



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «7» июня 2018 г.
Зав. кафедрой  / А.С. Исмагилова

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Проверка информационной защищенности
на соответствие нормативным документам**
Б1.В.ДВ.04.02 (вариативная)

Программа специалитета

Специальность

10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специализация

Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

Квалификация

Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)
Доцент, канд. физ.-мат. наук,
доцент



/ Шагапов И.А.

Для приема: 2015 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: И.А.Шагапов

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры управления информационной безопасностью
Протокол № 10 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	9
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	27
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	28
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, системы организации бумажного и электронного конфиденциального делопроизводства	ПК-4: Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	
	Знать правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, системы организации бумажного и электронного конфиденциального делопроизводства	ПК-17: Способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов	
	Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, также нормативные методические документы Федеральной службы	ПК-19: Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности	

	безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области, методы и средства правовой защиты государственной тайны и информационной безопасности		
	<u>Знать</u> классификацию информационно-поисковых и логико-аналитических систем;	ПК-21. Способность формировать и поддерживать в актуальном состоянии автоматизированные базы и банки данных, использовать информационно-поисковые и логико-аналитические системы.	
	2. <u>Знать</u> основные метрологические понятия, классификацию измерений, погрешности измерений и факторы, влияющие на них.	ПК-26. Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты.	
	<u>Знать</u> особенности защиты государственной тайны, состояние законодательной базы и стандарты в области защиты государственной тайны	ПК-30: Способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	
Умения	Уметь выбирать тип необходимых средств для выявления наличия электронных средств перехвата информации, применять на практике методы локальной и комплексной автоматизации процессов обработки документов в документационной службе, разрабатывать организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации	ПК-4: Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	
	Уметь выбирать тип необходимых средств для выявления наличия электронных средств перехвата информации, применять на практике методы локальной и комплексной	ПК-17: Способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов	

	автоматизации процессов обработки документов в документационной службе, разрабатывать организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации		
	Уметь использовать в практической деятельности правовые знания, анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности, предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. для защиты государственной тайны	ПК-19: Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности	
	<u>Уметь</u> применять информационные технологии при разработке автоматизированных банков данных	ПК-21. Способность формировать и поддерживать в актуальном состоянии автоматизированные базы и банки данных, использовать информационно-поисковые и логико-аналитические системы.	
	<u>Уметь</u> обрабатывать результаты измерений	ПК-26. Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты.	
	Уметь обосновывать организационно-технические мероприятия по защите государственной тайны,	ПК-30: Способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	

	<p>ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу защиты государственной тайны, планировать внедрение и внедрять компоненты систем предприятия, обеспечивающих безопасность государственной тайны</p>		
<p>Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и навыками лицензирования в области защиты информации, методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности</p>	<p>ПК-4: Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации</p>	
	<p>Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и навыками лицензирования в области защиты информации, методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности</p>	<p>ПК-17: Способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов</p>	
	<p>Владеть основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа</p>	<p>ПК-19: Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;</p>	

	<p>юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности,</p>	<p>обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	
	<p><u>Владеть</u> навыками применения и использования информационно-поисковых и логико-аналитических систем для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК-21. Способность формировать и поддерживать в актуальном состоянии автоматизированные базы и банки данных, использовать информационно-поисковые и логико-аналитические системы.</p>	
	<p><u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>ПК-26. Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты.</p>	
	<p>Владеть навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности, навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий, навыками внедрения, адаптации и настройки средств защиты прикладных ИС</p>	<p>ПК-30: Способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации</p>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проверка информационной защищенности на соответствие нормативным документам» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 5-ом курсе в А(10) семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Математика,

Введение в специальность,

Техническая защита информации,

Программно-аппаратная защита информации,

Криптографическая защита информации,

Информационная безопасность автоматизированных систем,

Противодействие речевой (акустической) разведке,

Организационная защита информации,

Правовая защита информации,

Технологии защищенного документооборота,

Международные и российские акты и стандарты по информационной безопасности,

Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности,

Правовая защита профессиональной тайны.

Целью учебной дисциплины «Проверка информационной защищенности на соответствие нормативным документам» является усвоение теоретических знаний и практического опыта в области информационной безопасности на уровне государства и организации, овладение компетенциями по проверке информационной защищенности на соответствие нормативным документам.

Полученные знания, навыки и умения используются при изучении дисциплин старших курсов, при прохождении производственной и преддипломной практик и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-4: Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»

	уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации	Не знает	Знает правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации
	Знать правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, системы организации бумажного и электронного конфиденциального делопроизводства	Не знает	Знает правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, системы организации бумажного и электронного конфиденциального делопроизводства
Второй этап (уровень)	Уметь выбирать тип необходимых средств для выявления наличия электронных средств перехвата информации	Не умеет	Имеет навыки выбора типа необходимых средств для выявления наличия электронных средств перехвата информации
	Уметь применять на практике методы локальной и комплексной автоматизации	Не умеет	Умеет применять на практике методы локальной и комплексной автоматизации процессов обработки документов в документационной службе

	и процессов обработки документов в документационной службе		
	Уметь разрабатывать организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации	Не умеет	Имеет навыки работы по разработке организационно-распорядительных документов по вопросам защиты информации
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с нормативными и правовыми актами и навыками лицензирования в области защиты информации	Не владеет	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами и навыками лицензирования в области защиты информации
	Владеть методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности	Не владеет	Владеет методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности

ПК-17: Способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов.

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»

компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации	Не знает	Демонстрирует целостные знания о правовых нормах и стандартах по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации
	Знать правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, системы организации бумажного и электронного конфиденциального делопроизводства	Не знает	Демонстрирует целостные знания о правовых основах организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, системах организации бумажного и электронного конфиденциального делопроизводства
Второй этап (уровень)	Уметь выбирать тип необходимых средств для выявления наличия электронных средств перехвата информации	Не умеет	Умеет выбирать тип необходимых средств для выявления наличия электронных средств перехвата информации
	Уметь применять на практике методы	Не умеет	Умеет применять на практике методы локальной и комплексной автоматизации процессов

	локальной и комплексной автоматизации и процессов обработки документов в документационной службе		обработки документов в документационной службе
	Уметь разрабатывать организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации	Не умеет	Умеет разрабатывать организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с нормативными актами и навыками лицензирования в области защиты информации	Не владеет	Способен использовать навыками работы с нормативными правовыми актами и навыками лицензирования в области защиты информации
	Владеть методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности	Не владеет	Способен использовать методы сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определять требования, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности

ПК-19: Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности.

Этап (уровень) освоения компетенц ии	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать основные нормативные и правовые акты в области информацион ной безопасности и защиты информации	Не знает	Знает основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации
	Знать нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	Не знает	Знает нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области
	Знать методы и средства правовой защиты государствен ной тайны и информацион ной безопасности	Не знает	Знает методы и средства правовой защиты государственной тайны и информационной безопасности
Второй этап (уровень)	Уметь анализироват ь и составлять основные	Не умеет	Имеет навыки анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую

	<p>правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности</p>		<p>оценку информации, используемых в профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь использовать в практической деятельности правовые знания</p>	<p>Не умеет</p>	<p>Умеет использовать в практической деятельности правовые знания</p>
	<p>Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности</p>	<p>Не умеет</p>	<p>Умеет ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности</p>
	<p>Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. для защиты государственной тайны</p>	<p>Не умеет</p>	<p>Умеет предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. для защиты государственной тайны</p>

Третий этап (уровень)	Владеть основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации	Не владеет	Владеет основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации
	Владеть навыками работы с нормативными и правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	Не владеет	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности
	Владеть навыками поиска нормативной правовой информации необходимой для профессиональной деятельности	Не владеет	Владеет навыками поиска нормативной правовой информации необходимой для профессиональной деятельности
	Владеть навыками обеспечения и соблюдения режима секретности	Не владеет	Владеет навыками обеспечения и соблюдения режима секретности

ПК-21. Способность формировать и поддерживать в актуальном состоянии автоматизированные базы и банки данных, использовать информационно-поисковые и логико-аналитические системы.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> классификацию информационно-поисковых и логико-аналитических систем;	Не знает классификацию информационно-поисковых и логико-аналитических систем;	Знает классификацию информационно-поисковых и логико-аналитических систем;
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> применять информационные технологии при разработке автоматизированных банков данных	Не умеет применять информационные технологии при разработке автоматизированных банков данных	Умеет применять информационные технологии при разработке автоматизированных банков данных
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> навыками применения и использования информационно-поисковых и логико-аналитических систем для решения профессиональных задач	Не владеет навыками применения и использования информационно-поисковых и логико-аналитических систем для решения профессиональных задач	Владеет навыками применения и использования информационно-поисковых и логико-аналитических систем для решения профессиональных задач

ПК-26. Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> основные метрологические понятия, классификацию измерений, погрешности измерений, погрешности	Не знает основные метрологические понятия, классификацию измерений, погрешности измерений и факторы, влияющие на них.	Знает основные метрологические понятия, классификацию измерений, погрешности измерений и факторы, влияющие на них.

	измерений и факторы, влияющие на них.		
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> работать с измерительной аппаратурой, рассчитывать погрешности	Не умеет работать с измерительной аппаратурой, рассчитывать погрешности	Умеет работать с измерительной аппаратурой, рассчитывать погрешности
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации полученных результатов.	Не владеет навыками анализа и интерпретации полученных результатов	Владеет навыками анализа и интерпретации полученных результатов

ПК-30: Способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать особенности защиты государственной тайны	Не знает	Знает особенности защиты государственной тайны
	Знать состояние законодательной базы и стандарты в области защиты государственной тайны	Не знает	Знает состояние законодательной базы и стандарты в области защиты государственной тайны
Второй этап (уровень)	Уметь обосновывать организационно-технические мероприятия по защите	Не умеет	Имеет навыки обоснования организационно-технических мероприятий по защите государственной тайны

	государственной тайны		
	Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу защиты государственной тайны	Не умеет	Умеет ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу защиты государственной тайны
	Уметь планировать внедрение и внедрять компоненты систем предприятия, обеспечивающих безопасность государственной тайны	Не умеет	Имеет навыки работы по планированию внедрения компонентов систем предприятия, обеспечивающих безопасность государственной тайны
Третий этап (уровень)	Владеть навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения	Не владеет	Владеет навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения
	Владеть навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	Не владеет	Владеет навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности
	Владеть навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационных	Не владеет	Владеет навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий

	но-коммуникационных технологий		
	Владеть навыками внедрения, адаптации и настройки средств защиты прикладных ИС	Не владеет	Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки средств защиты прикладных ИС

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	Знать правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, системы организации бумажного и электронного конфиденциального делопроизводства	ПК-4: Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств	ПК-17: Способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, системы организации бумажного и электронного конфиденциального делопроизводства		
	Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области, методы и средства правовой защиты государственной тайны и информационной безопасности	ПК-19: Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать классификацию информационно-поисковых и логико-аналитических систем;	ПК-21. Способность формировать и поддерживать в актуальном состоянии автоматизированные базы и банки данных, использовать информационно-поисковые и логико-аналитические системы.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	2. Знать основные метрологические понятия, классификацию измерений, погрешности измерений и факторы, влияющие на них.	ПК-26. Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать особенности защиты государственной тайны, состояние законодательной базы и стандарты в области защиты государственной тайны	ПК-30: Способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
Умения	Уметь выбирать тип необходимых средств для выявления наличия электронных средств перехвата информации, применять на практике методы локальной и комплексной автоматизации процессов обработки документов в документационной службе, разрабатывать организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации	ПК-4: Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Уметь выбирать тип необходимых средств для	ПК-17: Способность организовывать подготовку и представлять объект	Практическое задание,

	<p>выявления наличия электронных средств перехвата информации, применять на практике методы локальной и комплексной автоматизации процессов обработки документов в документационной службе, разрабатывать организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации</p>	<p>информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов</p>	<p>Письменная контрольная работа</p>
	<p>Уметь использовать в практической деятельности правовые знания, анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности, предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. для защиты государственной тайны</p>	<p>ПК-19: Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Практическое задание, Письменная контрольная работа</p>
	<p>Уметь применять информационные технологии при разработке автоматизированных банков данных</p>	<p>ПК-21. Способность формировать и поддерживать в актуальном состоянии автоматизированные базы и банки данных, использовать информационно-поисковые и логико-аналитические системы.</p>	<p>Практическое задание, Письменная контрольная работа</p>
	<p>Уметь обрабатывать результаты измерений</p>	<p>ПК-26. Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты.</p>	<p>Практическое задание, Письменная контрольная работа</p>
	<p>Уметь обосновывать организационно-технические мероприятия по защите государственной тайны, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу защиты государственной тайны, планировать внедрение и внедрять компоненты</p>	<p>ПК-30: Способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации</p>	<p>Практическое задание, Письменная контрольная работа</p>

	систем предприятия, обеспечивающих безопасность государственной тайны		
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и навыками лицензирования в области защиты информации, методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности	ПК-4: Способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и навыками лицензирования в области защиты информации, методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности	ПК-17: Способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Владеть основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности,	ПК-19: Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	<u>Владеть</u> навыками применения и использования информационно-поисковых и логико-аналитических систем для решения профессиональных задач	ПК-21. Способность формировать и поддерживать в актуальном состоянии автоматизированные базы и банки данных, использовать информационно-поисковые и логико-аналитические системы.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	<u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации полученных результатов.	ПК-26. Способность определять задачи исследования, проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать полученные данные, анализировать и интерпретировать результаты.	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	<p>Владеть навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности, навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий, навыками внедрения, адаптации и настройки средств защиты прикладных ИС</p>	<p>ПК-30: Способность планировать проведение работ по комплексной защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации</p>	<p>Практическое задание, Письменная контрольная работа</p>
--	---	---	--

Типовые вопросы к зачету

1. Международная нормативно-правовая база в области обеспечения информационной безопасности
2. Национальная нормативная база РФ в области информационной безопасности
3. Общие сведения о стандартизации, сертификации и метрологии
4. Организационные основы защиты информации
5. Законодательство РФ в области информационной безопасности
6. Правовые основы защиты информации, коммерческой и государственной тайны.
7. Изучение положений о государственном лицензировании деятельности в области защиты информации
8. Анализ сертификата соответствия
9. Изучение положений о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации
10. Система сертификации средств криптографической защиты информации
11. Допуск и доступ персонала к защищаемым сведениям
12. Основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации.
13. Основы работы с персоналом предприятия.
14. Основные этапы работы с персоналом.
15. Методы работы с персоналом и их характеристика.
16. Мотивация деятельности персонала.
17. Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации
18. Разрешительная система допуска и доступа к конфиденциальной информации.
19. Основные положения допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
20. Порядок оформления и переоформления допуска к государственной тайне.
21. Формы допуска.
22. Основания для отказа лицу в допуске к государственной тайне и условия прекращения допуска.
23. Организация доступа персонала предприятия к сведениям, составляющим государственную тайну, и их носителям.
24. Порядок доступа к конфиденциальной информации командированных лиц
25. Изучение основных принципов допускной работы.
26. Составление перечня внутренних организационно-распорядительных документов по защите информации на объекте.

27. Порядок назначения комиссии для аттестации помещений на пригодность их для ведения закрытых работ.
28. Определение состава информации, используемой в ходе совещания или переговоров

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

Комплект контрольных работ

Для контроля освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько контрольных работ.

Модуль 1

Основы правовой защиты информации

Письменная контрольная работа №1

Вопросы

1. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ об информационной безопасности;
2. Международная нормативно-правовая база в области обеспечения информационной безопасности.
3. Нормативно-правовая база Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) России по информационной безопасности

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	15
Выполнены пункты 1-3	25
Максимальный балл	25

Модуль 2.

Допуск и доступ персонала к защищаемым сведениям

Письменная контрольная работа №2

Вопросы

1. Закон о «О техническом регулировании»
2. Сертификация в области защиты информации (обязательная и добровольная).
3. Закон о «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4. Функции государственных органов и лицензионных центров по лицензированию в области защиты информации.

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	15
Выполнены пункты 1-3	25
Максимальный балл	25

Комплект практических заданий

Для самостоятельного освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий.

Модуль 1 Основы правовой защиты информации Типовое практическое задание 1

Задание 1 Для предприятия, выбранного согласно вашему варианту, составить список нормативных правовых актов и стандартов, которыми необходимо руководствоваться при построении комплексной системы защиты информации предприятия. К каждому документу представить комментарий, указывающий обязательный или рекомендательный характер документа, основное содержание документа, область применения документа для рассматриваемого вами предприятия.

Варианты:

1. железнодорожная станция;
6. школа;
7. библиотека;
8. юридическая фирма;
9. фирма по разработке программного обеспечения

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 50%	10
Выполнены пункты 100%	15
Максимальный балл	15

Модуль 2. Допуск и доступ персонала к защищаемым сведениям Типовое практическое задание 2

Задание 2. Для предприятия, выбранного согласно вашему варианту, составить список нормативных правовых актов и стандартов, которыми необходимо руководствоваться при построении комплексной системы защиты информации предприятия. К каждому документу представить комментарий, указывающий обязательный или рекомендательный характер документа, основное содержание документа, область применения документа для рассматриваемого вами предприятия.

Варианты:

1. факультет университета;
2. филиал банка;
3. небольшое торговое предприятие;
4. поликлиника;
5. больница.

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 50%	10
Выполнены пункты 100%	15
Максимальный балл	15

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Аудит информационной безопасности органов исполнительной власти : учебное пособие / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, А.В. Кувыклин, М.В. Рудановский. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 100 с. - (Организация и технология защиты информации). - Библиогр.: с. 83-84. - ISBN 978-5-9765-1277-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93259\(17.01.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93259(17.01.2019)).
2. Сердюк, В.А. Организация и технологии защиты информации: обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий: учебное пособие / В.А. Сердюк ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 574 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-0698-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440285> (17
3. Лукаш, Ю.А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 24 с. - ISBN 978-5-9765-1377-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115078>
4. Аверченков, В.И. Служба защиты информации: организация и управление : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 186 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1271-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>

Дополнительная литература

5. Лукаш, Ю.А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 24 с. - ISBN 978-5-9765-1377-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115078>
6. Семь безопасных информационных технологий [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Барабанов [и др.] ; под ред. Маркова А.С.. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97352>. — Загл. с экрана.
7. Савельев, А.И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А.И. Савельев. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75062>. — Загл. с экрана.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
6. <http://univertv.ru/video/matematika/> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);
7. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;
8. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
9. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
10. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
11. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 403</p> <p>Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи</p>

<p>проведения лабораторных работ: Лаборатория систем и сетей передачи данных, сетей и систем передачи информации, программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности № 507 (гуманитарный корпус), компьютерный класс, аудитория 404 (гуманитарный корпус), аудитория 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p>		<p>LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420</p>
---	--	--

<p>5. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>7. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p>Лаборатория систем и сетей передачи данных, сетей и систем передачи информации, программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности № 507 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, аудиторная доска трехсекционная, плакаты с тематикой технические средства обработки информации, стенд "Устройство ПК".</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p> <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины

Проверка информационной защищенности на соответствие нормативным документам
на А семестр

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 ЗЕТ / 180 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	88,2
лекций	16
практических / семинарских	36
лабораторных	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу	91,8
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету	

Форма контроля:
зачет 10(А) семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Международная нормативно-правовая база в области обеспечения информационной безопасности Национальная нормативная база РФ в области информационной безопасности Общие сведения о стандартизации, сертификации и метрологии	2	4	4	15	1-7	Собрать информацию для разработки типовой структуры службы делопроизводства условной организации (управление делами, отдел документационного обеспечения, канцелярия, секретариат, общий отдел, секретарь-референт).	Практическое задание, Письменная контрольная работа
2	Организационные основы защиты информации Законодательство РФ в области информационной безопасности Правовые основы защиты информации, коммерческой и	2	4	4	13	1-7	Анализ информации для разработки типовой структуры службы делопроизводства условной организации (управление делами,	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	государственной тайны. Изучение положений о государственном лицензировании деятельности в области защиты информации							отдел документационного обеспечения, канцелярия, секретариат, общий отдел, секретарь-референт).	
3	Анализ сертификата соответствия Изучение положений о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации Система сертификации средств криптографической защиты информации		2	4	4	13	1-7	Разработать типовую структуру службы делопроизводства условной организации (управление делами, отдел документационного обеспечения, канцелярия, секретариат, общий отдел, секретарь-референт).	Практическое задание, Письменная контрольная работа
4	Допуск и доступ персонала к защищаемым сведениям Основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации.		2	4	4	13	1-7	Разработать Положение о службе делопроизводства Определить должностной состав службы делопроизводства условной организации.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
5	Основы работы с персоналом предприятия. Основные этапы работы с персоналом. Методы работы с персоналом и их		2	4	4	13,8	1-7	Изучить особенности должностных инструкций сотрудников службы делопроизводства	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	<p>характеристика. Мотивация деятельности персонала. Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации Разрешительная система допуска и доступа к конфиденциальной информации. Основные положения допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Порядок оформления и переоформления допуска к государственной тайне. Формы допуска. Основания для отказа лицу в допуске к государственной тайне и условия прекращения допуска.</p>							условной организации.	
6	<p>Организация доступа персонала предприятия к сведениям, составляющим государственную тайну, и их носителям. Порядок доступа к конфиденциальной информации командированных лиц</p>	2	6	6	10	1-7	<p>Подготовить материалы для разработки должностных инструкций сотрудников службы делопроизводства условной организации.</p>	<p>Практическое задание, Письменная контрольная работа</p>	

7	Изучение основных принципов допускной работы. Составление перечня внутренних организационно-распорядительных документов по защите информации на объекте.		2	4	4	12	1-7	Разработать должностные инструкции сотрудников службы делопроизводства условной организации.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
8	Порядок назначения комиссии для аттестации помещений на пригодность их для ведения закрытых работ. Определение состава информации, используемой в ходе совещания или переговоров		2	6	6	12	1-7	Рассчитать количественный состав сотрудников службы делопроизводства условной организации.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	всего		16	36	36	91,8			

Приложение 2

Рейтинг – план дисциплины

«Проверка информационной защищенности на соответствие нормативным документам»
 Специальность 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной
 сфере

Курс 5, семестр А

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Основы правовой защиты информации				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	10	1	1	10
2. Практическая работа №1	15	1	0	15
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа №1	25	1	0	25
Всего				50
Модуль 2. Допуск и доступ персонала к защищаемым сведениям				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	10	1	1	10
2. Практическая работа №2	15	1	0	15
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа №2	25	1	0	25
Всего				50
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет				