм и рекомендаций как основы правки языка и стиля рукописи. Текст рукописи как единое целое.</p>	2	4		4	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
17.	<p><i>Тема 17. Использование клише и устранение речевых штампов в языке газеты</i></p> <p>Борьба редактора за яркость, образованность языка против штампов и канцеляризмов. Устранение общих фраз, тавтологии, многословия. Использование фразеологических оборотов, литературных образов и цитат как средств оживления текста. Борьба против ложного пафоса,</p>	2	4		4	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	"красивого" стиля.							
18.	<i>Тема 18. Выбор заголовка</i> Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала: соответствие заголовка содержанию и трактовке темы, точность, ясность, простота и новизна. Недопустимость использования в пределах полосы или разворота лексически и синтаксически однотипных заголовков.		6		6	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
19.	<i>Тема 19. Методика и техника правки рукописи</i> Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Необходимость строго соблюдения редакционно-издательской техники. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки.		6		6	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
20.	<i>Тема 20. Виды правки</i> Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки. Правка- вычитка как самостоятельный вид корректирования Методика		6		6,3	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.	Выступление по теме практического занятия. Тестирование.

	проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения, при которых производится сокращение внутри текста или абзаца. Правка-обработка как						
	<b>Контрольная работа</b>						<b>Контрольная работа</b> — это письменная работа, в которой измеряется уровень знаний, навыков, умений и навыков. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.
	<b>ИТОГО:</b>	34	68		86,3		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Стилистические основы рекламных и PR-текстов»  
на 4, сессия 3, 5 семестр, сессия 2 заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	216/6
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	39,9
Лекций	18
практических/ семинарских	20
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,9
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	164,5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	11,6

Форма контроля:

Зачет 4 семестр, сессия 3

Экзамен 5 семестр, сессия 2

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Стилистика русского языка</b>								
1.	<i>Тема 1. Предмет и содержание курса</i> Понятие о современном русском литературном языке. Книжно-письменная и устная разновидности литературного языка. Современное состояние стилистики как науки. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.	2	1		8	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
2.	<i>Тема 2. Функциональные стили, язык художественной литературы</i> Стиль как функциональная разновидность литературного языка. История становления функциональных стилей. Устная и письменная речь и функциональные стили. Вариативность нормы и	2	1		8	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	допустимость ее использования в различных функциональных стилях. Стили современного русского языка, их особенности.							
3.	<i>Тема 3. Лексическая сочетаемость, выбор слова, стилистическое использование многозначности слова, омонимия</i> Употребление слова в соответствии с присущим ему в литературном языке значением важнейшее - условие правильной речи. Подбор слова в предложении в соответствии с их смысловой и стилистической сочетаемостью	2	1		8	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
4.	<i>Тема 4. Стилистическое использование синонимов, антонимов, смещение паронимов</i> Виды синонимов: идеографические, стилистические, индивидуально-авторские, контекстуальные. Синонимический ряд. Пути возникновения синонимов. Функции синонимов в публицистической речи. Многозначные слова и их антонимы. Стилистические приемы, основанные на применении антонимов.	2	1		8	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
5.	<i>Тема 5. Стилистические</i>	2	1		8	1-2	Знакомство с	Выступление по



	<p><i>функции неологизмов, стилистическое использование иноязычных слов, терминов, профессионализмов</i></p> <p>Нормативная функция неологизмов в научном и официально-деловом стилях. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи. Пути появления неологизмов: языковые неологизмы и авторские.</p>						<p>рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>теме практического занятия</p>	
6.	<p><i>Тема 6. Стилистическое использование фразеологических средств языка</i></p> <p>Отличие фразеологизмов от слов и свободных сочетаний слов. Семантическая слитность фразеологизмов. Различие и типы фразеологизмов по степени спаянности слов: фразеологические сращения, единства и словосочетания. Отличия фразеологизма от слова- синонима. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов.</p>	2	1		8	1-2	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия Тестирование.</p>	
Модуль 2. Грамматическая стилистика русского языка									
7.	<p><i>Тема 7. Колебания в роде имен существительных, синонимия имен прилагательных</i></p> <p>Колебания в роде имен</p>	2	1		8	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>	

	существительных. Род несклоняемых существительных. Родовое различие в наличных существительных. Склонение имен и фамилий. Варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода.						практического занятия.	
8.	<i>Тема 8. Синонимия форм глагола, варианты форм причастий и деепричастий</i> Особенности образования некоторых личных форм глагола: недостаточные глаголы и избыточные глаголы. Варианты видовых форм: синонимическое употребление форм времени, связанное с видами глагола.	2	1		8	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
9.	<i>Тема 9. Синонимия беспредложных и предложных конструкций</i> Различия между беспредложным и предложным сочетаниями. Стилистические ошибки при слабом управлении. Нарушение синтаксической связи при оборотах с предлогами: кроме, помимо, наряду с, вместо. Синонимия предлогов.	2	1		8	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
10.	<i>Тема 10. Стилистическое использование параллельных</i>	2	1		8	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой.	Выступление по теме

	<p><i>синтаксических конструкций в различных функциональных стилях</i></p> <p>Смысловое и стилистическое различие между параллельными конструкциями. Обособленный причастный оборот. Смещение возвратного и страдательного значений при употреблении причастного оборота. Замена определительного придаточного предложения причастным оборотом.</p>						<p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к контрольной работе.</p>	<p>практического занятия</p> <p>Контрольная работа.</p>
<b>Модуль 3. Литературное редактирование рекламных и PR-текстов</b>								
11.	<p><i>Тема 11. Работа над фактическим материалом</i></p> <p>Выбор факторов, их проверка и осмысление. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником.</p>	2	1		8	1-4, 5-8	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>
12.	<p><i>Тема 12. Логические основы редактирования</i></p> <p>Формы смысловой организации текста при соблюдении таких требований логики как точность,</p>	2	1		8	1-4, 5-8	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>

	определенность, непротиворечивость, обоснованность. Логические ошибки, связанные с нарушением законов логики: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего.							
13.	<i>Тема 13. Выявление и устранение смысловых ошибок</i> Смысловые ошибки, возникающие в результате использования суждений, допускающих различные толкования или нежелательные ассоциации. Смысловые ошибки как следствие логических или стилистических ошибок.	2	1		8	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
14.	<i>Тема 14. Работа над композицией рукописи</i> Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление саморазмерности отдельных частей.	2	1		8	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия Тестирование.
Модуль 4. Редактирование разножанровых текстов								

15.	<p><i>Тема 15. Основные виды текстов в зависимости от характера изложения</i></p> <p>Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение. Выявление основного принципа изложения материала при анализе повествований.</p>		1		8	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
16.	<p><i>Тема 16. Работа над языком и стилем рукописи</i></p> <p>Основные требования, предъявляемые к языку печати: точность, простота, образность, выразительность. Значение грамматических норм и рекомендаций как основы правки языка и стиля рукописи. Текст рукописи как единое целое.</p>	2	1		8	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
17.	<p><i>Тема 17. Использование клише и устранение речевых штампов в языке газеты</i></p> <p>Борьба редактора за яркость, образованность языка против штампов и канцеляризмов. Устранение общих фраз, тавтологии, многословия. Использование фразеологических оборотов, литературных образов и цитат как средств оживления текста. Борьба против ложного пафоса,</p>	2	1		8	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	"красивого" стиля.							
18.	<i>Тема 18. Выбор заголовка</i> Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала: соответствие заголовка содержанию и трактовке темы, точность, ясность, простота и новизна. Недопустимость использования в пределах полосы или разворота лексически и синтаксически однотипных заголовков.		1		8	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
19.	<i>Тема 19. Методика и техника правки рукописи</i> Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Необходимость строго соблюдения редакционно-издательской техники. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки.		1		8	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
20.	<i>Тема 20. Виды правки</i> Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки. Правка- вычитка как самостоятельный вид корректирования Методика		1		12,5	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.	Выступление по теме практического занятия. Тестирование.

	проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения, при которых производится сокращение внутри текста или абзаца. Правка-обработка как						
	<b>Контрольная работа</b>		1				<b>Контрольная работа</b> — это письменная работа, в которой измеряется уровень знаний, навыков, умений и навыков. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.
	<b>ИТОГО:</b>	18	20		164,5		

**Рейтинг-план дисциплины  
«Стилистические основы рекламных и PR-текстов»**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<i>Модуль 1. Стилистика русского языка</i>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
Тестирование		1	0	25
<i>Модуль 2. Грамматическая стилистика русского языка</i>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
Контрольная работа		1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
Публикация статей			0	10
<b>Посещаемость</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				



**Рейтинг-план дисциплины**  
**«Стилистические основы рекламных и PR-текстов»**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 Курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<i>Модуль 3. Стилистика русского языка</i>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	5	0	5
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
Тестирование		1	0	15
<i>Модуль 4. Редактирование разножанровых текстов</i>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	5	0	5
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
Тестирование		1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
Публикация статей			0	10
<b>Посещаемость</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен				30