
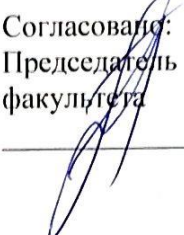


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 8 от 19 июня 2017 г.
Зав. кафедрой  Пугачев В.В.

Согласовано:
Председатель УМК филологического
факультета
 / Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-коммуникации в издательском деле

дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки
Производство печатной и электронной продукции

Квалификация
бакалавр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

 / Асташкин А.Г.

Для приема: 2016

Уфа – 2017 г.

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры русской литературы и издательского дела, протокол № 8 от 19 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой

 / Пугачев В.В.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от «24» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p><u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях.</p> <p><u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях.</p> <p><u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности.</p>	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	<p><u>Знать</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p> <p><u>Знать</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p> <p><u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p> <p><u>Знать</u> порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p> <p><u>Знать</u> действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы;</p>	ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	

	<p>сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий <u>Знать</u> формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>		
	<p><u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; <u>Знать</u> действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений <u>Знать</u> нормативы на редактирование и корректорские работы; <u>Знать</u> формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания <u>Знать</u> специфики создания рекламы для книжной продукции</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	

Умения	<p><u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><u>Уметь</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	<p><u>Уметь</u> различать виды полиграфической продукции, способы её производства;</p> <p><u>Уметь</u> различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;</p> <p><u>Уметь</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p><u>Уметь</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса</p>	ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	
	<u>Уметь</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта	

<p>Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p><u>Владеть</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
	<p><u>Владеть</u> специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p><u>Владеть</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p> <p><u>Иметь</u> <u>навыки</u> и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации.</p> <p><u>Иметь</u> <u>навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	

	<u>Иметь навыки</u> создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции	ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта	
--	---	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «**Интернет-коммуникации в издательском деле**» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестре) и на 5 курсе (3 сессии) заочной формы обучения.

Методически и содержательно курс связан со следующими дисциплинами: «Основы теории коммуникации», «Межкультурная коммуникация». Освоение данного материала является одним из аспектов освоения базовых понятий теории и технологии рекламной коммуникации и рекламной деятельности. Данный курс предваряет такие дисциплины как «Информационные технологии в рекламе», «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле» и производственную практику.

Компьютерные коммуникативные сети в последние годы приобретают очевидную популярность в связи с расширением доступа в Интернет большего числа пишущих на русском и других языках.

Среди них многие пользуются возможностями Интернета как средства и среды коммуникации – в интернет-форумах, чатах, блогах, социальных сетях, по электронной почте, в системах мгновенного обмена сообщениями. Значение интернет-коммуникации в жизни современного общества неуклонно возрастает. Курс посвящен рассмотрению интернета как маркетингового и коммуникативного инструмента в процессе производства и продвижения книжной продукции.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ОПК-1 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: 1. о современных информационно-коммуникационных технологиях 2. об основных требованиях информационной безопасности	<u>Не имеет представления</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях, об основных требованиях информационной безопасности и не знает специфики создания рекламы для книжной продукции.	<u>Знает</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях, об основных требованиях информационной безопасности и специфики создания рекламы для книжной продукции.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры 2. применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Не умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением

Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <p>1. навыками работы с библиографическим и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>2. культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.</p>	<p><u>Не владеет</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности, культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.</p> <p><u>Не имеет навыков</u> создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции.</p>	<p><u>Владеет</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности, культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.</p> <p><u>Имеет навыки</u> создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции.</p>
--------------------------	--	--	---

Код и формулировка компетенции ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках; назначение,	Не знает технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Знает технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках
		Не знает назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные	Знает назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные

<p>устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации; назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий; формы и методы</p>	<p>средства для производства электронных средств информации</p>	<p>средства для производства электронных средств информации</p>
	<p>Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p>	<p>Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p>
	<p>Не знает порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>	<p>Знает порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>

	работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания		
		Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий	Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий
		Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания
Второй этап (уровень)	Уметь: различать виды полиграфической продукции, способы её производства; различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах; организовывать и осуществлять управление подготовкой	Не умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства	Умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства
		Не умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах	Умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах
		Не умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением

	издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса		
		Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
Третий этап (уровень)	Владеть: специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации; системой критериев для оценки качества полиграфической продукции; иметь навыки самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации; иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами	Не владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации	Владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации
		Не владеет системой критериев для оценки качества полиграфической продукции	Владеет системой критериев для оценки качества полиграфической продукции
		Не владеет навыками самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации	Владеет навыками самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации
		Не владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа	Владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа
		Не владеет методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	Владеет методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе

<p>редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; владеть технологией производства электронных средств информации; владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках; навыками назначения, устройства и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; иметь навыки владения основными программными средствами для производства электронных средств</p>	<p>Не владеет технологией производства электронных средств информации</p>	<p>Владеет технологией производства электронных средств информации</p>
	<p>Не владеет технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>Владеет технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>
	<p>Не владеет навыками назначения, устройства и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации</p>	<p>Владеет навыками назначения, устройства и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации</p>

	информации		
		Не владеет навыками владения основными программными средствами для производства электронных средств информации	Владеет навыками владения основными программными средствами для производства электронных средств информации

Код и формулировка компетенции ПК-17– способность участвовать в разработке издательского проекта.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать специфики создания рекламы для книжной продукции	<u>Не знает</u> специфики создания рекламы для книжной продукции	<u>Знает</u> специфики создания рекламы для книжной продукции
Второй этап (уровень)	Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Не умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением
Третий этап (уровень)	Владеть навыками создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции.	<u>Не владеет</u> навыками создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции.	<u>Владеет</u> навыками создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины),

перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

«зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. <u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях. 2. <u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;

	<p><u>Знать</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p> <p><u>Знать</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p> <p><u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p> <p><u>Знать</u> порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p> <p><u>Знать</u> действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий</p> <p><u>Знать</u> формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса</p>	<p>ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;</p>
--	---	---	---

	(потребностей) и завершая распространением издания		
	<u>Знать</u> специфики создания рекламы для книжной продукции	ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
2-й этап Умения	1. <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры 2. <u>Уметь</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;

	<p><u>Уметь</u> различать виды полиграфической продукции, способы её производства;</p> <p><u>Уметь</u> различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;</p> <p><u>Уметь</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p><u>Уметь</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса</p>	<p>ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;</p>
	<p><u>Уметь</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	<p>Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;</p>
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>1. <u>Владеть</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>2. <u>Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;</p>

	<p><u>Владеть</u> специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p><u>Владеть</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p> <p><u>Иметь</u> _____ навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации.</p> <p><u>Иметь</u> _____ навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	
	<p>3.<u>Иметь</u> навыки создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции.</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	<p>Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;</p>

Аудиторная работа студентов по дисциплине – это вид учебной деятельности студентов, выполняемый в учебном заведении под непосредственным руководством преподавателя

Разбор конкретных ситуаций – это метод активного обучения на основе реальных ситуаций. Суть его в том, что студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, навыков и умений у обучаемых, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Преимуществом метода решения ситуационных задач является

возможность оптимально сочетать теорию и практику, что представляется важным при подготовке специалиста. Анализ ситуаций стимулирует обращение к своему опыту и опыту других, стремление к закреплению или приобретению теоретических знаний для получения ответов на обсуждаемые в ситуации вопросы. Основными целями метода являются:

- отработка навыка группового анализа проблем и принятия решений;
- экспертиза знаний, полученных в ходе теоретического курса (в конце программы обучения).

Проект – творческий проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога. Для того, чтобы определить задачи творческого проекта, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы достичь цели проекта?»

Обычно задачи творческой работы перечисляются (научиться..., разработать..., усовершенствовать..., ознакомиться..., освоить..., определить..., выбрать..., подобрать..., провести..., изучить..., развить..., соблюдать..., проанализировать..., закрепить... и т.п.).

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Интернет-коммуникация как новый объект теории коммуникации.
2. Виды и способы интернет-коммуникации. Межличностное общение через Интернет и публичное общение в Интернете.
3. Интернет-коммуникация как объект гуманитарных наук.
4. Самопрезентация участников интернет-коммуникации.
5. Этика интернет-коммуникации.
6. Мультимедийность современной интернет-коммуникации.
7. Межличностное общение через Интернет. Системы мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры). Типы мессенджеров.
8. Веб-форумы как способ публичной полилоговой тематически ориентированной интернет-коммуникации. «Устройство» веб-форума. Типы веб-форумов. Маркетинговый потенциал и возможности применения в практике издательского бизнеса
9. Блог (размещаемый в Интернете дневник) как способ интернет-коммуникации. Типы блогов. Блогосфера. Маркетинговый потенциал и возможности применения в практике издательского бизнеса
10. Социальные сети – новейший способ интернет-коммуникации. Типы социальных сетей. Феномен социальной сети «Вконтакте». Маркетинговый потенциал и возможности применения в практике издательского бизнеса
11. Основные понятия и конструкции языков интернет-программирования.

12. Дизайн сайта.
13. Вопросы поддержки сайта.
14. Способы «раскрутки» сайта.

Образец билета:

1. Этика интернет-коммуникации.
2. Вопросы поддержки сайта..

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам трёх модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины «Психология и социология чтения» (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – незачёт;

от 60 до 110 баллов – зачёт.

Планы практических занятий

Занятие 1.

1. Интернет-коммуникация как новый объект теории коммуникации.
2. Интернет-коммуникация в XXI веке: технологические и коммуникационные трансформации.
3. Информационные технологии в деятельности современного специалиста.

Основная литература.

1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049> (03.03.2015).
Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 384 с. - (Медиаобразование). - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83269> (03.03.2015).
2. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. - 319 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-022500 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255818> (04.03.2015).
3. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-57782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794> (04.03.2015).

Занятие 2.

1. Коммуникационный процесс и мобильная коммуникация.
2. Стратегии развития мобильной коммуникации в мире и России.
3. Медиакоммуникация современной России

Основная литература

1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049> (03.03.2015).
Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 384 с. - (Медиаобразование). - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83269> (03.03.2015).
2. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. - 319 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-022500 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255818> (04.03.2015).
3. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-57782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794> (04.03.2015).

Занятие 3.

1. Социальная коммуникация в сетевом обществе.
2. Мультимедиа-системы. Компьютер и музыка.

3. Мультимедиа-системы. Компьютер и видео.

Основная литература

1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 352 с
2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 384 с.
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. - 319 с.
4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. .

Занятие 4.

1. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
2. О программах-поисковиках в Интернете.
3. О программах-броузерах в Интернете.

Основная литература

1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 352 с
2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 384 с.
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. - 319 с.
4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. .

Занятие 5.

1. Авторское право и Internet.
2. Информационно-справочные и информационно-поисковые системы.
3. Проблемы защиты информации в Internet.

Основная литература

1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 352 с
2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 384 с.
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. - 319 с.

4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. .

Занятие 6.

1. Маркетинговый потенциал интернета
2. Реклама в интернете
3. Прямые маркетинговые коммуникации в интернете

Основная литература

1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 352 с
2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 384 с.
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. - 319 с.
4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. .

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукина. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049> (03.03.2015).
2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 384 с. - (Медиаобразование). - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83269> (03.03.2015).
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. - 319 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-022500 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255818> (04.03.2015).
4. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-57782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794> (04.03.2015).

Дополнительная литература:

5. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд. перераб. и дополн. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 292 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225> (04.03.2015).
6. Мобильные телекоммуникации / - М. : Профи-Пресс, 2014. - № 4-5. - 76 с. - ISSN 1562-4293 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240116> (04.03.2015).
7. / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 493 с. - ISBN 9785-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785> (04.03.2015).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.marketing.spb.ru>
2. <http://marketopedia.ru>
3. www.admarket.ru
4. www.advertology.ru
5. <http://www.sostav.ru/>

6. www.adme.ru
7. www.adwatch.ru
8. <http://www.adw.ru/>
9. <http://www.rwr.ru/>
10. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
11. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
12. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>
13. Publish: Дизайн, верстка, печать: <http://www.biblioclub.ru> – в разделе «Периодические издания»
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
16. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
17. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>
19. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика:
<http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
20. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика:
<http://www.vestnik.vsu.ru/content/phylolog/>
21. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия:
<http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html>
22. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.journ.msu.ru>
23. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета:
<http://jf.spbu.ru>
24. Факультет журналистики Воронежского государственного университета:
<http://jour.vsu.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center">Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5"</p> <p align="center">Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center">Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center">Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center">Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center">Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/2017	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR 593/004 от 01.03.2016	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F 593/004 от 01.03.2016	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/043 от 20.07.2016	С 20.07.2016 по 31.12.2016
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/7 от 20.09.2016	С 20.09.2016 по 31.12.2016
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 691 от 01.08.2016	С 01.10.2016 по 30.09.2017
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 690 от 26.07.2016	С 01.10.2016 по 30.09.2017
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 1067/095/04/0368 от 25.11.2016	С 25.11.2016 по 24.11.2017
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 01.12.2016	С 01.12.2016 по 31.12.2017
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1051 от 11.11.2016	С 01.01.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 85-П от 10.06.2016	С 01.07.2016 по 30.06.2017
	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2017	С 01.12.2016 по 31.12.2017
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 09.01.2017	С 09.01.2017 по 31.03.2017
Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.12.2017	
2017/2018	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017	С 01.10.2017 по 30.09.2018
	Соглашение о сотрудничестве на бесплатные коллекции ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16/17 от 28.08.2017	С 28.08.2017 по 30.09.2018
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 836 от 29.08.2017	С 01.10.2017 по 30.09.2018
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095/04/0220 от 06.12.2017	С 06.12.2017 по 05.12.2018
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1256 от 13.12.2017	С 18.12.2017 по 17.12.2018
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 136-П от 03.07.2017	С 01.07.2017 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/39 от 08.08.2017	С 08.08.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.03.2018
	Договор на БД SpringerNature между БашГУ и ГПНТБ России № Springer/6 от 25.12.2017	С 25.12.2017 по 31.12.2018

	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/39 от 02.04.2018	С 02.04.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА РУССКОЙ, ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Б1.В.1.ДВ.03.01 – Интернет-коммуникации в издательском деле на 8
семестр
(наименование дисциплины)
очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
Лекций	10
практических/ семинарских	12
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение. Теоретические основы Интернет- коммуникаций Коммуникативные характеристики сети Интернет	1	2	4.8		Аудиторная работа.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
2.	Специфика российской интернет- коммуникации	1	2	5		Аудиторная работа.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
3	Виды интернет- коммуникации и их потенциал в практике издательского дела	2	2	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
4	Инструменты коммуникаций в сети Интернет Облачные сервисы	2	2	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
5	Авторское право и безопасность в	2	2	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ	Аудиторная работа, разбор конкретных

	интернете Методы защиты контента					коммуникативных стратегий.	ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
6	Интернет как коммуникативный и маркетинговый инструмент в практике издательского бизнеса	2	2	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
	Всего часов:	10	12	49.8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА РУССКОЙ, ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Б1.В.1.ДВ.03.01 – Интернет-коммуникации в издательском деле на 8
семестр
(наименование дисциплины)
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
Лекций	2
практических/ семинарских	8
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение. Теоретические основы Интернет- коммуникаций Коммуникативные характеристики сети Интернет		1	7,8		Аудиторная работа.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
2.	Специфика российской интернет- коммуникации	1	1	10		Аудиторная работа.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
3	Виды интернет- коммуникации и их потенциал в практике издательского дела		1	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
4	Инструменты коммуникаций в сети Интернет Облачные сервисы		1	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
5	Авторское право и безопасность в	1	1	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ	Аудиторная работа, разбор конкретных

	интернете Методы защиты контента					коммуникативных стратегий.	ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
6	Интернет как коммуникативный и маркетинговый инструмент в практике издательского бизнеса		2	10		Анализ проблемных ситуаций. Анализ коммуникативных стратегий.	Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;
	Всего часов:	2	8	57,8			

Рейтинг – план дисциплины

Б1.В.1.ДВ.03.02 – Интернет-коммуникации в издательском деле

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность 42.03.03 Издательское дело

курс 4, семестр 8

Аудиторная работа, разбор конкретных ситуаций, проект, контрольная работа, самостоятельная работа;

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа	10	1	0	10
2. Разбор конкретных ситуаций	5	2	0	10
Рубежный контроль			0	20
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
Модуль 2				
Текущий контроль			0	40
1. Проект	20	1	0	20
2. Самостоятельная работа	20	1	0	20
Рубежный контроль			0	20
1. Письменная работа	20	1	0	20
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий	1	10	0	-10
2. Посещение практических занятий	1	12	0	-12
Итоговый контроль				
Зачет	80	1	49	100
Итого	80	1	49	110