

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол №10 от «19» мая 2017 г.

И.о.зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета

 /Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Культура общения и взаимопонимания

Вариативная часть


программа бакалавриата

Направление подготовки

51.03.01 Культурология

Направленность (профиль) подготовки  
Управление в сфере культуры

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, к.филос.н.	
---	--

Валиуллина З.Р.

Прием 2016 г.

Уфа – 2017

Составитель / составители: Валиуллина З.Р.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол №10 от «19» мая 2017 г.

И.о. зав. кафедрой  /\_Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 11 от «18» июня 2018 г.

Обновлен список основной и дополнительной литературы, обновлен перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины.

И.о. зав. кафедрой  /\_Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью: протокол №11 от «25» апреля 2019 г.: обновлено программное оборудование и список договоров ЭБС.

Зав.кафедрой  Иткулова Л.А.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
<i>4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно с ежегодным обновлением банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	примечание
<b>Знания</b>	1. принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; 2. о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	
	основные виды научных коммуникаций, методы их ведения и принципы успешной самопрезентации;	способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);	
	1. основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; 2. систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15);	
<b>Умения</b>	1. работать в группе (команде), эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; 2. работая в коллективе,	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	

	учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.		
	осуществлять диалогическое взаимодействие участников научных коммуникации	способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);	
	1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. 2. давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	- готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15);	
<b>Владения (навыки/ опыт деятельности)</b>	1. навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; 2. навыками работы в коллективе, с учетом этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	

	культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.		
	навыками реализации знаний об основных видах научных коммуникаций и принципов самопрезентации; способностью и готовностью использовать базовые принципы и установки научных коммуникаций, современные методы их ведения; базовые принципы успешной самопрезентации	способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);	
	1.навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. 2.навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	- готовностью к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15);	

## 2. Цель и место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Цели изучения дисциплины являются глубокие и систематизированные знания о культуре общения и взаимопонимания, соблюдения элементарных правил этикета в современных условиях, применение полученных знаний в сфере профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Логика», «Введение в профессию», «Культура мира и ненасилия»

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

✓ Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: 108 часов/3 зет., из них: лекций - 18 ч., практических занятий – 36 ч., ФКР - 0,2 ч., СР -53,8 ч.

✓ Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет: 108 часов/3 зет., из них: лекций -4 ч., практических занятий - 8 ч., ФКР – 1,2 ч., СР – 87 ч., контроль – 13,2 ч.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-бспособностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> 1.принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;	Не знает или имеет фрагментарное владение принципами функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	В целом знает принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
	2. о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех	Не знает или имеет фрагментарное владение о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или	В целом знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.

	или иных социальных общностей.	иных социальных общностей.	
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> 1.работать в группе (команде) , эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;	Не умеет или не способен работать в группе (команде) , эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;	Умеет систематически работать в группе (команде) , эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;
	2.работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Не умеет или не способен работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	Умеет систематически работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;	Не владеет навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;	Успешное и систематическое применение навыков взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;
	2. навыками работы в коллективе, с учетом этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	Не владеет навыками работы в коллективе, с учетом этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков работы в коллективе, с учетом этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.



конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.		
--	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-3 - способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	основные виды научных коммуникаций, методы их ведения и принципы успешной самопрезентации;	Не знает или имеет фрагментарное владение основными видами научных коммуникаций, методы их ведения и принципы успешной самопрезентации;	В целом знает основные виды научных коммуникаций, методы их ведения и принципы успешной самопрезентации;
Второй этап (уровень)	осуществлять диалогическое взаимодействие участников научных коммуникации	Не умеет или не способен формулировать и осуществлять диалогическое взаимодействие участников научных коммуникации	Умеет систематически формулировать и осуществлять диалогическое взаимодействие участников научных коммуникации
Третий этап (уровень)	навыками реализации знаний об основных видах научных коммуникаций и принципов самопрезентации; способностью и готовностью использовать базовые принципы и установки научных коммуникаций, современные методы их ведения; базовые принципы успешной самопрезентации	Не владеет знаниями об основных видах научных коммуникаций и принципов самопрезентации; способностью и готовностью использовать базовые принципы и установки научных коммуникаций, современные методы их ведения; базовые принципы успешной самопрезентации	Успешное и систематическое применение навыками реализации знаний об основных видах научных коммуникаций и принципов самопрезентации; способностью и готовностью использовать базовые принципы и установки научных коммуникаций, современные методы их ведения; базовые принципы успешной самопрезентации

Код и формулировка компетенции: готовность к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<b>Знать</b> основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	Не знает или имеет фрагментарное владение - основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	В целом знает способы основы законодательства РФ о сохранении и освоении художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;
	2. систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	Не знает или имеет фрагментарное владение - систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанной с художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	В целом знает способы систему, структуру, нормативно-правовое обеспечение государственных и общественных институтов, реализующих государственную культурную политику, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
Второй этап (уровень)	<b>Уметь</b> 1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с	Не умеет или не способен 1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-	Умеет систематически 1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных положений государственной культурной политики и нормативно-правовых основ ее реализации, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.

	сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	исторического и природного наследия.	
	2.давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	Не умеет или не способен давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	Умеет систематически давать типологическую характеристику памятникам культурного наследия; применять знания по основам законодательства в данной сфере в отношении памятников художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;
Третий этап (уровень)	<b>Владеть</b> 1.навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	Не владеет 1.навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	Успешное и систематическое применение 1.навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.
	2.навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия;	Не владеет приемами навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение	Успешное и систематическое применение навыков приемами навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия; навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-

навыками организации мероприятий, направленных на сохранение и освоение художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	культурного, культурно-исторического и природного наследия.
---	---	---

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(*для экзамена*:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

*для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1.принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;	ОК-6	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа
2-й этап Умения	осуществлять диалогическое взаимодействие участников научных коммуникации	ПК-3	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа,
3-й этап Владения	навыками работы в коллективе, с учетом	ОК-6, ПК-15	Устный опрос, практическое задание,

навыками	этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; .навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.		контрольная работа
----------	---	--	--------------------

### *Рейтинг-план дисциплины*

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

### **Устный опрос**

Устный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

### **Вопросы для семинаров**

**Тема** Этикет в культуре речевого общения

1. Правила приветствия, рукопожатие и поцелуй как форма приветствия
2. Представление при знакомстве.
3. Основные формы обращений,
4. Культурной беседы, спора, жаргонизмы и ненормативная лексика в общении.
5. Разговор по телефону.

**Тема** Имидж современного человека

1. Внешность как элемент имиджа: общие требования к внешности человека (прическа, макияж, осанка, жесты);
2. Одежда как элемент имиджа: мужская одежда (костюм, рубашка, галстук, аксессуары, обувь, парфюмерия, украшения).
3. Требования к женской одежде (домашняя одежда, дневная деловая одежда, вечерний туалет).
4. Стили одежды.
5. Имидж бизнесмена и политика. Публичное выступление,

**Тема** Этикет в культуре повседневной жизни

1. Правила поведения на улице.
2. Правила поведения в общественных местах: в лифте, в магазинах, в ресторане.
3. Правила поведения в транспорте: в общественном транспорте, в автомобиле, на самолете, на пароходе.
4. Правила поведения на отдыхе: в театре, в санаториях, курортах, домах отдыха, на экскурсии, в музее, в библиотеке, на природе.

**Тема** Культура делового и международного этикета

1. Основные правила представления, обращения и приветствий.
2. Основные виды делового письма и правила деловой переписки.
3. Основные правила делового телефонного разговора.
4. Устройство на работу, оформление резюме.
5. Этикет в культуре управления.
6. Этикетные требования при деловой встрече, беседе.
7. Деловые переговоры: этикетный минимум.
8. Проведение совещаний, презентаций
9. Международный этикет

**Критерии оценки (в баллах):** *(для дневного отделения)*

- 5 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- 4 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;
- 3-2 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

**Критерии оценки** *(для заочного отделения)*

- «отлично» выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- «хорошо» выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;
- «удовлетворительно» балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- «неудовлетворительно» баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

**Письменная контрольная работа**-это основной способ проверки и корректировки освоения теоретического учебного материала

**Задания для письменной контрольной работы по Модулю 1 Этикет как ядро культуры общения и взаимопонимания**

**Вопросы для подготовки к контрольной работе**

1. Краткие исторические сведения об этикете.
2. Этикет в эпоху Античности.
3. Этикет в эпоху Средневековья.
4. Этикет в Новое время.
5. История этикета в России.
6. Виды этикета. Основные функции этикета.
7. Роль этикета в развитии современного общества. Основные правила и принципы современного этикета.
8. Национальное и общечеловеческое в этикете.
9. Специфика современного этикета.

## **Задания для письменной контрольной работы по модулю 2. Этикетные формулы общения в различных сферах жизнедеятельности**

1. Речевой этикет как необходимое условие делового и личного общения.
2. Культура делового и международного этикета
3. Основные правила представления, обращения и приветствий.
4. Основные правила делового телефонного разговора.
5. Устройство на работу, оформление резюме.
6. Этикет в культуре управления.
7. Этикетные требования при деловой встрече, беседе.
8. Деловые переговоры: этикетный минимум.
9. Проведение совещаний, презентаций
10. Международный этикет

### **Критерии оценки (в баллах)**

#### **Критерии оценки письменной контрольной работы:**

**20-25 баллов**(при отличном усвоении (продвинутом)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

**15-19 баллов**(при хорошем усвоении (углубленном)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе;

**9-14 баллов**(при неполном усвоении (пороговом)) выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

**1-9 баллов**(при отсутствии усвоения (нижепорогового)) выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

#### **Типовые материалы к зачету (для дневного обучения)**

1. Этикет - ядро культуры общения
2. Этикет в эпоху античности
3. Этикет в эпоху средневековья
4. Этикет в эпоху Нового времени
5. История этикета в России
6. Правила приветствия, рукопожатие и поцелуй как форма приветствия,
7. Представление при знакомстве.
8. Основные формы обращений,
9. Культурной беседы, спора, жаргонизмы и ненормативная лексика в общении.
10. Разговор по телефону.
11. Внешность как элемент имиджа: общие требования к внешности человека (прическа, макияж,

осанка, жесты);

12. Одежда как элемент имиджа: мужская одежда (костюм, рубашка, галстук, аксессуары, обувь, парфюмерия, украшения).
13. Требования к женской одежде (домашняя одежда, дневная деловая одежда, вечерний туалет).
14. Стили одежды.
15. Имидж бизнесмена и политика. Публичное выступление, выступление по телевидению.
16. Семья и брак: сущность, виды и функции. Причины семейных конфликтов.
17. Правила для жен: искусство быть хорошей женой и хорошей невесткой.
18. Хороший и воспитанный муж, зять.
19. Этикет супружеской жизни: общие рекомендации по нормализации супружеских отношений.
20. Культура взаимоотношений между родителями и детьми.
21. Сервировка стола: расположение столовых принадлежностей.
22. Правила поведения за столом. Правила использования столовых приборов.
23. Последовательность употребления блюд.
24. Правила употребления блюд и напитков.
25. Виды приемов. «Шведский стол».
26. Правила поведения на улице.
27. Правила поведения в общественных местах: в лифте, в магазинах, в ресторане.
28. Правила поведения в транспорте: в общественном транспорте, в автомобиле, на самолете, на пароходе.
29. Правила поведения на отдыхе: в театре, в санаториях, курортах, домах отдыха, на экскурсии, в музее, в библиотеке, на природе.
30. Время и правила приглашения гостей при домашнем приеме.
31. Встреча и рассаживание гостей за столом.
32. Правила для «гостеприимного хозяина» и для «воспитанных гостей».
33. Цветы и подарки.
34. Основные правила представления, обращения и приветствий.
35. Основные виды делового письма и правила деловой переписки.
36. Основные правила делового телефонного разговора.
37. Устройство на работу, оформление резюме.
38. Этикет в культуре управления.
39. Этикетные требования при деловой встрече, беседе.
40. Проведение переговоров, совещаний

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ:**

Учебным планом направления подготовки «Культурология» предусмотрены следующие формы контроля качества знаний студентов:

1 семестр – зачет.

В настоящее время проверка качества подготовки студентов на зачетах заканчивается выставлением баллов по принятой шкале) (от 60 баллов - зачет)

Критерии оценки знаний должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.

### **В качестве исходных рекомендуется общие критерии оценок:**

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который
  - прочно усвоил предусмотренный программный материал;
  - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
  - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
  - без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или



умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет

Согласно Положению БашГУ о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов от 26.09.2014 г. устанавливается следующая градация:

зачтено – от 60 до 110 баллов (с учетом 10 поощрит. баллов)

не зачтено – от 0 до 59 баллов

### **Типовые материалы к экзамену (для заочного отделения)**

1. Этикет - ядро культуры общения
2. Этикет в эпоху античности
3. Этикет в эпоху средневековья
4. Этикет в эпоху Нового времени
5. История этикета в России
6. Правила приветствия, рукопожатие и поцелуй как форма приветствия,
7. Представление при знакомстве.
8. Основные формы обращений,
9. Культурной беседы, спора, жаргонизмы и ненормативная лексика в общении.
10. Разговор по телефону.
11. Внешность как элемент имиджа: общие требования к внешности человека (прическа, макияж, осанка, жесты);
12. Одежда как элемент имиджа: мужская одежда (костюм, рубашка, галстук, аксессуары, обувь, парфюмерия, украшения).
13. Требования к женской одежде (домашняя одежда, дневная деловая одежда, вечерний туалет).
14. Стили одежды.
15. Имидж бизнесмена и политика. Публичное выступление, выступление по телевидению.
16. Семья и брак: сущность, виды и функции. Причины семейных конфликтов.
17. Правила для жен: искусство быть хорошей женой и хорошей невесткой.
18. Хороший и воспитанный муж, зять.
19. Этикет супружеской жизни: общие рекомендации по нормализации супружеских отношений.
20. Культура взаимоотношений между родителями и детьми.
21. Сервировка стола: расположение столовых принадлежностей.
22. Правила поведения за столом. Правила использования столовых приборов.
23. Последовательность употребления блюд.
24. Правила употребления блюд и напитков.
25. Виды приемов. «Шведский стол».
26. Правила поведения на улице.
27. Правила поведения в общественных местах: в лифте, в магазинах, в ресторане.
28. Правила поведения в транспорте: в общественном транспорте, в автомобиле, на самолете, на пароходе.
29. Правила поведения на отдыхе: в театре, в санаториях, курортах, домах отдыха, на экскурсии, в музее, в библиотеке, на природе.
30. Время и правила приглашения гостей при домашнем приеме.
31. Встреча и рассаживание гостей за столом.
32. Правила для «гостеприимного хозяина» и для «воспитанных гостей».
33. Цветы и подарки.

34. Основные правила представления, обращения и приветствий.
35. Основные виды делового письма и правила деловой переписки.
36. Основные правила делового телефонного разговора.
37. Устройство на работу, оформление резюме.
38. Этикет в культуре управления.
39. Этикетные требования при деловой встрече, беседе.
40. Проведение переговоров, совещаний

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ  
Направление подготовки 51.03.01 Культурология  
Профиль «Управление в сфере культуры»  
Дисциплина «Культура общения и взаимопонимания»  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Этикет - ядро культуры общения
2. Культура взаимоотношений между родителями и детьми.

И.о.заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Иткулова Л.А.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене :

**Критерии оценки**

- **отлично** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **хорошо** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **удовлетворительно** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **неудовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

1. [Загорская, Л. М.](#) Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] / Л.М. Загорская .— Новосибирск : НГТУ, 2012 .— 292 с. — ISBN 978-5-7782-2017-1 .—

<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>

2. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

## б) Дополнительная литература

1. Усанова, О.Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О.Г. Усанова. - Челябинск : ЧГАКИ, 2008. - 93 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-94839-062-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492726>
2. Кобякова, Т.И. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т.И. Кобякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 208 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-611-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru).

1. .Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.
2. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г.
3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №104 от 17.06.2013 г.

Перечень информационных справочных систем:

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
5. ЭБС издательства «Лань»;
6. ЭБС «Электронный читальный зал»;

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)	Лекции и практические занятия	<b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска
аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	групповые и индивидуальные консультации	<b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска <b>Аудитория № 421</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)).
аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	текущий контроль и промежуточная аттестация	<b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска <b>Аудитория № 421</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)).
читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)	Самостоятельная работа	<b>Читальный зал №5</b> Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.

Приложение № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Культура общения и взаимопонимания на 1 семестре  
на 1 курсе по очной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	-

других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	<b>0,2</b>
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	<b>53,8</b>
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет 1 семестр

	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнит ельная литератур а, рекоменд уемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
	2		5	6		8	9	10
<b>Модуль 1. Этикет как ядро культуры общения и взаимопонимания</b>								
	<b>Тема 1. Культура общения как основа достижения согласия в обществе</b> Этикет как ядро культуры общения. Виды и основные принципы, функции. Этика, этикет, эстетика соотношение понятий.	2	4	-	8	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Устный опрос, практическое задание
	<b>Тема 2. История становления этикета.</b> Этикет в эпоху античности,	2	4		8	Основная литература	1.Изучение вопросов содержания темы;	устный опрос, практическое

	средневековья, Нового времени. Этикет в России. Роль этикета в культуре современного российского общества					а 1,2 Дополнит ельная литератур а 1,2	2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	задание
<b>Модуль 2. Этикетные формулы общения в различных сферах жизнедеятельности</b>								
	Тема 3. Этикет в культуре речевого общения.	2	4		8	Основная литератур а 1,2 Дополнит ельная литератур а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	устный опрос, практическое задание

	Тема 4. Этикет в культуре внешности.	2	4		8	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	устный опрос, практическое задание
	Тема 5.Имидж современного человека	2	4		8	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы



	Темаб. Этикет в культуре семейной жизни.	4	8		8	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы
7	Тема 7. Этикет в культуре делового и международного общения	4	8		5,8	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	1) устный опрос 2) письменная контрольная работа

	<b>Всего часов:</b>	18	36	-	53,8		<b>Промежуточный контроль – зачет</b>
--	---------------------	----	----	---	------	--	---------------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Культура общения и взаимопонимания на 1, 2 сессии  
на 1 курсе по заочной форме обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,2
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	<b>1,2</b>
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	<b>87</b>
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	<b>7,8</b>

Форма контроля: экзамен 2 сессия



	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнит ельная литератур а, рекоменд уемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
	2		5	6		8	9	10
<b>Модуль 1. Этикет как ядро культуры общения и взаимопонимания</b>								
	<b>Тема 1. Культура общения как основа достижения согласия в обществе</b> Этикет как ядро культуры общения. Виды и основные принципы, функции. Этика, этикет, эстетика соотношение понятий.	2		-	10	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Устный опрос, практическое задание
	<b>Тема 2. История становления этикета.</b> Этикет в эпоху античности,	2			10	Основная литература	1.Изучение вопросов содержания темы;	устный опрос, практическое

	средневековья, Нового времени. Этикет в России. Роль этикета в культуре современного российского общества					а 1,2 Дополнит ельная литератур а 1,2	2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	задание
<b>Модуль 2. Этикетные формулы общения в различных сферах жизнедеятельности</b>								
	Тема 3. Этикет в культуре речевого общения.				27	Основная литератур а 1,2 Дополнит ельная литератур а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	устный опрос, практическое задание

	Тема 4. Этикет в культуре внешности.		2		10	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	устный опрос, практическое задание
	Тема 5.Имидж современного человека		2		10	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы

	Темаб. Этикет в культуре семейной жизни.		2		10	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы
7	Тема 7. Этикет в культуре делового и международного общения		2		10	Основная литература а 1,2 Дополнительная литература а 1,2	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	1) устный опрос 2) письменная контрольная работа



	<b>Всего часов:</b>	4	8	-	87			<b>Промежуточный контроль – зачет</b>
--	---------------------	---	---	---	----	--	--	---------------------------------------



## Рейтинг-план дисциплины

Культура общения и взаимопонимания

Направление подготовки 51.03.01 Культурология

Курс1, семестр 1, 2016 /2017 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Этикет как ядро культуры общения и взаимопонимания</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	5	0	25
<b>Рубежный контроль</b>				
Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Модуль 2. Этикетные формулы общения в различных сферах жизнедеятельности</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
Аудиторная работа (устный опрос)	5	5	0	25
<b>Рубежный контроль</b>				
Письменная контрольная работа	1	25	0	25
Посещение лекционных занятий			-6	0
Посещение практических (семинарских) занятий			-10	0
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				
<b>ИТОГО</b>				<b>100</b>