

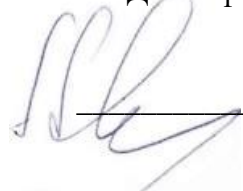
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № 7 от «26» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)



/Ямалетдинова А.М.

«27» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Издательская

(указывается тип практики)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки

Производство печатной и электронной продукции

Форма обучения

очная, заочная

Для приема: 2016

Уфа – 2017 г.

Составитель / составители: к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

Программа актуализирована ученым советом филологического факультета: протокол № 10 от «27» июня 2017 г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета филологического факультета, протокол № 9 от «30» мая 2018 г.

Декан/ Директор



/ Ямалетдинова А.М./

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета филологического факультета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Декан/ Директор



/ Ямалетдинова А.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:
Производственная;

Тип практики:
Издательская .

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная

1.3. Практика проводится в следующих формах:
непрерывно

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и\или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретению практического навыка для их применения.

2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

Получение практических навыков в рамках профессиональной сферы

Освоение базовых технологических процессов

Выработка профессиональных коммуникативных навыков

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<u>Иметь</u> представление о социально-экономическом, культурном и инновационном развитии страны и мира <u>Знать</u> содержание основных понятий, сущность, структуру, функции и закономерности развития культуры; основные этапы развития культурологической мысли, основные этапы истории

	культурные различия	<p>мировой и отечественной культуры и их характерные черты, главные проблемы современной культуры.</p> <p><u>Уметь</u> выделять доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие историко-культурное своеобразие</p> <p><u>Уметь</u> использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p><u>Уметь</u> критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних</p> <p><u>Владеть</u> методами изучения и использования историко-культурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей различных категорий населения.</p> <p><u>Владеть</u> способностью принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p> <p><u>Владеть</u> навыками эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать</u> основные понятия и приемы самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Уметь</u> использовать приемы самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Владеть</u> навыками и активно использовать приемы самоорганизации и самообразования</p>
ПК-3	владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	<p><u>Знать</u>: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации</p> <p><u>Знать</u>: специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p> <p><u>Знать</u>: методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях</p> <p><u>Уметь</u> использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях</p> <p><u>Владеть</u>: навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации</p> <p><u>Владеть</u>: приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации</p>
ПК-4	способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической	<p><u>Знать</u> цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации; ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия</p> <p><u>Знать</u> инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации; основные базовые системы управления запасами в организации; инструментарий логистического управления на складе организации.</p> <p><u>Знать</u> современные технологии управления информационными потоками</p>

	<p>издательской деятельности</p>	<p>Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p> <p>Знать специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.</p> <p>Знать методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях</p> <p>Знать отечественный и зарубежный опыт издательского дела, современные достижения науки в практической издательской деятельности.</p> <p>Уметь использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации; инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением; 2. Уметь применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;</p> <p>Уметь оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.</p> <p>Уметь использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях.</p> <p>Уметь применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации.</p> <p>Владеть принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами.</p> <p>Владеть методами логистического управления процессами снабжения и распределения; инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.</p> <p>Владеть навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации</p> <p>Владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.</p> <p>осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации.</p>
<p>ПК-15</p>	<p>способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>Знать технологию производства электронных средств информации;</p> <p>технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p> <p>Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p> <p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p> <p>Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения</p>

		<p>читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p> <p>Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства;</p> <p>Уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;</p> <p>Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса</p> <p>Владеть специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>Владеть системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p> <p>Иметь навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации.</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p> <p>Владеть технологией производства электронных средств информации;</p> <p>Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p> <p>Иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения основные программные средства для производства электронных средств информации</p>
ПК-16	<p>способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации</p>	<p>Знать виды информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных,</p> <p>Знать эксплуатацию и основы построения баз данных</p> <p>Знать функции компьютерных сетей,</p> <p>Знать принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД.</p> <p>Уметь составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки</p> <p>Уметь работать в локальных и глобальных сетях</p> <p>Уметь работать в распространенных системах управления базами данных</p> <p>Уметь ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.</p> <p>Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации</p> <p>Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД</p> <p>Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме</p>
ПК-17	<p>способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>Знать нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах</p>

		<p>редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p> <p>Знать специфики создания рекламы для книжной продукции</p> <p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Иметь навыки непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p> <p>Иметь навыки владения методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений;</p> <p>Иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p> <p>Иметь навыки создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции.</p>
ПК-18	<p>соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>Знать нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>Знать законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности;</p> <p>Знать порядок заключения договоров с авторами</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Уметь заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p> <p>Иметь навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.</p>
ПК-19	<p>способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы</p>	<p>Знать процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>Знать нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса,</p> <p>Знать специфики создания рекламы для книжной продукции</p> <p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях</p>

		<p>разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Иметь навыки непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p> <p>Иметь навыки владения методами редактирования авторского оригинала,;</p> <p>Иметь навыки взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p>
ПК-21	<p>способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p> <p>Знать Содержательные особенности аппарата различных типов изданий</p> <p>Знать Специфику подготовки аппарата издания</p> <p>Знать Структурные особенности аппарата издания</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь оценивать рубрикацию произведения и её оформление;</p> <p>Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;</p> <p>Уметь проводить анализ результатов работы редактора.</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .</p> <p>Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки владения методикой редакторского анализа произведения и издания;</p> <p>Иметь навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий , исходя из требований к его отдельным элементам</p> <p>Иметь навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания</p>
ПК-22	<p>способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p> <p>Знать сущность редакторского анализа и методы редакторской</p>

		<p>работы над авторским оригиналом</p> <p>Знать Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь оценивать качество и полноту авторского оригинала;</p> <p>Уметь проводить обработку и рецензирование авторского оригинала;</p> <p>Уметь проводить анализ результатов работы редактора.</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .</p> <p>Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки владения методикой редакторского анализа произведения и издания;</p> <p>Иметь навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, Навыки владения критериями редакторской изданий , исходя из требований к его отдельным элементам</p> <p>Иметь навыки владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов;;</p>
ПК-23	<p>способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p> <p>Знать Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий</p> <p>Знать Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;</p> <p>Знать Технологию подготовки контента в электронной форме</p> <p>Подготовительные процессы при производстве средств информации в электронной форме</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь применять программные средства разработки электронных изданий</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .</p> <p>Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий</p> <p>Иметь навыки объектного и мультимедийного программирования</p> <p>Иметь навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента</p>
ПК-24	<p>способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов;</p> <p>Знать общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;</p>

		<p>Знать формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания</p> <p>Знать Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ</p> <p>Знать Жанры периодических изданий и особенности их функционирования</p> <p>Знать Технологию создания контента периодического издания</p> <p>Уметь Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания</p> <p>Уметь Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности</p> <p>Уметь Генерировать контент различных жанров</p> <p>Уметь Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .</p> <p>Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки анализа и построения структуры СМИ</p> <p>Иметь навыки создания контента периодического издания</p> <p>Иметь навыки верстки периодического издания</p>
ПК-25	<p>способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта</p>	<p>Знать законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами</p> <p>Знать об основных экономических и организационных принципах издательского дела</p> <p>Знать о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p>Знать о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах</p> <p>Знать о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;</p> <p>Уметь принимать управленческие решения,</p> <p>Уметь устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу</p> <p>Уметь рассчитывать экономическую эффективность издания</p> <p>Иметь навыки использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности</p> <p>Иметь навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых</p> <p>Иметь навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию</p> <p>Иметь навыки владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство</p> <p>Иметь навыки расчета основных экономических показателей работы издательства,</p>
ПК-26	<p>способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Знать процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>Знать нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса,</p> <p>Знать специфики создания рекламы для книжной продукции</p>

		<p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь Генерировать контент различных жанров</p> <p>Уметь Пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания</p> <p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Иметь навыки непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p> <p>Иметь навыки взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p> <p>Иметь навыки создания контента издания</p> <p>Иметь навыки верстки издания</p>
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
<p>«Информационные технологии в издательском деле»</p> <p>«Практическая и функциональная стилистика русского языка»</p> <p>«Печатные и электронные средства информации»,</p> <p>«Основы редактирования»</p> <p>«Технология производства печатных и электронных средств информации»</p> <p>«Современное издательское дело»</p> <p>«Менеджмент в издательском деле»</p> <p>«Маркетинг в издательском деле»</p> <p>«Экономика издательского дела»</p> <p>«Правовые основы издательского дела»,</p> <p>«Логистика»</p> <p>«Основы теории и практики распространения издательской продукции»</p> <p>«Технология редакционно-издательского процесса»</p> <p>«Редакторская работа с учебной литературой»</p> <p>«Литературное редактирование»</p> <p>«Программные средства обработки информации»</p> <p>«Инновационные технологии в СМИ»</p> <p>«Инновационные технологии в рекламе»</p> <p>«Рекламная практика в издательском деле»</p> <p>«Современная пресс-служба»</p> <p>«Дизайн современных печатных СМИ»</p>	<p><i>при наличии</i></p>

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели). В том числе: в форме контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	<i>Установочная конференция в вузе</i>	Инструктаж по прохождению практики, инструктаж по технике безопасности	4	Проверка явки студентов на конференцию
2.	<i>Основная часть практики</i>			
	<i>Первая неделя практики</i>	Знакомство со структурой учреждения, уточнение собственных функциональных обязанностей, составление индивидуального плана прохождения практики	50	Собеседование со студентами, беседа с руководителями практики на местах прохождения, проверка индивидуальных планов
	<i>Вторая – третья недели практики</i>	Выполнение производственных заданий; формирование контента СМИ; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных издательств, СМИ, журналистов; сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации	108	Собеседование со студентами, беседа с руководителями практики на местах прохождения, проверка индивидуальных планов
	<i>Заключительная неделя</i>	Завершение работы по индивидуальным планам. Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики в образовательном учреждении: отчеты практикантов об итогах практики; характеристика практикантов руководителями практики.	50	Публикации в СМИ, реализация проекта
6.	<i>Заключительная конференция в вузе</i>	Подведение итогов практики по специальности, получение оценок за практику	4	Защита отчетов по практике

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает

корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Иметь</u> представление о социально-экономическом, культурном и инновационном развитии страны и мира</p> <p><u>Знать</u> содержание основных понятий, сущность, структуру, функции и закономерности развития культуры; основные этапы развития культурологической мысли, основные этапы истории мировой и отечественной культуры и их характерные черты, главные проблемы современной культуры.</p> <p><u>Уметь</u> выделять доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие историко-культурное своеобразие</p> <p><u>Уметь</u> использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p><u>Уметь</u> критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних</p> <p><u>Владеть</u> методами изучения и использования историко-культурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей различных категорий населения.</p> <p><u>Владеть</u> способностью принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p> <p><u>Владеть</u> навыками эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать</u> основные понятия и приемы самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Уметь</u> использовать приемы самоорганизации и самообразования</p> <p><u>Владеть</u> навыками и активно использовать приемы самоорганизации и самообразования</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК-3	владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	<p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации</p> <p>Знать: специфические приемы и методы аналитико- синтетической переработки историко-книжной информации</p> <p>Знать: методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях</p> <p>Уметь использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях</p> <p>Владеть: навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации</p> <p>Владеть: приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко- книжной информации. осуществлять аналитико- синтетическую переработку историко-книжной информации</p>
ПК-4	способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	<p>Знать цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации; ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия</p> <p>Знать инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации; основные базовые системы управления запасами в организации; инструментарий логистического управления на складе организации.</p> <p>Знать современные технологии управления информационными потоками</p> <p>Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p> <p>Знать специфические приемы и методы аналитико- синтетической переработки историко-книжной информации.</p> <p>Знать методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях</p> <p>Знать отечественный и зарубежный опыт издательского дела, современные достижения науки в практической издательской деятельности.</p> <p>Уметь использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации; инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением; 2. Уметь применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;</p> <p>Уметь оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.</p> <p>Уметь использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях.</p> <p>Уметь применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществлять</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
		<p>аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации.</p> <p>Владеть принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами.</p> <p>Владеть методами логистического управления процессами снабжения и распределения; инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.</p> <p>Владеть навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации</p> <p>Владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.</p> <p>осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации.</p>
ПК-15	<p>способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>Знать технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p> <p>Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p> <p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p> <p>Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p> <p>Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства;</p> <p>Уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;</p> <p>Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса</p> <p>Владеть специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>Владеть системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p> <p>Иметь навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации.</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p> <p>Владеть технологией производства электронных средств информации;</p> <p>Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
		<p>крышках Иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения основные программные средства для производства электронных средств информации</p>
ПК-16	<p>способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации</p>	<p>Знать виды информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных, Знать эксплуатацию и основы построения баз данных Знать функции компьютерных сетей, Знать принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД. Уметь составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки Уметь работать в локальных и глобальных сетях Уметь работать в распространенных системах управления базами данных Уметь ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки. Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме</p>
ПК-17	<p>способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений Знать нормативы на редактирование и корректорские работы; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать специфики создания рекламы для книжной продукции Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением Иметь навыки непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; Иметь навыки владения методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; Иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе Иметь навыки создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения книжной продукции.</p>
ПК-18	<p>соблюдать нормативные и</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
	технологические требования при разработке издательских проектов	<p>его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>Знать нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>Знать законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности;</p> <p>Знать порядок заключения договоров с авторами</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Уметь заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p> <p>Иметь навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.</p>
ПК-19	способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	<p>Знать процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>Знать нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса,</p> <p>Знать специфики создания рекламы для книжной продукции</p> <p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Иметь навыки непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p> <p>Иметь навыки владения методами редактирования авторского оригинала,;</p> <p>Иметь навыки взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p>
ПК-21	способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p> <p>Знать Содержательные особенности аппарата различных типов изданий</p> <p>Знать Специфику подготовки аппарата издания</p> <p>Знать Структурные особенности аппарата издания</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
		<p>действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь оценивать рубрикацию произведения и её оформление; Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; Уметь проводить анализ результатов работы редактора. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет . Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; Иметь навыки владения методикой редакторского анализа произведения и издания; Иметь навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий , исходя из требований к его отдельным элементам Иметь навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания</p>
ПК-22	<p>способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания Знать сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом Знать Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий; Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь оценивать качество и полноту авторского оригинала; Уметь проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; Уметь проводить анализ результатов работы редактора. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет . Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; Иметь навыки владения методикой редакторского анализа произведения и издания; Иметь навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, Навыки владения критериями редакторской изданий , исходя из требований к его отдельным элементам Иметь навыки владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов;;</p>
ПК-23	<p>способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
		<p>Знать Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий</p> <p>Знать Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;</p> <p>Знать Технологию подготовки контента в электронной форме</p> <p>Подготовительные процессы при производстве средств информации в электронной форме</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь применять программные средства разработки электронных изданий</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .</p> <p>Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий</p> <p>Иметь навыки объектного и мультимедийного программирования</p> <p>Иметь навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента</p>
ПК-24	<p>способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов;</p> <p>Знать общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;</p> <p>Знать формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания</p> <p>Знать Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ</p> <p>Знать Жанры периодических изданий и особенности их функционирования</p> <p>Знать Технологию создания контента периодического издания</p> <p>Уметь Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания</p> <p>Уметь Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности</p> <p>Уметь Генерировать контент различных жанров</p> <p>Уметь Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .</p> <p>Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки анализа и построения структуры СМИ</p> <p>Иметь навыки создания контента периодического издания</p> <p>Иметь навыки верстки периодического издания</p>
ПК-25	<p>способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта</p>	<p>Знать законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами</p> <p>Знать об основных экономических и организационных принципах издательского дела</p> <p>Знать о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p>Знать о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
		<p>Знать о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;</p> <p>Уметь принимать управленческие решения,</p> <p>Уметь устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу</p> <p>Уметь рассчитывать экономическую эффективность издания</p> <p>Иметь навыки использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности</p> <p>Иметь навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых</p> <p>Иметь навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию</p> <p>Иметь навыки владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство</p> <p>Иметь навыки расчета основных экономических показателей работы издательства,</p>
ПК-26	способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>Знать процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>Знать нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса,</p> <p>Знать специфики создания рекламы для книжной продукции</p> <p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</p> <p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Уметь Генерировать контент различных жанров</p> <p>Уметь Пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания</p> <p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p> <p>Иметь навыки непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p> <p>Иметь навыки взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p> <p>Иметь навыки создания контента издания</p> <p>Иметь навыки верстки издания</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Этапы освоения	Результаты	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворител	«удовлетворител	«хорошо»	«отлично»

	обучения	ьно»	ьно»		
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	<u>Владеть</u> способностью принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Не владеет способностью принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Плохо владеет способностью принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, допускает грубые ошибки.	Владеет способностью принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, допуская некоторые ошибки.	Владеет способностью принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
	<u>Владеть</u> навыками эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей.	Не владеет навыками эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей.	Плохо владеет навыками эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей, допускает грубые ошибки.	Владеет навыками эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей, допуская некоторые ошибки.	Владеет навыками эффективно строить деловые отношения с различными категориями людей.

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й этап</u> Знания	<u>Знать</u> основные понятия и приемы самоорганизации и самообразования	Не знает основные понятия и приемы самоорганизации и самообразования	Плохо разбирается в основных понятиях и приемах самоорганизации и самообразования	Разбирается в основных понятиях и приемах самоорганизации и самообразования	Знает основные понятия и приемы самоорганизации и самообразования
<u>2-й этап</u> Умения	<u>Уметь</u> использовать приемы	Не умеет использовать приемы	Плохо использовать приемы	Умеет использовать приемы	Умеет использовать приемы

	самоорганиза ции и самообразова ния	самоорганизации и самообразования.	самоорганизации и самообразования, допускает грубые ошибки.	самоорганиза ции и самообразова ния, допуская некоторые ошибки.	самоорганиза ции и самообразова ния.
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельно сти)	<u>Владеть</u> навыками и активно использовать приемы самоорганиза ции и самообразова ния	Не владеет навыками и активно использовать приемы самоорганизации и самообразования.	Плохо владеет навыками и активно использовать приемы самоорганизации и самообразования, допускает грубые ошибки.	Владеет навыками и активно использовать приемы самоорганиза ции и самообразова ния, допуская некоторые ошибки.	Владеет навыками и активно использовать приемы самоорганиза ции и самообразова ния.

ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й этап</u> Знания	Знать: специфические приемы и методы аналитико- синтетической переработки историко- книжной информации	Не знает специфические приемы и методы аналитико- синтетической переработки историко-книжной информации	Плохо разбирается в специфических приемах и методах аналитико- синтетической переработки историко-книжной информации	Разбирается в специфических приемах и методах аналитико- синтетической переработки историко- книжной информации	Знает специфические приемы и методы аналитико- синтетической переработки историко- книжной информации
<u>2-й этап</u> Умения	Уметь применять приемы и методы аналитико- синтетической переработки	Не умеет применять приемы и методы аналитико- синтетической переработки историко- книжной информации. осуществлять	Плохо умеет применять приемы и методы аналитико- синтетической переработки историко- книжной информации.	Умеет применять приемы и методы аналитико- синтетической переработки	Умеет применять приемы и методы аналитико- синтетической переработки

	историко-книжной информации . осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации, допускает грубые ошибки.	историко-книжной информации . осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации , допуская некоторые ошибки.	историко-книжной информации . осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации .
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации . осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	Не владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	Плохо владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации, допускает грубые ошибки.	Владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации . осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации , допуская некоторые ошибки.	Владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации . осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации

ПК-4 – способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

<p><u>1-й этап</u></p> <p>Знания</p>	<p>Знать: специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>	<p>Не знает специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>	<p>Плохо разбирается в специфических приемах и методах аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>	<p>Разбирается в специфических приемах и методах аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>	<p>Знает специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>
<p><u>2-й этап</u></p> <p>Умения</p>	<p>Уметь применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации . осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации</p>	<p>Не умеет применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко- книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации</p>	<p>Плохо умеет применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко- книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации, допускает грубые ошибки.</p>	<p>Умеет применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации . осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации , допуская некоторые ошибки.</p>	<p>Умеет применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации . осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации .</p>
<p><u>3-й этап</u></p> <p>Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Владеть: приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>	<p>Не владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую</p>	<p>Плохо владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-</p>	<p>Владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>	<p>Владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>

	осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	переработку историко-книжной информации	синтетическую переработку историко-книжной информации, допускает грубые ошибки.	осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации, допуская некоторые ошибки.	осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации
--	--	---	---	--	--

ПК-15 – способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	Знать: технологии производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Не знает технологии производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Плохо разбирается в технологии производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Разбирается в технологии производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Знать технологии производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках
	Знать назначение, устройство и принципы работы технологического	Не знает назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства	Плохо разбирается в назначении, устройстве и принципах работы технологического	Разбирается в назначении, устройстве и принципах работы технологического	Знать назначение, устройство и принципы работы технологического

	оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	о оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации
	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания	Плохо разбирается в назначении, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания	Разбирается в назначении, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания
	Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и	Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность	Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские	Разбирается в действующих системах оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирован	Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирован

	<p>корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий, формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>	<p>редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий, формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>	<p>работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий, формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>	<p>ие и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий, формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>	<p>ие и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий, формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>
<p><u>2-й этап</u> Умения</p>	<p>Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства; различать виды полиграфического оборудования, используемого в</p>	<p>Не умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства; различать виды полиграфического оборудования, используемого в</p>	<p>Плохо умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства; различать виды полиграфического оборудования, используемого в</p>	<p>Неплохо различает виды полиграфической продукции, способы её производства; различать</p>	<p>Умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства; различать</p>

	ого оборудования, используемого в технологических процессах; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	технологических процессах; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	используемого в технологических процессах; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации; системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;	Не владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации; системой критериев для оценки качества полиграфической продукции; иметь навыки и	Плохо владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации; системой критериев для оценки качества полиграфической продукции; иметь навыки и	Владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации; системой критериев для оценки качества полиграфической	Владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации; системой критериев для оценки качества полиграфической

	<p>иметь навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации, иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами</p>	<p>самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации, иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами</p>	<p>самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации, иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения ; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами</p>	<p>продукции; иметь навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации, иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения;</p>	<p>продукции; иметь навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации, иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения;</p>
--	--	---	--	---	---

	<p>, занятыми в редакционно-издательском процессе, технологией производства электронных средств информации; Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения основные программные средства для производства электронных средств информации</p>	<p>Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения основные программные средства для производства электронных средств информации</p>	<p>производства электронных средств информации; Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения основные программные средства для производства электронных средств информации</p>	<p>взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе, технологией производства электронных средств информации; Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения</p>	<p>взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе, технологией производства электронных средств информации; Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения</p>
--	---	---	--	---	---

				основные программные средства для производства электронных средств информации	основные программные средства для производства электронных средств информации
--	--	--	--	---	---

ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й этап</u> Знания	Знать виды информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных, эксплуатацию и основы построения баз данных, функции компьютерных сетей, принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД.	Не знает виды информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных, эксплуатацию и основы построения баз данных, функции компьютерных сетей, принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД.	Плохо разбирается в видах информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных, эксплуатацию и основы построения баз данных, функции компьютерных сетей, принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД	Разбирается в видах информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных, эксплуатацию и основы построения баз данных, функции компьютерных сетей, принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД	Знает виды информации, принципы работы с массивами данных и управления потоками данных, эксплуатацию и основы построения баз данных, функции компьютерных сетей, принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД.
<u>2-й этап</u> Умения	Уметь составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки,	Не умеет составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки, работать в локальных и	Плохо умеет составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки, работать в локальных и	Умеет составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки,	Умеет составлять схемы информационных потоков в организациях по профилю своей подготовки,

	работать в локальных и глобальных сетях, работать в распространенных системах управления базами данных, ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.	глобальных сетях, работать в распространенных системах управления базами данных, ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.	глобальных сетях, работать в распространенных системах управления базами данных, ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.	работать в локальных и глобальных сетях, работать в распространенных системах управления базами данных, ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.	работать в локальных и глобальных сетях, работать в распространенных системах управления базами данных, ориентироваться в системе Интернет по профилю своей подготовки.
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации, использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД, использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме	Не владеет использованием программных комплексов для создания контента и обработки информации, использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД, использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме	Плохо владеет использованием программных комплексов для создания контента и обработки информации, использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД, использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме	Владеет использованием программных комплексов для создания контента и обработки информации, использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД, использованием инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме	Владеет использованием программных комплексов для создания контента и обработки информации, использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД, использованием инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме

ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта.

Этапы освоения	Результаты	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворите	«удовлетворите	«хорошо»	«отлично»

	обучения	льно»	льно»		
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	<u>Иметь навыки</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Не владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Плохо владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, допускает грубые ошибки.	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, допуская некоторые ошибки.	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением.
	<u>Иметь навыки</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.	Не владеет навыками выполнения непосредственно редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.	Плохо владеет навыками выполнения непосредственно редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса, допускает грубые ошибки.	Владеет навыками выполнения непосредственно редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса, допуская некоторые ошибки.	Владеет навыками выполнения непосредственно редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.
	<u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа.	Не владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа.	Плохо владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа, допускает грубые ошибки.	Владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа, допуская некоторые	Владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа.

				ошибки.	
	<u>Иметь навыки</u> владения методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений.	Не владеет навыками владения методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений.	Плохо владеет навыками владения методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений, допускает грубые ошибки.	Владеет навыками владения методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений, допуская некоторые ошибки.	Владеет навыками владения методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений.
	<u>Иметь навыки</u> подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	Не владеет навыками подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.	Плохо владеет навыками подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе, допускает грубые ошибки.	Владеет навыками подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе, допуская некоторые ошибки.	Владеет навыками подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.
	<u>Иметь навыки</u> создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных	Не владеет навыками создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм продвижения	Плохо владеет навыками создания рекламных текстов с использованием наиболее оптимальных форм	Владеет навыками создания рекламных текстов с использованием наиболее	Владеет навыками создания рекламных текстов с использованием наиболее

	форм продвижения книжной продукции.	книжной продукции.	продвижения книжной продукции, допускает грубые ошибки.	оптимальных форм продвижения книжной продукции, допуская некоторые ошибки.	оптимальных форм продвижения книжной продукции.
--	-------------------------------------	--------------------	---	--	---

ПК-18 – соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; законодательные и иные нормативные материалы,	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; законодательные и иные нормативные материалы,	Плохо разбирается в назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; законодательные	Разбирается в назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских

	<p>подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами</p>	<p>касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами</p>	<p>и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами</p>	<p>подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами</p>	<p>подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами</p>
<p><u>2-й этап</u> Умения</p>	<p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться</p>	<p>Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами</p>	<p>Плохо умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами</p>	<p>Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться</p>	<p>Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться</p>

	нормативным и документами			нормативным и документами	нормативным и документами
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакционного анализа; работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	Не владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакционного анализа; работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	Плохо владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакционного анализа; работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакционного анализа; работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакционного анализа; работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.

ПК-19– способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й этап</u> Знания	Знать процесс принятия и реализации управленческих решений,	Не знает процесс принятия и реализации управленческих решений,	Плохо разбирается в процессе принятия и реализации	Разбирается в процессе принятия и реализации управленческих	Знать процесс принятия и реализации управленческих решений,

	действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, специфики создания рекламы для книжной продукции	действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, специфики создания рекламы для книжной продукции	управленческих решений, действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, специфики создания рекламы для книжной продукции	их решений, действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, специфики создания рекламы для книжной продукции	действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений, нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, специфики создания рекламы для книжной продукции
<u>2-й этап</u> Умения	Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды,	Не умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды, непосредственно выполнять редакторские операции и	Плохо умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды, непосредственно	Умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды,	Умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды,

	непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; владения методами редактирования авторского	Не владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; владения методами редактирования авторского оригинала, взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами,	Плохо владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; владения методами редактирования авторского оригинала, взаимодействия с	Владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; владения методами редактирования	Владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; владения методами редактирования

	оригинала, взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	занятыми в редакционно-издательском процессе	авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	ия авторского оригинала, взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	ия авторского оригинала, взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе
--	--	--	--	--	--

ПК-21 – способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах	Плохо разбирается в назначении, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств	Разбирается в назначении, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных

	<p>средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания, содержательные особенности аппарата различных типов изданий, специфику подготовки аппарата издания, структурные особенности аппарата издания</p>	<p>редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания, содержательные особенности аппарата различных типов изданий, специфику</p>	<p>информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания, содержательные особенности аппарата различных типов изданий, специфику</p>	<p>средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания, содержательные особенности аппарата различных типов изданий, специфику</p>	<p>средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания, содержательные особенности аппарата различных типов изданий, специфику</p>
<p><u>2-й этап</u> Умения</p>	<p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; оценивать рубрику произведения</p>	<p>Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; оценивать рубрику произведения и её</p>	<p>Плохо умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; оценивать рубрику произведения и</p>	<p>Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; оценивать рубрику произведения</p>	<p>Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; оценивать рубрику произведения</p>

	и её оформление; осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.	оформление; осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.	её оформление; осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора..	и её оформление; осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.	и её оформление; осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора..
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет , непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования	Не владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет , непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования	Плохо владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет , непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет , непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет , непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования

ПК-22 – способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<p>1-й этап</p> <p>Знания</p>	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая</p>	<p>Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; сущность редакторского анализа и методы редакторской</p>	<p>Плохо разбирается в назначении, структуре, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая</p>	<p>Разбирается в назначении, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса,</p>	<p>Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса,</p>

	распространен ием издания; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом; Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информацион ных технологий;	работы над авторским оригиналом; Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;	распространение м издания; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом; Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информацион ных технологий;	начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространен ием издания; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом; Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информацион ных технологий;	начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространен ием издания; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом; Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информацион ных технологий;
<u>2-й этап</u> Умения	Уметь непосредствен но выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно- издательского процесса; оценивать качество и полноту авторского оригинала; проводить обработку и рецензирова ние авторского оригинала; проводить анализ результатов	Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно- издательского процесса; оценивать качество и полноту авторского оригинала; проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; проводить анализ	Плохо умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно- издательского процесса; оценивать качество и полноту авторского оригинала; проводить обработку и рецензирование авторского оригинала;	Умеет непосредствен но выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно- издательского процесса; оценивать качество и полноту авторского оригинала; проводить обработку и рецензирова ние авторского оригинала;	Умеет непосредствен но выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно- издательского процесса; оценивать качество и полноту авторского оригинала; проводить обработку и рецензирова ние авторского оригинала;

	работы редактора.	результатов работы редактора.	проводить анализ результатов работы редактора..	проводить анализ результатов работы редактора.	проводить анализ результатов работы редактора..
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, Навыки владения критериями редакторской изданий , исходя из требований к его отдельным	Не владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, Навыки владения критериями редакторской изданий , исходя из требований к его отдельным элементам; владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	Плохо владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, Навыки владения критериями редакторской изданий , исходя из требований к его отдельным элементам; владения приёмами формирования и	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, Навыки владения критериями редакторской изданий , исходя из	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, Навыки владения критериями редакторской изданий , исходя из

	элементам; владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов;;		подготовки издательских оригиналов	его отдельным элементам; владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	его отдельным элементам; владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов
--	--	--	--	---	---

ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й этап</u> Знания	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная	Плохо разбирается в назначении, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на	Разбирается в назначении, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и

	<p>методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий; Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов; Технологию подготовки контента в электронной</p>	<p>с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий; Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов; Технологию подготовки контента в электронной</p>	<p>всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий; Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов; Технологию подготовки контента в электронной форме</p>	<p>методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий; Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов; Технологию подготовки контента в электронной</p>	<p>методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий; Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов; Технологию подготовки контента в электронной</p>
--	---	--	--	---	---

	форме			форме	форме
<u>2-й этап</u> Умения	Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	Плохо умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий.	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий.
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и	Не владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного программирования ; электронной	Плохо владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного программирования	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий;	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет ; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий;

	мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента	вёрстки и форматирования мультимедийного контента	ия; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.	объектного и мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента	объектного и мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента
--	---	---	--	--	--

ПК-24 – способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических	Плохо разбирается в назначении, структуры, состава и содержания технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических	Разбирается в назначении, структуры, состава и содержания технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических

	изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания; Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ; Жанры периодических изданий и особенности их функционирования; Технологию создания контента периодического издания	издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания; Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ; Жанры периодических изданий и особенности их функционирования; Технологию создания контента периодического издания	и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания; Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ; Жанры периодических изданий и особенности их функционирования; Технологию создания контента периодического издания	изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания; Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ; Жанры периодических изданий и особенности их функционирования; Технологию создания контента периодического издания	изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания; Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ; Жанры периодических изданий и особенности их функционирования; Технологию создания контента периодического издания
<u>2-й этап</u> Умения	Уметь Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического	Не умеет Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания; Выстраив	Плохо умеет Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания; Выстра	Умеет Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического	Умеет Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического

	издания; Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания	ать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания	ивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания.	издания; Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания	издания; Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания.
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания;	Не владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания;	Плохо владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания;	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического	Владеет навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического

	верстки периодическог о издания		верстки периодического издания	о издания; верстки периодическог о издания	о издания; верстки периодическог о издания
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---	---

ПК-25 – способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й этап</u> Знания	Знать законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; об основных экономических и организационных принципах издательского дела Знать о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; о состоянии и тенденциях	Не знает законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; об основных экономических и организационных принципах издательского дела Знать о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска	Плохо разбирается в законодательных и иных нормативных материалах, касающихся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; об основных экономических и организационных принципах издательского дела Знать о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; о состоянии и	Разбирается в законодательных и иных нормативных материалах, касающихся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; об основных экономических и организационных принципах издательского дела Знать о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; о состоянии и тенденциях	Знает законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; об основных экономических и организационных принципах издательского дела Знать о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; о состоянии и тенденциях

	развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;	и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;	тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;	развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;	развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
<u>2-й этап</u> Умения	Уметь принимать управленческие решения; устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; рассчитывать экономическую эффективность издания	Не умеет принимать управленческие решения; устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; рассчитывать экономическую эффективность издания	Плохо умеет принимать управленческие решения; устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; рассчитывать экономическую эффективность издания.	Умеет принимать управленческие решения; устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; рассчитывать экономическую эффективность издания	Умеет принимать управленческие решения; устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; рассчитывать экономическую эффективность издания.
<u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)	Иметь навыки использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; краткосрочного и долгосрочного прогнозирования	Не владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; краткосрочного и долгосрочного прогнозирования	Плохо владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; краткосрочного и долгосрочного	Владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; краткосрочного и долгосрочного	Владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; краткосрочного и долгосрочного

	<p>ия развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; расчета основных экономических показателей работы издательства</p>	<p>книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; расчета основных экономических показателей работы издательства</p>	<p>прогнозировани я развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; расчета основных экономических показателей работы издательства.</p>	<p>прогнозирован ия развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; расчета основных экономических показателей работы издательства</p>	<p>прогнозирован ия развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; расчета основных экономических показателей работы издательства</p>
--	---	---	--	---	---

ПК-26– способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворите	«удовлетворите	«хорошо»	«отлично»

		льно»	льно»		
<u>1-й этап</u> Знания	Знать процесс принятия и реализации управленческих решений; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; специфики создания рекламы для книжной продукции	Не знает процесс принятия и реализации управленческих решений; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; специфики создания рекламы для книжной продукции	Плохо процесс принятия и реализации управленческих решений; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; специфики создания рекламы для книжной продукции	Разбирается в процессе принятия и реализации управленческих решений; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; специфики создания рекламы для книжной продукции	Знает процесс принятия и реализации управленческих решений; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; специфики создания рекламы для книжной продукции
<u>2-й этап</u> Умения	Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки	Не умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки отдельных видов	Плохо умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов	Умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки	Умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки

	<p>прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания</p>	<p>изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания</p>	<p>выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания</p>	<p>прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программным и комплексами для формирования контента и структуры издания</p>	<p>прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Генерировать контент различных жанров; Пользоваться программным и комплексами для формирования контента и структуры издания</p>
<p><u>3-й этап</u> Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах</p>	<p>Не владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского</p>	<p>Плохо владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах</p>	<p>Владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на</p>	<p>Владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на</p>

	редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологиям редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; создания контента издания; верстки издания	процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологиям редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; создания контента издания; верстки издания	редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологиям редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; создания контента издания; верстки издания.	всех этапах редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологиям редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; создания контента издания; верстки издания	всех этапах редакционно-издательского процесса; организационно-управленческой работы применительно к технологиям редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; создания контента издания; верстки издания
--	---	---	--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

По итогам производственной практики студентами преподавателю-руководителю практики должны быть представлены следующие документы:

1. Индивидуальная книжка (отчет о выполненной работе в форме индивидуальной книжки),
2. Характеристика с места практики,
3. Творческое досье (при наличии такового).

Отчет по практике представляет собой утвержденный документ. Студентом полностью заполняются разделы:

* титульный лист,

* общие положения,

- * инструктаж по охране труда,
- * дневник работы студента,
- * отчет студента о практике.

В необходимые графы ставятся подписи студента и руководителя практики от базы практики.

Руководителем практики от базы заполняется раздел «Отзыв о практике студента», где дается характеристика студента и его работе, указывается рекомендуемая оценка, ставится подпись, которая заверяется печатью организации.

Руководителем практики от факультета после итоговой конференции и защиты практики заполняется раздел «Результаты защиты отчета на кафедре», выставляется итоговая оценка.

Творческое досье включает публикации студента (оригиналы или копии, снятые с издания, скриншот публикации, если она размещена в сети «Интернет»), оригиналы или копии текстов, отредактированных студентом или с его участием, образцы подготовленных им изданий, проектов и т. д.

Авторство предоставляемых к отчётности публикаций должно быть подтверждено руководителем структурного подразделения, куда студент был направлен на практику, заверено его подписью и печатью. Например: материал предоставляется в виде вырезки из газеты/журнала, поверх типографского оттиска делается надпись: «Авторство студента 1 курса Иванова А. А. подтверждаю. Редактор отдела новостей общественно-политического издания «Наш город» Петров Б.Б. 30 июля 2016 года (печать)» Вырезанный из газеты текст может быть также наклеен на бумагу (формат А 4).

Подготовленные к печати, но не опубликованные материалы (весьма распространенный случай) распечатываются на листах формата А 4 и заверяются по представленной выше форме.

Авторство материалов может быть также заверено списком в тексте характеристики, выданной студенту по окончании прохождения практики.

Материалы, опубликованные в интернет-СМИ, предоставляются в виде распечатки веб-страницы, на которой они размещены – с указанием автора.

В случае если студент занимался PR-деятельностью в рамках новых медиа, он предоставляет развернутый отчет, заверенный в организации, где он проходил практику, с указанием всех типов работ, студент выполнял.

Описание проекта (проектов), в который был включен

практикант (например, продвижение товара), дается в форме кейса: проблематика, целевые аудитории, цели, задачи, стратегия, тактика и креативные решения, практические действия, результаты. Если проект к моменту окончания практики не был завершен, описываются промежуточные и ожидаемые результаты.

Заключительная итоговая конференция по практике

После окончания практики проводится итоговая конференция с участием студентов, преподавателей и руководителей практики. Итоговая конференция является формой контроля, во время которой определяются результаты прохождения практики. Конференция подразумевает защиту отчетов студентами и развернутые ответы на следующие вопросы:

Характеристика места практики.

Обязанности во время прохождения практики.

Наличие выполненных заданий / описание выполнения заданий.

По итогам практики студент защищает полностью готовый, сброшюрованный отчет перед комиссией (в составе зам. декана по учебной работе, зав. кафедрой, факультетского руководителя и руководителя практики от кафедры). Комиссия оценивает результаты практики, выставляя дифференцированную оценку. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва руководителя от базы практики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы и презентация.

Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение трех лет, для выполнения курсовых и дипломных проектов, на руки студентам не выдаются. Учитывая эти требования, студент должен оставить у себя черновые варианты записей.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану: направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы к зачету:

1. Охарактеризовать технологическую базу места прохождения практики
2. Охарактеризовать технические ресурсы места прохождения практики
3. Описать основные производственные процедуры применяемые при подготовке издания
4. Описать специфику взаимодействия с авторами при подготовке издания

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Клещев О. И. Художественно-техническое редактирование: Учеб. пособие. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (06.04.2015).
2. Головкин С. Б. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 424 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/115037/>
3. Корконосенко С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение. Учебное пособие. – М.: Логос, 2010. – 247 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/84983/>

8.2. Дополнительная литература

1. Бакшин В. В. Основы журналистики. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2009. – 28 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/79332/>
2. Васильев Ю. В. Сводные таблицы Microsoft Excel. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008. – 128 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57468>.
3. Вейнманн Э., Лулекас П. QuarkXpress 7.0 / 7.3 / 8.0 для Windows и Macintosh / Пер. с англ. Осипова А. И. – М.: МДК Пресс, 2011. – 608 с.
4. Галкин С. И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала: Учебник. – М.: Аспект-Пресс, 2007. – 215 с.
5. Джиго А. А., Калинин С. Ю. Основные стандарты по издательскому делу. Справочник. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
6. Жадаев А. Г. Сканирование и распознавание текстов. Самоучитель по работе с ABBYY® FineReader 10. – М.: ДМК Пресс, 2010. – 248 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86492>.
7. Жарков И. А. Технология редакционно-издательского дела: Конспект лекций – М.: Изд-во МГУП, 2002.
8. Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И. Основы менеджмента. Учебно-методическое пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 239 с.
9. Кашевский П. А. Шрифты: Учебное пособие. – Минск: Літаратура і Мастацтва, 2012. – 192 с. URL: http://www.biblioclub.ru/139774_Shrifty_Uchebnoe_posobie.html
10. Кириченко А. А. Разработка электронного портала (Создание Web-представительства. Контент-инжиниринг). Учебное пособие. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. – 102 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90731>.
11. Кремень Ю. А., Кремень Е. В. Основы работы в Word. Учебный справочник. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 288 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78478>.
12. Кузнецов Б. А. Экономика и организация издательской деятельности: Учебник. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 319 с.
13. Курушин В. Д. Графический дизайн и реклама. – М.: ДМК Пресс, 2008. – 272 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/131834/>
14. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник М.: Аспект Пресс, 2010. – 240 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/104054/>

15. Маркус В. А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. – М.: Книга, 1983. – 352
16. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. – М.: Юристъ, 1998. – 472 с. – (Книжное дело).
17. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: Практическое руководство. – М.: Логос, 2002.
18. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2005.
19. Мильчин А. Э., Чельцева Л. К. Справочник издателя автора: Редакционно-издательское оформление издания. – М.: Олимп, 2003. – 688 с.
20. Минаева Л. В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 288 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/104322/>
21. Накорякова К. М. Литературное редактирование: Учебное пособие. – 3-е изд. – М.: ИКАР, 2004. – 432 с.
22. Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. – М.: АСТ; КРПА Олимп, 2004. – 811 с.
23. Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С. Маркетинг. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 362 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135051>
24. Основы менеджмента. Краткий курс / Под ред. Волкова А. Я. – М. – Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2005. – 136 с.
25. Основы менеджмента: Учебник / Под ред. Бородушко И. В., Лукашевича В. В. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 272 с.
26. Предпринимательство в книжном деле: Справочник / Б. С. Есенькин, Г. Н. Ершова, В. Д. Синянский и др.; Под ред. Ю. Ф. Майсурадзе. – М.: МГУП, 2003, – 275 с. (Книжный бизнес. Отечественный опыт).
27. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Под ред. С. Г. Антоновой. – М.: МГУП, 2002. – 468 с.
28. Рябинина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. – М.: МЦФЭР, 2004. – 320 с.
29. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. – М.: Логос, 2008. – 255 с. URL: http://biblioclub.ru/84787_Tekhnologiya_redaktsionno_izdatelskogo_protsessa.html
30. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История, теория, практика. Учебное пособие. М.: Флинта, 2009. – 104 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/83547/>
31. Стандарты по издательскому делу. – М.: Юристъ, 2004. – 623 с. (Книжное дело).
32. Стандарты по издательскому делу / Сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М.: Экономика, 2004. – 623 с.
33. Старикова Ю.С. Основы дизайна. Конспект лекций. – М.: А-Приор, 2011. – 112 с. URL: http://www.biblioclub.ru/72693_Osnovy_dizaina_Konspekt_leksii_Uchebnoe_posobie.html
34. Тулупов В. В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. Воронеж, 2000.
35. Харроуэр Т. Настольная книга газетного дизайнера. – Воронеж.: Комсомольская правда, 1995. – 212 с.
36. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 160 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/104329/>
37. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе и др. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2004. – 634 с.
38. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг. Учебное пособие. – Юнити-Дана, 2009. – 303 С. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83317>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
2. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>

4. Publish: Дизайн, верстка, печать: <http://www.biblioclub.ru> – в разделе «Периодические издания»
 5. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
 6. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
 7. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
 8. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издавания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.