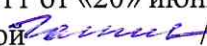



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол №11 от «20» июня 2018 г.
Зав. кафедрой  Ф.Х. Галиев

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


дисциплина **Профессиональная этика и служебный этикет**
базовая

программа специалитета

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
экономист

Разработчик (составитель) доцент, к.с.н., доцент	 /Т.А. Даутова
---	--

Для приема: 2013 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / Т.А. Даутова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности протокол №11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные нормы и категории морали, профессиональной этики и служебного этикета для выполнения своих профессиональных задач	ОК-4: Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	2. Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	ОК-5: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	
Умения	1. Уметь: выстраивать служебные отношения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-4: Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	2. Уметь: использовать принципы, законы и методы этики для решения социальных и профессиональных задач.	ОК-5: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками использования норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в профессиональной деятельности.	ОК-4: Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
	2. Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики.	ОК-5: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	

2. Место и цель дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование представлений о морали, этике и специфике соблюдения нравственных норм в области профессиональной деятельности.

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-м семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Психология», «Социология», «Управление персоналом», «Управление организацией», «Русский язык и культура речи».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные нормы и категории морали, профессиональной этики и служебного этикета для выполнения своих профессиональных задач	Не знает основные нормы и категории морали, профессиональной этики и служебного этикета для выполнения своих профессиональных задач	знает основные нормы и категории морали, профессиональной этики и служебного этикета для выполнения своих профессиональных задач
Второй этап (уровень)	Уметь: выстраивать служебные отношения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Не умеет выстраивать служебные отношения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	умеет выстраивать служебные отношения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками использования норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в профессиональной деятельности.	владеет навыками использования норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в профессиональной деятельности.

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетен- ции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	Не знает нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	Знает нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать принципы, законы и методы этики для решения социальных и профессиональных задач.	Не умеет использовать принципы, законы и методы этики для решения социальных и профессиональных задач.	Умеет использовать принципы, законы и методы этики для решения социальных и профессиональных задач.
Третий этап (уровень)	Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики.	Не владеет основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики.	Владеет основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать: основные нормы и категории морали, профессиональной этики и служебного этикета для выполнения своих профессиональных задач	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	тестирование, практическое задание, круглый стол, доклады, контрольная работа лабораторная работа
	2. Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	тестирование, практическое задание, круглый стол, доклады, контрольная работа лабораторная работа
2-й этап Умения	1. Уметь: выстраивать служебные отношения в	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в	тестирование, практическое задание,

	соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	лабораторная работа круглый стол, доклады, контрольная работа лабораторная работа
	2. Уметь: использовать принципы, законы и методы этики для решения социальных и профессиональных задач.	ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	тестирование, практическое задание, круглый стол, доклады, контрольная работа, лабораторная работа
3-й этап Владения навыками	1. Владеть: навыками использования норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в профессиональной деятельности.	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	тестирование, практическое задание, круглый стол, доклады, контрольная работа лабораторная работа
	2. Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики.	ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	тестирование, практическое задание, круглый стол, доклады, контрольная работа лабораторная работа

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

Зачет

Зачет - форма контроля знаний студентов.

Зачет проходит в устной форме.

Структура зачетной работы:

Зачетная работа состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Критерии оценки (для обучающихся ОФО):

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Студенты, набравшие в течение семестра 60 и более баллов, получают зачет «автоматом».

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Критерии оценки (для обучающихся ЗФО):

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и определений. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие этики. История становления этических учений.
2. Мораль: понятие, структура и функции.
3. Структура этики. Этические категории.
4. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики.
5. Соотношение общей и профессиональной этики.
6. Виды профессиональной этики, их особенности.
7. Платон и Аристотель об этике.
8. Основные этапы исторического развития этических учений.
9. Понятие и содержание основных категорий этики.
10. Соотношение понятий «мораль» и «нравственность».
11. «Добро» и «зло» в деятельности сотрудника по экономической безопасности.
12. Моральная оценка и самооценка в деятельности сотрудника по экономической безопасности.
13. Долг, совесть и ответственность в работе сотрудника по экономической безопасности.
14. Кодексы этики, поддерживающие моральную репутацию фирмы или организации.
15. Правила, при которых фирма (организация) считается этической.
16. Стандартные элементы кодекса корпоративной этики.
17. Соотношение морали и права.
18. Понятие об этикете.
19. История появления этикета.
20. Особенности современного этикета.
21. Виды этикета
22. Современный общегражданский этикет.
23. Этикет в общественных местах.
24. Домострой» как первое пособие по этикету
25. Понятие делового этикета и делового протокола.
26. 2. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций.
27. 3. Особенности этикета служебных отношений.
28. Основные принципы и нормы служебного этикета.
29. 4. Правила и виды делового приема.
30. 5. Приемы ведения деловых переговоров.
31. Хартия мобильного этикета. Правила делового общения по телефону.
32. Служебный этикет и профессиональный имидж мужчин и женщин.
33. Деловой этикет в азиатских странах.
34. Понятие и сущность коммуникации. Основные компоненты процесса коммуникации.
35. Виды невербальной коммуникации.
36. Барьеры, возникающие при коммуникациях и способы их преодоления.
37. Этика и этикет делового общения.
38. Принципы и типы делового общения в организации.
39. Виды делового общения.
40. Структура, функции и уровни делового общения.
41. Понятие, уровни, структура организационной (корпоративной) культуры.
42. Типология организационной культуры по Г.Хофштеду;
43. Типы культуры организации С.Ханди;
44. Этапы, механизмы и технологии формирования корпоративной культуры.
45. Управление организационной культурой.
46. Основные проблемы этики деловых отношений.
47. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность.
48. Основные проблемы макроэтики.
49. Основные проблемы микроэтики.
50. Использование мотивации сотрудников и проблема манипулирования.

51. Общие механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений в России
52. Этические проблемы и моральный выбор сотрудника.
53. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности сотрудников фирмы.
54. Разрешение моральных и этических проблем и конфликтов.
55. Речевая культура сотрудника и ее основной критерий.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. Что такое «деловая этика»?
 - а) умение поприличнее одеться, подобрать нормальный макияж;
 - б) умение быстро решить обсуждаемый вопрос;
 - в) совокупность правил и норм поведения в деловых отношениях, которые основаны на морали общества и которые способствуют укреплению доверия между партнерами, исключают приобретение выгод за счет партнера.
2. Что такое мораль?
 - а) нотации взрослых по поводу поведения подростков;
 - б) правила поведения за столом;
 - в) способность поступить по-человечески в конкретной ситуации, основанного нормального функционирования общества, фундамент человечности.
3. Что такое «моральная норма»?
 - а) весьма условное понятие;
 - б) смотри на других и поступай так же;
 - в) представление о подобающем правиле, которое носит общий характер и распространяется на множество одинаковых поступков.
4. Что такое «принцип морали»?
 - а) непонятно что;
 - б) то же, что и моральная норма;
 - в) наиболее общие сущностные понятия, из которых вытекают, на которых основываются менее общие понятия. Например, патриотизм означает любовь к Родине, а отсюда вытекают представления о том, что надо защищать Родину, заботиться о ее процветании и проч.
5. Что такое «толерантность» как принцип морали?
 - а) вид деятельности;
 - б) способ решения экономических задач;
 - в) терпимость по отношению к другому человеку, к другой религии, к другой нации

Модуль 2

1. Что означает термин «свобода предпринимательства»?
 - а) делай что хочешь;
 - б) идти к победе по головам других – победителей не судят;
 - в) бизнесмен должен действовать в рамках закона, кроме того, должен ценить не только свободу своих коммерческих действий, но и свободу своих конкурентов, что выражается в недопустимости вмешательства в их дела, ущемления даже в мелочах интересов.
2. Как Вы понимаете выражение «прибыль превыше всего, но честь превыше, прибыли»?
 - а) простая игра слов;

- б) насмешливое высказывание;
 в) необходимый постулат этики каждой уважающей себя компании.
3. Одобряете ли Вы Кодекс предпринимательской этики?
 а) первый раз слышу о нем;
 б) думаю, что в России он не приживется;
 в) одобряю и поддерживаю, уверен, что Кодекс предпринимательской этики должен быть принят и соблюдаться всеми представителями бизнеса, ибо это – часть профессионального мастерства бизнесменов и залог их успешной деятельности.

4. Что такое «этикет в деловых отношениях»?
 а) умение общаться с партнерами;
 б) умение одеться и хорошо выглядеть;
 в) этикет в деловых отношениях требует высокой культуры общения, а это предполагает цивилизованный стиль поведения, включая чувство меры во всем, доброжелательность, умение полностью управлять своими эмоциями.

5. «Как Вы понимаете суть одного из основных принципов делового этикета – «делать все вовремя»?»

- а) вовремя приходить на работу;
 б) не опаздывать на деловую встречу;
 в) принцип «делать все вовремя» включает такие требования: быть дисциплинированным, не опаздывать на работу, быть пунктуальным по отношению к деловым партнерам, делать отчеты и все поручаемые Вам задания вовремя, уметь организовывать и рационально распределять рабочее время. Специалисты рекомендуют прибавлять лишних 25 процентов к тому сроку, который, на Ваш взгляд, требуется для выполнения порученной работы.

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1

Критерии оценивания обучающихся ЗФО:

Более 60% правильных ответов – зачтено

Менее 60% правильных ответов – не зачтено

Практическое задание

Практические задания направлены на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины, на формирование умений применять полученные знания на практике, а также для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений.

Служебный этикет в деятельности специалиста в области экономической безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная мораль в деятельности специалиста в области экономической безопасности.
2. Нравственные аспекты пользования специалистами в области экономической безопасности предоставленными им властными полномочиями.
3. Основные принципы и нормы служебного этикета.
4. Нравственность отношений в служебном коллективе.

Критерии и методика оценивания:

Показатель оценки	Распределение баллов
Студент не владеет содержанием практической работы;	0

У студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.	1
Студент частично владеет содержанием практической работы, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;	2
Точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение содержанием ПЗ и нормативной базой;	3

Критерии оценивания студентов ЗФО:

Зачтено от 1,5 до 3 баллов

Не зачтено – менее 1,5 балла

Круглый стол

Категории этики и их применение специалистами в области экономической безопасности.

Форма занятия: Дискуссия

Цель занятия: Развитие способности самостоятельного определения жизненных и профессиональных принципов поведения специалистов в области экономической безопасности на основе знаний ключевых морально-этических категорий; формирование у студентов целостного представления о профессии; приобретение коммуникативных умений.

Студенты представляют самостоятельно выполненные презентации по темам:

1.Совесть в профессиональной деятельности сотрудников специалистов в области экономической безопасности.

2.Нравственный долг в деятельности специалистов в области экономической безопасности.

3.Справедливость в профессиональной деятельности специалистов в области экономической безопасности.

4.Честь и достоинство в профессиональной деятельности специалистов в области экономической безопасности.

5. Нравственные аспекты пользования специалистами в области экономической безопасности предоставленными им властными полномочиями.

Критерии оценивания

Показатель оценки	Распределение баллов
Знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины:	
знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.	1
глубина и оригинальность суждений, аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
умение вести научную дискуссию, соблюдение деловой этики и этикета	1
активность в обсуждении	1
соответствие работ всем стандартным требованиям к оформлению,	0,5
наличие демонстрационных материалов	0,5
ИТОГО	5

Темы для докладов

1. Этапы развития этических учений.
2. Нравственные учения Древнего Востока.
3. Основные направления античной этики.
4. Добро и зло как этические категории
5. Счастье как категория этики

6. Домострой» как первое пособие по этикету.
7. «Юности честное зерцало или показание к житейскому обхождению» Петра I.
8. Национальные особенности этикета Великобритании;
9. Национальные особенности этикета Германии: Немцы. Традиции, культура, бизнес;
10. Национальные особенности этикета США;
11. Национальные особенности этикета Японии (Китая);
12. Национальные особенности этикета стран Ближнего Востока;
13. Особенности национального этикета России.
14. Методы регулирования межличностных конфликтов.
15. Деловой этикет в азиатских странах.
16. Особенности невербальных средств общения;
17. Правила эффективной коммуникации;
18. Конфигурации коммуникативных сетей и их разновидности в организации.
19. Типы конфликтных личностей.
20. Проблема стресса и дистресса в профессиональной деятельности.

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	0.5
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	0,5
ИТОГО	4

Лабораторная работа

Лабораторная работа предполагает выполнение конкретных заданий группой студентов под руководством преподавателя. Работа (одно задание) выполняется в подгруппах (4-5 человек). Подгруппа оформляет отчет с результатами исследования. Каждый студент самостоятельно защищает работу посредством ответов на вопросы преподавателя по теме и плану выполненной лабораторной работы.

Типовые задания для лабораторных работ:

1. Разработка кодекса профессиональной этики специалиста по экономической безопасности.
2. Разработка «Положения о внешнем виде сотрудника организаций NNN» (дресс-кода)
3. Отработка протокольных вопросов приема зарубежных делегаций и приемов ведения деловых переговоров.
4. Стратегия разрешения конфликтов. Поведение в конфликтных ситуациях.
5. Решение ситуационных задач.

Цель лабораторных занятий:

1. Закрепление теоретических знаний студентов;

2. Формирование умений применять полученные знания в условиях эксперимента (тренинга, деловой игры);

3. Формирование способности анализировать и оценивать поведенческие образцы (шаблоны, стереотипы) в соответствии с нормами этики и этикета.

Формы проведения лабораторных работ:

- Демонстрационный эксперимент;
- индивидуальные задания;
- групповые задания;
- эксперимент в подгруппах;
- решение ситуационных задач;
- деловая игра, моделирующая профессиональные задачи.

Критерии и методика оценивания

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	2
Знание теоретического материала (правил этикета, психологии делового общения, протокольных правил, правил ведения деловых приемов и переговоров, методов разрешения конфликтных ситуаций и т.д.)	2
Владение умениями и навыками соблюдения правил протокола	1,5
Способность анализировать и оценивать поведенческие образцы (шаблоны, стереотипы) в соответствии с нормами этики и этикета	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Максимальный балл	6,5

Критерии оценивания обучающихся ЗФО:

Зачтено - от 3,5 до 6,5 баллов

Не зачтено – менее 3, 5 баллов

Типовые задания для контрольной работы (ОФО)

Цель проведения контрольной работы определение уровня владения базовой терминологией в сфере профессиональной этики. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Модуль 1

Письменная контрольная работа (знание терминов)

Мораль	Принятые в обществе представления о добре и зле; хорошем и плохом; правильном и неправильном; а также совокупность норм поведения. Вытекающих из этих представлений.
Эмпатия	способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутренних состояний.
Деловой этикет	(этикет - фр. «etiquette») — это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов, своеобразный кодекс хороших манер и правил поведения, принятых в данном обществе.
Деловой имидж	образ личности, как совокупность ассоциаций и впечатлений, который складывается в сознании и формирует определенное отношение к ней.
Харизма	наделение личности свойствами, вызывающими преклонение перед ней и безоговорочную веру в ее возможности.

Модуль 2
Письменная контрольная работа (знание терминов)

Этикет	правила хорошего тона, принятый порядок поведения, обеспечивающий установление контакта, а также поддержание уважительного и доброжелательного общения собеседников
Харизматический лидер	человек, возглавляющий определённую социальную группу благодаря своим исключительным качествам.
Этика	философское учение о морали, изучающее условия возникновения морали, сущность морали, понятийные формы.
Альтруист	человек, готовый жертвовать ради других своими личными интересами.
Вежливость	моральное качество, характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным.

Критерии оценки модульных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контролируемой работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Более 60% правильных терминов – зачтено

Менее 60% правильных терминов – не зачтено

Контрольная работа для заочной формы обучения

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Темы для контрольных работ:

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Основные категории профессиональной этики и их специфика.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла».
6. Долг, совесть, честь, ответственность в профессиональной деятельности.
7. Принципы профессиональной этики.
8. Понятие, сущность, структура и функции морали.
9. Мораль и право. Мораль и искусство.
10. Нравственная свобода выбора.
11. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13. Моральное сознание и моральная практика.
14. Виды профессиональной этики.
15. Роль этики в профессиональной деятельности. Понятие «профессиональной этики» и её сущность.
16. Профессионально-этические кодексы, понятие и проблемы формирования кодексов профессиональной этики.

17. Профессионально-этический кодекс специалистов в сфере экономической безопасности.
18. Этические и правовые основы деятельности служащего в сфере экономической безопасности.
 19. Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Виды этикета.
 20. Этико-психологические особенности служебного общения.
 21. Особенности служебного общения в разных странах.
 22. Коммуникативная компетентность как основа эффективного служебного взаимодействия.
 23. Невербальная культура служебного взаимодействия.
 24. Коммуникативные техники в служебном взаимодействии.
 25. Моральные нормы как социальные нормы, регулирующие профессиональное поведение.
26. Моральный идеал как важный ориентир нравственного поведения в сфере профессиональной деятельности.
 27. Понятие, содержание и функции служебного этикета. Виды служебного этикета.
 28. Профессионально необходимые качества для специалиста по экономической безопасности, их нравственное содержание.
 29. Стратегии и формы поведения в служебных конфликтах.
 30. Способы разрешения межличностных конфликтов в служебной деятельности.
 31. Соотношение общей и профессиональной этики.
 32. Оценочный характер нравственности.
 33. Этикет как инструмент взаимоотношений и взаимодействия.
 34. Этика и этикет.
 35. Бизнес-протокол и этика делового общения.
 36. Этикет и переговорный процесс (этикет деловой беседы).
 37. Сущность, понятие и общие принципы построения делового общения.
 38. Физиогномика и понимание другого человека.
 39. Значение и интерпретация невербальной информации в деловом общении.
 40. Невербальные компоненты общения. Язык жестов или язык без слов.
 41. Служебный этикет и профессиональный имидж мужчин и женщин.
 42. Значимость корпоративной культуры (корпоративной этики) для поддержания системы экономической безопасности предприятия. Роль корпоративных норм и стандартов.
 43. Антикоррупционное и толерантное поведение как норма служебного этикета.
 44. Особенности культурных различий и этикет.
 45. Этикет официального приема.
 46. Ответственность как этическая категория в деятельности специалистов по экономической безопасности.
 47. Организация деловых контактов с зарубежными партнерами.
 48. Служебный этикет сотрудника по экономической безопасности.
 49. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах общественной жизнедеятельности.
 50. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации среди сотрудников по экономической безопасности.
 51. Роль руководителя в профилактике негативных явлений среди сотрудников по экономической безопасности.

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»
Менее 7 баллов «не зачтено»

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Беляев, Г.Г. Этика и этикет : учебное пособие / Г.Г. Беляев ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. - 147 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430313>.
2. Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 258-259. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600>.
3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В.Я. Кикоть. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>.
4. Сухих, А.В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие / А.В. Сухих, Н.И. Корытченкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 290 с. : ил. - Библиогр.: с. 223-224. - ISBN 978-5-8353-1563-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>.

Дополнительная литература

1. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский

- государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>.
2. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470. - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>.
3. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский ; под общ.ред. Ф.И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02402-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829>
4. Горелова, Т.А. Этика : учебное пособие / Т.А. Горелова, А.А. Горелов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 416 с. - (Библиотека студента). - ISBN 978-5-89349-876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>.
5. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил., схемы. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>.
6. Психология общения: школа академика А.А. Бодалева : коллективная монография / под ред. Н.Л. Карповой, В.А. Лабунской, Т.И. Пашуковой. - Москва :Русская школьная библиотечная ассоциация, 2017. - 449 с. - (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. 1). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9908635-6-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493510>.
7. Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г.В. Бороздина. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-500-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- БД периодических изданий на платформе EastView
- Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Программное обеспечение:

- Windows 8 Russian. WindowsProfessional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус),</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 404 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 (компьютерный класс (гуманитарный корпус) аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 класс деловых игр (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 шт.</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна,кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>3. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор №28826</p>

<p>корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613, читальный зал ауд.402, (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Читальный зал ауд.402</p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523</p> <p>Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p>	
--	--	--

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Профессиональная этика и служебный этикет**

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	23ЕТ /72 часа	23ЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36, 2	6,7
Лекций	18	2
лабораторные	4	2
практических / семинарских	14	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8	61,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-	4

Форма контроля:

ОФО: зачет, 7 семестр

ЗФО: зачет, 7 семестр

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Этика как философская наука о морали.</i> История развития этических учений. Понятие морали и категории этики. Нравственные принципы и основные категории этики.	2	2	-	3	Осн.: 1-4 Доп.: 1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа
2	<i>Профессиональная этика.</i> Понятие профессиональной этики. Виды ПЭ Профессиональный этический кодекс	1	2	-	3	Осн.: 1-4 Доп.: 1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа
3	<i>Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма.</i> Структура кодекса профессиональной этики. Кодекс профессиональной этики	1	-	2	3	Осн.: 1-4 Доп.: 1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	лабораторная работа

	специалиста по ЭБ.						литературы	
4	<i>Этикет как социальное явление и как часть общечеловеческой и национальной культуры.</i> Понятие и виды этикета. Основные элементы профессионального этикета. Современный общегражданский этикет	1	2	-	3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа
5	<i>Деловой этикет и деловой протокол.</i> Понятие делового этикета и делового протокола. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Основные принципы и нормы служебного этикета. Правила и виды делового приема. Служебный этикет и профессиональный имидж мужчин и женщин	1	-	2	3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	лабораторная работа
6	<i>Организационная (корпоративная) культура.</i> Значимость корпоративной этики для поддержания системы ЭБ предприятия. Понятие, уровни, структура организационной (корпоративной) культуры. Характеристики организационной культуры (по Харрису и Морану). Типологии организационной культуры. Механизмы и технологии формирования корпоративной культуры. Управление	2	2	-	3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа

	организационной культурой.							
7	<i>Специфика делового общения и поведения в профессиональных и служебных ситуациях.</i> Этикет управленческих взаимодействий службы безопасности. Этика и этикет делового общения. Виды делового общения. Структура, функции и уровни делового общения.	2	2	-	3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа
8	<i>Коммуникативная компетентность специалиста в области экономической безопасности.</i> Понятие и сущность коммуникации. Основные компоненты процесса коммуникации. Виды невербальной коммуникации.	2	1	-	3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа
9	<i>Конфликты в профессиональной деятельности.</i> Природа служебных конфликтов. Виды конфликтов. Конфликтогены. Понятие, структура и причины конфликта. Стадии протекания конфликтов. Особенности профессионального конфликта. Уровни конфликта в организации. Способы управления профессиональными конфликтами	2	1	-	3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа
10	<i>Антикоррупционное и толерантное поведение.</i> Противодействие коррупции. Правовая культура. Формирование антикоррупционного правового	1	1	-	3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа

	сознания как элемента формирования гражданского общества.						литературы	
11	<i>Причины и проблемы профессионально-нравственной деформации.</i> Причины деформации личности. Факторы, детерминирующие профессиональные деструкции. Ценности, стереотипы и свойства психики, формируемые спецификой служебной деятельности специалистов ЭБ.	1	1	-	3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, доклады, контрольная работа
12	<i>Национальные особенности этики и поведения.</i> Национальные особенности этикета Великобритании; Национальные особенности этикета Германии: Немцы. Традиции, культура, бизнес; Национальные особенности этикета США; Национальные особенности этикета Японии (Китая); Национальные особенности этикета стран Ближнего Востока; Особенности национального этикета России.	2	0	-	2,8	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа
	Всего часов	18	14	4	35,8			

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Этика как философская наука о морали.</i> История развития этических учений. Понятие морали и категории этики. Нравственные принципы и основные категории этики.	1	-	0	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Выполнение практической работы	контрольная работа
2	<i>Профессиональная этика.</i> Понятие профессиональной этики. Виды ПЭ Профессиональный этический кодекс	0	0,5	0	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников	тестирование, практическое задание, контрольная работа
3	<i>Этические кодексы и их роль в</i>	0,5	0	1	5	Осн.: 1-4	Самостоятельное	контрольная

	<i>повышении профессионализма.</i> Структура кодекса профессиональной этики. Кодекс профессиональной этики специалиста по ЭБ.					Доп.:1-6	изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	работа, лабораторная работа
4	<i>Этикет как социальное явление и как часть общечеловеческой и национальной культуры.</i> Понятие и виды этикета. Основные элементы профессионального этикета. Современный общегражданский этикет	0,5	-	0	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа
5	<i>Деловой этикет и деловой протокол.</i> Понятие делового этикета и делового протокола. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Основные принципы и нормы служебного этикета. Правила и виды делового приема. Служебный этикет и профессиональный имидж мужчин и женщин	0	0,5	1	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, лабораторная работа
6	<i>Организационная (корпоративная) культура.</i> Значимость корпоративной этики для поддержания системы ЭБ предприятия. Понятие, уровни, структура организационной (корпоративной) культуры. Характеристики организационной культуры (по Харрису и Морану). Типологии организационной культуры. Механизмы и технологии формирования корпоративной культуры. Управление	0	0,5	0	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, контрольная работа

	организационной культурой.							
7	<i>Специфика делового общения и поведения в профессиональных и служебных ситуациях.</i> Этикет управленческих взаимодействий службы безопасности. Этика и этикет делового общения. Виды делового общения. Структура, функции и уровни делового общения.	0	0,5	0	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
8	<i>Коммуникативная компетентность специалиста в области экономической безопасности.</i> Понятие и сущность коммуникации. Основные компоненты процесса коммуникации. Виды невербальной коммуникации.	0	0		5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа
9	<i>Конфликты в профессиональной деятельности.</i> Природа служебных конфликтов. Виды конфликтов. Конфликтогены. Понятие, структура и причины конфликта. Стадии протекания конфликтов. Особенности профессионального конфликта. Уровни конфликта в организации. Способы управления профессиональными конфликтами	0	0	0	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа
10	<i>Антикоррупционное и толерантное поведение.</i> Противодействие коррупции. Правовая культура. Формирование антикоррупционного правового сознания	0	0	0	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	контрольная работа

	как элемента формирования гражданского общества.						литературы	
11	<i>Причины и проблемы профессионально-нравственной деформации.</i> Причины деформации личности. Факторы, детерминирующие профессиональные деструкции. Ценности, стереотипы и свойства психики, формируемые спецификой служебной деятельности специалистов ЭБ.	0	0	0	5	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа
12	<i>Национальные особенности этики и поведения.</i> Национальные особенности этикета Великобритании; Национальные особенности этикета Германии: Немцы. Традиции, культура, бизнес; Национальные особенности этикета США; Национальные особенности этикета Японии (Китая); Национальные особенности этикета стран Ближнего Востока; Особенности национального этикета России.		0	0	6,3	Осн.: 1-4 Доп.:1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа
	Всего часов	2	2	2	61,3			

Приложение Б

Рейтинг – план дисциплины

Профессиональная этика и служебный этикет

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	26,5
1. Практическое задание	3	4	0	12
2. Лабораторная работа	6,5	1		6,5
3. Доклады	4	2		8
Рубежный контроль			0	20
1. Контрольная работа	1	10	0	10
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
Модуль 2				
Текущий контроль				23,5
1. Практическое задание	3	3	0	9
2. Лабораторная работа	6,5	1		6,5
3. Доклады	4	2		8
Рубежный контроль			0	30
1. Контрольная работа	1	10	0	10
2. Круглый стол «Категории этики и их применение специалистами в области экономической безопасности»	5	1		5
2. Тестовый контроль	1	15	0	15
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				0
ВСЕГО:				110 (включая 10 поощрительных баллов)