МИНОБРНА УКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Актуализировано: на заседании кафедры протокол № 8 от 19 июня 2017 г.

Зав. кафедрой Д/Пугачев В.В.

УМК

филологического

Председате факульте**х**а

Согласовано)

/ Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-коммуникации в издательском деле

дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность) 42.03.03 — Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки Производство печатной и электронной продукции

Квалификация <u>бакалавр</u>

Разработчики (составители): к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

/ Асташкин А.Г.

Для приема: 2015

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры русской литературы и издательского дела, протокол № 8 от 19 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой

/ Пугачев В.В.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от «24» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

*М*__/ Ишимбаева Г.Г.

Список документов и материалов

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
- 4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)
- 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
- 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

	Результаты обучения	Формируемая компетенция	Примечание
Знания	Иметь представление о современных информационно-коммуникационных технологиях. Иметь представление о современных информационно-коммуникационных технологиях. Знать об основных требованиях информационной безопасности.	(с указанием кода) ОПК-1 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	
	Знать технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционноиздательского процесса Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и	ПК-15 — способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных и иных изданий	

сущность редакторского анализа и методы редакторском оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологии редакционно-издательского процесса, технологии редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательскох подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактионно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания рекламы для книжной пролукции				
работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания Знать специфики создания		сущность редакторского		
оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологии редакционно-издательского процесса, технологии редакционно-издательского процесса, технологии редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, пачиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания Знать специфики создания		анализа и методы редакторской		
издательского оригинала на основе современных информационных технологий Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского процесса, (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологич редакционно-издательского процесса, технологич редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		работы над авторским		
основе современных информационных технологий Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редакторование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		оригиналом и подготовки		
информационных технологий Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологич редакционно- издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать пормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		издательского оригинала на		
Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		основе современных		
редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать назначение, структуру, состав и содержания и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать назначение и корректорские работы редактирование и корректорские работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		информационных технологий		
редакционно-издательского пропесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		Знать формы и методы работы		
процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		редактора на всех этапах		
читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно- издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		редакционно-издательского		
(потребностей) и завершая распространением издания Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		процесса, начиная с изучения		
распространением издания ПК-17 — способность участвовать в разработке технологии редакционно- издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания Днать с		читательского спроса		
Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		(потребностей) и завершая		
состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		, -		
состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания	ŀ	Знать назначение структуру	ПК-17 — способность	
технологии редакционно- издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		-	1 1	
технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		-	nogurono ne oniu	
его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		- ·		
разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		· •		
редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		-		
Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		· ·		
редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		10 1		
Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		-		
редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		=		
корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания				
процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		_		
читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания		_		
(потребностей) и завершая распространением издания <u>Знать</u> специфики создания		-		
распространением издания <u>Знать</u> специфики создания		=		
Знать специфики создания		· • ·		
рекламы для книжной продукции		_		
		рекламы для книжной продукции		

17	V	ОПИ 1
Умения	уметь решать стандартные	ОПК-1 – способность
	задачи профессиональной деятельности на основе	решать стандартные задачи профессиональной
	информационной и	деятельности на основе
	библиографической культуры	информационной и
	<u>Уметь</u> применять	библиографической
	информационно-	культуры с применением
	коммуникативные технологии с	информационно-
	учетом основных требований	коммуникационных
	информационной безопасности	технологий и с учетом
		основных требований
		информационной
		безопасности.
	<u>Уметь</u> различать виды	ПК-15 – способность
	полиграфической продукции,	понимать сущностные
	способы её производства;	характеристики
		проектируемых книжных,
	<u>Уметь</u> различать виды	газетно-журнальных,
	полиграфического	электронных и иных
	оборудования, используемого в	изданий
	технологических процессах;	
	<u>Уметь</u> организовывать и	
	осуществлять управление	
	подготовкой издания к выпуску	
	в свет и его распространением	
	Уметь непосредственно	
	выполнять редакторские	
	операции и действия на всех	
	этапах редакционно-	
	издательского процесса	
	Уметь организовывать и	ПК-17 – способность
	осуществлять управление	участвовать в разработке
	подготовкой издания к выпуску	издательского проекта
	в свет и его распространением	•
	1	l l

Владеть навыками работы библиографическими информационными источниками ДЛЯ решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеть культурой применения информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности стандартных решения для профессиональных задач

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

<u>Владеть</u> специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;

<u>Владеть</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;

Иметь навыки И самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных электронных средств информации. Иметь навыки организационноуправленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами авторского редактирования оригинала, чтения корректурных оттисков внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску В свет И его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми В редакционноиздательском процессе.

ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

Иметь навык	и создания	ПК-17 – способность
рекламных	текстов с	участвовать в разработке
использованием	наиболее	издательского проекта
оптимальных	форм	
продвижения	книжной	
продукции		

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Интернет-коммуникации в издательском деле» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестре) и на 5 курсе (3 сесии) заочной формы обучения.

Методически и содержательно курс связан со следующими дисциплинами: «Основы теории коммуникации», «Межкультурная коммуникация». Освоение данного материала является одним из аспектов освоения базовых понятий теории и технологии рекламной коммуникации и рекламной деятельности. Данный курс предваряет такие дисциплины как «Информационные технологии в рекламе», «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле» и производственную практику.

Компьютерные коммуникативные сети в последние годы приобретают очевидную популярность в связи с расширением доступа в Интернет большего числа пишущих на русском и других языках.

Среди них многие пользуются возможностями Интернета как средства и среды коммуникации — в интернет-форумах, чатах, блогах, социальных сетях, по электронной почте, в системах мгновенного обмена сообщениями. Значение интернет-коммуникации в жизни современного общества неуклонно возрастает. Курс посвящен рассмотрению интернета как маркетингового и коммуникативного инструмента в процессе производства и продвижения книжной продукции.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции <u>ОПК-1</u> (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности).

Этап	Планируемые	Критерии оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				
(уровень)	результаты						
освоения	обучения						
компетенци	(показатели						
И	достижения	«Не зачтено»	«Зачтено»				
	заданного						
	уровня освоения						
	компетенций)						
Первый этап	Знать:	Не имеет представления о	Знает о современных				
(уровень)	1. o	современных	информационно-				
	современных	информационно-	коммуникационных				
	информационно-	коммуникационных	технологиях, об основных				
	коммуникацион	технологиях, об основных	требованиях				
	ных технологиях	требованиях	информационной				
	2. об основных	информационной	безопасности и специфики				
	требованиях	безопасности и не знает	создания рекламы для				
	информационно	специфики создания	книжной продукции.				
	й безопасности	рекламы для книжной					
		продукции.					
Второй этап	Уметь:	Не умеет решать	<u>Умеет</u> решать стандартные				
(уровень)	1. решать	стандартные задачи	задачи профессиональной				
	стандартные	профессиональной	деятельности на основе				
	задачи	деятельности на основе	информационной и				
	профессиональн	информационной и	библиографической				
	ой деятельности	библиографической	культуры, применять				
	на основе	культуры, применять	информационно-				
	информационно	информационно-	коммуникативные				
	й и	коммуникативные	технологии с учетом				
	библиографичес	технологии с учетом	основных требований				
	кой культуры	основных требований	информационной				
	2. применять	информационной	безопасности,				
	информационно-	безопасности,	организовывать и				
	коммуникативн	организовывать и	осуществлять управление				
	ые технологии с	осуществлять управление	подготовкой издания к				
	учетом	подготовкой издания к	выпуску в свет и его				
	основных	выпуску в свет и его	распространением				
	требований	распространением					
	информационно						
	й безопасности						

Drowers:	Ha program want wat	Drogor workways noforty o
		Владеет навыками работы с
1. навыками раооты	•	библиографическими и
c	библиографическими и	информационными
библиографическим	информационными	источниками для решения
И	источниками для решения	стандартных задач
информационными	стандартных задач	профессиональной
источниками для	профессиональной	деятельности, культурой
решения	деятельности, культурой	применения
стандартных задач	применения	информационно-
профессиональной	информационно-	коммуникационных
деятельности	коммуникационных	технологий с учетом
2. культурой	технологий с учетом	основных требований
применения	основных требований	информационной
информационно-	информационной	безопасности для решения
коммуникационных	безопасности для решения	стандартных
технологий с учетом	стандартных	профессиональных задач.
ОСНОВНЫХ	профессиональных задач.	Имеет навыки создания
требований	Не имеет навыков создания	рекламных текстов с
информационной	рекламных текстов с	использованием наиболее
безопасности для	использованием наиболее	оптимальных форм
решения	оптимальных форм	продвижения книжной
стандартных	продвижения книжной	продукции.
профессиональных	продукции.	
задач.		
	библиографическим и и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности 2. культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных пребований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных профессиональных	работы с библиографическими и информационными источниками для решения информационными деятельности деятельности информационных технологий с учетом основных пребований информационной безопасности для решения информационной безопасности для решения информационной безопасности для решения информационной безопасности для решения информационной основных профессиональных задач. Не имеет навыков создания рекламных текстов с безопасности для решения основных профессиональных продвижения книжной продвижения книжной продвижения книжной продвижения книжной продукции.

<u>Код и формулировка компетенции</u> ПК-15 — способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения				
(уровень)	результаты					
освоения	обучения					
компетенци	(показатели					
И	достижения	1 («Незачет»)	2 («Зачет»)			
	заданного уровня					
	освоения					
	компетенций)					
Первый этап	Знать: технологию	Не знает технологию	Знает технологию			
(уровень)	производства	производства электронных	производства электронных			
	электронных	средств информации;	средств информации;			
	средств	технологию производства	технологию производства			
	информации;	полиграфической продукции:	полиграфической продукции:			
	технологию	газет, журналов, брошюр,	газет, журналов, брошюр, книг			
	производства	книг в мягкой обложке и	в мягкой обложке и			
	полиграфической	переплетных крышках	переплетных крышках			
	продукции: газет,	Не знает назначение,	Знает назначение, устройство			
	журналов, брошюр,	устройство и принципы	и принципы работы			
	книг в мягкой	работы технологического	технологического			
	обложке и	оборудования для	оборудования для			
	переплетных	производства печатных	производства печатных			
	крышках;	средств информации;	средств информации;			
	назначение,	основные программные	основные программные			

VOTPOHOTPO	anauarna una unauanauarna	ополотно ная произволотно
устройство и	средства для производства	средства для производства
принципы работы	электронных средств	электронных средств
технологического	информации	информации
оборудования для	Не знает назначение,	Знает назначение, структуру,
производства	структуру, состав и	состав и содержание
печатных средств	содержание технологии	технологии редакционно-
информации;	редакционно-издательского	издательского процесса
основные	процесса	
программные		
средства для	Не знает порядок разработки	Знает порядок разработки
производства	планов издания литературы,	планов издания литературы,
электронных	графиков редакционных и	графиков редакционных и
средств	производственных процессов	производственных процессов
информации;	издания	издания
назначение,		
структуру, состав и		
содержание		
технологии		
редакционно-		
издательского		
процесса;		
порядок разработки		
планов издания		
литературы,		
графиков		
редакционных и		
производственных		
процессов издания;		
действующие		
системы оплаты		
труда работников		
редакционно-		
издательских		
подразделений		
нормативы на		
редактирование и		
корректорские		
работы; сущность		
редакторского		
анализа и методы		
редакторской		
работы над		
авторским		
оригиналом и		
подготовки		
издательского		
оригинала на		
основе		
современных		
информационных		
технологий;		
формы и методы		

	работы редактора на всех этапах редакционно- издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания		
		Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий	Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий
		Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания
Второй этап (уровень)	Уметь: различать виды полиграфической продукции, способы её производства; различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах; организовывать и осуществлять управление подготовкой	Не умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства Не умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах Не умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства Умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах Умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением

		T	T T
	издания к выпуску		
	в свет и его		
	распространением;		
	непосредственно		
	выполнять		
	редакторские		
	операции и		
	действия на всех		
	этапах		
	редакционно-		
	издательского		
	процесса		
	продосом	Не умеет непосредственно	Умеет непосредственно
		выполнять редакторские	выполнять редакторские
		операции и действия на всех	операции и действия на всех
		этапах редакционно-	этапах редакционно-
		издательского процесса	издательского процесса
Третий этап	Владеть:		-
(уровень)	специальной		Владеет специальной терминологией в области
(уровень)	U		_
	терминологией в области	производства печатных и	производства печатных и
		электронных средств	электронных средств
	производства	информации	информации
	печатных и	Не владеет системой	Владеет системой критериев
	электронных	критериев для оценки	для оценки качества
	средств	качества полиграфической	полиграфической продукции
	информации;	продукции	D
	системой	Не владеет навыками	Владеет навыками
	критериев для	самостоятельного овладения	самостоятельного овладения
	оценки качества	новыми сведениями в	новыми сведениями в области
	полиграфической	области производства	производства печатных и
	продукции;	печатных и электронных	электронных средств
		средств информации	информации
	самостоятельного	Не владеет навыками	Владеет навыками
	овладения новыми	организационно-	организационно-
	сведениями в	управленческой работы	управленческой работы
	области	применительно к технологии	применительно к технологии
	производства	редакционно-издательского	редакционно-издательского
	печатных и	процесса, редакторского	процесса, редакторского
	электронных	анализа	анализа
	средств	Не владеет методами	Владеет методами
	информации;	редактирования авторского	редактирования авторского
	иметь навыки	оригинала, чтения	оригинала, чтения
	организационно-	корректурных оттисков и	корректурных оттисков и
	управленческой	внесения в них исправлений;	внесения в них исправлений;
	работы	подготовки издания к печати,	подготовки издания к печати,
	применительно к	выпуску в свет и его	выпуску в свет и его
	технологии	распространения;	распространения;
	редакционно-	взаимодействия с авторами,	взаимодействия с авторами,
	издательского	рецензентами и	рецензентами и
	процесса,	специалистами, занятыми в	специалистами, занятыми в
	редакторского	редакционно-издательском	редакционно-издательском
	анализа; методами	процессе	процессе
	1	процессе	процессс

редактирования He технологией Владеет технологией влалеет авторского производства электронных производства электронных средств информации оригинала, чтения средств информации корректурных He владеет технологией Владеет технологией оттисков производства производства И внесения полиграфической продукции: них полиграфической продукции: В исправлений; газет, журналов, газет, журналов, брошюр, книг брошюр, подготовки издания книг в мягкой обложке и мягкой обложке к печати, выпуску в переплетных крышках переплетных крышках свет И He владеет Владеет навыками назначения, навыками распространения; назначения, устройства устройства И принципами взаимодействия принципами работы работы технологического авторами, оборудования технологического ДЛЯ рецензентами оборудования ДЛЯ производства печатных специалистами, производства печатных средств информации занятыми средств информации редакционноиздательском процессе; владеть технологией производства электронных средств информации; владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг В мягкой обложке переплетных крышках; навыками назначения, устройства И принципами работы технологического оборудования ДЛЯ производства печатных средств информации; иметь навыки владения основными программными средствами ДЛЯ производства электронных средств

информации						
	Не	владеет	навыками	Владеет	навыками	владения
	владен	Р	основными	основны	ми прогј	раммными
	програ	иммными	средствами	средства	ми для про	оизводства
	для		производства	электрон	ІНЫХ	средств
	электр	онных	средств	информа	щии	
	инфор	мации				

Код и формулировка компетенции <u>ПК-17– способность участвовать в разработке издательского проекта.</u>

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения					
(уровень)	результаты						
освоения	обучения						
компетенци	п (показатели						
И	достижения	«Не зачтено»	«Зачтено»				
	заданного уровня						
	освоения						
	компетенций)						
Первый этаг	т Знать специфики	Не знает специфики	Знает специфики создания				
(уровень)	создания	создания рекламы для	рекламы для книжной				
	рекламы для	книжной продукции	продукции				
	книжной						
	продукции						
Второй этаг	Уметь	Не умеет организовывать и	<u>Умеет</u> организовывать и				
(уровень)	организовывать	осуществлять управление	осуществлять управление				
	и осуществлять	подготовкой издания к	подготовкой издания к				
	управление	выпуску в свет и его	выпуску в свет и его				
	подготовкой	распространением	распространением				
	издания к						
	выпуску в свет и						
	его						
	распространение						
	M						
Третий этап	Владеть	Не владеет навыками	Владеет навыками создания				
(уровень)	навыками	создания рекламных	рекламных текстов с				
	создания	текстов с использованием	использованием наиболее				
	рекламных	наиболее оптимальных	оптимальных форм				
	текстов с	форм продвижения	продвижения книжной				
	использованием	книжной продукции.	продукции.				
	наиболее	1 / 5					
	оптимальных						
	форм						
	продвижения						
	книжной						
	продукции.						

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины),

перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10). Шкалы оценивания:

«зачтено» — от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» — от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
	4 **	0774	1
1-й этап	1. Иметь представление о	ОПК-1 – способность	Аудиторная работа,
	современных	решать стандартные	разбор конкретных
Знания	информационно-	задачи профессиональной	ситуаций, проект,
	коммуникационных	деятельности на основе	контрольная
	технологиях.	информационной и	работа,
	2. <u>Знать</u> об основных	библиографической	самостоятельная
	требованиях	культуры с применением	работа;
	информационной	информационно-	
	безопасности	коммуникационных	
		технологий и с учетом	
		основных требований	
		информационной	
		безопасности.	

Знать технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционноиздательского процесса Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания Знать действующие системы оплаты труда работников редакционноиздательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционноиздательского процесса, изучения начиная читательского спроса

ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;

	(потребностей) и завершая распространением издания		
	Знать специфики создания рекламы для книжной продукции	ПК-17 — способность участвовать в разработке издательского проекта	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
2-й этап Умения	1. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры 2. Уметь применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;

	**	TTC 4.5	
	<u>Уметь</u> различать виды	ПК-15 – способность	Аудиторная работа,
	полиграфической	понимать сущностные	разбор конкретных
	продукции, способы её	характеристики	ситуаций, проект,
	производства;	проектируемых книжных,	контрольная
	<u>Уметь</u> различать виды	газетно-журнальных,	работа,
	полиграфического	электронных и иных	самостоятельная
	оборудования,	изданий	работа;
	используемого в		,
	технологических		
	процессах;		
	<u>Уметь</u> организовывать и		
	осуществлять управление		
	подготовкой издания к		
	выпуску в свет и его		
	распространением		
	<u>Уметь</u> непосредственно		
	выполнять редакторские		
	операции и действия на		
	всех этапах редакционно-		
	издательского процесса	TTC 4.7	
	<u>Уметь</u> организовывать и	ПК-17 — способность	Аудиторная работа,
	осуществлять управление	участвовать в разработке	разбор конкретных
	подготовкой издания к	издательского проекта	ситуаций, проект,
	выпуску в свет и его		контрольная
	распространением		работа,
			самостоятельная
			работа;
3-й этап	1. <u>Владеть</u> навыками	ОПК-1 – способность	Аудиторная работа,
	работы с	решать стандартные	разбор конкретных
Владеть	библиографическими и	задачи профессиональной	ситуаций, проект,
навыками	информационными	деятельности на основе	контрольная
	источниками для решения	информационной и	<u>*</u> ر
	стандартных задач	библиографической	самостоятельная
	профессиональной	культуры с применением	работа;
	деятельности	информационно-	,
	2.Владеть культурой	коммуникационных	
	применения	технологий и с учетом	
	информационно-	основных требований	
	коммуникационных	информационной	
	технологий с учетом	безопасности.	
	основных требований		
	информационной		
	безопасности для решения		
	стандартных		
	профессиональных задач		
	профессиональных задач		

	D "	TTY: 4.5	
	Владеть специальной	ПК-15 – способность	
	терминологией в области	понимать сущностные	
	производства печатных и	характеристики	
	электронных средств	проектируемых книжных,	
	информации;	газетно-журнальных,	
	Владеть системой	электронных и иных	
	критериев для оценки	изданий	
	качества полиграфической		
	продукции;		
	Иметь навыки и		
	самостоятельного		
	овладения новыми		
	сведениями в области		
	производства печатных и		
	электронных средств		
	информации.		
	Иметь навыки		
	организационно-		
	управленческой работы		
	применительно к		
	технологии редакционно-		
	издательского процесса,		
	редакторского анализа;		
	методами редактирования		
	авторского оригинала,		
	чтения корректурных		
	оттисков и внесения в них		
	исправлений; подготовки		
	издания к печати, выпуску		
	распространения; взаимодействия с		
	авторами, рецензентами и		
	специалистами, занятыми		
	в редакционно-		
	издательском процессе.	ПК 17	A xxxxxmonxxo = == 6 == -
	3. Иметь навыки создания	ПК-17 — способность	Аудиторная работа,
	рекламных текстов с	участвовать в разработке	разбор конкретных
	использованием наиболее оптимальных форм	издательского проекта	ситуаций, проект,
	продвижения книжной		контрольная
	продукции.		работа,
			самостоятельная
			работа;

Аудиторная работа студентов по дисциплине — это вид учебной деятельности студентов, выполняемый в учебном заведении под непосредственным руководством преподавателя

Разбор конкретных ситуаций — это метод активного обучения на основе реальных ситуаций. Суть его в том, что студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, навыков и умений у обучаемых, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Преимуществом метода решения ситуационных задач является

возможность оптимально сочетать теорию и практику, что представляется важным при подготовке специалиста. Анализ ситуаций стимулирует обращение к своему опыту и опыту других, стремление к закреплению или приобретению теоретических знаний для получения ответов на обсуждаемые в ситуации вопросы. Основными целями метода являются:

- отработка навыка группового анализа проблем и принятия решений;
- экспертиза знаний, полученных в ходе теоретического курса (в конце программы обучения). **Проект** творческий проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога. Для того, чтобы определить задачи творческого проекта, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы достичь цели проекта?»

Обычно задачи творческой работы перечисляются (научиться..., разработать..., усовершенствовать..., ознакомиться..., освоить..., определить..., выбрать..., подобрать..., провести..., изучить..., развить..., соблюдать..., проанализировать..., закрепить... и т.п.). Контрольная работа — одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний получения

Контрольная работа — одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Самостоятельная работа — это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

Примерный перечень вопросов к зачету

- 1. Интернет-коммуникация как новый объект теории коммуникации.
- 2. Виды и способы интернет-коммуникации. Межличностное общение через Интернет и публичное общение в Интернете.
- 3. Интернет-коммуникация как объект гуманитарных наук.
- 4. Самопрезентация участников интернет-коммуникации.
- 5. Этика интернет-коммуникации.
- 6. Мультимедийность современной интернет-коммуникации.
- 7. Межличностное общение через Интернет. Системы мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры). Типы мессенджеров.
- 8. Веб-форумы как способ публичной полилоговой тематически ориентированной интернет-коммуникации. «Устройство» веб-форума. Типы веб-форумов. Маркетинговый потенциал и возможности применения в практике издательского бизнеса
- 9. Блог (размещаемый в Интернете дневник) как способ интернет-коммуникации. Типы блогов. Блогосфера. Маркетинговый потенциал и возможности применения в практике издательского бизнеса
- 10. Социальные сети новейший способ интернет-коммуникации. Типы социальных сетей. Феномен социальной сети «Вконтакте». Маркетинговый потенциал и возможности применения в практике издательского бизнеса
- 11. Основные понятия и конструкции языков интернет-программирования.

- 12. Дизайн сайта.
- 13. Вопросы поддержки сайта.
- 14. Способы «раскрутки» сайта.

Образец билета:

- 1. Этика интернет-коммуникации.
- 2. Вопросы поддержки сайта..

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам трёх модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины «Психология и социология чтения» (текущий контроль — максимум 50 баллов; рубежный контроль — максимум 50 баллов, поощрительные баллы — максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – незачёт;

от 60 до 110 баллов – зачёт.

Планы практических занятий

Занятие 1.

- 1. Интернет-коммуникация как новый объект теории коммуникации.
- 2. Интернет-коммуникация в XXI веке: технологические и коммуникационные трансформации.
- 3. Информационные технологии в деятельности современного специалиста.

Основная литература.

- 1. Интернет-СМИ: теория и практика: учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. М.: Аспект Пресс, 2010. 352 с. ISBN 978-5-7567-0542-3; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049 (03.03.2015).
- Коханова, Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. М.: Юнити-Дана, 2005. 384 с. (Медиаобразование). ISBN 5-238-00771-X; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83269 (03.03.2015).
- 2. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. 3-е изд. М.: Дашков и Ко: Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. 319 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-022500; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255818 (04.03.2015).
- 3. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. Новосибирск : HГТУ, 2012. 108 с. ISBN 978-57782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794 (04.03.2015).

Занятие 2.

- 1. Коммуникационный процесс и мобильная коммуникация.
- 2. Стратегии развития мобильной коммуникации в мире и России.
- 3. Медиакоммуникация современной России

Основная литература

- 1. Интернет-СМИ: теория и практика: учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. М.: Аспект Пресс, 2010. 352 с. ISBN 978-5-7567-0542-3; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049 (03.03.2015).
- Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. М. : Юнити-Дана, 2005. 384 с. (Медиаобразование). ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83269 (03.03.2015).
- 2. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. 3-е изд. М.: Дашков и Ко: Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. 319 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-022500; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255818 (04.03.2015).
- 3. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. Новосибирск : HГТУ, 2012. 108 с. ISBN 978-57782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794 (04.03.2015).

Занятие 3.

- 1. Социальная коммуникация в сетевом обществе.
- 2. Мультимедиасистемы. Компьютер и музыка.

3. Мультимедиасистемы. Компьютер и видео.

Основная литература

- 1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. М. : Аспект Пресс, 2010. 352 с
- 2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. М. : Юнити-Дана, 2005. 384 с.
- 3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. 3-е изд. М.: Дашков и Ко: Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. 319 с.
- 4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. Новосибирск : НГТУ, 2012. .

Занятие 4.

- 1. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
- 2. О программах-поисковиках в Интернете.
- 3. О программах-броузерах в Интернете.

Основная литература

- 1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. М. : Аспект Пресс, 2010. 352 с
- 2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. М. : Юнити-Дана, 2005. 384 с.
- 3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. 3-е изд. М.: Дашков и Ко: Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. 319 с.
- 4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. Новосибирск : НГТУ, 2012. .

Занятие 5.

- 1. Авторское право и Internet.
- 2. Информационно-справочные и информационно-поисковые системы.
- 3. Проблемы защиты информации в Internet.

Основная литература

- 1. Интернет-СМИ: теория и практика: учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. М.: Аспект Пресс, 2010. 352 с
- 2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. М. : Юнити-Дана, 2005. 384 с.
- 3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. 3-е изд. М.: Дашков и Ко: Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. 319 с.

4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. .

Занятие 6.

- 1. Маркетинговый потенциал интернета
- 2. Реклама в интернете
- 3. Прямые маркетинговые коммуникации в интернете

Основная литература

- 1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. М. : Аспект Пресс, 2010. 352 с
- 2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. М. : Юнити-Дана, 2005. 384 с.
- 3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. 3-е изд. М.: Дашков и Ко: Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. 319 с.
- 4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. Новосибирск : НГТУ, 2012. .

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

- 1. Интернет-СМИ: теория и практика: учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. М.: Аспект Пресс, 2010. 352 с. ISBN 978-5-7567-0542-3; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049 (03.03.2015).
- 2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. М.: Юнити-Дана, 2005. 384 с. (Медиаобразование). ISBN 5-238-00771-X; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83269 (03.03.2015).
- 3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: учебное пособие / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. 3-е изд. М.: Дашков и Ко: Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. 319 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-022500; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255818 (04.03.2015).
- 4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. Новосибирск : HГТУ, 2012. 108 с. ISBN 978-57782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794 (04.03.2015).

Дополнительная литература:

- 5. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». 2-е изд. перераб. и дополн. Оренбург: ОГУ, 2012. 292 с. ; То же [Электронный ресурс]. URL:
- 6. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225 (04.03.2015).
- 7. Мобильные телекоммуникации / М.: Профи-Пресс, 2014. № 4-5. 76
- 8. с. ISSN 1562-4293 ; То же [Электронный ресурс]. URL:
- 9. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240116 (04.03.2015).
- 10. / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. М.: Юнити-Дана, 2012. 493 с. ISBN 9785-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 (04.03.2015).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- 1. http://www.marketing.spb.ru
- 2. http://marketopedia.ru
- 3. www.admarket.ru
- 4. www.advertology.ru
- 5. http://www.sostav.ru/

- 6. www.adme.ru
- 7. www.adwatch.ru
- 8. http://www.adw.ru/
- 9. http://www.rwr.ru/
- 10. ЭБС БашГУ: https://bashedu.bibliotech.ru/
- 11. Научная библиотека Башкирского государственного университета: http://bashlib.ru/
- 12. Университетская библиотека: http://www.biblioclub.ru
- 13. Publish: Дизайн, верстка, печать: http://www.biblioclub.ru в разделе «Периодические издания»
- 14. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru
- 15. Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru
- 16. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: http://www.library.spbu.ru
- 17. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru/defaultx.asp
- 18. Электронно-библиотечная система. Издательсвто «Лань»: http://e.lanbook.com
- 19. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
- 20. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика: http://www.vestnik.vsu.ru/content/phylolog/
- 21. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия: http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html
- 22. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: http://www.journ.msu.ru
- 23. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: http://jf.spbu.ru
- 24. Факультет журналистики Воронежского государственного университета: http://jour.vsu.ru

6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

	Наименование
	специальных*
	помещений и
	помещений для
	самостоятельной
	работы
1	

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- 1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).
- 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).
- 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных

консультаций: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной

аттестации: аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).

- **5.** *помещения для самостоятельной работы:* Читальный зал № 1 (главный корпус)
- 6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 334 (главный корпус)

Аудитория № 401

Учебная мебель, доска; шкаф

Аудитория № 425

Учебная мебель, доска

Аудитория № 419

Учебная мебель, доска, шкаф

Аудитория № 417

Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243х182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)

Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий

Учебная мебель, 10 компьютеров — системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5''.

Аудитория № 415

Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).

Аудитория № 414

Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)

Аудитория № 312

Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 — 1 шт., 12 компьютеров — системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.

Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий

Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.

Аудитория № 213

Учебная мебель, доска,

мультимедиа проектор Aser P7500

Читальный зал № 1

Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные -5 шт, принтер -1 шт., сканер -1 шт.

Аудитория № 334

Учебная мебель, доска; шкаф

- 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия бессрочная
- 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.

- 3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).
- 4. Adobe InDesign СС. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).
- 5. Windows 10.

Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия — бессрочная.

6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)						
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа				
2016/2017	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR 593/004 от 01.03.2016	C 01.03.2016 по 31.12.2016 г.				
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № Т&F 593/004 от 01.03.2016	C 01.03.2016 по 31.12.2016 г.				
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/043 от 20.07.2016	C 20.07.2016 по 31.12.2016				
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/7 от 20.09.2016	C 20.09.2016 по 31.12.2016				
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 691 от 01.08.2016	C 01.10.2016 по 30.09.2017				
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 690 от 26.07.2016	C 01.10.2016 по 30.09.2017				
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 1067/095/04/0368 от 25.11.2016	C 25.11.2016 по 24.11.2017				
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 01.12.2016	C 01.12.2016 по 31.12.2017				
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1051 от 11.11.2016	С 01.01.2017 по 31.12.2017				
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 85-П от 10.06.2016	C 01.07.2016 по 30.06.2017				
	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2017	C 01.12.2016 по 31.12.2017				
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 01.04.2017	C 01.04.2017 по 31.12.2017				
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № Т&F/6 от 09.01.2017	C 09.01.2017 по 31.03.2017				
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № Т&F/6 от 01.04.2017	C 01.04.2017 по 31.12.2017				
2017/2018	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017	C 01.10.2017 по 30.09.2018				
	Соглашение о сотрудничестве на бесплатные коллекции ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16/17 от 28.08.2017	C 28.08.2017 по 30.09.2018				
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 836 от 29.08.2017	C 01.10.2017 по 30.09.2018				
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095/04/0220 от 06.12.2017	C 06.12.2017 по 05.12.2018				
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1256 от 13.12.2017	С 18.12.2017 по 17.12.2018				
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 136-П от 03.07.2017	С 01.07.2017 по 30.06.2018				
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/39 от 08.08.2017	С 08.08.2017 по 31.12.2017				
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.03.2018				
	Договор на БД SpringerNature между БашГУ и ГПНТБ России № Springer/6 от 25.12.2017	C 25.12.2017 по 31.12.2018				

	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № Т&F/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/39 от 02.04.2018	С 02.04.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133- П1650 от 03.07.2018	C 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	C 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	C 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	C 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА РУССКОЙ, ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины $\underline{\text{Б1.B.1.ДB.03.01}}$ — Интернет-коммуникации в издательском деле на $\underline{8}$ семестр (наименование дисциплины) очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
Лекций	10
практических/ семинарских	12
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные	
виды учебной деятельности, предусматривающие работу	0,2
обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Учебных часов на подготовку к	
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

	Форма(ы)	контроля:
зачет	8	семестр

№ π/π	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты
		ЛК	ПЗ	CP	из списка)		и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение. Теоретические основы Интернет- коммуникаций Коммуникативные характеристики сети Интернет	1	2	4.8		Аудиторная работа.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
2.	Специфика российской интернет- коммуникации	1	2	5		Аудиторная работа.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
3	Виды интернет- коммуникации и их потенциал в практике издательского дела	2	2	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
4	Инструменты коммуникаций в сети Интернет Облачные сервисы	2	2	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
5	Авторское право и безопасность в	2	2	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ	Аудиторная работа, разбор конкретных

	интернете Методы защиты контента				коммуникативных стратегий.	ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
6	Интернет как коммуникативный и маркетинговый инструмент в практике издательского бизнеса	2	2	10	Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
	Всего часов:	10	12	49.8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА РУССКОЙ, ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Б1.В.1.ДВ.03.01 – Интернет-коммуникации в издательском деле на _8 семестр

(наименование дисциплины) заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
Лекций	2
практических/ семинарских	8
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные	
виды учебной деятельности, предусматривающие работу	0,2
обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
Учебных часов на подготовку к	
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

	Форма(ы)	контроля:
зачет	8	семестр

№ π/π	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) ЛК ПЗ СР		Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение. Теоретические основы Интернет- коммуникаций Коммуникативные характеристики сети Интернет		1	7,8	3	Аудиторная работа.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
2.	Специфика российской интернет- коммуникации	1	1	10		Аудиторная работа.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
3	Виды интернет- коммуникации и их потенциал в практике издательского дела		1	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
4	Инструменты коммуникаций в сети Интернет Облачные сервисы		1	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
5	Авторское право и безопасность в	1	1	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ	Аудиторная работа, разбор конкретных

	интернете Методы				коммуникативных	ситуаций, проект,
	защиты контента				стратегий.	контрольная работа,
						самостоятельная работа;
6	Интернет как		2	10	Анализ проблемных	Аудиторная работа,
	коммуникативный и				ситуаций. Анализ	разбор конкретных
	маркетинговый				коммуникативных	ситуаций, проект,
	инструмент в практике				стратегий.	контрольная работа,
	издательского бизнеса					самостоятельная работа;
	Всего часов:	2	8	57,8		

Рейтинг – план дисциплины

Б1.В.1.ДВ.03.02 – Интернет-коммуникации в издательском деле

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность <u>42.03.03 Издательское дело</u> курс 4, семестр 8

Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;

Виды учебной деятельности	Балл за	Число	Баллы				
студентов	конкретное	заданий за	Минимальный	Максимальный			
	задание	семестр					
Модуль 1							
Текущий контроль			0	20			
1. Аудиторная работа	10	1	0	10			
2. Разбор конкретных	5	2	0	10			
ситуаций Рубежный контроль			0	20			
1. Письменная контрольная	20	1	0	20			
работа							
Модуль 2							
Текущий контроль			0	40			
1. Проект	20	1	0	20			
2. Самостоятельная работа	20	1	0	20			
Рубежный контроль			0	20			
1. Письменная работа	20	1	0	20			
Посещаемость (баллы вычита	ются из общ	ей суммы на	бранных баллог	3)			
1. Посещение лекционных занятий	1	10	0	-10			
2. Посещение практических	1	12	0	-12			
занятий							
Итоговый контроль	T	1					
Зачет	80	1	49	100			
Итого	80	1	49	110			