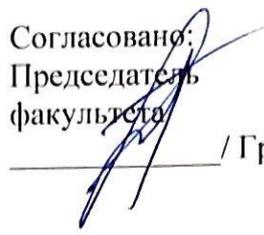


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 8 от 19 июня 2017 г.
Зав. кафедрой / Пугачев В.В.



Согласовано:
Председатель УМК филологического
факультета / Григорьева Т.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Математика и информатика

дисциплина по выбору

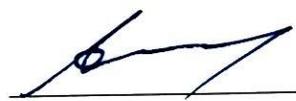
программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки
Производство печатной и электронной продукции

Квалификация
бакалавр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.



/ Асташкин А.Г.

Для приема: 2017

Уфа – 2017 г.

Составитель / составители: к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской литературы и издательского дела, протокол № 8 от 19 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой

 / Пугачев В.В. /

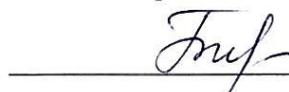
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г. /

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от «24» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры</p> <p>2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях.</p> <p>3. <u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности</p>	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	Знать: Основы теории и практики распространения издательской продукции	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	Знать: назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	

	<p>методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре. основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения. основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>		
--	--	--	--

Умения	<p>1. <u>Уметь</u> оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами</p> <p>2. <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>3. <u>Уметь</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	Уметь: ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	<p><u>Уметь</u> работать в операционной системе Windows;</p> <p>использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации;</p> <p>создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord;</p> <p>создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel;</p> <p>обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel;</p> <p>использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации;</p> <p>оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	

	<p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p><u>Уметь:</u> применять полученные знания при решении практических профессиональных задач.</p> <p><u>Уметь:</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.;</p> <p>критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм.</p>		
--	--	--	--

Владения (навыки / опыт)	<p>1. <u>Владеть</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>2. <u>Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
	<p>Владеть: методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.</p> <p>Владеть: современными технологиями производства печатных и электронных изданий</p>	<p>ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.</p>	
	<p><u>Владеть:</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p> <p><u>Владеть:</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	

	<p>различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации. <u>Обладать навыками:</u> применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач. <u>Владеть:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.</p>		
--	---	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика и информатика» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре очной формы обучения и на 1 курсе (3 сессия) заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; строить графики элементарных функций и проводить преобразования графиков, используя изученные методы;

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

«Современный русский язык (теоретический курс)», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», тесно взаимодействует с курсами «Язык современных СМИ», «Теория речевого воздействия».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачет»	«Незачет»
Знания Первый этап (уровень)	<u>Иметь представление</u> об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры. <u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях. <u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности	<u>Имеет представление</u> об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры <u>Имеет представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях. <u>Знает</u> об основных требованиях информационной безопасности	<u>Не имеет представление</u> об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры <u>Не имеет представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях. <u>Не знает</u> об основных требованиях информационной безопасности
Умения Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <u>Уметь</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Умеет</u> оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами <u>Умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <u>Умеет</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Не умеет</u> оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами <u>Не умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <u>Не умеет</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности <u>Владеть</u> культурой	<u>Владеет</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности <u>Владеет</u> культурой	<u>Не владеет</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности

	применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач	применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач	<u>Не владеет</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: • Основы теории и практики распространения издательской продукции Основы теории и практики распространения издательской продукции • современные технологии производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса	Не знает основ теории и практики распространения издательской продукции Основы теории и практики распространения издательской продукции	Знает основы теории и практики распространения издательской продукции Основы теории и практики распространения издательской продукции
		Не знает современные технологии производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса	Знает современные технологии производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса
Второй этап (уровень)	Уметь: • организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров Основы теории и практики распространения издательской продукции	Не умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров.	Умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров.
		Не умеет ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса	Умеет ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса

	<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий <p>Технология редакционно-издательского процесса</p>		
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции. Основы теории и практики распространения издательской продукции • современными технологиями производства печатных и электронных изданий <p>Технология редакционно-издательского процесса</p>	<p>Не владеет методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции. Основы теории и практики распространения издательской продукции</p>	<p>Владеет методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции. Основы теории и практики распространения издательской продукции</p>
		<p>Не владеет современными технологиями производства печатных и электронных изданий</p> <p>Технология редакционно-издательского процесса</p>	<p>Владеет современными технологиями производства печатных и электронных изданий</p> <p>Технология редакционно-издательского процесса</p>

Код и формулировка компетенции ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап	Знать назначение и устройство	Не знает назначение и устройство компьютера	Знает назначение и устройство компьютера

(уровень)	<p>компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных; методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>Не знает понятия формализации, алгоритмизации, программирования</p>	<p>Знает понятия формализации, алгоритмизации, программирования</p>
		<p>Не знает основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации</p>	<p>Знает основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации</p>
		<p>Не знает методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества</p>	<p>Знает методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества</p>
		<p>Не знает основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре</p>	<p>Знает основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре</p>

Второй этап (уровень)	<p>Уметь: работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	<p>Не умеет работать в операционной системе Windows</p>	<p>Умеет работать в операционной системе Windows</p>
		<p>Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации</p>	<p>Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации</p>
		<p>Не умеет создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord</p>	<p>Умеет создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord</p>

		Не умеет создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel	Умеет создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel
		5. Не умеет обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel	Умеет обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel
		Не умеет использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации	Умеет использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации
Третий этап (уровень)	Владеть: основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.	Не владеет основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями;	Владеет основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями;

		Не владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения	Владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения
		Не владеет базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.	Владеет базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам трёх модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины «Менеджмент в издательском деле» (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – незачёт;

от 60 до 110 баллов – зачёт.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
---------------------	--	------------

Знания	<p>1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры</p> <p>2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях.</p> <p>3. <u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.</p>
	<p><u>Знать:</u> Основы теории и практики распространения издательской продукции</p>	<p>ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.</p>	<p>Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.</p>
	<p><u>Знать:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.</p>

	<p>основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения. основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>		
Умения	<p>1. <u>Уметь</u> оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами</p> <p>2. <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>3. <u>Уметь</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.</p>
	<p>Уметь: ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий</p>	<p>ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.</p>	<p>Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная</p>

			работа, аудиторная работа.
	<p><u>Уметь</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p>	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.

	<p><u>Уметь:</u> применять полученные знания при решении практических профессиональных задач.</p> <p><u>Уметь:</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм.</p>		
<p>Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>1. <u>Владеть</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>2. <u>Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.</p>

	<p>Владеть: владеть методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.</p> <p>Владеть: современными технологиями производства печатных и электронных изданий</p>	<p>ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.</p>	<p>Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.</p>
	<p>Владеть: основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p> <p>Владеть: способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p> <p>Обладать навыками: применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.</p>

	знаний при решении профессиональных задач. <u>Владеть:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.		
--	---	--	--

Собеседование – беседа на общественные, научные и т. п. темы.

Практические занятия – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Разбор конкретных ситуаций – это метод активного обучения на основе реальных ситуаций. Суть его в том, что студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, навыков и умений у обучаемых, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Преимуществом метода решения ситуационных задач является возможность оптимально сочетать теорию и практику, что представляется важным при подготовке специалиста. Анализ ситуаций стимулирует обращение к своему опыту и опыту других, стремление к закреплению или приобретению теоретических знаний для получения ответов на обсуждаемые в ситуации вопросы. Основными целями метода являются:

- отработка навыка группового анализа проблем и принятия решений;
- экспертиза знаний, полученных в ходе теоретического курса (в конце программы обучения).

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Аудиторная работа – это работа, выполняемая в аудитории. Виды аудиторных работ могут быть разными: лекция, комбинированное занятие, коллоквиум, самостоятельная работа, зачетная работа и т. д.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета: в билет включаются два вопроса из разных разделов теории и истории коммуникации. Студент в ответе показывает знание главных составляющих информатики.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Развитие понятия о числе.
2. Тригонометрические функции
3. Основные тригонометрические тождества, формулы приведения.
4. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
5. Простейшие тригонометрические уравнения.
6. Преобразование тригонометрических выражений
7. Решение тригонометрических уравнений

8. Выполнение расчетно-графических работ
9. Степени с рациональными показателями, их свойства.
10. Предел последовательности. Производная функции. Уравнение касательной к графику функции.
11. Исследование функций. Первообразная и интеграл
12. Прямые и плоскости в пространстве.
13. Тела и поверхности вращения.
14. Классификация ПО. Операционные системы. Основы работы в ОС Windows.
15. Основы работы в текстовом редакторе MsWord. Создание деловых документов.
16. Создание текстовых документов различной сложности
17. Форматирование текста.
18. Создание и оформление таблиц в MS Word
19. Создание эффектов и демонстрация. Создание в MS Word формул, диаграмм, рисунков.
20. Осуществление расчетов с помощью MsExcel
21. Современные способы организации презентаций. Разработка презентаций.
22. Организация СУБД MsAccess: таблицы, запросы, отчеты, формы.
23. Растровые и векторные графические редакторы. Создание и редактирование изображений, работа с текстом
24. Разработка обложки учебного пособия, пригласительного билета, афиши и др. средствами графических редакторов
25. Компьютерные и локальные сети. Современная структура сети Интернет. Гипертекстовая система, электронная почта, Поисковые ресурсы.

Образец экзаменационного билета:

1. Развитие понятия о числе.
2. Растровые и векторные графические редакторы. Создание и редактирование изображений, работа с текстом

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются

принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

*- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.*

Задания для практических занятий

Занятие № 1

1. Создание презентации на заданную преподавателем тему. Виды раздаточных материалов.
2. Организация СУБД MsAccess: таблицы, запросы, отчеты, формы.

Занятие № 2

1. Создание и работа с таблицами баз данных.
2. Разработка обложки учебного пособия, пригласительного билета, афиши и др. средствами графических редакторов.

Занятие №3

1. Создание электронного почтового ящика.
2. Работа с браузером.

Занятие №4

1. Работа в локальных сетях.
2. Показ презентации. Настройка презентации.

Занятие №5

1. Создание эффектов и демонстрация.
2. Современные способы организации презентаций. Разработка презентаций.

Занятие 6.

1. Создание в MS Word формул, диаграмм, рисунков.
2. Создание и оформление таблиц в MS Word

Занятие 7

1. Форматирование текста.
2. Создание текстовых документов различной сложности.

Занятие 8

1. Создание комплексных документов, оформление формул, организационные диаграммы.
2. Создание деловых документов.

Критерии оценки (в баллах)

- 13 баллов выставляется студенту, если ответ полный;
- 10 баллов выставляется студенту, если допущены незначительные ошибки;
- 5 баллов выставляется студенту, если имеет представление о вопросе;
- 3 баллов выставляется студенту, если ответ сводится к общим словам.

Задания для контрольной работы

1. Тела и поверхности вращения.
2. Измерения в геометрии.
3. Вычисление площадей поверхностей геометрических тел
4. Вычисление объемов тел
5. Координаты и векторы
6. Выполнение операций над векторами.
7. Особенности интерфейса MsExcel.

8. Выполнение упражнений на создание и форматирование таблиц

Пример варианта контрольной работы:

1. Тела и поверхности вращения.
2. Особенности интерфейса MsExcel.

Критерии оценки (в баллах)

- 13 баллов выставляется студенту, если ответ полный;
- 10 баллов выставляется студенту, если допущены незначительные ошибки;
- 5 баллов выставляется студенту, если имеет представление о вопросе;
- 3 баллов выставляется студенту, если ответ сводится к общим словам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб.пособие для образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – М., 2015. – 416 с.
2. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – М., 2015. – 256 с.
3. Богомолов, Н. В. Сборник дидактических заданий по математике: учеб.пособие для ссузов / Н. В. Богомолов, Л. Ю. Сергиенко. – М., 2015.
4. Богомолов, Н. В. Сборник задач по математике: учеб.пособие для ссузов. – М., 2015.
5. Математика и информатика: учеб. СПО / Ю.Н. Виноградов, И.А. Гомола, В.И. Потапов и др. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 272 с.
6. Математика и информатика: учебник и практикум для СПО / под ред. В.Д. Элькина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 527 с. – Серия : Профессиональное образование.
7. Михеева Е. В. Информатика / учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М., 2013. – 352 с.
8. Михеева Е. И. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. И. Михеева. – М., 2013. – 192 с.
9. Омельченко В. П. Математика: учеб.пособие / В. П. Омельченко, Э. В. Курбатова. – Ростов н/Д, 2015. – 308 с.
10. Хлебников А. А. Информатика: учебник. – Ростов н/Д, 2013.

Дополнительная литература:

1. Богомолов, Н. В. Математика : учеб.для ссузов / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. – М., 2015
2. Пехлецкий И. Д. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / И. Д. Пехлецкий. – М., 2015.
3. Спирина М. С., Спирин П. А. Теория вероятностей и математическая статистика – М., Академия, 2015.
4. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании. – М., 2015.
5. Микрюков В. Ю. Компьютерная графика. – Ростов н/Д, 2015.
6. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ – М., 2013.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://khodus.ucoz.ru/>

2. <http://www.en.edu.ru>
3. <http://www.rektor.ru>
4. <http://www.openclass.ru/Математика>
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
6. <http://open-site.org/International/Russian>
7. <http://ict.edu.ru/> Информационно-коммуникационные технологии в образовании: система федеральных образовательных порталов
8. <http://www.ito.edu.ru/> Информационные технологии в образовании
9. <http://mega.km.ru/pc/> Энциклопедия персонального компьютера
10. <http://www.klyaksa.net/> Информационно-образовательный портал. Методические материалы. Экзаменационные билеты. Компьютер на уроках.
11. <http://www.ipc.spb.ru/> Журнал «Компьютерные инструменты в образовании»
12. <http://koi.home.uic.tula.ru/~fridland> Справочная интерактивная система по информатике.
13. <http://www.users.svitonline.com/assol/> Учебные пособия для начинающих по MicrosoftWindows , MicrosoftWord , MicrosoftExcel

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center">Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center">Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center">Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center">Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center">Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center">Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2015/2016	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 587 от 29.07.2015 г.	С 01.10.2015 по 30.09.2016 г.
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» №690 от 26.07.2016 г.	С 01.10.2016 по 30.09.2017 г.
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 586 от 29.07.2015 г.	С 01.10.2015 по 30.09.2016 г.
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» №691 от 01.08.2016 г.	С 01.10.2016 по 30.09.2017 г.
	Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0496 от 19.10.2015 г.	С 19.10.2015 по 18.10.2016 г.
	База данных периодических изданий (на платформе East ViewEBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 381 от 08.06.2015 г.	С 08.06.2015 по 30.06.2016 г.
	База данных периодических изданий (на платформе East ViewEBSCO), договор с ООО «ИВИС» №85-П от 10.06.2016 г.	С 10.06.2016 по 30.06.2017 г.
	База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № 1051 от 18.11.2015 г.	С 01.01.2015 до 31.12.2016 г.
	База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS, договор с ГПНТБ России №2/БП/32 от 01.06.2015 г.	С 01.06.2015 по 31.12.2015 г.
	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science, договор с ГПНТБ России №1/БП/5 от 01.06.2015 г.	С 01.06.2015 по 31.12.2015 г.
	База данных компании Annual Rewievs, договор с ГПНТБ России №AR 593/004 от 01.03.2016 г.	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
	База данных издательства Taylor&Francis, договор с ГПНТБ России №T&F/593/004 от 01.03.2016 г.	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
2016/2017	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR 593/004 от 01.03.2016	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F 593/004 от 01.03.2016	С 01.03.2016 по 31.12.2016 г.
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/043 от 20.07.2016	С 20.07.2016 по 31.12.2016
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/7 от 20.09.2016	С 20.09.2016 по 31.12.2016
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 691 от 01.08.2016	С 01.10.2016 по 30.09.2017
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 690 от 26.07.2016	С 01.10.2016 по 30.09.2017
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 1067/095/04/0368 от 25.11.2016	С 25.11.2016 по 24.11.2017
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 01.12.2016	С 01.12.2016 по 31.12.2017
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1051 от 11.11.2016	С 01.01.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 85-П от 10.06.2016	С 01.07.2016 по 30.06.2017

	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2017	С 01.12.2016 по 31.12.2017
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 09.01.2017	С 09.01.2017 по 31.03.2017
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.12.2017
2017/2018	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017	С 01.10.2017 по 30.09.2018
	Соглашение о сотрудничестве на бесплатные коллекции ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16/17 от 28.08.2017	С 28.08.2017 по 30.09.2018
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 836 от 29.08.2017	С 01.10.2017 по 30.09.2018
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095/04/0220 от 06.12.2017	С 06.12.2017 по 05.12.2018
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1256 от 13.12.2017	С 18.12.2017 по 17.12.2018
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 136-П от 03.07.2017	С 01.07.2017 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/39 от 08.08.2017	С 08.08.2017 по 31.12.2017
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017	С 01.04.2017 по 31.03.2018
	Договор на БД SpringerNature между БашГУ и ГПНТБ России № Springer/6 от 25.12.2017	С 25.12.2017 по 31.12.2018
	Договор на БД Annual Reviews между БашГУ и ГПНТБ России № AR/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД ProQuest между БашГУ и ГПНТБ России № ProQuest/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД Taylor&Francis между БашГУ и ГПНТБ России № T&F/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
	Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Web of Science между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/39 от 02.04.2018	С 02.04.2018 по 31.12.2018
	Договор на БД Wiley Journals между БашГУ и ГПНТБ России № Wiley /6 от 09.01.2018	С 09.01.2018 по 30.06.2018
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Математика и информатика на 1 семестр
(наименование дисциплины)

очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36
Лекций	18
практических/ семинарских	18
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	36
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
Экзамен 1 курс 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Простейшие тригонометрические уравнения.	4	4		6	Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб.пособие для образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – М., 2015. – 416 с.	Тела и поверхности вращения	Индивидуальный опрос; рабочая тетрадь; контрольная работа.
2.	Преобразование тригонометрических выражений	4	4		8	Богомолов, Н. В. Сборник дидактических заданий по математике: учеб.пособие для ссузов / Н. В. Богомолов, Л. Ю. Сергиенко. – М., 2015.	Измерения в геометрии.	Индивидуальный опрос; ситуационные задачи, контрольная работа
3.	Решение тригонометрических уравнений	4	4		6	Омельченко В. П. Математика: учеб.пособие / В. П. Омельченко, Э. В. Курбатова. – Ростов	Вычисление площадей поверхностей геометрических тел	Индивидуальный опрос; групповой опрос; собеседование.тренинги

						н/Д, 2015. – 308 с.		
4.	Исследование функций.	4	4		8	Хлебников А. А. Информатика: учебник.– Ростов н/Д, 2013.	Особенности интерфейса MsExcel.	Индивидуальный опрос; групповой опрос; собеседование.тренинги
5.	Первообразная и интеграл.	2	2		8			
	Всего часов:	18	18		36			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.Б.06 Математика и информатика на 1 семестр

(наименование дисциплины)

заочная

(форма обучения)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	15,2
Лекций	4
практических/ семинарских	10
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	121
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:

Экзамен 1 курс 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Простейшие тригонометрические уравнения.	1	2		20	Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб.пособие для образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – М., 2015. – 416 с.	Тела и поверхности вращения	Индивидуальный опрос; рабочая тетрадь; контрольная работа.
2.	Преобразование тригонометрических выражений	1	2		20	Богомолов, Н. В. Сборник дидактических заданий по математике: учеб.пособие для ссузов / Н. В. Богомолов, Л. Ю. Сергиенко. – М., 2015.	Измерения в геометрии.	Индивидуальный опрос; ситуационные задачи, контрольная работа
3.	Решение тригонометрических уравнений	1	2		20	Омельченко В. П. Математика: учеб.пособие / В. П. Омельченко, Э. В. Курбатова. – Ростов	Вычисление площадей поверхностей геометрических тел	Индивидуальный опрос; групповой опрос; собеседование.тренинги

						н/Д, 2015. – 308 с.		
4.	Исследование функций.	1	2		20	Хлебников А. А. Информатика: учебник.– Ростов н/Д, 2013.	Особенности интерфейса MsExcel.	Индивидуальный опрос; групповой опрос; собеседование.тренинги
1.	Первообразная и интеграл.		2		41			
	Всего часов:	4	10		121			

Рейтинг – план дисциплины

Б1.Б.06 – Математика и информатика
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность 42.03.03 Издательское дело _____

курс 1, семестр 1

Собеседование, практические занятия, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, аудиторная работа.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	35
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Разбор конкретных ситуаций	1	5	0	5
3. Практические занятия	1	15	0	15
Рубежный контроль			0	20
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2. Разбор конкретных ситуаций	5	2	0	10
Модуль 2				
Текущий контроль			0	35
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Собеседование	2	5	0	10
3. Практические занятия	1	15	0	15
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференции	5	1	0	5
2. Публикация статей	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий	18	1	0	-18
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)	18	1	0	-18
Итоговый контроль				
1. Экзамен	80	1	49	100
Итого:	80	1	49	110