# МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Актуализировано: на заседании кафедры

протокол № 8 от 19 июня 2017 г.

Зав. кафедрой // Пугачев В.В.

Согласовано:

УМК

филологического

Предселатель факультега

/ Григорьева Т.В.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология производства печатных и электронных средств информации

#### вариативная

#### программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность) 42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки Производство печатной и электронной продукции

Квалификация <u>бакалавр</u>

Разработчики (составители): к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

\_/ Асташкин А.Г.

Для приема: 2015

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры русской литературы и издательского дела, протокол № 8 от 19 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой

/ Пугачев В.В.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

/ Ишимбаева Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от «24» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

<u>////</u>/Ишимбаева Г.Г.

#### Список документов и материалов

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных	
	спланируемыми результатами освоения образовательной программы	
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3.	Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных	
	занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	
	4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	
	освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев	
	оценивания компетенций на различных этапах ихформирования, описание шкал	
	оценивания	
	4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки	
	знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы	
	формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	
	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	
	навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	
	компетенций	
	4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
	5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для	
	освоения дисциплины	
	5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	
	программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного	
	процесса по дисциплине	

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы

(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

	Результаты обучения	Формируемая	Прим
		компетенция	ечани
		(с указанием кода)	e
Знания	1. Иметь представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.  2. Иметь представление о современных информационно-коммуникационных технологиях.  3. Знать об основных требованиях информационной безопасности.	ОПК-1 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Знать:Основы теории и практики распространения издательской продукции Знать:современные технологии производства печатных и электронных изданий	ОПК-6 — способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	Знать: назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно- коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных	ОПК-7 — способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной	
	Знать: методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного	деятельности.	

общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.  Знать: основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения  Знать: основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.  Знать: назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных;		
сетевые технологии обработки данных		
Знать технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках  Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	. ПК-15 — способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий	

ПК-16 –

способность

Знать принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД

Знать эксплуатацию и основы построения баз данных	владеть приемами и методами аналитико- синтетической переработки потоков информации.	
Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений	ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	
Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации;  Знать формы и методы работы редактора		
на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания  Знать Содержательные особенности	ПК-21 — способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	
аппарата различных типов изданий <u>Знать</u> Специфику подготовки аппарата издания <u>Знать</u> Структурные особенности аппарата		
знать сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом  Знать Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;	ПК-22 – способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	
Знать Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий  Знать Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	

	сайтов;		
	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов;  Знать общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;  Знать формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания  Знать Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ  Знать Жанры периодических изданий и особенности их функционирования	ПК-24 — Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.	
	особенности их функционирования <u>Знать</u> Технологию создания контента		
	периодического издания		
Я	<ol> <li>Уметь оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами.</li> <li>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</li> <li>Уметь применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ol>	ОПК-1 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	Уметь организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров Уметь: ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	ОПК-6 — способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	

#### Уметь

работать в операционной системе Windows;

использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации;

создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные

программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и

оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.

#### Уметь:

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях;

работать с источниками филологической информации;

работать с компьютером как средством управления информацией.

#### Уметь:

применять полученные знания при решении практических профессиональных задач

#### Уметь:

работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм

ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.

уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства;  уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;  уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	ПК-15 — способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий
Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением Уметь оценивать рубрикацию произведения и её оформление;	ПК-18 — способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
Уметь         осуществлять         редакторскую подготовку элементов аппарата издания;           Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;           Уметь применять программные средства разработки электронных изданий	ПК-21 — способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.
Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды  Уметь Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания  Уметь Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности  Уметь Генерировать контент различных жанров  Уметь Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий ПК-24 — Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.

	Владеть культурой применения	ОПК-1 – способность	
	информационно-коммуникационных	решать стандартные	
	технологий с учетом основных требований	задачи	
	информационной безопасности для	профессиональной	
		= =	
	решения стандартных профессиональных	деятельности на основе	
	задач.	информационной и	
		библиографической	
	Владеть:	культуры с применением	
	владеть методами распространения	информационно-	
	цифровых изданий; принимать участие в	коммуникационных	
	оптимизации управленческих процессов на	технологий и с учетом	
	предприятиях распространения	основных требований	
	издательской продукции.	информационной	
	1 . 3	безопасности	
	Владеть:		
	• современными технологиями		
	-	. ОПК-6 – способность	
	производства печатных и электронных	ориентироваться в	
	изданий		
Владен	Владеть специальной терминологией в	современных	
	области производства печатных и	технологиях	
<b>Р</b> КИ	электронных средств информации;	производства печатных и	
(навык		электронных изданий.	
и/	•		
ОПЫТ	D по поту ·		
деятел	Владеть: основными методами сбора и обработки		
ьности	данных, современными компьютерными и		
)	информационными технологиями;		
	навыками работы с программными		
	средствами общего и профессионального		
	назначения;		
	базовыми программными методами		
	защиты информации при работе с	ОПК-7 – способность	
	компьютерными системами и	использовать	
	организационными мерами и приемами	информационные	
	антивирусной защиты.	технологии и	
	Владеть:	программные средства	
	способами работы с информацией в	обработки информации в	
	глобальных компьютерных сетях;		
	широким диапазоном различных	профессиональной	
	информационно- коммуникационных	деятельности.	
	технологий;		
	навыками защиты информации.		
	Обладать навыками:		
	применения инновационных технологий		
	при решении профессиональныхных задач;		
	работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами		
	разного типа		
	pashoro rima		

использования полученных знаний при		
решении профессиональных задач.		
Владеть:		
навыками разграничения информации с		
учетом дидактических задач своего		
предмета;		
наывками создания презентаций, научных		
проектов, электронных версий программ.		
Владеть системой критериев для оценки		
качества полиграфической продукции;		
Иметь навыки и самостоятельного		
овладения новыми сведениями в области		
производства печатных и электронных	ПК-15 – способность	
средств информации.	понимать сущностные	
Владеть технологией производства	• •	
электронных средств информации;	характеристики	
1 1 , ,	проектируемых	
Владеть технологией производства	книжных, газетно-	
полиграфической продукции: газет,	журнальных,	
журналов, брошюр, книг в мягкой обложке	электронных и иных	
и переплетных крышках	изданий	
Иметь навыки использования		
программных комплексов для создания		
контента и обработки информации		
Иметь навыки использования аппаратных		
комплексов с ЧПУ в сфере ИД		
Иметь навыки использования		
инструментария для создания и	ПК-16 – способность	
трансляции контента в электронной форме	владеть приемами и	
<u>Иметь навыки</u> использования	-	
программных комплексов для создания	методами аналитико-	
контента и обработки информации	синтетической	
<u>Иметь навыки</u> организации и	переработки потоков	
осуществления управления подготовкой	информации.	
издания к выпуску в свет и его распространением		
Иметь навыки организационно-		
управленческой работы применительно к		
	ПК-18 – способность	
технологии редакционно-издательского	соблюдать нормативные	
процесса, редакторского анализа;	и технологические	
<u>Иметь навыки</u> владения методикой	требования при	
многопланового моделирования,	разработке издательских	
построения моделей разных видов,	проектов	
критериями редакторской изданий, исходя	просктов	
из требований к его отдельным элементам		
Иметь навыки владения приёмами	ПК-21 - способность	
формирования и подготовки аппарата	разрабатывать состав,	
издания ;;	структуру и аппарат	
Иметь навыки владения приёмами	издания.	
	подшил.	

	T
формирования и подготовки издательских	
оригиналов	
<u>Иметь навыки</u> организации и	ПК-22 – способность
осуществления управления подготовкой	формировать оригинал-
издания к выпуску в свет.	макет и готовить издание
	к выпуску
Иметь навыки непосредственного	2 2
выполнения редакторских операций и	
действий на всех этапах редакционно-	
издательского процесса;	
Иметь навыки владения инструментарием	
программных комплексов для подготовки	ПК-23 способность
электронных изданий	
Иметь навыки объектного и	применять программные средства разработки
мультимедийного программирования	1 - 1
Иметь навыки электронной вёрстки и	электронных изданий
форматирования мультиедийного контента	
Иметь навыки организационно-	
управленческой работы применительно к	
технологии редакционно-издательского	
процесса, редакторского анализа;	
<u>Иметь навыки</u> организации и	
осуществления управления подготовкой	
издания к выпуску в свет.	
<u>Иметь навыки</u> непосредственного	ПК 24
выполнения редакторских операций и	ПК-24 — Способность
действий на всех этапах редакционно-	участвовать в
издательского процесса;	формировании и
<u>Иметь навыки а</u> нализа и построения	выпуске номера
структуры СМИ	периодического издания.
<u>Иметь навыки с</u> оздания контента	
периодического издания	
Иметь навыки верстки периодического	
издания	

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс входит в состав дисциплин базовой части ФГОС, включённых в программу подготовки бакалавра по направлению BO 42.03.03 – Издательское дело.

Сформированные у студентов в результате изучения дисциплины компетенции необходимы для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Инновационные технологии в СМИ», «Инновационные технологии в рекламе», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Менеджмент в издательском деле».

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (7 сессия) очной формы обучения и на 3 курсе на 3 сессии заочной формы обучения.

Целью курса является создание у студентов общих взаимосвязанных представлений о производственных полиграфических процессах.

Предметом исследования в дисциплине «Технология производства печатных и электронных средств информации» является теория и практика деятельности редактора как организатора процесса создания проекта материального воплощения издания, подготовки издания к тиражированию, руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя проекта издания и контроля его качественного исполнения. Этот предмет является начальным этапом знакомства студентов с экономической составляющей деятельности издательства, т.к. позволяет оценить стоимость полиграфических операций и материалов, необходимых для воплощения проекта материальной конструкцией издания. В связи с этим задачами изучения лисциплины являются:

- знакомство студентов с концептуальными основами технологии производства печатных и непечатных средств информации; получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации передовой техники и технологии в профессиональной деятельности по направлению «Издательское дело»;
- приобретение первичных навыков практической работы редактора над материальной конструкцией издания.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

# 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этапы	Результаты		Шкалы от	ценивания	
освоен	обучения	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»
ия		ворительно»	орительно»		
<u>1-й</u>	1. <u>Иметь</u>	1. <u>Не имеет</u>	1. <u>Иметь</u>	1. <u>Иметь</u>	1. Иметь
<u>этап</u>	представление	представление	представление	представление	представление
	об истории,	об истории,	об истории,	об истории,	об истории,
Знани	современном	современном	современном	современном	современном
Я	состоянии	состоянии	состоянии	состоянии	состоянии
	информационно	информационно	информационно	информационно	информационно
	йи	йи	йи	йи	йи
	библиографичес	библиографичес	библиографичес	библиографичес	библиографичес
	кой культуры.	кой культуры.	кой культуры.	кой культуры.	кой культуры.
	2. Иметь	2. Не имеет	2. <u>Иметь</u>	2. <u>Иметь</u>	2. <u>Иметь</u>
	представление	представление	представление	представление	представление
	о современных	о современных	о современных	о современных	о современных
	информационно	информационно	информационно	информационно	информационно
	-	-	-	-	-
	коммуникацион	коммуникацион	коммуникацион	коммуникацион	коммуникацион
	ных	ных	ных	ных	ных
	технологиях.	технологиях.	технологиях.	технологиях.	технологиях.
	3. <u>Знать</u> об	3. <u>Не знает</u> об	3. Плохо знает	3. Знает,	3. <u>Знает</u> об
	основных	основных	об основных	допуская	основных
	требованиях	требованиях	требованиях	ошибки об	требованиях
	информационно	информационно	информационно	основных	информационно
	й безопасности.	й безопасности.	й безопасности.	требованиях	й безопасности.
				информационно	
				й безопасности.	
2-й	1. <u>Уметь</u>	1. <u>Не умеет</u>	1. Плохо умеет	1. Умеет,	1. <u>Умеет</u>
этап	оперировать	оперировать	оперировать	допуская	оперировать
	основными	основными	основными	<u>ошибки</u>	основными
Умени	библиографичес	библиографичес	библиографичес	оперировать	библиографичес

Я	кими и	кими и	кими и	основными	кими и
	информационн	информационн	информационн	библиографичес	информационн
	ыми ресурсами.	ыми ресурсами.	ыми ресурсами.	кими и	ыми ресурсами.
		1 71	1 71	информационн	1 71
				ыми ресурсами.	
	2. Уметь	2. Не умеет	2. Плохо умеет	2. Умеет,	2. Умеет
	решать	решать	решать	допуская	решать
	стандартные	стандартные	стандартные	ошибки решать	стандартные
	задачи	задачи	задачи	стандартные	задачи
	профессиональн	профессиональн	профессиональн	задачи	профессиональн
	ой деятельности	ой деятельности	ой деятельности	профессиональн	ой деятельности
	на основе	на основе	на основе	ой деятельности	на основе
	информационно	информационно	информационно	на основе	информационно
	йи	йи	йи	информационно	йи
	библиографичес	библиографичес	библиографичес	йи	библиографичес
	кой культуры.	кой культуры.	кой культуры.	библиографичес	кой культуры.
				кой культуры.	
	3. <u>Уметь</u>	3. Не умеет	3. Плохо умеет	3. <u>Умеет,</u>	3. <u>Умеет</u>
	применять	применять	применять	допуская	применять
	информационно	информационно	информационно	<u>ошибки</u>	информационно
	-	-	-	применять	-
	коммуникативн	коммуникативн	коммуникативн	информационно	коммуникативн
	ые технологии с	ые технологии с	ые технологии с	-	ые технологии с
	учетом	учетом	учетом	коммуникативн	учетом
	основных	основных	основных	ые технологии с	основных
	требований	требований	требований	учетом	требований
	информационно	информационно	информационно	основных	информационно
	й безопасности.	й безопасности.	й безопасности.	требований	й безопасности.
				информационно	
				й безопасности.	
	Владеть	Не владеет	Плохо владеет	Владеет,	Владеет
	культурой	культурой	культурой	допуская	культурой
	применения	применения	применения	<u>ошибки</u>	применения
	информационно	информационно	информационно	культурой	информационно
	-	-	-	применения	-
3й этап	коммуникацион	коммуникацион	коммуникацион	информационно	коммуникацион
	ных технологий	ных технологий	ных технологий	-	ных технологий
Навык	с учетом	с учетом	с учетом	коммуникацион	с учетом
И	основных	основных	основных	ных технологий	основных
	требований	требований	требований	с учетом	требований
	информационно	информационно	информационно	основных	информационно
	й безопасности	й безопасности	й безопасности	требований	й безопасности
	для решения	для решения	для решения	информационно	для решения
	стандартных	стандартных	стандартных	й безопасности	стандартных

профессиональн	профессиональн	профессиональн	для решения	профессиональн
ых задач.	ых задач.	ых задач.	стандартных профессиональн	ых задач.
			ых задач.	
Владеть: методами распространени	Не владеет методами распространени	Плохо владеет: методами распространени	Владеет, допуская ошибки:	Владеет: методами распространени
я цифровых изданий;	я цифровых изданий;	я цифровых изданий;	методами распространени	я цифровых изданий;
принимать участие в	принимать участие в оптимизации	принимать участие в	я цифровых изданий;	принимать участие в
оптимизации управленческих	управленческих процессов на	оптимизации управленческих	принимать участие в	оптимизации управленческих
процессов на предприятиях	предприятиях распространени	процессов на предприятиях	оптимизации управленческих	процессов на предприятиях
распространени я издательской продукции.	я издательской продукции.	распространени я издательской продукции.	процессов на предприятиях распространени я издательской	распространени я издательской продукции.
D	11	П	продукции.	D
Владеть	Не владеет	Плохо владеет	Владеет,	Владеет
культурой	культурой	культурой	допуская	культурой
применения	применения	применения	ошибки	применения
информационно	информационно -	информационно -	культурой применения	информационно -
коммуникацион	коммуникацион	коммуникацион	информационно	коммуникацион
ных технологий	ных технологий	ных технологий	-	ных технологий
с учетом	с учетом	с учетом	коммуникацион	с учетом
основных	основных	основных	ных технологий	основных
требований	требований	требований	с учетом	требований
информационно	информационно	информационно	основных	информационно
й безопасности	й безопасности	й безопасности	требований	й безопасности
для решения	для решения стандартных	для решения стандартных	информационно й безопасности	для решения стандартных
стандартных профессиональн	*	профессиональн	для решения	профессиональн
ых задач.	ых задач.	ых задач.	стандартных	ых задач.
ыл эцдич.	ыл эцдаг.	ыл эцдич.	профессиональн ых задач.	ыл зидил.
Владеть:			ыл задач.	•
методами	Не владеет	Плохо владеет	Владеет,	Владеет
распространени	методами	методами	допуская	методами
я цифровых	распространени	распространени	ошибки	распространени
изданий;	я цифровых	я цифровых	методами	я цифровых
принимать	изданий;	изданий;	распространени	изданий;
участие в	принимать	принимать	я цифровых	принимать
оптимизации	участие в	участие в	изданий;	участие в

управленческих	оптимизации	оптимизации	принимать	оптимизации
процессов на	управленческих	управленческих	участие в	управленческих
предприятиях	процессов на	процессов на	оптимизации	процессов на
распространени	предприятиях	предприятиях	управленческих	предприятиях
я издательской	распространени	распространени	процессов на	распространени
продукции.	я издательской	я издательской	предприятиях	я издательской
	продукции.	продукции.	распространени	продукции.
			я издательской	
			продукции.	

ОПК-6 — способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.

В разуньтат

Эта	Результат	Шкалы оценивания				
пы	ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»	
осв	обучения	ворительно»	орительно»			
оен						
ия						
1-й эта п Зна ния	Знать:Основы теории и практики распространен ия издательской продукции  Знать:совреме нные технологии производства печатных и электронных изданий	Не знает :Основы теории и практики распростране ния издательской продукции Не знает :современные технологии производства печатных и электронных изданий	Плохо знает:Основы теории и практики распространения издательской продукции Плохо знает:современн ые технологии производства печатных и электронных изданий	Знает, допуская ошибки:Основы теории и практики распространения издательской продукции  Знает, допуская ошибки:современ ные технологии производства печатных и электронных изданий	Знает :Основы теории и практики распространения издательской продукции  Знает :современные технологии производства печатных и электронных изданий	
2-й эта п Уме ния	Уметь организовыват ь предпродажну ю подготовку и поставку товаров  Уметь: ориентировать	Не умеет организовыва ть предпродажн ую подготовку и поставку товаров Не умеет: ориентироват	Плохо умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров  Плохо умеет: ориентироваться	Умеет, допуская ошибки организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров  Умеет, допуская ошибки:	Умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров  Умеет: ориентироваться в	
	ся в	ься в	в современных	ориентироваться в	современных	

уметь организовыват ть предпродажн ую предпродажную предпродажную поставку товаров подготовку и поставку товаров владеет современным и технологиями производства печатных и электронных изданий изданий терминологие й в области производства печатных и электронных изданий		современных технологиях производства печатных и электронных изданий	современных технологиях производства печатных и электронных изданий	технологиях производства печатных и электронных изданий	современных технологиях производства печатных и электронных изданий	технологиях производства печатных и электронных изданий
современным и технологиями производства печатных и электронных изданий и терминологие й в области производства печатных и электронных и терминологие й в области производства печатных и электронных и терминологие й в области производства печатных и электронных изданий изорасти производства печатных и электронных изданий изда		ть предпродажн ую подготовку и поставку	ть предпродажн ую подготовку и поставку	предпродажную подготовку и поставку	организовывать предпродажную подготовку и	предпродажную подготовку и
Зй         Владеть специальной п         Не владеет специальной терминологие й в области производства печатных и электронных средств информации;         Плохо владеет специальной специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;         владеет специальной специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;         владеет специальной специальной терминологией в области производства печатных и электронных и электронных средств информации;         владеет специальной специальной терминологией в области производства печатных и электронных и электронных средств информации;           • <td< th=""><th></th><th>современным и технологиями производства печатных и электронных</th><th>современным и технологиями производства печатных и электронных</th><th>современными технологиями производства печатных и электронных</th><th>ошибками современными технологиями производства печатных и электронных</th><th>современными технологиями производства печатных и электронных</th></td<>		современным и технологиями производства печатных и электронных	современным и технологиями производства печатных и электронных	современными технологиями производства печатных и электронных	ошибками современными технологиями производства печатных и электронных	современными технологиями производства печатных и электронных
	эта п Нав ык	Владеть специальной терминологие й в области производства печатных и электронных средств	Не владеет специальной терминологие й в области производства печатных и электронных средств информации;	специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств	владеет с ошибками специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;	специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;

## ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.

		·
Эта	Результат	Шкалы оценивания

пы	ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»
осв	обучения	ворительно»	орительно»		
оен					
ия					
<u>1-й</u>	Знать:	Не знает:	Плохо знает:	Знает, допуская	Знает:
<u>эта</u>	назначение и	назначение и	назначение и	ошибки:	назначение и
П	устройство	устройство	устройство	назначение и	устройство
	компьютера;	компьютера;	компьютера;	устройство	компьютера;
Зна	понятия	понятия	понятия	компьютера;	понятия
ния	формализации	формализаци	формализации,	понятия	формализации,
	,	И,	алгоритмизации,	формализации,	алгоритмизации,
	алгоритмизац	алгоритмизац	программирован	алгоритмизации,	программировани
	ии,	ии,	ия;	программировани	я;
	программиров	программиров	основы	я;	основы
	ания;	ания;	современных	основы	современных
	основы	основы	информационно-	современных	информационно-
	современных	современных	коммуникацион	информационно-	коммуникационн
	информацион	информацион	ных технологий	коммуникационн	ых технологий
	но-	но-	сбора, обработки	ых технологий	сбора, обработки
	коммуникацио	коммуникаци	и представления	сбора, обработки	и представления
	нных	ОННЫХ	информации;	и представления	информации;
	технологий	технологий	методы и	информации;	методы и средства
	сбора,	сбора,	средства	методы и средства	передачи данных;
	обработки и	обработки и	передачи	передачи данных;	сетевые
	представления	представлени	данных;	сетевые	технологии
	информации;	Я	сетевые	технологии	обработки данных
	методы и	информации;	технологии	обработки данных	
	средства	методы и	обработки		
	передачи	средства	данных		
	данных;	передачи			
	сетевые технологии	данных; сетевые			
	обработки	технологии			
	данных	обработки			
	данных	данных			
		данных			
	Знать:	Не знает:	Плохо знает:	Знает, допуская	Знает:
	методы и	методы и	методы и	ошибки:	методы и способы
	способы	способы	способы	методы и способы	получения,
	получения,	получения,	получения,	получения,	хранения,
	хранения,	хранения,	хранения,	хранения,	переработки
	переработки	переработки	переработки	переработки	информации
	информации	информации	информации	информации	технологии
	технологии	технологии	технологии	технологии	развития
	развития	развития	развития	развития	современного
	современного	современного	современного	современного	информационного
	информацион	информацион	информационног	информационного	общества;
	ного	ного	о общества;	общества;	основные
	общества;	общества;	основные	основные	требования

	<u> </u>	~		1
основные	основные	требования	требования	информационной
требования	требования	информационно	информационной	безопасности;
информацион	информацион	й безопасности;	безопасности;	иметь
ной	ной	иметь	иметь	представление об
безопасности;	безопасности;	представление	представление об	информационной
иметь	иметь	об	информационной	И
представление	представлени	информационно	И	библиографическ
об	е об	йи	библиографическ	ой культуре.
информацион	информацион	библиографичес	ой культуре.	
ной и	ной и	кой культуре.		
библиографич	библиографич			
еской	еской			
культуре.	культуре.			
<u>Знать:</u>	Не знает:	Плохо знает:	Знает, допуская	Знает:
основные	основные	основные	ошибки:	основные понятия
понятия и	понятия и	понятия и	основные понятия	и положения
положения	положения	положения	и положения	курса;
курса;	курса;	курса;	курса;	возможности
возможности	возможности	возможности	возможности	применения
применения	применения	применения	применения	инновационных
инновационн	инновационн	инновационных	инновационных	технологий в
ых технологий	ых	технологий в	технологий в	образовательной
В	технологий в	образовательной	образовательной	деятельности,
образовательн	образовательн	деятельности,	деятельности,	типологию
ой	ой	типологию	типологию	компьютерных
деятельности,	деятельности,	компьютерных	компьютерных	средств обучения;
типологию	типологию	средств	средств обучения;	основные
компьютерны	компьютерны	обучения;	основные	требования к
х средств	х средств	основные	требования к	организации
обучения;	обучения;	требования к	организации	учебного
основные	основные	организации	учебного	материала в
требования к	требования к	учебного	материала в	курсах
организации	организации	материала в	курсах	дистанционного
учебного	учебного	курсах	дистанционного	обучения
материала в	материала в	дистанционного	обучения	
курсах	курсах	обучения		
дистанционно	дистанционно			
го обучения	го обучения			
Знать:	Не знает :	Плохо знает:	Знает, допуская	Знает:
основные	основные	основные	ошибки:	основные
научные	научные	научные	основные	научные понятия,
понятия,	понятия,	понятия,	научные понятия,	отражающие
отражающие	отражающие	отражающие	отражающие	структуру и
структуру и	структуру и	структуру и	структуру и	содержание
содержание	содержание	содержание	содержание	современных
современных	современных	современных	современных	инновационных
инновационн	инновационн	инновационных	инновационных	педагогических и
ых	ых	педагогических	педагогических и	информационных
педагогически	педагогическ	И	информационных	технологий в
 подагогически	подагогическ	rı.	ттформационных	I VAIIUJIUI IIII B

1					
	хи	их и	информационны	технологий в	системе
	информацион	информацион	х технологий в	системе	образования:
	ных	ных	системе	образования:	инновация,
	технологий в	технологий в	образования:	инновация,	технология, ИКТ,
	системе	системе	инновация,	технология, ИКТ,	ИТ,
	образования:	образования:	технология,	ИТ,	диверсификация
	инновация,	инновация,	ИКТ, ИТ,	диверсификация	содержания
	технология,	технология,	диверсификация	содержания	образования,
	ИКТ, ИТ,	ИКТ, ИТ,	содержания	образования,	образовательное
	диверсификац	диверсификац	образования,	образовательное	пространство,
	ия содержания	RΝ	образовательное	пространство,	адаптивность,
	образования,	содержания	пространство,	адаптивность,	информационное
	образовательн	образования,	адаптивность,	информационное	поле педагога,
	oe	образовательн	информационно	поле педагога,	моделирование и
	пространство,	oe	е поле педагога,	моделирование и	др.
	адаптивность,	пространство,	моделирование и	др.	
	информацион	адаптивность,	др.		
	ное поле	информацион			
	педагога,	ное поле			
	моделировани	педагога,			
	е и др.	моделировани			
		е и др.			
	<u>Знать:</u>	. <u>Не знает :</u>	. <u>Плохо знает:</u>	Знает, допуская	. Знает :
	назначение и	назначение и	2. назначение и	<u>ошибки:</u>	назначение и
	устройство	устройство	устройство	7. назначение и	устройство
	компьютера;	компьютера;	компьютера;	устройство	компьютера;
	понятия	понятия	3. понятия	компьютера;	понятия
	формализации	формализаци	формализации,	3. понятия	формализации,
	,	И,	алгоритмизации,	формализации,	алгоритмизации,
	алгоритмизац	алгоритмизац	программирован	алгоритмизации,	программировани
	ии,	ии,	ия;	программировани	я;
	программиров	программиров	1. основы	я;	основы
	ания;	ания;	современных	). основы	современных
	основы	основы	информационно-	современных	информационно-
	современных	современных	коммуникацион	информационно-	коммуникационн
	информацион	информацион	ных технологий	коммуникационн	ых технологий
	но-	но-	сбора, обработки	ых технологий	сбора, обработки
	коммуникацио	коммуникаци	и представления	сбора, обработки	и представления
	нных	онных	информации;	и представления	информации;
	технологий	технологий	. методы и	информации;	методы и средства
	сбора,	сбора,	средства	). методы и	передачи данных;
	обработки и	обработки и	передачи	средства передачи	сетевые
	представления	представлени	данных;	данных;	технологии
	информации;	Я	б. сетевые	. сетевые	обработки данных
	методы и	информации;	технологии	технологии	•
	средства	методы и	обработки	обработки данных	
	передачи	средства	данных		
	данных;	передачи			
	сетевые	данных;			
		, ,,	<u> </u>	l .	

	технологии	сетевые			
	обработки	технологии			
	данных	обработки			
		данных			
	Уметь	Не умеет	Плохо умеет	Умеет с	Умеет
	работать в	работать в	работать в	ошибками	работать в
	операционной	операционной	операционной	работать в	операционной
	системе	системе	системе	операционной	системе Windows;
	Windows;	Windows;	Windows;	системе Windows;	использовать
	использовать	использовать	использовать	использовать	современные
					информационно-
	современные	современные	современные	современные	
	информацион	информацион	информационно-	информационно-	коммуникационн
	но-	но-	коммуникацион	коммуникационн	ые технологии,
	коммуникацио	коммуникаци	ные технологии,	ые технологии,	включая пакеты
	нные	онные	включая пакеты	включая пакеты	прикладных
	технологии,	технологии,	прикладных	прикладных	программ, для
	включая	включая	программ, для	программ, для	сбора, обработки
	пакеты	пакеты	сбора, обработки	сбора, обработки	и анализа
	прикладных	прикладных	и анализа	и анализа	информации;
	программ, для	программ, для	информации;	информации;	создавать
	сбора,	сбора,	создавать	создавать	сложные
	обработки и	обработки и	сложные	сложные	документы в
	анализа	анализа	документы в	документы в	текстовом
2-й	информации;	информации;	текстовом	текстовом	редакторе
	создавать	создавать	редакторе	редакторе	MicrosoftWord;
эта	сложные	сложные	MicrosoftWord;	MicrosoftWord;	создавать,
П	документы в	документы в	создавать,	создавать,	редактировать и
	текстовом	текстовом	редактировать и	редактировать и	форматировать
Уме	редакторе	редакторе	форматировать	форматировать	табличные
ния	MicrosoftWord	MicrosoftWor	табличные	табличные	документы в
	·	d;	документы в	документы в	MicrosoftExcel;
	, создавать,	создавать,	MicrosoftExcel;	MicrosoftExcel;	обрабатывать
	редактировать	редактировать	обрабатывать	обрабатывать	тесты-опросники
	1	1 -	тесты-опросники	тесты-опросники	с помощью
	М	форматироват	с помощью	с помощью	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	форматироват ь табличные	ь табличные	· ·	•	программ MicrosoftWord и
			программ MicrosoftWord и	программ MicrosoftWord и	MicrosoftExcel;
	документы в	документы в			
	MicrosoftExcel .	MicrosoftExce	MicrosoftExcel;	MicrosoftExcel;	использовать
	; 	l;	использовать	использовать	локальные и
	обрабатывать	обрабатывать	локальные и	локальные и	глобальные
	тесты-	тесты-	глобальные	глобальные	компьютерные
	опросники с	опросники с	компьютерные	компьютерные	сети для
	помощью	помощью	сети для	сети для	получения и
	программ	программ	получения и	получения и	передачи
	MicrosoftWord	MicrosoftWor	передачи	передачи	информации;
	И	dи	информации;	информации;	оценивать
	MicrosoftExcel	MicrosoftExce	оценивать	оценивать	программное
	;	1;	программное	программное	обеспечение и
	использовать	использовать	обеспечение и	обеспечение и	перспективы его

	<u> </u>		T	T
локальные и	локальные и	перспективы его	перспективы его	использования с
глобальные	глобальные	использования с	использования с	учетом решаемых
компьютерны	компьютерны	учетом	учетом решаемых	профессиональны
е сети для	е сети для	решаемых	профессиональны	х задач.
получения и	получения и	профессиональн	х задач.	
передачи	передачи	ых задач.		
информации;	информации;			
оценивать	оценивать			
программное	программное			
обеспечение и	обеспечение и			
перспективы	перспективы			
его	его			
использования	использовани			
с учетом	я с учетом			
решаемых	решаемых			
профессионал	профессионал			
ьных задач.	ьных задач.	П	**	**
<u>Уметь:</u>	Не умеет:	Плохо умеет:	Умеет с	Умеет:
решать	решать	решать	ошибками:	решать
стандартные	стандартные	стандартные	решать	стандартные
задачи	задачи	задачи	стандартные	задачи
профессионал	профессионал	профессиональн	задачи	профессионально
ьной	ьной	ой деятельности	профессионально	й деятельности на
деятельности	деятельности	на основе	й деятельности на	основе
на основе	на основе	информационно	основе	информационной
информацион	информацион	йи	информационной	И
ной и	ной и	библиографичес	И	библиографическ
библиографич	библиографич	кой культуры с	библиографическ	ой культуры с
еской	еской	применением	ой культуры с	применением
культуры с	культуры с	информационно-	применением	информационно-
применением	применением	коммуникацион	информационно-	коммуникационн
информацион	информацион	ных технологий;	коммуникационн	ых технологий;
НО-	НО-	работать в глобальных	ых технологий;	работать в
коммуникацио	коммуникаци		работать в	глобальных
нных	ОННЫХ	компьютерных	глобальных	компьютерных
технологий; работать в	технологий;	сетях;	компьютерных	сетях;
раоотать в глобальных	работать в глобальных	работать с источниками	сетях; работать с	работать с
компьютерны		филологической	раоотать с источниками	источниками филологической
х сетях;	компьютерны х сетях;	информации;	филологической	информации;
работать с	работать с	работать с	информации;	работать с
источниками	источниками	компьютером	работать с	компьютером как
филологическ	филологическ	как средством	компьютером как	средством
ой	ой	управления	средством	управления
информации;	информации;	информацией.	управления	информацией.
работать с	работать с	информациси.	информацией.	информацион.
компьютером	компьютером		ттформацион.	
как средством	как средством			
управления	управления			
информацией.	информацией.			
Уметь:	Не умеет:	Плохо умеет:	Умеет с	Умеет:
J MOID.	110 ywicer.	110/10/10/10/11	ошибками:	применять
		l	omnokamn.	применить

П		Т	Т		
	применат	применати	применаті	применат	полученные знания при
	применять	применять	применять	применять	•
	полученные	полученные	полученные	полученные	решении
	знания при	знания при	знания при	знания при	практических
	решении	решении	решении	решении	профессиональны
	практических	практических	практических	практических	х задач
	профессионал	профессионал	профессиональн	профессиональны	
	ьных задач	ьных задач	ых задач	х задач	
	Уметь:	Не умеет:	Плохо умеет:	Умеет с	Умеет:
	работать с	-	-	ошибками:	работать с
	информацией	работать с	работать с		информацией
	разных видов	информацией	информацией	работать с	разных видов и на
	и на разных	разных видов	разных видов и	информацией	разных носителях:
	носителях:	и на разных	на разных	разных видов и на	текстовой,
	текстовой,	носителях:	носителях:	разных носителях:	иллюстративной,
	иллюстративн	текстовой,	текстовой,	текстовой,	графической,
	ой,	иллюстративн	иллюстративной	иллюстративной,	мультимедийной
	графической,	ой,	, графической,	графической,	и др.;
	мультимедийн	графической,	мультимедийной	мультимедийной	критически и
	ой и др.;	мультимедий	и др.;	и др.;	творчески
		ной и др.;	критически и	критически и	мыслить,
	критически и	критически и	творчески	творчески	адаптироваться в
	творчески	творчески	мыслить,	мыслить,	сложных (в том
	мыслить,	мыслить,	адаптироваться в	адаптироваться в	числе
	адаптироватьс	адаптироватьс	сложных (в том	сложных (в том	педагогических)
	я в сложных (в	я в сложных	числе	числе	жизненных
	том числе	(в том числе	педагогических)	педагогических)	ситуациях,
	педагогически	педагогическ	жизненных	жизненных	связанных с
	х) жизненных	их)	ситуациях,	ситуациях,	решением
	ситуациях,	жизненных	связанных с	связанных с	проблем;
	связанных с	ситуациях,	решением	решением	использовать
	решением	связанных с	проблем;	проблем;	знания и умения
	проблем;	решением	использовать	использовать	для интеграции
	использовать	проблем;	знания и умения	знания и умения	информации из
	знания и	использовать	для интеграции	для интеграции	разных
	умения для	знания и	информации из	информации из	источников;
	интеграции	умения для	разных	разных	строить модели
	информации	интеграции	источников;	источников;	обучения с
	из разных	информации	строить модели	строить модели	использованием
	источников;	из разных	обучения с	обучения с	ИКТ для разных
	,	источников;	использованием	использованием	урочных и
	строить	note inition,	ИКТ для разных	ИКТ для разных	внеурочных форм
	модели	строить	урочных и	урочных и	Jro mon wohm
	обучения с	модели	внеурочных	внеурочных форм	
	использование	обучения с	форм	эпорронных форм	
	м ИКТ для	использовани	Ψορπ		
	разных	ем ИКТ для			
	урочных и	разных			
	внеурочных	урочных и			
	форм	внеурочных			
	форм	форм			
		Гформ			

	Владеть:	Владеть:	Плохо владеет:	6. Владеет с	7. Владеет:
	основными	основными	основными	ошибками:	основными
	методами	методами	методами сбора	основными	методами сбора и
	сбора и	сбора и	и обработки	методами сбора и	обработки
	обработки	обработки	данных,	обработки	данных,
	_	_	· ·	_	ŕ
	данных,	данных,	современными	данных,	современными
	современным	современным	компьютерными	современными	компьютерными и
	И	И	И	компьютерными и	информационным
	компьютерны	компьютерны	информационны	информационным	и технологиями;
	ми и	ми и	МИ	и технологиями;	навыками работы
	информацион	информацион	технологиями;	навыками работы	с программными
	ными	ными	навыками	с программными	средствами
	технологиями;	технологиями	работы с	средствами	общего и
	навыками	;	программными	общего и	профессиональног
	работы с	навыками	средствами	профессиональног	о назначения;
	программным	работы с	общего и	о назначения;	базовыми
	и средствами	программным	профессиональн	базовыми	программными
	общего и	и средствами	ого назначения;	программными	методами защиты
	профессионал	общего и	базовыми	методами защиты	информации при
	ьного	профессионал	программными	информации при	работе с
	назначения;	ьного	методами	работе с	компьютерными
	базовыми	назначения;	защиты	компьютерными	системами и
3й	программным	базовыми	информации при	системами и	организационным
эта	и методами	программным	работе с	организационным	и мерами и
п	защиты	и методами	компьютерными	и мерами и	приемами
11	информации	защиты	системами и	приемами	антивирусной
TT	при работе с	информации	организационны	антивирусной	защиты.
Нав	компьютерны	при работе с	ми мерами и	защиты.	
ык	ми системами	компьютерны	приемами		
И	И	ми системами	антивирусной		
	организацион	И	защиты.		
	ными мерами	организацион			
	и приемами	ными мерами			
	антивирусной	и приемами			
	защиты.	антивирусной			
		защиты.			
	Владеть:	Владеть:	Плохо владеет:	Владеет с	Владеет:
	способами	способами	способами	ошибками:	способами работы
	работы с	работы с	работы с		с информацией в
	информацией	информацией	информацией в	способами работы	глобальных
	в глобальных	в глобальных	глобальных	с информацией в	компьютерных
	компьютерны	компьютерны	компьютерных	глобальных	сетях; широким
	х сетях;	х сетях;	сетях; широким	компьютерных	диапазоном
	широким	широким	диапазоном	сетях; широким	различных
	диапазоном	диапазоном	различных	диапазоном	информационно-
	различных	различных	информационно-	различных	коммуникационн
	информацион	информацион	коммуникацион	информационно-	ых технологий;
	но-	но-	ных технологий;	коммуникационн	навыками защиты
	коммуникацио	коммуникаци	навыками	ых технологий;	информации.
	нных	ОННЫХ	защиты	навыками защиты	ттформации.
	технологий;	технологий;	информации.	информации.	
	•	навыками	ипформации.	ипформации.	
	навыками	павыками			

			<u> </u>		
	защиты	защиты			
	информации.	информации.	0.7	0.5	0.7
	<u>Обладать</u>	<u>Обладать</u>	<u>Обладать</u>	<u>Обладать</u>	<u>Обладать</u>
	навыками:	навыками:	навыками:	навыками:	навыками:
	применения	применения			применения
	инновационн	инновационн	применения	применения	инновационных
	ых технологий	ых	инновационных	инновационных	технологий при
	при решении	технологий	технологий при	технологий при	решении
	профессионал	при решении	решении	решении	профессиональны
	ьныхных	профессионал	профессиональн	профессиональны	хных задач;
	задач;	ьныхных	ыхных задач;	хных задач;	работы в системе
	работы в	задач;	работы в	работы в системе	дистанционного
	системе	работы в	системе	дистанционного	обучения Moodle,
	дистанционно	системе	дистанционного	обучения Moodle,	с сетевыми
	го обучения	дистанционно	обучения	с сетевыми	ресурсами
	Moodle, c	го обучения	Moodle, c	ресурсами	разного типа
	сетевыми	Moodle, c	сетевыми	разного типа	использования
	ресурсами	сетевыми	ресурсами		полученных
	разного типа	ресурсами	разного типа	использования	знаний при
	использования	разного типа	использования	полученных	решении
	полученных	1	полученных	знаний при	профессиональны
	знаний при	использовани	знаний при	решении	х задач.
	решении	я полученных	решении	профессиональны	
	профессионал	знаний при	профессиональн	х задач.	
	ьных задач.	решении	ых задач.		
	, ,	профессионал			
		ьных задач.			
	Владеть:	Владеть:	Плохо владеет:	Владеет с	Владеет:
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	ошибками:	навыками
	навыками	навыками	навыками	ommondami.	разграничения
	разграничения	разграничени	разграничения	навыками	информации с
	информации с	я информации	информации с	разграничения	учетом
	учетом	с учетом	учетом	информации с	дидактических
	дидактически	дидактически	дидактических	учетом	задач своего
	х задач своего	х задач своего	задач своего	дидактических	предмета;
	предмета;	предмета;	предмета;	задач своего	наывками
	наывками	наывками	наывками	предмета;	создания
	создания	создания	создания	наывками	презентаций,
	презентаций,	презентаций,	презентаций,	создания	научных
	научных	научных	научных	презентаций,	проектов,
	проектов,	проектов,	проектов,	научных	электронных
	электронных	электронных	электронных	проектов,	версий программ.
	версий	версий	-		верени программ.
	-	-	версий	электронных версий программ.	
	программ.	программ.	программ.	вереии программ.	
ĺ	1			1	

 $\Pi$ К-15 — способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

Эта	Результат		Шкалы	оценивания	
пы	ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»
осв	обучения	ворительно»	орительно»		
оен					
ия					
<u>1-й</u>	<u>Знать</u>	Не знает	Плохо знает	Знает	<u>Знает</u>
<u>эта</u>	технологию	технологию	технологию	технологию	технологию
<u>п</u>	производства	производства	производства	производства	производства
	электронных	электронных	электронных	электронных	электронных
Зна	средств	средств	средств	средств	средств
ния	информации;	информации;	информации;	информации;	информации;
	технологию	технологию	технологию	технологию	технологию
	производства	производства	производства	производства	производства
	полиграфиче	полиграфиче	полиграфическ	полиграфической	полиграфической
	ской	ской	ой продукции:	продукции: газет,	продукции:
	продукции:	продукции:	газет,	журналов,	газет, журналов,
	газет,	газет,	журналов,	брошюр, книг в	брошюр, книг в
	журналов,	журналов,	журналов, брошюр, книг в	мягкой обложке	мягкой обложке
	журналов, брошюр,	журналов, брошюр,	мягкой обложке		
		1 1,		1	и переплетных
	книг в	книг в	и переплетных	крышках с	крышках
	мягкой	мягкой	крышках	некоторыми	
	обложке и	обложке и		ошибками	
	переплетных	переплетных			
	крышках	крышках			
	<u>Знать</u>	<u>Не знает</u>	Плохо знает	<u>Знает</u>	Знает
	назначение,	назначение,	назначение,	назначение,	назначение,
	устройство и	устройство и	устройство и	устройство и	устройство и
	принципы	принципы	принципы	принципы	принципы
	работы технологичес	работы технологичес	работы технологическо	работы технологическог	работы технологическог
	кого	кого	го	о оборудования	о оборудования
	оборудовани	оборудовани	оборудования	для производства	для производства
	я для	я для	для	печатных	печатных
	производства	производства	производства	средств	средств
	печатных	печатных	печатных	информации;	информации;
	средств	средств	средств	основные	основные
	информации;	информации;	информации;	программные	программные
	основные	основные	основные	средства для	средства для
	программные	программны	программные	производства	производства
	средства для	е средства	средства для	электронных	электронных
	производства	для	производства	средств	средств
	электронных	производства	электронных	информации с	информации
	средств	электронных	средств	некоторыми	
	информации	средств	информации	ошибками	
2 ::	***	информации	П	X7	X7
2-й	<u>Уметь</u>	Не умеет	Плохо умеет	<u>Умеет</u> различать	<u>Умеет</u> различать
эта	различать	различать	различать виды	виды	виды

П	виды	виды	полиграфическ	полиграфической	полиграфической
	полиграфиче	полиграфиче	ой продукции,	продукции,	продукции,
Уме	ской	ской	способы её	способы её	способы её
ния	продукции,	продукции,	производства;	производства,	производства;
	способы её	способы её	•	допуская	•
	производства	производства		некоторые	
	;	;		ошибки.	
=	Уметь	Не умеет	Плохо умеет	Умеет различать	Умеет различать
	различать	различать	различать виды	виды	виды
	виды	виды	полиграфическ	полиграфическог	полиграфическог
	полиграфиче	полиграфиче	ого	о оборудования,	о оборудования,
	ского	ского	оборудования,	используемого в	используемого в
	оборудовани	оборудовани	используемого	технологических	технологических
	Я,	Я,	В	процессах,	процессах;
	используемог	используемо	технологически	допуская	1 , ,
	о в	го в	х процессах;	некоторые	
	технологичес	технологичес	F - ¬,	ошибки.	
	ких	ких			
	процессах;	процессах;			
-	Уметь	Не умеет	Плохо умеет	Умеет	Умеет
	непосредстве	непосредстве	непосредственн	непосредственно	непосредственно
	нно	нно	о выполнять	ВЫПОЛНЯТЬ	выполнять
	выполнять	выполнять	редакторские	редакторские	редакторские
	редакторские	редакторские	операции и	операции и	операции и
	операции и	операции и	действия на	действия на всех	действия на всех
	действия на	действия на	всех этапах	этапах	этапах
	всех этапах	всех этапах	редакционно-	редакционно-	редакционно-
	редакционно-	редакционно	издательского	издательского	издательского
	издательског	-	процесса;	процесса,	процесса;
	о процесса;	издательског	продосси,	допуская	процесси,
	о процесси,	о процесса;		некоторые	
		о процесси,		ошибки.;	
-				omnown.,	
	Владеть	Не владеет	Плохо владеет	Владеет	Владеет
	системой	системой	системой	системой	системой
	критериев	критериев	критериев для	критериев для	критериев для
	для оценки	для оценки	оценки	оценки качества	оценки качества
3й	качества	качества	качества	полиграфической	полиграфической
	полиграфиче	полиграфиче	полиграфическ	продукции,	продукции;
эта	ской	ской	ой продукции;	допуская	
П	продукции;	продукции;		некоторые	
Нав				ошибки.;	
	<u>Иметь</u>	<u>Не имеет</u>	Имеет слабые	Имеет навыки и	Имеет навыки и
ык	<u>навыки</u> и	<u>навыков</u> и	<u>навыки</u> и	самостоятельног	самостоятельног
И	самостоятель	самостоятель	самостоятельно	о овладения	о овладения
	ного	ного	го овладения	новыми	новыми
	орпаления	овладения	новыми	сведениями в	сведениями в
1	овладения	овладения	HODDIMI	оведениями в	оведениями в
	новыми	новыми	сведениями в	области	области

		_			
	области	области	производства	печатных и	печатных и
	производства	производства	печатных и	электронных	электронных
	печатных и	печатных и	электронных	средств	средств
	электронных	электронных	средств	информации,	информации.
	средств	средств	информации.	допуская	
	информации.	информации.		некоторые	
				ошибки	
	<u>Владеть</u>	Не владеет	Плохо владеет	<u>Владеет</u>	<u>Владеет</u>
	технологией	технологией	технологией	технологией	технологией
	производства	производства	производства	производства	производства
	электронных	электронных	электронных	электронных	электронных
	средств	средств	средств	средств	средств
	информации;	информации;	информации;	информации,	информации;
	D	**	П	допуская	D
	<u>Владеть</u>	Не владеет	Плохо владеет	некоторые	<u>Владеет</u>
	технологией	технологией	технологией	ошибки.	технологией
	производства	производства	производства	D=====	производства
	полиграфиче	полиграфиче	полиграфическ	Владеет	полиграфической
	ской	ской	ой продукции:	технологией	продукции:
	продукции:	продукции:	газет,	производства	газет, журналов,
	газет,	газет,	журналов,	полиграфической	брошюр, книг в
	журналов,	журналов,	брошюр, книг в	продукции: газет,	мягкой обложке
	брошюр,	брошюр,	мягкой обложке	журналов,	и переплетных
	книг в	книг в	и переплетных	брошюр, книг в	крышках
	мягкой	мягкой	крышках	мягкой обложке	крышках
	мягкои обложке и		крышках	и переплетных	
				крышках,	
	переплетных	переплетных		допуская	
	крышках	крышках		некоторые	
				*	
	Ихот	Ца имаат	Имост опобил	ошибки. Имеет навыки	Имоот новинен
	<u>Иметь</u> навыки	<u>Не имеет</u> навыков	<u>Имеет слабые</u> навыки	<u>Имеет навыки</u> использования	<u>Имеет навыки</u> использования
	использовани	<u>использован</u>	использования	программных	программных
	Я	RИ	программных	комплексов для	комплексов для
	программных	программны	комплексов для	создания	создания
	комплексов	х комплексов	создания	контента и	контента и
	для создания контента и	для создания контента и	контента и обработки	обработки информации,	обработки информации
	обработки	обработки	информации	допуская	Имеет навыки
	информации	информации	Имеет слабые	некоторые	использования
	<u>Иметь</u>	Не имеет	<u>навыки</u>	ошибки.	аппаратных
	<u>навыки</u>	<u>навыков</u>	использования	Имеет навыки	комплексов с
	использовани я аппаратных	использован ия	аппаратных комплексов с	использования аппаратных	ЧПУ в сфере ИД
	комплексов с	аппаратных	ЧПУ в сфере	комплексов с	
	ЧПУ в сфере	комплексов с	ИД	ЧПУ в сфере ИД	
	ИД	ЧПУ в сфере		, допуская	
		ИД		некоторые ошибки.	
	Владеть	Не владеет	Плохо владеет	Владеет	Владеет
	<u>вяадетв</u> системой	<u>гис владеет</u> системой	системой	<u>истемой</u>	<u>омадеет</u> системой
	критериев	критериев	критериев для	критериев для	критериев для
<u> </u>	1 1 .1	1 1	1 1 7	1 1 - 7	1 1

для оценки	для оценки	оценки	оценки качества	оценки качества
качества	качества	качества	полиграфической	полиграфической
полиграфиче	полиграфиче	полиграфическ	продукции,	продукции;
ской	ской	ой продукции;	допуская	
продукции;	продукции;		некоторые	
			ошибки.;	

ПК-16 — способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.

F	потоков информ	мации.			
Эта	Результат		Шкалы	оценивания	
пы	Ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»
осв	обучения	ворительно»	орительно»		
оен					
ия					
1-й	<u>Знать</u>	Не знает	Плохо знает	Знает принципы	Знает принципы
эта	принципы	принципы	принципы	применения и	применения и
П	применения	применения	применения и	проблемы	проблемы
	и проблемы	и проблемы	проблемы	внедрения ИТ в	внедрения ИТ в
Зна	внедрения	внедрения	внедрения ИТ в	ИД с	ИД
ния	ИТ в ИД	ИТ в ИД	ИД	некоторыми	
пил				ошибками	
	<u>Знать</u>	<u>Не знает</u>	Плохо знает	<u>Знает</u>	<u>Знает</u>
	эксплуатаци	эксплуатаци	эксплуатацию и	эксплуатацию и	эксплуатацию и
	ю и основы	ю и основы	основы	основы	основы
	построения	построения	построения баз	построения баз	построения баз
	баз данных	баз данных	данных	данных с	данных
				некоторыми	
	**	**	77 6	ошибками	**
	<u>Иметь</u>	<u>Не имеет</u>	<u>Имеет слабые</u>	Имеет навыки	Имеет навыки
	навыки	навыков	<u>навыки</u>	использования	использования
	использовани	использован	использования	инструментария	инструментария
	Я	ия	инструментари	для создания и	для создания и
	инструмента	инструмента	я для создания	трансляции	трансляции
	рия для	рия для	и трансляции	контента в	контента в
24	создания и	создания и	контента в	электронной	электронной
3й	трансляции	трансляции контента в	электронной форме	форме, допуская	форме
эта	контента в электронной	электронной	форме	некоторые ошибки.	
П	форме	форме		ошиоки.	
Нав	<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
ык	навыки	навыков	навыки	использования	использования
И	использовани	использован	использования	программных	программных
<b>11</b>	Я	п п п п п п п п п п п п п п п п п п п	программных	комплексов для	комплексов для
	программных комплексов	программны х комплексов	комплексов для создания	создания контента и	создания контента и
	для создания	для создания	контента и	обработки	обработки
	контента и	контента и	обработки	информации,	информации
	обработки	обработки	информации	допуская	
	информации	информации		некоторые ошибки.	
	Иметь	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки

<u>навыки</u>	<u>навыков</u>	<u>навыки</u>	организации и	организации и
организации	организации	организации и	осуществления	осуществления
И	И	осуществления	управления	управления
осуществлен	осуществлен	управления	подготовкой	подготовкой
ия	ия	подготовкой	издания к	издания к
управления	управления	издания к	выпуску в свет и	выпуску в свет и
подготовкой	подготовкой	выпуску в свет	его	его
издания к	издания к	и его	распространение	распространение
выпуску в	выпуску в	распространени	м, допуская	M
свет и его	свет и его	ем	некоторые	
распростране	распростране		ошибки.	
нием	нием			
<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
навыки	навыков	<u>навыки</u>	использования	использования
использовани	использован	использования	инструментария	инструментария
Я	ия	инструментари	для создания и	для создания и
инструмента	инструмента	я для создания	трансляции	трансляции
рия для	рия для	и трансляции	контента в	контента в
создания и	создания и	контента в	электронной	электронной
трансляции	трансляции	электронной	форме, допуская	форме
контента в	контента в	форме	некоторые	
электронной	электронной		ошибки.	
форме	форме			

ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Эта	Результат		Шкалы	оценивания	
пы	ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»
осв	обучения	ворительно»	орительно»		
оен					
ия					
<u>1-й</u>	<u>Уметь</u>	<u>Не умеет</u>	Плохо умеет	<u>Умеет</u>	<u>Умеет</u>
<u>эта</u>	организовыва	организовыв	организовывать	организовывать	организовывать
<u>π</u>	ть и	ать и	и осуществлять	и осуществлять	и осуществлять
	осуществлять	осуществлят	управление	управление	управление
Зна	управление	ь управление	подготовкой	подготовкой	подготовкой
ния	подготовкой	подготовкой	издания к	издания к	издания к
	издания к	издания к	выпуску в свет	выпуску в свет и	выпуску в свет и
	выпуску в	выпуску в	и его	его	его
	свет и его	свет и его	распространени	распространение	распространение
	распростране	распростране	ем	м, допуская	M
	нием	нием		некоторые	
				ошибки.	

	<u>Уметь</u> оценивать	<u>Не умеет</u> оценивать	Плохо умеет оценивать	<u>Умеет</u> оценивать рубрикацию	<u>Умеет</u> оценивать рубрикацию
	рубрикацию произведения	рубрикацию произведени	рубрикацию произведения и	произведения и её оформление,	произведения и её оформление;
	и её оформление;	я и её оформление;	её оформление;	допуская некоторые ошибки.	
	<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
	<u>навыки</u>	<u>навыков</u>	<u>навыки</u>	организации и	организации и
	организации	организации	организации и	осуществления	осуществления
	И	И	осуществления	управления	управления
	осуществлен	осуществлен	управления	подготовкой	подготовкой
	ия	ки	подготовкой	издания к	издания к
	управления	управления	издания к	выпуску в свет и	выпуску в свет и
	подготовкой	подготовкой	выпуску в свет	его	его
	издания к	издания к	и его	распространение	распространение
	выпуску в	выпуску в	распространени	м, допуская	M
	свет и его	свет и его	ем	некоторые	
2-й	распростране	распростране		ошибки.	
эта	нием	нием			
П	<u>Иметь</u>	<u>Не имеет</u>	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
Уме	<u>навыки</u>	<u>навыков</u>	<u>навыки</u>	организационно-	организационно-
ния	организацион	организацио	организационно	управленческой	управленческой
	но-	нно-		работы	работы
	управленческ	управленчес	управленческой	применительно к	применительно к
	ой работы	кой работы	работы	технологии	технологии
	применитель но к	применитель но к	применительно к технологии	редакционно- издательского	редакционно- издательского
	технологии	технологии	редакционно-	процесса,	процесса,
	редакционно-	редакционно	издательского	редакторского	редакторского
	издательског	-	процесса,	анализа,	анализа;
	о процесса,	издательског	редакторского	допуская	,
	редакторског	о процесса,	анализа;	некоторые	
	о анализа;	редакторског		ошибки.	
	**	о анализа;	***	**	**
	<u>Иметь</u>	<u>Не имеет</u>	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
	<u>навыки</u>	<u>навыков</u>	<u>навыки</u>	организационно-	организационно-
3й	организацион но-	организацио нно-	организационно	управленческой работы	управленческой работы
эта	управленческ	управленчес	- управленческой	применительно к	применительно к
п	ой работы	кой работы	работы	технологии	технологии
	применитель	применитель	применительно	редакционно-	редакционно-
Нав	но к	но к	к технологии	издательского	издательского
ык	технологии	технологии	редакционно-	процесса,	процесса,
И	редакционно-	редакционно	издательского	редакторского	редакторского
	издательског	-	процесса,	анализа,	анализа;
	о процесса,	издательског	редакторского	допуская	
	редакторског	о процесса,	анализа;	некоторые	

о анализа;	редакторског		ошибки.	
	о анализа;			
<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
навыки	навыков	<u>навыки</u>	владения	владения
владения	владения	владения	методикой	методикой
методикой	методикой	методикой	многопланового	многопланового
многопланов	многопланов	многоплановог	моделирования,	моделирования,
ОГО	ОГО	0	построения	построения
моделирован	моделирован	моделирования,	моделей разных	моделей разных
ия,	ия,	построения	видов,	видов,
построения	построения	моделей разных	критериями	критериями
моделей	моделей	видов,	редакторской	редакторской
разных	разных	критериями	изданий, исходя	изданий, исходя
видов,	видов,	редакторской	из требований к	из требований к
критериями	критериями	изданий,	его отдельным	его отдельным
редакторской	редакторско	исходя из	элементам,	элементам
изданий,	й изданий,	требований к	допуская	
исходя из	исходя из	его отдельным	некоторые	
требований к	требований к	элементам	ошибки.	
его	его			
отдельным	отдельным			
элементам	элементам			

ПК-21 - способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.

Эта	Результат		Шкалы	оценивания	
пы	Ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»
осв	обучения	ворительно»	орительно»		
оен					
ия					
<u>1-й</u>	<u>Уметь</u>	<u>Не умеет</u>	Плохо умеет	<u>Умеет</u>	<u>Умеет</u>
<u>эта</u>	осуществлять	осуществлят	осуществлять	осуществлять	осуществлять
<u> </u>	редакторску	Ь	редакторскую	редакторскую	редакторскую
	ю подготовку	редакторску	подготовку	подготовку	подготовку
Зна	элементов	Ю	элементов	элементов	элементов
ния	аппарата	подготовку	аппарата	аппарата	аппарата
	издания;	элементов	издания;	издания,	издания;
		аппарата		допуская	
		издания;		некоторые	
				ошибки.	
-	<u>Уметь</u>	Не умеет	Плохо умеет	<u>Умеет</u>	<u>Умеет</u>
	непосредстве	непосредстве	непосредственн	непосредственно	непосредственно
	нно	нно	о выполнять	выполнять	выполнять
	выполнять	выполнять	редакторские	редакторские	редакторские
	редакторские	редакторские	операции и	операции и	операции и
	операции и	операции и	действия на	действия на всех	действия на всех
	действия на	действия на	всех этапах	этапах	этапах

	всех этапах редакционно- издательског о процесса;  Уметь применять программные средства разработки электронных изданий	всех этапах редакционно - издательског о процесса;  Не умеет применять программны е средства разработки электронных изданий	редакционно- издательского процесса;  Плохо умеет применять программные средства разработки электронных изданий	редакционно- издательского процесса, допуская некоторые ошибки.;  Умеет применять программные средства разработки электронных изданий, допуская некоторые ошибки.	редакционно- издательского процесса;  Умеет применять программные средства разработки электронных изданий
2-й эта п	Иметь навыки владения приёмами формировани я и подготовки аппарата издания;;	Не имеет навыков владения приёмами формирован ия и подготовки аппарата издания;;	Имеет слабые навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания;;	Имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания, допуская некоторые ошибки.	Имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;
Уме ния	Иметь навыки владения приёмами формировани я и подготовки издательских оригиналов	Не имеет навыков владения приёмами формирован ия и подготовки издательских оригиналов	Имеет слабые навыки владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	Имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов, допуская некоторые ошибки.	Имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов
3й эта п Нав ык и	Иметь навыки владения приёмами формировани я и подготовки аппарата издания;;	Не имеет навыков владения приёмами формирован ия и подготовки аппарата издания;;	Имеет слабые навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	Имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания, допуская некоторые ошибки.	Имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;

<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
<u>навыки</u>	навыков	<u>навыки</u>	владения	владения
владения	владения	владения	приёмами	приёмами
приёмами	приёмами	приёмами	формирования и	формирования и
формировани	формирован	формирования	подготовки	подготовки
яи	ия и	и подготовки	издательских	издательских
подготовки	подготовки	издательских	оригиналов,	оригиналов
издательских	издательских	оригиналов	допуская	
оригиналов	оригиналов		некоторые	
			ошибки.	

ПК-22 – способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску

Эта	Результат	Шкалы оценивания				
пы	Ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»	
осв	обучения	ворительно»	орительно»			
оен		_	_			
ия						
<u>1-й</u>	Знать	Не знает	Плохо знает	Знает сущность	Знает сущность	
<u>эта</u>	сущность	сущность	сущность	редакторского	редакторского	
П	редакторског	редакторског	редакторского	анализа и методы	анализа и	
	о анализа и	о анализа и	анализа и	редакторской	методы	
Зна	методы	методы	методы	работы над	редакторской	
ния	редакторской	редакторско	редакторской	авторским	работы над	
	работы над	й работы над	работы над	оригиналом с	авторским	
	авторским	авторским	авторским	некоторыми	оригиналом	
	оригиналом	оригиналом	оригиналом	ошибками	•	
	Знать	Не знает	Плохо знает	Знает Способы	Знает Способы	
	Способы	Способы	Способы	подготовки	подготовки	
	подготовки	подготовки	подготовки	издательского	издательского	
	издательског	издательског	издательского	оригинала на	оригинала на	
	о оригинала	о оригинала	оригинала на	основе	основе	
	на основе	на основе	основе	современных	современных	
	современных	современных	современных	информационны	информационны	
	информацион	информацио	информационн	х технологий; с	х технологий;	
	ных	нных	ых технологий;	некоторыми		
	технологий;	технологий;		ошибками		
3й	Иметь навыки	Иметь навыки	Иметь навыки	Иметь навыки	Иметь навыки	
эта	организации и	организации и	организации и	организации и	организации и	
П	осуществлени	осуществлени	осуществления	осуществления	осуществления	
	я управления	я управления	управления	управления	управления	
Нав	подготовкой	подготовкой	подготовкой	подготовкой	подготовкой	
ык	издания к выпуску в	издания к выпуску в	издания к выпуску в свет.	издания к выпуску в свет .	издания к выпуску в свет.	
И	свет.	свет.	BBITYCKY B CBCI.	bullycky b cbc1.	bbillycky b CbCl.	

ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий

Эта	Результат	ость применять программные средства разработки электронных изданий Шкалы оценивания			
пы	ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»
осв	обучения	ворительно»	орительно»	«жорошо»	((010111110//
оен		Боритенвио	opii cabio,,		
ия					
<u>1-й</u>	Знать	Не знает	Плохо знает	Знает Специфику	Знает Специфику
<u>эта</u>	Специфику	Специфику	Специфику	интерактивного	интерактивного
<u>п</u>	интерактивно	интерактивн	интерактивного	пространства	пространства
	го	ого	пространства	коммуникаций и	коммуникаций и
Зна	пространства	пространства	коммуникаций	его возможности	его возможности
ния	коммуникаци	коммуникац	и его	для трансляции	для трансляции
	й и его	ий и его	возможности	контента в	контента в
	возможности	возможности	для трансляции	электронной	электронной
	для	для	контента в	форме, основы	форме, основы
	трансляции	трансляции	электронной	мультимедиа;	мультимедиа;
	контента в	контента в	форме, основы	основы web-	основы web-
	электронной	электронной	мультимедиа;	технологий с	технологий
	форме,	форме,	основы web-	некоторыми	
	основы	основы	технологий	ошибками	
	мультимедиа;	мультимедиа			
	основы web-	; основы			
	технологий	web-			
		технологий			
	Знать	Не знает	Плохо знает	Знает	Знает
	Программны	Программны	Программные	Программные	Программные
	е комплексы	е комплексы	комплексы и	комплексы и	комплексы и
	И	И	программные	программные	программные
	программные	программны	средства	средства	средства
	средства	е средства	разработки	разработки	разработки
	разработки	разработки	электронных	электронных	электронных
	электронных	электронных	зданий,	зданий, средства	зданий, средства
	зданий,	зданий,	средства	разработки	разработки
	средства	средства	разработки	сайтов с	сайтов;
	разработки	разработки	сайтов;	некоторыми	
	сайтов;	сайтов;		ошибками;	
2-й	<u>Уметь</u>	<u>Уметь</u>	<u>Уметь</u>	<u>Уметь</u>	<u>Уметь</u>
эта	анализировать	анализировать	анализировать	анализировать	анализировать
П	состояние издательского	состояние издательского	состояние издательского	состояние издательского дела	состояние издательского дела
	дела в РФ и	дела в РФ и	дела в РФ и	в РФ и зарубежных	в РФ и зарубежных

Уме	зарубежных	зарубежных	зарубежных	странах и	странах и
ния	странах и	странах и	странах и	определения	определения
	определения	определения	определения	тенденций развития	тенденций развития
	тенденций	тенденций	тенденций	в целях разработки	в целях разработки
	развития в	развития в	развития в целях	прогнозов выпуска	прогнозов выпуска
	целях разработки	целях разработки	разработки прогнозов	отдельных видов изданий в будущие	отдельных видов изданий в будущие
	прогнозов	прогнозов	выпуска	периоды	периоды
	выпуска	выпуска	отдельных видов	периоды	периоды
	отдельных	отдельных	изданий в		
	видов изданий	видов изданий	будущие периоды		
	в будущие	в будущие			
	периоды	периоды			
	<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
	навыки	навыков	навыки	непосредственно	непосредственно
	непосредстве	непосредстве	непосредственн	го выполнения	го выполнения
	нного	нного	ого выполнения	редакторских	редакторских
	выполнения		операций и	операций и	
	редакторских	редакторски	операций и	действий на всех	действий на всех
	операций и	х операций и	действий на	этапах	этапах
	действий на	действий на	всех этапах	редакционно-	редакционно-
	всех этапах	всех этапах	редакционно-	издательского	издательского
	редакционно-	редакционно	издательского	процесса,	процесса;
	издательског	- -	процесса;	допуская	
	о процесса;	издательског	<b>F</b> • ¬••••,	некоторые	
	о продоски,	о процесса;		ошибки.;	
3й	<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
эта	навыки	навыков	навыки	владения	владения
п	владения	владения	владения	инструментарие	инструментарие
	инструмента	инструмента	инструментарие	м программных	м программных
Нав	рием	рием	м программных	комплексов для	комплексов для
ык	программных	программны	комплексов для	подготовки	подготовки
И	комплексов	х комплексов	подготовки	электронных	электронных
	для	для	электронных	изданий,	изданий
	подготовки	подготовки	изданий	допуская	
	электронных	электронных		некоторые	
	изданий	изданий		ошибки.	
	<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
	навыки	навыков	навыки	объектного и	объектного и
	объектного и	объектного и	объектного и	мультимедийног	мультимедийног
	мультимедий	мультимедий	мультимедийно	o	0
	ного	ного	го	программирован	программирован
	программиро	программиро	программирова	ия, допуская	ИЯ
	вания	вания	ния	некоторые	
				ошибки.	
	Иметь	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки

<u>навыки</u>	<u>навыков</u>	навыки	электронной	электронной
электронной	электронной	электронной	вёрстки и	вёрстки и
вёрстки и	вёрстки и	вёрстки и	форматирования	форматирования
форматирова	форматирова	форматировани	мультиедийного	мультиедийного
ния	ния	Я	контента,	контента
мультиедийн	мультиедийн	мультиедийног	допуская	
ого контента	ого контента	о контента	некоторые	
			ошибки.	
<u>Иметь</u>	Не имеет	Имеет слабые	Имеет навыки	Имеет навыки
навыки	навыков	навыки	организационно-	организационно-
организацион	организацио	организационно	управленческой	управленческой
но-	нно-	-	работы	работы
управленческ	управленчес	управленческой	применительно к	применительно к
ой работы	кой работы	работы	технологии	технологии
применитель	применитель	применительно	редакционно-	редакционно-
но к	но к	к технологии	издательского	издательского
технологии	технологии	редакционно-	процесса,	процесса,
редакционно-	редакционно	издательского	редакторского	редакторского
издательског	-	процесса,	анализа,	анализа;
о процесса,	издательског	редакторского	допуская	
редакторског	о процесса,	анализа;	некоторые	
о анализа;	редакторског		ошибки.;	
	о анализа;			

ПК-24 – Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания

Эта	Результат	Шкалы оценивания			
пы	ы	«неудовлет	«удовлетв	«хорошо»	«отлично»
осв	обучения	ворительно»	орительно»		
оен					
ия					
<u>1-й</u>	Знать	Не знает	Плохо знает	Знает, допуская	Знает назначение,
<u>эта</u>	назначение,	назначение,	назначение,	<u>ошибки</u>	структуру, состав
<u>П</u>	структуру,	структуру,	структуру,	назначение,	и содержание
	состав и	состав и	состав и	структуру, состав	технологии
n	содержание	содержание	содержание	и содержание	редакционно-
Зна	технологии	технологии	технологии	технологии	издательского
ния	редакционно-	редакционно-	редакционно-	редакционно-	процесса, порядок
	издательского	издательского	издательского	издательского	разработки
	процесса,	процесса,	процесса,	процесса, порядок	планов выпуска
	порядок	порядок	порядок	разработки	периодических
	разработки	разработки	разработки	планов выпуска	изданий,
	планов	планов	планов выпуска	периодических	графиков
	выпуска	выпуска	периодических	изданий,	редакционных и
	периодически	периодически	изданий,	графиков	производственны
	х изданий,	х изданий,	графиков	редакционных и	х процессов;
	графиков	графиков	редакционных и	производственны	
	редакционных	редакционны	производственн	х процессов;	
	И	хи	ых процессов;		

	T			
производствен	производстве			
ных	ННЫХ			
процессов;	процессов;		2	n
<u>Знать</u> общую	<u>Не знает</u>	Плохо знает	Знает, допуская	Знает общую
технологическ	общую	общую	<u>ошибки</u> общую	технологическую
ую цепочку	технологичес	технологическу	технологическую	цепочку
производства	кую цепочку	ю цепочку	цепочку	производства
печатных и	производства	производства	производства	печатных и
электронных	печатных и	печатных и	печатных и	электронных
периодически	электронных	электронных	электронных	периодических
х изданий;	периодически	периодических	периодических	изданий;
	х изданий;	изданий;	изданий;	
<u>Знать</u> формы	<u>Не знает</u>	Плохо знает	Знает, допуская	Знает формы и
и методы	формы и	формы и методы	<u>ошибки</u> формы и	методы работы на
работы на	методы	работы на всех	методы работы на	всех этапах
всех этапах	работы на	этапах	всех этапах	редакционно-
редакционно-	всех этапах	редакционно-	редакционно-	издательского
издательского	редакционно-	издательского	издательского	процесса
процесса	издательского	процесса	процесса	периодических
периодически	процесса	периодических	периодических	изданий, начиная
х изданий,	периодически	изданий,	изданий, начиная	с изучения
начиная с	х изданий,	начиная с	с изучения	читательского
изучения	начиная с	изучения	читательского	спроса и завершая
читательского	изучения	читательского	спроса и завершая	распространением
спроса и	читательского	спроса и	распространением	периодического
завершая	спроса и	завершая	периодического	издания
распространен	завершая	распространение	издания	
ием	распростране	M		
периодическо	нием	периодического		
го издания	периодическо	издания		
	го издания			
Знать	Не знает	Плохо знает	Знает, допуская	Знает
Аудиторную и	Аудиторную	Аудиторную и	<u>ошибки</u>	Аудиторную и
коммуникатив	И	коммуникативну	Аудиторную и	коммуникативну
ную	коммуникати	ю специфику	коммуникативну	ю специфику
специфику	вную	периодических	ю специфику	периодических
периодически	специфику	изданий,	периодических	изданий, понятие
х изданий,	периодически	понятие типа	изданий, понятие	типа СМИ
понятие типа	х изданий,	СМИ	типа СМИ	
СМИ	понятие типа			
	СМИ			
Знать Жанры	Не знает	Плохо знает	Знает, допуская	Знает Жанры
периодически	Жанры	Жанры	<u>ошибки</u> Жанры	периодических
х изданий и	периодически	периодических	периодических	изданий и
особенности	х изданий и	изданий и	изданий и	особенности их
их	особенности	особенности их	особенности их	функционировани
функциониров	их	функционирован	функционировани	Я
ания	функциониро	ия	Я	
	вания			
<u>Знать</u>	<u>Не знает</u>	Плохо знает	Знает, допуская	<u>Знает</u>
Технологию	Технологию	Технологию	<u>ошибки</u>	Технологию
создания	создания	создания	Технологию	создания контента

	контента	контента	контента	создания контента	периодического
	периодическо го издания	периодическо го издания	периодического издания	периодического издания	издания
	то издания	то издания	издания	издания	
	Уметь	Не умеет	Плохо умеет	Умеет, допуская	Умеет
	Организовыва	Организовыва	Организовывать	ошибки	Организовывать и
	ть и	ть и	и участвовать во	Организовывать и	участвовать во
	участвовать во	участвовать	всех	участвовать во	BCEX
	всех	BO BCEX	технологических	всех	технологических
	технологическ	технологичес	процессах	технологических	процессах
	их процессах	ких процессах	формирования и	процессах	формирования и
	формирования	формировани	выпуска	формирования и	выпуска
	и выпуска	я и выпуска	периодического	выпуска	периодического
	периодическо	периодическо	издания	периодического	издания
	го издания	го издания	подання	издания	подшил
	Уметь	Не умеет	Плохо умеет	Умеет, допуская	Умеет
	Выстраивать и	Выстраивать	Выстраивать и	ошибки	Выстраивать и
	реализовывать	И	реализовывать	Выстраивать и	реализовывать
	модель	реализовыват	модель	реализовывать	модель
	периодическо	ь модель	периодического	модель	периодического
2-й	го издания, в	периодическо	издания, в	периодического	издания, в целом,
эта	целом, и	го издания, в	целом, и	издания, в целом,	и единичного
П	единичного	целом, и	единичного	и единичного	
	выпуска, в	единичного		выпуска, в	выпуска, в частности
Уме	частности		выпуска, в частности	частности	частности
ния	частности	выпуска, в частности	частности	частности	
	Уметь	Не умеет	Плохо умеет	Умеет, допуская	Умеет
	Генерировать	Генерировать	Генерировать	ошибки	<u>у мест</u> Генерировать
	контент	контент	контент	Генерировать	контент
	различных	различных	различных	контент	различных
	жанров	жанров	жанров	различных	жанров
	1	1	1	жанров	1
	Уметь	Не умеет	Плохо умеет	Умеет, допуская	Умеет
	Пользоваться	Пользоваться	Пользоваться	<u>ошибки</u>	Пользоваться
	программным	программным	программными	Пользоваться	программными
	И	И	комплексами	программными	комплексами для
	комплексами	комплексами	для	комплексами для	формирования
	для	для	формирования	формирования	периодического
	формирования	формировани	периодического	периодического	издания
		1 1 1	-		
	периодическо	Я	издания	издания	
		я периодическо	-	издания	
	периодическо го издания	я периодическо го издания	издания		Имогр
3й	периодическо го издания <u>Иметь навыки</u>	я периодическо го издания <u>Не</u> имеет	издания  Имеет слабые	Имеет некоторые	Имеет навыки
<b>3</b> й	периодическо го издания <u>Иметь навыки</u> организации и	я периодическо го издания Не имеет навыков	издания <u>Имеет слабые навыки</u>	Имеет некоторые навыки	организации и
эта	периодическо го издания <u>Иметь навыки</u> организации и осуществлени	я периодическо го издания Не имеет навыков организации и	издания <u>Имеет слабые навыки</u> организации и	Имеет некоторые навыки организации и	организации и осуществления
	периодическо го издания  Иметь навыки организации и осуществлени я управления	я периодическо го издания  Не имеет навыков организации и осуществлени	издания <u>Имеет слабые навыки</u> организации и осуществления	Имеет некоторые навыки организации и осуществления	организации и осуществления управления
эта п	периодическо го издания <u>Иметь навыки</u> организации и осуществлени я управления подготовкой	я периодическо го издания  Не имеет навыков организации и осуществлени я управления	Имеет слабые навыки организации и осуществления управления	Имеет некоторые навыки организации и осуществления управления	организации и осуществления управления подготовкой
эта п Нав	периодическо го издания  Иметь навыки организации и осуществлени я управления подготовкой издания к	я периодическо го издания <u>Не имеет навыков</u> организации и осуществлени я управления подготовкой	издания <u>Имеет слабые навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой	Имеет некоторые навыки организации и осуществления управления подготовкой	организации и осуществления управления подготовкой издания к
эта п	периодическо го издания <u>Иметь навыки</u> организации и осуществлени я управления подготовкой	я периодическо го издания  Не имеет навыков организации и осуществлени я управления	Имеет слабые навыки организации и осуществления управления	Имеет некоторые навыки организации и осуществления управления	организации и осуществления управления подготовкой
эта п Нав ык	периодическо го издания  Иметь навыки организации и осуществлени я управления подготовкой издания к выпуску в	я периодическо го издания  Не имеет навыков организации и осуществлени я управления подготовкой издания к	издания  Имеет слабые навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к	Имеет некоторые навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к	организации осуществления управления подготовкой издания

Иметь навыки	Не имеет	Имеет слабые	Имеет некоторые	Имеет навыки
непосредствен	навыков	навыки	навыки	непосредственног
НОГО	непосредстве	непосредственно	непосредственног	о выполнения
выполнения	нного	го выполнения	о выполнения	редакторских
редакторских	выполнения	редакторских	редакторских	операций и
операций и	редакторских	операций и	операций и	действий на всех
действий на	операций и	действий на всех	действий на всех	этапах
всех этапах	действий на	этапах	этапах	редакционно-
редакционно-	всех этапах	редакционно-	редакционно-	издательского
издательского	редакционно-	издательского	издательского	процесса;
процесса;	издательского	процесса;	процесса;	
	процесса;			
Иметь навыки	<u>Не имеет</u>	Имеет слабые	Имеет некоторые	Имеет навыки
<u>а</u> нализа и	навыков	<u>навыки а</u> нализа	<u>навыки а</u> нализа и	<u>а</u> нализа и
построения	<u>а</u> нализа и	и построения	построения	построения
структуры	построения	структуры СМИ	структуры СМИ	структуры СМИ
СМИ	структуры			
	СМИ			
Иметь навыки	<u>Не имеет</u>	Имеет слабые	Имеет некоторые	Имеет навыки
<u>с</u> оздания	навыков	<u>навыки с</u> оздания	<u>навыки с</u> оздания	<u>с</u> оздания контента
контента	<u>с</u> оздания	контента	контента	периодического
периодическо	контента	периодического	периодического	издания
го издания	периодическо	издания	издания	
	го издания			
Иметь навыки	Не имеет	Имеет слабые	Имеет некоторые	Имеет навыки
верстки	навыков	навыки верстки	навыки верстки	верстки
периодическо	верстки	периодического	периодического	периодического
го издания	периодическо	издания	издания	издания
	го издания			

#### Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам трёх модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль — максимум 40 баллов; рубежный контроль — максимум 30 баллов, поощрительные баллы — максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

# 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоен ия Знания	Результаты обучения  1. Иметь представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.  2. Иметь представление о современных информационно-	Формируемая компетенция (с указанием кода)  ОПК-1 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Оценочные средства  Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
	коммуникационных технологиях.  3. Знать об основных требованиях информационной безопасности.	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Знать технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	. ПК-15 — способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы

, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			1	
	<u>нать</u> назначение,			
yo	стройство и			
П	ринципы работы			
Te	ехнологического			
06	борудования для			
	роизводства			
	ечатных средств			
	нформации;			
	сновные			
	рограммные			
	редства для			
_				
	роизводства			
	пектронных			
_	редств			
	нформации			
	<u>нать</u> принципы			
_	рименения и	ПК-16 – способность		
П	роблемы			
BI	недрения ИТ в ИД	владеть приемами и		
31	<u>нать</u> эксплуатацию	методами аналитико-		
И	основы	синтетической		
П	остроения баз	переработки потоков		
Д	анных	информации.		
		1 1		
31	нать назначение,			
ca	груктуру, состав и			
co	одержание			
Т	ехнологии			
pe	едакционно-			
И	здательского			
	роцесса,			
_	ехнологические			
	остижения в его	ПК-18 – способность		
	бласти; порядок			
	азработки планов	соблюдать нормативные		
-	здания	и технологические		
		требования при		
	итературы,	разработке издательских		
	рафиков	проектов		
_	едакционных и	1		
	роизводственных			
	роцессов издания;			
	<u>нать</u> действующие			
	истемы оплаты			
_	руда работников			
pe	едакционно-			
И	здательских			
П	одразделений			
31	нать допечатные	ПК-21 – способность	Тестирование,	
П	роцессы при	разрабатывать состав,	контрольные	работы,
		<u>'</u>	l	

THOUSE A MOTTO	OTTO VIET VIOLE VI. OTTO OTTO	aa Caaa ya nayaya ya
производстве	структуру и аппарат	собеседование по проблемным вопросам,
печатных средств	издания.	индивидуальный,
информации;		групповой опрос; устный
Знать формы и		опрос, проект,
методы работы		письменные ответы на
редактора на всех		вопросы
этапах		
редакционно-		
издательского		
процесса, начиная с		
изучения		
читательского		
спроса		
(потребностей) и		
завершая		
_		
распространением		
издания		
<u>Знать</u>		
Содержательные		
особенности		
аппарата различных		
типов изданий		
<u>Знать</u> Специфику		
подготовки		
аппарата издания		
Знать Структурные		
особенности		
аппарата издания		
<u>Знать</u> сущность		
редакторского		
анализа и методы		
редакторской		
работы над		
авторским	ПК-22 – способность	
оригиналом	формировать оригинал-	
<u>Знать</u> Способы		
подготовки	к выпуску	
издательского		
оригинала на основе		
современных		
информационных		
технологий;		
<u>Знать</u> Специфику	ПК-23 способность	
интерактивного	применять программные	

	пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web- технологий  Знать Программные комплексы и программные средства разработки электронных	средства разработки электронных изданий	
	зданий, средства разработки сайтов;   Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений   Знать нормативы на редактирование и корректорские работы;	ПК-26 – способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	
V	Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса,		Taarwaaa
Умени я	<ol> <li>Уметь оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами.</li> <li>Уметь решать стандартные задачи профессиональной</li> </ol>	ОПК-1 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы

информационной и библиографической культуры.  3. Уметь применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.  Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства;  Уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;  Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;  Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  ПК-15 — способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий  ПК-18 — способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
	ПК-21 — способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы

	издательского процесса;		
	Уметь применять программные средства разработки электронных изданий	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	
	Уметь         анализировать           состояние         издательского           дела в РФ и зарубежных         странах и определения           тенденций развития в         в           целях разработки         прогнозов выпуска           отдельных видов изданий         в будущие периоды           Уметь непосредственно         выполнять           редакторские операции         и действия на всех           этапах редакционно-         издательского           процесса;         Уметь Генерировать           контент различных         жанров	ПК-26 – способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	
	Уметь Пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания		
Владен ия (навык и / опыт деятель ности)	1. Владеть навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	ОПК-1 — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ситуационные задачи и тесты, творческие задания (презентации), деловая, ролевые игра, разработка и решение кейсов

2. Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Владеть специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации; Владеть системой		Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
критериев для оценки качества полиграфической продукции;  Иметь навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных	. ПК-15 — способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий	
электронных средств информации. <u>Владеть</u> технологией производства электронных средств информации; <u>Владеть</u> технологией производства		

полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках  Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки		Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный
информации Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки	ПК-16 — способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.	опрос, проект, письменные ответы на вопросы
информации Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением Иметь навыки организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского	ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	

анализа;		
Иметь навыки		
владения методикой		
многопланового		
моделирования,		
построения моделей		
разных видов,		
критериями	HIC 21	
редакторской	ПК-21 - способность	
изданий, исходя из	разрабатывать состав,	
требований к его	структуру и аппарат	
отдельным	издания.	
элементам		
Иметь навыки		
владения приёмами		
формирования и		
подготовки		
аппарата издания ;;		
Иметь навыки		
владения приёмами	ПК-22 – способность	
формирования и	формировать оригинал-	
подготовки	макет и готовить издание	
издательских	к выпуску	
оригиналов	R BBITY CRY	
Иметь навыки		
организации и		
осуществления		
•		
управления		
подготовкой		
издания к выпуску в		
свет.		
Иметь навыки	ПК-23 способность	
непосредственного	применять программные	
выполнения	средства разработки	
редакторских		
операций и	электронных изданий	
действий на всех		
этапах		
редакционно-		
издательского		
процесса;		
<u>Иметь навыки</u>		
владения		
инструментарием		

программных		
комплексов для		
подготовки		
электронных		
изданий		
Иметь навыки		
объектного и		
мультимедийного		
программирования		
Иметь навыки		
электронной		
вёрстки и		
форматирования		
мультиедийного		
контента		
Иметь навыки		
организационно-		
управленческой		
работы		
применительно к		
технологии		
редакционно-		
издательского		
процесса,		
редакторского	ПК-26 – способность	
анализа;		
<u>Иметь навыки</u>	выполнять работу по	
взаимодействия с	одной или нескольким	
авторами,	профессиям рабочих,	
рецензентами и	должностям служащих.	
специалистами,		
занятыми в		
редакционно-		
издательском		
процессе		
<u>Иметь навыки</u>		
создания контента		
издания		
<u>Иметь навыки</u>		
верстки издания		

## 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

#### Экзаменационные билеты<sup>1</sup>

- 1. Важнейшие потребительские свойства бумаги, влияющие на качество полиграфического исполнения издания.
- 2. Материалы для изготовления переплетных крышек и обложек.
- 3. Авторский лист: объем текста, иллюстраций и стихов.
- 4. Печатный лист, контрольные плашки и метки.
- 5. Условный печатный лист, методика расчета.
- 6. Полиграфические форматы.
- 7. Доля печатного листа, печать с «чужим», со «своим» и боковым оборотом.
- 8. Основные виды печати и печатного оборудования.
- 9. Технологические процессы и особенности оттиска офсетной плоской печати.
- 10. Технологические процессы и особенности оттиска ризографии.
- 11. Технологические процессы и особенности оттиска «цифровой» печати.
- 12. Изготовление фотоформ. Монтаж, спуск полос.
- 13. Цветовые пространства в полиграфии. Цветоделение.
- 14. Отделочные процессы.
- 15. Брошюровочно-переплётные процессы. Типы переплетов книжножурнальных изданий.
- 16. Критические дефекты книжных изданий. Приемочное число.

#### Образец экзаменационного билета:

- 1. Критические дефекты книжных изданий. Приемочное число.
- 2. Важнейшие потребительские свойства бумаги, влияющие на качество

 $<sup>^{1}</sup>$ Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно менее 45 баллов.

#### Критерии оценки (в баллах):

- <u>25-30</u> баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- <u>17-24</u> баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допушены грубые ошибки;
- <u>1-10</u> баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### Типовые задания и требования, предъявляемые к ним

#### Темы рефератов (презентаций)

- 1. Высокая печать технология и особенности оттиска..
- 2. Офсетная печать технология и особенности оттиска.
- 3. Глубокая печать технология и особенности оттиска.
- 4. Трафаретная печать технология и особенности оттиска
- 5. Флексографическая печать технология и особенности оттиска
- 6. Ризография технология и особенности оттиска
- 7. Ксерография технология и особенности оттиска
- 8. Типометрия.
- 9. Допечатные репродукционные процессы.
- 10. Допечатные формные процессы.
- 11. Брошюровочные процессы.
- 12. Переплетные процессы.
- 13. Отделочные процессы.

#### Самостоятельная работа к занятиям

#### Составить глоссарий и выписать из словарей дефиниции терминов.

#### К теме 1 «Общая технологическая цепочка производства»:

Технология, литературный агент, типография, «выход в свет», договор заказа, договор подряда.

#### К Теме 2 «Материалы для производства печатных средств информации»:

Библьдрук, каландр, веленевая бумага, верже, амбалаж, крафт-бумага, триада красок, филигрань (в полиграфии).

#### К теме 3 «Типографская система измерений. Форматы»:

Послеобрезной формат, пика, пункт, кегль, нонпарель, миньон, петит, боргес, крпус, цицеро, миттель, терция, парангон, условный печатный лист, условный издательский лист, авторский лист.

#### К теме 4 «Традиционные и специальные способы и виды печати»:

Оттиск, тигельная печатная машина, ротационная печатная машина, ирисовая печать, приладка, приводка, стапель.

#### К теме 5 «Допечатные процессы»:

Шпация, средник, квадрат (в полиграфии), растр, линиатура, матрица, плашка...

#### К теме 6 «Послепечатные процессы»:

Гильза, каширование, накидка, фаска, ин-кварто, ин-октаво, ин-фолио, отстав, внакидку шитье, втачку шитье.

#### К теме 7 «Качество полиграфического исполнения»:

Муар, коридор, полошение, тенение, марашка, партия тиража, приемочное число.

#### К теме 8 «Основы web-технологий; средства разработки сайтов»:

HTML, Hyperlink, броузер, хостинг, провайдер.

#### Задания для практических занятий

#### Тема 2. Материалы для производства печатных средств информации

- 1. Определите материалы, из которых изготовлен журналы «Cosmopolitan», «Сноб», «Банзай», другие глянцевые издания.
- 2. Какие дополнительные операции необходимо провести с бумагой, тонированной в массе, чтобы отпечатать на ней полноцветное изображение способом офсетной печати, тампопечати?
- 3. Для печати текстового материала издательство выбрало глянцевую мелованную бумагу. Как это отразится на восприятии текста читателем?

#### Тема 3. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле

- 1. Отметьте верное:
  - 1. Формат печатного издания определяется по формату печатной машины, на которой происходит печать.
  - 2. Формат печатного издания определяется по его размеру в мм.
  - 3. Формат печатного издания определяется по максимальному формату бумажного листа.
- 2. Определите правильный вариант написания формата книги, если издательство указало так: 43 x 31 / 2.
- 3. Определите формат книги с размерами блока 140 х 215 мм.
- 4. Рассчитайте кол-во условных печатных листов для книги со следующими характеристиками: 256 стр., формат 84 x 108 1/32.
- 5. Рассчитайте емкость страницы в любой книге из домашней библиотеки.

Рассчитайте вес тиража со следующими характеристиками: буклет A4, бумага  $115 \text{ г/м}^2$ , тираж  $25\ 000\$ экз.

#### Тема 4. Традиционные и специальные способы и виды печати

2. Расставьте в правильной последовательности и охарактеризуйте полиграфические процессы офсетной печати :

Цветоделение
Приладка красок
Запись файла
Изготовление печатной формы
Вывод диапозитивов
Печать

#### Тема 5. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации

- 1. Какие системы выводят изображение без использования пленок непосредственно на формные пластины?
- 2. Какие метки располагают на фотопленке? Каково их назначение?
- 3. Изобразите на листе бумаги два вида спуска полос:
- с чужим оборотом,
- со своим оборотом.

#### Тема 6. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации

- 1. Сфальцуйте лист бумаги следующими способами:
- гармошка,
- восьмистраничная тетрадь,
- калитка,
- параллельная двухсгибная фальцовка.
- 2. Определите виды отделки, использованные типографией при производстве:
- новогодней открытки,
- глянцевого журнала,
- книги.
- 3. Какой вид отделки обложки журнала может вызвать её скручивание? В каком случае?

#### Тема 7. Качество полиграфического исполнения

- 1. Определите количество бракованных экземпляров издания, которое будет основанием для браковки всего тиража:
- тираж 300 экз.,
- тираж 8000 экз.,
- тираж 75 000 экз.
- 2. Определите полиграфические погрешности в региональных газетах («Республика Башкортостан», «Уфимская неделя» «Вечерняя Уфа».

3. Определите погрешности полиграфического исполнения региональных журналов (на выбор). Выделите те недостатки внешнего вида, которые произошли на этапе дизайна и верстки журнала.

#### Тестовые задания

- 01. Плотность бумаги измеряется:
  - a)  $B \Gamma/M^2$ ,
  - б) процентах,
  - в) люмах.
- 02. Существенными характеристиками бумаги, влияющими на качество полиграфического воспроизведения являются:
  - а) белизна,
  - б) плотность,
  - в) свертываемость,
  - г) пухлость,
  - д) пластичность,
  - е) влагостойкость.
- 03. Объем авторского листа составляет:
  - а) 40 000 знаков,
  - б) 30 000 знаков,
  - в) 3000 кв. см иллюстраций,
  - г) 4000 кв. см иллюстраций,
  - д) 700 строк стихов,
  - е) 500 строк стихов.
- 04. В качестве стандартного условного печатного листа используют формат, см:
  - a) 84 x 108,
  - б) 60 x 100,
  - в) 60 x 90.
- 05. Формат А4 составляет долю листа А1:
  - a) 1/32,
  - б) 1/8,
  - в) 1/16.
- 06. Возможность персонализации оттисков предоставляет:
  - а) ризография,
  - б) глубокая печать,
  - в) офсетная плоская печать,
  - г) цифровая печать.
- 07. Наихудшим воспроизведением полутонов отличается:
  - а) ризография,
  - б) глубокая печать,
  - в) офсетная плоская печать,
  - г) цифровая печать.
- 08. В полиграфии используется цветовая система:
  - a) KBC,
  - б) RGB,
  - в) СМҮК.
- 09. Определите соответствие понятий:

1. Высокая печать	1. Печатающие элементы характеризуются гидрофобностью
2. Глубокая печать	2. Печатные элементы лежат выше пробельных

3. Плоская офсетная печать	3. Перенос красочного изображения	
	осуществляется через сетку	
4. Трафаретная печать	4. Печатающие элементы лежат ниже	
	пробельных	

10. Определите соответствие понятий:

1. Фальцевание	1. Припрессовывание пленки
2. Тиснение	2. Складывание печатного листа
3. Перфорация	3. «Разрыхление» корешка блока перед склеиванием
4. Торшонирование	4. Пробивание полосы отверстий в стопе листов
5. Ламинирование	5. Формирование рельефного изображения под давлением

- 11. Критическими дефектами книжного издания являются, по ГОСТу:
  - а) несовмещение красок более чем на 0,5 мм,
  - б) наличие в книге перевернутых тетрадей,
  - в) разнооттеночность тиража,
  - г) незапечатанные листы.
- 12. Сумма красок для плоской офсетной печати на мелованных бумагах не должна превышать:
  - a) 100 %,
  - б) 200 %,
  - в) 300 %,
  - г) 400 %.

13. Определите соответствие понятий, форма ответа Х -- Y:

1. C	1. Желтый
2. M	2. Малиновый
3. Y	3. Черный
4. K	4. Голубой

- 14. Изготовление диапозитивов необходимо:
- а) для цифровой печати,
- б) высокой печати,
- в) плоской офсетной печати,
- г) трафаретной печати.
- 15. Наиболее экономичный вид печати для малотиражной рекламной продукции:
- а) цифровая,
- б) офсетная,
- в) трафаретная.
- 16. Офсетные машины не печатают:
- а) на картоне толщиной больше 1 мм,
- б) фольге,
- в) немелованных бумагах,
- д) эфалине.
- 17. Сколько страниц в двухсгибной тетради?
- 18. Каких фальцаппаратов не бывает:
- а) кассетных,
- б) ножевых,
- в) растровых.
- 19. Пресс, используемый для тиснения, называется ...
- 20. Другое название трафаретной печати ...

#### Ключ к тестовым заданиям для проверки остаточных знаний по курсу

- 01. a
- 02. а, б, г.
- 03. а, в, д.
- 04. в.
- 05. б.
- 06. г.
- 07. a.
- 08. в.
- $09. \quad 1-2, 2-4, 3-1, 4-3.$
- 10. 1-2, 2-5, 3-4, 4-3, 5-1.
- 11. б, г.
- 12. в
- 13. 1-4, 2-2, 3-1, 4-3.
- 14. в
- 15. a
- 16. a, б
- 17. 8
- 18. в
- 19. Тигель, тигельный
- 20. ракельная
- ) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- 4 баллов выставляется студенту, если . Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- 2 баллов выставляется студенту, если . При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- 1 баллов выставляется студенту, если Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 0 баллов выставляется студенту, если Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

- 1. Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. 232 с.
- 2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. 232 с.
  - 3. Стандарты по издательскому делу. М.: Юристь, 2008. 371 с.
- 4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] М.: Юристъ, 2008. 536 с.

#### Дополнительная литература:

- 1. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. М.: ОЛМА-Пресс, 2003.
- 2.Вильберг Ганс Петер. Азбука книжного дизайна / Вильберг Ганс Петер, Форсман Фридрих. СПбГПУ, 2003. С. 86–93.
  - 3. Техническое редактирование / под ред. В.И. Рывчина. М.: Книга, 1977
- 4 Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства М.: МГУП, 2003. 1254 с.
- 5. Печатные машины КБА (коллектив авторов): уч. пос. в 2-х частях. М.: МГУП, 2008, 2009.
- 6.Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч. 1: Брошюровочное оборудование: учебное пособие / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. М.: МГУП, 2003. 466 с. Электронная версия.
- 7.Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч. 2: Переплетное и отделочное оборудование: учебное пособие / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. М.: МГУП, 2009. 452 с. Электронная версия .
- 8.Штоляков В.И. Печатное оборудование: учебник / В.И. Штоляков, В.Н. Румянцев; Моск. гос. ун-т печати. М.: МГУП, 2011. 591 с.: ил.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- 1. ЭБС БашГУ: https://bashedu.bibliotech.ru/
- 2. Научная библиотека Башкирского государственного университета: http://bashlib.ru/
  - 3. Университетская библиотека: http://www.biblioclub.ru
  - 4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru
  - 5. Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru
  - 6. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: http://www.library.spbu.ru
  - 7. Научная электронная библиотека: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
  - 8. Электронно-библиотечная система. Издательсвто «Лань»: http://e.lanbook.com
- 9. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
- 10. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика: http://www.vestnik.vsu.ru/content/phylolog/
- 11. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия: <a href="http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html">http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html</a>

- 12. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <a href="http://www.journ.msu.ru">http://www.journ.msu.ru</a>
- 13. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: <a href="http://jf.spbu.ru">http://jf.spbu.ru</a>
- 14. Факультет журналистики Воронежского государственного университета: <a href="http://jour.vsu.ru">http://jour.vsu.ru</a>

## 6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование
специальных*
помещений и
помещений для
самостоятельной
работы

## Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

# Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- 1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).
- 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).
- 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных

консультаций: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной

аттестации: аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).

- **5.** помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)
- 6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 334 (главный корпус)

#### Аудитория № 401

Учебная мебель, доска; шкаф

#### Аудитория № 425

Учебная мебель, доска

#### Аудитория № 419

Учебная мебель, доска, шкаф

#### Аудитория № 417

Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)

#### Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий

Учебная мебель, 10 компьютеров — системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5″.

#### Аудитория № 415

Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).

#### Аудитория № 414

Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274\*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)

#### Аудитория № 312

Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 — 1 шт., 12 компьютеров — системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.

#### Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий

Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5 $^{\prime\prime}$ / клавиатура USB / мышь USB.

#### Аудитория № 213

Учебная мебель, доска,

мультимедиа проектор Aser P7500

#### Читальный зал № 1

Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

#### Аудитория № 334

Учебная мебель, доска; шкаф

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.

- 3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).
- 4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).
- 5. Windows 10.

Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия — бессрочная.

6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) <a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a> <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)								
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа						
2015/2016	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 587 от 29.07.2015 г.	С 01.10.2015 по 30.09.2016 г.						
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» №690 от 26.07.2016 г.	С 01.10.2016 по 30.09.2017 г.						
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 586 от 29.07.2015 г.	С 01.10.2015 по 30.09.2016 г.						
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» №691 от 01.08.2016 г.	С 01.10.2016 по 30.09.2017 г.						
	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0496 от 19.10.2015 г.	С 19.10.2015 по 18.10.2016 г.						
	База данных периодических изданий (на платформе East ViewEBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 381 от 08.06.2015 г.	С 08.06.2015 по 30.06.2016 г.						
	База данных периодических изданий (на платформе East ViewEBSCO), договор с ООО «ИВИС» №85-П от 10.06.2016 г.	С 10.06.2016 по 30.06.2017 г.						
	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1051 от 18.11.2015 г.	С 01.01.2015 до 31.12.2016 г.						
	База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS, договор с ГПНТБ России №2/БП/32 от 01.06.2015 г.	C 01.06.2015 по 31.12.2015 г.						
	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science, договор с ГПНТБ России №1/БП/5 от 01.06.2015 г.	C 01.06.2015 по 31.12.2015 г.						
	База данных компании Annual Rewievs, договор с ГПНТБ России №AR 593/004 от 01.03.2016 г.	C 01.03.2016 по 31.12.2016 г.						
	База данных издательства Taylor&Francis, договор с ГПНТБ России №Г&F/593/004 от 01.03.2016 г.	C 01.03.2016 по 31.12.2016 г.						
2016/2017	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR 593/004 от 01.03.2016	C 01.03.2016 по 31.12.2016 г.						
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № Т&F 593/004 от 01.03.2016	C 01.03.2016 по 31.12.2016 г.						
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/043 от 20.07.2016	C 20.07.2016 по 31.12.2016						
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/7 от 20.09.2016	C 20.09.2016 по 31.12.2016						
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 691 от 01.08.2016	C 01.10.2016 по 30.09.2017						
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 690 от 26.07.2016	C 01.10.2016 по 30.09.2017						
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 1067/095/04/0368 от 25.11.2016	C 25.11.2016 по 24.11.2017						
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 01.12.2016	C 01.12.2016 по 31.12.2017						
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1051 от 11.11.2016	С 01.01.2017 по 31.12.2017						
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 85-П от 10.06.2016	C 01.07.2016 по 30.06.2017						

	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2017	C 01.12.2016 по 31.12.2017
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 01.04.2017	C 01.04.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № Т&F/6 от 09.01.2017	С 09.01.2017 по 31.03.2017
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № Т&F/6 от 01.04.2017	C 01.04.2017 по 31.12.2017
2017/2018	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017	C 01.10.2017 по 30.09.2018
	Соглашение о сотрудничестве на бесплатные коллекции ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16/17 от 28.08.2017	C 28.08.2017 по 30.09.2018
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 836 от 29.08.2017	C 01.10.2017 по 30.09.2018
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095/04/0220 от 06.12.2017	C 06.12.2017 по 05.12.2018
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1256 от 13.12.2017	С 18.12.2017 по 17.12.2018
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 136-П от 03.07.2017	C 01.07.2017 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/39 от 08.08.2017	C 08.08.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017	C 01.04.2017 по 31.03.2018
	Договор на БД SpringerNature между БашГУ и ГПНТБ России № Springer/6 от 25.12.2017	C 25.12.2017 по 31.12.2018
	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № Т&F/6 от 09.01.2018	C 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 09.01.2018	C 09.01.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/39 от 02.04.2018	C 02.04.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 09.01.2018	C 09.01.2018 по 30.06.2018
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133- П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	C 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	C 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	C 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по

	26.02.2020

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

# Дисциплины **Б1.В.24** Технология производства печатных и электронных средств информации» на 7 семестр (наименование дисциплины)

#### Очная

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: <u>Доцент, к.ф.н. Асташкин Антон Григорьевич</u> (должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: Доцент, к.ф.н. Асташкин Антон Григорьевич (должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 (72 ч)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29.2
лекций	14
практических/ семинарских	14
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	25.8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем)	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	
включая подготовку к экзамену/зачету	17

Форма(ы) контр	ЭППО:	
экзаме	н7	семестр
зачет		семестр

2	Тема и содержание	практ зан			ия, семинарские орные работы, ая работа и (в часах)  ЛР СРС		Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1								
	Тема 1. Технология производства печатных и электронных средств информации как учебная дисциплина. Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации Предмет, цели и задачи «Технологии производства печатных и электронных средств информации» как учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами, знания которых необходимы для ее усвоения, значение полученных знаний в будущей практической деятельности. Структура курса, организация и методика учебных занятий. Формы и методы контроля работы студентов. Учебно-методические пособия, литературные источники, Интернетисточники. Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации. Понятие видов изданий с точки зрения их воспроизведения и материальной		1	1		2	Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. — М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. — 232 с. 2. Хайди-Толивер Нигро.	Чтение обязательной и дополнительной и дополнительной литературы; Знакомство с содержанием электронных источников	Устный ответ; составление глоссария; письменный экспресс-тест

конструкции.							
производства пинформации Способы предополнительной Газетные, офсетные мелованные и бумаги. Тонировструктурные и дели бумаг. Основные харак влияющие на офения издания, конструкции. Материалы для обе	материалы для печатных средств ооизводства и обработки бумаги. е, легкомелованные, чистоцеллюлозные ванные в массе, ругие дизайнерские теристики бумаги, ормление внешнего его материальной бложек и переплета. териалы для печати.	1	1	2	Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.  2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.  3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.  4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.	гносория: проект	Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест;
измерений. издательском дел Единицы объема лист: объем иллюстраций. О методика их в Понятия печатног печатного листа. печати, методика страницы. Методика расчета основании объема разворота страници	издания. Авторский текста, стихов, ороматы изданий, ыбора и расчета. о листа, условного Единицы объема расчета емкости объема издания на рукописи и макета ы книги. системы Дидо и я. Размерные	1	1	2	Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА пентр. 2005. – 232 с.	дополнительной литературы; Знакомство с содержанием электронных	Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест;
Тема 4. Традицио	нные и	1	1	2	Дэниел Дж. Вилсон. Основы	Чтение обязательной и	Устный ответ;
1		•	1	_	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		1

специальные способы и виды печати Способы печати. Рулонная и листовая печать. Особенности воспроизведения изображений (оттисков) в различных видах печати. Особенности технологических процессов: необходимость приладок и дополнительных допечатных процессов, скорость печати, возможность персонализации экземпляров. Выбор вида печати в зависимости от тиража и необходимого качества исполнения. Экономическая составляющая при выборе вида печати. Подписной печатный лист.  Воспроизведение полноцветных изображений на разном полиграфическом оборудовании. Стандарты СМҮК и RGB. Понятие совмещения красок и технологические				офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с. 2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с. 3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с. 4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.	питературы:	письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест
тема 5. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации Технические правила набора и верстки. Электронный монтаж и спуск полос. Монтажный лист. Фоторепродукционные процессы. Понятие растра и его зависимость от способа печати, влияние на качество печати. Цветоделение. Изготовление печатных форм для офсетной печати. Технология СТР.	2	2	2	Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с. 2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с. 3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с. 4. Энциклопедия книжного	дополнительной литературы; Знакомство содержанием электронных	Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест

Тема 6. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации Части и элементы материальной конструкции издания. Блок, обложка, форзац, переплет, внешние покрышки изданий — виды, выбор в зависимости от назначения издания. Комплектация книжного блока. Скрепление и обработка книжного блока. Типы переплетов книжно-журнальных изданий. Отделка издания: ламинирование, тиснение, УФ-лакирование, металлизирование обреза и д.р. Упаковка изданий.	2	2	2	ыредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр 2005 – 232 с	дополнительной литературы; Знакомство содержанием электронных	Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест
Тема 7. Качество полиграфического исполнения Понятие критических дефектов полиграфического исполнения, дефектов репродуцирования и печати. Контрольная плашка и метки на подписном печатном листе.  ОСТ 29.2—91. Издания книжные. Упаковка, маркировка, транспортировка и хранение. Приемка партии тиража. ОСТ 29.124—94 и ОСТ 29.127—96. Приемочное число.	2	2	2	Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с. 2. Хайди-Толивер Нигро.	дополнительной литературы; Знакомство содержанием электронных	Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины **Б1.В.24** Технология производства печатных и электронных средств информации» на 3 курс, 3 сессию р (наименование дисциплины)

Заочная

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: <u>Доцент, к.ф.н. Асташкин Антон Григорьевич</u> (должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: Доцент, к.ф.н. Асташкин Антон Григорьевич (должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 (72 ч)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13.2
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	7.8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем)	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	
включая подготовку к экзамену/зачету	51

Форма(ы) контрол	я:	
экзамен_	7 _	семестр
зачет		семестр

2	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)  Всего ЛК ПР/СЕМ ЛР СРС			рские ты, и	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятель ной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы , контрольные работы, компьютерны е тесты и т.п.)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1								
	Тема 1. Технология производства печатных и электронных средств информации как учебная дисциплина. Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации Предмет, цели и задачи «Технологии производства печатных и электронных средств информации» как учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами, знания которых необходимы для ее усвоения, значение полученных знаний в будущей практической деятельности. Структура курса, организация и методика учебных занятий. Формы и методы контроля работы студентов. Учебнометодические пособия, литературные источники, Интернет-источники. Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации. Понятие видов изданий с точки зрения их воспроизведения и материальной конструкции.					5	офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.  2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.  3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.  4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.	Чтение обязательной и дополнительной литературы; Знакомство с содержанием электронных источников	Устный ответ; составление глоссария; письменный экспресс-тест
	Tema 2. Материалы для производства печатных средств информации		1	1		5	Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж.		Устный ответ; письменная

Способы производства и дополнительной обработки бумаги. Газетные, офсетные, легкомелованные, мелованные и чистоцеллюлозные бумаги. Тонированные в массе, структурные и другие дизайнерские виды бумаг.  Основные характеристики бумаги, влияющие на оформление внешнего вида издания, его материальной конструкции. Материалы для обложек и переплета. Синтетические материалы для печати.				Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с. 2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с. 3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с. 4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.		контрольная работа; письменный экспресс-тест;
Тема 3. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле Единицы объема издания. Авторский лист: объем текста, стихов, иллюстраций. Форматы изданий, методика их выбора и расчета. Понятия печатного листа, условного печатного листа. Единицы объема печати, методика расчета емкости страницы. Методика расчета объема издания на основании объема рукописи и макета разворота страницы книги. Типометрические системы Дидо и англоамериканская. Размерные характеристики шрифта.	1	5		Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с. 2. Хайди-Толивер Нигро.	обязательной и дополнительной литературы; Знакомство с содержанием электронных	Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест;
Модуль 2						
Тема 4. Традиционные и специальные способы и виды печати Способы печати. Рулонная и листовая печать.	1		5	Брениса — М · ПРИНТ МЕДИА		Устный ответ; иписьменная контрольная работа;

допечатных процессов, скорость печати, возможность персонализации экземпляров. Выбор вида печати в зависимости от тиража и необходимого качества исполнения. Экономическая составляющая при выборе вида печати. Подписной печатный лист. Воспроизведение полноцветных изображений на разном полиграфическом оборудовании. Стандарты СМҮК и RGB. Понятие совмещения красок и технологические допуски для разных печатных машин.				Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. — М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. — 232 с. 3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с. 4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.		
Тема 5. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации Технические правила набора и верстки. Электронный монтаж и спуск полос. Монтажный лист. Фоторепродукционные процессы. Понятие растра и его зависимость от способа печати, влияние на качество печати. Цветоделение. Изготовление печатных форм для офсетной печати. Технология СТР.	1	1	5	Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с. 2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-	обязательной дополнительной литературы;	Устный ответ; иписьменная контрольная работа; списьменный экспресс-тест
Тема 6. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации  Части и элементы материальной	1	1	7	Дэниел Дж. Вилсон. Основы		Устный ответ; иписьменная контрольная

конструкции издания. Блок, обложка, форзац, переплет, внешние покрышки изданий — виды, выбор в зависимости от назначения издания. Комплектация книжного блока. Скрепление и обработка книжного блока. Типы переплетов книжно-журнальных изданий. Отделка издания: ламинирование, тиснение, УФ-лакирование, металлизирование обреза и д.р. Упаковка изданий.		Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. — М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. — 232 с. 3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристъ, 1998. — 371 с. 4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристъ, 1998. — 536 с.	литературы; работа; Знакомство списьменный содержанием экспресс-тест электронных источников
Тема 7. Качество полиграфического исполнения Понятие критических дефектов полиграфического исполнения, дефектов репродуцирования и печати. Контрольная плашка и метки на подписном печатном листе. ОСТ 29.2—91. Издания книжные. Упаковка, маркировка, транспортировка и хранение. Приемка партии тиража. ОСТ 29.124—94 и ОСТ 29.127—96. Приемочное число.		Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с. 2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб.	обязательной иписьменная дополнительной контрольная литературы; работа; Знакомство списьменный содержанием экспресс-тест электронных
Тема 8. Основы web-технологий; средства разработки сайтов Веб-дизайн, Веб-программирование, Веб-маркетинг. Основные средства разработки и функционирования сайтов.	1	7 Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с. 2. Хайли-Толивер Нигро.	Чтение Устный ответ; обязательной иписьменная дополнительной контрольная литературы; работа; Знакомство списьменный содержанием экспресс-тест

#### Рейтинг-план дисциплины

Технология производства печатных и электронных средств информации

Направление: «Издательское дело» Курс: 4, семестр: 8, 2018 /2019 уч. г.

Количество часов по учебному плану: 72 ч., в т. ч.: аудиторная работа: 28 ч.ЛК, ПЗ, СРС: 7+36 ч.

Преподаватель: доц., к.ф.н.Асташкин А.Г.

Кафедра русской, зарубежной литературы и издательского дела

Виды учебной деятельности	Балл за	Число	Бал	ПЛЫ
студентов	конкретное	заданий за	Минимальный	Максимальный
-	задание	семестр		
Модуль 1.	•	•		
Текущий контроль	1	1	0	20
1. Проверка конспектов	10	1	0	10
2. K/p	30	1	0	30
Рубежный контроль			0	25
1. Тест	1	25	0	25
Модуль 2.	•			
Текущий контроль			0	30
1. Проверка конспектов	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Тест	1	25	0	25
Посещаемость (баллы	ы вычитаются из	з общей суммы	набранных балло	ов)
1. Посещение практических			-10	0
занятий				
за 10 % пропусков			-2	
за 20 % пропусков			- 5	
за 40 % пропусков			<b>-7</b>	
за 50 % пропусков			- 10	
более 50% пропусков			недопуск	
Итого			-10	100

Утверждено на заседании кафедры	русской, зарубежной литературы и издательского дела
Протокол № _ от «»	_2018 г.
Зав. кафедрой	/Ишимбаева Г.Г/
Преподаватель	/Асташкин А.Г/