


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры этики, культурологии и  
связей с общественностью  
протокол № 10 от «19» мая 2017 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета философии и  
социологии

И. о. зав. кафедрой  / Иткулова Л.А.

 / Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина  
Музейное дело


Вариативная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
51.03.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки  
Управление в сфере культуры

Квалификация  
бакалавр

|   |  |
|---|--|
| Разработчик (составитель):<br>доцент кафедры этики, культурологии и связей с<br>общественностью, к. филос. н. | <br><br>/Вычужанова Л.К. |
|---|--|

Для приема: 2015 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н., доцент кафедры.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 10 от «19» мая 2017 г.

И. о. заведующего кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 11 от «18» июня 2018 г. Обновлен перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины; обновлены примерные темы выпускной квалификационной работы; информационные системы, обновлено программное обеспечение.

И. о. заведующего кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 4  |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы   | 7  |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)  | 7  |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине  | 8  |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 8  |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 18 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины   | 21 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины   | 28 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | 28 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины  | 28 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 29 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Результаты обучения |   | Формируемая компетенция (с указанием кода)   | Примечание |
|---------------------|---|--|------------|
| Знания              | 1. современного знания о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе;  | ПК-4 - готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.                           |            |
|                     | 2. современного знания о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.  |  |            |
|                     | 1. основ законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;  | ПК-15 - готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. |            |
|                     | 2. системы, структуры, нормативно-правового обеспечения государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. |  |            |
|                     | 1. алгоритма создания и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций;   | ПК-16 - способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.   |            |
|                     | 2. методов реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.   |  |            |
|                     | 1. принципов работы учреждений культуры культурно-досуговой сферы (КДУ);  | ПК-17 - готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.   |            |
|                     | 2. основные тенденции развития культурной политики в отношении реализации культурно-досуговых программ.   |  |            |
| Умения              | 1. ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе;  | ПК-4 - готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой                                   |            |
|                     | 2. разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе.   |  |            |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
|                                       |  | работе.  |  |
|                                       | 1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; | ПК-15 - готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. |  |
|                                       | 2.давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.   |  |  |
|                                       | 1.Умеет использовать в своей профессиональной деятельности экономические и правовые механизмы функционирования учреждений и предприятий культурно-досуговой отрасли, реализующих социально-культурные и художественно-творческие программы;                                  | ПК-16 - способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.   |  |
|                                       | 2.применять современные технологии реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в организационном, методическом, социально-психологическом и управленческом аспектах.   |  |  |
|                                       | 1.формулировать культурно-досуговые формы в системе массовых коммуникаций в области культурологии;   | ПК-17 - готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.   |  |
|                                       | 2.формулировать и решать проблемы, возникающие в ходе реализации форм культурно-досуговой деятельности.  |  |  |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. навыками разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокультурной деятельности;   | ПК-4 - готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.                           |  |
|                                       | 2. навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.   |  |  |
|                                       | 1.навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;   | ПК-15 - готовность к реализации направлений государственной  |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>2.навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>  | <p>культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> |  |
|  | <p>1.Владеет навыками анализа социально-культурного, экономического и политического контекста при разработке и реализации социально-культурных и художественно-творческих программ;</p> <p>2.навыками эффективного применения на практике теоретических основ реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.</p> | <p>ПК-16 - способность реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.</p>                   |  |
|  | <p>1.готовностью к использованию современного знания о культуре при организации культурно-досуговой деятельности;</p> <p>2.готовностью к использованию современного знания о культуре в организационной работе в сфере культурно-досуговой деятельности.</p>   | <p>ПК-17 - готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.</p>   |  |

## **2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Музейное дело» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели освоения дисциплины «Музейное дело» - формирование у будущего специалиста в области музейно-выставочного сервиса представления о теоретических основах музейного дела, представления об истории и содержании музейного дела с древнейших времен до наших дней; обучение основам музейного образования, умениям и навыкам по организации и проведению различных видов музейных мероприятий в рамках разработки и оказания населению музейно-выставочных услуг, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП бакалавриата по направлению подготовки Культурология: «Введение в профессию», «История», «Культурная география», «Культура общения и взаимопонимания», «Эстетика».

Дисциплина служит основой для изучаемых впоследствии дисциплин: «История искусств», «Ивент-менеджмент», «Социокультурное проектирование», «Охрана природного и культурного наследия», «Реклама в сфере культуры», «Культурная политика», «Арт-менеджмент», «Продюсерское дело», «Культурный туризм», «Музейный менеджмент», «Визуальная культура».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в приложении 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ПК-4 - готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                  | Критерии оценивания результатов обучения  |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
|                                       |  | Зачтено   | Не зачтено   |
| Первый этап (уровень)                 | Знать:<br>1.современное знание о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе; | Знает<br>1.современное знание о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе; | Не знает<br>1.современное знание о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе;         |
|                                       |  |   | 2.современное знание о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. |



|                       |   |  |   |
|-----------------------|---|--|---|
|                       |   | 2.современное знание о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.   |   |
|                       | 2.современное знание о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.  |  |   |
| Второй этап (уровень) | Уметь:<br>1.ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе; | Сформированы умения<br>1.ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе;<br>2.разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе. | Не сформированы умения<br>1.ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе;<br>2.разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе. |

|                       |   |   |  |
|-----------------------|---|---|--|
|                       | <p>2.разрабатывать организационно - управленческие программы с опорой разрабатывать организационно - управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе.</p> |   | <p>программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе.</p>   |
| Третий этап (уровень) | <p>Владеть:</p> <p>1.навыками разработки организационно - управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокультурной деятельности;</p>                          | <p>Отсутствуют</p> <p>1.навыки разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокультурной деятельности;</p> | <p>Сформированы на высоком уровне</p> <p>1.навыки разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокультурной деятельности;</p> |
|                       | <p>2.навыками использования современного знания о культуре и социокультурно</p>   |   |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | й деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. |   | 2.навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. |
|  |   | 2.навыки использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. |   |

Код и формулировка компетенции: ПК-15 - готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения |            |
|---------------------------------------|---|--|------------|
|                                       |   | Зачтено                                  | Не зачтено |
|                                       |   |  |            |

|                          |   |  |   |
|--------------------------|---|--|---|
| Первый этап<br>(уровень) | Знать:<br>1.основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;  | Знает<br>1.основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;  | Не знает<br>1.основ законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;   |
|                          | 2.систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. | 2.систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.                      | 2.системы, структуры, нормативно-правового обеспечения государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.                        |
| Второй этап<br>(уровень) | Уметь:<br>1.использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного,                          | Умеет<br>1.использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; | Не умеет<br>1.использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; |
|                          |   |  | 2.давать типологическую характеристику  |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | <p>культурно-исторического и природного наследия;</p>  | <p>2. давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;</p> | <p>памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>   |
|                       | <p>2. давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> |  |  |
| Третий этап (уровень) | <p>Владеть:<br/>1. навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;</p>  | <p>Владеет<br/>1. навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;</p>   | <p>Не владеет<br/>1. навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;<br/>2. навыками применения теоретико-методологических знаний и</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | 2.навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия ; |  | нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. |
|  | навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.           | 2.навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. |  |

Код и формулировка компетенции: ПК-16 – способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения  |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
|                                       |   | Зачтено   | Не зачтено  |
| Первый этап (уровень)                 | Знать:<br>1.алгоритм создания и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций;<br>2.методы реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в | Знает<br>1. алгоритм создания и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций; | Не знает<br>1.алгоритм создания и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций; |
|                                       |   | 2. методы реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.    | 2.методы реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.       |

|                          |   |   |  |
|--------------------------|---|---|--|
|                          | социокультурно<br>й сфере.  |   |  |
| Второй этап<br>(уровень) | Уметь:<br>1.использовать<br>в своей<br>профессиональн<br>ой<br>деятельности<br>экономические<br>и правовые<br>механизмы<br>функционирова<br>ния учреждений<br>и предприятий<br>культурно-<br>досуговой<br>отрасли,<br>реализующих<br>социально-<br>культурные и<br>художественно-<br>творческие<br>программы; | Умеет<br>1. использовать в своей<br>профессиональной<br>деятельности экономические и<br>правовые механизмы<br>функционирования учреждений и<br>предприятий культурно-досуговой<br>отрасли, реализующих социально-<br>культурные и художественно-<br>творческие программы; | Не умеет<br>1.использовать в своей<br>профессиональной<br>деятельности<br>экономические и<br>правовые механизмы<br>функционирования<br>учреждений и<br>предприятий культурно-<br>досуговой отрасли,<br>реализующих социально-<br>культурные и<br>художественно-<br>творческие программы; |
|                          | 2.применять<br>современные<br>технологии<br>реализации<br>социально-<br>культурных и<br>художественно-<br>творческих<br>программ в<br>организационно<br>м,<br>методическом,<br>социально-<br>психологическо<br>м и<br>управленческом<br>аспектах.   | 2.применять современные<br>технологии реализации социально-<br>культурных и художественно-<br>творческих программ в<br>организационном, методическом,<br>социально-<br>психологическом и<br>управленческом аспектах.  | 2.применять<br>современные<br>технологии реализации<br>социально-культурных и<br>художественно-<br>творческих программ в<br>организационном,<br>методическом,<br>социально-<br>психологическом и<br>управленческом<br>аспектах.  |
| Третий этап<br>(уровень) | Владеть:<br>1.навыками<br>анализа<br>социально-<br>культурного,<br>экономического<br>и политического<br>контекста при<br>разработке и<br>реализации   | Владеет<br>1. навыками анализа<br>социально-культурного,<br>экономического и политического<br>контекста при разработке и<br>реализации социально-культурных<br>и художественно-творческих<br>программ;  | Не владеет<br>1. навыками анализа<br>социально-культурного,<br>экономического и<br>политического контекста<br>при разработке и<br>реализации социально-<br>культурных и<br>художественно-<br>творческих программ;  |
|                          |   | 2. навыками<br>эффективного   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | социально-культурных и художественно-творческих программ;   | применения на практике теоретических основ реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере. | 2. навыками эффективного применения на практике теоретических основ реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере. |
|  | 2.навыками эффективного применения на практике теоретических основ реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере. |   |  |

Код и формулировка компетенции: ПК–17 - готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения   |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
|                                       |  | Зачтено  | Не зачтено   |
| Первый этап (уровень)                 | Знать:<br>1.принципы работы учреждений культуры культурно-досуговой сферы (КДУ);<br><br>2.основные тенденции развития культурной политики в отношении реализации культурно-досуговых программ. | Знает<br>1.принципы работы учреждений культуры культурно-досуговой сферы (КДУ);                        | Не знает<br>1.принципы работы учреждений культуры культурно-досуговой сферы (КДУ);                     |
|                                       |  | 2.основные тенденции развития культурной политики в отношении реализации культурно-досуговых программ. | 2.основные тенденции развития культурной политики в отношении реализации культурно-досуговых программ. |



|                          |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
| Второй этап<br>(уровень) | Уметь:<br>1. формулировать культурно-досуговые формы в системе массовых коммуникаций в области культурологии;                    | Умеет<br>1. формулировать культурно-досуговые формы в системе массовых коммуникаций в области культурологии;                                | Не умеет<br>1. формулировать культурно-досуговые формы в системе массовых коммуникаций в области культурологии;                                |
|                          | 2. формулировать и решать проблемы, возникающие в ходе реализации форм культурно-досуговой деятельности.                         | 2. формулировать и решать проблемы, возникающие в ходе реализации форм культурно-досуговой деятельности.                                    | 2. формулировать и решать проблемы, возникающие в ходе реализации форм культурно-досуговой деятельности.                                       |
| Третий этап<br>(уровень) | Владеть:<br>1. готовностью к использованию современного знания о культуре при организации культурно-досуговой деятельности;      | Владеет<br>1. готовностью к использованию современного знания о культуре в организационной работе в сфере культурно-досуговой деятельности. | Не владеет<br>1. готовностью к использованию современного знания о культуре в организационной работе в сфере культурно-досуговой деятельности. |
|                          | 2. готовностью к использованию современного знания о культуре в организационной работе в сфере культурно-досуговой деятельности. | 2. готовностью к использованию современного знания о культуре в организационной работе в сфере культурно-досуговой деятельности.            | 2. готовностью к использованию современного знания о культуре в организационной работе в сфере культурно-досуговой деятельности.               |

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Этапы освоения         | Результаты обучения   | Компетенция  | Оценочные средства   |
|------------------------|---|--|--|
| 1-й этап<br><br>Знания | 1. современного знания о культуре (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе;  | ПК-4 - готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.                           | Практическое задание.<br>Контрольная работа.<br>Реферат.<br>Зачет. |
|                        | 2. современного знания о социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.  |  |  |
|                        | 1. основ законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;  | ПК-15 - готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. | Практическое задание.<br>Контрольная работа.<br>Реферат.<br>Зачет. |
|                        | 2. системы, структуры, нормативно-правового обеспечения государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. |  |  |
|                        | 1. алгоритма создания и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций;   | ПК-16 - способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере  | Реферат.<br>Практическое задание<br>Контрольная работа<br>Зачет.   |
|                        | 2. методов реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.   |  |  |
|                        | 1. принципов работы учреждений культуры культурно-досуговой сферы   | ПК-17 - готовность к участию в реализации форм культурно-  | Практическое задание<br>Контрольная работа                         |

|                    |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
|                    | (КДУ);<br>2.основных тенденций развития культурной политики в отношении реализации культурно-досуговых программ.  | досуговой деятельности.  | Зачет.  |
| 2-й этап<br>Умения | 1. ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе;<br>2. разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе  | ПК-4 - готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.                           | Реферат<br>Контрольная работа.<br>Практическое задание.<br>Зачет. |
|                    | 1.использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;<br>2.давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. | ПК-15 - готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. | Реферат<br>Контрольная работа.<br>Практическое задание.<br>Зачет. |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>Умение</p> <p>1.использовать в своей профессиональной деятельности экономические и правовые механизмы функционирования учреждений и предприятий культурно-досуговой отрасли, реализующих социально-культурные и художественно-творческие программы;</p> | ПК-16 - способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.   | Реферат.<br>Контрольная работа.<br>Зачет.                          |
|   | <p>2.применять современные технологии реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в организационном, методическом, социально-психологическом и управленческом аспектах.</p>  |  |  |
|   | <p>1.формулировать культурно-досуговые формы в системе массовых коммуникаций в области культурологии;</p>  | ПК-17 - готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.   | Практическое задание.<br>Контрольная работа.<br>Зачет.             |
|   | <p>2.формулировать и решать проблемы, возникающие в ходе реализации форм культурно-досуговой деятельности.</p>   |  |  |
| <p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p> | <p>1. навыками разработки организационно-управленческих решений с опорой на теоретическое знание о культуре и социокультурной деятельности;</p>  | ПК-4 - готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе. | Реферат.<br>Практическое задание.<br>Контрольная работа.<br>Зачет. |
|   | <p>2. навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.</p>  |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Владение</p> <p>1.навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия;</p> | <p>ПК-15 - готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p> | <p>Практическое задание.<br/>Контрольная работа.<br/>Реферат.<br/>Зачет.</p> |
| <p>2.навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>   | <p>ПК-16 - способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.</p>   | <p>Контрольная работа.<br/>Практическое задание.<br/>Зачет.</p>              |
| <p>Владение</p> <p>1.навыками анализа социально-культурного, экономического и политического контекста при разработке и реализации социально-культурных и художественно-творческих программ;</p>  | <p>ПК-16 - способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.</p>   | <p>Контрольная работа.<br/>Практическое задание.<br/>Зачет.</p>              |
| <p>2.навыками эффективного применения на практике теоретических основ реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.</p>   | <p>ПК-17 - готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.</p>   | <p>Практическое задание.<br/>Контрольная работа.<br/>Реферат.<br/>Зачет.</p> |
| <p>1.готовностью к использованию современного знания о культуре при организации культурно-досуговой деятельности;</p>  | <p>ПК-17 - готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.</p>   | <p>Практическое задание.<br/>Контрольная работа.<br/>Реферат.<br/>Зачет.</p> |
| <p>2.готовностью к использованию современного знания о культуре в организационной работе в сфере культурно-досуговой деятельности.</p>   |   |  |

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в Приложении 2.

## Зачет

### Вопросы зачета

1. Понятие «музейное дело», предмет и объект исследования.
2. Структура дисциплины
3. Язык науки: основные понятия музейного дела.
4. Место музейного дела в системе наук
5. История музейного дела в мире (протомузейное собирательство и коллекционирование)
6. Становление музея как социального феномена. Систематическое коллекционирование.
7. Формирование музеев современного типа. Формирование публичной политики музеев.
8. Музейное дело в мире во 2-й половины XIX – 1-й половины XX века.
9. Музейное дело в мире во 2-й половине XX в.
10. Международные объединения в области музейного дела.
11. Классификации музеев. Виды и типы музеев.
12. Классификация музеев по профилю
13. Социальные функции музеев.
14. Основные направления деятельности музеев.
15. Научно-исследовательская деятельность музеев.
16. Хранительско-учетная (фондовая) работа.
17. Культурно-образовательная и рекреационная работа.
18. Методика изучения музейных предметов.
19. Музейная экспозиция: основные понятия.
20. Проектирование экспозиции: основные этапы научного проектирования.
21. Особенности экспозиций разных профильных групп музеев.
22. Использование экспозиций музеев в преподавании исторических и культурологических дисциплин и в научной работе.
23. Специфика работы художественного музея.
24. Использование экспозиций художественных музеев в преподавательской и научной работе.
25. Система хранения музейных предметов и коллекций.
26. Режим хранения музейных предметов и коллекций. Особенности режима хранения в экспозициях и при открытом хранении.
27. Требования к музейным зданиям и помещениям.
28. Учет музейных фондов: основные понятия, документация.
29. Методы и принципы построения экспозиций.
30. Комплектование фондов.
31. Консервация и реставрация.

### Критерии оценки (в баллах):

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Таким образом, для зачета необходимо набрать от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов). При недостаточном количестве - от 0 до 59 рейтинговых баллов – выставляется оценка «не зачтено».

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** зачет выставляется студентам заочной формы обучения при таком уровне овладения материалом, когда налицо понимание студентом сути любого вопроса по дисциплине; студент освоил материал с опорой на такие виды работы как контрольная работа, реферат. При этом студент демонстрирует умение раскрыть эту суть, владеет навыками выражения собственного видения проблемы.

В случае отсутствия понимания сути поставленных вопросов, демонстрации неумения синтезировать информацию, в целом, обнаружения крайне низкого уровня знаний, умений и навыков при ответе на вопросы зачет не выставляется.

### **Задания для контрольной работы**

Контрольная работа – форма рубежного контроля. Она состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы, разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции студента.

#### **Примеры заданий**

##### **Вопросы к контрольной работе 1**

1. Какие классификации музеев вам известны?
2. Что такое профиль музея?
3. Что такое тип музея?
4. Какие международные организации, курирующие работу профильных групп музеев, вы знаете?
5. Раскройте содержание понятия «исторический источник».
6. Раскройте понятие «памятник» (природы, истории и культуры).
7. Расскажите о типах и видов исторических источников.

##### **Вопросы к контрольной работе 2**

1. Приведите основные характеристики музейной сети.
2. Каковы методы анализа и прогнозирования развития сети музейных учреждений?
3. Какие направления работы музеев вам известны? За что отвечает каждое из них?
4. Какие виды коллекционирования вам известны? Какие из них можно отнести к видам музейного коллекционирования?
5. Какие международные документы по правилам реставрации и консервации вам известны?
6. Кто имеет право проводить реставрационные работы на территории РФ? Распространяются ли положения данного документа на частные музеи?
7. Перечислите требования к выбору места для музейного здания. Составьте таблицы с критериями удобства местоположения музейного здания и проанализируйте исходя из этих требований расположение известных вам музеев.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 25 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные;
- 18 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне;
- 9 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, выводы не отличаются продуманностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если контрольная работа не предоставлена.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** контрольная работа считается зачтенной, если она выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные; а также, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне. Не зачитывается контрольная работа, если она выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, а выводы не отличаются продуманностью, а также, если контрольная работа не предоставлена.

### **Вопросы для практических занятий**

Работа на практических занятиях – форма текущего контроля. Практические занятия наряду с лекционными являются формой аудиторных занятий. Во время практического занятия преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

Занятие № 1. Музей и его предназначение.

1. Типы, профили, функциональные модели современных музеев.
2. Различия между типом и профилем музея.
3. Комплексные, мемориальные, отраслевые музеи.
4. Литературные, театральные, музыкальные музеи, действующие в России.
5. Научно-исследовательские, просветительские, учебные музеи.

Занятие № 2. История музейного дела.

1. Основные этапы эволюции музейного дела в Европе.
2. Вклад Г. Земпера в развитии музейной педагогики.
3. Музейно-педагогические центры Европы.
4. История ИКОМ: основные вехи, организационная структура.

Занятия № 3-4. Направления деятельности музея.

1. Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея.
2. Специфика и направление научно-исследовательской деятельности музея.
3. Организация научно-исследовательской деятельности в музее.
4. Научно-фондовая работа. Составляющие музейного фонда.
5. Структура и типология музейного фонда.
6. Режимы хранения фондов.
7. Экспозиционно-выставочная деятельность музея.
8. Образовательная деятельность музея.

Занятие № 5-6. Экспозиция и выставка в музее.

1. Выставка. Классификация выставок.
2. Всемирные выставки.
3. Экспозиция. Культура музейного экспонирования.
4. Музейные фонды.
5. Музейная коллекция.
6. Музейные собрания.
7. Музейное коллекционирование.

Занятие № 7. Виды художественных музеев.

1. Художественный музей.
2. Структура художественного музея.
3. Музей одного художника: смысл и предназначение.
4. Типы музеев одного художника.



5. Старейшие художественные музеи мира.
6. Общие черты современных художественных музеев.
7. Новые тенденции развития художественных музеев.

Занятие № 8. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

1. Понятие «менеджмент музея».
2. Объект и субъект управления в музее.
3. Принципы управления музеем.
4. Методы управления музеем. Стили принятия решений. «Дерево решений».
5. Функции управления музеем.
6. PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности музея.
7. Маркетинг в музее.

Обучающиеся должны предварительно подготовить ответы на все заданные вопросы практического занятия. Следует вести специальную тетрадь с записями ответов на вопросы семинаров. Желательно при подготовке ответа не ограничиваться материалом одного учебника, а использовать научные статьи из журналов, сборников статей, монографий. Невозможность найти ответ на какой-либо вопрос практического занятия в учебнике, используемом обучающимся, означает, что он должен найти ответ на этот вопрос в другом учебнике, любом другом источнике. В процессе организации работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Обучающийся, выступающий на семинарском занятии, должен отвечать на вопрос, не прибегая к помощи каких-либо записей или учебников. Ответ должен быть полным, обоснованным, аргументированным. Обучающийся, не подготовившийся к семинарскому занятию, должен отработать это занятие в назначенное преподавателем время. Аналогичную отработку влечет каждый пропуск практического занятия без уважительной причины.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 4 балла - студент подготовил ответ на заданные вопросы на высоком уровне, преподнес материал с минимальной опорой на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на все вопросы преподавателя;
- 3 балла – студент подготовил ответ на заданные вопросы на хорошем уровне, преподнес материал, изредка опираясь на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на большинство вопросов преподавателя;
- 2 балла – студент подготовил формальный ответ на заданные вопросы, преподнес материал, зачитывая текст, не привлек иллюстративный материал, не смог ответить на вопросы преподавателя;
- 0 баллов выставляется студенту, если он не подготовлен по вопросам практического занятия.

При подведении итогов за семестр:

- 32, 24, 16 баллов выставляется студенту, если он выступал на 4 практических занятиях в ходе освоения первого модуля и на 4 – в ходе освоения второго модуля;
- 24, 18, 12 баллов выставляется студенту, если он выступал на 3 практических занятиях в ходе освоения первого модуля и на 3 - в ходе освоения второго модуля;
- 16, 12, 8 баллов выставляется студенту, если он выступал 2 раза в ходе освоения первого модуля и 2 раза в ходе освоения второго модуля;
- 0 баллов выставляется студенту, если он не выступал на практических занятиях.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** зачитывается работа, если студент готовился к каждому семинару, используя конспекты лекций, рекомендованную литературу, выступал на семинарах, отвечал на вопросы, не пропускал занятий или отработывал пропущенные по уважительной причине. В случае неподготовленности к большинству занятий, а также пассивного присутствия на занятиях, наличия неотработанных пропусков практические занятия не зачитываются.

## Задание для написания рефератов

Реферат – форма текущего контроля, индивидуальная письменная работа, в которой акцент делается на исследовании избранной проблемы или ее отдельных сторон. Это изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

### Примерные темы рефератов

#### Модуль 1

1. История музейного дела.
2. Теория музейного дела.
3. Музейное источниковедение.
4. Прикладное музееведение, его состав, цель, задачи, методики.
5. Понятие музея.
6. Музей как научно-исследовательское и научно-просветительское учреждение.
7. Классификация музеев.

#### Модуль 2

1. Музейная коммуникация.
2. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности.
3. Технические и художественные методы реставрации.
4. Музейный предмет как исторический источник.
5. Музейный предмет как основа музейной деятельности.
6. Непредметные формы памятников и их использование в музейном деле.
7. Сбор, хранение и применение научно-вспомогательных материалов в экспозиционной и исследовательской работе в музее

Работа предполагает целью самостоятельность в подходе к проблеме, в оценке источников, в подборе и использовании литературы. Тема работы выбирается из предложенных в программе либо самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Обязательно наличие титульного листа, оглавления с номерами страниц каждого раздела и параграфов, в тексте - ссылок на используемые в работе источники. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата:

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы; - наличие плана реферата;
- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников);
- объем не менее 5 и не более 15 листов (формат А4, шрифт 14, интервал 1).

Структура реферата:

1. Введение (обоснование актуальности темы исследования, формулировка научной проблемы, цели и задач, основные подходы к изучению проблемы).
2. Основная часть с подразделением на главы и параграфы (последовательное раскрытие поставленной во введении проблемы, пути её решения на материалах источников, описание

различных точек зрения на изучаемую проблему, мнение автора реферата в отношении указанных мнений).

3. Заключение (выводы, итоги и перспективы исследования проблемы).

4. Список использованных источников и литературы.

Главным критерием оценки реферата является соответствие содержания реферата заявленной теме. Оценивая реферат, преподавателю следует обращать внимание на следующие критерии: умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста; на навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять библиографию.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 9 баллов выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на высоком уровне, умеет вычленять проблему из контекста; проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 7 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 5 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не умеет вычленять проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы;

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не предоставлена.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** работа с рефератом зачитывается, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы. Работа с рефератом не зачитывается, если содержание реферата лишь в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не вычленяет проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы, а также, если работа не предоставлена.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология: учебное пособие / О.С. Сапанжа; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>
2. Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела. - 75 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>
3. Старикова, Ю.А. Музееведение. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Старикова Ю.А. — М.: А-Приор, 2006.— 125 с. — (Конспект лекций) .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 5-9512-0598-0 .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/book/56340/>>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Калугина, Т. П. Художественный музей как феномен культуры [Электронный ресурс] / Т.П. Калугина.— Санкт-Петербург: Издательским дом «Петрополис», 2008 .— 244 с. — ISBN 978-5-9676-0146-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253850>>.
2. Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-184-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482584> (
3. ХАДСОН, Кеннет. Влиятельные музеи / Кеннет Хадсон; Пер. с англ. Л. Мотылева.— Новосибирск : Сибирский хронограф, 2001 .— 196 с. : ил. — ISBN 5875501375 : 132.32.

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к электронной библиотеке БашГУ по адресу: [lib.bashedu.ru](http://lib.bashedu.ru)

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий  | Вид занятий                             | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|--|---|--|
| 1  | 2                                       | 3  |
| <p><i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i><br/>аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>   | Лекции                                  | <p><b>Аудитория № 407</b><br/>Учебная мебель, доска.</p>   |
| <p><i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i><br/>аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>  | Практические занятия                    | <p><b>Аудитория № 407</b><br/>Учебная мебель, доска.</p>   |
| <p><i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i><br/>аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),<br/>Аудитория № 419<br/>Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> | Индивидуальные и групповые консультации | <p><b>Аудитория № 407</b><br/>Учебная мебель, доска.<br/><b>Аудитория № 419</b><br/><b>Лаборатория ИТ</b><br/>Учебная мебель, шкафы, моноблоки.<br/>МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 41013400000704-41013400000718 (15 штук).<br/>Программное обеспечение:<br/>– Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.<br/>– Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.<br/>– Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.</p> |
| <p><i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i><br/>аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),<br/>Аудитория № 419<br/>Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>       | Промежуточная аттестация                | <p><b>Аудитория № 407</b><br/>Учебная мебель, доска.<br/><b>Аудитория № 419</b><br/><b>Лаборатория ИТ</b><br/>Учебная мебель, шкафы, моноблоки.<br/>МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 41013400000704-41013400000718 (15 штук).<br/>– Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.<br/>– Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.</p>   |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
|  |                        | – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.   |
| <i>помещения для самостоятельной работы:</i><br>читальный зал № 5<br>(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). | Самостоятельная работа | <b>Читальный зал №5</b><br>Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт.,<br>сканер EpsonV33 – 1 шт.,<br>моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB,<br>огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Музейное дело на 4 семестр  
дневная форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 3/108                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 32,7                    |
| лекций  | 16                      |
| практических/ семинарских   | 16                      |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,7                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 75,3                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | -                       |

Форма контроля:  
зачет 4 семестр

| №<br>п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |        |    |    | Основная (1) и дополнительная литература (2), рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов                   | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|---|--|--------|----|----|--|---|---|
|          |   | ЛК   | ПР/СЕМ | ЛР | СР |  |   |   |
| 1        | 2   | 3  | 4      | 5  | 6  | 8  | 9   | 10  |
| 1.       | Тема 1. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе). Музееведение - научная основа музейного дела. | 2  | 2      | -  | 12 | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3.  | Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой. | Опрос.  |
| 2.       | Тема 2. Музейный предмет, его свойства и  | 2  | 6      | -  | 12 | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3.  | Работа с лекцией.   | Опрос.<br>Реферат.  |



|    |  |   |   |   |    |                               |  |                                     |
|----|--|---|---|---|----|-------------------------------|--|-------------------------------------|
|    | функции. Виды музеев.  |   |   |   |    |                               | Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.                    | Контрольная работа.                 |
| 3. | Тема 3. Предпосылки появления музея. История музейного дела. | 4 | 2 | - | 12 | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3. | Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.  | Опрос. Реферат. Контрольная работа. |
| 4. | Тема 4 Направления деятельности музея.                       | 2 | 4 | - | 12 | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3. | Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.  | Опрос. Контрольная работа. Реферат. |
| 5. | Тема 5. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.              | 4 | 1 | - | 12 | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3. | Подготовка к ПЗ, подготовка контрольной работы при совпадении выбранного вопроса с данной темой. | Опрос. Контрольная работа. Реферат. |

|    |                                    |    |    |   |      |                               |  |   |
|----|------------------------------------|----|----|---|------|-------------------------------|--|---|
| 6. | Тема 6. Маркетинг в музейном деле. | 2  | 1  | - | 15,3 | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3. | Работа с лекцией.<br>Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос.<br>Контрольная работа.<br>Реферат.<br>Зачет. |
|    | Всего часов:                       | 16 | 16 | - | 75,3 |                               |  |   |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины Музейное дело для 3 курса (сессия 3)  
заочная форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2/72                    |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 14,7                    |
| лекций  | 6                       |
| практических/ семинарских   | 8                       |
| лабораторных  | -                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,7                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 89,5                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 3,8                     |

Форма контроля:

Зачет, реферат курс 3 сессия 3

| № п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |        |    |      | Основная (1) и дополнительная литература (2), рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов   | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|--------|----|------|--|---|---|
|       |   | ЛК   | ПР/СЕМ | ЛР | СР   |  |   |   |
| 1     | 2   | 3  | 5      | 6  | 7    | 8  | 9   | 10  |
| 1.    | Темы 1-2. Введение в дисциплину. Музееведение - научная основа музейного дела. Музейный предмет, его свойства и функции. Виды музеев. | 2  | 4      | -  | 30   | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3.  | Работа с лекцией. подготовка реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Реферат. Контрольная работа.   |
| 2.    | Темы 3-4. Предпосылки появления музея. История музейного дела.  | 2  | 2      | -  | 30   | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3.  | Подготовка реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.                   | Опрос. Реферат. Контрольная работа.   |
| 3.    | Тема 5-6. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.   | 2  | 2      |    | 29,5 | 1. Осн.:1-3.<br>2. Доп.: 1-3.  | Работа с лекцией. подготовка реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.  |
|       | Всего часов:  | 6  | 8      |    | 89,5 |  |   |   |

**Рейтинг-план дисциплины**  
Музейное дело

направление подготовки 51.03.01 Культурология  
Курс 2, семестр 4 2015/2016 гг.

| Виды учебной деятельности студентов                                    | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 1. Научная основа музейного дела.</b>                        |                            |                          |             |              |
| Текущий контроль   |                            |                          |             |              |
| 1. Аудиторная работа   | 4                          | 4                        | 0           | 16           |
| 2. Реферат   | 9                          | 1                        | 0           | 9            |
| Рубежный контроль  |                            |                          |             |              |
| Контрольная работа   | 25                         | 1                        | 0           | 25           |
| <b>Модуль 2. Основы практической деятельности музея.</b>               |                            |                          |             |              |
| Текущий контроль   |                            |                          |             |              |
| 1. Аудиторная работа   | 4                          | 4                        | 0           | 16           |
| 2. Реферат   | 9                          | 1                        | 0           | 8            |
| Рубежный контроль  |                            |                          |             |              |
| Контрольная работа   | 25                         | 1                        | 0           | 25           |
| Поощрительные баллы  |                            |                          |             |              |
| Публикация статей.   |                            |                          | 0           | 10           |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b> |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий  |                            |                          | 0           | -6           |
| 2. Посещение практических занятий                                      |                            |                          | 0           | -10          |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| Зачет  |                            |                          |             |              |