

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.
Зав. кафедрой  Ф.Х. Галиев

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Трудовое право**

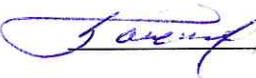
дисциплина по выбору

Программа специалитета

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
экономист

Разработчик (составитель) доцент, к.полит.н., доцент	 /Е.Н.Баширина
доцент, к.э.н., доцент	 /И.М.Ханова

Для приема: 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Е.Н. Баширина, Ханова И.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

1. Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: понятийный аппарат, термины, применяемые в науке «Трудовое право», роль трудового права в развитии российского частного права	ПК-8: способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	
	2. Знать: нормативно-правовые акты, применяемые в науке «Трудовое право»	ПСК-3: способность толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности	
Умения	1. Уметь: анализировать документы, регулирующие трудовые отношения.	ПК-8: способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	
	2. Уметь: анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения	ПСК-3: способность толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	ПК-8: способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	
	2. Владеть: навыками толкования нормативно-правовых актов и применять их в профессиональной деятельности	ПСК-3: способность толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины является развитие способности направленного использования разнообразных средств и методов для защиты и охраны трудовых прав и свобод граждан и их объединений в сфере профессиональной деятельности, а также эффективной реализации задач и функций государственной власти в реализации государственной политики в области труда и занятости.

Дисциплина «Трудовое право» к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 3-ом курсе в 6-ом семестре, 2-ом курсе в 4 семестре по заочной форме.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право». Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ПК-8.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-8: способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения для экзамена			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: понятийный аппарат, термины, применяемые в науке «Трудовое право», роль трудового права в развитии российского частного права	Имеет фрагментарные знания о понятийном аппарате, терминах применяемых в науке «Трудовое право», роли трудового права в развитии российского частного права	В целом знает о понятийном аппарате, терминах применяемых в науке «Трудовое право», роли трудового права в развитии российского частного права	Знает о понятийном аппарате, терминах применяемых в науке «Трудовое право», роли трудового права в развитии российского частного права	Демонстрирует целостные знания о понятийном аппарате, терминах применяемых в науке «Трудовое право», роли трудового права в развитии российского частного права
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать документы, регулирующие трудовые отношения	Не способен анализировать документы, регулирующие трудовые отношения	В целом умеет анализировать документы, регулирующие трудовые отношения	Умеет анализировать документы, регулирующие трудовые отношения, но допускает незначительные ошибки.	Умеет анализировать документы, регулирующие трудовые отношения,
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения теоретических знаний в практической деятельности.	Не владеет навыками применения теоретических знаний в практической деятельности	Не способен применять теоретические знания в практической деятельности	Способен применять теоретические знания в практической деятельности, но допускает незначительные ошибки	Способен применять теоретические знания в практической деятельности

ПСК-3: способность толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения для экзамена			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

	компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать: нормативно-правовые акты, применяемые в науке «Трудовое право»	Имеет фрагментарные знания о нормативно-правовых актах, применяемые в науке «Трудовое право»	В целом знает о нормативно-правовых актах, применяемые в науке «Трудовое право»	Знает о нормативно-правовых актах, применяемые в науке «Трудовое право»	Демонстрирует целостные знания о нормативно-правовых актах, применяемые в науке «Трудовое право»
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения	Не способен анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения	В целом умеет анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения	Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, но допускает незначительные ошибки.	Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками толкования нормативно-правовых актов и применять их в профессиональной деятельности	Не владеет навыками толкования нормативно-правовых актов и применять их в профессиональной деятельности	Не способен толковать нормативно-правовые акты и применять их в профессиональной деятельности	Способен толковать нормативно-правовые акты и применять их в профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Способен толковать нормативно-правовые акты и применять их в профессиональной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	понятийный аппарат, термины, применяемые в науке «Трудовое право», роль трудового права в развитии российского частного права	ПК-8 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	практическое занятие (семинар), практические задания, практические задачи, контрольная работа, тестирование
	нормативно-правовые акты, применяемые в науке «Трудовое право»	ПСК-3 - способность толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности	практическое занятие (семинар), практические задания, практические задачи, контрольная работа, тестирование

2-й этап Умения	анализировать документы, регулирующие трудовые отношения	ПК-8 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	практическое занятие (семинар), практические задания, практические задачи, контрольная работа, тестирование
	анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения	ПСК-3 - способность толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности	практическое занятие (семинар), практические задания, практические задачи, контрольная работа, тестирование
3-й этап Владения навыками	применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	ПК-8 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	практическое занятие (семинар), практические задания, практические задачи, контрольная работа, тестирование
	владеет навыками толкования нормативно-правовых актов и применять их в профессиональной деятельности	ПСК-3 - способность толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности	практическое занятие (семинар), практические задания, практические задачи, контрольная работа, тестирование

4.3.Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса или один практический (задача).

Примерные вопросы для экзамена:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос (практический вопрос).

Типовые материалы к экзамену

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Система трудового права
4. Источники трудового права
5. Локальное регулирование трудовых отношений
6. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений
7. Принципы трудового права
8. Субъекты трудового права
9. Физические лица как субъекты трудового права
10. Права и обязанности работников
11. Работодатель как субъект трудового права
12. Права и обязанности работодателя
13. Профсоюзы как субъекты трудового права
14. Система правоотношений в трудовом праве
15. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
16. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
17. Правоотношения по трудоустройству и занятости
18. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации

19. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора
20. Правоотношения по разрешению трудовых споров
21. Понятие, стороны и значение социального партнерства
22. Основные принципы социального партнерства
23. Понятие и формы социального партнерства
24. Понятие и уровни социального партнерства
25. Понятие, структура и содержание коллективного договора
26. Порядок заключения коллективного договора
27. Понятие и виды соглашений
28. Участие работников в управлении организацией
29. Ответственность сторон социального партнерства
30. Гарантии прав профсоюзов
31. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
32. Коллективные переговоры
33. Права профессиональных союзов
34. Действие коллективного договора
35. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
36. Правовой статус безработного
37. Пособие по безработице
38. Понятие и стороны трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров о труде
39. Содержание трудового договора
40. Общий порядок заключения трудового договора
41. Испытание при приеме на работу
42. Виды трудовых договоров
43. Понятие и виды переводов на другую работу
44. Временные переводы на другую работу
45. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника
48. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника
49. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
50. Порядок увольнения работника и производство расчета. Выходные пособия
51. Защита персональных данных работника
52. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
53. Ученический договор
54. Понятие и виды рабочего времени
55. Режим и учет рабочего времени
56. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
57. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
58. Понятие и виды времени отдыха
59. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
60. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
61. Отпуска без сохранения заработной платы
62. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования
63. Тарифная система
64. Формы и системы заработной платы
65. Основные государственные гарантии по оплате труда
66. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

67. Нормирование труда
68. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций
69. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность
70. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
71. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
72. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения
73. Поощрения за труд и порядок их применения
74. Дисциплинарная ответственность работников
75. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения
76. Материальная ответственность работников
77. Материальная ответственность работодателя
78. Определение размера материального ущерба и порядок его взыскания
79. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
80. Обязанности работника в области охраны труда
81. Организация охраны труда
82. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
83. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства
84. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения
85. Порядок организации и деятельности комиссии по трудовым спорам
86. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые в судах
87. Исковые и процессуальные сроки, исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам
88. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
89. Порядок организации и проведения забастовки
90. Раскройте особенности экономического анализа забастовок: оценка выгод и издержек участников.
91. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
92. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
93. Особенности регулирования труда руководителя организации
94. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
95. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
96. Особенности труда лиц, работающих вахтовым методом
97. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
98. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
99. Особенности труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
100. Особенности регулирования труда педагогических работников
101. Особенности регулирования труда дипломатических работников
102. Особенности регулирования труда спортсменов
103. Особенности труда работников религиозных организаций

Типовые задачи к экзамену

Задача 1. Проводнику пассажирского поезда Ивановой И.И. работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено

дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд. Составьте мотивировочную часть судебного решения.

Задача 2. На шахте “Первомайская” установлено, что подземные электрослесари подавляющую часть рабочего времени трудятся на поверхности шахты. В результате этого было принято решение у 10 из 20 таких электрослесарей переменить наименование трудовой функции (“электрослесарь” вместо “подземный электрослесарь”), изъяв из круга обязанностей выполнение работ внутри шахты, изменив режим и оплату труда, льготы. Четверо рабочих не согласились с этим и были уволены ввиду отказа от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Они обратились в суд с иском о восстановлении на работе, обосновывая свои требования тем, что количество подземных электрослесарей в штатном расписании сокращено, поэтому увольнение должно было состояться по сокращению штата или численности работников. Как решит дело суд?

Задача № 3. Водитель автотранспортного предприятия Панков в нетрезвом состоянии задержан в проходной 15 мин. до начала рабочего дня. В составленном акте констатировалось, что от Панкова сильно пахло спиртным и в разговорной перепалке с работниками предприятия он употреблял нецензурные выражения. В этот же день на основании представления руководителя службы кадров и указанного акта, подписанного двумя работниками охраны, руководитель предприятия издал приказ об отстранении Панкова от работы на весь соответствующий рабочий день в связи с нетрезвым состоянием и об увольнении его в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии со следующего рабочего дня. Правильно ли это? Если работник обратится в суд, то какое решение будет вынесено? По поводу увольнения

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и государственного управления

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Понятие трудового договора

2 Права и обязанности работника

3. Проводнику пассажирского поезда Ивановой И.И. работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено

дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд. Составьте мотивировочную часть судебного решения.

Зав. кафедрой экономико-правового
обеспечения безопасности

Ф.Х. Галиев

Кафедра экономико-правового обеспечения безопасности

Критерии и методика оценивания (в баллах) для ОФО:

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырех балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов экзамена для обучающихся ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы и решил задачу без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При решении задачи допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и

методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые вопросы для практических занятий (семинар) для всех форм обучения

Тема № 1 Понятие российского трудового права

1. Понятие и роль труда в современных отношениях
2. Понятие трудового права как отрасли права
3. Отношения в сфере труда и занятости
4. Источники трудового права
5. Принципы трудового права

Тема № 2 Правоотношения в сфере труда

1. Понятие и виды правоотношений
2. Трудовые правоотношения: понятие, структура
3. Субъекты трудовых правоотношений
4. Объект трудовых правоотношений
5. Содержание трудовых правоотношений

Тема № 3 Коллективная правоспособность в трудовом праве

1. Понятие правоспособность и дееспособность в российском праве
2. Понятие и виды правосубъектности
3. Правоспособность работника: понятие, виды
4. Правоспособность работодателя
5. Коллективная правоспособность

Критерии оценки ответов на вопросы к семинарам (ОФО)

- 5 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Критерии оценки ответов на вопросы к семинарам (ЗФО)

Ответ студента оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Показатель оценки	Распределение баллов
Студент принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, при обсуждении опирается на литературу по теме семинара, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.	зачтено
Студент не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на семинар, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.	не зачтено

Тестирование

Описание теста:

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Тестирование является рубежным контролем по очной форме обучения, для заочной – текущий контроль.

Правовое регулирование труда (модуль 2)

Вопрос 1

К целям трудового законодательства относятся:

- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
- б) создание благоприятных условий труда;
- в) защита прав и интересов работников и работодателей;
- г) все вышеперечисленные.

Вопрос 2

К принудительному труду относятся:

- а) работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе;
- б) нарушение сроков выплаты заработной платы или выплаты ее в полном размере;
- в) работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда;
- г) работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случаях объявления чрезвычайного или военного положения.

Вопрос 3

Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в органы федеральной инспекции труда и (или) в суд с заявлением:

- а) о восстановлении нарушенных прав;
- б) о возмещении материального вреда;
- в) о компенсации морального вреда;
- г) все вышеперечисленные.

Вопрос 4

Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, действуют:

- а) в пределах территории соответствующего муниципального образования;
- б) в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации;
- в) в пределах этой организации;
- г) все вышеперечисленное.

Вопрос 5

Общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне устанавливает:

- а) генеральное соглашение;
- б) федеральное соглашение;
- в) межрегиональное соглашение;
- г) территориальное соглашение.

Критерии оценки (ОФО)

Один тестовый вопрос (30 вопросов).

- 0,5 балла выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Критерии оценки (ЗФО)

- не зачтено выставляется студенту, если студент решил правильно менее 60 % заданий;
- зачтено выставляется студенту, если студент решил правильно от 60 до 100 % заданий

Практическое задание

Изучение терминов «Трудового права»

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008г. №6-ФКЗ и от 30 декабря 2008г. №7-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 1994. №13. Ст.1447. (С последними изменениями и дополнениями).

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. 2001. № 256 (с последними изменениями и дополнениями).

Содержание работы

1. Методические рекомендации по выполнению практической работы

Совокупность понятий и терминов, применяемых в профессиональной деятельности (далее ПД), составляет профессиональную терминологию. Каждый термин определяет характерные черты и содержание какой-либо группы профессиональных отношений.

2. Выполнение работы

2.1 Выпишите терминах ПД, закрепленных в федеральных законах

Критерии и методика оценивания (ОФО):

- 0 балл выставляется студенту, если работа выполнена, но без ссылок на нормативно-правовые акты;

- 5 балла выставляется студенту, если работа выполнена, имеются ссылки на нормативно-правовые акты.

Критерии и методика оценивания (ЗФО):

- не зачтено выставляется студенту, если работа выполнена, но без ссылок на нормативно-правовые акты;

- зачтено выставляется студенту, если работа выполнена, имеются ссылки на нормативно-правовые акты.

Практические задачи

1. У индивидуального предпринимателя Коптина на основании заключенного договора исполняет обязанности садовника Соколов.

Какое возникает правоотношение, и кто является его субъектами?

2. При приеме на работу Галуева на должность ведущего инженера в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем профессиональном образовании, характеристику с последнего места жительства, медицинскую справку о состоянии здоровья.

Какие документы обязано предоставить лицо, поступающее на работу? Правильно ли затребованы документы у Галуева?

3. Голиков, работавший верстальщиком в типографии, 15 мая подал заявление об увольнении с работы по собственному желанию, а 20 мая он заболел и был госпитализирован. Во время пребывания Голикова в больнице был издан приказ о его увольнении с 20 мая по собственному желанию. Голиков обратился в суд.

Вправе ли работодатель уволить Голикова? Какое решение должен вынести суд.

4. Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Чернышева к работе в выходной день. Председатель профкома написал на проекте приказа «Не возражаю».

Правильны ли действия отдела кадров и председателя профкома?

5. Заботин подал одновременно два заявления: о предоставлении ему очередного отпуска и об увольнении по собственному желанию. Причину увольнения он не указал.

Обязан ли работодатель предоставить отпуск Заботину с последующим увольнением по собственному желанию без уважительных причин?

6. В соответствии с графиком проведения медосмотров повар столовой Симонова должна была пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотр она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание

Какое решение примет комиссия по трудовым спорам, куда Симонова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для ОФО

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2-3 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 4-5 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Критерии оценки (в баллах) для ЗФО

- «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- «зачтено» выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Контрольная работа

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Студент отвечает на два теоретических, выбирая их по варианту в зависимости от последних двух цифр своего учебного шифра.

Темы контрольной работы:

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора
2. Юридические гарантии при заключении трудового договора
3. Правовое положение иностранных работников в Российской Федерации
4. Работник как субъект трудового права
5. Работодатель как субъект трудового права
6. Переводы на другую работу
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника
10. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
11. Понятие и виды рабочего времени
12. Режим и учет рабочего времени и их виды
13. Понятие и виды времени отдыха
14. Виды отпусков
15. Ученический договор
16. Понятие заработной платы и методы ее регулирования
17. Системы заработной платы
18. Гарантии и компенсации
19. Правовое регулирование служебных командировок
20. Дисциплина труда и методы ее обеспечения
21. Дисциплинарная ответственность и ее виды
22. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения
23. Раскройте особенности экономического анализа забастовок: оценка

выгод и издержек участников.

Критерии и методика оценивания (ОФО):

- 10-15 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 5-9 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 1-4 баллов выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Критерии и методика оценивания (ЗФО):

- зачтено выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- не зачтено выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Иванчак. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46265>.

2. Ершова, Е.А. Трудовое право в России [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / Е.А. Ершова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2007. — 620 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61729>.

б) дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в пос. ред.).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
 - Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
 - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
 - Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
 - Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
 - БД периодических изданий на платформе EastView
 - Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>
 - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>
- Программное обеспечение:
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
 - Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Лицензия Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающих о документа</i>
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус),</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 класс деловых игр (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613, читальный зал ауд.402, (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и</p>	<p align="center">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 515</p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая наполная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p align="center">Аудитория № 516</p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center">Аудитория № 608</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center">Аудитория № 609</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center">Аудитория № 610</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p align="center">Читальный зал ауд.402</p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 523</p> <p>Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p>	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Трудовое право на 6 семестр

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2	13,7
лекций	16	4
практических / семинарских	32	8
лабораторных	-	0
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	24	122,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	70,8	7,8

Форма контроля:

ОФО: экзамен, 6 семестр

ЗФО: экзамен, 8 семестр

для очной формы обучения

№	Тема	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Понятие российского трудового права.</i> Понятие и роль труда в современных отношениях. Понятие трудового права как отрасли права. Отношения в сфере труда и занятости	2	2	-	-	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www. consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Подготовка к семинару	семинар
2	<i>Правоотношения в сфере труда.</i> Понятие и виды правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, структура. Субъекты трудовых правоотношений. Объект трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений	2	4	-	2	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www. consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к семинару и практическому заданию	практическое задание
3	<i>Коллективная правоспособность в трудовом праве.</i> Понятие правоспособность и дееспособность в российском праве. Понятие и виды правосубъектности. Правоспособность работника: понятие, виды. Правоспособность работодателя. Коллективная правоспособность	2	4	-	2	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www. consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической задачи, подготовка к семинару	семинар, практическая задача

4	<i>Трудовой договор и его особенности.</i> Понятие и виды трудового договора. Содержание трудового договора.	2	2	-	2	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	контрольная работа, семинар
5	<i>Правовая характеристика условий труда.</i> Условия труда соответствующие нормативным требованиям. Ответственность за нарушение требований условий труда.	2	4	-	4	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому заданию	практическое задание
6	<i>Правовое регулирование труда.</i> Источники трудового права. Трудовые правоотношения.	-	8	-	4	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Подготовка к тестированию	тестирование
7	<i>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.</i> Особенности регулирования труда работников здравоохранения, образования, транспорта.	2	2	-	4	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической задачи, подготовка к семинару	практическая задача
8	<i>Охрана труда.</i> Понятие охраны труда. Субъекты осуществляющие функции по охране труда на предприятии.	2	4	-	4	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к семинару	семинар
9	<i>Защита трудовых прав работников.</i> Досудебные и судебные процедуры защиты трудовых прав работников. КТС: понятие, компетенция. Раскройте особенности экономического анализа забастовок: оценка выгод и издержек участников.	-	2	-	2	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение контрольной работы.	контрольная работа
10	Всего часов	16	32	-	24			

для заочной формы обучения

№	Тема	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Понятие российского трудового права. Понятие и роль труда в современных отношениях. Понятие трудового права как отрасли права. Отношения в сфере труда и занятости</i>		-	-	3	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	
2	<i>Правоотношения в сфере труда. Понятие и виды правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, структура. Субъекты трудовых правоотношений. Объект трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений</i>	0,5	2	-	15	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	Семинар, практическая задача
3	<i>Коллективная правоспособность в трудовом праве. Понятие правоспособность и дееспособность в российском праве. Понятие и виды правосубъектности. Правоспособность работника: понятие, виды. Правоспособность</i>	0,5	2	-	15	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	Семинар, контрольная работа

	работодателя. Коллективная правоспособность							
4	<i>Трудовой договор и его особенности.</i> Понятие и виды трудового договора. Содержание трудового договора.	0,5	2	-	15	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	Семинар, практическое задание
5	<i>Правовая характеристика условий труда.</i> Условия труда соответствующие нормативным требованиям. Ответственность за нарушение требований условий труда.	0,5		-	15	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	
6	<i>Правовое регулирование труда.</i> Источники трудового права. Трудовые правоотношения.	0,5	2	-	15	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	Семинар, контрольная работа, тестирование
7	<i>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.</i> Особенности регулирования труда работников здравоохранения, образования, транспорта.	0,5		-	15	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	
8	<i>Охрана труда.</i> Понятие охраны труда. Субъекты осуществляющие функции по охране труда на предприятии.	0,5	-	-	15	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	
9	<i>Защита трудовых прав работников.</i> Досудебные и судебные процедуры защиты трудовых прав работников. КТС: понятие, компетенция. Раскройте особенности экономического анализа	0,5		-	14,5	Осн.1-2. Доп.1-4 http://www.consultant-plus.ru	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы, подготовка к семинару	

	забастовок: оценка выгод и издержек участников.							
	Всего часов	4	8	-	122,5			

Приложение Б

Рейтинг – план дисциплины

Трудовое право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
Аудиторная работа				
1. Семинарское занятие	5	2	0	10
2. Практические задания	5	1	0	5
3. Практические задачи	5	1	0	5
Рубежный контроль				15
1. Контрольная работа по модулю	15	1	0	5
Всего по 1 модулю				35
Модуль 2				
Текущий контроль				20
Аудиторная работа				
1. Семинарское занятие	5	2	0	10
2. Практические задания	5	1	0	5
3. Практическая задача	5	1	0	5
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	0,5	30	0	15
Всего по 2 модулю			0	35
Итого			0	70
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференции			0	5
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30