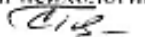



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «22» июня 2017 г.
Зав. Кафедрой общей психологии
Галжудина С.И. / 

Согласовано:
Председатель УМК
факультета психологии
 Асафьева Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и служебный этикет

(Базовая часть)

программа специалитета

Направление подготовки (специальность)

37.05.02. Психология служебной деятельности


Направленность (профиль) подготовки

Морально – психологическое обеспечение служебной деятельности

Квалификация

психолог

Разработчик (составитель)
старший преподаватель кафедры
общей психологии

 Сафронова Е.В.

Для приема: 2014 г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: Старший преподаватель кафедры общей психологии
Сафронова Е.В. ЕВСаф

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры общей психологии
протокол от «22» июня 2017 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании кафедры общей психологии, протокол № 10 от «18» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

С.И. / Галяутдинова С.И./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать особенности поведения в служебном коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	Знать особенности организации психологического обеспечения решения профессиональных задач в процессе оперативно-служебной деятельности, содержание, виды и формы работы по обслуживанию населения, с ориентацией на личностный рост и создание благоприятного психологического климата в коллективе	ПСК-5: способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета	
Умения	Уметь вычленять проблемы в различных сферах жизнедеятельности общества и проектировать способы их решения;	ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	Уметь вести себя соответствующим образом в служебном коллективе и владеть навыками общения с гражданами	ПСК-5: способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть практическими приемами диагностики, анализа условий профессиональной деятельности	ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	Владеть гуманистическими	ПСК-5: способность	

	установками по отношению к субъектам; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами	критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета	
--	---	---	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» принадлежит к дисциплинам базовой части программы специалитета.

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»: формирование представлений о специфике профессионального становления будущего психолога, о психологических особенностях личности и умений применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности, формирование основ профессиональной компетентности психолога, формирование навыков делового общения, способствующих осознанию совершенного профессионального выбора.

Данная дисциплина предшествует и является основой для изучения следующих дисциплин: «Юридическая психология», «Психология общения и переговоров», и «Практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности»,

2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4.Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать особенности поведения в служебном коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Не знает особенности поведения в служебном коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Знает особенности поведения в служебном коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
Второй этап (уровень)	Уметь вычленять проблемы в различных сферах жизнедеятельности общества и проектировать способы их решения;	Не умеет вычленять проблемы социальной работы различных сфер жизнедеятельности общества и проектировать способы их решения;	Умеет вычленять проблемы социальной работы различных сфер жизнедеятельности общества и проектировать способы их решения;
Третий этап (уровень)	Владеть практическими приемами диагностики, анализа условий профессиональной деятельности	Не владеет практическими приемами диагностики, анализа условий профессиональной деятельности	Владеет практическими приемами диагностики, анализа условий профессиональной деятельности

ПСК-5: способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»

Первый этап (уровень)	Знать особенности организации психологического обеспечения решения профессиональных задач в процессе оперативно-служебной деятельности, содержание, виды и формы работы по обслуживанию населения, с ориентацией на личностный рост и создание благоприятного психологического климата в коллективе	Не знает особенности организации психологического обеспечения решения профессиональных задач в процессе оперативно-служебной деятельности, содержание, виды и формы работы по обслуживанию населения, с ориентацией на личностный рост и создание благоприятного психологического климата в коллективе	Знает особенности организации психологического обеспечения решения профессиональных задач в процессе оперативно-служебной деятельности, содержание, виды и формы работы по обслуживанию населения, с ориентацией на личностный рост и создание благоприятного психологического климата в коллективе
Второй этап (уровень)	Уметь вести себя соответствующим образом в служебном коллективе и владеть навыками общения с гражданами	Не умеет вести себя соответствующим образом в служебном коллективе и владеть навыками общения с гражданами	Умеет вести себя соответствующим образом в служебном коллективе и владеть навыками общения с гражданами
Третий этап (уровень)	Владеть гуманистическими установками по отношению к субъектам; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами	Не владеет гуманистическими установками по отношению к субъектам; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами	Владеет гуманистическими установками по отношению к субъектам; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать особенности поведения в служебном коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	устный опрос; словарь; реферат; письменная работа; кейс практико-ориентированных задач; тестирование;
	Знать особенности организации психологического обеспечения решения профессиональных задач в процессе оперативно-служебной деятельности, содержание, виды и формы работы по обслуживанию населения, с ориентацией на личностный рост и создание благоприятного психологического климата в коллективе	ПСК-5: способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета	устный опрос; словарь; реферат; письменная работа; кейс практико-ориентированных задач; тестирование;
2-й этап Умения	Уметь вычленять проблемы в различных сферах жизнедеятельности общества и проектировать способы их решения	ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	устный опрос; словарь; реферат; письменная работа; кейс практико-ориентированных задач; тестирование
	Уметь вести себя соответствующим	ПСК-5: способность критического анализа	устный опрос; словарь;

	образом в служебном коллективе и владеть навыками общения с гражданами	в служебных ситуациях в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета	реферат; письменная работа; кейс практико-ориентированных задач; тестирование;
3-й этап Владеть навыками	Владеть практическими приемами диагностики, анализа условий профессиональной деятельности	ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	устный опрос; словарь; реферат; письменная работа; кейс практико-ориентированных задач; тестирование;
	Владеть гуманистическими установками по отношению к субъектам; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами	ПСК-5: способность критического анализа служебных ситуаций в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета	устный опрос; словарь; реферат; письменная работа; кейс практико-ориентированных задач; тестирование;

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Башкирского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса; письменных работ (контрольные, выполнение практико-ориентированных заданий); тестирования. Критерии оценивания приведены ниже.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков.

Критерии оценивания приведены ниже.

Устный опрос - текущий контроль осуществляется путем индивидуального и фронтального опроса. Для индивидуального опроса преподаватель предлагает студентам несколько вопросов, отвечая на которые они показывают уровень усвоения учебного материала. Для фронтального опроса преподаватель подбирает серию логически связанных между собой вопросов и предлагает всем студентам, вызывая для краткого ответа тех или иных студентов.

Критерии оценивания устного ответа на практическом занятии. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания ответов студентов:

1. Общий уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
2. Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
3. Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция).
4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса.
5. При подготовке ответов использование дополнительной литературы.

Шкала оценивания:

«2 балла» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«1 балл» ставится, если: студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«0 баллов» ставится, если: студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Типовые вопросы устного опроса:

- Происхождение профессиональной этики.
- Возникновение этики в России.
- Развитие этики в России.
- Сущность понятия профессиональная этика.
- Содержание профессиональной этики.
- Профессиональные моральные нормы.
- Виды профессиональной этики.
- Типы профессиональной этики.
- Принципы профессиональной этики.
- Общие принципы профессиональной этики.
- Частные принципы профессиональной этики.
- Понятие профессиональной деформации.
- Коммуникативная компетентность.

- Понятие кодекс профессиональной этики.
- Кодексы профессиональной этики психолога.
- Понятия «компетенция», «компетентность».
- Понятие профессиональная компетентность психолога.
- Виды компетентностей.
- Структура профессиональной компетентности психолога.
- Содержание ключевой, базовой и специальной компетентностей психолога.
- Этика экспериментального исследования.
- Сферы профессиональной деятельности специалиста психолога.
- Профессионально – личностный портрет психолога.
- Факторы, влияющие на развитие профессиональной компетентности.
- Область минимальных стандартных требований подготовки психологов в европейских университетах.
- Мотивация выбора профессии.

Словарь терминов – специальный словарь, содержащий перечень слов, расположенных по тому или иному принципу (в алфавитном порядке или по разделам дисциплины), с теми или иными объяснениями

Критерии оценивания словаря терминов:

Словарь терминов составлен правильно, четко, логично и соответствует теме; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу; отражены все составляющие.

Шкала оценивания словаря терминов:

«2 балла»: работа выполнена в полном объеме, словарь терминов составлен правильно, четко, логично и соответствует теме; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу; отражены все составляющие. Даны определения всем предложенным терминам;

«1 балл»: работа выполнена не в полном объеме, словарь терминов составлен неправильно, не четко, не логично или не соответствует теме; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу; даны определения 50 % предложенных терминов;

«0 баллов»: работа выполнена не в полном объеме, словарь терминов составлен неправильно, не четко, не логично или не соответствует теме; не проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу, даны определения менее 30 % предложенных терминов.

Перечень основных понятий по дисциплине:

профессиональная этика, профессиональная деформация, социальный контекст, позитивизм, фрейдизм, социометрия, контент-анализ, социальное научение, надежность, феноменологический подход, социально-когнитивный подход, культурно-историческая теория, корреляционное исследование, наблюдение, тест, интервью, эксперимент, эксперт.

коммуникативная компетентность, структура, межличностное общение, межличностный диалог, межличностный монолог, поведенческий компонент, эмоциональный компонент, когнитивный компонент, застенчивость, нерешительность, замкнутость.

ассертивное общение, дистанция общения, внешнее и внутреннее, непосредственное и опосредованное, формальное и неформальное общение, дополнительная трансакция, игра, перекрестная трансакция, позиционные переговоры, принципиальные переговоры, скрытая

транзакция, стереотип, сценарий, транзактная психология, эмпатия, Я-концепция, самооценка, социальная идентичность, этническая идентичность, саморегуляция, статус, гендерные роли, дополнительная транзакция, игра, каузальная атрибуция, конфликт, перекрестная транзакция, позиционные переговоры, принципиальные переговоры, скрытая транзакция, стереотип, сценарий, транзактная психология, фундаментальная ошибка атрибуции, эгоцентрическое приписывание, эмпатия, Т-группы, сензитивный тренинг, социальная ценность, конфликт ценностей, когнитивный диссонанс, теория запланированного поведения, сеттинг коммуникация.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит разные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки:

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.
- титульный лист должен включать название дисциплины, тему реферата, Ф.И.О. студента, отделение, курс, факультет, на котором обучается студент.
- план-оглавление;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
 - основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга. Данный компонент реферата предполагает подразделение на параграфы, количество и название параграфов определяется самим студентом исходя из рассмотренного и проанализированного материала);
 - заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
 - литература.

Шкала оценивания:

«5 баллов»: Присутствуют все компоненты работы. Представлен анализ нескольких источников рекомендованной литературы. Грамотные ответы на вопросы по проблеме.

«4 балла»: Работа в целом выполнена. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных частей работы. Владение основными позициями работы.

«3 балл»: Грамотный пересказ 1-3 источников, отсутствуют элементы анализа. Поверхностное представление о проблеме.

«0 баллов»: Работа не выполнена, списана или скачана из Интернета

Типовые темы рефератов

1. Происхождение профессиональной этики.
2. Возникновение этики в России.
3. Развитие этики в России.
4. Сущность понятия профессиональная этика.
5. Содержание профессиональной этики.
6. Профессиональные моральные нормы.
7. Виды профессиональной этики.

8. Типы профессиональной этики.
9. Принципы профессиональной этики.
10. Общие принципы профессиональной этики.
11. Частные принципы профессиональной этики.
12. Понятие профессиональной деформации.
13. Понятие кодекс профессиональной этики.
14. Кодексы профессиональной этики психолога.
15. Понятия «компетенция», «компетентность».
16. Понятие профессиональная компетентность психолога.
17. Виды компетентностей.
18. Структура профессиональной компетентности психолога.
19. Содержание ключевой, базовой и специальной компетентностей психолога.
20. Этика экспериментального исследования.
21. Сферы профессиональной деятельности специалиста психолога.
22. Профессионально – личностный портрет психолога.
23. Факторы, влияющие на развитие профессиональной компетентности.
24. Область минимальных стандартных требований подготовки психологов в европейских университетах.
25. Мотивация выбора профессии.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, письменная контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Шкала оценивания:

«10 баллов» - в контрольной работе соответствие ответов тематике вопросов; правильное использование алгоритма выполнения действий; логичность рассуждений; неординарность подхода к решению;

«8 баллов» -- в контрольной работе допущены незначительные ошибки, некоторые ответы не соответствуют тематике вопросов; правильное использование алгоритма выполнения действий; логичность рассуждений; неординарность подхода к решению;

«3 балла» - в контрольной работе допущены значительные ошибки, некоторые ответы не соответствуют тематике вопросов; не правильное использование алгоритма выполнения действий; отсутствуют логичность рассуждений или неординарность подхода;

«0 баллов» – отсутствие работы или в контрольной работе допущены значительные ошибки, ответы не соответствуют тематике вопросов; не правильное использование алгоритма выполнения действий; отсутствуют логичность рассуждений; неординарность подхода к решению.

Типовые вопросы к контрольной работе №1.

- Происхождение профессиональной этики.
- Возникновение этики в России.
- Развитие этики в России.
- Сущность понятия профессиональная этика.
- Содержание профессиональной этики.
- Профессиональные моральные нормы.
- Виды профессиональной этики.
- Типы профессиональной этики.
- Принципы профессиональной этики.
- Общие принципы профессиональной этики.
- Частные принципы профессиональной этики.

Типовые вопросы к контрольной работе №2.

- Понятие профессиональной деформации.
- Понятие кодекс профессиональной этики.
- Кодексы профессиональной этики психолога.
- Понятия «компетенция», «компетентность».
- Понятие профессиональная компетентность психолога.
- Виды компетентностей.
- Структура профессиональной компетентности психолога.
- Содержание ключевой, базовой и специальной компетентностей психолога.
- Виды компетентностей.

Типовые вопросы к контрольной работе №3.

- Структура профессиональной компетентности психолога.
- Содержание ключевой, базовой и специальной компетентностей психолога.
- Этика экспериментального исследования.
- Сферы профессиональной деятельности специалиста психолога.
- Профессионально – личностный портрет психолога.
- Факторы, влияющие на развитие профессиональной компетентности.

- Область минимальных стандартных требований подготовки психологов в европейских университетах.
- Мотивация выбора профессии.

Тестирование – форма контроля, направленный на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области данной дисциплины.

Критерии оценивания тестирования:

Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы вписываются в предоставленные бланки ответов. Вопросы задания могут иметь несколько форм:

- а) закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ, который заносится в виде крестика под буквой, соответствующей правильному ответу;
- б) в открытых формах заданий необходимо вставить пропущенное слово, либо завершить предложение;
- в) в вопросах на соотнесение необходимо установить связь понятия (буквенное обозначение в левой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в правой колонке) например: А-1, - Б-4 и т.д.

В бланк ответов заносится цифра, которая указывает место данного буквенного обозначения в составленном ряду.

Шкала оценивания:

- «10 баллов» - 81-100% правильных ответов;
- «8 баллов» - 80% правильных ответов;
- «5 баллов» - 51 -65% правильных ответов;
- «2 балла» - 50% и менее правильных ответов.

Типовые тестовые вопросы

Инструкция: Вам предлагаются тестовые задания. Каждый тест содержит вопрос и четыре предлагаемых ответа на него. Вы должны выбрать только один верный ответ. Тестовые задания выполняются индивидуально, без использования дополнительной учебной литературы. Ответы отмечаются в предоставленные бланки ответов. На чтение и выбор ответа на вопрос отводится не более 1 минуты.

1. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:

- а) начальной фазе;
- б) фазе подъема;
- в) пике конфликта;
- г) фазе спада.

2. По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее):

- а) межличностные;
- б) межгрупповые;
- в) классовые;
- г) межгосударственные;
- д) межнациональные;
- е) внутриличностные.

3. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется:

- а) конфронтация;
- б) соперничество;

- в) конкуренция;
- г) интеграция.

4. Основными моделями поведения личности в конфликте являются (исключите лишнее):

- а) конструктивная модель;
- б) деструктивная;
- в) конформистская;
- г) нонконформистская.

5. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является:

- а) переговорный процесс;
- б) сотрудничество;
- в) компромисс.

6. Профессиональный посредник называется:

- а) суггестором;
- б) медиатором;
- в) коллегой.

7. Классически выделяют три варианта посредничества (исключить лишнее):

- а) дизъюнктивный;
- б) конъюнктивный;
- в) субъективный;
- г) смешанный.

8. Вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у другого человека намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями, называется:

- а) манипуляцией;
- б) суггестией;
- в) гипнозом.

9. К какой тактике относится прием «закрытая дверь»:

- а) ультимативной тактике;
- б) тактике выжимания уступок;
- в) тактике лавирования.

10. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия, называется:

- а) конфликтом;
- б) конкуренцией;
- в) соревнованием.
- в) коллегой.

11. Процесс восприятия и познания человеком человека и установления на этой основе взаимопонимания обозначает:

- а) коммуникативную сторону общения,
- б) перцептивную сторону общения,
- в) интерактивную сторону общения,
- г) деятельностьную сторону общения.

12. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе не характеризуется:

- а) активным обменом информации между субъектами межличностного взаимодействия,
- б) наличием единой, сходной системы кодификации и декодификации информации,
- в) идентификацией с партнером по общению,
- г) наличием коммуникативных барьеров.

13. Способ понимания другого человека через уподобление себя ему обозначается как:

- а) эмпатия,
- б) рефлексия,
- в) каузальная атрибуция,
- г) идентификация.

14. Приписывание партнеру по общению определенных качеств и стандартов поведения в социальной психологии характеризуется как:

- а) эмпатия,
- б) рефлексия,
- в) каузальная атрибуция,
- г) идентификация.

15. Проблема конформного поведения в отечественной психологии раскрывалась:

- а) в школе С.Л. Рубинштейна,
- б) в школе А.Н. Леонтьева,
- в) в школе А.В. Петровского,
- г) в школе Б.Г. Ананьева.

16. Фундаментальное свойство человека, заключающееся в отождествлении себя с другим человеком лежит в основе:

- а) механизма интерпретации,
- б) механизма идентификации,
- в) механизма каузальной атрибуции,
- г) механизма рефлексии.

17. Жесты, мимика и пантомимика образуют следующую систему:

- а) оптико-кинетическую,
- б) пара- и экстралингвистическую,
- в) организация пространства и времени коммуникативного процесса,
- г) визуальный контакт.

18. Формирование компетентности в межличностном взаимодействии осуществляется посредством:

- а) групповой психотерапии,
- б) социально-психологического тренинга,
- в) психокоррекционного воздействия,
- г) индивидуальной психотерапии.

19. Вопросы психологии межличностных отношений наиболее полно раскрываются в работах:

- а) А.С. Чернышева,
- б) Г.М. Андреевой,
- в) А.Л. Журавлева,
- г) Н.Н. Обозова.

20. Процесс формирования привлекательности образа какого-либо человека обозначается понятием:

- а) атрибуция,
- б) аффилиация,
- в) аггравация,
- г) аттракция.

Практико-ориентированная задача - особая форма работы студента, направленная на применение теоретических знаний в практической деятельности

Критерии оценки:

- соответствие упражнения, тренинга, игры теме;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- титульный лист должен включать название дисциплины, Ф.И.О. студента, отделение, курс, факультет, на котором обучается студент.

- план-оглавление;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора техник, приемов, их значимости и актуальности, формулировки цели и задач);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельный прием или технику и логически является продолжением друг друга);
- заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы, могут быть предложены практические рекомендации);
- используемая литература, интернет-источники.

Шкала оценивания практико-ориентированных задач:

«2 балла» - Работа полностью выполнена. соответствие упражнения, тренинга, игры теме, адекватность выбора и полнота использования литературных источников, введение включает постановку вопроса, объяснение выбора техник, приемов, их значимости и актуальности, формулировки цели и задач, основная часть или каждый из ее разделов раскрывает отдельный прием или технику и логически является продолжением друг друга, в заключение подводятся итоги или делаются обобщенные выводы, могут быть предложены практические рекомендации, указаны используемая литература, интернет-источники.

«1 балл» - Работа в целом выполнена. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных частей работы. Владение основными позициями работы: соответствие упражнения, тренинга, игры теме, адекватность выбора и полнота использования литературных источников, введение включает постановку вопроса, объяснение выбора техник, приемов, их значимости и актуальности, формулировки цели и задач, основная часть или каждый из ее разделов раскрывает отдельный прием или технику и логически является продолжением друг друга, в заключение подводятся итоги или делаются обобщенные выводы, могут быть предложены практические рекомендации, указаны используемая литература, интернет-источники. Допущены незначительные ошибки.

«0 баллов» - Работа выполнена небрежно, нарушена структура, допущены значительные ошибки во владении основными позициями работы, работа не выполнена, полностью списана или скачана из Интернета

Типовые практико-ориентированные задачи:

1. Проблема влияния и противостояния влиянию.

Задание: обсудите проблему влияния и противостояния влиянию в различных сферах нашего общества. Выделите общие для всех сфер задачи психолога - практика.

2. Коммуникативные барьеры.

Задание: проанализируйте виды коммуникативных барьеров, рассмотрите методы и средства преодоления коммуникативных барьеров, отметив как положительные, так и возможно, отрицательные стороны каждого метода.

3. *Задание:*

Посмотрите выступления двух-трех ведущих прямого эфира на телевидении. Оцените их речь с точки зрения использования интонаций, жестикуляции, мимики и других форм невербальной экспрессии. Обратите внимание на то, как влияют на восприятие содержания сообщения такие детали, как цвет и стиль одежды, украшений.

4. Проведите мини – исследование в диадах.

В мини – исследованиях могут участвовать знакомые, друзья или родственники. Необходимо ответить на вопросы два раза – сначала от своего имени, а второй раз – от лица партнера. С помощью сопоставления результатов производится анализ уровня идентификации и межличностного понимания, адекватности взаимных образов.

5. *Первоначальное накопление согласий.* Накопление согласий в начале переговоров способствует первоначальному психологическому сближению партнеров по переговорам. Важно накопление согласий даже по второстепенным, несущественным вопросам. Это в значительной мере затрудняет в дальнейшем проявление несогласий, ответов типа "нет". При

этом согласие типа "да" необязательно должно быть вербальным. Вполне достаточно и внутреннего согласия.

- В практической деятельности, как показали исследования, наиболее естественно данный прием проходил, когда "переговорщики" избирали начальной темой материал, сравнительно нейтральный по отношению основного предмета переговоров

Начальных поводов для получения ответов типа "Да" можно избрать множество, но при этом "переговорщику" необходимо придать им комплексность, отражающую ряд согласий преступников по различным вопросам, облегчающих в конечном итоге развитие психологического контакта.

6. *Активное слушание.* Суть приема состоит в активном реагировании "переговорщика" на высказывания партнера по переговорам на основе внутренней установки на слушание, естественности внешних речевых, поведенческих, мимических и пантомимических проявлений. В практике "переговорщиков" используется как нерелексивный, так и релексивный стили слушания. Нерелексивное слушание состоит в умении своевременно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника. Оно наиболее хорошо срабатывало, когда со стороны партнера по переговорам проявлялись: желание поделиться остро волнующими проблемами, состояния гнева, горя, глубокой озабоченности и т.д.. Главными моментами в успешном протекании приема выступали:

- демонстрация всем видом (позой, выражением лица) позиции "я весь во внимании" — наклон тела в сторону собеседника, устойчивый визуальный или телефонный контакт, уместное повторение жестов, поз, высказываний говорящего, как бы подчеркивающих «Я с Вами»;

- умение своевременно использовать "буферные" фразы ("Понимаю Вас". "Как это могло случиться?", "Да" и т.п.);

- умение искренне выразить сопереживание и проявить эмоции.

7. При релексивном (активном) слушании - в виде ответных словесных реакций можно рекомендовать следующие четыре наиболее эффективных вида ответов:

1. Ответы, выражающие понимание эмоциональных состояний говорящего: "Я Вас понимаю". "Мне кажется, что Вы чувствуете ...". "Вероятно, Вы несколько растеряны?"

2. Выяснение — обращение к партнеру за уточнением: "Что Вы имеете в виду?", "Пожалуйста, уточните это", "Повторите, пожалуйста" и т.п. (то есть, фразы, заставляющие партнера по переговорам более широко освещать вопрос и демонстрирующие внимание, интерес "переговорщика").

3. Перефразирование формулировки мысли партнера по переговорам своими словами: "Как я Вас понял ...", "По-Вашему, ... "Вы думаете ... " и т.п.

4. Резюмирование — то есть, прояснение основных идей и чувств говорящего. Оно особенно будет уместно при длительных переговорах, их конфликтном характере и должно свидетельствовать о взаимопонимании сторон по переговорам ("Если подытожить сказанное Вами, то ...". "Вашей основной мыслью является ..." и т.п.).

8. *"Разговаривание" партнера по переговорам.* Психологический контакт устанавливается быстрее в диалогическом разговоре. Поэтому важно, чтобы собеседник заговорил. В высказываниях партнера можно лучше определить его личностные качества, занимаемую позицию, определить потенциально наличествующие психологические барьеры в общении. Согласно исследованию, успеху способствовала реализация правила: предложение заговорить не должно затрагивать, на первом этапе, основного вопроса переговоров, каких-либо интересов партнеров по общению. Особо важное значение для успеха приема имеет адекватное восприятие личности партнера по переговорам, верное диагностирование его психического состояния.

Зачет

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций дисциплины, относится рубежный контроль (тестирование), итоговая аттестация в форме зачета по дисциплине.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий.
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания:

Набранные баллы	Оценка
от 60 до 100	зачтено
59 и менее	не зачтено

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Андреева, Г. М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений / Г. М. Андреева .— 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2017 .— 366 с. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-7567-0827-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416>>.

б) дополнительная литература

2. [Майерс, Дэвид](#). Социальная психология = Social Psychology / Д. Майерс .— 7-е изд. — СПб. : Питер, 2011 .— 800 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовские издания	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный зал №2)	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 606 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 601 а (гуманитарный корпус), аудитория № 603 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 602 б (гуманитарный корпус).</p> <p>5. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 604 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 606 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb</p> <p>Аудитория № 601 а Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 603 Учебная мебель, доска</p> <p>Читальный зал № 5 (гуманитарный корпус) Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 602 б Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 604 Учебная мебель</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» на 2 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ/108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	50,2
лекций	14
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛБ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предмет этики как науки История развития деловой этики. Возникновение и развитие этики в России. Понятие профессиональной этики Виды профессиональной этики. Типы профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики. Частные принципы профессиональной этики. Понятие профессиональной деформации.	6	12		18	1, 2.	Подготовиться к устному опросу - обсуждению вопросов темы Составить словарь терминов Подготовить реферат. Подготовиться к контрольной работе №1 Решение практико-ориентированной задачи Подготовиться к тестированию	устный опрос, словарь терминов, реферат, тест; контрольная работа; практико-ориентированная задача,
2.	Кодексы профессиональной этики» Понятие кодекс профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики психолога Этика экспериментального исследования	4	12		18	1, 2.	Подготовиться к устному опросу - обсуждению вопросов темы Составить словарь терминов Подготовить реферат. Подготовиться к контрольной работе №2,	устный опрос, словарь терминов, реферат, контрольная работа; практико-ориентированная задача,

							Решение практико-ориентированной задачи	
3.	<p>«Профессиональная компетентность психолога» Понятия «компетенция», «компетентность». Понятие профессиональная компетентность психолога. Виды компетентностей. Структура профессиональной компетентности психолога. Содержание ключевой, базовой и специальной компетентностей психолога.</p>	4	12		21,8	1, 2.	<p>Подготовиться к устному опросу - обсуждению вопросов темы Составить словарь терминов Решение практико-ориентированной задачи Подготовиться к тестированию Подготовиться к контрольной работе №3, Подготовить реферат</p>	<p>устный опрос, словарь терминов, реферат, контрольная работа; практико-ориентированная задача, тест</p>
	Всего часов:	14	36		57,8			

Рейтинг – план дисциплины

«Профессиональная этика и служебный этикет»

специальность 37.05.02. Психология служебной деятельности. Морально –
психологическое обеспечение служебной деятельности.

курс 1, семестр 2.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			0	16
1. Устный опрос	2	4	0	2
2. Составление словаря терминов	2	1	0	2
3. Практико - ориентированная задача	2	3	0	2
Рубежный контроль			0	15
1. Контрольная работа	10	1	0	10
2. Подготовка реферата	5	1	0	5
Модуль 2.				
Текущий контроль			0	14
1. Устный опрос	2	3	0	2
2. Составление словаря терминов	2	1	0	2
3. Практико - ориентированная задача	2	3	0	2
Рубежный контроль			0	15
1. Контрольная работа	10	1	0	10
2. Подготовка реферата	5	1	0	5
Модуль 3.				
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос	2	2	0	2
2. Составление словаря терминов	2	1	0	2
3. Практико - ориентированная задача	2	2	0	2
4. Подготовка реферата	5	2	0	5
Рубежный контроль			0	20
1. Тестирование	10	1	2	10
2. Контрольная работа	10	1	0	10
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей / Подготовка тестов	5		0	5
2. Выступление на студенческой научной конференции	5		0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6

Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. ЗАЧЕТ				