


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от «19» мая 2017 г.

И.о.зав.кафедрой  / Л.А. Иткулова

Согласовано:  
Председатель УМК факультета философии  
и социологии

 / З.Н. Хабибуллина

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Дисциплина  
Основы издательского дела

Вариативная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
51.03.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки  
Управление в сфере культуры

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, кандидат философских наук	 /Р.В. Ханова
--	---

Для приема 2015 г.

Уфа 2017г.

Составитель / составители: Ханова Р.В.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от «19» мая 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой



/ Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 11 от «18» июня 2018 г. Обновлен список основной и дополнительной литературы.

И.о. заведующего кафедрой



/ Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. Рейтинг-план дисциплины	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание	
Знания	Знать: 1.основные понятия, идеи, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности, о новых направлениях в профессиональной деятельности;	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5)		
	2.понятия, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности и методологию построения современной науки, чтобы при необходимости изменить профиль профессиональной подготовки			
	Знать: 1.теоретические основы управления в социокультурной сфере 2. методы разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях			- готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5);
	Знать: 1.научное представление о социокультурной сфере, целостное представление о феномене культуры ; 2.методы консультационной деятельности в сфере культуры			- способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);
Знать:1.особенности технологических, эстетических, экономических параметров проектов в сфере культуры2. способы реализации проектов в сфере культуры	- способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)			
Умения	Уметь: 1.применять основные понятия, идеи, методы, связанные с культурологическими дисциплинами и критически переосмысливать накопленный опыт, определять перспективные направления своей профессиональной деятельности; 2.критически использовать методы современной культурологии	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5)		

	в профессиональной деятельности		
	Уметь: 1. применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере 2. находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	- готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5)	
	Уметь: 1. применять полученные теоретические знания о феномене культуры, выступать консультантом в вопросах культуры; 2. применять методы получения и переработки информации, аналитический анализ форм и практик в социокультурной сфере для выполнения консультационных функций в социокультурной сфере.	- способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);	
	Уметь: 1. применять знания на практике при разработке программ и проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров 2. оценить технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры	- способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: 1. базовыми понятиями, методами, связанными с профессиональной деятельностью и методами критического переосмысления накопленного опыта 2. навыками критического переосмысления накопленного опыта, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности.	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5)	
	Владеть: 1. навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере  2. опыт нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	- готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5);	
	Владеть: 1. навыки аналитического анализа форм и практик социокультурной сферы для выполнения консультационных функций в сфере культуры  2. навыками консультационной	- способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);	

	<p>работы в органах государственного управления, рекламно-информационных агентствах, туристических фирмах и компаниях, государственных, общественных и бизнес-структурах, учреждениях культуры</p>		
	<p>Владеть: 1.навыки разработки проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров 2.навыки реализации проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров</p>	<p>- способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)</p>	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы издательского дела» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование представлений об основах издательского дела; о книгоиздании, динамике и тенденциях его развития, о видах и типах издательской продукции; формирование понимания специфики и особенностей управленческой деятельности в сфере издательского дела.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Менеджмент в культуре», «Маркетинг в сфере культуры», «Управление учреждениями культуры», «Социокультурное проектирование», «Культурная политика», «Реклама в сфере культуры».

Дисциплина «Основы издательского дела» находится в тесной взаимосвязи с вышеперечисленными дисциплинами, способствуя освоению студентами накопленного человечеством многообразия знания, изучению социокультурной проблематики, формированию ценностно – мировоззренческих ориентаций обучающихся.

Освоение дисциплины (модуля) «Основы издательского дела» необходимо как предшествующее для дисциплин: «Управление культурными фондами», «Правовое обеспечение культурной деятельности», «Прикладная культурология».

## 3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОПК-5 - способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <p>1. основные понятия, идеи, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности, о новых направлениях в профессиональной деятельности;</p> <p>2. понятия, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности и методологию построения современной науки, чтобы при необходимости изменить профиль профессиональной подготовки</p>	В целом успешное знание основных понятия, идеи, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности, о новых направлениях в профессиональной деятельности;	Отсутствие или фрагментарные знания основных понятия, идеи, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности, о новых направлениях в профессиональной деятельности;
		В целом успешное знание понятия, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности и методологию построения современной науки, чтобы при необходимости изменить профиль профессиональной подготовки	Отсутствие или фрагментарные знания понятия, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности и методологию построения современной науки, чтобы при необходимости изменить профиль профессиональной подготовки
Второй этап (уровень)	<p>Уметь: 1. применять основные понятия, идеи, методы, связанные с культурологическими дисциплинами и критически переосмысливать накопленный опыт, определять перспективные направления своей профессиональной деятельности;</p> <p>2. критически использовать методы современной культурологии в профессиональной</p>	В целом успешное умение применять основные понятия, идеи, методы, связанные с культурологическими дисциплинами и критически переосмысливать накопленный опыт, определять перспективные направления своей профессиональной	Отсутствие или фрагментарные умения применять основные понятия, идеи, методы, связанные с культурологическими дисциплинами и критически переосмысливать накопленный опыт, определять перспективные направления своей профессиональной
		В целом успешное умение критически использовать методы современной культурологии в профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарные умения критически использовать методы современной культурологии в профессиональной деятельности

	деятельности		
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. базовыми понятиями, методами, связанными с профессиональной деятельностью и методами критического переосмысления накопленного опыта	В целом успешное владение базовыми понятиями, методами, связанными с профессиональной деятельностью и методами критического переосмысления накопленного опыта	Отсутствие или фрагментарные владения базовыми понятиями, методами, связанными с профессиональной деятельностью и методами критического переосмысления накопленного опыта
	2. навыками критического переосмысления накопленного опыта, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности.	В целом успешное владение навыками критического переосмысления накопленного опыта, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности.	Отсутствие или фрагментарные владения навыками критического переосмысления накопленного опыта, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенции: ПК-5 – способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1. теоретические основы управления в социокультурной сфере	В целом успешное знание теоретических основ управления в социокультурной сфере	Отсутствие или фрагментарные знание теоретических основ управления в социокультурной сфере
	2. методы разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях	В целом успешное знание методов разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях	Отсутствие или фрагментарные знание методов разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной	В целом успешное умение применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере	Отсутствие или фрагментарные умения применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере



	сфере 2. находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	В целом успешное умение находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	Отсутствие или фрагментарные умения находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
Третий этап (уровень)	Владеть: 1.навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере	В целом успешное владение навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере	Отсутствие или фрагментарные владения применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере
	2.опыт нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	В целом успешное владение опытом нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	Отсутствие или фрагментарные владения опытом нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.

Код и формулировка компетенции: ПК-8 – способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1.научное представление о социокультурной сфере, целостное представление о феномене культуры ; 2.методы консультационно й деятельности в сфере культуры	В целом успешное представление о социокультурной сфере, целостное представление о феномене культуры ;	Отсутствие или фрагментарные 1.научное представление о социокультурной сфере, целостное представление о феномене культуры ;
		В целом успешное знание методов консультационной деятельности в сфере культуры	Отсутствие или фрагментарные знание методов консультационной деятельности в сфере культуры

Второй этап (уровень)	Уметь: 1. применять полученные теоретические знания о феномене культуры, выступать консультантом в вопросах культуры;	В целом успешное умение применять полученные теоретические знания о феномене культуры, выступать консультантом в вопросах культуры;	Отсутствие или фрагментарные умения применять полученные теоретические знания о феномене культуры, выступать консультантом в вопросах культуры;
	2. применять методы получения и переработки информации, аналитический анализ форм и практик в социокультурной сфере для выполнения консультационных функций в социокультурной сфере.	В целом успешное умение применять методы получения и переработки информации, аналитический анализ форм и практик в социокультурной сфере для выполнения консультационных функций в социокультурной сфере.	Отсутствие или фрагментарные умения применять методы получения и переработки информации, аналитический анализ форм и практик в социокультурной сфере для выполнения консультационных функций в социокультурной сфере.
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками аналитического анализа форм и практик социокультурной сферы для выполнения консультационных функций в сфере культуры	В целом успешное владение навыками аналитического анализа форм и практик социокультурной сферы для выполнения консультационных функций в сфере культуры	Отсутствие или фрагментарные владения навыками аналитического анализа форм и практик социокультурной сферы для выполнения консультационных функций в сфере культуры
	2. навыками консультационной работы в органах государственного управления, рекламно-информационных агентствах, туристических фирмах и компаниях, государственных, общественных и бизнес-структурах, учреждениях культуры	В целом успешное владение навыками консультационной работы в органах государственного управления, рекламно-информационных агентствах, туристических фирмах и компаниях, государственных, общественных и бизнес-структурах, учреждениях культуры	Отсутствие или фрагментарные владения навыками консультационной работы в органах государственного управления, рекламно-информационных агентствах, туристических фирмах и компаниях, государственных, общественных и бизнес-структурах, учреждениях культуры

Код и формулировка компетенции: ПК-9 – способность разрабатывать проекты с учетом

конкретных технологических, эстетических, экономических параметров.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1. особенности технологических, эстетических, экономических параметров проектов в сфере культуры	В целом успешное знание особенности технологических, эстетических, экономических параметров проектов в сфере культуры	Отсутствие или фрагментарные представления об особенности технологических, эстетических, экономических параметров проектов в сфере культуры
	2. способы реализации проектов в сфере культуры	В целом успешное знание способов реализации проектов в сфере культуры	Отсутствие или фрагментарные представления о способах реализации проектов в сфере культуры
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. применять знания на практике при разработке программ и проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров	В целом успешное умение применять знания на практике при разработке программ и проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров	Отсутствие или фрагментарные умения применять знания на практике при разработке программ и проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров
	2. оценить технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры	В целом успешное умение оценить технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры	Отсутствие или фрагментарные умения оценить технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками разработки проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических	В целом успешное владение навыками разработки проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических	Отсутствие или фрагментарные владения навыками разработки проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических

	параметров 2.навыки реализации проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров	В целом успешное владение навыками реализации проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров	Отсутствие или фрагментарные владения навыками реализации проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров
--	--	--	---

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: 1.основные понятия, идеи, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности, о новых направлениях в профессиональной деятельности;  2.понятия, методы, связанные с профилем профессиональной деятельности и методологию построения современной науки, чтобы при необходимости изменить профиль профессиональной подготовки	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5)	Устный опрос, контрольная работа

	<p>Знать: 1.теоретические основы управления в социокультурной сфере</p> <p>2. методы разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях</p>	<p>- готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5);</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа</p>
	<p>Знать: 1.научное представление о социокультурной сфере, целостное представление о феномене культуры ;</p> <p>2.методы консультационной деятельности в сфере культуры</p>	<p>- способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа , доклады</p>
	<p>Знать:1.особенности технологических, эстетических, экономических параметров проектов в сфере культуры</p> <p>2. способы реализации проектов в сфере культуры</p>	<p>- способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа</p>
2-й этап Умения	<p>Уметь:</p> <p>1.применять основные понятия, идеи, методы, связанные с культурологическими дисциплинами и критически переосмысливать накопленный опыт, определять перспективные направления своей профессиональной деятельности;</p> <p>2.критически использовать методы современной культурологии в профессиональной деятельности</p>	<p>способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5)</p>	<p>Устный опрос , контрольная работа</p>
	<p>Уметь: 1.применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере</p> <p>2. находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.</p>	<p>- готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5)</p>	<p>Устный опрос , контрольная работа</p>
	<p>Уметь: 1. применять полученные теоретические знания о феномене культуры, выступать консультантом в вопросах культуры;</p> <p>2. применять методы получения и переработки информации, аналитический анализ форм и практик в социокультурной сфере для выполнения консультационных функций в социокультурной сфере.</p>	<p>- способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);</p>	<p>Устный опрос , контрольная работа,</p>

	<p>Уметь: 1. применять знания на практике при разработке программ и проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров</p> <p>2. оценить технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры</p>	- способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)	контрольная работа,
3-й этап Владеть навыками	<p>Владеть:</p> <p>1. базовыми понятиями, методами, связанными с профессиональной деятельностью и методами критического переосмысления накопленного опыта</p> <p>2. навыками критического переосмысления накопленного опыта, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности.</p>	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5)	доклад, контрольная работа,
	<p>Владеть: 1. навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере</p> <p>2. опыт нахождения управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.</p>	- готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5);	диспут
	<p>Владеть: 1. навыки аналитического анализа форм и практик социокультурной сферы для выполнения консультационных функций в сфере культуры</p> <p>2. навыками консультационной работы в органах государственного управления, рекламно-информационных агентствах, туристических фирмах и компаниях, государственных, общественных и бизнес-структурах, учреждениях культуры</p>	- способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-8);	диспут
	<p>Владеть: 1. навыки разработки проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров</p> <p>2. навыки реализации проектов в сфере культуры с учетом технологических, эстетических, экономических параметров</p>	- способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)	контрольная работа,

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в Приложении 2.

Вопросы к зачету (заочная форма обучения)

1. Сущность и функции книгоиздания
2. Федеральные структуры управления книгоизданием
3. Субъекты книгоиздательской системы
4. Нормативно-правовая база издательской деятельности
5. Библиография и статистика книгоиздания
6. Информационное и научное обеспечение издательской отрасли
7. Организационные элементы и характеристики издательства
8. Внутренняя и внешняя среда издательства
9. Виртуальное издательство
10. Авторское право и договор с автором
11. Организация процесса создания издательского оригинала
12. Системы измерений в издательском деле
13. Издательский портфель в организации работы издательства
14. Качество издательской продукции
15. Компьютерные технологии в книгоиздании
16. Культура издания и издательская культура
17. Маркетинговая деятельность издательства
18. Распространение издательской продукции.
19. Периодическое издание: понятие, задачи, функции, типы.
20. Предпринимательство в книжном деле.
21. Книга и концепция удовлетворения потребностей
22. Издательское планирование
23. Материально-техническое обеспечение в издательстве
24. Менеджмент в издательском деле.
25. Бизнес-план издания книги / журнала
26. Книжный рынок России: общая характеристика.
27. Зарубежный опыт: состояние книгоиздания и книготорговли в США
28. Типология периодических изданий
29. Основные проблемы издательского дела и пути его совершенствования.
30. Основные стандарты по издательскому делу.
31. Роль редактора в издательском процессе.

#### **Критерии оценки для заочной формы обучения:**

Зачтено выставляется студенту, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Не зачтено выставляется студенту при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения или не отвечает на основной и дополнительный вопрос.

#### **Вопросы для семинаров**

**Тема 1. Предмет издательского дела**

1. Цели курса.
2. Предмет и задачи курса.
3. Значение курса для профессиональной подготовки обучающихся.
3. Место курса в системе социогуманитарного образования
4. Содержание основных понятий и происхождение видов печатных изданий

**Тема 2. История развития печатного дела**

1. Основные этапы развития допечатной книги
2. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России
3. Начало выпуска газет
4. Начало журнальной эры
5. Издательское дело в России в XVIII–XIX веках
6. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры

**Тема 3. Специфика книгоиздательской деятельности**

1. Издательское дело: содержание понятий и происхождение видов
2. Книгоиздательская отрасль
- 2.1 Федеральные органы управления
- 2.2 Издательства
- 2.3 Полиграфические предприятия
- 2.4 Предприятия книжной торговли
- 2.5. Нормативно – правовая база издательского дела
- 2.6 Библиография и статистика книгоиздания
- 2.7 Информационное и научное обеспечение издательского дела

**Тема 4. Организационная структура издательской отрасли.**

1. Организационные элементы и характеристика издательства
2. Внутренняя среда издательства
3. Внешняя среда издательства
4. Виртуальное издательство

**Тема 5. Организационные аспекты редакционно - издательского процесса.**

1. Авторское право и договор с автором
2. Организация процесса создания издательского оригинала
3. Системы измерений в издательском деле
4. Издательский портфель.
5. Компьютерные технологии в книгоиздании

**Тема 6. Культура издания и издательская культура**

1. Понятие «культура издания». Составляющие системы «культура издания».
2. Понятие «издательская культура». Издательский репертуар как основная составляющая издательской культуры.
3. Деловая этика в сфере издательской деятельности.

**Тема 7. Редактор, автор, читатель в процессе создания и функционирования книги в обществе.**

1. Автор, издатель, читатель как участники процесса создания и функционирования книги в обществе.
2. Произведение как объект работы автора, редактора, издателя.



3. Творческие взаимоотношения автора и издателя – основа для создания книжной продукции высокого качества.
4. Непосредственное взаимодействие автора и читателя и опосредованное взаимодействие автора и издателя с читателем через книгу.
5. Зависимость культуры книги от творческого мастерства и уровня общей и профессиональной культуры автора и издателя.
6. Гражданская позиция и этика ответственности участников процесса создания, издания и книгопотребления.

#### **Тема 8. Менеджмент и маркетинг в издательском деле.**

1. Менеджмент в издательском деле; внутренняя и внешняя среда менеджмента.
2. Менеджер и его роль в книжном деле.
3. Бизнес-план издания книги.
4. Маркетинговая политика издательства.
5. Маркетинговые исследования книжного рынка.
6. Понятие редакционного (издательского) портфеля.
7. Продвижение книжной продукции.

#### **Тема 9. Планирование и материально – техническое обеспечение в издательстве**

1. Издательское планирование
2. Материально – техническое обеспечение в издательстве

#### **Критерии оценки:**

**- 27-36 баллов** выставляется студенту, если студент на семинарских занятиях выступал не менее 6 раз, делал дополнения, давал полные, развернутые ответы, демонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений отвечает на все дополнительные вопросы;

**-18- 26 баллов** выставляется студенту, если студент на семинарских занятиях выступал не менее 4 раз, делал дополнения, давал в общем полные, ответы, допуская небольшие неточности, демонстрировал знание терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**-9-17 баллов** выставляется студенту, если студент на семинарских занятиях выступал не менее 2 раз, делал дополнения, однако допускал неточности, демонстрировал знание терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не смог ответить на существенный вопрос по теме;

**-1-8 баллов** выставляется студенту, если студент на семинарских занятиях не выступал, не делал дополнения, ответы на вопросы свидетельствуют о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки для заочной формы обучения: Зачтено выставляется, если студент показал полное, осмысленное, глубокое раскрытие вопроса с опорой на концепции ведущих авторов; смог привести примеры; допустил незначительные фактические неточности; показал хорошее владение понятийно-терминологическим аппаратом; структура ответа четко выстроена, изложение последовательное, уверенное, осознанное. Не зачтено выставляется, если студент показал фрагментарное неглубокое раскрытие

вопроса; допущены принципиальные неточности; невладение основными понятиями; ответ неуверенный, плохо выстроен.

#### Описание контрольной работы:

Контрольная работа проводится письменно по двум модулям /рубежный контроль. Контрольная работа выполняется в нескольких вариантах по три задания в каждом, отвечая на которые, студенты должны продемонстрировать знание проблематики основ издательского дела, ее содержания.

#### Задания для контрольной работы:

Примерные варианты контрольной работы

Модуль 1

##### **1 вариант**

Задание 1. Цели курса.

Задание 2. Книжные выставки-ярмарки в России

Задание 3. Виды международного сотрудничества в книжном деле.

Модуль 2

##### **1 вариант**

Задание 1. Редактор и автор: правовые, творческие и этические аспекты взаимоотношений.

Задание 2. Издательский маркетинг: понятие, практика, перспективы.

Задание 3. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела.

#### **Критерии оценки контрольной работы:**

**20-25 баллов** выставляется обучающемуся, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

**14-19 баллов** выставляется обучающемуся, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускаются одна - две неточности в ответе;

**8-13 баллов** выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

**1-7 баллов** выставляется обучающемуся, если его ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения**

Подготовка контрольной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме контрольная работа состоит из теоретической части, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с выбранной темой.

#### Оформление контрольной работы:

Титульный лист контрольной работы оформляется по установленному образцу. Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований: шрифт Times New Roman; поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта основного текста – 14 пт.; размер шрифта ссылок – 10 пт.; межстрочный интервал – полуторный; межстрочный интервал ссылок – 1 см.; абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объему. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе.

Работа должна содержать: введение, основной текст (главы и параграфы), заключение, список использованной литературы.

Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, дается аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением.

В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи.

#### **Примерная тематика контрольных работ для заочной формы обучения**

1. Актуальные проблемы современного книгоиздания.
2. Крупнейшие издательства России (на выбор).
3. Развитие негосударственного сектора книгоиздания и книгораспространения (на примере отдельных издательств)
3. Издательский маркетинг: понятие, практика, перспективы.
4. Современное состояние книжного дела за рубежом.
5. Роль редактора на современном этапе книгоиздания.
6. Региональные издательства в России: проблемы и перспективы.
7. Редактор и автор: правовые, творческие и этические аспекты взаимоотношений.
8. Современный книжный рынок в условиях кризиса.
9. Общественные организации в книжном деле.
10. Малые издательства на отечественном книжном рынке.
11. Менеджер и его роль в книжном деле.
12. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела.
13. Предпринимательство в книжном деле.

14. Характеристика современного российского книжного рынка.
17. Издательское дело и его составляющие.
18. Национальное книгоиздание в России.
19. Современное состояние книжного дела за рубежом.
20. Внутренняя и внешняя среда издательства.

#### Описание методики оценивания:

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учетом сделанных замечаний должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачету.

Контрольные работы предъявляются на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

Зачтено выставляется студенту, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Не зачтено выставляется студенту при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения или не отвечает на основной и дополнительный вопрос.

#### *Кейс - задания*

Описание кейс – задания:

Кейс-задания – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально - ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Пример варианта кейс – задания:

#### **Кейс - задание № 1.**

Ученица седьмого класса школы-гимназии №1 Катя Петрова сочинила рассказ, который был опубликован в школьной газете. Редактор городского литературного журнала, случайно увидев этот рассказ, заинтересовался им. Редактор обратился к директору школы, где училась девочка с предложением напечатать произведение Кати в своем журнале. Директор дал свое согласие, и рассказ был напечатан в ближайшем выпуске журнала. При этом директор и редактор договорились, что Катя Петрова за опубликование ее рассказа получит приз – два билета на киносеанс.

Родители Кати Петровой, узнав об этом, обратились за консультацией к юристу с вопросом: правомерны ли действия директора школы и редактора.

**Вопросы к задаче:** Какой ответ должен дать юрист? Ответ обоснуйте.

#### **Критерии оценивания кейс-задания**

**4 балла** - работа выполнена в полном объеме; в ней дан всесторонний анализ объекта исследования, обучающийся проявил способность к самостоятельному мышлению, продемонстрировал качественную подготовку по теме.

**3 балла** - работа выполнена в полном объеме; но в ней имеются несущественные погрешности (до 2-3); обучающийся показал достаточную подготовку по теме.

**2 балла** - работа может быть выполнена как в полном объеме, так и неполном, но при этом в работе имеются существенные погрешности (свыше 4, либо 1-2 грубые ошибки); обучающийся проявил недостаточную подготовку по теме.

**0 баллов** - работа не выполнена; в работе допущены грубые ошибки, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя; обучающийся показал полное незнание проблемы.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** задание считается зачтенным, если выполнено в полном объеме; в нем дан всесторонний анализ объекта исследования, проявлена способность к самостоятельному мышлению и продемонстрирована качественная подготовка; допускаются несущественные погрешности (до 2-3): Не зачитывается работа, если она не выполнена; если в работе допущено свыше 2 грубых ошибок, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя; обучающийся показал полное незнание предмета темы.

### **Задания для диспута**

#### **Описание диспута**

Диспут - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

#### **Тематика тем:**

1. Будущее издательского дела и книг
2. Книга и книгоиздание: диспут или культура?
3. Идеальный тип менеджера в сфере издательском деле.

Описание методики оценивания:

**4 балла**, если задание выполнено в соответствии с условиями: актуальность темы, качество ответов на вопросы, теоретический уровень знаний, подкрепление материалов фактическими данными, практическая ценность материала, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения, способность ориентироваться в представленном материале, участие в общей дискуссии.

**3 балла**, если не выполнены любые два из указанных условий;

**2 балла**, если не выполнены любые четыре из указанных условий

**1 балл**, если не выполнены любые шесть из указанных условий.

Критерии оценки для заочной формы обучения: Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; доклад сопровождается презентацией. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности; если допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **Задания для докладов**

#### **Описание доклада:**

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью расширить знания по изучаемой проблеме исследованием дополнительной литературы, систематизированием материала, иллюстративными примерами. Доклады необходимы для развития навыков самостоятельной работы. Доклады сопровождаются презентацией подготовленных материалов (иллюстрацией с помощью технических средств). При подготовке доклада студенту нужно знать следующее.

- тема доклада должна быть согласована с преподавателем;
- материалы должны быть направлены на раскрытие содержания темы;
- необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания;
- иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными;
- доклад включает в себя и работу над ораторским искусством, умение ориентироваться в математериале, отвечать на поставленные вопросы во время дискуссии;
- структура доклада должна иметь четкую композицию: вступление, основная часть и заключение.

#### **Примерная тематика докладов:**

#### **Тематика докладов:**

1. Сущность и функции книгоиздания
2. Федеральные структуры управления книгоизданием
3. Субъекты книгоиздательской системы
4. Нормативно-правовая база издательской деятельности

#### **Описание методики оценивания:**

#### **Критерии оценки доклада:**

- 6 баллов, если выполнены следующие условия: 1) раскрыты следующие вопросы: суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения; описание существующих для

данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; 2) презентабельность; 3) соблюдение регламента при представлении доклада; 4) представление, а не чтение материала; 5) использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература); 6) соблюдена речевая культура; 7) правильность и своевременность ответов на вопросы; 8) оформление доклада в соответствии с требованиями, сдача его преподавателю.

- 4 балла, если не выполнены любые два из указанных условий;

- 2 балла, если не выполнены любые четыре из указанных условий

- 0 баллов, если не выполнены любые шесть из указанных условий, а так же в случае, если задание не выполнено.

Критерии оценки для заочной формы обучения: Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; доклад сопровождается презентацией. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности; если допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

## **5. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### *Основная литература:*

1.Александрова, Н.О. Современное отечественное издательское дело: учебное пособие. - Челябинск , 2013. - 100 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491227>

2.Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 302 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

#### *Дополнительная литература:*

1. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>

2.Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. – М.:Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220>

3. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание: Тенденции. Стратегии. Перспективы: монография / И.И. Ординарцев; под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 135 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446422>

4.Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. – М.: Логос, 2008. - 255 с; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла</p>	<p><b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный</p> <p><b>Аудитория № 407</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 419</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p><b>Читальный зал №5</b> Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p>



<p>Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>5.помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>		
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Основы издательского дела на 7 семестр  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-
Форма контроля	Зачет 7 семестр

п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная (1) и дополнительная (2) литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Предмет издательского дела 1. Цели курса. 2. Предмет и задачи курса. 3. Значение курса для профессиональной подготовки обучающихся. 3. Место курса в системе социогуманитарного образования 4. Содержание основных понятий и происхождение видов печатных изданий.	2	2		8	Основная литература: 2 Дополнительная литература: 3	1. Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2. Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3. Выполнение заданий по указанию преподавателя	Текущий контроль: 1) устный опрос
2.	Тема 2. История развития печатного дела 1. Основные этапы развития допечатной книги 2. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России 3. Начало выпуска газет 4. Начало журнальной эры 5. Издательское дело в России в XVIII–XIX веках	2	2		8	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3	1. Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2. Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3. Выполнение заданий по указанию преподавателя	Текущий контроль: 1) устный опрос

	6.Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры							
3.	<p>Тема 3. Специфика книгоиздательской деятельности</p> <p>1.Издательское дело: содержание понятий и происхождение видов</p> <p>2.Книгоиздательская отрасль</p> <p>2.1.Федеральные органы управления</p> <p>2.2.Издательства</p> <p>2.3.Полиграфические предприятия</p> <p>2.4.Предприятия книжной торговли</p> <p>2.5.Нормативно – правовая база издательского дела</p> <p>2.6.Библиография и статистика книгоиздания</p> <p>2.7.Информационное и научное обеспечение издательского дела</p>	2	2		8	<p>Основная литература:1, 2</p> <p>Дополнительная литература:3,4</p>	<p>1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.</p> <p>2.Подготовка к семинарскому занятию по теме.</p> <p>3.Выполнение заданий по указанию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) доклад</p>
4.	<p>Тема 4. Организационная структура издательской отрасли.</p> <p>1.Организационные элементы и характеристика издательства</p> <p>2.Внутренняя среда издательства</p>	2	2		8	<p>Основная литература:1</p> <p>Дополнительная литература:3,4</p>	<p>1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.</p> <p>2.Подготовка к семинарскому занятию по теме.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p>

	3. Внешняя среда издательства 4. Виртуальное издательство						3.Выполнение заданий по указанию преподавателя	
5.	Тема 5. Организационные аспекты редакционно - издательского процесса. 1 Авторское право и договор с автором 2.Организация процесса создания издательского оригинала 3. Системы измерений в издательском деле 4. Издательский портфель. 5 Компьютерные технологии в книгоиздании	2	2		8	Основная литература: 2 Дополнительная литература:3,4	1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3.Выполнение заданий по указанию преподавателя	Текущий контроль: 1) устный опрос
6.	Тема 6. Культура издания и издательская культура 1.Понятие «культура издания». Составляющие системы «культура издания». 2 Понятие «издательская культура». Издательский репертуар как основная составляющая издательской культуры. 3. Деловая этика в сфере издательской деятельности.	2	2		8	Основная литература: 2 Дополнительная литература:3	1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3.Выполнение заданий по указанию преподавателя	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) доклад

7.	<p>Тема 7. Редактор, автор, читатель в процессе создания и функционирования книги в обществе.</p> <p>1.Автор, издатель, читатель как участники процесса создания и функционирования книги в обществе.</p> <p>2.Произведение как объект работы автора, редактора, издателя.</p> <p>3.Творческие взаимоотношения автора и издателя – основа для создания книжной продукции высокого качества.</p> <p>4.Непосредственное взаимодействие автора и читателя и опосредованное взаимодействие автора и издателя с читателем через книгу.</p> <p>5.Зависимость культуры книги от творческого мастерства и уровня общей и профессиональной культуры автора и издателя.</p> <p>6. Гражданская позиция и этика ответственности участников процесса создания, издания и</p>	2	2		8	<p>Основная литература:1, 2 Дополнительная литература:1,2, 3,4</p>	<p>1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3.Выполнение заданий по указанию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос</p>
----	---	---	---	--	---	--	---	--

	книгопотребления.							
8.	<p>Тема 8. Менеджмент и маркетинг в издательском деле.</p> <p>1. Менеджмент в издательском деле; внутренняя и внешняя среда менеджмента.</p> <p>2. Менеджер и его роль в книжном деле.</p> <p>3. Бизнес-план издания книги.</p> <p>4. Маркетинговая политика издательства.</p> <p>5. Маркетинговые исследования книжного рынка.</p> <p>6. Понятие редакционного (издательского) портфеля.</p> <p>7. Продвижение книжной продукции.</p>	2	2		8	<p>Основная литература: 2</p> <p>Дополнительная литература: 3</p>	<p>1. Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию по теме.</p> <p>3. Выполнение заданий по указанию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p> <p>3) диспут</p>
9.	<p>Тема 9. Планирование и материально – техническое обеспечение в издательстве</p> <p>1. Издательское планирование</p> <p>2. Материально – техническое обеспечение в издательстве</p>	2	2		8	<p>Основная литература: 2</p> <p>Дополнительная литература: 3,4</p>	<p>1. Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию по теме.</p> <p>3. Выполнение заданий по указанию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p>
	Всего часов	18	18		71,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Основы издательского дела  
на 5 курс (сессия 2)  
заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,7
лекций	6
практических/ семинарских	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8
Форма контроля	Зачет 5 курс (сессия 2)



п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СРС			
	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Тема 1. Предмет издательского дела 1. Цели курса. 2. Предмет и задачи курса. 3.Значение курса для профессиональной подготовки обучающихся. 3.Место курса в системе социогуманитарного образования 4.Содержание основных понятий и происхождение видов печатных изданий.	-	-		9,5	Основная литература: 2 Дополнительная литература:3	1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3.Выполнение заданий по указанию преподавателя	Текущий контроль: 1) доклад
2	Тема 2. История развития печатного дела 1.Основные этапы развития допечатной книги 2.Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России 3.Начало выпуска газет 4.Начало журнальной эры 5.Издательское дело в России в XVIII–XIX веках	-	2		9,5	Основная литература:1, 2 Дополнительная литература:1,2,3	1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3.Выполнение заданий по указанию преподавателя	Текущий контроль: 1) устный опрос

	6.Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры							
3	<p>Тема 3. Специфика книгоиздательской деятельности</p> <p>1.Издательское дело: содержание понятий и происхождение видов</p> <p>2.Книгоиздательская отрасль</p> <p>2.1.Федеральные органы управления</p> <p>2.2.Издательства</p> <p>2.3.Полиграфические предприятия</p> <p>2.4.Предприятия книжной торговли</p> <p>2.5.Нормативно – правовая база издательского дела</p> <p>2.6.Библиография и статистика книгоиздания</p> <p>2.7.Информационное и научное обеспечение издательского дела</p>	2	-		9,5	<p>Основная литература:1, 2</p> <p>Дополнительная литература:3,4</p>	<p>1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.</p> <p>2.Подготовка к семинарскому занятию по теме.</p> <p>3.Выполнение заданий по указанию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) доклад</p> <p>2)деловая игра</p>
4	<p>Тема 4. Организационная структура издательской отрасли.</p> <p>1.Организационные элементы и характеристика издательства</p> <p>2.Внутренняя среда издательства</p>	-	2		9,5	<p>Основная литература:1</p> <p>Дополнительная литература:3,4</p>	<p>1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.</p> <p>2.Подготовка к семинарскому занятию по теме.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p> <p>3)деловая игра</p>

	3. Внешняя среда издательства 4. Виртуальное издательство						3.Выполнение заданий по указанию преподавателя	
5	Тема 5. Организационные аспекты редакционно - издательского процесса. 1 Авторское право и договор с автором 2.Организация процесса создания издательского оригинала 3. Системы измерений в издательском деле 4. Издательский портфель. 5 Компьютерные технологии в книгоиздании	-	2		9,5	Основная литература: 2 Дополнительная литература:3,4	1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3.Выполнение заданий по указанию преподавателя	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) доклад 3)кейс - задание
6	Тема 6. Культура издания и издательская культура 1.Понятие «культура издания». Составляющие системы ««культура издания». 2 Понятие «издательская культура». Издательский репертуар как основная составляющая издательской культуры. 3. Деловая этика в сфере издательской деятельности.	-	2		9,5	Основная литература: 2 Дополнительная литература:3	1.Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме. 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме. 3.Выполнение заданий по указанию преподавателя	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) доклад

7	<p>Тема 7. Редактор, автор, читатель в процессе создания и функционирования книги в обществе.</p> <p>1. Автор, издатель, читатель как участники процесса создания и функционирования книги в обществе.</p> <p>2. Произведение как объект работы автора, редактора, издателя.</p> <p>3. Творческие взаимоотношения автора и издателя – основа для создания книжной продукции высокого качества.</p> <p>4. Непосредственное взаимодействие автора и читателя и опосредованное взаимодействие автора и издателя с читателем через книгу.</p> <p>5. Зависимость культуры книги от творческого мастерства и уровня общей и профессиональной культуры автора и издателя.</p> <p>6. Гражданская позиция и этика ответственности участников процесса создания, издания и</p>	2	-		9,5	<p>Основная литература: 1, 2  Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4</p>	<p>1. Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.  2. Подготовка к семинарскому занятию по теме.  3. Выполнение заданий по указанию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль:  1) доклад</p>
---	--	---	---	--	-----	---	--	---

	книгопотребления.							
8	<p>Тема 8. Менеджмент и маркетинг в издательском деле.</p> <p>1. Менеджмент в издательском деле; внутренняя и внешняя среда менеджмента.</p> <p>2. Менеджер и его роль в книжном деле.</p> <p>3. Бизнес-план издания книги.</p> <p>4. Маркетинговая политика издательства.</p> <p>5. Маркетинговые исследования книжного рынка.</p> <p>6. Понятие редакционного (издательского) портфеля.</p> <p>7. Продвижение книжной продукции.</p>	2	-		9,5	<p>Основная литература: 2</p> <p>Дополнительная литература: 3</p>	<p>1. Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию по теме.</p> <p>3. Выполнение заданий по указанию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) доклад</p>
9	<p>Тема 9. Планирование и материально – техническое обеспечение в издательстве</p> <p>1. Издательское планирование</p> <p>2. Материально – техническое обеспечение в издательстве</p>	-	-		13,5	<p>Основная литература: 2</p> <p>Дополнительная литература: 3,4</p>	<p>1. Проработка учебной литературы и интернет-ресурсов по теме.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию по теме.</p> <p>3. Выполнение заданий по указанию преподавателя</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1 доклад</p>
	Всего часов	6	8		89,5			

## Рейтинг-план дисциплины

Основы издательского дела

направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Предмет и история издательского дела</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос (семинар)	4	2	0	8
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа				25
<b>Модуль 2. Организация издательского дела</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос (семинар)	4	7	0	28
2. Диспут	6	1	6	6
3. Доклад	4	1	4	4
4. Кейс – задание	4	1	4	4
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
Более 5 выступлений на семинарах			0	5
Публикация статей			0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				