

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета (института)
Протокол № 7 от «26» июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)



/Ямалетдинова А.М.

«27» июня 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Учебно-редакторская практика)**

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 – Филология

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная филология (русский, английский языки)»

Форма обучения

очная

Для приема: 2015

Уфа – 2017 г.

Составитель: к.ф.н., доц. кафедры современного русского языкознания Григорьева Т.В.

Программа актуализирована ученым советом филологического факультета: протокол № 10 от «27» июня 2017 г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета филологического факультета, протокол № 9 от «30» мая 2018 г.

Декан



/ Ямалетдинова А.М./

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета филологического факультета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Декан



/ Ямалетдинова А.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Учебная

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учебно-редакторская практика)

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная или выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной (учебно-редакторской) практики является познакомить студентов со спецификой работы редактора над изданиями различных типов и видов.

2.2. Основными задачами учебной (учебно-редакторской) практики обучающихся являются:

- научить использовать корректорские знаки;
- научить приемам редактирования авторских оригиналов;
- способствовать выработке внимания к нарушениям норм литературного языка и умения их исправлять;
- способствовать развитию навыков работы с необходимой справочной литературой и нормативными документами.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	Знать нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах; Уметь практически применять основные принципы коммуникации; Владеть навыками создания на русском языке грамотных и

	задач межличностного и межкультурного взаимодействия	логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера,
ОПК-5	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	Знать уровни изучаемого языка (фонетический, грамматический, лексический, стилистический), нормы языка; а также правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета); Уметь идентифицировать речевые ошибки; стилистически правильно выражать свои мысли, активно пользоваться всеми возможностями языка при подготовке материала в различных формах и жанрах публицистики, научной и официально-деловой речи; оценивать тематическую направленность текста; определять наличие в тексте информации, представляющей интерес для читателей; создавать тексты разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка; Владеть навыками практического применения основных норм языка, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; стилистическими нормами; навыками стилистической правки текста
ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	Знать орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические нормы современного русского языка; знаки корректорской правки; основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание); основы лексикографии. Уметь производить корректорскую правку текста; реферировать любые виды текста; редактировать тексты публицистического, научного и официально-делового стилей. Владеть основными видами редакторского чтения; основными видами редакторской правки текста; навыками поисковой работы в Национальном корпусе языка; основами методики информационно-словарного описания

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Основы редактирования	Литературное редактирование

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе 24 ч. – ФКР, 84 ч. – СРС.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Изучение литературы по вопросам редактирования	собеседование

2.	Основной этап.	Редактирование текстов	обсуждение исправленных материалов
3.	Заключительный этап.	Анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	защита отчета
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах; Уметь практически применять основные принципы коммуникации; Владеть навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера,
Общепрофессиональные компетенции		

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	Знать уровни изучаемого языка (фонетический, грамматический, лексический, стилистический), нормы языка; а также правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета); Уметь идентифицировать речевые ошибки; стилистически правильно выражать свои мысли, активно пользоваться всеми возможностями языка при подготовке материала в различных формах и жанрах публицистики, научной и официально-деловой речи; оценивать тематическую направленность текста; определять наличие в тексте информации, представляющей интерес для читателей; создавать тексты разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка; Владеть навыками практического применения основных норм языка, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; стилистическими нормами; навыками стилистической правки текста
Профессиональные компетенции		
ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	Знать орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические нормы современного русского языка; знаки корректорской правки; основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание); основы лексикографии. Уметь производить корректорскую правку текста; реферировать любые виды текста; редактировать тексты публицистического, научного и официально-делового стилей. Владеть основными видами редакторского чтения; основными видами редакторской правки текста; навыками поисковой работы в Национальном корпусе языка; основами методики информационно-словарного описания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах; Уметь практически применять основные принципы коммуникации; Владеть навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского	Уверенно демонстрирует знание норм языка и стилей речи, а также теоретических основ коммуникации в устной и письменной формах; умение практически применять основные принципы коммуникации; владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.	отлично
			Демонстрирует в целом верное знание норм языка и стилей речи, а также теоретических основ коммуникации в устной и письменной формах; умение практически применять основные	хорошо

		характера	<p>принципы коммуникации; владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, допуская незначительные ошибки</p>	
			<p>Демонстрирует в целом верное знание норм языка и стилей речи, а также теоретических основ коммуникации в устной и письменной формах; умение практически применять основные принципы коммуникации; владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, но допускает много ошибок</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает норм языка и стилей речи, а также теоретических основ коммуникации в устной и письменной формах; не умеет практически применять основные принципы коммуникации; не владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.</p>	неудовлетворительно
ОПК-5	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<p>Знать уровни изучаемого языка (фонетический, грамматический, лексический, стилистический), нормы языка; а также правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета); Уметь идентифицировать речевые ошибки; стилистически правильно выражать свои мысли, активно пользоваться всеми возможностями языка при подготовке материала в различных формах и жанрах публицистики, научной и официально-деловой речи; оценивать тематическую направленность текста; определять наличие в тексте информации, представляющей интерес для читателей; создавать тексты разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка; владение</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание уровней изучаемого языка (фонетический, грамматический, лексический, стилистический), нормы языка; а также правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета); умение идентифицировать речевые ошибки; стилистически правильно выражать свои мысли, активно пользоваться всеми возможностями языка при подготовке материала в различных формах и жанрах публицистики, научной и официально-деловой речи; оценивать тематическую направленность текста; определять наличие в тексте информации, представляющей интерес для читателей; создавать тексты разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка; владение</p>	отлично

		<p>речи; оценивать тематическую направленность текста; определять наличие в тексте информации, представляющей интерес для читателей; создавать тексты разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка; Владеть навыками практического применения основных норм языка, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; стилистическими нормами; навыками стилистической правки текста</p>	<p>навыками практического применения основных норм языка, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; стилистическими нормами; навыками стилистической правки текста</p>	
			<p>Демонстрирует в целом верное знание уровней изучаемого языка (фонетический, грамматический, лексический, стилистический), нормы языка; а также правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета); умение идентифицировать речевые ошибки; стилистически правильно выражать свои мысли, активно пользоваться всеми возможностями языка при подготовке материала в различных формах и жанрах публицистики, научной и официально-деловой речи; оценивать тематическую направленность текста; определять наличие в тексте информации, представляющей интерес для читателей; создавать тексты разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка; владение навыками практического применения основных норм языка, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; стилистическими нормами; навыками стилистической правки текста, допуская незначительные ошибки</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует в целом верное знание уровней изучаемого языка (фонетический, грамматический, лексический, стилистический), нормы языка; а также правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета); умение идентифицировать речевые ошибки; стилистически правильно выражать свои мысли, активно пользоваться всеми возможностями языка при подготовке материала в различных формах и жанрах публицистики, научной и официально-деловой речи; оценивать тематическую направленность текста; определять наличие в тексте информации,</p>	удовлетворительно

			<p>представляющей интерес для читателей; создавать тексты разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка; владение навыками практического применения основных норм языка, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; стилистическими нормами; навыками стилистической правки текста, но допускает много ошибок</p>	
			<p>Не знает уровней изучаемого языка (фонетический, грамматический, лексический, стилистический), нормы языка; а также правила организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения (правила речевого этикета); не умеет идентифицировать речевые ошибки; стилистически правильно выражать свои мысли, активно пользоваться всеми возможностями языка при подготовке материала в различных формах и жанрах публицистики, научной и официально-деловой речи; оценивать тематическую направленность текста; определять наличие в тексте информации, представляющей интерес для читателей; создавать тексты разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка; не владеет навыками практического применения основных норм языка, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; стилистическими нормами; навыками стилистической правки текста</p>	неудовлетворительно
ПК-9	<p>владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание)</p>	<p>Знать орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические нормы современного русского языка; знаки корректорской правки; основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование,</p>	<p>Уверенно знает орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические нормы современного русского языка; знаки корректорской правки; основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание); основы лексикографии; умеет производить корректорскую правку текста; реферировать любые виды текста;</p>	отлично

	различных типов текстов	комментирование, реферирование, информационно-словарное описание); основы лексикографии. Уметь производить корректорскую правку текста; реферировать любые виды текста; редактировать тексты публицистического, научного и официально-делового стилей.	редактировать тексты публицистического, научного и официально-делового стилей; владеет основными видами редакторского чтения; основными видами редакторской правки текста; навыками поисковой работы в Национальном корпусе языка; основами методики информационно-словарного описания	
		Владеть основными видами редакторского чтения; основными видами редакторской правки текста; навыками поисковой работы в Национальном корпусе языка; основами методики информационно-словарного описания	В целом верно знает орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические нормы современного русского языка; знаки корректорской правки; основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание); основы лексикографии; умеет производить корректорскую правку текста; реферировать любые виды текста; редактировать тексты публицистического, научного и официально-делового стилей; владеет основными видами редакторского чтения; основными видами редакторской правки текста; навыками поисковой работы в Национальном корпусе языка; основами методики информационно-словарного описания, но допускает незначительные ошибки	хорошо
			В целом знает орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические нормы современного русского языка; знаки корректорской правки; основные методы и приемы доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание); основы лексикографии; умеет производить корректорскую правку текста; реферировать любые виды текста; редактировать тексты публицистического, научного и официально-делового стилей; владеет основными видами редакторского чтения; основными видами редакторской правки текста; навыками поисковой работы в Национальном корпусе языка; основами методики информационно-словарного описания, но допускает много	удовлетворительно

			ошибок	
			Не знает орфографических, пунктуационных, грамматических, лексических, стилистических норм современного русского языка; знаков корректорской правки; основных методов и приемов доработки и обработки текста (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание); основ лексикографии; не умеет производить корректорскую правку текста; реферировать любые виды текста; редактировать тексты публицистического, научного и официально-делового стилей; не владеет основными видами редакторского чтения; основными видами редакторской правки текста; навыками поисковой работы в Национальном корпусе языка; основами методики информационно-словарного описания	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы к зачету:

- 1) Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.
- 2) Виды учебных изданий, их специфика.
- 3) Специфика редакторской подготовки учебных изданий. Структура учебных изданий.
- 4) Специфика языка и стиля учебного издания.
- 5) Особенности аппарата учебных изданий: работа редактора.
- 6) Работа редактора над иллюстрациями в учебных изданиях.
- 7) Критерии редакторского анализа содержания учебного издания.
- 8) Основные нормативные документы и система требований к учебным изданиям.
- 9) Практика редактирования. Редакторские знаки.
- 10) Этапы редактирования учебного текста.
- 11) Виды редакторской правки. Правка-вычитка.
- 12) Основные принципы правки-сокращения.
- 13) Задачи и возможности правки-обработки.
- 14) Правка-переработка: цели и возможности.
- 15) Текст как предмет работы редактора. Структура текста.
- 16) Виды редакторского чтения.
- 17) Редактор и автор, редактор и читатель: характеристика взаимоотношений.
- 18) Классификация ошибок на различных уровнях языка.
- 19) Работа редактора с логической основой текста.
- 20) Работа редактора над композицией текста.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для получения дифференцированного зачета студент должен предоставить результаты редакторской правки (3 статьи), прокомментировать исправления и ответить на вопросы к зачету.

Шкалы оценивания:

- студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку (отчет), 3 статьи с результатами качественной правки и грамотно их комментирует, получает «отлично»;
- студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку, 3 статьи с результатами правки, в которых допущены незначительные ошибки, но грамотно прокомментированы, получает «хорошо»;
- студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку, 3 статьи с результатами правки, в которых допущены серьезные ошибки, получает «удовлетворительно»;
- студент, который представляет заполненную индивидуальную книжку, 3 статьи с результатами правки, в которых допущены грубые ошибки, получает «не зачтено».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие. М.: Логос, 2008. 256 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=84787.
2. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2005. 524 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Солганик Г.Я. Стилистика текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 256 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74647>. Загл. с экрана.
2. Редактирование: практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 112 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72690>. Загл. с экрана.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»:

Дисциплина сопровождается соответствующей учебно-методической документацией и материалами, в т.ч. дидактическими. Ее содержание представляется в сети Интернет или локальной сети вуза (факультета). Обучающимся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями, организациями и научными учреждениями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, включая материалы электронных энциклопедий (Википедия, Кругосвет и др.), сайтов, в частности:

<http://www.gramota.ru>

<http://www.gramota.ru/slovari/online>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;

- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
 - Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус Аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус Аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p>

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий</p> <p>Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>	
--	--	--