


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждено  
на заседании кафедры  
Протокол № 11 от «19» 06. 2017г.

Зав. кафедрой  Пешкова Н.П.

Согласовано

Председатель УМК ФТИ

 Балапанов М.Х.

**Рабочая программа дисциплины**

Дисциплина **Немецкий язык в профессиональной сфере**

вариативная

программа бакалавриата

Направление подготовки

11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Профиль подготовки

« *Оптические системы и сети связи* »

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель):  
ст. преп. Попова В.Н.



Для приема: 2017

Уфа -2017г.

Составитель: ст. преп. Попова В.Н.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры иностранных языков естественных факультетов ФРГФ, протокол № \_11\_ от «\_19\_» \_\_июня\_\_ 2017г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры иностранных языков естественных факультетов ФРГФ:

- обновлен список литературы,
- обновлен фонд оценочных средств,
- обновлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения,

протокол № \_11\_ от «\_18\_» \_\_июня\_\_ 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ / Пешкова Н.П./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. . Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3.. Рейтинг-план дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки ВО **11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи**, которыми должен обладать выпускник:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-16).

### Соответствие этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<b>ОК – 5</b>	Знать: основные принципы и законы анализа и синтеза полученной информации; -алгоритм обработки информации с использованием различных стратегий чтения (ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего) и аудирования; -особенности речевых ситуаций, модели речевого поведения и стратегии реагирования в области четырёх; -основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма
	<b>ПК-16</b>	Знать: алгоритм поиска информации, составления аннотаций
Умения	1 <b>ОК – 5</b>	Уметь: подробно и кратко излагать факты, описывать, оценивать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения -извлекать главную или интересующую информацию, используя стратегию поискового чтения; - собирать информацию по частям из разных источников для устного сообщения или написания доклада, составлять тезисы, краткий или развернутый план доклада на иностранном языке -извлекать из аутентичного текста (научно-популярного и публицистического, текстов СМИ, деловых и научных текстов) полную информацию со словарем, при наличии 5-6% незнакомых слов, используя стратегию изучающего чтения
	<b>ПК-16</b>	Уметь: работать с литературой по специальности, использовать полученные из спецтекстов знания
Владения (навыки /опыт деятельности)	1 <b>ОК-5</b>	Владеть: навыками научного анализа и методологией научного подхода, научно-исследовательской и практической деятельности; -навыками поиска и анализа научной информации; -навыками изложения полученной информации в докладах и публикациях по заданной теме, используя средства иностранного языка ; -навыками формулирования выводов и их изложения на иностранном языке; -навыками использования полученных языковых знаний адекватно речевым ситуациям письменной и устной коммуникации.
	<b>ПК-16</b>	Владеть: навыками написания докладов, составления презентаций, выступления на конференции

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина *«Немецкий язык в профессиональной сфере»* изучается в V, VI, VII семестрах.

Целью освоения дисциплины *«Немецкий язык в профессиональной сфере»* является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в рамках изученной бытовой, культурной, профессиональной тематики при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения данной цели обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса *«Немецкий язык в профессиональной сфере»*.

Задачи освоения дисциплины:

1. совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения;
2. систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях;
3. увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
4. развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью;
5. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Дисциплина является составной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (бакалавриат) и является обязательным учебным курсом. Это влияет на значимость роли и места дисциплины для неязыковых специальностей в общем цикле гуманитарных дисциплин, с одной стороны, а с другой требует интеграции с лингвострановедением и культурологией и усиления связей с естественными науками, по тем направлениям, для которых она готовит специалистов.

Курс по иностранному языку в рамках бакалавриата является звеном в многоэтапной системе общего образовательного пространства, включающего школьное обучение, университетское образование. Успешная реализация курса предполагает наличие у обучаемых порогового или базового уровня, необходимого для дальнейшего получения знаний и навыков в соответствии с Государственным образовательным стандартом и программой дисциплины.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: - основы грамотной коммуникации на иностранном языке для межличностного взаимодействия	Не знает совсем либо знает удовлетворительно основы грамотной коммуникации на иностранном языке для межличностного взаимодействия.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основы грамотной коммуникации на иностранном языке для межличностного взаимодействия.
Второй этап (уровень)	Уметь: - использовать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Демонстрирует неумение использовать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Демонстрирует устойчивое умение использовать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками к коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не владеет навыками к коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Демонстрирует хороший уровень владения навыками к коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, не допускает либо допускает отдельные негрубые ошибки.

ПК-16 - готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: - основные положения, необходимые для изучения иностранных языков. - необходимый объем слов. - необходимый объем терминов в выбранной области	Не знает основные положения, необходимые для изучения иностранных языков, необходимый объем слов, необходимый объем терминов в выбранной области.	Демонстрирует целостные знания об основных положениях, необходимых для изучения иностранных языков, о необходимом объеме слов, о необходимом объеме терминов в выбранной области.
Второй этап (уровень)	Уметь: - понимать основное содержание текстов и статей общенаучного и профессионально ориентированного характера; - составлять грамматически и стилистически верное письменное сообщение на иностранном языке, отражающее определённое коммуникативное намерение; - строить грамматически верные высказывания на иностранном языке;	Не умеет понимать основное содержание текстов и статей общенаучного и профессионально ориентированного характера; составлять грамматически и стилистически верное письменное сообщение на иностранном языке, отражающее определённое коммуникативное намерение; строить грамматически верные высказывания на иностранном языке;	Демонстрирует умение понимать основное содержание текстов и статей общенаучного и профессионально ориентированного характера; составлять грамматически и стилистически верное письменное сообщение на иностранном языке, отражающее определённое коммуникативное намерение; строить грамматически верные высказывания на иностранном языке;
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками устной речи. - навыками перевода физико-технической литературы.	Не владеет навыками устной речи, навыками перевода физико-технической литературы.	Демонстрирует целостное владение навыками устной речи, навыками перевода физико-технической литературы.

### Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знания	1. Знать: основные принципы и законы анализа и синтеза полученной информации	ОК-5	Тестирование  Письменный и устный опрос,  Контрольная работа
	2. алгоритм обработки информации с использованием различных стратегий чтения (ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего) и аудирования		Контрольная работа  Опрос
	3. знать особенности речевых ситуаций, модели речевого поведения и стратегии реагирования в области четырёх основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма)		Опрос  Тестирование  Контрольная работа
2-й этап  Умения	1. уметь подробно и кратко излагать факты, описывать, оценивать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения	ОК-5	Контрольные задания
	2. извлекать главную или интересующую информацию, используя стратегию поискового чтения.		Устный опрос
	3. уметь -извлекать из аутентичного текста (научно-популярного и публицистического, текстов СМИ, деловых и научных текстов) полную информацию со словарем, при наличии 5-6% незнакомых слов, используя стратегию изучающего чтения.		Индивидуальное собеседование, Опрос, Практические контрольные задания
3-й этап  Владеть навыками	1. владеть: навыками научного анализа и методологией научного подхода, научно-исследовательской и практической деятельности.  -,  -	ОК-5	Устный опрос  Тест  Контрольная работа



	2. владеть навыками поиска и анализа научной информации.		Опрос (письменный, устный) Тест Письменный перевод
	3. владеть навыками изложения полученной информации в докладах и публикациях по заданной теме, используя средства иностранного языка -навыками формулирования выводов и их изложения на иностранном языке.		контрольные задания Тест Письменный перевод

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знания	1.знать основные положения, необходимые для изучения иностранных языков. -	ПК-16	Тестирование  Письменный и устный опрос,  Контрольная работа
	2. знать необходимый объем слов.		Контрольная работа  Опрос
	3. знать необходимый объем терминов в выбранной области.		Опрос  Тестирование  Контрольная работа
	4.знать алгоритм поиска информации, составления аннотаций.		Собеседование,  Устный и письменный опрос  Контрольная работа
2-й этап	1.уметь собирать информацию по частям из разных источников для устного сообщения или написания доклада.		Контрольные задания

Умения	2. уметь составлять тезисы, краткий или развернутый план доклада на иностранном языке.	ПК-16	Устный опрос
	3. уметь работать с литературой по специальности, использовать полученные из спецтекстов знания		Индивидуальное собеседование, Опрос, Практические контрольные задания
3-й этап  Владеть навыками	1. владеть: навыками использования полученных языковых знаний адекватно речевым ситуациям письменной и устной коммуникации  -	ПК-16	Устный опрос  Тест  Контрольная работа
	2. навыками написания докладов, составления презентаций, выступления на конференции.		Опрос (письменный, устный)  Тест  Письменный перевод

### Образец текущего контроля

Задание 1. Перевести предложения:

- 1) Меня зовут ...
- 2) Мне 17 лет.
- 3) Я студент. Я студентка.
- 4) Я учусь в университете.
- 5) Я живу в Уфе.
- 6) Как тебя зовут?

Задание 5. Составить предложения:

- 1) bin, Ich, Student.
- 2) an der Uni, Du, studierst.
- 3) Wie, du, heißt?
- 4) Wo, deine Mutter, arbeitet?
- 5) habe, Ich, Freunde, viele.

**Контрольная работа** - форма рубежного контроля, запланированная преподавателем проверка знаний в письменной форме. Контрольная работа проводится с целью оценки знаний учащегося по таким аспектам как лексика и грамматика.

**Критерии оценки (в баллах) контрольной работы**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не имеет представления об обсуждаемом разделе дисциплины;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент имеет фрагментарные представления об обсуждаемом разделе дисциплины;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент имеет неполные представления об обсуждаемом разделе дисциплины;
- 15 баллов выставляется студенту, если студент имеет сформированные, но содержащие существенные пробелы представления об обсуждаемом разделе дисциплины;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об обсуждаемом разделе дисциплины;
- 25 баллов выставляется студенту, если студент имеет сформированные систематические представления об обсуждаемом разделе дисциплины.

### **Контрольная работа по переводу**

1. das Brot, 2. der Tee, 3. das Brötchen, 4. frühstücken, zu Mittag essen, 5. beginnen, 6. der Unterricht, 7. aufstehen, 8. zu Ende sein, 9. das Fleisch, 10. der Fisch, 11. die Suppe, 12. dauern

- II.
- 1) Меня зовут ...
  - 2) Мне 17 лет.
  - 3) Я студент. Я студентка.
  - 4) Я учусь в университете.
  - 5) Я живу в Уфе.
  - 6) Как тебя зовут?

- III.
- 1) Wie alt sind Sie?
  - 2) Wo studieren Sie?
  - 3) Wann stehen Sie auf?
  - 4) Wann beginnt der Unterricht?
  - 5) Wann haben Sie die Mittelschule absolviert?
  - 6) Haben Sie Lieblingsfächer?

### **Образец итогового контроля**

#### **Контрольная работа**

##### ***1. Образуйте предложения в имперфект и перфект.***

1. Die Untersuchungen beginnen. (er) 2 Die Prüfungen gut ablegen. (sie – она) 3 Meinem Freund auf der Straße begegnen. (ich) 4 Die Stadt auf der Landkarte nicht finden. (wir) 5 Gute fachleute werden. (ihr). 6 Eine Fünf in der Prüfung bekommen. (er) 7 Zu Hause bleiben. (niemand) 8 Das Studentenbuch vergessen. (du) 9 Im Lesesaal sitzen. (Heidi) 10 Dem Sohn jeden Monat 50 Euro senden. (die Eltern) 11 Mit dem Nachbarn nicht mehr reden. (Anna) 12 Vor 2 Jahren geschehen. (das)

##### ***2. Выберите правильный вариант:***

- 1 Angelika, ... nicht so laut!
  - a) spreche b) sprich c) sprach d) sprichst
- 2 ... bitte dem Gast ein paar Kopfschmerztabletten!
  - a) Bringen b) Gebracht c) Bringen Sie d) Brachte
- 3 ... mich! Ich habe das nicht verstanden.

- a) Entschuldigen b) Entschuldige c) Entschuldigst d) Entschuldigte  
 4 ... nicht so nervös, Max!  
 a) Sei b) Seien c) Bist d) Seid  
 5 Alex und Monika, ... eure Bücher!  
 a) zumachen b) macht zu c) zumache d) machst zu  
 6 ... bitte deine Schulsachen mit!  
 a) Nimm b) Nehmen c) Nehmt d) Nahme  
 7 ... dein Buch nicht!  
 a) Vergesse b) Vergesst c) Vergiss d) Vergisst  
 8 ... uns!  
 a) Helfen b) Hilfe c) Hilft d) Hilf  
 9 Und jetzt ...!

a) setzen sich! b) setzt sich c) setze dich d) setzen euch

**1. Вставьте глаголы dürfen или können.**

1. Die Kinder ... heute ins Kino gehen. 2. Sie ... aber gut Deutsch sprechen! 3. ... du mir zehn Euro leihen? 4. Es ist heiß hier. ... ich das Fenster öffnen? 5. ... du heute Abend zu mir kommen? Thomas ... keinen Kaffee trinken. Er hat einen hohen Blutdruck. 7. ... ich dir noch Wein anbieten? 8. Wir fahren schon um 7 Uhr. ... du auch mitkommen? 9. Wo ... man hier rauchen? 10. Frau Stern, Sie ... nicht so viel arbeiten.

**müssen или sollen?**

1 ... ich das Fenster öffnen? 2 Wann ... wir zurück sein? 3 Wir können nicht länger warten. Wir ... jetzt gehen. 4 Er macht bald Abitur und ... jetzt viel lernen. 5 Gerhard ... noch heute fahren. 6 Martina ... um 7 Uhr zu Hause sein. 7 Du ... gleich zum Chef gehen. 8 ... ich Maria anrufen?

**4. Вставьте глагол mögen в Präsens.** Обратите внимание, что он часто переводится «нравиться, любить» и редко употребляется с инфинитивом другого глагола.

1. Wir ... Rolf sehr. 2. Er ... keinen Kaffee. 3. ... du Tee? 4. Das Kind ... diese Speise nicht. 5. ... ihr Tee mit Zucker? 6. Thomas ... seinen Chef nicht. 7. Ich ... ihn auch nicht. 8. Alle ... ihn. 9. Du ... große und helle Räume. 10. Ich ... nicht mit dem Flugzeug fliegen.

**5. Употребите подходящий модальный глагол. Переведите.**

1. Sabine ... schon gut Deutsch sprechen. 2. Ich ... gern ein Bier trinken. 3. Erika ... jetzt zur Vorlesung gehen. 4. Robert ... in Bingen aussteigen. 5. Nach dem Essen ... wir ins Kino gehen. 7. ... du heute Abend tanzen gehen? 7. ... Sie ein Glas Wein? 8. Diesen Menschen ... ich nicht.

**6. Переведите. Определите падеж местоимения**

1) jedem der Kinder, 2) alle der Bücher, 3) keiner der Studenten, 4) in einem der Bücherregale, 5) auf vielen der Tische, 6) eines (eins) der Gesetze, 7) mit einen der Freunde, 8) viele unserer Kollegen, 9) einige der Kleider, 10) eines der Hefte, 11) eine der schönsten Städte, 12) in allen der Zimmer

**7. Переведите следующие предложения на русский язык:**

1. Carl Gauss war einer der bedeutendsten Mathematiker seiner Zeit. 2. Marie Curie war eine der ersten promovierten Physikerinnen. 3. Werner von Siemens, einer der größten Erfinder des 19. Jahrhunderts, gründete das Deutsche Museum in München. 4. Alexander von Humboldt war einer der Gründer der Berliner Universität. 5. Leonard Euler wirkte in Berlin und Petersburg und war einer der Wegbereiter der deutsch-russischen wissenschaftlichen Zusammenarbeit. 6. Glas ist einer der ältesten Werkstoffe. 7. Die Wärme ist eine der wichtigsten Energiequellen

### **Перечень разговорных тем по семестрам:**

«Mein Lebenslauf»,  
«Meine Familie»,  
«Mein Arbeitstag»,  
«Mein Hobbys»,  
«Das Universitätsleben»: «Die Baschkirische Staatliche Universität», «Meine Fakultät»,  
«Hochschulen in Deutschland»,  
«Die Bundesrepublik Deutschland»,  
«Nobelpreis»

### **Образец итогового теста по грамматике**

1. Gerhard kommt in Berlin an und fährt ins Hotel Adlon.
2. Er steigt aus dem Taxi, nimmt seine Taschen und geht in die Eingangshalle.
3. Entgegenkommende Gäste reagieren ganz unterschiedlich: einige gucken zur Seite, andere glotzen Gerhard an.
4. Sie dachte die ganze Zeit an das Geschäftsessen am Abend.
5. Sind Sie eigentlich zufrieden mit dem, was sich in Ihrem Leben ereignet?
6. Haben Sie sich vorgestellt, wie es ist, wenn Sie sich verliebt?
7. Vorsicht, geh nicht dorthin!
8. Leg den Rucksack weg!
  9. Haben Sie das verstanden oder soll ich Ihnen das noch einmal erklären?
10. Viele fallen bei der Prüfung durch, weil sie die Aufgaben einfach nicht durchschauen..
11. Der betrunkene Autofahrer fährt mehrere Mülltonnen um .
12. Der Offizier befahl den Soldaten, eine eigene Meinung zu haben.
13. Seit wann kennen Sie Professor Stein?
14. Und nach dem Gespräch sind wir zu meiner Mutter gefahren.
15. Der Vater nimmt das Baby aus dem Bett?
16. Wie viel verdienen Sie?

**Тестирование** представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде выполнения тестового задания обучающимся. Тест - это задание на множественный выбор, где есть готовые ответы, из которых тестируемый должен выбрать единственно правильный ответ.

### **Критерии оценки (в баллах) тестирования**

- 0 баллов выставляется студенту, если доля правильных ответов составляет менее 50 %;
- 1 балл выставляется студенту, если доля правильных ответов составляет более 50 %.

### **TEST**

**Задание 1.** Из четырех вариантов a, b, c, d выберите единственно правильный ответ.

1. Jeden ... Tag verbringt sie bei den Großeltern.
  - a) freie; b) freiem; c) freien; d) freier.

2. Die U-Bahn ist das ... Verkehrsmittel in der Großstadt.  
a) bequemen; b) am bequemsten; c) bequemer; d) bequemste.
3. Das Buch ist interessant. Ich lese ... mit großem Interesse.  
a) ihn; b) ihm; c) sein; d) es.
4. Der Schüler konnte nicht erklären, ... er so spät gekommen war.  
a) wann; b) warum; c) wie viel; d) wer.
5. Ich wohne gern in ... alten Haus.  
a) unserem; b) unser; c) ihres; d) deinen.
6. Es war dunkel im Zimmer. Ich ... nicht schreiben.  
a) kann; b) durfte; c) konnte; d) müsse.
7. ... ich im vorigen Jahr ab und zu in Odessa war, besuchte ich jedesmal meine Bekannten.  
a) Als; b) Wenn; c) Nachdem; d) Wann.
8. Es regnet heute. Mischa, ... zu Hause.  
a) bliebe; b) bleibet; c) bleibe; d) bleibst du.
9. Sie besuchen bald die Dresdener Gemäldegalerie,... in der ganzen Welt berühmt ist.  
a) die; b) der; c) deren; d) das.
10. Viele neue Hotels ... in der Zukunft ... .  
a) wurden ... gebaut; b) müssen ... bauen;  
c) hatten ... gebaut; d) werden ... gebaut werden.
11. Die Besucher bewundern die Sammlungen des Museums, ... .  
a) durch die es ist berühmt; b) die durch es berühmt ist;  
c) durch die es berühmt ist; d) durch die berühmt es ist.
12. Das Heft liegt zwischen ... Büchern.  
a) der; b) dem; c) die; d) den.
13. ... das Bild auf den Tisch zu stellen, hängte sie es an die Wand.  
a) ohne; b) statt; c) um; d) dass.
14. Heute kommen die Gäste zu uns. – ... .  
a) Leider ich habe die Torte noch nicht gebacken.  
b) Leider habe die Torte ich noch nicht gebacken.  
c) Leider habe ich die Torte noch nicht gebacken.  
d) Leider ich die Torte noch nicht gebacken habe.
15. Wo ist meine Jacke? – Die Mutter ... sie in die Garderobe gehängt.  
a) bin; b) ist; c) wird; d) hat.
16. Nachdem wir den Text von der Kassette ... . ... lesen wir den Text.

a) gehört haben; b) gehört hatten; c) hörten; d) hören werden.

17. Bevor sie eine erfahrene Lehrerin wurde, hatte sie viele Jahre ... .

a) studierte; b) gestudiert; c) studieren; d) studiert.

18. Ich beeile mich, ... .

a) dass meine Freunde auf mich nicht warten;

b) damit meine Freunde auf mich nicht warten;

c) um meine Freunde auf mich nicht zu warten;

d) wann meine Freunde auf mich nicht warten.

19. Stell bitte die Suppe ... den Tisch.

a) an; b) von; c) auf; d) durch.

20. Der ... Brief wurde sofort abgesendet.

a) geschriebene; b) schreibender; c) schreibende; d) geschriebener.

**Задание 2.** Прочитайте текст. Выберите единственно правильный ответ.

Eine Episode aus dem Leben von Isaac Newton Isaac Newton war stets in seine Gedanken vertieft, und deshalb war er manchmal unaufmerksam. Eines Tages geschah mit ihm folgendes: er saß in seinem Arbeitszimmer an einem großen Tisch und dachte nach. Da trat seine alte Köchin ins Zimmer und fragte höflich: «Sagen Sie bitte, was wünschen Sie zum Frühstück?» – «Ein Ei», antwortete Newton. «Bringen Sie mir bitte das Ei ins Kabinett. Ich koche es selbst.» (Er hatte nicht gern, wenn jemand ihn störte). Die Köchin erfüllte die Bitte des Gelehrten. Newton nahm eine kleine Kasserolle mit kaltem Wasser und stellte sie auf ein starkes Feuer. Er wollte schon das Ei in die Kasserolle legen, aber in diesem Moment kam ihm ein interessanter Gedanke. Einige Minuten später hörte Newton ein sonderbares Geräusch. Er kam zu sich, und was sah er?! In der Kasserolle lag seine alte liebe Uhr. und in der Hand hielt er das Ei, das er statt der Uhr aufmerksam beobachtete.

Erläuterungen:

die Kasserolle – кастрюля;

das Geräusch – шум.

1 Wie war Isaac Newton?

a) Isaac Newton war nicht klug.

b) Isaac Newton war immer sehr aufmerksam.

c) Isaac Newton war manchmal unaufmerksam.

d) Isaac Newton passte immer gut auf.

2 Was wollte er einmal zum Frühstück essen?

a) Er bat einmal seine Köchin um ein Ei zum Frühstück.

b) Er bat einmal seine Köchin um Käse zum Frühstück.

c) Er bat einmal seine Köchin um Wurst zum Frühstück.

d) Er bat einmal seine Köchin um Quark zum Frühstück.

3 Was kochte die Köchin zum Frühstück für Newton?

a) Die Köchin kochte ein Ei. b) Die Köchin kochte das Brei.

c) Die Köchin kochte die Suppe. d) Die Köchin kochte nichts.

4 Was kochte Newton in der Kasserolle?

a) Newton kochte das Ei in der Kasserolle.

b) Newton kochte die Milchsuppe in der Kasserolle.

c) Newton kochte die Uhr in der Kasserolle.

d) Newton kochte nichts in der Kasserolle.

**Индивидуальный опрос** проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

**Групповой опрос** проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

**Критерии оценки** (в баллах) индивидуального и группового опроса:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не имеет представления об обсуждаемом вопросе или имеет фрагментарные, неполные представления об обсуждаемом вопросе;

- 1 балл выставляется студенту, если студент имеет сформированные систематические представления об обсуждаемом вопросе.

### **Задания для индивидуального и группового опроса**

Знание активного словаря, умение использовать в речи лексику по следующим темам:

«Mein Lebenslauf»,

«Meine Familie»,

«Mein Arbeitstag»,

«Mein Hobbys»,

«Das Universitätsleben»: «Die Baschkirische Staatliche Universität», «Meine Fakultät»,

«Hochschulen in Deutschland»,

«Die Bundesrepublik Deutschland»,

«Nobelpreis»

### **Образец экзаменационного билета**

1. Письменный перевод с иностранного языка на русский текста по специальности объемом



1600 печатных знаков (со словарем). Время – 60 минут.

2. Чтение и пересказ на иностранном языке текст по специальности (или передать содержание по-русски) объемом 1250 печатных знаков (выполняется без словаря). Время на подготовку – 20 минут.

3. Беседа на разговорные темы (монологическая речь – 2-3 минуты и ответы на вопросы), пройденные в течение всего курса обучения.

### **1. Lesen und übersetzen Sie schriftlich den Text:**

#### **Mobilität von morgen**

Mobil zu sein, ist ein Muss in modernen Gesellschaften. Doch die Mobilität von heute ist teuer erkaufte: Umweltbelastungen, Klimaerwärmung, Verkehrsinfarkt, Lärm, Schmutz, Unfälle. Das Auto ist für die meisten nicht mehr Statussymbol, sondern nur noch notwendiges Übel. Und für immer mehr Menschen nicht einmal mehr das: Vor allem die Jüngeren können sich inzwischen ein Leben ohne Auto vorstellen. Wie aber werden wir uns künftig fortbewegen?

Erdöl ist ein fossiler Brennstoff, der nicht unbegrenzt vorhanden ist. Einerseits nimmt der weltweite Verbrauch stetig zu, andererseits sind die vorhandenen Ölquellen immer schwieriger zu erschließen.

Experten gehen davon aus, dass 2010 bereits 40 Prozent aller Erdölvorräte auf der Erde gefördert waren und dass der Zeitpunkt, zu dem die Ölförderung ihren absoluten Höhepunkt erreicht, unmittelbar bevorsteht.

Doch egal, ob die Vorräte 2050, 2070 oder 2100 zur Neige gehen: Bei sinkender Fördermenge werden die Ölpreise schon vorher derart zulegen, dass günstigere Alternativen gesucht werden müssen.

Die Zeiten, in denen das Auto als Statussymbol vergöttert und nicht hinterfragt wurde, sind vorbei. Gerade bei jungen Leuten, die in der Großstadt wohnen, hat das Auto in seiner heutigen Form an Relevanz verloren.

Hohe Anschaffungs- und Betriebskosten schrecken genauso ab wie die Staus in den Städten und die ständige Suche nach einem Parkplatz.

Forscher haben errechnet, dass jeder Deutsche durchschnittlich 60 Stunden jährlich im Stau verbringt. Auch als Attribut für Modernität und Coolness zieht das Auto gegen Computer und Handys immer häufiger den Kürzeren.

### **2. Lesen Sie den Text und geben den Inhalt wieder.**

#### **Definition von Management nach Marx Weber**

Theoretische Ursprünge des deutschen Modells der Verwaltung beziehen sich auf den Beginn des letzten Jahrhunderts. Der herausragende Wissenschaftler, Soziologe und Ökonom Marx Weber sollte als der Vorfahrer des Begriffs angesehen werden. Eine Reihe seiner Forschungen hatte einen direkten Bezug zur Wirtschaft und Management.

Sein Konzept der bürokratischen Rationalisierung war ein wichtiger Meilenstein des klassischen Managements zu werden. Er glaubte, dass das Unternehmen auf einem unpersönlichen, rein rationalen Basis verwaltet werden soll, die er als "bürokratisch" bezeichnet.

Das Konzept enthält klare Definition der Aufgaben und Verantwortung der Arbeitnehmer; die Einführung einer formellen Berichterstattung; Trennung von Eigentum und Management. Dies waren, natürlich, progressive Grundstellung ist, dadurch gekennzeichnet, das Wesen des Managements.

Charakteristische Merkmale sind die folgende: Die Verpflichtung zu Exzellenz in allem: große Bedeutung für die deutsche Führung die Qualität der Produkte oder Dienstleistungen, streben sie bis zur Perfektion zu bringen. Deutsch Führungskräfte auf allen Ebenen sind in der Technik, in der Praxis vertraut, vertraut sein mit allen Stufen der Produktion und orientiert auf eine enge Zusammenarbeit mit der direkten Hersteller. Sie haben Schwierigkeiten, ihre amerikanischen Kollegen zu verstehen, die es vorziehen, Produktionsabteilungen Studie von Finanzindikatoren und Ergebnisdaten zu besuchen.

3.Sprechen Sie zum Thema: „ Unsere Universität“

#### **4.3. Рейтинг – план дисциплины**

Рейтинг- план дисциплины представлен в приложении 2

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) основная литература:

1. Басова Н.В.Немецкий язык для технических вузов. -Ростов-на- Дону. 2003.- 512с.
2. Попова В.Н.Немецкий язык. Учебное пособие. – Уфа, 2016– 104 с.- Электрон. версия печ. публикации. —Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —  
<URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Popova\\_Nemetskij\\_jazyk\\_up\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Popova_Nemetskij_jazyk_up_2016.pdf)>
3. Салахов Р.А. Немецкий для начинающих. Часть 1: Учебное пособие. – Уфа, 2011. – 136 с.- Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SayahovNemYaz.DlyaNachinai.Ch1UchPos.2007..pdf>>.

б) дополнительная литература:

1. Салахов Р.А. Грамматика немецкого языка: Методические указания для студентов 1-2 курсов естественных факультетов БГУ. – Уфа, 2005. – 32 с.
2. Салахов Р.А. Методические указания по развитию навыков устной речи для студентов бакалавриата и магистратуры естественнонаучных факультетов. – Уфа, 2011. – 36 с.-  
<https://elib.bashedu.ru> - абонемент №1 библиотеки БашГУ -100 экз.
3. Попова В.Н. Geschäftsdeutsch. Методические указания по развитию навыков деловой коммуникации на немецком языке. –Уфа, 2013. –46с.- Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —  
<URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Popova\\_sost\\_Geschäftsdeutsch\\_mu\\_2013.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Popova_sost_Geschäftsdeutsch_mu_2013.pdf)>

##### **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимой для освоения дисциплины**

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего программного обеспечения

и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

**Немецкий язык:**

1. www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
2. www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
3. www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУЯ Lingvo
- www.online.multitex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
4. Ресурсы система управления - база данных «Университет»
5. Ресурсы электронно- библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
6. Suchmaschine.com
7. Suchmaschine – Wikipedia  
de.wikipedia.org/wiki/Suchmaschine
8. Yahoo! Suche – Websuche & Suchmaschine de.search.yahoo.com/
9. Fireball Suchplattform  
www.fireball.de/
10. Acoon.de - Die Suchmaschine  
www.acoon.de/ www.medani.at/allgemein/suchmaschine-keyboardr
11. <http://bashlib.ru/>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Номер аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д.	Посадочных мест	Тип аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
<b>Общий аудиторный фонд ФТИ</b>					
1	01	200	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183.	главный
2	02	165	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия 1. Интерактивная напольная кафедра докладчика с закрывающим на ключ отсеком. Инв.№41013400001647 2. Ноутбук оператора Asusk56cb-хо198Н. Инв №41013400001634 3. Коммутатор HP1410-16Gb. Инв.№410134000001646 4. Петличный радиомикрофон Инв.№41013400001644 5. Вокальный радиомикрофон АКГ 40.Инв.№41013400001645 6. Матричный коммутатор интерфейса HDMI Инв.№41013400001637	главный

			аттестации	7. Терминал видео-конференц. связи Инв.№41013400001627 8.Интерактивная система со встроенным со встроенным короткофокусным проектором Инв.№41013400001636 9. Настольный интерактивный дисплей Инв.№41013400001631 10. Профессиональный LCD дисплей 55 Инв.№41013400001631 11. Портативный визуализатор Инв.№41013400001635 12. Микшерный пульт Инв.№41013400001643 13. Компьютер, встраиваемый в кафедру AsRockM8D45 Инв.№41013400001633	
3	301	90	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Доска аудиторная Парты ученические, 3- местные 30 шт. Кафедра докладчика	Физмат корпус-учебное
4	324	60	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения 3 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа анятий семинарск ого типа	Доска аудиторная Парты ученические, 3- местные 50 шт. Кафедра докладчика	Физмат корпус-учебное
5	323	60	учебная аудитория для проведения занятия лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Доска аудиторная Парты ученические, 3- местные 50 шт	Физмат корпус-учебное
6	322	30	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, стенд с набором электроизмерительных приборов, плакаты электротехнического содержания.	Физмат корпус-учебное
7	318	30	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, экран, доска, Мультимедиа-проектор	Физмат корпус-учебное
8	216	48	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	1.Мультимедиа-проектор BenQ MW663, – 1шт., инв. №210134000001013. 2.Ноутбук Asus (TP300LD)(FHD/Touch)i7 4510U(2.0)/8192/SSD, – 1шт., инв. №210134000001760 3. Учебная специализированная мебель, доска, экран.	Физмат корпус-учебное
9	218	30	учебная аудитория для проведения занятий	Учебная мебель, доска аудиторная, кондиционер(сплит-система) Haier HSU-	Физмат корпус-учебное

			лекционного типа учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	24HEK203/R2- HSU-24HUN03/R2, настенный электродрином Classic Lyra 203x203 (E195x195/1 MW-L8/W), ноутбук HP Mini 110-3609er Atom N455/2/250/WiFi/BT/Win7St/10.1"/1 29кг, проектор BenQ MX520 (9H.J6V77. 13E/9H.J6V77.13F)	экран с
10	224	45	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска,	физмат корпус - учебное
11	415	50	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска,	физмат корпус - учебное
12	412	15	Компьютерный класс	1) Компьютеры в сборе DELL E2214Hb – 15 шт процессоры инв. 410134000001925, 28-38, 410134000001940-41 (15 шт) монитор инв. 410134000001924, . 410134000001929 -38,40,41 (15 шт.)  2)Стол компьютерные-15 шт. Инв №01101062100-01101062114 3)Стулья ученические-22 шт. 4)Доска ауд.-1шт, инв.2101067124	физмат корпус - учебное
13	425	15	компьютерный класс	Учебная мебель, доска маркерная, компьютер в составе:SOC -1150 Asus Intel Core i3- 4150.4096 mb.1024 mb.64bit DDR3.монитор 23, клавиатура,мышь, кондиционер (сплит- система)Haier HSU-18HEK203/R2-HSU- 18HUN03/R2, копировальный аппарат Canon FC-230, персональный компьютер в комплекте №1 KlamaS office, монитор DELL 21,5 – 8 шт., принтер HP Laser Jet 1220 лазерный A4 (принт+копир+сканер), принтер Samsung ML- 1750 лазерный (A4, 16 стр/мин, 1200*600dpi, LPT/USB 2.0), проектор BenQ Projector PB7.210 (DIP,1024*768, D-sub, RCA, S- Video,Component, USB, ), системный блок компьютера Celeron 315- 2.26/s478 EliteGroup P4M800- M/256Mb/80Gb/3.5"/CD-ROM/ATX	физмат корпус - учебное
14	Читальный зал №2	50	Помещение для самостоятельной работы	Научный и учебный фонд, научная периодика, Wi-Fi доступ для мобильных устройств, неограниченный доступ к ЭБС и БД	физмат корпус, 2 этаж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

Немецкий язык в профессиональной сфере -V, VI, VII семестр  
очная

Вид работы	Объем дисциплины			
	5сем.	6сем.	7сем.	Всего
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72	2/72	2/72	216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2	32,2	32,2	104,6
лекций				
практических/ семинарских	36	32	36	104
лабораторных				
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,2	0,2	0,6
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8	39,8	35,8	111,4
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)				

Форма контроля: Зачет - 5, 6,7 семестр

Немецкий язык в профессиональной сфере 4 курс 3 сессия  
(наименование дисциплины)

заочная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,7
лекций	
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	201,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

зачет, контрольная работа \_\_\_\_ 4 курс 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Л К	П Р/ С Е М	Л Р	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5се М	<b>Модуль 1. Основы делового общения; Резюме; Типы деловых писем</b> Обсуждение особенностей делового письма. Основные типы делового письма. Графич. и синт. особенности элем. Письма. Составление резюме. Написание по шаблону писем различного типа. Структура, клишированные фразы, применение н апрактике. Begleitungsbriefe, Anfrage, Angebot, Bestätigung	-	18	-	18	Основная л-ра 1, 2, 3, доп. л-ра 1 – 3.	1) Поиск в Интернете идентичных видов русских и немецких деловых писем, сравнение их с общей моделью (европейского) делового письма. 2). Написание по выбору 2-3 типов делового письма: Anfrage, Angebot, Bestätigung 3). Написание E-mail на немецком языке и обмен письмами со студентами свой группы 4). Составление резюме для последующего обсуждения в аудитории, взаимная рассылка резюме между студентами группы	<b>Формы текущего контроля:</b> Поурочное тестирование с целью проверки знания: 1)структуры делового письма; 2)клишированных фраз начала и завершения письма; 3)Грамматических конструкций (Aktiv und Passiv); 4) написание по выбору 2-3 видов делового письма на немецком языке; 5) написание E-mail (Материалы кафедральных тестов общие для всех факультетов) <b>Формы промежуточного контроля:</b> Письменная самостоятельная работа
5се М	<b>Модуль 2. Основы технического</b>	-	18	-	17,8	Основная л-ра 1, 2, 3,	1)Выполнение и анализ лексических упражнений .	<b>Формы текущего контроля:</b> 1) Лексический тест.



	<p><b>перевода</b> Работа над темой: 1) Введение и закрепление лексики темы . а) выполнение предтекстовых упражнений; б) чтение и перевод неадаптированных текстов и составление словаря по теме. в) контроль лексики (диктант). г) развитие навыков диалогической и монологической речи по теме. 2. Закрепление грамматического материала. (Причастие, Герундий). 3. Выполнение заданий по дополнительному чтению (5 тыс.зн.) аутентичных текстов. 4. Письменная контрольная работа.</p>					<p>доп. л-ра 1 – 3. 2) Перевод текстов по теме. 3) Подготовка к контролю лексики. 4) Составление и презентация диалогов по теме. 5) Подготовка к обсуждению темы и монологическому сообщению по теме. 6) Выполнение упражнений по грамматике. 7) Подготовка к сдаче текстов дополнительного чтения. 8) Подготовка к письменной контрольной работе.1) Выполнение лексических упражнений. 2) Подготовка к контролю лексики. 3) Перевод и анализ текстов по теме. 4) Составление аннотаций и резюме по текстам 5). Дополнительное чтение (5 тыс.зн.) аутентичных текстов.</p>	<p>2) Проверка переводов текстов по теме. 3) Проверка выполнения грамматических упражнений. 4) Презентация диалогов по теме. 5) Контроль монологического сообщения по теме. 6) Контроль подготовки текстов дополнительного чтения. Формы промежуточного контроля: Письменная контрольная работа по материалу.1) Лексический тест. 2) Проверка упражнений по грамматике. 3) Контроль составления аннотаций и резюме. 4) Контроль диалогов по тем</p> <p><b>Формы промежуточного контроля:</b> Письменная контрольная работа</p>
бсе М	<p><b>Модуль 1. “Технические достижения”- “Technische Errungenschaften“</b> 1.Работа над темой 1) Введение и закрепление лексики темы . 2) Чтение, перевод, анализ текстов по теме. Использование различных видов чтения. 3) Обучение составлению аннотаций и резюме по спец. текстам. Использование опорных схем. 4) Развитие навыков диалогической и монологической речи. Сообщения по различным аспектам темы. 2.Введение и закрепление</p>	-	8	-	23	<p>Основная л-ра 1, 2, 3, доп. л-ра 1 – 3. 1)Выполнение лексических упражнений, подготовка к диктанту. 2) Самостоятельный перевод текстов по теме. 3) Составление аннотаций и резюме по прочитанным текстам. Составление опорных схем. 4) Подготовка диалогов по теме. 5) Подготовка сообщений по теме. Подбор материала. 6) Усвоение грамматических конструкций. Выполнение упражнений. 7) Подготовка к сдаче текстов по дополнительному чтению</p>	<p><b>Формы текущего контроля:</b> 1) Контроль усвоения лексики (диктант). 2) Контроль перевода и анализа спец. текстов. 3) Контроль выполнения упражнений. 4) Проверка состояния аннотаций и резюме. 5) Контроль диалогов и устных сообщений по теме. 6) Контроль усвоения грамматического материала (тест). 7) Контроль подготовки текстов дополнительного чтения.</p> <p><b>Формы промежуточного контроля:</b> Контрольная работа по материалу</p>

	грамматического материала (Условные предложения. Сослагательное наклонение). 3.Задания по дополнительному чтению (5 т.зн.) аутентичных текстов.							
6се М	<b>Модуль 2. Работа над спецтекстом: лексика, грамматика, снятие грамматических трудностей:</b> 1) Закрепление лексического материала темы. 2) Обучение различным видам чтения на основе спец. текстов по теме. 3) Развитие навыков аннотирования и реферирования. 4) Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме. Составление сообщений, беседа по теме. 2.Развитие навыков устной речи на основе тем. 3.Выполнение заданий по дополнительному чтению (10 т.зн.).		8		22,8	Основная л-ра 1, 2, 3, доп. л-ра 1 – 3.	1) Выполнение лексических упражнений, подготовка к тесту. 2) Перевод и анализ спец. текстов. 3) Составление аннотаций и резюме по прочитанным текстам. 4) Подготовка диалогов по теме. 5) Подготовка устных сообщений по теме. 6) Подготовка к беседе по биографиям ученых биологов. 7) Подготовка к сдаче текстов по дополнительному чтению и словаря-минимума. 8) Подготовка к контрольной работе.	<b>Формы текущего контроля:</b> 1) Контроль усвоения лексики. 2) Контроль выполнения упражнений. 3) Проверка перевода спец. текстов. 4) Контроль составления аннотаций и резюме. 5) Проверка диалогов. 6) Контроль монологических сообщений по теме. 7) Контроль умения вести беседу по разговорным темам. 8) Контроль подготовки текстов дополнительного чтения. <b>Формы промежуточного контроля:</b> Контрольная работа по материалу.
7се М	<b>Модуль 1. Перевод технического спецтекста: термины, основные правила перевода, клише</b> 1) Закрепление лексического материала темы. 2) Обучение различным видам чтения на основе спец. текстов по теме. 3) Развитие навыков	-	9	-	26,8	Основная л-ра 1, 2, 3, доп. л-ра 1 – 3.	1) Выполнение лексических упражнений, подготовка к тесту. 2) Перевод и анализ спец. текстов. 3) Составление аннотаций и резюме по прочитанным текстам. 4) Подготовка диалогов по теме. 5) Подготовка устных сообщений по теме. 6) Подготовка к беседе по биографиям ученых биологов. 7) Подготовка к сдаче текстов по	<b>Формы текущего контроля:</b> 1) Контроль усвоения лексики. 2) Контроль выполнения упражнений. 3) Проверка перевода спец. текстов. 4) Контроль составления аннотаций и резюме. 5) Проверка диалогов. 6) Контроль монологических сообщений по теме. 7) Контроль умения вести беседу по разговорным темам.

	<p>аннотирования и реферирования.</p> <p>4) Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме. Составление сообщений, беседа по теме.</p> <p>2. Развитие навыков устной речи на основе тем.</p> <p>3. Выполнение заданий по дополнительному чтению (5 т.зн.).</p>						<p>дополнительному чтению и словаря-минимума.</p> <p>8) Подготовка к контрольной работе.</p>	<p>8) Контроль подготовки текстов дополнительного чтения.</p> <p><b>Формы промежуточного контроля:</b> Контрольная работа по материалу.</p>
7се М.	<p><b>Модуль 2. Умение вести беседу по заданной тематике;</b> Применение активной лексики и грамматических структур для создания сообщения на ин. языке Работа над темой:</p> <p>1) Введение и закрепление лексики темы .</p> <p>а) выполнение предтекстовых упражнений;</p> <p>б) чтение и перевод неадаптированных текстов и составление словаря по теме.</p> <p>в) контроль лексики (диктант).</p> <p>г) развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.</p> <p>2. Закрепление грамматического материала. (Причастие, Герундий).</p> <p>3. Выполнение заданий по дополнительному чтению (5 тыс.зн.) аутентичных текстов.</p> <p>4. Письменная контрольная работа.</p>		9		27	<p>Основная л-ра 1, 2, 3, доп. л-ра 1 – 3.</p>	<p>1) Выполнение лексических упражнений, подготовка к тесту.</p> <p>2) Перевод и анализ спец. текстов.</p> <p>3) Составление аннотаций и резюме по прочитанным текстам.</p> <p>4) Подготовка диалогов по теме.</p> <p>5) Подготовка устных сообщений по теме.</p> <p>6) Подготовка к беседе по биографиям ученых биологов.</p> <p>7) Подготовка к сдаче текстов по дополнительному чтению и словаря-минимума.</p> <p>8) Подготовка к контрольной работе</p>	<p><b>Формы текущего контроля:</b></p> <p>1) Лексический тест.</p> <p>2) Проверка переводов текстов по теме.</p> <p>3) Проверка выполнения грамматических упражнений.</p> <p>4) Презентация диалогов по теме.</p> <p>5) Контроль монологического сообщения по теме.</p> <p>6) Контроль подготовки текстов дополнительного чтения.</p> <p><b>Формы промежуточного контроля:</b> Письменная контрольная работа по материалу. 1) Лексический тест.</p> <p>2) Проверка упражнений по грамматике.</p> <p>3) Контроль составления аннотаций и резюме.</p> <p>4) Контроль диалогов по тем</p> <p><b>Формы промежуточного контроля:</b> Письменная контрольная работа</p>
	<b>Всего часов:</b>	-	70	-	145,			

				4			
--	--	--	--	---	--	--	--

**Рейтинг-план дисциплины "Немецкий язык в профессиональной сфере"**

специальность \_\_ ИТСС \_\_\_\_\_

курс \_\_ III \_\_, семестр \_\_ V \_\_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный (0)	Максимальный(100+10)
<b>Модуль 1- Основы делового общения</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа				
Индивидуальный опрос	1	10	0	10
Групповой опрос	1	5	0	5
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
3. Посещение п/ занятий				
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
По модулю 1		30	0	50
<b>Модуль 2 – Основы технического перевода</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	15	0	15
Индивидуальный опрос				
Групповой опрос				
2. Тестовый контроль	1	10	0	10

3. Посещение п/ занятий				
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
По модулю 2		30	0	50
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	7			7
2. Публикация статей	3			3
3. Посещение лекц.				-6
Посещение практ.				-10

**Рейтинг-план дисциплины "Немецкий язык в профессиональной сфере "**

специальность \_\_ ИТСС \_\_

курс \_\_ III \_\_, семестр \_\_ VI \_\_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный (0)	Максимальный (100 +10)
<b>Модуль 1-Технические достижения</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа				
Индивидуальный опрос	1	10	0	10
Групповой опрос	1	5	0	5
2. Тестовый контроль	1	10	0	10

3. Посещение п/ занятий				
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
По модулю 1	1	30	0	50
Модуль 2 – Основы перевода технической литературы				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа				
Индивидуальный опрос	1	10	0	10
Групповой опрос	1	5	0	5
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
3. Посещение п/ занятий				
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
По модулю 2		30	0	50
Итоговый контроль				
1. Зачет				
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	7			7
2. Публикация статей	3			3
3. Посещение лекц.				-6
Посещение практ.				-10

специальность \_\_ ИТСС \_\_\_\_\_  
 курс \_\_ IV \_\_\_\_, семестр \_\_ VII \_\_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный (0)	Максимальный(100+10)
<b>Модуль 1-Перевод технического спецтекста</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа				
Индивидуальный опрос	1	10	0	10
Групповой опрос	1	5	0	5
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
3. Посещение п/ занятий				
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
По модулю 1		30	0	50
<b>Модуль 2 –Умение вести беседу по заданной тематике</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа				
Индивидуальный опрос	1	10	0	10
Групповой опрос	1	5	0	5
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
3. Посещение п/ занятий				
<b>Рубежный контроль</b>				



1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
По модулю 2	13	30	0	50
Итоговый контроль				
1. Зачет				
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	7			7
2. Публикация статей	3			3
3. Посещение лекц.				-6
Посещение практ.				-10