МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры татарской филологии и культуры протокол № 9 от «15» мая 2018 г.
Зав. кафедрой / Шайхулов А.Г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
/ Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Педагогическая риторика

Дисциплина по выбору Б1.Б.23.

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: татарский язык и литература

Направленность (профиль) подготовки: русский язык

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель)
Доцент, к.ф.н. / Шарипов М.С.

Для приема: 2018 г.

Уфа - 2018 г.

Составитель: __ доц., к.ф.н. Шарипов М.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры татарской филологии и культуры: протокол № 9 от «15 » мая 2018 г.
Заведующий кафедрой

/Шайхулов А.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры татарской филологии и культуры: протокол № 8 от «24 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

/Шайхулов А.Г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию.	
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	
	Знать: основы устной и письменной речи; особенности словесного метода обучения и воспитания; основы этики и эстетики.	ОПК-5- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры.	
Умения	1. Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и	ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

	статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.		
	2. Уметь: анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств.с профессиональной деятельности.	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию.	
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	
	Уметь: правильно строить речевые конструкции для осуществления педагогического взаимодействия; проводить беседы, диспуты, дискуссии; находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.	ОПК-5- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально- культурных, психологических, профессиональных знаний.	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию.	
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	
	Владеть: навыками эффективного речевого общения; словесными методами обучения; – основными педагогическими техниками	ОПК-5- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры.	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части, изучается на ___4__ курсе в ____7____ семестре.

Целью курса является формирование у бакалавров педагогической культуры общения, культуры речи, воспитания и развития учащихся навыков строить связные и аргументированные высказывания в монологической и диалогической форме, готовить речи на различные темы и выступать с ними, т.е. владение навыками общения в педагогическом коллективе, умениями, которые обеспечивают решение задач, составляющих основу профессиональной деятельности.

Работа над курсом предполагает решение следующих задач:

- усвоение базовых понятий курса, теоретических основ современной педагогической риторики;
-ознакомление студентов с современными языковыми, социокультурными, риторическими знаниями, необходимыми для формирования коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
- углубление и расширение знаний по применению правил педагогического речевого этикета;
- развитие самостоятельности, настойчивости, трудолюбия при выполнении упражнений.
- ознакомление студентов с коммуникативно-речевых ситуациями;
- выработать у учащихся навыков практического изложения своих мысли ясно, выразительно и последовательно;
- овладеть стратегией и тактикой речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи);
- овладение основными правилами речевого общения в педагогической сфере, усвоение норм литературного произношения, навыков правильной дикции.

Преподавание курса «Педагогическая риторика» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения профессионального цикла дисциплин: «Современный татарский язык», «Современный русский язык», «История татарской литературы», «Выразительное чтение» «История русской литературы», является начальным этапом в изучении курса истории татарской литературы в университетах; оно связано также с предметами «Философия», «История Отечества», а также «Культурология» как курсом обобщающего и интегрирующего содержания. Актуальность изучения данной дисциплины обусловлена тем, что речь – основное средство профессионального воздействия и взаимодействия, одно из основных средств обучения. Учитель служит для подчиненных, коллег, учеников образцом культуры речевого поведения, речевой этики и этикета. Владение речью предполагает не только соблюдение языковых норм, но прежде всего способность адекватного коммуникативного поведения, умения продуктивно, бесконфликтно общаться в сфере профессиональной деятельности, поэтому дисциплина «Педагогическая риторика» актуальна в подготовке бакалавров, т.к. им предстоит общение в разных областях: научной, педагогической, учебной.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания

компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В процессе освоения дисциплины «Выразительное чтение» обучающийся должен овладеть элементами, формирующими следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

Код и формулировка компетенции **ОК-4** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

Результаты обучения		Несформированность компетенции (не зачтено)	Сформированность компетенции (зачтено)
Знания	Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	Не знает систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание системы современного русского и иностранного языков; норм словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; литературного языка как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; специфики различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных языковых средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
Умения	Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на	Не умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно	На удовлетворительном уровне умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую

	иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; допускает негрубые ошибки
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	Не владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.

Код и формулировка компетенции **ОК-6** - готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования:

Результаты обучения		Несформированность компетенции (не зачтено)	Сформированность компетенции (зачтено)
Знания	Знать: приемы и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	Не знает приемы и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, приемы и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
Умения	Уметь: анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Не умеет анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную	На удовлетворительном уровне умеет анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и

		информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств.	личностных качеств.
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	Не владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально- культурных, психологических, профессиональных знаний.

Код и формулировка компетенции **ОК-7** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

Результаты обучения		Несформированность компетенции (не зачтено)	Сформированность компетенции (зачтено)
Знания	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	Не знает: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание систем отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; базовые правовые знания в различных сферах деятельности.
Умения	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	Не уметь оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении	На удовлетворительном уровне умеет оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.

		критических, спорных ситуаций.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	Не владеет навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенции **ОПК-5** - владеть основами профессиональной этики и речевой культуры:

Результаты обучения		Несформированность компетенции (не зачтено)	Сформированность компетенции (зачтено)
Знания	Знать: основы устной и письменной речи; особенности словесного метода обучения и воспитания; основы этики и эстетики.	Не знает основы устной и письменной речи; особенности словесного метода обучения и воспитания; основы этики и эстетики.	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание основ устной и письменной речи; особенности словесного метода обучения и воспитания; основы этики и эстетики.
Умения	Уметь: правильно строить речевые конструкции для осуществления педагогического взаимодействия; проводить беседы, диспуты, дискуссии; находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.	НЕ умеет правильно строить речевые конструкции для осуществления педагогического взаимодействия; проводить беседы, диспуты, дискуссии; находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.	На удовлетворительном уровне умеет правильно строить речевые конструкции для осуществления педагогического взаимодействия; проводить беседы, диспуты, дискуссии; находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками эффективного речевого общения; словесными методами обучения; – основными педагогическими техниками.	Не владеет навыками эффективного речевого общения; словесными методами обучения; – основными педагогическими техниками.	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, навыками эффективного речевого общения; словесными методами обучения; – основными педагогическими техниками.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10)

Шкалы оценивания для зачета:
от 0 до 59 рейтинговых баллов – не зачтено;
от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов) – зачтено.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
1 этап Знания	1. Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Групповой опрос
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию.	Практическое задание № 1
	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	Творческое задание
	Знать: основы устной и письменной речи; особенности словесного метода обучения и воспитания; основы этики и эстетики.	ОПК-5- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры.	Контрольная работа № 1
2 этап Умения	3. Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и	ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Практическое задание № 2

	периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.		
	4. Уметь: анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств.с профессиональной деятельности.	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию.	Контрольная работа № 1
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	Групповой опрос
	Уметь: правильно строить речевые конструкции для осуществления педагогического взаимодействия; проводить беседы, диспуты, дискуссии; находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций.	ОПК-5- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры.	Практическое задание № 1
3 этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.	ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Творческое задание
	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально- культурных, психологических, профессиональных знаний.	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию.	Контрольная работа № 1
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	Практическое задание № 2
	Владеть: навыками эффективного речевого общения; словесными	ОПК-5- владеть основами профессиональной этики и речевой	Контрольная работа № 1

	методами обучения; – основными педагогическими техниками	культуры.	

4.3.Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Примерные вопросы для контрольных работ

1. Риторика как наука и искусство.
2. Роль педагогической риторики в сфере образования.
3. Цель и задачи педагогической риторики как учебной дисциплины.
4. Риторическое учение М.В. Ломоносова.
5. Особенности педагогической коммуникации.
6. Невербальная коммуникация в деятельности учителя.
8. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке.
9. Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций.
10. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя.
11. Педагогический стиль и его виды.
12. Правильность и чистота речи учителя.
13. Точность речи учителя.
14. Логичность речи учителя. Типичные логические ошибки. Пути их устранения.
15. Богатство и выразительность речи педагога.
16. Речевые ошибки. Виды речевых ошибок.
17. Критерии оценки речи учащихся.
18. Профессиональные качества голоса учителя.
19. Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя.
20. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности.
21. Культура речевого поведения учителя.
22. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия в педагогическом общении.
23. Индивидуальный педагогический стиль.
24. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.
25. Спор, дискуссия, полемика.
26. Теория аргументации.
27. Активные формы обучения полемическому мастерству.
28. Речевые конфликты и пути их преодоления.
29. Развитие речевых навыков учащихся.
30. Приемы учебного диалога.

Типовые контрольные работы

Пример письменной контрольной работы № 1

1. Что изучает педагогическая риторика?

2. Какая особенность педагогического говорения проявляется в оговорках, пропусках слов, в перебивах, в наличии различных пауз?
3. Объяснительный монолог, выступление на родительском собрании, публичная речь, научный доклад относятся к (определите вид, тип говорения).
4. Охарактеризуйте научную и публицистическую сферы общения учителя по трем параметрам: цель, жанры, особенности.
5. Назовите функции слушания.
6. Выделите особенности профессионального педагогического слушания.
7. Назовите виды слушания.
8. Назовите способы и приемы профессионального педагогического слушания.

Пример письменной контрольной работы № 2

1. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?
2. Раскройте содержание понятий: «интонация», «интонационные единицы»,
3. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной? В чем отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «устная озвученная речь»?
4. Как вы понимаете следующие выражения: «И говорит, как пишет», хорошо это или плохо?; «Речь должна быть сшита по мерке слушателя, как платье по мерке заказчика?
5. Какие части можно выделить в композиции речи? Какие способы развертывания основной части ораторской речи вы знаете?
6. Назовите приемы и средства в профессиональной речи педагога.
7. Проанализируйте публичную речь педагога с точки зрения использования им приемов популяризации материала.
8. Какие методические приемы управления школьной аудиторией вы знаете?

Критерии оценки (в баллах):

- *15 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;*
- *10 баллов выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;*
- *5 баллов выставляется студенту, если допущены 3 ошибки.*

Типовые практические задания

Практическое задание № 1

1. Внимание слушателей и его роль в восприятии речи.
2. Основные факторы эмоционального воздействия на слушателей.
3. Приемы активизации внимания аудитории.
4. Основные характеристики аудитории.
5. Диалогический характер взаимодействия оратора и аудитории.
6. Неречевые средства взаимодействия оратора и аудитории.
7. Спор и дискуссия: сущность и формы.
8. Чёрная Педагогическая риторика: власть и магия слова.
9. Языковой паспорт говорящего.
10. Компоненты социальной и коммуникативной ситуации.
11. Речевые тактики и стратегии.
12. Коммуникативная позиция говорящего.

13. Типичные ошибки в устном и письменном деловом общении.
14. Деловая Педагогическая риторика.

Критерии оценки (в баллах):

- *6 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;*
- *4 балла выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;*
- *2 балла выставляется студенту, если допущены 3-4 ошибки.*

Практическое задание № 2

15. История риторики. Базовые категории риторики.
16. Формы и содержание деловой коммуникации.
17. Риторический канон. Этос. Пафос. Логос.
18. Эффективность публичного слова, ее критерии и факторы.
19. Информативность речи. Убедительность устного слова.
20. Выбор темы и определение цели устной речи.
21. Основные жанры письменной деловой речи.
22. Жанры устной деловой коммуникации.
23. Логические законы и приемы изложения содержания.
24. Доказательство; способы и средства аргументации.
25. Тропы и фигуры. Отношение фигур мысли и фигур речи.
26. Речевая коммуникация: структура, виды и формы.
27. Педагогическая риторика как составляющая культуры делового общения.

Критерии оценки (в баллах):

- *5 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;*
- *3 балла выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;*
- *2 балла выставляется студенту, если допущены 3 ошибки.*

Типовые творческие задания

1 Вариант

Поль Сопер в книге «Основы искусства речи» выделяет следующие виды подготовки к выступлению: 1) речь может быть написана полностью и заучена наизусть; 2) написана полностью и прочитана по рукописи; 3)сказана экспромтом (импровизированная речь); 4) сказана с предварительной подготовкой, но без записи и без заучивания.

Подумайте и ответьте, при каких обстоятельствах уместен тот или иной вид речи, назовите преимущества и недостатки того или иного вида подготовки речи.

2 Вариант

Древнегреческий мыслитель Сократ осуждал софистов за то, что они обучали граждан искусству слова не с целью раскрытия истины, а с целью убедить слушателя в правоте своего мнения. Объясните позицию Сократа.

Правильное название речи имеет большое значение, оно должно быть: кратким; наводящим на цель речи; уместным; конкретным; интересным – вызывающим, юмористичным, парадоксальным, ироническим. Приведите примеры.

Типовые задания для группового опроса

1. Приемы активизации внимания аудитории.
2. Становление риторики в античности и средние века.
4. Основные факторы эмоционального воздействия н слушателей.
5. Тенденции в развитии русской риторики XIX в.
6. Культура речи и развитие риторических идей в XX в.
7. Риторика в современном мире.
8. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.
10. Коммуникативные качества речи.
11. Принцип «гармонизирующего диалога» и средства его реализации.
12. Вербальные средства в педагогической риторике.
13. Невербальные средства в педагогической риторике.
14. Подготовка речи и выступление.
15. Слушание как вид речевой деятельности. Культура слушания.
16. Чтение как вид речевой деятельности. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения.
17. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний.
18. Письменные педагогические жанры, их специфика.
19. Устные профессиональные жанры.
20. Совершенствование навыков диалогической речи.
21. Совершенствование навыков монологической речи.
22. Этика и речь учителя.
23. Этика и сфера общения учителя и ученика.
24. Этика и виды речевой деятельности учителя.
25. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Львов, М.Р. Педагогическая риторика. Культура речи: Учеб. пособие для вузов / М.Р. Львов. - М. : Академия, 2002. - 272с.

Дополнительная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов /Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Камаева. Изд. 29-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 539 с.

2. Воробьѐва, О. Я. Коммуникативные технологии в школе. Секреты эффективного общения: Из опыта работы. / О. Я. Воробьева. - М.: Учитель, 2008. - 141 с.

3. Стернин, И.А. Практическая риторика: учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268 с.

http://tatar.com.ru
http://kitap.net.ru/
http://www.tatarlar.ru
http://mon.tatar.ru
http://www.philology.ru
http://www.belem.ru
http://www.matbugat.ru
http://www.tatknigafund.ru
http://kitap.net.ru
http://www.suzlek.ru
http://kitaphane.tatar.ru

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. ***учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:*** аудитория № 408 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус). 2. ***учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:*** аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 408 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), 3. ***учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:*** аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус). 4. ***учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:*** аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус). **5.** ***помещения для самостоятельной работы:*** Читальный зал № 1 (главный корпус) **6.** ***помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*** аудитория № 334 (главный корпус)	**Аудитория № 401** Учебная мебель, доска; шкаф **Аудитория № 408** Учебная мебель, доска **Аудитория № 419** Учебная мебель, доска, шкаф **Аудитория № 417** Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.) **Аудитория № 422** **Лаборатория информационных технологий** Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5″. **Аудитория № 312** Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5″ / Vin 10 Pro. **Аудитория № 410** **Лаборатория информационных технологий** Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5″ / Vin 10 Pro. **Читальный зал № 1** Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. **Аудитория № 334** Учебная мебель, доска; шкаф	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная. 3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная. 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)**			
Факультет/Институт	**Учебный год**	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
филологический	2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
		Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
		Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
		Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
		Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
		Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

Наименование документа	**Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)**
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	1. Заключение № 13/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г. выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы. 2. Заключение № 16/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы. 3. Заключение № 17/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы. 4. Заключение № 18/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы.
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 02.БЦ.01.000.М.001102.11.17 от 22.11.2017 г. выдан Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

	человека Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан.

Приложение № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины _Педагогическая риторика_ на 7 семестр
(наименование дисциплины)
____очная_____
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	16
практических/ семинарских	16
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачёт___7_____ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Риторика как наука и искусство. Понятие о риторике. Место риторики в системе гуманитарного знания. Риторика как наука. Риторика как искусство. Цель и задачи риторики как учебной дисциплины.	2	2		4	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Групповой опрос
2.	Риторическое учение М.В. Ломоносова. 5. Особенности педагогической коммуникации. 6. Невербальная коммуникация в деятельности учителя. 8. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке.	2	2		6	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Практическое задание № 1
3.	Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя. Педагогический стиль и его виды. Правильность и ч истота речи учителя. Точность речи учителя. Логичность речи учителя. Типичные логические ошибки. Пути их устранения.	2	2		6	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Контрольная работа № 1

4.	Виды общения. Особенности педагогической коммуникации. Язык и речь, их основные функции. Виды общения. Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, чтение, слушание, письмо). Речь учителя как средство обучения и воспитания. Особенности общения в педагогической сфере.	2	2		4	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Творческое задание
5.	Вербальная и невербальная коммуникация в деятельности учителя. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке. Роль невербальной коммуникации в педагогическом общении. Физиогномика. Учебно-речевые ситуации и речевое поведение учителя. Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя. Педагогический стиль и его виды.	2	2		6	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Групповой опрос
6.	Правильность и чистота речи учителя. Понятие о языковой норме. Виды языковых норм. Типичные ошибки в речи учителя. Точность и логичность речи учителя. Профессионально-терминологическая лексика в речи учителя. Особенности ее употребления в речевом общении. Логика в речевом поведении педагога. Типичные логические ошибки. Пути их устранения. Богатство и выразительность речи педагога. Использование изобразительновыразительных средств в речи учителя на уроке. Речевые ошибки. Понятие о речевой ошибке. Виды речевых ошибок. Критерии оценки речи учащихся. Постановка голоса. Техника речи.	2	2		4	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Практическое задание № 1

	Профессиональные качества голоса учителя. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос. Дикция. Интонация. Пауза. Упражнения по технике речи.							
7.	Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности. Понятие о речевых жанрах. Первичные и вторичные речевые жанры: беседа, отчет, аннотация, отзыв, реферат, автобиография, характеристика, интервью, доклад, лекция, отчет, дневник, письма и др. Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.	2	2		6	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Контрольная работа № 1
8.	Мастерство ведения полемики. Речевые конфликты и пути их преодоления. Спор, дискуссия, полемика. Поведение полемистов. Теория аргументации. Активные формы обучения полемическому мастерству. Основы речевой конфликтологии. Педагогические и риторические аспекты конфликтной ситуации на уроке. Пути преодоления конфликтов в педагогической деятельности. Развитие речевых навыков учащихся. Приемы учебного диалога. Урок-дискуссия. Деловая игра «Политбой». Тренинг «Диалог».	2	2		4	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Творческое задание
	Всего часов:	8	19,2		99			

Приложение № 2

Рейтинг–план дисциплины

Педагогическая риторика

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление / специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

курс 4 семестр 7-ой

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Педагогическая риторика как предмет изучения. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия “риторика”. Становление и основные этапы развития риторики. Культура речевой деятельности учителя.				
Текущий контроль	**25**	**1**	**0**	**25**
1. Практическое задание №1	15	1	0	15
2. Групповой опрос	10	1	0	10
Рубежный контроль	**25**	**1**	**0**	**25**
1. Контрольная работа № 1	25	1	0	25
Модуль 2. Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности. Понятие о речевых жанрах. Первичные и вторичные речевые жанры: беседа, отчет, аннотация, отзыв, реферат, автобиография, характеристика, интервью, доклад, лекция, отчет, дневник, письма и др. Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.				
Текущий контроль	**25**	**1**	**0**	**25**
1. Практическое задание №2	15	1	0	15
2. Творческое задание	10	1	0	10
Рубежный контроль	**25**	**1**	**0**	**25**
1. Контрольная работа № 2	25	1	0	25
Поощрительные баллы			**0**	**10**
1. Студенческая олимпиада			0	**3**
2. Публикация статей			0	**3**
3. Выступление на конференции			**0**	**4**
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			**0**	**–6**
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			**0**	**–10**
Итоговый контроль				

1. Зачет			0	