

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Актуализировано:  
на заседании кафедры русской литературы  
и издательского дела  
протокол от «19» июня 2017 г. №8  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пугачев В.В.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета

\_\_\_\_\_ Григорьева Т.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Информационные технологии в рекламе

\_\_\_\_\_ Дисциплина по выбору

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
42.03.03 «Издательское дело»

Направленность (профиль) подготовки  
«Производство печатной и электронной продукции»

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)

\_\_\_\_\_ / Асташкин А.Г.

Для приема: 2015 г.

Уфа – 2017 г.

Составитель / составители: Асташкин А.Г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры русской литературы и издательского дела, протокол № 8 от 19 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой / Пугачев В.В.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой / Ишимбаева Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № \_\_ от «\_\_» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой / Ишимбаева Г.Г.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	9
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	30
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	37
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения <sup>1</sup>		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.</p> <p>2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях.</p> <p>3. <u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности</p>	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	<p>4. <u>Знать:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных.</p> <p>5. <u>Знать:</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p> <p>6. <u>Знать:</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения.</p> <p>7. <u>Знать:</u> основные научные понятия, отражающие структуру</p>	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	

<sup>1</sup>Должны соответствовать картам компетенций.

	и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.		
	8. <u>Знать</u> виды информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных. 9. <u>Знать</u> эксплуатацию и основы построения баз данных 10. <u>Знать</u> функции компьютерных сетей 11. <u>Знать</u> принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД	ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	
	12. <u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания. 13. <u>Знать</u> формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания. 14. <u>Знать</u> специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий. 15. <u>Знать</u> программные комплексы и программные средства разработки электронных изданий, средства разработки сайтов. 16. <u>Знать</u> технологию подготовки контента в электронной форме	ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий	
Умения	1. <u>Уметь</u> оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами. 2. <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. 3. <u>Уметь</u> применять информационно-	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	

	коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	<p>4. <u>Уметь</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p> <p>5. <u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>6. <u>Уметь:</u> применять полученные знания при решении практических профессиональных задач.</p> <p>7. <u>Уметь:</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных</p>	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	

	<p>урочных и внеурочных форм.</p> <p>8. <u>Уметь</u> составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки</p> <p>9. <u>Уметь</u> работать в локальных и глобальных сетях</p> <p>10. <u>Уметь</u> работать в распространенных системах управления базами данных</p> <p>11. <u>Уметь</u> ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки</p>	<p>ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации</p>	
	<p>12. <u>Уметь</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса</p> <p>13. <u>Уметь</u> применять программные средства разработки электронных изданий</p>	<p>ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>1. <u>Владеть</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>2. <u>Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	
	<p>3. <u>Владеть:</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p> <p>4. <u>Владеть:</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p> <p>5. <u>Обладать навыками:</u> применения инновационных технологий при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	

	<p>работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.</p> <p>6. <u>Владеть:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.</p>		
	<p>7. <u>Иметь</u> навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации.</p> <p>8. <u>Иметь</u> навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД.</p> <p>9. <u>Иметь</u> навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме.</p>	<p>ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации</p>	
	<p>10. <u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет.</p> <p>11. <u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p> <p>12. <u>Иметь навыки</u> объектного и мультимедийного программирования</p> <p>13. <u>Иметь навыки</u> электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента</p>	<p>ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	



## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в рекламе» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цели изучения дисциплины: обучение практическим навыкам работы на персональных компьютерах с использованием современных информационных технологий при компьютерной обработке текстовой, графической и мультимедийной информации и последующему их использованию в рекламе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Информатика и математика», «Печатные и электронные средства информации».

*(В качестве требований к предварительным компетенциям, сформированным до начала изучения дисциплины, указывается список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Для этого перечисляются те дисциплины и практики, освоение которых необходимо данной дисциплине как предшествующие входные знания и умения).<sup>2</sup>*

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

*Количество часов/зет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.*

---

<sup>2</sup>Здесь и далее текст, выделенный курсивом, является пояснением к заполнению разделов РПД и из готовой программы должен быть удален.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции \_\_\_\_\_ ОПК-1 <sup>3</sup>

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Иметь представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры. Иметь представление о современных информационно-коммуникационных технологиях. Знать об основных требованиях информационной безопасности.	1. Не имеет представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.	1. На удовлетворительно имеет представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.	1. Иметь представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.	1. Имеет представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.
		2. Не имеет представление о современных информационно-коммуникационных технологиях.	2. На удовлетворительно имеет представление о современных информационно-коммуникационных технологиях.	2. Иметь представление о современных информационно-коммуникационных технологиях.	2. Имеет представление о современных информационных технологиях.
		3. Не знает об основных требованиях информационной безопасности.	3. На удовлетворительно знает об основных требованиях информационной безопасности.	3. Знать об основных требованиях информационной безопасности.	3. Знает об основных требованиях информационной безопасности.
Второй этап (уровень)	Уметь оперировать основными библиографическими	1. Не умеет оперировать основными библиографическими	1. На удовлетворительно умеет оперировать основными библиографическими	1. Уметь оперировать основными библиографическими	1. Умеет оперировать основными

<sup>3</sup> Составляется для каждой компетенции, закрепленной за дисциплиной

	информационным и ресурсами. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Уметь применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	информационными ресурсами.	и и информационными ресурсами.	информационными ресурсами.	библиографическими и информационными ресурсами.
		2. Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	2. На удовлетворительно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	2. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
		3. Не умеет применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	3. На удовлетворительно умеет применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	3. Уметь применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	3. Умеет применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.	1. Не владеет навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	1. Владеть навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	1. Владеть навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	1. Владеет навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
		2. Не владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных	2. Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных	2. Владеть культурой применения информационно-коммуникационных	2. Владеет культурой применения информационно-коммуникационных

		требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.	требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.	технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.	ционных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.
--	--	--	--	---	---

Код и формулировка компетенции \_\_\_\_\_ ОПК-7

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных. Знать: методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационно-	1. Не знает назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных.	1. На удовлетворительно знает назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных.	1. Есть неточности, но хорошо знает назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных.	1. Знает назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии

	<p>о общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре. Знать: основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения. Знать: основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>				и обработки данных.
		<p>2. Не знает методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>2. На удовлетворительно знает методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>2. Есть неточности, но хорошо знает методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>2. Знает методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии и развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>
		<p>3. Не знает основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения.</p>	<p>3. На удовлетворительно знает основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения.</p>	<p>3. Есть неточности, но хорошо знает основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения.</p>	<p>3. Знает основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения.</p>

					материала в курсах дистанционного обучения.
		4. Не знает основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.	4. На удовлетворительно знает основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.	4. Есть неточности, но хорошо знает основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных информационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.	4. Знает основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных информационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.
Второй этап (уровень)	Уметь работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки	1. Не умеет работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных	1. На удовлетворительно умеет работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных	1. Есть неточности, но хорошо умеет работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-	1. Умеет работать в операционной системе Windows; использовать современны

	<p>и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией. Уметь: работать с</p>	<p>программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	<p>программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	<p>коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord ; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel ; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel ; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	<p>коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ Microsoft Word и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с</p>
--	--	---	--	--	---

информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм.				учетом решаемых профессиональных задач.
	2. Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.	2. На удовлетворительно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.	2. Есть неточности, но хорошо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий; работать в глобальных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.	2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных сетях; работать с источника ми филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.
	3. Не умеет применять полученные знания при решении практических профессиональных задач.	3. На удовлетворительно умеет применять полученные знания при решении практических профессиональных задач.	3. Есть неточности, но хорошо умеет применять полученные знания при решении практических профессиональных задач.	3. Умеет применять полученные знания при решении практических профессиональных задач.
	4. Не умеет работать с информацией разных видов и	4. На удовлетворительно умеет работать с информацией	4. Есть неточности, но хорошо умеет	4. Уметь: работать с информацией



		на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм.	разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм.	работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм.	разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм.
Третий этап (уровень)	Владеть: основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и	1. Не владеет основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными	1. На удовлетворительно владеет основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального	1. Есть неточности, но хорошо владеет основными методами сбора и обработки данных, современным и компьютерными и информационными	1. Владеет основным и методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями

	<p>профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p> <p>Владеть: способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p> <p>Обладать навыками:</p>	<p>средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p>назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p>ными технологиями; навыками работы с программным и средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p>ями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>
	<p>применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных</p>	<p>2. Не владеет способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>	<p>2. На удовлетворительно владеет способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>	<p>2. Есть неточности, но хорошо владеет способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>	<p>2. Владеет способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>
	<p>задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных</p>	<p>3. Не владеет навыками применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе</p>	<p>3. На удовлетворительно обладает навыками применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в</p>	<p>3. Есть неточности, но хорошо обладает навыками применения инновационных технологий при решении</p>	<p>3. Обладает навыками: применения инновационных технологий при</p>

	версий программ.	дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.
		4. Не владеет навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	4. На удовлетворительно владеет навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	4. Есть неточности, но хорошо владеет навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	4. Владеет навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.

Код и формулировка компетенции \_\_\_\_\_ ПК-16 \_\_\_\_\_

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать виды информации, принципы работы с массивами данных и управления	1. Не знает виды информации, принципы работы с массивами	1. На удовлетворительно знает виды информации, принципы работы с массивами данных и	1. Есть неточности, но хорошо знает виды информации, принципы	1. Знает виды информации, принципы работы с

	потоками данных.	данных и управления потоками данных.	управления потоками данных.	работы с массивами данных и управления потоками данных.	массивами данных и управления потоками данных.
		2. Не знает эксплуатацию и основы построения баз данных.	2. На удовлетворительно знает эксплуатацию и основы построения баз данных.	2. Есть неточности, но хорошо знает эксплуатацию и основы построения баз данных.	2. Знает эксплуатацию и основы построения баз данных.
		3. Не знает функции компьютерных сетей.	3. На удовлетворительно знает функции компьютерных сетей.	3. Есть неточности, но хорошо знает функции компьютерных сетей.	3. Знает функции компьютерных сетей.
		4. Не знает принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД.	4. На удовлетворительно знает принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД.	4. Есть неточности, но хорошо знает принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД.	4. Знает принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД.
Второй этап (уровень)	Уметь составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки. Уметь работать в локальных и глобальных сетях. Уметь работать в распространенных системах управления базами данных. Уметь ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.	1. Не умеет составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки.	1. На удовлетворительно умеет составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки.	1. Есть неточности, но хорошо умеет составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки.	1. Умеет составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки.
		2. Не умеет работать в локальных и глобальных сетях.	2. На удовлетворительно умеет работать в локальных и глобальных сетях.	2. Есть неточности, но хорошо умеет работать в локальных и глобальных сетях.	2. Умеет работать в локальных и глобальных сетях.
		3. Не умеет работать в распространенных системах управления базами данных.	3. На удовлетворительно умеет работать в распространенных системах управления базами данных.	3. Есть неточности, но хорошо умеет работать в распространенных системах управления базами данных.	3. Умеет работать в распространенных системах управления базами данных.

		4. Не умеет ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.	4. На удовлетворительно умеет ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.	4. Есть неточности, но хорошо умеет ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.	4. Умеет ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.
Третий этап (уровень)	Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации. Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД. Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме.	1. Не имеет навыков использования программных комплексов для создания контента и обработки информации.	1. Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации.	1. Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации.	1. Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации.
		2. Не имеет навыков использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД.	2. Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД.	2. Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД.	2. Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД.
		3. Не имеет навыков использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме.	3. Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме.	3. Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме.	3. Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме.

Код и формулировка компетенции \_\_\_\_\_ ПК-23 \_\_\_\_\_

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	Знать назначение, структуру, состав и содержание	1. Не знает назначение, структуру,	1. На удовлетворительно знает назначение,	1. Есть неточности, но хорошо	1. Знает назначение,

(уровень)	технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания. Знать специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий. Знать программные комплексы и программные средства разработки электронных изданий, средства разработки сайтов.	состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.	структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.	знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.	структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.
		2. Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	2. На удовлетворительно знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	2. Есть неточности, но хорошо знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	2. Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.
		3. Не знает специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа;	3. На удовлетворительно знает специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы	3. Есть неточности, но хорошо знает специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности	3. Знает специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции

		основы web-технологий.	мультимедиа; основы web-технологий.	для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.	и контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.
		4. Не знает программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов.	4. На удовлетворительно знает программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов.	4. Есть неточности, но хорошо знает программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов.	4. Знает программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов.
Второй этап (уровень)	Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса. Уметь применять программные средства разработки электронных изданий.	1. Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.	1. На удовлетворительно умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.	1. Есть неточности, но хорошо умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.	1. Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.
		2. Не умеет применять программные средства разработки электронных изданий.	2. На удовлетворительно умеет применять программные средства разработки электронных изданий.	2. Есть неточности, но хорошо умеет применять программные средства разработки электронных изданий.	2. Умеет применять программные средства разработки электронных изданий.
Третий этап (уровень)	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и	1. Иметь навыков организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет.	1. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет.	1. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет.	1. Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет.

	действий на всех этапах редакционно-издательского процесса. Иметь навыки объектного и мультимедийного программирования. Иметь навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.	2. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.	2. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.	2. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.	2. Имеет навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.
		3. Не имеет навыков объектного и мультимедийного программирования.	3. Иметь навыки объектного и мультимедийного программирования.	3. Иметь навыки объектного и мультимедийного программирования.	3. Имеет навыки объектного и мультимедийного программирования.
		4. Не имеет навыков электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.	4. Иметь навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.	4. Иметь навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.	4. Имеет навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.

**Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».**

Показатели сформированности компетенции: (годится для бакалавров и специалистов дневного отделения, т.к. для заочной формы обучения и для магистрантов всех форм обучения не используется балльно-рейтинговая система, поэтому текст, приведенный ниже, не подходит, расписывается шкала оценивания).

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:



зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знания	1. Иметь представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры. Иметь представление о современных информационно-коммуникационных технологиях. Знать об основных требованиях информационной безопасности.	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование, аудиторная работа
	2. Знать: назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных. Знать: методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре. Знать: основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения. Знать: основные научные понятия, отражающие	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	Собеседование, аудиторная работа

	структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.		
	3. Знать виды информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных	ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Собеседование, аудиторная работа
	4. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания. Знать специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий. Знать программные комплексы и программные средства разработки электронных изданий, средства разработки сайтов.	ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий	Собеседование, аудиторная работа
2-й этап Умения	1. Уметь оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Уметь применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование, аудиторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа

	<p>2. Уметь работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в Microsoft Excel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ Microsoft Word и Microsoft Excel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Уметь: работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм.</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Собеседование, аудиторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
	<p>3. Уметь составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки.</p> <p>Уметь работать в локальных и глобальных сетях.</p>	<p>ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации</p>	<p>Собеседование, аудиторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа</p>

	<p>Уметь работать в распространенных системах управления базами данных.</p> <p>Уметь ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.</p>		
	<p>4. Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p> <p>Уметь применять программные средства разработки электронных изданий.</p>	<p>ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	<p>Собеседование, аудиторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>1. Владеть навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Собеседование, аудиторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
	<p>2. Владеть: основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p> <p>Владеть: способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p> <p>Обладать навыками: применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Собеседование, аудиторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа</p>

	<p>задач. Владеть: навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.</p>		
	<p>3. Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации. Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЦПУ в сфере ИД. Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме.</p>	<p>ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации</p>	<p>Собеседование, аудиторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
	<p>4. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса. Иметь навыки объектного и мультимедийного программирования. Иметь навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.</p>	<p>ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	<p>Собеседование, аудиторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа</p>

**К оценочным средствам можно отнести:** *Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); лабораторные работы; контрольные работы; собеседование; доклад; сообщение; задача; практическое задание; реферат; тесты; коллоквиум; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); научный доклад по теме НИРС; кейс-задача; комплексное практическое задание, проект; творческие задания (выступления, презентации, подготовка кроссворда и пр.); эссе; статья; ситуационные задачи и тесты; круглый стол; диспут; дискуссия; мозговой штурм; деловые, ролевые игры; рабочая тетрадь; тренинги; компьютерные симуляции, тренажеры; задания с использованием интерактивной доски и т.д.*

*Далее, для очной и заочной форм обучения бакалавров/специалистов критерии оценивания и, при необходимости, оценочные средства описываются отдельно (с учетом наличия/отсутствия модульно-рейтинговой системы оценок, контрольных работ для заочников и т.п.).*

### 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

*Далее*

*Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше, и методика их оценивания. При наличии экзамена приложить образцы билетов и методику оценивания на экзамене (от 0 до 30 при использовании модульно-рейтинговой системы и описание для тех программ, где рейтинговая система не используется).*

#### **Экзаменационные билеты<sup>4</sup>**

Структура экзаменационного билета: в билете 2 вопроса, из них 1-ый ориентирован на знание теоретического материала, 2-ой – на практические навыки.

*(описать)*

Примерные вопросы для экзамена:

1. Роль информационных технологий в рекламе.
2. Электронный офис
3. Тенденции и проблемы развития ИТ в рекламе
4. Понятие гипертекстовой технологии
5. Назначения и возможности ИТ в обработке текста
6. SMM-продвижение
7. SEO-продвижение
8. SMO
9. Создание и редактирование Web-сайтов (платформы, коды программирования, виджеты, карта сайта)
10. Компьютерные технологии в художественно-техническом оформлении книжных изданий
11. Рынок онлайн-СМИ
12. Блогинг (основные этапы развития блога, контент, типы, монетизация)
13. Рекламное агентство полного цикла
14. Рекламное агентство неполного цикла
15. Новостные порталы (организация работы редакции, карта сайта, контент, источники доходов)
16. Создание приложений для телефонов и планшетов и издательская деятельность
17. Фотография (фотоискусство, фотостоки, заработок на фотографировании)
18. Digital-агентство (механизм работы, структура)
19. Работа внутри компании в системе Битрикс
20. Таркетинг (механизмы работы, пути снижения стоимости)
21. Право и информационные технологии в рекламе: легализация контента, налоги, регулирование продаж
22. Музыкальное издательство
23. Видеомонтаж
24. Журнальная продукция. Технологии изготовления дорогих журналов
25. Работа на дому. Технологии удаленного копирайтинга
26. Веб-студия (характер работы, источник доходов)
27. Политика и социальные сети
28. Инновационные технологии в рекламе

---

<sup>4</sup>Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

29. Новые технологии распространения печатной и электронной продукции  
30. Информационные технологии в телевидении

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление: «Издательское дело»

Профиль: «Производство и продвижение печатной продукции»

Экзаменационный билет №1

1. Рынок онлайн-СМИ
2. Презентация проекта

Зав. кафедрой русской, зарубежной  
литературы и издательского дела

Ишимбаева Г.Г.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

*Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):*

**Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

*- **1-10** баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.*

*Далее перечисляются все Оценочные средства, представленные в таблице, с примерами заданий, вопросов, вариантов контрольных и т.д. Ниже приведено несколько наиболее распространенных примеров.*



## Вопросы для семинаров

### Занятие № 1 Тенденции и проблемы развития ИТ в рекламе

1. История развития технологий
2. Внедрение ИТ в рекламе
3. Проблемы развития ИТ в рекламе

### Занятие № 2 Назначения и возможности ИТ в обработке текста

1. Технология гипертекстов
2. Хэштеги, теги, активные ссылки

### Занятие № 3 SEO-продвижение

1. История развития seo
2. Алгоритмы продвижения
3. SEO как форма бизнеса
4. Платформы для продвижения
5. Анализ конкурентов
6. Проектная деятельность
7. Практикум по продвижению сайта

### Занятие № 4 SMM-продвижение

1. История развития SMM
2. Алгоритмы продвижения
3. SMM как форма бизнеса
4. Платформы для продвижения
5. Анализ конкурентов
6. Проектная деятельность
7. Практика по продвижению страниц

### Занятие № 5 Создание и редактирование Web-сайтов

1. Платформы для создания сайта
2. Коды
3. Карта сайта
4. Типы сайтов
5. Разделы сайта
6. Мониторинг статистики сайта
7. Практика по созданию сайта

### Занятие № 6 Блогинг

1. Платформы для ведения блога
2. Типы блогов
3. Проектная составляющая блога
4. Система рубрикаций
5. Анализ конкурентов по типам блогов
6. Инновационные технологии в создании блога

### Занятие № 7 Таркетинг

1. Что такое таркетинговая реклама
2. Инструменты таркетинга
3. Пути снижения себестоимости рекламы

### Занятие № 8 Фотография

1. Фотоаппаратура (типы, виды, объективы и пр.)

2. Фотостоки
3. Искусство фотографии
4. Обработка фотографии

Занятие № 9 Работа внутри компании в системе Битрикс

1. История развития Битрикс
2. Битрикс как информационная система управления бизнесом
3. Создание одностраничного сайта на платформе Битрикс

Занятие № 10 Назначения и возможности ИТ в обработке текста

1. Вывод текста в систему поиска в Интернете
2. Механический набор текста. Искусственный интеллект

Занятие № 11 Музыкальное издательство

1. История развития музыкального дела
2. Предпринимательство в сфере музыки
3. Технологии ведения музыкального издательства
4. Музыка и информационные технологии

Занятие № 12 Создание приложений для телефонов и планшетов и издательская деятельность

1. Типы приложений
2. Основные этапы создания приложений
3. Способы передачи информации через приложения

Занятие № 13 Видеомонтаж

1. Как делается видео?
2. Что такое видеоряд
3. Основные правила и нормы при создании видеоролика
4. Виды видеоаппаратуры
5. Обзор основных технических программ для создания видеоролика

Занятие № 14 Право и информационные технологии в рекламе

1. Правомерность использования определенных информационных систем
2. Авторское право и способ установления знака (с) при копировании информации с сайтов
3. Правомерное использование систем накрутки
4. Копипаст

Занятие № 15 Понятие гипертекстовой технологии

1. Функция текста в продвижении сайта, страницы
2. Переход на внутренние и сторонние страницы
3. Гипертекст в социальных сетях

Занятие № 16 Электронный офис

1. Офис в режиме скайпа или прямого эфира
2. Почтовая связь и возможности контакта

Занятие № 17 Digital-агентство

1. Сфера деятельности агентства
2. Источники финансирования
3. Проектная деятельность

#### 4. Профессиональная компетентность сотрудников

##### Занятие № 18 Новостные порталы

1. Карта сайта
2. Особенности работы корреспондентов и журналистов, редакторов
3. Реклама в новостных порталах как источник прибыли

##### Занятие № 19 Дизайн карты сайта

1. Программы для обработки дизайна карты сайта
2. Основные отличия функционала платформ при создании дизайна сайта

##### Занятие № 20 Рекламное агентство полного цикла

1. Специфика работы агентства
2. Информационные технологии в создании рекламы
3. Отделы и подразделения, сферы деятельности рекламного агентства
4. Источники доходов
5. Проектная деятельность

##### Занятие № 21 Рекламное агентство неполного цикла

1. Специфика работы агентства
2. Информационные технологии в создании рекламы
3. Отделы и подразделения, сферы деятельности рекламного агентства
4. Источники доходов
5. Проектная деятельность

##### Занятие № 22 Журнальная продукция. Технологии изготовления дорогих журналов

1. Выбор программного обеспечения для издания журналов
2. Новые технологии печати журналов
3. Программные средства обработки информации в журнале
4. Информационные технологии в распространении журналов

##### Занятие № 23 Работа на дому. Технологии удаленного копирайтинга

1. Работа из дома, в путешествиях, из-за границы
2. Сайты для фрилансеров. Обзор
3. Удалённая работа дизайнером, фотографом, копирайтером

##### Занятие № 24 Инновационные технологии в рекламе

1. Новые виды рекламы (новые технологии рекламы)
2. Новые технологии создания рекламы
3. Новые технологии распространения рекламы
4. Рекламные возможности в социальных сетях
5. Виды рекламы на сайтах
6. Реклама в блогах

##### Занятие № 25 Новые технологии распространения печатной продукции

1. Виды продаж через Интернет
2. Способы доставки продукции
3. Подписка
4. Продажа через сторонние сервисы
5. Обратная связь с покупателем
6. Взаимодействие с социальными сетями

Занятие № 26 Новые технологии распространения электронной продукции

1. Виды продаж через Интернет
2. Способы доставки продукции
3. Подписка
4. Продажа через сторонние сервисы
5. Обратная связь с покупателем
6. Взаимодействие с социальными сетями

Занятие № 27-36 Презентация проектов

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- 5 баллов выставляется студенту, если он выступал на семинарском занятии;
- 50 баллов выставляется студенту, если он отвечал на всех семинарских занятиях.

**Задания для контрольной работы**

Описание контрольной работы:

В рамках контрольной работы студент готовит полноценный проект своей компании. Задача студента, используя все возможные информационные ресурсы, заниматься его продвижением. Тут как раз на практическом опыте студент получает навыки владения информационными технологиями в сфере издательского дела в точности в областях рекламы, PR, IT и менеджмента.

С презентацией по проделанной работе студенты выступают на каждой второй паре в неделю на семинарском занятии. На последних парах семестра защищают проект целиком.

Пример варианта контрольной работы:

Проект литературного журнала «Дом в тысячу страниц».

Описание методики оценивания:

Оценивается качество реализуемого проекта.

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- 15 баллов выставляется студенту, если он отлично защитил проект;
- 10 баллов выставляется студенту, если он защитил проект, но имеются некоторые пробелы;
- 5 баллов выставляется студенту, если он выполнил минимальные требования по работе с проектом;
- 0 баллов выставляется студенту, если он ничего не выполнил.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1428-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>
2. Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1428-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>
3. Александрова, Н.О. Современное издательское дело: учебное пособие / Н.О. Александрова; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. - Челябинск: ЧГИК, 2017. - 200 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-593-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229>
4. Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 136 с. : схем., табл., ил. -

Библиогр.: с. 126-127. - ISBN 978-5-8154-0387-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487685>

#### Дополнительная литература:

1. Ершов, А.К. Управление качеством: учебное пособие / А.К. Ершов. - Москва: Логос, 2008. - 287 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-225-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84860>
2. Александрова, Н.О. Современное отечественное издательское дело : учебное пособие / Н.О. Александрова; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. - Челябинск: , 2013. - 100 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491227>

*Перечни основной и дополнительной литературы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к списку литературы.*

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Доступ в Интернет
2. Доступ в социальные сети (VK, Instagram, Facebook, Twitter)
3. CorelDRAW
4. Adobe Photoshop
5. Adobe Premiere Pro
6. Регистрация на платформах для создания сайта (WordPress, ucoz, tilda, Битрикс)

*Приводятся ссылки на специальные сайты, перечень лицензионного или находящегося в свободном доступе программного обеспечения, необходимые для изучения данной дисциплины.*

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p align="center"><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b></p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>5. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center"><b>Аудитория № 422</b> <b>Лаборатория информационных технологий</b> Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center"><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center"><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center"><b>Аудитория № 414</b> Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center"><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 410</b> <b>Лаборатория информационных технологий</b> Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, стенд по</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) <a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a> <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>

	пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. <b>Аудитория № 334</b> Учебная мебель, доска; шкаф	
--	--	--

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2015/2016	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 587 от 29.07.2015 г.	С 01.10.2015 по 30.09.2016 г.
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» №690 от 26.07.2016 г.	С 01.10.2016 по 30.09.2017 г.
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 586 от 29.07.2015 г.	С 01.10.2015 по 30.09.2016 г.
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» №691 от 01.08.2016 г.	С 01.10.2016 по 30.09.2017 г.
	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0496 от 19.10.2015 г.	С 19.10.2015 по 18.10.2016 г.
	База данных периодических изданий (на платформе East ViewEBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 381 от 08.06.2015 г.	С 08.06.2015 по 30.06.2016 г.
	База данных периодических изданий (на платформе East ViewEBSCO), договор с ООО «ИВИС» №85-П от 10.06.2016 г.	С 10.06.2016 по 30.06.2017 г.
	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1051 от 18.11.2015 г.	С 01.01.2015 до 31.12.2016 г.
	База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS, договор с ГПНТБ России №2/БП/32 от 01.06.2015 г.	С 01.06.2015 по 31.12.2015 г.
	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science, договор с ГПНТБ России №1/БП/5 от 01.06.2015 г.	С 01.06.2015 по 31.12.2015 г.
	База данных компании Annual Reviews, договор с ГПНТБ России №AR 593/004 от 01.03.2016 г.	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
2016/2017	База данных издательства Taylor&Francis, договор с ГПНТБ России №T&F/593/004 от 01.03.2016 г.	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR 593/004 от 01.03.2016	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F 593/004 от 01.03.2016	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/043 от 20.07.2016	С 20.07.2016 по 31.12.2016
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/7 от 20.09.2016	С 20.09.2016 по 31.12.2016
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 691 от 01.08.2016	С 01.10.2016 по 30.09.2017
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 690 от 26.07.2016	С 01.10.2016 по 30.09.2017
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 1067/095/04/0368 от 25.11.2016	С 25.11.2016 по 24.11.2017
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 01.12.2016	С 01.12.2016 по 31.12.2017
Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям	С 01.01.2017 по	



	между БашГУ и РУНЭБ № 1051 от 11.11.2016	31.12.2017
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 85-П от 10.06.2016	С 01.07.2016 по 30.06.2017
	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2017	С 01.12.2016 по 31.12.2017
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 09.01.2017	С 09.01.2017 по 31.03.2017
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.12.2017
2017/2018	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017	С 01.10.2017 по 30.09.2018
	Соглашение о сотрудничестве на бесплатные коллекции ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16/17 от 28.08.2017	С 28.08.2017 по 30.09.2018
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 836 от 29.08.2017	С 01.10.2017 по 30.09.2018
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095/04/0220 от 06.12.2017	С 06.12.2017 по 05.12.2018
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1256 от 13.12.2017	С 18.12.2017 по 17.12.2018
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 136-П от 03.07.2017	С 01.07.2017 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/39 от 08.08.2017	С 08.08.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.03.2018
	Договор на БД SpringerNature между БашГУ и ГПНТБ России № Springer/6 от 25.12.2017	С 25.12.2017 по 31.12.2018
	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/39 от 02.04.2018	С 02.04.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019

	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Информационные технологии в рекламе» на пятый семестр  
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	72
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	7
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	54
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	47

Форма(ы) контроля:

Экзамен пятый семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тенденции и проблемы развития ИТ в ИД			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
2.	Назначения и возможности ИТ в обработке текста			2		1	Осн.: 1, 2, 4. Доп.: 5, 6	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
3.	SEO-продвижение			2		1	Осн.: 2, 3, 4. Доп.: 2, 7, 8	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
4.	SMM-продвижение			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 1	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
5.	Создание и редактирование Web- сайтов			6		1	Осн.: 1, 2, 4. Доп.: 7, 8	Подготовка к собеседованию, самостоятельная работа (создание сайта)	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
6.	Таркетинг			2		1	Осн.: 1, 2 Доп.: 6	Подготовка к собеседованию,	Выступление, собеседование,

								подготовка доклада, конспектирование	контрольная работа
7.	Фотография			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, самостоятельная работа (фотографирование)	Выступление, собеседование
8.	Блогинг			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
9.	Работа внутри компании в системе Битрикс			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
10.	Назначения и возможности ИТ в обработке текста			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
11.	Музыкальное издательство			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
12.	Создание приложений для телефонов и планшетов и издательская деятельность			4		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
13.	Видеомонтаж			4		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, самостоятельная работа (монтирование)	Выступление, собеседование, самостоятельная работа

								видеоролика)	
14.	Право и информационные технологии в ИД			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
15.	Понятие гипертекстовой технологии			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
16.	Электронный офис			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
17.	Digital-агентство			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, контрольная работа
18.	Новостные порталы			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
19.	Дизайн карты сайта			4		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, самостоятельная работа (оформление тренировочного дизайна карты сайта)	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
20.	Рекламное агентство полного цикла			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
21.	Рекламное агентство			2		1		Подготовка к	Выступление,

	неполного цикла							собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	собеседование
22.	Журнальная продукция. Технологии изготовления дорогих журналов			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
23.	Работа на дому. Технологии удаленного копирайтинга			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
24.	Инновационные технологии в рекламе			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, контрольная работа
25.	Новые технологии распространения печатной продукции			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
26.	Новые технологии распространения электронной продукции			2		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
27.	Презентация проектов			10		1	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, презентация проекта каждым студентом своего готового проекта	Проектная деятельность, презентация проектов
	<b>Всего часов:</b>			72		27			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Информационные технологии в рекламе» на пятый и шестой семестры  
(наименование дисциплины)

заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических/ семинарских	10
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	7,8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	151

Форма(ы) контроля:

Экзамен шестой семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тенденции и проблемы развития ИТ в ИД	8	2			6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
2.	Назначения и возможности ИТ в обработке текста	6				6	Осн.: 1, 2, 4. Доп.: 5, 6	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
3.	SEO-продвижение	6				6	Осн.: 2, 3, 4. Доп.: 2, 7, 8	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
4.	SMM-продвижение	8		2		6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 1	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
5.	Создание и редактирование Web-сайтов	6				6	Осн.: 1, 2, 4. Доп.: 7, 8	Подготовка к собеседованию, самостоятельная работа (создание сайта)	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
6.	Таркетинг	6				6	Осн.: 1, 2 Доп.: 6	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, контрольная работа

7.	Фотография	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, самостоятельная работа (фотографирование)	Выступление, собеседование
8.	Блогинг	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
9.	Работа внутри компании в системе Битрикс	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
10.	Назначения и возможности ИТ в обработке текста	8	2			6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
11.	Музыкальное издательство	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
12.	Создание приложений для телефонов и планшетов и издательская деятельность	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
13.	Видеомонтаж	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, самостоятельная работа (монтирование видеоролика)	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
14.	Право и информационные технологии в ИД	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада,	Выступление, собеседование

								конспектирование	
15.	Понятие гипертекстовой технологии	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
16.	Электронный офис	6				6	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
17.	Digital-агентство	7		2		5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, контрольная работа
18.	Новостные порталы	7	2			5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
19.	Дизайн карты сайта	6		1		5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, самостоятельная работа (оформление тренировочного дизайна карты сайта)	Выступление, собеседование, самостоятельная работа
20.	Рекламное агентство полного цикла	7	2			5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
21.	Рекламное агентство неполного цикла	5				5		Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
22.	Журнальная продукция. Технологии	6		1		5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада,	Выступление, собеседование

	изготовления дорогих журналов							конспектирование	
23.	Работа на дому. Технологии удаленного копирайтинга	5				5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
24.	Инновационные технологии в рекламе	6		1		5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование, контрольная работа
25.	Новые технологии распространения печатной продукции	7	2			5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
26.	Новые технологии распространения электронной продукции	6		1		5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, подготовка доклада, конспектирование	Выступление, собеседование
27.	Презентация проектов	7		2		5	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 2	Подготовка к собеседованию, презентация проекта каждым студентом своего готового проекта	Проектная деятельность, презентация проектов
	<b>Всего часов:</b>	171	10	10		151			

## Рейтинг – план дисциплины

## Информационные технологии в рекламе

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление Издательское делоКурс третий, семестр пятый

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	5	0	5
2. Самостоятельная работа	6	1	0	6
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	4	1	0	4
2. Собеседование	5	1	0	5
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	5	0	5
2. Самостоятельная работа	6	1	0	6
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	4	1	0	4
2. Собеседование	5	1	0	5
<b>Модуль 3</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	2	0	2
2. Самостоятельная работа	1	1	0	1
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	2	1	0	2
2. Защита проектов	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей			2	10
2. Участие в форумах, пресс-конференциях			2	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>			0	60
1. Экзамен			1	30