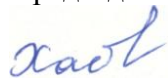


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от «19» мая 2017 г.

И.о. зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета

 /Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

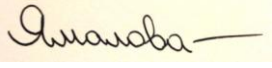
Дисциплина  
**Менеджмент в культуре**

Вариативная

Направление подготовки (специальность)  
51.03.01 – Культурология

Направленность (профиль) подготовки  
Управление в сфере культуры

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, канд. полит. наук	 /Ямалова Э.Н.
--	--

Для приема: 2015 г.

Уфа 2017

Составитель: Ямалова Эльвира Наилевна

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол от 19 мая 2017 г. № 10.

И.о. зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 11 от 18 июня 2018 г.: «Обновлен список основной и дополнительной литературы; обновлен перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины».

И.о. зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью: протокол № 11 от 25 апреля 2019 г.: обновлено программное оборудование и список договоров ЭБС.

Зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. современное знание о культуре (концепций и инструментария) в организационно управленческой работе. 2. современное знание о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.	готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4):	
	1. теоретические основы управления в социокультурной сфере 2. методы разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях	способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-5): знать	
	1. нормативно-правовую базу культурной деятельности 2. нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;	готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности (ПК-10):	
	1. основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; 2. систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15)	
Умения	1. ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе 2. разрабатывать организационно-	готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4)	

	управленческие программы с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе		
	1. применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере 2. находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-5): знать	
	1. принимать решения с учетом нормативно-правовой базы культурной деятельности 2. применять нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности.	готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности (ПК-10)	
	1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. 2. давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокультурной деятельности 2. навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4):	
	1. навыками применения на практике знание теоретических основ	способность применять на практике знание теоретических	

	<p>управления в социокультурной сфере</p> <p>2. опыт нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.</p>	<p>основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-5):</p> <p>знать</p>	
	<p>1. навыки использования нормативно-правовых документов в культурной деятельности для принятия эффективных решений</p> <p>2. навыки применения нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности.</p>	<p>готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности (ПК-10):</p>	
	<p>1. навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>2. навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>	<p>готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15)</p>	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в культуре» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Курс нацелен на овладение основам управления в сфере культуры, общим принципам системы менеджмента в сфере культуры, а также практическим навыкам управленческой деятельности в учреждениях культурной сферы.

Задачи дисциплины: овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами культурного менеджмента; рассмотреть формы и методы управления культурными процессами; изучить механизмы менеджмента в сфере культуры; получить знания о системе планирования и программирования деятельности учреждения культурного профиля; освоить типовые процедуры и решения по управлению кадрами; овладеть умениями и навыками применения управленческих технологий в деятельности учреждений культуры.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Прикладная культурология», «Культурная политика», «Маркетинг в сфере культуры», «Культурная политика Башкортостана», «Социокультурное проектирование», «Реклама в сфере культуры».

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ПК-4 – готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: - современное знание о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. - современное знание о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.	Отсутствие представлений об: - современном знании о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. - современном знании о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.	Сформированы фрагментарные знания и представления о: - современном знании о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. современном знании о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях и представлениях о: - современном знании о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. - современном знании о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.	Сформированы комплексные и систематические представления об: - современном знании о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. - современном знании о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.
Второй этап (уровень)	Уметь:	Отсутствие	Сформированы	Сформированы	Сформированы

<p>рой этап (уровень)</p>	<p>- ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p> <p>- разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p>	<p>умений:</p> <p>- ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p> <p>- разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p>	<p>фрагментарные умения:</p> <p>- ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p> <p>- разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p>	<p>ны, но содержатся отдельные пробелы в умениях:</p> <p>- ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p> <p>- разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p>	<p>на высоком уровне умения:</p> <p>- ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p> <p>- разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокуль-</p>	<p>Отсутствие навыков:</p> <p>- разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокуль-</p>	<p>Сформированы простейшие навыки:</p> <p>- разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и</p>	<p>Сформированы на базовом уровне навыки:</p> <p>- разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о</p>	<p>Сформированы на высоком уровне навыки владения:</p> <p>- разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое</p>



	турной деятельности - навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	турной деятельности - использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	социокультурной деятельности - использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	культуре и социокультурной деятельности - использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	знание о культуре и социокультурной деятельности - использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе
--	---	--	---	--	---

Код и формулировка компетенции: ПК-5 – готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: - теоретические основы управления в социокультурной сфере - методы разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях	Отсутствие представлений о: - теоретических основах управления в социокультурной сфере - методах разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях	Сформированы фрагментарные знания и представления о: - теоретических основах управления в социокультурной сфере - методах разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях и представлениях о: - теоретических основах управления в социокультурной сфере - методах разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях	Сформированы комплексные и систематические представления о: - теоретических основах управления в социокультурной сфере - методах разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях
Второй этап (уровень)	Уметь:	Отсутствие	Сформированы	Сформированы	Сформированы

рой этап (уровень)	- применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере - находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	умений: - применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере - находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	начальные умения: - применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере - находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	ны, но содержатся отдельные пробелы в умении: - применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере - находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	на высоком уровне умения: - применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере - находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере - опытом нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	Отсутствуют навыки: - применения на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере - нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	Сформированы простейшие навыки: - применения на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере - нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	Сформированы на базовом уровне навыки: - применения на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере - нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	Сформированы на высоком уровне: - навыки применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере - опыт нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.

Код и формулировка компетенции: ПК-10 – готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности.

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

военные компетенции	достижения заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу культурной деятельности</li> <li>- нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;</li> </ul>	<p>Отсутствие представлений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базе культурной деятельности</li> <li>- нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;</li> </ul>	<p>Сформированы фрагментарные знания и представления о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базе культурной деятельности</li> <li>- нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;</li> </ul>	<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях и представлениях о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базе культурной деятельности</li> <li>- нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;</li> </ul>	<p>Сформированы комплексные и систематические представления о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базе культурной деятельности</li> <li>- нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;</li> </ul>
Второй этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения с учетом нормативно-правовой базы культурной деятельности</li> <li>- применять нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности.</li> </ul>	<p>Отсутствие умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения с учетом нормативно-правовой базы культурной деятельности</li> <li>- применять нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности.</li> </ul>	<p>Сформированы начальные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения с учетом нормативно-правовой базы культурной деятельности</li> <li>- применять нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</li> </ul>	<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения с учетом нормативно-правовой базы культурной деятельности</li> <li>- применять нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</li> </ul>	<p>Сформированы на высоком уровне умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения с учетом нормативно-правовой базы культурной деятельности</li> <li>- применять нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</li> </ul>

Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками использования нормативно-правовых документов в культурной деятельности для принятия эффективных решений - навыками применения нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности.	Отсутствуют навыки: - использования нормативно-правовых документов в культурной деятельности для принятия эффективных решений - применения нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности.	Сформированы простейшие навыки: - использования нормативно-правовых документов в культурной деятельности для принятия эффективных решений - применения нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности	Сформированы на базовом уровне навыки: - использования нормативно-правовых документов в культурной деятельности для принятия эффективных решений - применения нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности	Сформированы на высоком уровне навыки: - навыки использования нормативно-правовых документов в культурной деятельности для принятия эффективных решений - навыки применения нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности.
-----------------------	---	--	---	--	---

Код и формулировка компетенции: ПК-15 – готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: - основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природ-	Отсутствие представлений об: - основах законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурно-	Сформированы фрагментарные знания и представления об: - основах законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знаниях и представлениях об: - основах законодательства РФ о сохранении и	Сформированы комплексные и систематические представления об: - основах законодательства РФ о сохранении и освоении ху-

	ного наследия; - систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	исторического и природного наследия; - системе, структуре, нормативно-правовом обеспечении государственных и общественных институтов, реализующих государственную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	культурного, культурно-исторического и природного наследия; - системе, структуре, нормативно-правовом обеспечении государственных и общественных институтов, реализующих государственную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; - системе, структуре, нормативно-правовом обеспечении государственных и общественных институтов, реализующих государственную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	дожественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; - системе, структуре, нормативно-правовом обеспечении государственных и общественных институтов, реализующих государственную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
Второй этап (уровень)	Уметь: - использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-	Отсутствие умений: - использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением	Сформированы начальные умения: - использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении: - использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с со-	Сформированы на высоком уровне умения: - использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением

	<p>культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p>но-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p>художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p>хранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p>художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- навыками применения теоретико-методологических знаний и норматив-</p>	<p>Отсутствуют навыки:</p> <p>- оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- применения теоретико-методологических знаний и норматив-</p>	<p>Сформированы простейшие навыки:</p> <p>- оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- применения теоретико-методологических знаний и норматив-</p>	<p>Сформированы на базовом уровне навыки:</p> <p>- оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- применения теоретико-методологических знаний</p>	<p>Сформированы на высоком уровне навыки:</p> <p>- оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> <p>- применения теоретико-методологических знаний</p>

но-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	но-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
---	---	---	---	---

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 30 баллов; рубежный контроль – максимум 40 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

*Для экзамена:*

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	- современное знание о культуре (концепций и инструментария) в организационно управленческой работе. - современное знание о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе - теоретические основы управления в социокуль-	ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-15	Выступление по теме практического занятия Тестирование

	<p>турной сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях</li> <li>- нормативно-правовую базу культурной деятельности</li> <li>- нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</li> <li>- основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;</li> <li>- систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</li> </ul>		
<p>2-й этап</p> <p>Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</li> <li>- разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе</li> <li>- применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере</li> <li>- находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</li> <li>- принимать решения с учетом нормативно-правовой базы культурной деятельности</li> <li>- применять нормативные документы, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</li> <li>- использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</li> <li>- давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</li> </ul>	<p>ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-15</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p> <p>Тестирование</p>



<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокультурной деятельности</li> <li>- навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе</li> <li>- навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере</li> <li>- опытом нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</li> <li>- навыками использования нормативно-правовых документов в культурной деятельности для принятия эффективных решений</li> <li>- навыками применения нормативных документов, определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</li> <li>- навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</li> <li>- навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</li> </ul>	<p>ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-15</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p> <p>Тестирование</p>
---	--	---	--

### ***Рейтинг-план дисциплины***

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

### **Примерные вопросы для экзамена:**

1. Понятие и характеристика сферы культуры как объекта управления
2. Виды организаций культуры
3. Система менеджмента в организациях сферы культуры
4. Массовая культура и бизнес
5. Культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры
6. Внешняя и внутренняя культурная политика Российской Федерации
7. Определение приоритетов поддержки и развития культуры
8. Система управления персоналом
9. Лидерство и стили управления
10. Стимулирование и мотивация персонала в организациях культуры
11. Менеджер сферы культуры
12. Особенности организационных структур управления творческими коллективами культуры

13. Общие понятия эффективности и эффекта управления
14. Методики оценки эффективности
15. Характеристики непосредственных результатов управления как показатели эффективности
16. Учет, отчетность и контроль эффективности труда менеджеров и специалистов в сфере культуры и искусства
17. Содержание труда руководителя учреждения культуры, специфические формы контроля.
18. Бизнес-планирование как функция управления
19. Организация плановой деятельности
20. Составные элементы бизнес-плана и их характеристика
21. Культурные программы как метод управления
22. Менеджмент в изобразительном искусстве
23. Менеджмент музейного дела
24. Менеджмент в области театральной деятельности
25. Менеджмент в области шоу-бизнеса
26. Менеджмент в области кинематографии
27. Место и роль международных отношений в сфере культуры в общей структуре международного сотрудничества.
28. Ресурсное обеспечение международных отношений в сфере культуры
29. Роль и значение благотворительных международных организаций в развитии сферы культуры.
30. Социально-культурное значение менеджмента культурных организаций.
31. Особенности менеджмента в некоммерческой сфере.
32. Предмет, методы, функции, цели и задачи и менеджмента в сфере культуры.
33. Специфика менеджмента досуговых программ и проектов.
34. Схема организации маркетинговых мероприятий в учреждениях сферы культуры.
35. Рынок услуг в сфере культуры
36. Классификация и анализ услуг в сфере свободного времени населения.
37. Маркетинговая деятельность и жизненный цикл услуги.
38. Этапы разработки услуг
39. Оценка социально-культурной значимости и экономической рентабельности услуг организаций культуры.
40. Маркетинговые коммуникации организаций культуры
41. Коммуникационные программы.
42. Ценообразование на услуги культуры
43. Особенности формирования себестоимости услуг культуры.
44. Специфика ценообразования в коммерческих организациях культуры.
45. Маркетинг в области театральной деятельности.
46. Маркетинг в области шоу-бизнеса.
48. Особенности применения маркетинга в деятельности музеев.
49. Менеджмент международных некоммерческих организаций.
50. Система менеджмента качества организаций культуры и искусства.

Структура экзаменационного билета:

---

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Башкирский государственный университет»

Факультет философии и социологии

Кафедра этики, культурологии и связей с общественностью

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_  
по дисциплине «Менеджмент в культуре»  
Направление-51.03.01 – Культурология  
Профиль – Управление в сфере культуры

1. Понятие и характеристика сферы культуры как объекта управления
2. Маркетинговые коммуникации организаций культуры
3. Менеджмент в изобразительном искусстве

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Иткулова Л.А.

---

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене:

**Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Критерии оценки для заочной формы обучения:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при дополнительных вопросах, использует в ответе материал используемой рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

## **Вопросы к практическим занятиям**

### **Модуль 1. Менеджмент и виды культурной деятельности.**

*Тема 1. Возникновения менеджмента как науки.*

Научные идеи и теории деятельности. Действия и деятельность, мотивы деятельности, классификация потребностей. Саморегуляция и социальная направленность процесса. Коллективная деятельность людей; правила социальной организации; личностные качества субъекта. Хозяйствующие структуры и деятельность. Взаимодействие структур: процесс практики, внутренний ресурс и потенциал. Ресурсы и возможности как виды структурных обстоятельств.

*Тема 2. Менеджмент и виды деятельности.*

Принципы и методы управленческой деятельности. Сферы культурной деятельности. Советский подход к управлению. Социальная адаптация личности к рыночной экономике. Формирование частнособственнического сознания. Становление рыночных отношений. Отношение к реформам: тенденции социальной дифференциации населения. Влияние западного опыта на формирование современного управления. Становления отечественного предпринимательства

*Тема 3. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.*

Понятие и сущность политики государства. Культура и политика. Определенная и целенаправленная культурная политика государства XIX – XX в.в. Негативные последствия «Культурной революции». Направления идеологического и культурно-воспитательного воздействия на формирование исполнителя команд вышестоящих инстанций..

*Тема 4. Функции государства в управлении социокультурной сферой.*

Основные задачи культурного строительства послевоенного периода. Доступность как основная черта культурной политики государства в потреблении культурных и духовных ценностей. Ориентиры культурной политики в постсоветский период.

## **Модуль 2.**

Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.

*Тема 5. Кадровые и информационные ресурсы социокультурного менеджмента.*

Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Персонал учреждений культуры. Кадровая политика предприятия. Общие и универсальные требования к работникам сферы культуры. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Работа с информацией о кандидатах. Требования к расстановке кадров. Принятие решения о найме и оформление соответствующих документов. Санкции. Система последовательных мер воздействий на персонал.

*Тема 6. Модели социокультурного управления.*

Профессиональная компетентность менеджера культуры. Особенности деятельности менеджера культурной деятельности. Специфические требования, обусловленные особенностями культурной деятельности и ее конкретных субъектов. Сопричастный менеджмент и его особенности. Профессионализм и компетентность. Показатели профессиональной компетентности менеджера социально-культурной деятельности. Взаимосвязь знаний и деятельности менеджера. Виды знаний, определяющие компетентность менеджера. Структура профессиональной компетентности. Профессиональное мышление менеджера. Типы мышления. Этические нормы менеджера социально-культурной деятельности. Взаимоотношения менеджера и исполнителя. Этика взаимоотношений менеджера с представителями. Понятие "профессия менеджера". Характеристика мотиваций традиционной и инновационной личности менеджера.

*Тема 7. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.*

Понятие и сущность "планирование" деятельности культурных учреждений. Планирование – функция менеджера. Организация, руководство и контроль. Заявление о миссии культурного учреждения. Этапы процесса планирования. Стратегические цели и планы учреждения в целом. Тактические цели и планы. Типы культурных учреждений, их миссия и характеристика планируемой деятельности. Виды планов в сфере культуры различаются в зависимости 1) от содержания планируемой деятельности, 2) уровня принятия плановых решений, 3) степени директивности и 4) сроков, на которые они рассчитаны. Стратегическое и тактическое планирование.

*Тема 8. Региональные системы управления социокультурной деятельностью*

Характеристика основных компонентов организационной культуры в регионах: информационный дизайн, архитектурный дизайн, оформительский дизайн, внешний облик сотрудников. Компоненты психологии управления, которые определяют организационную культуру и фирменный стиль в регионах.

*Тема 9. Соответствие культурной политики задачам государства в условиях новой социально-политической системы*

Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Понятие и сущность организационной культуры. Характеристика основных типов организационных культур. Корпоративная культура — сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации и задающих общие рамки поведения, принимаемые большей частью организации.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 15 баллов выставляется студенту, если принимает активное участие в обсуждении темы, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет формулировать и отстаивать свою точку зрения;
- 10 баллов выставляется студенту, если принимает участие в обсуждении темы, хорошо отвечает на вопросы;
- 5 баллов выставляется студенту, если хорошо отвечает на вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не готов к занятию.

### Примерные тесты по дисциплине

#### Тест 1

1. Менеджмент – это а) искусство; б) наука; в) искусство и наука.
2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он а) является собственником ценных бумаг; б) работает ради получения прибыли; в) руководит коммерческим предприятием; г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок; д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций; е) живет мыслями о своем бизнесе.
3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля: а) нет; б) да.
4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов: а) да; б) нет.
5. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие: а) неправильной последовательности действий; б) консервативности людей; в) внешних обстоятельств; г) недостатка ресурсов для осуществления изменений; д) спешки.
6. Организационные изменения требуют: а) упрощения процедуры подбора персонала; б) по требованию законодательства; в) во избежание ошибок при замещении вакансий; г) создания благоприятного психологического климата; д) повышения мотивации и закрепления работников.
7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является: а) наличие лидера; б) размер; в) групповое единomyслие; г) наличие ролевой структуры; д) наличие синергетического эффекта.
8. Одна из важнейших функций корпоративной культуры – это: а) укрепление дисциплины; б) формирование благоприятного психологического климата в организации; в) поддержание социальной стабильности в организации; г) правильное распределение вознаграждений; д) создание благоприятного имиджа компании.
9. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько): а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала; б) ясность в распределении полномочий и ответственности; в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета; г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса; д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
10. Процесс принятия решений начинается с: а) формулировки миссии предприятия; б) постановки управленческих целей; в) выявления проблемы; г) определения лица, ответственного за принятие решений; д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
11. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию: а) да; б) нет.
12. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным: а) да; б) нет.
13. Линейное программирование применяется для: а) построения «стратегической линии» развития; б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий; в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами; г) анализа программ в матричных структурах; д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.

14. Суть делегирования состоит: а) в установление приоритетов; б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена; в) передаче ответственности на более низкий уровень управления; г) в доверии к своим подчиненным; д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.
15. Основной характеристикой организации как открытой системы является: а) обмен ресурсами с внешней средой; б) сильное лидерство; в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения; г) правильный подбор персонала; д) готовность пересмотреть свою миссию.
16. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является: а) удовлетворенность партнеров по коммуникации; б) доброжелательная атмосфера общения; в) желание сторон продолжать коммуникации; г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения; д) точность формулировок.
17. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом: а) да; б) нет.
18. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет): а) харизма; б) власть, основанная на вознаграждении; в) власть, основанная на принуждении; г) экспертная власть; д) эталонная власть.
19. Корпоративная культура основана: а) на принятых в обществе формах поведения; б) правилах, определяемых руководством организации; в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях; г) особенностях производства; д) законодательстве.
20. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта: а) на стадии движения; б) при «новом замораживании» ситуации; в) при «размораживании» ситуации; г) для облегчения манипулирования; д) для упрощения процедуры увольнения работников.
21. К компетенции службы персонала относятся функции (выберите несколько)? а) распределение властных полномочий; б) обучение персонала; в) определение потребностей в повышении квалификации персонала; г) изменение организационной структуры; д) управление конфликтами в организации.
22. В наибольшей степени зависят от национальной культуры следующие концепции менеджмента (выберите несколько): а) трудовая мотивация; б) системный подход к организации; в) подбор персонала; г) отношение к власти; д) стиль лидерства.
23. Стресс на рабочем месте требует: а) устранения; б) поддержания; в) обращения к врачу; г) смены работы; д) регулирования.
24. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько): а) упрощение управленческих коммуникаций; б) гибкость и адаптивность; в) усиление управленческой вертикали; г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов; д) межфункциональная интеграция деятельности.
25. Качество продукции или услуг определяется: а) стандартами, принятыми в отрасли; б) высшим менеджментом организации; в) экономичностью организационной структуры; г) ценой продукции или услуг; д) реакцией потребителей.

### **Критерии оценки в баллах:**

В качестве рубежного контроля проводится тестирование, в котором представлено 25 вопросов. Тестирование проводится – на 1 и 2 рубежном контроле.

- 25 баллов выставляется студенту, если более 19 верных ответов из возможных 25;
- 15 баллов выставляется студенту, если от 15 до 18 верных ответов;
- 10 баллов выставляется студенту, если от 10 до 14 верных ответов;
- 5 баллов выставляется студенту, если от 5 до 9 верных ответов;
- 0 баллов выставляется студенту, если верных ответов менее 5.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

- 1.Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ»,2014. – 416с. (15 экз.)
2. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры учеб. пособие .— Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013 .— 544с. (10 экз.)

#### Дополнительная литература:

1. Шекова Е.Л., Тульчинский Г.Л., Евланов В.Н., Новаторов Э.В. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум: учебное пособие. СПб.: Издательство "Лань", Издательство "ПЛАНЕТА МУЗЫКИ", 2012 <https://e.lanbook.com/book/3820>  
<https://biblio-online.ru/book/BDFE2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7>
2. Салазкина, Л.П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие / Л.П. Салазкина. - Кемерово : КемГУКИ, 2008. - 196 с. - ISBN 978-5-8154-0155-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus>

#### Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.
2. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г.
3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №104 от 17.06.2013 г.

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 407</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 421</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)).</p> <p><b>Читальный зал №5</b> Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>2. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г.</p> <p>3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Менеджмент в сфере культуры» на 5 семестр  
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	144/4
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
лекционных	18
практических	18
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	63
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	43,8

Форма контроля:  
Экзамен 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабора- торные работы, самостоятель- ная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и допол- нительная литера- тура, рекомендуе- мая студентам (но- мера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успе- ваемости (кол- локвиумы, кон- трольные рабо- ты, компьютер- ные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>Модуль 1.</b> Менеджмент и виды культурной деятельности.</p> <p><i>Тема 1.</i> Возникновения менеджмента как науки. Научные идеи и теории деятельности. Действия и деятельность, мотивы деятельности, классификация потребностей. Саморегуляция и социальная направленность процесса. Коллективная деятельность людей; правила социальной организации; личностные качества субъекта. Хозяйствующие структуры и деятельность. Взаимодействие структур: процесс практики, внутренний ресурс и потенциал. Ресурсы и возможности как виды структурных обстоятельств.</p>	2	2		6	<p>Основная литера- тура:1,2 Дополнительная литература1,2</p>	<p>Знакомство с рекомендуе- мой литературой. Подготовка материала к вы- ступлению по теме практи- ческого занятия.</p>	<p>Выступление по теме практиче- ского занятия.</p>
2.	<p><i>Тема 2.</i> Менеджмент и виды деятельности. Принципы и методы управ- ленческой деятельности. Сферы</p>	2	2		6	<p>Основная литера- тура:1,2 Дополнительная литература1,2</p>	<p>Знакомство с рекомендуе- мой литературой. Подготовка материала к вы- ступлению по теме практи-</p>	<p>Выступление по теме практиче- ского занятия.</p>

	культурной деятельности. Советский подход к управлению. Социальная адаптация личности к рыночной экономике. Формирование частнособственнического сознания. Становление рыночных отношений. Отношение к реформам: тенденции социальной дифференциации населения. Влияние западного опыта на формирование современного управления. Становления отечественного предпринимательства						ческого занятия.	
3.	<i>Тема 3.</i> Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики. Понятие и сущность политики государства. Культура и политика. Определенная и целенаправленная культурная политика государства XIX – XX в.в. Негативные последствия «Культурной революции». Направления идеологического и культурно-воспитательного воздействия на формирование исполнителя команд вышестоящих инстанций..	2	2		6	Основная литература:1,2 Дополнительная литература1,2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия.
4.	<i>Тема 4.</i> Функции государства в управлении социокультурной сферой.	2	2		12	Основная литература:1,2 Дополнительная	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к вы-	Выступление по теме практического занятия.

	Основные задачи культурного строительства послевоенного периода. Доступность как основная черта культурной политики государства в потреблении культурных и духовных ценностей. Ориентиры культурной политики в постсоветский период.					литература 1,2	ступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.	Тестирование.
5.	<p><b>Модуль 2.</b> Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.</p> <p><i>Тема 5.</i> Кадровые и информационные ресурсы социокультурного менеджмента.</p> <p>Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Персонал учреждений культуры. Кадровая политика предприятия. Общие и универсальные требования к работникам сферы культуры. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Работа с информацией о кандидатах. Требования к расстановке кадров. Принятие решения о найме и оформление соответствующих</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература 1,2</p>	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к докладу по теме практического занятия.</p>	Выступление по теме практического занятия.

	документов. Санкции. Система последовательных мер воздействия на персонал.							
6.	<p><i>Тема 6. Модели социокультурного управления.</i></p> <p>Профессиональная компетентность менеджера культуры. Особенности деятельности менеджера культурной деятельности. Специфические требования, обусловленные особенностями культурной деятельности и ее конкретных субъектов. Сопричастный менеджмент и его особенности. Профессионализм и компетентность. Показатели профессиональной компетентности менеджера социально-культурной деятельности. Взаимосвязь знаний и деятельности менеджера. Виды знаний, определяющие компетентность менеджера. Структура профессиональной компетентности. Профессиональное мышление менеджера. Типы мышления. Этические нормы менеджера социально-культурной деятельности. Взаимоотношения менеджера и исполнителя. Этика взаимоотношений менеджера с представителями. Понятие</p>	2	2		10	<p>Основная литература:1,2</p> <p>Дополнительная литература1,2</p>	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия.</p>

	"профессия менеджера". Характеристика мотиваций традиционной и инновационной личности менеджера.							
7.	<p><i>Тема 7.</i> Культура менеджмента и организационная культура фирмы.</p> <p>Понятие и сущность "планирование" деятельности культурных учреждений. Планирование – функция менеджера. Организация, руководство и контроль. Заявление о миссии культурного учреждения. Этапы процесса планирования. Стратегические цели и планы учреждения в целом. Тактические цели и планы. Типы культурных учреждений, их миссия и характеристика планируемой деятельности. Виды планов в сфере культуры различаются в зависимости</p> <p>1) от содержания планируемой деятельности, 2) уровня принятия плановых решений, 3) степени директивности и 4) сроков, на которые они рассчитаны. Стратегическое и тактическое планирование.</p>	2	2		6	<p>Основная литература:1,2</p> <p>Дополнительная литература1,2</p>	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	Выступление по теме практического занятия.
8.	<p><i>Тема 8.</i> Региональные системы управления социокультурной деятельностью</p>	2	2		5	<p>Основная литература:1,2</p> <p>Дополнительная</p>	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к вы-</p>	Выступление по теме практического занятия.

	Характеристика основных компонентов организационной культуры в регионах: информационный дизайн, архитектурный дизайн, оформительский дизайн, внешний облик сотрудников. Компоненты психологии управления, которые определяют организационную культуру и фирменный стиль в регионах.					литература 1,2	ступлению по теме практического занятия.	
9.	<i>Тема 9.</i> Соответствие культурной политики задачам государства в условиях новой социально-политической системы Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Понятие и сущность организационной культуры. Характеристика основных типов организационных культур. Корпоративная культура — сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации и задающих общие рамки поведения, принимаемые большей частью организации.	2	2		2	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература 1,2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.	Выступление по теме практического занятия. Тестирование.
	<b>ИТОГО:</b>	18	18		63			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «**Менеджмент в культуре**»  
3 курс сессия 2  
заочная формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины Заочная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	108/3
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,2
лекционных	10
практических	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	117
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7,8

Форма контроля:  
Экзамен 3 курс сессия 2

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабора- торные работы, самостоятель- ная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и допол- нительная литера- тура, рекомендуе- мая студентам (но- мера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успе- ваемости (кол- локвиумы, кон- трольные рабо- ты, компьютер- ные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>Модуль 1.</b> Менеджмент и виды культурной деятельности.</p> <p><i>Тема 1.</i> Возникновения менеджмента как науки.</p> <p>Научные идеи и теории деятельности. Действия и деятельность, мотивы деятельности, классификация потребностей. Саморегуляция и социальная направленность процесса. Коллективная деятельность людей; правила социальной организации; личностные качества субъекта. Хозяйствующие структуры и деятельность. Взаимодействие структур: процесс практики, внутренний ресурс и потенциал. Ресурсы и возможности как виды структурных обстоятельств.</p>	1			13	1-3	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	Выступление по теме практического занятия.
2.	<p><i>Тема 2.</i> Менеджмент и виды деятельности.</p> <p>Принципы и методы управленческой деятельности. Сферы культурной деятельности. Советский подход к управлению.</p>	1	1		13	1-3	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	Выступление по теме практического занятия.

	Социальная адаптация личности к рыночной экономике. Формирование частнособственнического сознания. Становление рыночных отношений. Отношение к реформам: тенденции социальной дифференциации населения. Влияние западного опыта на формирование современного управления. Становления отечественного предпринимательства							
3.	<p><i>Тема 3.</i> Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.</p> <p>Понятие и сущность политики государства. Культура и политика. Определенная и целенаправленная культурная политика государства XIX – XX в.в. Негативные последствия «Культурной революции». Направления идеологического и культурно-воспитательного воздействия на формирование исполнителя команд вышестоящих инстанций.</p>	2	1		13	1-3	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия.
4.	<p><i>Тема 4.</i> Функции государства в управлении социокультурной сферой.</p> <p>Основные задачи культурного строительства послевоенного периода. Доступность как основная черта культурной политики государства в потреблении культурных и духовных</p>	1	1		13	1-3	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия. Контрольная работа.

	ценностей. Ориентиры культурной политики в постсоветский период.							
5.	<p><b>Модуль 2.</b> Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.</p> <p><i>Тема 5.</i> Кадровые и информационные ресурсы социокультурного менеджмента.</p> <p>Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Персонал учреждений культуры. Кадровая политика предприятия. Общие и универсальные требования к работникам сферы культуры. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Работа с информацией о кандидатах. Требования к расстановке кадров. Принятие решения о найме и оформлении соответствующих документов. Санкции. Система последовательных мер воздействий на персонал.</p>	1	1	13	1-3, 5-7	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к докладу по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия.</p>	
6.	<p><i>Тема 6.</i> Модели социокультурного управления.</p> <p>Профессиональная компетентность менеджера культуры. Особенности деятельности ме-</p>	1	1	13	1-3, 5-7	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия.</p>	

	<p>менеджера культурной деятельности. Специфические требования, обусловленные особенностями культурной деятельности и ее конкретных субъектов. Сопричастный менеджмент и его особенности. Профессионализм и компетентность. Показатели профессиональной компетентности менеджера социально-культурной деятельности. Взаимосвязь знаний и деятельности менеджера. Виды знаний, определяющие компетентность менеджера. Структура профессиональной компетентности. Профессиональное мышление менеджера. Типы мышления. Этические нормы менеджера социально-культурной деятельности. Взаимоотношения менеджера и исполнителя. Этика взаимоотношений менеджера с представителями. Понятие "профессия менеджера". Характеристика мотиваций традиционной и инновационной личности менеджера.</p>							
7.	<p>Тема 7. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.</p> <p>Понятие и сущность "планирование" деятельности культурных учреждений. Планирование –</p>	1	1		13	1-3, 5-7	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия.</p>

	<p>функция менеджера. Организация, руководство и контроль. Заявление о миссии культурного учреждения. Этапы процесса планирования. Стратегические цели и планы учреждения в целом. Тактические цели и планы. Типы культурных учреждений, их миссия и характеристика планируемой деятельности. Виды планов в сфере культуры различаются в зависимости 1) от содержания планируемой деятельности, 2) уровня принятия плановых решений, 3) степени директивности и 4) сроков, на которые они рассчитаны. Стратегическое и тактическое планирование.</p>							
8.	<p><i>Тема 8.</i> Региональные системы управления социокультурной деятельностью</p> <p>Характеристика основных компонентов организационной культуры в регионах: информационный дизайн, архитектурный дизайн, оформительский дизайн, внешний облик сотрудников. Компоненты психологии управления, которые определяют организационную культуру и фирменный стиль в регионах.</p>	1	1		13	1-3, 4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия.</p>
9.	<p><i>Тема 9.</i> Соответствие культурной политики задачам государ-</p>	1	1		13	1-3, 5-7	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия.</p>

	<p>ства в условиях новой социально-политической системы          Культура менеджмента и организационная культура фирмы.          Понятие и сущность организационной культуры. Характеристика основных типов организационных культур. Корпоративная культура — сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации и задающих общие рамки поведения, принимаемые большей частью организации.</p>						<p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.</p>	<p>ского занятия.          Тестирование.</p>
<b>ИТОГО:</b>		10	8		117			

**Рейтинг-план дисциплины  
«Менеджмент в культуре»**

Направление подготовки 51.03.01 Культурология  
Курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Менеджмент и виды культурной деятельности.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	5	0	5
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
Реферат		1	0	15
<b>Модуль 2. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	5	0	5
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
Тестирование		1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
Публикация статей			0	10
<b>Посещаемость</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен				30