

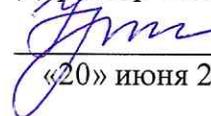
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
института  
Протокол № 11 от «19» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.И. Уразова



«20» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Уровень высшего образования:**  
специалитет

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

---

Специализация № 1  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

---

Форма обучения  
очная, заочная

Для приема: 2013 г.

Уфа – 2018 г.

Составитель / составители: Э.В. Дубинина

Программа актуализирована ученым советом института, протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид практики – учебная практика.**

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### **1.2. Способы проведения учебной практики:**

стационарная

*Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.*

выездная

*Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал).*

### **1.3. Практика проводится в следующей форме:**

дискретно по видам практики путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5.Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков исследовательской работы.

2.2. Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся являются:

– ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой предприятия (организации);

– ознакомление с основными направлениями деятельности экономической службы

предприятия (организации), с функциональными обязанностями экономистов;  
 – ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы предприятия (организации);

- сбор, систематизация и анализ собранных материалов, использование их в будущем при выполнении курсовых работ, а также для разработки и внесения предложений по эффективному решению задач сферы будущей профессиональной деятельности.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать: методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения. Уметь: логически мыслить, аргументировать основные положения, демонстрирующие основные результаты аналитической работы; вести полемику и дискуссии, защищая основные положения и рекомендации, предложенные в рамках отчета по практике. Владеть: навыками логического мышления; навыками аргументации основных положений и выводов, разработанных по результатам практики.
ОК-12	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: понятие и виды информации, основные источники информации, их классификацию; методы и способы добывания информации. Уметь: осуществлять подбор, анализ и обобщение информации из различных источников, касающихся, в том числе, проблем обеспечения экономической безопасности. Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, навыками систематизации и обработки собранной информации.
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Знать: основы конституционного строя, нормативно-правовые акты российского законодательства в сфере выполнения должностных обязанностей. Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Владеть: навыками правоприменения нормативных актов и должностных инструкций в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК-44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: документационное обеспечение управленческой деятельности. Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Владеть: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знать: способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации. Уметь: проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации. Владеть: способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
ПК-49	способность готовить отчеты,	Знать: порядок оформления и подготовки отчетов,

	справки и доклады по результатам выполненных исследований	докладов по результатам выполненных исследований. Уметь: анализировать деловую информацию и применять информационные технологии для обработки данных и составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований. Владеть: навыками самостоятельного составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований.
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.09 Экономическая теория	Б1.Б.23 Экономическая безопасность
Б1.В.1.01 Введение в специальность	Б1.Б.31.02 Конкурентная и деловая разведка
Б1.Б.37 Менеджмент	Б2.Б.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б1.Б.11 Система государственного и муниципального управления	Б2.Б.02(Н) Научно-исследовательская работа
Б1.Б.36 Информатика	
Б1.Б.28 Административное право	

### 4. Объем практики

Учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Подготовка индивидуального плана-графика прохождения практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	Проверка раздела отчета
2.	Основной этап.	Задание студентам, проходящим практику в организациях: Ознакомление с организационно-правовой формой и видами деятельности. Ознакомление с организационной структурой предприятия. Анализ социально-экономических условий и особенностей функционирования организации (анализ факторов внешней и внутренней среды).	Проверка раздела отчета (индивидуального задания)

		Задание студентам, проходящим практику в структурных подразделениях системы МВД: Ознакомление со структурой органов внутренних дел; направлениями работы органов МВД; правовыми и организационными основами оперативно-розыскной деятельности. Ознакомление с методикой проведения оперативно-розыскных мероприятий. Анализ статистики экономических преступлений за определенный период	
3.	Заключительный этап.	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации по практике	Проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Требования к структуре и оформлению отчета представлены в методических указаниях на сайте <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-0>.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и полемику дискуссии.	<p>1 этап Знать: методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения.</p> <p>2 этап Уметь: логически мыслить, аргументировать основные положения, демонстрирующие основные результаты аналитической работы; вести полемику и дискуссии, защищая основные положения и рекомендации, предложенные в рамках отчета по практике.</p> <p>3 этап Владеть: навыками логического мышления; навыками аргументации основных положений и выводов, разработанных по результатам практики.</p>
ОК-12	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>1 этап Знать: понятие и виды информации, основные источники информации, их классификацию; методы и способы добывания информации.</p> <p>2 этап Уметь: осуществлять подбор, анализ и обобщение информации из различных источников, касающихся, в том числе, проблем обеспечения экономической безопасности.</p> <p>3 этап Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, навыками систематизации и обработки собранной информации.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	<p>1 этап Знать: основы конституционного строя, нормативно-правовые акты российского законодательства в сфере выполнения должностных обязанностей.</p> <p>2 этап Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>3 этап Владеть: навыками правоприменения нормативных актов и должностных инструкций в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>1 этап Знать: документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> <p>2 этап Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> <p>3 этап Владеть: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>
ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	<p>1 этап Знать: способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p> <p>2 этап Уметь: проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p> <p>3 этап Владеть: способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p>
ПК-49	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	<p>1 этап Знать: порядок оформления и подготовки отчетов, докладов по результатам выполненных исследований.</p> <p>2 этап Уметь: анализировать деловую информацию и применять информационные технологии для обработки данных и составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований.</p> <p>3 этап Владеть: навыками самостоятельного составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания			
			«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и полемику дискуссии	Знать: методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения.	Имеет фрагментарные знания о методах логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения	В целом знает методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения, но допускает значительные ошибки	Знает методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения
		Уметь: логически мыслить, аргументировать основные положения, демонстрирующие основные результаты аналитической работы; вести полемику и дискуссии, защищая основные положения и рекомендации, предложенные в рамках отчета по практике.	Не способен логически мыслить, аргументировать основные положения, демонстрирующие основные результаты аналитической работы; вести полемику и дискуссии, защищая основные положения и рекомендации, предложенные в рамках отчета по практике	В целом умеет логически мыслить, аргументировать основные положения, демонстрирующие основные результаты аналитической работы; вести полемику и дискуссии, защищая основные положения и рекомендации, предложенные в рамках отчета по практике, но допускает значительные ошибки	Умеет логически мыслить, аргументировать основные положения, демонстрирующие основные результаты аналитической работы; вести полемику и дискуссии, защищая основные положения и рекомендации, предложенные в рамках отчета по практике, но допускает незначительные ошибки	Умеет логически мыслить, аргументировать основные положения, демонстрирующие основные результаты аналитической работы; вести полемику и дискуссии, защищая основные положения и рекомендации, предложенные в рамках отчета по практике
		Владеть: навыками логического мышления; навыками аргументации основных положений и выводов, разработанных по	Не владеет навыками логического мышления; навыками аргументации основных положений и выводов, разработанных	В целом владеет навыками логического мышления; навыками аргументации основных положений и выводов,	Способен логически мыслить; владеет навыками аргументации основных положений и выводов, разработанных	Демонстрирует высокий уровень владения навыками логического мышления; навыками

		результатам практики.	по результатам практики	разработанных по результатам практики, но допускает значительные ошибки	по результатам практики, но допускает незначительные ошибки	аргументации основных положений и выводов, разработанных по результатам практики
ОК-12	способность работать с различными источниками информации, информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Знать: понятие и виды информации, основные источники информации, их классификацию; методы и способы добывания информации.	Имеет фрагментарные знания о видах информации, основных источниках информации, их классификации; методах и способах добывания информации	В целом знает виды информации, основные источники информации, их классификацию; методы и способы добывания информации, но допускает значительные ошибки	Знает виды информации, основные источники информации, их классификацию; методы и способы добывания информации, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания видов информации, основных источников информации, их классификации; методов и способов добывания информации
		Уметь: осуществлять подбор, анализ и обобщение информации из различных источников, касающихся, в том числе, проблем обеспечения экономической безопасности.	Не способен осуществлять подбор, анализ и обобщение информации из различных источников, касающихся, в том числе, проблем обеспечения экономической безопасности	В целом умеет осуществлять подбор, анализ и обобщение информации из различных источников, касающихся, в том числе, проблем обеспечения экономической безопасности, но допускает значительные ошибки	Умеет осуществлять подбор, анализ и обобщение информации из различных источников, касающихся, в том числе, проблем обеспечения экономической безопасности, но допускает незначительные ошибки	Умеет осуществлять подбор, анализ и обобщение информации из различных источников, касающихся, в том числе, проблем обеспечения экономической безопасности
		Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, навыками систематизации и обработки собранной информации.	Не владеет навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, навыками систематизации и обработки собранной информации	В целом способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, владеет навыками систематизации и обработки собранной информации, но испытывает значительные трудности	Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, владеет навыками систематизации и обработки собранной информации, но испытывает незначительные затруднения	Демонстрирует высокий уровень владения навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, навыками систематизации и обработки собранной информации.

ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	Знать: основы конституционного строя, нормативно-правовые акты российского законодательства в сфере выполнения должностных обязанностей.	Имеет фрагментарные знания в области основ конституционного строя, нормативно-правовых актов российского законодательства в сфере выполнения должностных обязанностей	В целом знает основные положения конституционного права и нормативно-правовые акты российского законодательства в сфере выполнения должностных обязанностей но допускает значительные ошибки	Знает основы конституционного строя и нормативно-правовые акты российского законодательства в сфере выполнения должностных обязанностей, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует глубокие системные знания основ конституционного строя и нормативно-правовые акты российского законодательства в сфере выполнения должностных обязанностей
		Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Не способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, но допускает значительные ошибки	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, но допускает незначительные ошибки	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		Владеть: навыками правоприменения нормативных актов и должностных инструкций в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Слабо владеет отдельными формальными навыками правоприменения нормативных актов и должностных инструкций	Слабо владеет навыками правоприменения нормативных актов и должностных инструкций в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует владение навыками правоприменения нормативных актов и должностных инструкций в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, но допускает незначительные ошибки	Владеет навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать документационное обеспечение управленческой деятельности.	Имеет фрагментарные знания документационного обеспечения управленческой деятельности	В целом знает документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает документационное обеспечение управленческой деятельности, но допускает значительные ошибки	Демонстрирует целостные знания документационного обеспечения управленческой деятельности, но допускает незначительные ошибки

		Уметь осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Не способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности ресурсов, но допускает значительные ошибки	Умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, но допускает незначительные ошибки	Умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
		Владеть способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Не способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Владеет способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, но испытывает трудности	Демонстрирует способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, но испытывает незначительные затруднения	Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знать способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.	Имеет фрагментарные знания о способах проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	В целом знает способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации, но допускает значительные ошибки	Знает способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
		Уметь проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.	Зная способы проведения исследований, не умеет проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Владеет отдельными методами и приемами проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации, испытывая при этом значительные трудности	Умеет проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации, но испытывает незначительные затруднения	Умеет проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

		Владеть способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.	Не способен проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Владеет отдельными приемами проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации, но испытывает значительные затруднения.	Владеет способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации только в определенной сфере деятельности.	Демонстрирует способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
ПК-49	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Знать порядок оформления и подготовки отчетов, и докладов по результатам выполненных исследований.	Имеет фрагментарные знания о порядке оформления и подготовки отчетов, докладов по результатам выполненных исследований	В целом знает порядке оформления и подготовки отчетов, докладов по результатам выполненных исследований, но допускает значительные ошибки	Знает порядок оформления и подготовки отчетов, и докладов по результатам выполненных исследований, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует знания принципов работы с деловой информацией, порядок оформления и подготовки отчетов, и докладов по результатам выполненных исследований
		Уметь анализировать деловую информацию и применять информационные технологии для обработки данных и составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований	Не способен анализировать деловую информацию и применять информационные технологии для обработки данных и составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований	Умеет анализировать деловую информацию и применять информационные технологии для обработки данных и составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований, но допускает грубые ошибки при анализе деловой информации	Умеет анализировать деловую информацию и применять информационные технологии для обработки данных и составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований. Допускает отдельные незначительные ошибки при анализе деловой информации	Умеет аргументировано обосновывать и представлять результаты работы на основе анализа деловой информации и применения информационных технологий для обработки данных и составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований
		Владеть навыками самостоятельного составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований	Не способен самостоятельно составить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований	В целом владеет способностью самостоятельного составления отчетов и докладов по результатам выполненных исследований, но испытывает трудности	Демонстрирует способность самостоятельно составить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований, но испытывает незначительные затруднения	Способен самостоятельно составить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика индивидуальных заданий для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях и государственных учреждениях:

1. Организационно-правовая характеристика организации (организационно-правовая форма, основные виды и масштабы деятельности; организационная и производственная структура предприятия).

2. Характеристика социально-экономических условий и особенностей функционирования организации на основе изучения состояния факторов внешней и внутренней среды с целью выявления потенциальных угроз, влияющих на уровень экономической безопасности предприятия (по данным СМИ, маркетинговых исследований, отчетов и подразделений организации).

Примерная тематика индивидуальных заданий для студентов, проходящих практику в структурных подразделениях системы МВД:

1. Организационно-правовая характеристика (изучение организации работы структурного подразделения; знакомство с локальной и нормативной базой работы подразделения, конкретными видами осуществляемой подразделением деятельности; изучение документооборота подразделения (отчетность, иная документация)).

2. Правовые и организационные основы оперативно-розыскной деятельности. Анализ статистики экономических преступлений за определенный период.

Пункт 2 индивидуального задания направлен на формирование не только первичных профессиональных умений, но в том числе и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы к зачету:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Характеристика организационной структуры предприятия.

5. Какие факторы внешней и внутренней среды оказывают наибольшую угрозу на уровень экономической безопасности организации?

6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 279 с. - ISBN 978-5-238-02308-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>

2. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учеб. пособие / Н. П. Любушин. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 424 с. - ISBN 5-238-01126-1. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119533>

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

4. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 272 с. – ISBN 978-5-238-02378-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118957>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учеб.: доп. Мин. обр. РФ/ А.Н. Асаул. – СПб.: Питер, 2014, 368 с. - ISBN 978-5-496-00066-6 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112247>

2. Ефимова Е.Г. Экономика: учебник / Е.Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 392 с. : табл., граф. - ISBN 978-5-89349-592-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003> .

3. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 208 с. - аспиранты. - специалисты. - соискатели. - студенты. - ISBN 978-5-394-02518-1 . URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

5. Ольшевская, А.В. Оперативно-розыскная деятельность=Operative-Investigatory Activity : учебник / А.В. Ольшевская ; под ред. И.А. Климова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА,

2014. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02494-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448124>

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

- Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ <http://ecsocman.hse.ru/>
- Бизнес-портал АUP.Ru <http://www.aup.ru/>
- EUP.RU - Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru/>
- Официальный сайт. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://gks.ru/>
- Официальный сайт. Президент России <http://www.президент.рф/>
- Официальный сайт. Президент России <http://www.kremlin.ru/>
- Правительство России <http://government.ru/>
- Официальный сайт. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://economy.gov.ru/minec/main>
- Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru>
- Economicus.Ru - образовательно- справочный сайт по экономике.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики: перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
  - Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>
  - Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.;
  - Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Лицензия бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.;
  - Справочная правовая система Консультант Плюс.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<i><b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></i>	<i><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></i>	<i><b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b></i>
<p><b>1. учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд.402, (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 418</b></p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktur 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 419</b></p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал ауд.402</b></p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 613</b></p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLPNL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>3. КонсультантПлюс. Договор № 28826.</p>