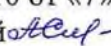



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «7» июня 2018 г.
Зав. кафедрой  / А.С. Исмагилова

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Защита коммерческой тайны
(ФТД.В.02 Факультатив)

программа специалитета

Специальность

10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специализация

Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

Квалификация

Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)
Доцент, канд. физ.-мат. наук, доцент




/ Шагапов И.А.

Для приема: 2014 г.

Уфа 2018 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «7» июня 2018 г.
Зав. кафедрой Исмаилова / А.С. Исмаилова

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Защита коммерческой тайны
ФТД.02 (факультативы)

Программа специалитета

Специальность
10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специализация
Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

Квалификация
Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)

Доцент, канд. физ.-мат. наук,
доцент

(должность, ученая степень,
ученое звание)



(подпись)

/ Шагапов И.А.
(Фамилия И.О.)

Для приема: 2014 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: И.А.Шагапов

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры управления информационной безопасностью
Протокол № 10 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<u>Знать</u> базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	ОК-8 Способность принимать организационно-управленческие решения	
	Знать методы организации сбора, обработки, анализа и систематизации статистических данных; теоретические основы цифровой обработки акустических, фото- и видеоматериалов	ОК-12. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	
	Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации	ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	
Умения	<u>Уметь</u> находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска	ОК-8 Способность принимать организационно-управленческие решения	
	Уметь осуществлять ввод, обработку, хранение, поиск, передачу и получение информации, работать с использованием автоматизированных справочных информационно-поисковых систем; проектировать базы данных	ОК-12. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	
	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности	ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации,	

		информационных технологий и ресурсов.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыком нестандартного подхода к решению профессиональных задач и разрешению проблемных ситуаций	ОК-8 Способность принимать организационно-управленческие решения	
	Владеть навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями	ОК-12. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	
	Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью	ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита коммерческой тайны» относится к факультативным дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины «Защита коммерческой тайны» является формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, уяснение студентами значения защиты коммерческой тайны, приобретение навыков самостоятельного исследования коммерческой тайны в профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере защиты коммерческой тайны.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы.

Полученные знания, навыки и умения используются при изучении дисциплин старших курсов, при прохождении производственной и преддипломной практик и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-8 Способность принимать организационно-управленческие решения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	Не знает базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	Знает базовые и основные принципы организации профессионального коллектива
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> находить организационно-управленческие решения в	Не умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска	Умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска

	нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска		
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> навыком нестандартного подхода к решению профессиональных задач и разрешению проблемных ситуаций	Не владеет навыком нестандартного подхода к решению профессиональных задач и разрешению проблемных ситуаций	Владеет навыком нестандартного подхода к решению профессиональных задач и разрешению проблемных ситуаций

ОК-12. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> методы организации сбора, обработки, анализа и систематизации статистических данных; теоретические основы цифровой обработки акустических, фото- и видеоматериалов	Не знает методы организации сбора, обработки, анализа и систематизации статистических данных; теоретические основы цифровой обработки акустических, фото- и видеоматериалов	Знает методы организации сбора, обработки, анализа и систематизации статистических данных; теоретические основы цифровой обработки акустических, фото- и видеоматериалов
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> осуществлять ввод, обработку, хранение, поиск, передачу и получение информации, работать с	Не умеет осуществлять ввод, обработку, хранение, поиск, передачу и получение информации, работать с использованием автоматизированных справочных информационно-поисковых систем; проектировать базы данных	Умеет осуществлять ввод, обработку, хранение, поиск, передачу и получение информации, работать с использованием автоматизированных справочных информационно-поисковых систем; проектировать базы данных

	использовани ем автоматизиро ванных справочных информацион но- поисковых систем; проектироват ь базы данных		
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> навыками поиска информации в глобальной информацион ной сети Интернет и работы с офисными приложениям и	Не владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями	Владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями

ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> политики, стратегии и технологии информационн ой безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации	Не знает политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации	Знает политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> реализовывать на практике принципы политики безопасности	Не умеет реализовывать на практике принципы политики безопасности	Умеет реализовывать на практике принципы политики безопасности

Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью	Не владеет навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью	Владеет навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью
--------------------------	---	---	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1 этап Знания	<u>Знать</u> базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	ОК-8 Способность принимать организационно-управленческие решения	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать методы организации сбора, обработки, анализа и систематизации статистических данных; теоретические основы цифровой обработки	ОК-12. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	акустических, фото- и видеоматериалов	методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	
	Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации	ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
2 этап Умения	<u>Уметь</u> находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска	ОК-8 Способность принимать организационно-управленческие решения	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Уметь осуществлять ввод, обработку, хранение, поиск, передачу и получение информации, работать с использованием автоматизированных справочных информационно-поисковых систем; проектировать базы данных	ОК-12. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности	ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
3 этап Владения (навыки / опыт деятельности)	<u>Владеть</u> навыком нестандартного подхода к решению профессиональных задач и разрешению проблемных ситуаций	ОК-8 Способность принимать организационно-управленческие решения	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Владеть навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями	ОК-12. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями,	Практическое задание, Письменная контрольная работа

		применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	работа
	Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью	ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	Практическое задание, Письменная контрольная работа

Типовые вопросы к зачету

1. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
2. Сущность понятия «режим коммерческой тайны», «информация, составляющая коммерческую тайну»
3. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
4. Виды ответственности за разглашение коммерческой тайны.
5. Привлечение к ответственности действующего или бывшего сотрудника за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.
6. Порядок оформления документов по введению режима коммерческой тайны.
7. Правила и ограничения предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну сотрудникам государственных органов.
8. Цели установления режима коммерческой тайны.
9. Задачи по установлению режима коммерческой тайны.
10. Правомочия структурных подразделений.
11. Потери организации при несоблюдении режима коммерческой тайны.
12. Источники информации ограниченного доступа на предприятии.
13. Комплекс требуемых мер по защите коммерческой тайны.
14. Аудит текущего состояния защиты информации на предприятии.
15. Введение режима коммерческой тайны.
16. Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну.
17. Положение о коммерческой тайне.
18. Регулирование отношений с сотрудниками.
19. Регулирование отношений с контрагентами.
20. Ограничение доступа к информации.
21. Контроль доступа к информации
22. Перечень организационных документов, необходимых для введения режима коммерческой тайны.
23. Существующие уязвимости современных технических средств сбора, обработки и передачи информации.
24. Возможные сценарии использования программных и аппаратных средств съема информации
25. Оценка рисков информационной безопасности предприятия.

26. Экономическая эффективность защиты сведений, составляющих коммерческую тайну.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины,

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Комплект контрольных работ

Для контроля освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько контрольных работ.

Модуль 1.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Письменная контрольная работа №1

Введение режима коммерческой тайны

Вопросы

1. Цели установления режима коммерческой тайны.
2. Задачи по установлению режима коммерческой тайны.
3. Перечень организационных документов, необходимых для введения режима коммерческой тайны.

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	15
Выполнены пункты 1-3	25
Максимальный балл	25

Модуль 2

МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Письменная контрольная работа №2

Функционирование режима коммерческой тайны.

Вопросы

1. Потери организации при несоблюдении режима коммерческой тайны.
2. Регулирование отношений с сотрудниками и контрагентами.
3. Экономическая эффективность защиты сведений, составляющих коммерческую тайну.

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	15
Выполнены пункты 1-3	25
Максимальный балл	25

Комплект практических заданий

Для самостоятельного освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий.

Модуль 1 НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ Типовое практическое задание 1

Составление перечня основных вопросов для обеспечения режима коммерческой тайны

1. Составить перечень основных вопросов, которые должны обсуждаться перед введением режима КТ на выбранном предприятии
2. Составить перечень информации, циркулирующей на выбранном предприятии
3. Составить перечень информации, составляющей коммерческую тайну выбранного предприятия

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	10
Выполнены пункты 1-3	15-
Максимальный балл	15

Модуль 2 МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ Типовое практическое задание 2

Разработка положения о коммерческой тайне предприятия.

1. Изучить и собрать сведения по произвольно выбранному (придуманному) коммерческому предприятию.
2. Проанализировать перечень информации по деятельности предприятия.
3. Разработать положение о коммерческой тайне для выбранного предприятия .

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	10
Выполнены пункты 1-3	15
Максимальный балл	15

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>
2. Аверченков, В.И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1256-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245>
3. Лукаш, Ю.А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 24 с. - ISBN 978-5-9765-1377-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115078>

Дополнительная литература

4. Бузов, Г.А. Защита информации ограниченного доступа от утечки по техническим каналам / Г.А. Бузов. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2015. - 585 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0424-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457143>
5. Плащенко, В. Обеспечение безопасности бизнеса промышленных предприятий: теория и практика : учебное пособие / В. Плащенко ; науч. ред. А.Н. Зуев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Институт информационных технологий. - Череповец : Издательство ЧГУ, 2014. - 331 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-85341-634-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434840>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
6. <http://univertv.ru/video/matematika/> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);
7. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;

8. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
9. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
10. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
11. Windows 8 Russian Russian OLP NL Academic Edition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус),</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 403</p> <p>Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 413</p> <p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт APART MA1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт APART MA1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 416</p> <p>Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 418</p>

<p>аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General
---	--	---

		Public License. 4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплина
Защита коммерческой тайны
на 5 семестр

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических / семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету	

Форма контроля:
Зачет 5 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	РАЗДЕЛ I. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ Федеральный закон «О коммерческой тайне». Сущность понятия «режим коммерческой тайны», «информация, составляющая коммерческую тайну» Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. сведений, составляющих коммерческую тайну. Порядок оформления документов по введению режима коммерческой тайны.	2	-		4	1-3	Составить перечень основных вопросов, которые должны обсуждаться перед введением режима КТ	Практическое задание, Письменная контрольная работа
2	Виды ответственности	2	2		4	1-5	Расписать виды	Практическое

	за разглашение коммерческой тайны. Привлечение к ответственности действующего или бывшего сотрудника за разглашение						ответственности за разглашение коммерческой тайны для условного предприятия	задание, Письменная контрольная работа
3	Правила и ограничения предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну сотрудникам государственных органов.	2	2		4	1-4	Составить перечень информации, составляющей коммерческую тайну условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
4	РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ Цели установления режима коммерческой тайны. Задачи по установлению режима коммерческой тайны.	2	2		4	1-5	Расписать конкретные задачи по установлению режима коммерческой тайны для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
5	Правомочия структурных подразделений. Потери организации при несоблюдении режима коммерческой	2	2		4	1-5	Оценить потери при несоблюдении режима коммерческой тайны для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	тайны.							
6	РАЗДЕЛ III. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧ ЕСКОЙ ТАЙНЫ Источники информации ограниченного доступа на предприятии. Комплекс требуемых мер по защите коммерческой тайны. Аудит текущего состояния защиты информации на предприятии.	2	2		3,8	1-5	Попытаться провести «виртуальный» аудит для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
7	Введение режима коммерческой тайны. Определение перечная информации, составляющей коммерческую тайну. Регулирование отношений с сотрудниками и контрагентами. Ограничение и контроль доступа к информации.	2	2		3	1-5	Разработать положение по коммерческой тайне для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
8	Перечень организационных документов,	2	2		3	1-5	Разработать пакет документов по коммерческой тайне	Практическое задание, Письменная

	необходимых для введения режима коммерческой тайны. Существующие уязвимости современных технических средств сбора, обработки и передачи информации. Возможные сценарии использования программных и аппаратных средств съема информации.						для условного предприятия	контрольная работа
9	РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКИ РИСКОВ И РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЦЕЛЕСООБРАЗНОС ТИ ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ Оценка рисков информационной безопасности предприятия.	2	2		3	1-5	Оценить риски ИБ выбранного условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
10	Экономическая эффективность защиты сведений, составляющих коммерческую тайну	-	2		3	1-5	Оценить экономическую эффективность введения режима коммерческой тайны	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Всего	18	18		35,8			

Рейтинг – план дисциплины**Защита коммерческой тайны**

Специальность 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной
сфере

Курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (участие в практических занятиях)	10	1	1	10
2. Практическая работа №1	15	1	0	15
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа №1	25	1	0	25
Всего				50
Модуль 2. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (участие в практических занятиях)	10	1	1	10
2. Практическая работа №2	15	1	0	15
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа №2	25	1	0	25
Всего				50
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет				