

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол от « 20 » июня 2017 г. № 7

Согласовано:
Председатель УМК ФТИ

Зав. кафедрой



/ Салихов Р.Б.



_____/Балапанов М.Х.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование дисциплины)

вариативная часть, факультатив ФТД.В.01

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

11.03.04 Электроника и нанoeлектроника

(код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) подготовки

Электронные приборы и устройства

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

бакалавр

(указывается квалификация)

Разработчик (составитель)

к.ф.-м.н., ст. преп.

(должность, ученая степень, ученое звание)



/ Салихов Т.Р.

(подпись, Фамилия И.О.)

Для приема: 2015 г.

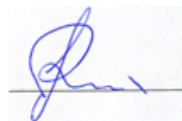
Уфа 2017 г.

Составитель / составители: к.ф.-м.н., ст. преп. Салихов Т.Р.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры инфокоммуникационных технологий и наноэлектроники, протокол от « 20 » июня 2017 г. № 7

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры инфокоммуникационных технологий и наноэлектроники, протокол № 7 от « 5 » июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ Салихов Р.Б.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) Приложение 1	4 12-14
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости) Приложение 2	9 15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	10
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

общекультурные компетенции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

общепрофессиональными компетенциями

ОПК-8 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности

Табл. 1

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать основы экономики, менеджмента и управления производством.	ОК-3	
	2. Знать нормативные документы	ОПК-8	
Умения	1. Уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-3	
	2. Уметь использовать нормативные документы в своей деятельности	ОПК-8	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть основами экономики, менеджмента и управления производством.	ОК-3	
	2. Владеть нормативными документами в своей деятельности.	ОПК-8	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в вариативную часть, факультатив ФТД.В.01 ФГОС по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и микроэлектроника».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов знаниями в области менеджмента, с целью повышения качества подготовки специалистов, активизации познавательной деятельности студентов, раскрытия творческого потенциала, эффективности результатов деятельности в различных сферах.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

Согласно ОП подготовки бакалавра по направления 11.03.04_ «Электроника и наноэлектроника», профиль «Электронные приборы и устройства» и рабочему учебному плану (РУП) по дисциплине «Основы менеджмента» отводится:

общий объем часов по дисциплине 72 (всего 2 ЗЕТ);
 в том числе аудиторных часов 32
 контактных часов 32,2

Разбиение общего числа часов по видам учебных занятий с указанием их объемов приведено в таблице

Виды учебной работы	Количество часов по семестрам	
	Общий объем по РУП_72_	№ семестра __6__
Аудиторные занятия	32	32
Лекции	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа студентов	39,8	39,8
ФКР	0,2	0,2
Виды контроля	зачет	зачет

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено (0 - 59 баллов)	Зачтено (60 - 110 баллов)
Первый этап (уровень)	Знать основы экономики, менеджмента и управления производством.	Не знает или имеет частичные знания об основах экономики и менеджмента	Знает основы экономики, менеджмента и управления производством, могут быть некоторые пробелы в знании.
Второй этап (уровень)	Уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	Не умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умеет пользоваться основами экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах, может допускать неточности.
Третий этап (уровень)	Владеть основами экономики, менеджмента и управления производством.	Не владеет или частично владеет основами экономики, менеджмента и управления производством	Владеет основами экономики, менеджмента и управления производством в полном объеме, возможны незначительные ошибки.

ОПК-8 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено (0 - 59 баллов)	Зачтено (60 - 110 баллов)
Первый этап (уровень)	Знать нормативные документы	Не знает или имеет частичные знания о нормативных документах	Знает нормативные документы
Второй этап (уровень)	Уметь пользоваться нормативными документами в своей деятельности.	Умеет частично пользоваться нормативными документами	Умеет пользоваться нормативными документами, может допускать неточности.
Третий этап (уровень)	Владеть нормативными документами в своей деятельности.	Не владеет или частично владеет нормативными документами.	Владеет нормативными документами в своей деятельности: отечественных, зарубежных и международных организаций.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов			
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов
Зачет	50	50	-	100

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать основы экономики, менеджмента и управления производством.	ОК-3	Устный опрос

	2. Знать нормативные документы	ОПК-8	
2-й этап Умения	1. Уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-3	Презентация
	2. Уметь использовать нормативные документы в своей деятельности	ОПК-8	
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть основами экономики, менеджмента и управления производством.	ОК-3	Зачет
	2. Владеть нормативными документами в своей деятельности.	ОПК-8	

Критерии оценки итогового контроля.

Зачет

Зачет ставится по баллам за выступления с презентациями на практических занятиях и результатам устного опроса.

В случае недобора баллов сдается письменный зачет, по 2 вопросам представленным ниже.

Вопросы к зачету

6 семестр

1. Современный российский менеджмент. Зарубежные модели менеджмента.
2. Управление и менеджмент. Принципы и методы управления.
3. Технология менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
4. Характеристика организаций. Классификация организаций. Типы совместной деятельности в организации.
5. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно правовые формы организаций.
6. Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений.
7. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
8. Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера.
9. Руководитель в системе управления, его функции и требования к качествам руководителя.
10. Формы власти, теории лидерства, стили руководства.
11. Трудовой коллектив: понятие и виды. Неформальные коллективы (группы).
12. Участие работников в управлении. Управление конфликтами в организации. Управление организационной культурой.

Темы практических занятий (по 2 часа):

1. Современный российский менеджмент. Зарубежные модели менеджмента. Управление и менеджмент. Принципы и методы управления.
2. Технология менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

3. Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений.
4. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера.
5. Руководитель в системе управления, его функции и требования к качествам руководителя. Формы власти, теории лидерства, стили руководства.
6. Трудовой коллектив: понятие и виды. Неформальные коллективы (группы). Участие работников в управлении. Управление конфликтами в организации. Управление организационной культурой.

Студенты заранее знают темы занятий, готовятся к ним, выступают с докладами, участвуют в обсуждении данной темы.

Критерии оценивания:

50 баллов – хороший доклад, тема полностью раскрыта.

30 баллов – доклад имеет некоторые недоработки.

20 баллов – за активное участие в обсуждении, дополнительную информацию по теме.

10 баллов – за дополнение, при недостаточно полном раскрытии темы другим студентом или дополнения по презентации.

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний.

Темы презентаций и рефератов

1. Менеджер в современной организации.
2. Разница между менеджером и предпринимателем.
3. Тактическая и стратегическая задача менеджмента.
4. Система управления – понятие и порядок функционирования.
5. Принципы управления.
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
8. Основные функции управления.
9. Типы планирования, осуществляемые на различных уровнях управления.
10. Организация, координация и регулирование (функция управления).
11. Основные теории мотивации.
12. Функция контроля, виды и основные критерии.
13. Коммуникации в организациях: основные проблемы.
14. Этика делового общения.
15. Этапы процесса поиска рационального решения проблемы.
16. Модели и методы принятия решений.
17. Великие менеджеры прошлого столетия.
18. Стрессы в деятельности руководителя.
19. Понятие и теории лидерства.
20. Основные формы власти, их классификация.
21. Основные стили лидерства и руководства.
22. Выбор эффективного стиля руководства в условиях кризиса.

Каждый студент выступает на практических занятиях с презентацией.

В зависимости от качества подготовки слайдов, выступления, проработки темы выставляются баллы от 0 до 50.

Критерии оценивания презентаций:

- 50 баллов – презентация включает более 20 хорошо оформленных слайдов, тема полностью раскрыта, сделан хороший доклад.
- 40 баллов – недостаточное количество слайдов для раскрытия темы, есть некоторые неточности.
- 30 баллов – недостаточное количество слайдов для раскрытия темы, есть недочеты, доклад не проработан.
- 20 баллов – слабое выступление, тема раскрыта с существенными ошибками.
- 10 баллов – доклад плохо продуман, слабое выступление, тема раскрыта частично.

4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Попович, А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. дан. — Омск: ОмГУ, 2015. — 508 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69793>. — Загл. с экрана.
2. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента // М.: Изд-во «Дашков и К», 2008, 556 с. [В библ. БашГУ имеется 5 экз.]
3. Гвоздев, Н.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Гвоздев, А.Н. Древаль. — Электрон. дан. — Томск: ТПУ, 2011. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45176>.

Дополнительная литература:

4. Лытнев, О.Н. Основы финансового менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Лытнев. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 405 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100761>. — Загл. с экрана.
5. Ужахова, Л.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Ужахова. — Электрон. дан. — Тюмень: , 2010. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110028>. — Загл. с экрана.
6. Друкер, П. Практика менеджмента [Электронный ресурс] / П. Друкер ; пер. с англ. Веригина И.. — Электрон. дан. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91722>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ»	Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://elib.bashedu.ru/
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://e.lanbook.com/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Основы менеджмента	1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория 415 (физико-технический	Аудитория 415 Доска, учебная мебель, проектор Читальный зал Научный и учебный фонд, научная периодика, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 50,	1. Windows 8 Russian; Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия- OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

	<p>корпус учебное).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория №415 (физико-технический корпус учебное).</p> <p>3. учебная аудитория для консультирования и промежуточной аттестации: аудитория 415 (физико-математический корпус учебное)</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы Читальный зал №2 (корпус физмата, 2 этаж): Зал доступа к электронной информации Библиотеки</p>	<p>ПК (моноблок) – 8 шт., подключенных к сети Интернет, неограниченный доступ к электронным БД и ЭБС; количество посадочных мест – 8</p>	<p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия-OLP NL Academic Edition. Бессрочная.</p>
--	--	--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы менеджмента на 6 семестр

(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 /72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	История развития, сущность и содержание понятия «менеджмент». Современный российский менеджмент. Зарубежные модели менеджмента. Управление и менеджмент. Принципы и методы управления.	2	2		8	[1]: гл.1,3 [2]: §1.1-1.5, 2.1-2.5 [3]: §3.1- 3.5 [6]: гл.1-3	.	
2.	Технология менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	2	2		8	[1]: гл.4-гл.8 [2]: §3.1 [3]: гл.6-гл.10	Домашняя проработка лекций и изучение литературы по теме	Презентация, устный опрос по темам 1, 2
3.	Характеристика организаций. Классификация организаций. Типы совместной деятельности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно правовые формы организаций. Эффективность менеджмента организации.	2			8	[1]: гл.2 [2]: §4.1-4.10 [3]: гл.1,5		
4.	Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений.	2	4		8	[1]: гл.9,10 [2]: §3.2-3.4	Домашняя проработка лекций и изучение литературы по теме.	Презентация, устный опрос по темам 3, 4

5.	Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера. Руководитель в системе управления, его функции и требования к качествам руководителя. Формы власти, теории лидерства, стили руководства.	2			7,8	[1]: гл. 11,12 [2]: §7.1-7.5 [6]: часть 1, 5		
6.	Трудовой коллектив: понятие и виды. Неформальные коллективы (группы). Участие работников в управлении. Управление конфликтами в организации. Управление организационной культурой.	2	4		8	[1]: гл.13 [2]: §9.1-9.6	Домашняя проработка лекций и изучение литературы по теме.	Презентация, устный опрос. Диспут по спецкурсу.
		12	12		47,8			

Рейтинг-план дисциплины «Основы менеджмента»

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление 11.03.04 Электроника и наноэлектроника
Курс 3 семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Текущий контроль				
Устный опрос			0	50
Рубежный контроль				
Презентация	50	1	0	50
Поощрительные баллы: 1) за СРС 2) хороший доклад			0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет 60 баллов – зачтено				
Всего				110