

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «18» июня 2018 г. № 11

Зав. кафедрой _____ /Пешкова Н.П.

Согласовано:
Председатель УМК
Физико-технического института

_____ /Балапанов М.Х.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Английский язык в профессиональной сфере

_____ вариативная _____

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

_____ 11.03.04 Электроника и наноэлектроника _____

Направленность (профиль) подготовки

_____ Электронные приборы и устройства _____

Квалификация

_____ бакалавр _____

Разработчики (составители):

доц., к.ф.н. Моисеева А.В.

ст. преп., к.ф.н., Мигранова И.Х.

_____ /Моисеева А.В.
_____ / Мигранова И.Х.

Для приема: 2018

УФА - 2018 г.

Составители: доц., к.ф.н. Моисеева А.В., ст.преп. к.ф.н. Мигранова И.Х.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «_18____»
____июня____ 2018__ г. №_11____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____/ Пешкова Н.П._____.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; 	ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера; -требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка; -стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы). 	ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	
	<ul style="list-style-type: none"> - знать значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; 	ПК-3 – готовность анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций и презентаций.	
Умения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; - вести 	ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	

	<p>беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своих рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления; - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;</p>	<p>для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	
	<p>Уметь: -понимать устную (монологическую, диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики; -участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; -самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы, в том числе с использованием мультимедийных технологий; - извлекать необходимую информацию из англоязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) в типичных ситуациях профессионально-делового общения; - аннотировать, реферировать и излагать на родном языке / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем; -писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы; -распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основные грамматические единицы, характерные для профессиональной речи; - распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей широкой и узкой специальности, включающую активный (800 лексических единиц) и пассивный (520 лексических единиц) лексический минимум терминологического характера; -отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; -самостоятельно определять способ достижения поставленной учебной и коммуникативной задачи.</p>	<p>ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.</p>	

	<p>- уметь пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; - вести беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления; - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;</p>	<p>ПК-3 – готовность анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций и презентаций.</p>	
<p>Владения (навыки /опыт деятельности)</p>	<p>Владеть: владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	
	<p>Иметь навык обработки заданного объема информации; организованного продуктивного партнерства в условиях коллективной коммуникации; участия в проектной деятельности, в организации и проведении учебной и научно-исследовательской работы (доклады и выступления на конференции, оформление заявок на гранты и стажировки по программам академической мобильности и др.); целенаправленного и активного использования возможностей информационных технологий на ИЯ как важнейшего средства повышения профессиональной компетенции современного специалиста (работа с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др.).</p>	<p>ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.</p>	
	<p>Владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>ПК-3 – готовность анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде</p>	

		научных отчетов, публикаций и презентаций.	
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» относится к *вариативной* части.

Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Целью изучения дисциплины является формирование языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели требует решения ряда конкретных задач:

1. Повторить и закрепить базовые грамматические структуры.
2. Обеспечить необходимый лексический минимум для общения в рамках деловой и профессиональной тематики.
3. Обеспечить овладение практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи.
4. Обеспечить навыки работы с оригинальной литературой на иностранном языке.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Философия, Культурология, Социология, Политология, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Концепции современного естествознания, Материалы электронной техники.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОК-5** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. 	<p>Не знает совсем либо знает удовлетворительно значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка.</p> <p>Не знаком или плохо знаком с страноведческой информацией из аутентичных источников, обогащающей социальный опыт обучающихся.</p> <p>Не знает либо плохо знает языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.</p>	<p>Демонстрирует свободное и уверенное знание значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка.</p> <p>Проявляет хорошее знание страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающей социальный опыт обучающихся.</p> <p>Хорошо знает языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.</p>
Второй этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные 	<p>Демонстрирует неумение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, 	<p>Демонстрирует устойчивое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог,

	<p>суждения в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>- вести беседу в ситуациях профессионального общения;</p> <p>- участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p>- рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления;</p> <p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности.</p>	<p>используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>- вести беседу в ситуациях профессионального общения;</p> <p>- участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p>- рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления;</p> <p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности.</p>	<p>используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>- вести беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p>- рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления;</p> <p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;</p>
Третий этап (уровень)	Владеть: владеть навыками профессиональной коммуникации на	Не владеет навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Демонстрирует хороший уровень владения навыками профессиональной

	иностранном языке.		коммуникации на иностранном языке.
--	--------------------	--	------------------------------------

Код и формулировка компетенции **ОК-6** – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: -функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера; -требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка; -стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы).	Не знает функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера; - не знаком с требованиями к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка; - не знает стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы).	Знает функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера; - знаком с требованиями к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка; - знает стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы).
Второй этап (уровень)	Уметь: -понимать устную (монологическую, диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики; -участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; -самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные	Не может понимать устную (монологическую, диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики; не умеет участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; - не умеет самостоятельно готовить и делать устные сообщения на	Хорошо понимает устную (монологическую, диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики; - может участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; -умеет самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные

	<p>темы, в том числе с использованием мультимедийных технологий;</p> <p>-извлекать необходимую информацию из англоязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;</p> <p>-аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем;</p> <p>-писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы;</p> <p>-распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основные грамматические единицы, характерные для профессиональной речи;</p> <p>-распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей широкой и узкой специальности, включающую активный (800 лексических единиц) и пассивный (520 лексических единиц) лексический</p>	<p>профессиональные темы, в том числе с использованием мультимедийных технологий;</p> <p>-не умеет извлекать необходимую информацию из англоязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;</p> <p>- не умеет аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем;</p> <p>-не может писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы;</p> <p>-не умеет распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основные грамматические единицы, характерные для профессиональной речи;</p> <p>-не умеет распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную</p>	<p>темы, в том числе с использованием мультимедийных технологий;</p> <p>-умеет извлекать необходимую информацию из англоязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;</p> <p>-умеет аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем;</p> <p>-умеет писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы;</p> <p>-умеет распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основные грамматические единицы, характерные для профессиональной речи;</p> <p>-умеет распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей широкой и узкой специальности, включающую активный (800 лексических единиц) и</p>
--	--	---	---

	<p>минимум терминологического характера; -отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; -самостоятельно определять способ достижения поставленной учебной и коммуникативной задачи.</p>	<p>терминологию своей широкой и узкой специальности, включающую активный (800 лексических единиц) и пассивный (520 лексических единиц) лексический минимум терминологического характера; -не умеет отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; -не умеет самостоятельно определять способ достижения поставленной учебной и коммуникативной задачи.</p>	<p>пассивный (520 лексических единиц) лексический минимум терминологического характера; -умеет отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; -умеет самостоятельно определять способ достижения поставленной учебной и коммуникативной задачи.</p>
Третий этап (уровень)	<p>Иметь навык обработки заданного объема информации; организованного продуктивного партнерства в условиях коллективной коммуникации; участия в проектной деятельности, в организации и проведении учебной и научно-исследовательской работы (доклады и выступления на конференции, оформление заявок на гранты и стажировки по программам академической мобильности и др.);</p>	<p>Не владеет навыками: обработки заданного объема информации; организованного продуктивного партнерства в условиях коллективной коммуникации; участия в проектной деятельности, в организации и проведении учебной и научно-исследовательской работы (доклады и выступления на конференции, оформление заявок на гранты и стажировки по программам академической</p>	<p>Владеет навыками: обработки заданного объема информации; организованного продуктивного партнерства в условиях коллективной коммуникации; участия в проектной деятельности, в организации и проведении учебной и научно-исследовательской работы (доклады и выступления на конференции, оформление заявок на гранты и стажировки по программам академической мобильности и др.);</p>

	целенаправленного и активного использования возможностей информационных технологий на ИЯ как важнейшего средства повышения профессиональной компетенции современного специалиста (работа с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др.).	мобильности и др.); целенаправленного и активного использования возможностей информационных технологий на ИЯ как важнейшего средства повышения профессиональной компетенции современного специалиста (работа с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др.).	целенаправленного и активного использования возможностей информационных технологий на ИЯ как важнейшего средства повышения профессиональной компетенции современного специалиста (работа с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др.).
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции **ПК-3** – готовность анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций и презентаций.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый Этап (уровень)	Знать: - знать значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой Английский язык в профессиональной сфере данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; - страноведческую информацию из	Не знает значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплики-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; не знаком со страноведческой информацией из	Достаточно хорошо знает значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплики-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; знаком со страноведческой информацией из аутентичных источников,

	<p>аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p>	<p>источников, обогащающей социальный опыт обучающихся; - не знает языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p>	<p>обогащающей социальный опыт обучающихся; знает языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p>
<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: - уметь пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; - вести беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления; - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать</p>	<p>Не умеет: - пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; - вести беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления; - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных</p>	<p>Умеет: - пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; - вести беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления; - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных профессионального</p>

	необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;	стандартных ситуациях общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;	общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Не владеет навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.	Владеет навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	- знать значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Тестирование Индивидуальный опрос, групповой опрос

	соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;		
	Знать: -функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера; -требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка; -стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы).	ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Тестирование
	- знать значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;	ПК-3 – готовность анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций и презентаций.	групповой опрос
2-й этап Умения	- уметь пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; - вести беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления; - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Контрольная работа, групповой опрос

	распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;		
	<p>Уметь: -понимать устную (монологическую, диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики; -участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; - самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы, в том числе с использованием мультимедийных технологий; -извлекать необходимую информацию из англоязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) в типичных ситуациях профессионально-делового общения; - аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем; -писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы; - распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основные грамматические единицы, характерные для профессиональной речи; - распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей широкой и узкой специальности, включающую активный (800 лексических единиц) и пассивный (520 лексических единиц) лексический минимум терминологического характера; - отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; - самостоятельно определять способ достижения поставленной учебной и коммуникативной задачи.</p>	ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Тестирование

	<p>- уметь пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; - вести беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления; - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;</p>	<p>ПК-3 – готовность анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций и презентаций.</p>	<p>групповой опрос</p>
<p>3-й этап Владеть навыками</p>	<p>Владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Тестирование, индивидуальный опрос</p>
	<p>Иметь навык обработки заданного объема информации; организованного продуктивного партнерства в условиях коллективной коммуникации; участия в проектной деятельности, в организации и проведении учебной и научно-исследовательской работы (доклады и выступления на конференции, оформление заявок на гранты и стажировки по программам академической мобильности и др.); целенаправленного и активного использования возможностей информационных технологий на ИЯ как важнейшего средства повышения профессиональной компетенции</p>	<p>ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p>	<p>Тестирование, групповой опрос</p>

современного специалиста (работа с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др.).		
Владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.	ПК-3 – готовность анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций и презентаций.	групповой опрос

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии оценки (в баллах) индивидуального и группового опроса:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не имеет представления об обсуждаемом вопросе или имеет фрагментарные, неполные представления об обсуждаемом вопросе;
- 1 балл выставляется студенту, если студент имеет сформированные систематические представления об обсуждаемом вопросе.

Задания для индивидуального и группового опроса

А) Знание активного словаря, умение использовать в речи лексику по следующим темам:

1. Physics as science – introduction to Physics
2. Core branches of Physics
3. History of Physics
4. Modern Physics
5. What is Physics to you

Владение навыками составления делового письма (Productive Writing)

Write a letter to your business partner using one of the following forms:

- Information letter,
- Request letter,
- Letter of complaint,
- Invitation letter
- Thank-you-note, etc.

Умение составить монологическое высказывание (Speaking) по темам:

Simulate business interview

Speak on advantages of your profession
Speak on disadvantages of your profession

- Б) Владение вводно-фонетическим курсом:
- 1) усвоение гласных и согласных фонем;
 - 2) понятие об интонации;
- В) Усвоение нового грамматического материала по темам:
- 1) Questions with "to be", with auxiliary verbs;
 - 2) Present/Past Simple;
 - 3) Present/Past Continuous;
 - 4) Used to;
 - 5) Some/any;
 - 6) There is/are;
 - 7) Can/be able to;
 - 8) Countable/Uncountable;
 - 9) Frequency adverbs and phrases.
 - 10) Present/Past/Future Perfect,
 - 11) Participle I, II;
 - 12) Must/have to/be to;
 - 13) Разные способы передачи будущего времени в англ.яз.
 - 14) Sequence of Tenses;
 - 15) Passive Voice;
 - 16) Articles a/the;
 - 17) Degrees of Comparison of Adjectives
 - 18) Imperative Mood/Subjunctive Mood;
 - 19) Compound Nouns;
 - 20) Equivalent of Modal Verbs;
 - 21) The Gerund;
 - 22) The Infinitive.

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде выполнения тестового задания обучающимся. Тест - это задание на множественный выбор, где есть готовые ответы, из которых тестируемый должен выбрать единственно правильный ответ.

Критерии оценки (в баллах) тестирования

- 0 баллов выставляется студенту, если доля правильных ответов составляет менее 50 %;
- 1 балл выставляется студенту, если доля правильных ответов составляет более 50 %.

Пример тестового задания

Choose the correct option.

1. Jenny _____ tired.

be

is

has

have

2. " _____ is she?" "She's my friend from London"

Who

Why

Which

What

3. Today is Wednesday. Yesterday it _____ Tuesday.

were

is

be

was

4. It's Thursday today. Tomorrow it _____ Friday.

be

was

will be

will

5. _____ lots of animals in the zoo.

There

There is

There are

There aren't

6. How many people _____ in your family?

are there

is there

there are

there

7. "Has Steve got a sister?" "No, he _____, but he's got 2 brothers."

has

hasn't

haven't

not

8. Where _____ Sarah live?

are

is

do

does

9. _____ to London on the train yesterday?

Did Mary went

Did Mary go

Mary go

Mary goes

10. Jack _____ English, Spanish and a bit of French.

speaks

speak

speaking

is speaking

Контрольная работа - форма рубежного контроля, запланированная преподавателем проверка знаний в письменной форме. Контрольная работа проводится с целью оценки знаний учащегося по таким аспектам как лексика и грамматика.

Критерии оценки (в баллах) контрольной работы

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не имеет представления об обсуждаемом разделе дисциплины;

- 5 баллов выставляется студенту, если студент имеет фрагментарные представления об обсуждаемом разделе дисциплины;

- 10 баллов выставляется студенту, если студент имеет неполные представления об обсуждаемом разделе дисциплины;
- 15 баллов выставляется студенту, если студент имеет сформированные, но содержащие существенные пробелы представления об обсуждаемом разделе дисциплины;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об обсуждаемом разделе дисциплины;
- 25 баллов выставляется студенту, если студент имеет сформированные систематические представления об обсуждаемом разделе дисциплины.

Образец контрольной работы

Переведите предложения:

1. Some of the properties of this substance will be predicted. .
2. Common salt was acted upon by sulphuric acid and hydrogen chloride was produced.
3. Everything being ready, we could start making the experiments.
4. I was told that the doctor had been sent for.
5. There are still a lot of questions to be answered in order to understand the changes taking place in our country.
6. Had you interfered, nothing might have happened.
7. The family wanted the case to be investigated by somebody else.
8. Liquid solutions will be dealt with in this chapter.
9. The program of experiments is considered to have been approved and is believed not to be easy.
10. The problems concerning both organic and inorganic materials are to be solved in the first place.
11. We have been watching the engineers testing the new equipment for a couple of hours.
12. The qualitative examination of these compounds is followed by the quantitative one.
13. We remember having been told about the different points of view if on the theory.
14. I don't think I'll be able to call you up. Our telephone is out of order - something must have happened to it - it needs repairing
15. The experiment was being conducted when we entered in the lab.

Критерии итоговой оценки знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере»:

оценка «**зачтено**» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике;

оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые грамматические и лексические ошибки и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач или проблемных ситуаций.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Анищенко, А.А. Развитие навыков профессионально-ориентированного общения на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Анищенко, Д.Р. Гилязова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Anischenko_Giljazova_Razvitie_navykov_professionalno-orientirovannogo_obschenija_up_2015.pdf>.
2. Ичкинеева, Д. А. Грамматические основы перевода научного текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие по английскому языку / Д. А. Ичкинеева; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Ichkineeva_Grammaticheskie_osnovy_perevoda_up_2015.pdf>.

Дополнительная литература:

1. Басырова, Ф.А. Read and Discuss Science in English. Английский язык для студентов II-IV курсов естественных факультетов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.А. Басырова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/BasyrovaAnglYazykEstFakult.pdf>>.
2. Кулыева, А.А. Английский язык в профессиональной сфере [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Кулыева; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/A.A.Kuleva_Angl.yaz.v_prof.sfere_uch.pos_Ufa_RIC.BashGU_2016.PDF>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.physorg.com>
2. A web-based science, research and technology news service which covers a full range of topics.
3. <http://www.helmholtz.de/en/news>
4. <http://focus.aps.org>
5. A free service of the American Physical Society (APS). Focus stories explain selected physics research published in the APS journals Physical Review (PR) and Physical Review Letters (PRL).
6. <http://blogs.physicstoday.org/update>
7. <http://blogs.physicstoday.org/newspicks>
8. Blogs sections of Physics Today, the flagship publication of The American Institute of Physics
9. <http://www.physnews.com>
10. <http://physics.aps.org>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Номер аудитории, лабораторий, кабинета, компьютерного класса и т.д.	Посадочных мест	Тип аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
Общий аудиторный фонд ФТИ					
1	01	200	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183.	главный
2	02	165	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия 1. Интерактивная напольная кафедра докладчика с закрывающим на ключ отсеком. Инв. №41013400001647 2. Ноутбук оператора Asusk56cb-хо198Н. Инв №41013400001634 3. Коммутатор HP1410-16Gb. Инв. №410134000001646 4. Петличный радиомикрофон Инв. №41013400001644 5. Вокальный радиомикрофон AKG 40. Инв. №41013400001645 6. Матричный коммутатор интерфейса HDMI Инв. №41013400001637 7. Терминал видео-конференц. связи Инв. №41013400001627 8. Интерактивная система со встроенным со встроенным короткофокусным проектором Инв. №41013400001636 9. Настольный интерактивный дисплей	главный

				<p>Инв.№41013400001631 10. Профессиональный LCD дисплей 55 Инв.№41013400001631 11. Портативный визуализатор Инв.№41013400001635 12. Микшерный пульт Инв.№41013400001643 13. Компьютер, встраиваемый в кафедру AsRockM8D45 Инв.№41013400001633</p>	
3	301	90	<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Доска аудиторная Парты ученические, 3- местные 30 шт. Кафедра докладчика</p>	Физмат корпус-учебное
4	324	60	<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Доска аудиторная Парты ученические, 3- местные 50 шт. Кафедра докладчика</p>	Физмат корпус-учебное
5	323	60	<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Доска аудиторная Парты ученические, 3- местные 50 шт</p>	Физмат корпус-учебное
6	322	30	<p>учебная аудитория для проведения занятий</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, стенд с набором электроизмерительных приборов,</p>	Физмат корпус-учебное

			лекционного типа учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	плакаты электротехнического содержания.	
7	318	30	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, экран, доска, Мультимедиа-проектор	Физмат ко рпус- учебное
8	216	48	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	1.Мультимедиа- проектор BenQ MW663, – 1шт., инв. №210134000001013. 2.Ноутбук Asus (TP300LD)(FHD/Touch)i7 4510U(2.0)/8192/SSD, – 1шт., инв. №210134000001760 3. Учебная специализированная мебель, доска, экран.	Физмат ко рпус- учебное
9	218	30	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска аудиторная, кондиционер(сплит- система) Haier HSU-24HEK203/R2- HSU-24HUN03/R2, экран настенный с электроприводом Classic Lyra 203x203 (E195x195/1 MW-L8/W), ноутбук HPMini 110- 3609er Atom N455/2/250/WiFi/BT/Win7 St/10.1"/1.29кг, проектор BenQ MX520 (9H.J6V77. 13E/9H.J6V77.13F)	физмат корпус - учебное
10	224	45	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска,	физмат корпус - учебное
11	415	50	учебная аудитория для проведения	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска,	физмат корпус -

			занятий лекционно го типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		учебное
12	412	15	Компьютерный класс	1) Компьютеры в сборе DELL E2214Нь – 15 шт процессоры инв. 410134000001925, 28- 38, 410134000001940-41 (15 шт) монитор инв. 410134000001924, . 410134000001929 -38,40,41 (15 шт.) 2)Столы компьютерные-15 шт. ИINV №01101062100-01101062114 3)Стулья ученические-22 шт. 4)Доска ауд.-1шт, инв.2101067124	физмат корпус - учебное
13	425	15	компьютерный класс	Учебная мебель, доска маркерная, компьютер в составе:SOC - 1150 Asus Intel Core i3- 4150.4096 mb.1024 mb.64bit DDR3.мон итор 23, клавиатура,мышь, кондиционер (сплит- система)Haier HSU-18HEK203/R2- HSU-18HUN03/R2, копировальный аппарат Canon FC-230, персональный компьютер в комплекте №1 KlamaS office, монитор DELL 21,5 – 8 шт., принтер HP Laser Jet 1220 лазерный A4 (принт+копир+сканер), принтер Samsung ML-1750 лазерный (A4, 16 стр/мин, 1200*600dpi, LPT/USB 2.0), проектор BenQ Projector PB7.210 (DIP,1024*768, D-sub, RCA, S- Video,Component, USB,), системный блок компьютера Celeron 315- 2.26/s478 EliteGroup P4M800- M/256Mb/80Gb/3.5"/CD-ROM/ATX	физмат корпус - учебное
14	Читальный зал №2	50	Помещение для самостоятельной работы	Научный и учебный фонд, научная периодика, Wi-Fi доступ для мобильных устройств, неограниченный доступ к ЭБС и БД	физмат корпус, 2 этаж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Английский язык в профессиональной сфере** на 5-6 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	-
практических/ семинарских	36 ч.(5сем.), 16 ч.(6сем)
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	36 ч. (5сем.), 56 ч. (6 сем.)

Форма контроля: -

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1. “Physics (introduction)”; ”Discoveries and developments in physics”; “Careers in physics”; “Outstanding physicists” 2. Grammar: The Passive Voice 1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала по темам. 2) Чтение и перевод текста по темам. 3) Выполнение упражнений на	36	-	18	-	18	Основная литература 1,2; дополнительная литература 1-3.	1) Выполнение домашних заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала. 3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам. 4) Подготовка к контрольной работе по модулю I.	Текущий контроль: 1) контроль выполнения упражнений домашнего задания; 2) тестовый контроль лексико-грамматического материала; 3) проверка навыков монологической речи; 4) контроль подготовки текстов дополнительного чтения. Промежуточный контроль по модулю I Письменная контрольная работа по материалу модуля I

	<p>закрепление грамматического материала и новых лексических единиц.</p> <p>4) Презентация монологического сообщения по теме на основе текстов для дополнительного чтения.</p> <p>5) Письменная контрольная работа по материалу модуля I.</p>								
2.	<p>1.«Atomic theory»; «Structure of the atom»; «Atoms and molecules»</p> <p>2. Grammar: The Sequence of Tenses; the Reported Speech)</p> <p>1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала по темам.</p>	36	-	18	-	18	<p>Основная литература 1,2,4; дополнительная литература 1-3.</p>	<p>1) Выполнение домашних заданий.</p> <p>а) чтение и перевод текстов;</p> <p>б) лексико-грамматические упражнения.</p> <p>2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала.</p> <p>3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) контроль выполнения лексико-грамматических упражнений;</p> <p>2) проведение лексического диктанта;</p> <p>3) проверка перевода текстов;</p> <p>4) устный контроль составления монологов по теме.</p> <p>Промежуточный контроль по модулю II</p> <p>Письменная контрольная работа по материалу модуля II</p> <p><u>Итоговый контроль</u> по материалу I семестра</p>

	<p>2) Чтение и перевод текста по темам.</p> <p>3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала и новых лексических единиц.</p> <p>4) Презентация монологического сообщения по теме на основе текстов для дополнительного чтения.</p> <p>5) Письменная контрольная работа по материалу модуля II.</p>							4) Подготовка к контрольной работе по модулю II.	
	Итого часов 1 семестр	72		36		36			
3.	<p>1.«Electricity and magnetism»; «Michael Faraday» 2.Grammar: The Conditional Mood</p> <p>1) Введение и закрепление</p>	36		8		28	<p>Основная литература 1-4; дополнительная литература 1-3.</p>	<p>1) Выполнение домашних заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на</p>	<p>Текущий контроль: 1) контроль выполнения упражнений домашнего задания; 2) тестовый контроль лексико-грамматического материала; 3) проверка навыков монологической речи; 4) контроль подготовки текстов дополнительного чтения</p>

	<p>лексико-грамматического материала по темам.</p> <p>2) Чтение и перевод текста по темам.</p> <p>3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала и новых лексических единиц.</p> <p>4) Презентация монологического сообщения по теме на основе текстов для дополнительного чтения.</p> <p>5) Письменная контрольная работа по материалу модуля III.</p>							<p>основе дополнительного материала.</p> <p>3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам.</p> <p>4) Подготовка к контрольной работе по модулю III.</p>	<p>Промежуточный контроль по модулю III</p> <p>Письменная контрольная работа по материалу модуля III</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.	<p>1. “The law of universal gravitation”; “Isaac Newton” 2. Grammar: The Gerund and the Infinitive</p> <p>1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала по темам. 2) Чтение и</p>	36		8		28	<p>Основная литература 1-4; дополнительная литература 1-3.</p>	<p>1) Выполнение домашних заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала. 3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам. 4) Подготовка к</p>	<p>Текущий контроль: 1) контроль выполнения лексико-грамматических упражнений; 2) проведение лексического диктанта; 3) проверка перевода текстов; 4) устный контроль составления монологов по теме.</p> <p>Промежуточный контроль по модулю IV Письменная контрольная работа по материалу модуля IV <u>Итоговый контроль</u> по материалу II семестра</p>

	<p>перевод текста по темам. 3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала и новых лексических единиц. 4) Презентация монологического сообщения по теме на основе текстов для дополнительного чтения. 5) Письменная контрольная работа по материалу модуля IV.</p>							<p>контрольной работе по модулю IV.</p>	
...		72		16		56			
	Всего часов:	144		52		92			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» на 7 семестр
(наименование дисциплины)

___очная___
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2 ч.
Лекций	-
практических/ семинарских	36 ч.
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2 ч.
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	35,8 ч.
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

зачет ___7___ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tool platforms of information and communication technologies 1. Fiber communications and amplifiers 2. Optical systems of transfer and information processing 3. Optoelectronic and quantum devices 1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала по темам. 2) Чтение и перевод текстов по темам. 3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала и новых лексических единиц. 4) Презентация монологического сообщения по теме на	-	18	-	17,8	Основная л-ра 1-2,3 доп. л-ра 1,3,4,6	1) Выполнение домашних заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала. 3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам. 4) Подготовка к контрольной работе по модулю I.	Тестирование, индивидуальный опрос, групповой опрос Контрольная работа

	основе текстов для дополнительного чтения. 5) Письменная контрольная работа по материалу модуля I.							
2.	Design of optical communication networks. 1. Metropolitan networks 1) Different kinds of technologies. 2) Infocommunication enterprises. 2. Presentation making 1) Vocabulary and phrases for making presentations in English 2) Planning the content of your presentation • Writing a clearly structured presentation • Usage of open questions and quotations • Accommodation of various different audio visual aids • Assessing your own performance • Improvement of your overall presentation skills	-	18	-	18	Основная л-ра 2,3,4 доп. л-ра 2,3,5,6,9	1) Составление тематического словаря по изучаемой теме, 2) Обсуждение и различные виды работ с текстами, подготовка пересказа. 3) Презентации по темам, в рамках элективного курса. 4) Подготовка к контрольной работе по Модулю 2.	Тестирование, индивидуальный опрос, групповой опрос Контрольная работа
	Итого 7 семестр		36		35,8			
	Всего часов:		36		35,8			

Рейтинг-план дисциплины Английский язык в профессиональной сфере

специальность _____ Электроника и нанoeлектроника _____

курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1: Physics (introduction)				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Тестовый контроль	1	7	0	7
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
2. УР				
Модуль 2: The Atom				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Тестовый контроль	1	7	0	7
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
2. УР				
Итоговый контроль				
Посещаемость (БАЛЛЫ ВЫЧИТАЮТСЯ ИЗ ОБЩЕЙ СУММЫ НАБРАННЫХ БАЛЛОВ)				
Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	76			76
2. Публикация статей	36			36

Рейтинг-план дисциплины Английский язык в профессиональной сфере

специальность _____ Электроника и нанoeлектроника _____

курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1: Electricity and magnetism				
Текущий контроль				
1. Аудиторная	2	9	0	18

работа				
2. Тестовый контроль	1	7	0	7
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
2. УР				
Модуль 2: The law of universal gravitation				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Тестовый контроль	1	7	0	7
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	5	0	25
2. УР				
Итоговый контроль				
Посещаемость (БАЛЛЫ ВЫЧИТАЮТСЯ ИЗ ОБЩЕЙ СУММЫ НАБРАННЫХ БАЛЛОВ)				
Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	76			76
2. Публикация статей	36			36

Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины Английский язык в профессиональной сфере

специальность Электроника и нанoeлектроника
курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1: Tool platforms of information and communication technologies				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Тестовый контроль	1	14	0	14
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
2. УР				
Модуль 2: Design of optical communication networks				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9

2. Тестовый контроль	1	22	0	22
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
2. УР				
Итоговый контроль				
1. Зачет				
Посещаемость (БАЛЛЫ ВЫЧИТАЮТСЯ ИЗ ОБЩЕЙ СУММЫ НАБРАННЫХ БАЛЛОВ)				
Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	76			76
2. Публикация статей	36			36