

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено

на заседании кафедры философии и политологии  
протокол № 10 от 19» июня 2017 г.

Согласовано:

Председатель УМК факультета

Зав. кафедрой



/Б.С. Галимов



/З.Н. Хабибуллина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Системы поиска документов

дисциплина по выбору


**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
47.03.01 Философия

Направленность (профиль) подготовки  
онтология, теория познания и социальная философия

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) профессор, доктор философских наук, доцент
--

 / <u>Хабибуллина З.Н.</u>
---

Для приема: 2017

Уфа 2017

Составитель: Хабибуллина З.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии и политологии; протокол от «19» июня 2017 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры философии и политологии, обновлен перечень основной и дополнительной литературы и программного обеспечения, необходимой для освоения дисциплины, протокол № 10 от «25» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ Галимов Б.С.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры философии и политологии, протокол № 9 от «22» апреля 2019 г.:  
Обновлен список договоров ЭБС.

И.о. зав. кафедрой



/ Кудряшев А.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры философии и политологии, протокол № 7 от « 12 » мая 2020 г.

Зав. кафедрой  /А.Ф. Кудряшев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. Рейтинг-план дисциплины	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. знание сущности понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем;	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13)	
	2. знать основы реферирования	- способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования (ПК-3)	
Умения	1. Иметь целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц.	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом	

		основных требований информационной безопасности (ОПК-13)	
	2. уметь реферировать философскую литературу и систематизировать данные соответствующих научных концепций применительно к решаемым задачам	- способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования (ПК-3)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13)	
	2. обладать навыками самостоятельного реферирования специальной литературы и критического анализа и научного редактирования	- способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования (ПК-3)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Системы поиска документов*» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**Цели** освоения дисциплины (модуля) «*Системы поиска документов*»: познакомить студентов с современными достижениями и возможностями быстрого поиска и эффективного

использования нужного материала; дать азы практической подготовки, сформировать умение планомерного и систематического поиска и правильного оформления необходимого материала за короткое время, развить навыки эффективного самостоятельного поведения в актуальных ситуациях поиска материала; формирование у будущих специалистов представление о пути, пройденном отечественными и зарубежными библиотеками с момента их появления и до начала эпохи информатизации, показать эволюцию разных типов и видов библиотек, особенности их функционирования в границах конкретных стран и исторических периодов, обозначить преемственность библиотечных традиций, значение исторического опыта для совершенствования сегодняшней библиотечной практики.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра Философии: История, Русский язык и культура речи, Психология, Информатика.

Рабочая дисциплина **«Системы поиска документов»** находится в тесной взаимосвязи с выше перечисленными дисциплинами, способствуя осмыслению исторического опыта для совершенствования сегодняшней библиотечной практики. Она призвана научить студентов работать с информацией, находить способы ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач, умение пользоваться базами данных. Дисциплина позволяет приобщить студентов к современным достижениям и возможностям быстрого поиска и эффективного использования нужного материала, сформировать умение планомерного и систематического поиска и правильного оформления документа.

Курс **«Системы поиска документов»** имеет практическую направленность, поэтому главное внимание в нем уделяется выработке навыков работы с поисковыми системами, умению быстро находить нужный документ и эффективно проработать его.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:* основы библиотечного дела в динамике развития и преобразований в зависимости от исторических условий;

*Уметь:* работать с каталогами и архивным материалом; реферировать и аннотировать научную литературу, приобрести навыки научного редактирования;

*Владеть:* практическими умениями библиографирования и библиографического обслуживания, навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки.

Освоение дисциплины (модуля) **«Системы поиска документов»** необходимо как предшествующее для дисциплин: Основы ораторского института, Философская антропология, Восточная и арабо-мусульманская философия.

### **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

##### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Код и формулировка компетенции: **ОПК-13-** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

компетенции	заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать основы информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Фрагментарные представления об информационной и библиографической культуре с применением современных информационно-коммуникационных технологий	Сформированные представления об информационной и библиографической культуре с применением современных информационно-коммуникационных технологий
Второй этап (уровень)	уметь сформулировать целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц	Фрагментарные умения представлений об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц	Сформированные умения представлений об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц
Третий этап (уровень)	Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Фрагментарные способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Сформированные способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

Код и формулировка компетенции: **ПК-3** - способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	знать основы реферирования	Фрагментарные представления основ реферирования	Сформированные представления основ реферирования
Второй этап (уровень)	уметь реферировать философскую литературу и систематизировать данные соответствующих научных концепций применительно к решаемым задачам	Фрагментарные умения реферировать философскую литературу и систематизировать данные соответствующих научных концепций	Сформированные умения реферировать философскую литературу и систематизировать данные соответствующих научных концепций
Третий этап (уровень)	Владеть приемами реферирования философской литературы и систематизации данных соответствующих научных концепций применительно к решаемым задачам	Фрагментарные навыки владения приемами реферирования философской литературы и систематизации данных соответствующих научных концепций	Сформированные навыки владения приемами реферирования философской литературы и систематизации данных соответствующих научных концепций

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. знание сущности понятий «информация», виды и характеристики информации; - принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации - определение операционной системы, функции и примеры операционных систем	ОПК – 13	Устный опрос, Собеседование, Контрольная работа
	2. знать основы реферирования	ПК – 3	Устный опрос, Собеседование, Контрольная работа
2-й этап Умения	1. иметь целостное представление об основных функциях текстовых процессоров, приемах редактирования, форматирования текстов и таблиц	ОПК-13	Устный опрос, Собеседование, Контрольная работа
	2. уметь реферировать философскую литературу и систематизировать данные соответствующих научных концепций применительно к решаемым задачам	ПК-3	Устный опрос, Собеседование, Контрольная работа
3-й этап Владения навыками	1. навыками использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности	ОПК-13	Устный опрос, Собеседование, Контрольная работа
	2. обладать навыками самостоятельного реферирования специальной литературы и критического анализа и научного редактирования	ПК-3	Устный опрос, Собеседование, Контрольная работа

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении № 2.

##### *Описание оценочных средств*

##### *1. Устный опрос*



**Устный опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

*Примерные задания по устному опросу:*

**По разделу 1:**

1. В каких значениях используется термин «библиотековедение»?
2. Что такое «система документальных коммуникаций»?
3. Что нужно для того, чтобы информация о документе стала библиографической?

**По разделу 2:**

**Вопросы для собеседования:**

1. Что представляет собой непосредственная библиотечная деятельность и производные, сопутствующие деятельности?
2. Как соотносятся между собой понятия «библиотековедение» и «библиографоведение»?
3. Как соотносятся между собой знания, умения и навыки библиографа-профессионала?

**Практические задания:**

1. Каталогизация – это библиотечный или библиографический процесс?
2. В чем заключается значение синергетики как основы формирования общей теории библиографии?
3. В чем состоят единство и различия библиотечной науки и практики?
4. Каковы основные признаки дисциплин общего и частного библиотековедения?
5. Как соотносятся библиографическая наука и практика с библиотековедением и библиотечным делом?

**Критерии оценки (в баллах) по семинарским занятиям (устный опрос):**

**-4 балла** выставляется студенту, если студент на семинарских занятиях раскрыл тему с использованием тематических категорий, продемонстрировал логическое рассуждение, умение анализировать, грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и представил содержательное выступление, делал дополнения, давал полные, развернутые ответы, показал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений отвечает на все дополнительные вопросы;

**-3 балла** выставляется студенту, если студент на семинарских занятиях продемонстрировал сформированное, но с незначительными ошибками, изложение материала, логическое рассуждение, умение анализировать, грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и выступление, содержащее небольшую схематичность изложения, но по сути, содержательное выступление, давал в общем полные, ответы, показал знание терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**-2 балла** выставляется студенту, если студент на семинарских занятиях представил неполное, схематичное, с отрывочными данными изложение материала; поверхностное владение тематической терминологией и частичное использование информации из самостоятельно найденных теоретических источников, выступление частично содержит логику изложения, делал дополнения, однако допускал неточности, продемонстрировал знание терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не смог ответить на существенный вопрос по теме;

**-1 балл** выставляется студенту, если в выступлении имеются существенные ошибки в логическом рассуждении; поверхностное владение терминологией и неумение использовать информацию для теоретического осмысления обсуждаемой проблемы, отрывочные представления без анализа содержания; ответы на вопросы свидетельствуют о непонимании

и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **2. Контрольная работа**

*Описание контрольной работы:*

Контрольная работа проводится письменно по двум модулям /рубежный контроль. Контрольная работа выполняется в двух вариантах, отвечая на которые, студенты должны продемонстрировать знание сущности понятий «информация», виды и характеристики информации; принципы кодирования и единицы измерения количества и объема информации; показать умения по основам реферирования.

*Примерные вопросы контрольной работы:*

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
2. Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?
3. Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?
4. Сколько научных библиотек с универсальными фондами в городе Томске? Назовите их.
5. Зачем нужен межбиблиотечный абонемент (МБА) и как он работает?
6. Какие коллекции легли в основу первоначального фонда Научной библиотеки ТГУ?
7. Чем отличаются фонды читальных залов от основного фонда Научной библиотеки?
8. Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?
9. Какую литературу не выдают на абонемент и почему?
10. Что нужно сделать в случае утери читательского билета или книги?
11. Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?
12. Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?
13. Где искать информацию о литературе по определенной теме?
14. Какие таблицы классификации наук используют в Научной библиотеке?
15. Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?
16. Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?
17. Как самостоятельно продлить срок пользования книгой по сети Интернет?
18. Где можно найти текст учебника, не доставшегося вам на абонементе или отсутствующего в библиотеке?

**Критерии оценки контрольной работы:**

**19-25 баллов** (при отличном усвоении (продвинутом)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

**12-18 баллов** (при хорошем усвоении (углубленном)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе;

**6-11 баллов** (при неполном усвоении (пороговом)) выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

**1-5 баллов** (при отсутствии усвоения (ниже порогового) выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **3. Собеседование**

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

*Примерные вопросы для собеседования:*

1. Поиск и оформление в библиотечном фонде трудов персональных философов;
2. Поиск и оформление в библиотечном фонде списка профессиональной литературы с выходными данными;
3. Задание на быстрое нахождение любой рекомендованной литературы / документа/ в каталожных системах;
4. Оформление каталожной карточки;
5. Задание на поиск тематических статей;
6. Библиографическое оформление научной статьи.
7. Редактирование библиографического описания найденных библиографических записей (по теме).
8. Составление списка использованной литературы (по теме курсовой работы).
9. Составление и письменное оформление текста обзора литературы (по темам исследования).

#### **Критерии оценки собеседования:**

**3 балла** (при отличном усвоении (продвинутом)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

**2 балла** (при хорошем усвоении (углубленном)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе;

**1 балл** (при неполном усвоении (пороговом)) выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

**0 баллов** (при отсутствии усвоения (ниже порогового) выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература:

1. ГОСТ Р 7. 05 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2008 – 07 – 01; вступает в силу 2009 – 01- 01. – М.: Изд – во стандартов, 2008. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. Библиотековедение. Общий курс: учебник для бакалавров / С.А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. –Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 240 с. Доступ к тексту возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». - <URL <http://www.biblioclub.ru/book/117921/>>.
- 3.Боброва, Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс]: монография. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2010. — 156 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49637](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49637) —
- 4.Брагина, Г.М. Библиотековедение. Разделы 2-4 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2013. — 116 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49639](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49639) —

### Дополнительная литература:

- 1.Сакова, О.Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Ч. 1. Библиографическое описание [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2012. — 75 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49659](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49659) —
- 2.Авраева Ю. Б. Библиотеки - методические центры: инициаторы профессионального развития: [науч. - практ. пос.] / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. — Москва: Литера, 2009. — 94 с. — (Современная библиотека; вып. 51).
- 3.Коршунов О.П., Лиховид Т.Ф., Новоженова Т.А. Библиографоведение. Основы теории и методологии. – М.: «Издательство ФАИР», 2009 -336с.
- 4.Борисова О.Б. Состояние библиотековедения: оценка в наукометрических исследованиях // Науч. и техн. б-ки.- 1996.- № 2 – С.46-56.
5. Скворцов В.В. Истоки библиотековедческой мысли в России // Сов. Библиотековедение. – 1994.- № 3 (6).
6. Коршунов О.П. Библиография: теория, методология, методика.- М.: Книга,1986 – 287с.
7. Библиотековедение: общ. курс: учебное пособие для библиотечного факультета ин-тов культуры / -М.: Книжная палата, - 1988.
8. Вохрышева М.Г. Теория библиографии: учебное пособие. – Самара: Изд-во СГАКИ, 2004.- 368с.
9. Пуринова, Г.К. История книжного дела [Электронный ресурс]: . — Электрон. дан. — СПб.: ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2012. — 167 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=64029](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64029) —
- 10.Меркулова, А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2011. — 31 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49650](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49650) —

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

- 1.Windows 8 Russian.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade.
3. Microsoft Office Standard 2013

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p>аудитория № 308 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 327 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	<p>семинарские занятия</p>	<p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска <b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>
<p>читальный зал № 5 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**дисциплины «Системы поиска документов» на 1 семестр

очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/ 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	-
практических/ семинарских	18
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	53,8

Форма контроля:

зачет: 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ознакомительное занятие. Представление о системах поиска документов	-	2		5	ОЛ:1,2; ДЛ:1,9	Конспектирование ДЛ:5,8	устный опрос
2.	Специфика дисциплины	-	2		5	ОЛ:1,2; ДЛ:2,4	ДЛ:4,8	собеседование
3.	Работа в архиве	-	2		5	ОЛ:2,3; ДЛ:6	Подготовка к выступлению ДЛ:1,6	контрольная работа
4.	Системы поиска документов	-	2		5	ОЛ:1,3; ДЛ:3,6	Подготовка к опросу ДЛ: 1,2,3	устный опрос
5.	Системы поиска документов	-	2		5	ОЛ:1,2; ДЛ:9,11	ДЛ:1,6	собеседование
6.	Работа с каталожными системами	-	2		5	ОЛ:2; ДЛ:11	ДЛ:4,7	контрольная работа

7.	Работа с каталожными системами	-	2		5	ОЛ:3; ДЛ:1,2,3	ДЛ:1, 2	устный опрос
8.	Библиотечно-информационная деятельность	-			6	ОЛ:1,2; ДЛ:3,6,7	Подготовка к опросу ДЛ:6,8	собеседование
9.	Библиотечно-информационная деятельность	-	2		6	ОЛ:1,2; ДЛ:4,9	ДЛ:4,9	устный опрос
10.	Библиотечный фонд как источник информации	-	2		6,8	ОЛ:1,2; ДЛ:9,11	Подготовка к опросу ДЛ:3,6,9	Контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>		18		53,8			



**Системы поиска документов**

специальность\_Философия, бакалавриат\_  
курс \_\_\_1\_\_\_, семестр\_\_\_1\_\_\_ 2017 /2018 гг.

Количество часов по учебному плану \_72\_, в т.ч. контактная работа 18,2, самостоятельная работа 53,8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Представление о системах поиска документов. Специфика дисциплины.</b>				<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
Устный опрос	4	4		16
Собеседование	3	3		9
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	25	1		25
<b>Модуль 2. Библиотечно-информационная деятельность</b>				<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
Собеседование	3	3		9
Устный опрос	4	4		16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	25	1		25
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	5	1		<b>5</b>
2. Публикация статей	5	1		<b>5</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				
<b>Итого</b>			<b>0</b>	<b>110</b>

