

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры общей психологии
протокол № 10 от «18» июня 2018 г.
Зав. кафедрой С.И.Г /Галяутдинова С.И

Согласовано:
Председатель УМК факультета психологии
Н.В.А /Асафьева Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Основы профориентологии»

базовая часть

программа специалитета

Специальность подготовки
37.05.02 – Психология служебной деятельности

Специализация
Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Квалификация
психолог

Разработчик (составитель) старший преподаватель, кандидат психологических наук	 /Нурмухаметов Э.А.
--	--

Для приема: 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: Нурмухаметов Эрнест Альбертович

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общей психологии, протокол № 10 от «18» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры общей психологии, протокол № 10 от «20» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

 / Галяутдинова С.И.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
<i>4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	7
<i>4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	13
<i>4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
<i>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	23
<i>5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины</i>	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
7. Приложение	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК-4 Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ПК-3 Способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности;

ПСК-4 Способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности;

ПК-17 Способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	Знать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Знать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	ПК-3 Способность описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности
	Знать основы консультативной психологии и профессионального отбора кадров в соответствии со спецификой оперативно-служебной деятельности	ПСК-4 Способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности
	Знать основные направления консультирования, а также особенности консультирования по различным проблемам, различные технологии, приемы и методы консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	ПК-17 способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста
	Уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; анализировать коррупционно опасные ситуации.	ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и

Умения		служебного этикета
	Уметь анализировать и оценивать условия различных видов профессиональной деятельности, прогнозировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности
	Уметь применять различные психологические подходы при оказании психологической помощи в профессиональной адаптации молодых сотрудников оперативно-служебной деятельности	ПСК-4 способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности
	Уметь проводить консультативную беседу, отслеживать ее эффективность в формате запроса клиента, замечать и исправлять ошибки и недочеты в проведении беседы, применять технические приемы в целях удовлетворения запроса клиента и решения проблемы, реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп; применять знания психологического консультирования к области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	ПК-17 способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности; способностями и качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть психологическими методами оптимизации профессиональной деятельности, основными методами и приемами анализа и оценивания условий различных видов профессиональной деятельности	ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности
	Владеть соответствующими методами и методиками при проведении психологического отбора кадров и профессиональной ориентации, навыками применения соответствующих программ для морально-психологического сопровождения молодых сотрудников в ходе их профессиональной адаптации	ПСК-4 способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности
	Владеть приемами психологического	ПК-17 способностью осуществлять

	<p>консультирования по вопросам, связанным с личностным ростом клиента, охраной здоровья индивидов и групп, приемами и методами психологического консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста</p>	<p>консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста</p>
--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины: подготовка студентов к деятельности по оказанию субъектам профессионального становления психологической помощи при выборе профильного обучения, профессионального и жизненного пути; формирование у студентов представлений о возрастных особенностях профессионального становления личности; овладение практическими умениями и навыками оказания профориентационной помощи учащимся в процессе формирования их готовности к принятию решения о выборе сферы труда и профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы профориентологии» относится к базовой части базового модуля цикла общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Психологическое консультирование, Профессиональная этика и служебный этикет, Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы находится в приложении №1

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знает социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Не знает социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
Второй этап (уровень)	Уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; анализировать коррупционно опасные ситуации.	Полностью демонстрирует сформированные умения оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; анализировать коррупционно опасные ситуации.	Не показывает сформированные умения оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; анализировать коррупционно опасные ситуации.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности; способностями и качествами, необходимыми для	В совершенстве владеет навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности; способностями и	Не владеет навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности; способностями и

	профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
--	---	--	--

ПК-3 Способность описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	Знает структуру деятельности профессионала, принципы и структуру научного исследования, психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов.	Не знает структуру деятельности профессионала, принципы и структуру научного исследования, психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов.
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать и оценивать условия различных видов профессиональной деятельности, прогнозировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	Полностью демонстрирует сформированные умения составлять комплексный психологический портрет профессионала; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях; составлять	Не показывает сформированные умения составлять комплексный психологический портрет профессионала; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических

		психологические заключения и рекомендации по их использованию.	отклонениях; составлять психологические заключения и рекомендации по их использованию.
Третий этап (уровень)	Владеть психологическими методами оптимизации профессиональной деятельности, основными методами и приемами анализа и оценивания условий различных видов профессиональной деятельности	В совершенстве владеет методами оптимизации профессиональной деятельности, основными методами и приемами анализа и оценивания условий различных видов профессиональной деятельности	Не владеет методами оптимизации профессиональной деятельности, основными методами и приемами анализа и оценивания условий различных видов профессиональной деятельности

ПСК-4 Способность осуществлять профессиональную ориентацию и психологический отбор кадров; оказание психологической помощи в профессиональной адаптации молодых сотрудников

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основы консультативной психологии и профессионального отбора кадров в соответствии со спецификой оперативно-служебной деятельности	Знает психологическую структуру личности, особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников (военнослужащих) в различных ситуациях профессиональной деятельности.	Не знает психологическую структуру личности, особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников (военнослужащих) в различных ситуациях профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь применять различные психологические подходы при оказании психологической помощи в профессиональной адаптации	Полностью демонстрирует сформированные умения	Не показывает сформированные умения использовать

	<p>молодых сотрудников оперативно-служебной деятельности</p>	<p>использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач; составлять психологическую характеристику личности на основе ее социального статуса и особенностей социализации, анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов.</p>	<p>принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач; составлять психологическую характеристику личности на основе ее социального статуса и особенностей социализации, анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть соответствующими методами и методиками при проведении психологического отбора кадров и профессиональной ориентации, навыками применения соответствующих программ для морально-психологического сопровождения молодых сотрудников в ходе их профессиональной адаптации</p>	<p>Владеет методикой профессионального психологического отбора лиц для профессиональной деятельности; навыками научного мышления, использования приёмов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок, методами логического анализа.</p>	<p>Не владеет: методикой профессионального психологического отбора лиц для профессиональной деятельности; навыками научного мышления, использования приёмов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок, методами логического анализа.</p>

ПК-17 Способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основные направления консультирования, а также особенности консультирования по различным проблемам, различные технологии, приемы и методы консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	Знает основы консультационной деятельности в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, а также как правильно построить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, выстраивать социальные и профессиональные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.	Не знает основы консультационной деятельности в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, а также как правильно построить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, выстраивать социальные и профессиональные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.
Второй этап (уровень)	Уметь проводить консультативную беседу, отслеживать ее эффективность в формате запроса клиента, замечать и исправлять ошибки и недочеты в проведении беседы, применять технические приемы в целях удовлетворения запроса клиента и решения проблемы, реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану	Полностью демонстрирует сформированные умения проводить консультативную беседу, отслеживать ее эффективность в формате запроса клиента, замечать и исправлять ошибки и недочеты в проведении беседы, применять технические приемы в целях удовлетворения	Не показывает сформированные умения проводить консультативную беседу, отслеживать ее эффективность в формате запроса клиента, замечать и исправлять ошибки и недочеты в проведении беседы, применять технические приемы в целях удовлетворения

	здоровья индивидов и групп; применять знания психологического консультирования к области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	запроса клиента и решения проблемы, реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп; применять знания психологического консультирования к области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	запроса клиента и решения проблемы, реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп; применять знания психологического консультирования к области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста
Третий этап (уровень)	Владеть приемами психологического консультирования по вопросам, связанным с личностным ростом клиента, охраной здоровья индивидов и групп, приемами и методами психологического консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	Владеет приемами психологического консультирования по вопросам, связанным с личностным ростом клиента, охраной здоровья индивидов и групп, приемами и методами психологического консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	Не владеет приемами психологического консультирования по вопросам, связанным с личностным ростом клиента, охраной здоровья индивидов и групп, приемами и методами психологического консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста

Изучение дисциплины «Основы профориентологии» в 5 семестре очного отделения оканчивается **зачетом**.

Зачет – средство оценивания знаний, умений и навыков студентов, полученных по соответствующей дисциплине.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы профориентологии» на очной форме обучения используется 100-бальная шкала, которая соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения. Согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ, если по дисциплине формой контроля является зачет, то преподаватель обязан аттестовать студента, который, по итогам текущего и рубежного контроля, суммарно набрал не менее 60 баллов, без его участия в процедуре зачета, но с обязательным предоставлением студентом зачётной книжки.

Критерий оценивания – баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов); не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<i>Устное сообщение, реферат</i>
	Знать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	ПК-3 Способность описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	<i>Устное сообщение, реферат</i>
	Знать основы консультативной психологии и профессионального отбора кадров в соответствии со	ПСК-4 Способность осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к	<i>Устное сообщение, реферат №3</i>

	спецификой оперативно-служебной деятельности	овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	
	Знать основные направления консультирования, а также особенности консультирования по различным проблемам, различные технологии, приемы и методы консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	ПК-17 способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	<i>Устное сообщение, реферат</i>
2-й этап Умения	Уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; анализировать коррупционно опасные ситуации.	ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<i>Устное сообщение, реферат</i>
	Уметь анализировать и оценивать условия различных видов профессиональной деятельности, прогнозировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	<i>Устное сообщение, реферат</i>
	Уметь применять различные психологические подходы при оказании психологической помощи в профессиональной адаптации молодых сотрудников оперативно-служебной деятельности	ПСК-4 способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	<i>Устное сообщение, реферат</i>
	Уметь проводить	ПК-17 способностью	

	<p>консультативную беседу, отслеживать ее эффективность в формате запроса клиента, замечать и исправлять ошибки и недочеты в проведении беседы, применять технические приемы в целях удовлетворения запроса клиента и решения проблемы, реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп; применять знания психологического консультирования к области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста</p>	<p>осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста</p>	<p><i>Устное сообщение, реферат</i></p>
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>Владеть навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности; способностями и качествами, необходимыми для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><i>Устное сообщение, эссе</i></p>
	<p>Владеть психологическими методами оптимизации профессиональной деятельности, основными методами и приемами анализа и оценивания условий различных видов профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности</p>	<p><i>Устное сообщение, реферат, контрольная работа</i></p>

	<p>Владеть соответствующими методами и методиками при проведении психологического отбора кадров и профессиональной ориентации, навыками применения соответствующих программ для морально-психологического сопровождения молодых сотрудников в ходе их профессиональной адаптации</p>	<p>ПСК-4 способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности</p>	<p><i>Устное сообщение, реферат, контрольная работа</i></p>
	<p>Владеть приемами психологического консультирования по вопросам, связанным с личностным ростом клиента, охраной здоровья индивидов и групп, приемами и методами психологического консультирования в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста</p>	<p>ПК-17 способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста</p>	<p><i>Устное сообщение, реферат, контрольная работа</i></p>

Типовые оценочные средства

Зачет. Зачет – средство оценивания знаний, умений и навыков студентов, полученных по соответствующей дисциплине. Изучение дисциплины «Основы профориентологии» оканчивается зачетом, суммарный рейтинговый балл текущего и промежуточного контролей освоения учебного курса за семестр переводится в оценку «зачтено», «не зачтено», которая считается итоговой оценкой по учебному курсу в текущем семестре.

Критерии оценки зачета:

«Зачтено» – выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и

дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 60 рейтинговых баллов.

Устное сообщение. Устное сообщение – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данный вид сообщения делается устно на одном из семинарских занятий. По процедуре организации работы, здесь главный акцент делается на умении студента устно изложить содержание изученного материала. Подготовка устного сообщения предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида самостоятельной работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней. Главная особенность устного сообщения заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Как форма свободного общения с группой, устное сообщение позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме своего сообщения, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития озвученной проблемы, организовать мини-обсуждение.

При оценке устного сообщения может быть использована любая совокупность из следующих критериев: – соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; – проблемность / актуальность; – новизна / оригинальность полученных результатов (если сообщение делалось на основе проведенного исследования); – глубина / полнота рассмотрения темы; – доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов; – логичность / структурированность / целостность выступления; – речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.); – используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература); – наглядность / презентабельность (если требуется); – самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность. Если устное сообщение сводится к краткому выступлению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы.

Критерии оценки устного сообщения по баллам:

2 балла выставляется студенту, если представлен содержательный и краткий анализ нескольких источников соответствующей литературы по выбранной проблеме, имеются выводы, которые аргументированы и совпадают с заявленной темой и целями работы, кроме текста доклада хорошо владеет иллюстративным материалом

1 балл выставляется студенту, если доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, автор владеет базовым аппаратом, в докладе дается поверхностное представление о выбранной проблеме теоретического исследования;

0 баллов выставляется студенту, если текст доклада зачитывается, работа списана, скачана из Интернета или не выполнена.

Ориентировочные темы для устного сообщения

1. Профессиональное развитие в структуре жизненного пути
2. Профессия как социально-экономическое явление
3. Рынок труда Воронежской области: тенденции и перспективы развития
4. Методы изучения профессий в исторической ретроспективе
5. Автобиографический метод изучения и описания профессий
6. Классификационные модели рынка профессий
7. Типы профконсультационных бесед
8. Организация взаимодействия профконсультанта с клиентом
9. Использование профориентационных игр в работе по профконсультации
10. Методы активизации профессионального и личностного взаимодействия
11. Определение профориентологии, ее цели и задачи
12. Основные категории профессиональной деятельности
13. История развития профориентологии в странах Центральной Европы и США
14. История развития профориентологии в странах Восточной Европы
15. История развития профориентологии в СССР и РФ
16. Профориентация как важная составляющая профориентологии (определение, характеристики, задачи, принципы)
17. Этические принципы профориентационной работы
18. Психоаналитические, бихевиористские, когнитивистские гуманистические концепции профессионального самоопределения
19. Условия успешного профессионального самоопределения
20. Этапы профессионализации (применительно к профессии психолога)
21. Категории "жизненный путь", "профессия", "карьера"
22. Основные задачи, решаемые образовательным учреждением в ходе профориентационной работы
23. Методы активизации профессионального самоопределения
24. Типы профессиональных планов
25. Классификация профессий по Е.А. Климову
26. Профессиограмма и ее составляющие
27. Методы профессиональной психодиагностики
28. Основные принципы и направления психологической оценки личности
29. Направления организации профконсультационной помощи стр.
30. Профотбор и профподбор (отличия и сходство, ситуации профотбора)
31. Причины ошибок профессионального выбора
32. Методы оказания помощи при выборе профессии и принятии решения
33. Особенности профессионального самоопределения подростков
34. Особенности профессионального становления личности на различных возрастных этапах

Эссе. Эссе – вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу. Эссе выполняются и оцениваются в соответствии с требованиями, представленными в методических рекомендациях по написанию и оформлению эссе и рефератов по психологии. В процессе написания эссе важно продемонстрировать: умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее; умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках); умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать

конкретную ситуацию; умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу; умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем эссе 7-8 страниц (включая титульный лист и список литературы). Эссе должно быть оформлено в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1 методических рекомендаций по написанию и оформлению эссе и рефератов по психологии. В ходе написания эссе студент может: проанализировать конкретный случай, пример, взятый из художественной или биографической литературы, кинематографа, общественной жизни или собственного опыта автора; проанализировать проблему, не имеющую очевидного ответа и предложить свой вариант ее решения; представить критический анализ какого-либо значимого для понимания определенной темы тезиса.

Эссе не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора. В общем виде эссе может иметь следующую структуру: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы. Согласно методическим рекомендациям по написанию и оформлению эссе и рефератов по психологии, *критериями оценки эссе являются*: соответствие содержания текста выбранной теме; наличие четкой и логичной структуры текста; наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике; обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора; отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; соответствие оформления работы предъявляемым требованиям. сдача эссе в установленный срок.

Критерии оценки эссе по баллам:

17-19 баллов выставляется студенту, если присутствуют все компоненты работы (эссе оформлено в соответствии с требованиями, имеется грамотный теоретический анализ выбранной проблемы)

1-16 баллов выставляется студенту, если имеются не все элементы анализа, у автора эссе присутствует поверхностное представление о проблеме.

0 баллов выставляется студенту, если работа списана или скачана из Интернета или работа не выполнена совсем.

Темы для написания эссе: «Каждый человек, по моему разумению, является должником своей профессии.» (*Бэкон Ф.*), «Специалист — это тот, кто знает очень много об очень малом.» (*Батлер Н.*)

Реферат. Реферат - это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. Сущность реферата – в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника. Составление рефератов – это процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов. Реферируется преимущественно научная и техническая литература, в которой содержится новая информация. Текст реферата включает следующие сведения:

- 1) тему, проблему, предмет, цели и содержание первичного документа;
- 2) методы исследования (особенно новые);
- 3) результаты исследования;
- 4) выводы автора (оценки, предположения, принятые или опровергнутые гипотезы);
- 5) пути практического применения результатов работы.

При необходимости приводятся сведения об авторе, его трудах, таблицы, схемы, чертежи, формулы, графики и т. п. Композиционно текст реферата может состоять из вступления (вводной части), основной части (описания) и заключения. Модель текста реферата должна быть следующей:

1) вводная часть реферата: В статье «...», помещенной в журнале «...» №... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы)... Автор статьи – известный ученый... Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком..., опубликована в...) Тема статьи – ... (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме,

вопросу)... Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор). В статье речь идет... (о чем?), (говорится (о чем?)), рассматривается (что?), дается оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?). Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чем?), состоит (в чем?).

2) основная часть: Статья делится на ... части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...). Во введении формулируется ...(что?) (дается определение ...(чего?)) В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)... Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи... В статье автор ставит(затрагивает, освещает) следующие проблемы, (останавливается (на чем?) касается (чего?)...) В основной части излагается (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), дается обобщение (чего?) (научное описание (чего?)... В статье также затронуты такие вопросы, как... Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения... В статье приводится, дается...

3) заключение: Автор приходит к выводу (заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог) В конце статьи подводятся итоги (чего?) В заключение автор говорит, что, (утверждает, что)... В заключение говорится, что... (о чем?) Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)... Требования, предъявляемые к составлению реферата: 1) объективность, точность изложения; полемика с автором и оценки референта могут быть даны в специальных «Примечаниях референта»; 2) полнота (изложение всех существенных положений); 3) использование единой терминологии и сокращений; 4) простой, ясный язык; 5) логичная композиция реферата; Объем реферата определяется содержанием первичного документа; средний объем: 500 печатных знаков для заметок и кратких статей, 1 000 печатных знаков – для большинства статей, патентов, 2 500–12 000 печатных знаков – для документов большого объема.

Требования к оформлению реферата:

1. Нумерация страниц документа. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Содержание располагается после титульного листа и нумеруются цифрой

2. Приложения входят в общую нумерацию работы.

Требования к тексту. Текст набирается в текстовом редакторе Word 14 кеглем (размером), шрифтом Times New Roman через полуторный междустрочный интервал. Подчеркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом. 210 мм). Поля: текст распечатывается на белой печатной бумаге формата А4 (297 слева – 25 мм; сверху – не менее 15 мм; снизу – не менее 15 мм; справа – не менее 10 мм. Абзацный отступ –1,25 см. Распечатанную работу следует, потом сброшюровать. Допускается оформление рефератов в рукописном варианте, по своему объему примерно соответствующему печатному (в большинстве случаев 20–25 страниц рукописного текста соответствует 15 машинописным).

Построение документа. Текст документа, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой.

Например: 1 Виды общения

1.1

1.2

1.3

2 Средства общения

2.1

2.2

2.3

Номер подпункта включает номера раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта в тексте документа точку не ставят. Если раздел или подраздел состоят из одного пункта, он также нумеруется. Каждый пункт или подпункт записывают с абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы, 14 размером шрифта (Times New Roman полужирный). Заголовки «Содержание», «Введение», «Список литературы» располагают симметрично тексту. Расстояние между заголовком и текстом – пропуск одной строки (1,5 интервала), между заголовками разделов и подразделов – один интервал. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы. Подраздел отделяется от предыдущего пропуском строки. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 4». Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в документе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3.

Примечания. Примечания приводят в документе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Они помещаются непосредственно после текста, к которому относятся эти примечания, печатаются с прописной буквы с абзаца и выделяются курсивом. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку, Если примечаний несколько – двоеточие. Например: Примечания:1.

Приложения. Материал, дополняющий текст документа, следует помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение данного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление списка литературы. Каждый литературный источник в списке обозначается отдельным порядковым номером (точку после номера не ставить). Располагать литературу в списке рекомендуется в такой последовательности, в какой она упоминается в тексте, либо по алфавиту. Ссылки на источники внутри текста заключать в квадратные скобки, например: «...В отечественной социальной психологии имеется несколько классификаций функций общения [23].» Если есть цитата, указывается конкретная страница, откуда был взят текст, например: «... “В отечественной социальной психологии имеется

несколько классификаций функций общения” [23, с.17].» Общий список литературы оформляется в конце работы согласно ГОСТ-2008.

Критерии оценки рефератов по баллам:

2 балла выставляется студенту, если соблюдены все требования и присутствуют все компоненты работы (качественный анализ нескольких источников соответствующей литературы по означенной проблеме, имеются грамотные ответы на вопросы по проблеме, грамотный пересказ)

1 балл выставляется студенту, если проанализировано 1-3 источника, имеются не все элементы анализа, у автора реферата присутствует поверхностное представление о проблеме исследования.

0 баллов выставляется студенту, если работа списана или скачана из Интернета или работа не выполнена совсем.

Темы для написания реферата

1. Становление профориентологии как самостоятельной отрасли прикладной психологии.
2. Профориентация в процессе обучения основам наук.
3. Сущность профессионального самоопределения личности. Основные факторы выбора профессии.
4. Профессиональное самоопределение на различных этапах развития человека.
5. Классификация профессий по Е.А. Климову.
6. Концепция профессионального становления личности как методологическая основа профориентологии.
7. Прикладные аспекты профориентологии.
8. Области профессиональной деятельности специалистов служебной деятельности .
9. Профессиональное становление субъекта деятельности.
10. Специфика работы профконсультанта с разными категориями клиентов.
11. Известные персоналии в истории развития профориентации.
12. Факторы выбора профессии человеком и их особенности.
13. Профессиология и профессиография.
14. Профессиограмма.
15. Общая характеристика системы профессиональной ориентации молодежи.
16. Профессиональное просвещение (профессиональная информация, профессиональная пропаганда, профессиональная агитация).
17. Характеристика профессиональной консультации.
18. Виды профессиональных консультаций.
19. Этапы проведения профессиональной консультации.
20. Профессиональный подбор и профессиональный отбор
21. Профессиональная психодиагностика, принципы проведения профессиональной психодиагностики.
22. Профессиональная адаптация.
23. Профессиональная активизация и профессиональное воспитание.
24. Недостатки системы профессиональной информации.
25. Недостатки организации профориентационной работы в современном обществе.
26. Трудности профориентационной работы в школе.
27. Готовность к сознательному выбору профессии как предпосылка профессионального самоопределения
28. Компоненты готовности к выбору профессии.
29. Суть профессионального самоопределения, его задачи.
30. Профессиональное самоопределение как социальная проблема.

Контрольная работа – форма проверки и оценки усвоенных знаний. Состоит она из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий. Проведение контрольных работ позволяет определить способности студентов к логическому мышлению и изложению определенной точки зрения по конкретным проблемам дисциплины. Контрольная работа показывает, насколько студенты владеют умением использовать приобретенные знания в процессе анализа конкретных проблем.

В ходе выполнения контрольной работы студенту необходимо показать свое умение видеть разные способы решения поставленных проблем и способность выбирать собственную позицию, работать с литературой. Выполнять контрольную работу необходимо в следующем порядке: вначале следует выбрать вариант задания, затем подобрать литературу, изучить источники, обдумать ответы на заданные в работе вопросы, написать работу, излагая данные последовательно, логично и аргументировано, последний этап – оформление работы и представление ее преподавателю. Изложение материала теоретической части работы должно характеризоваться краткостью и простотой. Приветствуется самостоятельность предположений, когда студент применяет в работе положительный профессиональный опыт.

Требования к контрольной работе:

1. Необходимость соблюдения всех требований, которые предъявляются к научной рукописи;
2. Наличие авторского видения проблемы и оригинальности выдвигаемых идей;
3. Присутствие в тексте работы логики изложения материала;
4. Практическое применение элементов исследовательской деятельности: аналитический обзор литературы по теме;
5. Наличие в тексте сравнительного анализа нескольких концепций, источников и т. п.;
6. Способность автора увязать содержание работы с аспектами своей профессиональной деятельности;
7. Использование знаний, которые усваивает студент в ходе самостоятельной работы по курсу «Основы компьютерной психодиагностики».
8. Работа должна быть написана на основании углубленной проработки классических текстов отечественных и зарубежных авторов;
9. Работа должна иметь надлежащее эстетическое оформление.

Критерии оценки контрольной работы для очной формы обучения:

13-25 баллов ставится, если в контрольной работе полностью раскрывается смысл предлагаемого вопроса; ответы логически выстроены; структура ответа ясная и четкая; объем соответствует предъявляемым требованиям; текст написан стилистически грамотно, без орфографических ошибок.

1-12 баллов ставится, если в контрольной работе частично раскрывается заявленная тема; отражены отдельные, но важнейшие научные подходы и направления исследований по данной проблематике, односторонне описаны результаты исследований; содержание работы в основном соответствует плану, логически выстроено; структура работы ясная, но есть отступления от основной линии изложения; объем работы соответствует установленным требованиям; выводы и заключение в основном отражают результаты работы; текст написан стилистически грамотно, без орфографических ошибок.

0 баллов ставится, если в контрольной работе не раскрыт поставленный вопрос, содержание работы не соответствует плану, логически не выстроено; отсутствует ясная, четкая структура работы; объем работы не соответствует установленным требованиям; текст написан стилистически неграмотно, с орфографическими ошибками.

Ориентировочные вопросы для контрольной работы:

1. Новые тенденции в развитии профориентации на базе центров занятости
2. Специфика работы профконсультанта с разными категориями клиентов
3. Традиции и новации в профориентационной работе

4. Использование метода контент- анализа в изучении рынка профессий
5. Роль рекламы профессий в становлении субъекта профессионального выбора
6. Профессиональное самоопределение как психолого-педагогическая проблема.
7. Педагогическое руководство профессиональным самоопределением.
8. Профессиональное самоопределение как элемент систем социального и жизненного самоопределения.
9. Показатели сформированного профессионального самоопределения.
10. Этапы профессионального самоопределения.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении №2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. [Манухина, С.Ю.](#) Основы профориентации [Электронный ресурс] / Манухина С. Ю. — М. : Евразийский открытый институт, 2011 .— 128 с. — () .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека» .— ISBN 978-5-374-00420-5 .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>>

2. [Иванова, Е.М.](#) Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Иванова Е. М. — М. : Пер Сэ, 2006 .— 192 с. — () .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 5-9292-0151-X .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>>

Дополнительная литература:

1. [Бодров, В.А.](#) Профессиональное утомление. Фундаментальные и прикладные проблемы [Электронный ресурс] / Бодров В. А. — М. : Институт психологии РАН, 2009 .— 560 с. — (Достижения в психологии) .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-9270-0160-6 .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>>

2. [Калошина, И.П.](#) Психология творческой деятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Калошина И. П. — М. : Юнити-Дана, 2012 .— 672 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-238-01430-2 .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>>

3. [Чурекова, Т.М.](#) Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] / Т.М. Чурекова ; Грязнова Г. А. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014 .— 162 с. — ISBN 978-5-8353-1705-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/>>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч.	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn

		содержит внутривузовские издания		(корпус физмата, читальный зал №2)	
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Основы профориентологии	<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 606, № 607 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для</p>	<p>Аудитория № 606 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска,</p>	<p>Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013) Microsoft Office (договор №114 от</p>

	<p>проведения занятий семинарского типа: аудитория № 603, № 605 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: читальный зал, ауд. № 602 б (гуманитарный корпус).</p>	<p>мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb</p> <p>Аудитория № 603 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 605 Учебная мебель, доска, экран подвесной подпружинный БМ, 160*160</p> <p>Читальный зал № 5 (гуманитарный корпус) Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 602 б Учебная мебель</p>	12.11.2014)
--	---	--	-------------

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы профориентологии» на 5 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем	28,2
лекций	14
практических/ семинарских	14
лабораторных	-
контроль самостоятельной работы (КСР)	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	43,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: зачет, 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лекционные занятия	Практические занятия	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Профориентология как научная дисциплина: концептуальные положения.	3	3	7	Осн.:1,2 Доп.:1,2,3	Написать реферат на одну из существующих тем.	Устное сообщение, реферат
2.	Тема 2. Культурно-исторические особенности развития профориентации.	3	3	7	Осн.:1,2 Доп.:1,2,3	Написать реферат на одну из существующих тем.	Устное сообщение, реферат
3.	Тема 3. Теоретические основы профессионального становления личности	2	2	7	Осн.:1,2 Доп.: 1,2,3	Написать реферат на одну из существующих тем.	Устное сообщение, реферат
4.	Тема 4. Психология профессионального самоопределения и профессионального выбора	2	2	7	Осн.:1,2 Доп.:1,2,3	Написать реферат на одну из существующих тем.	Контрольная работа, реферат
5.	Тема 5. Структура личности и методы ее изучения в целях профориентации.	2	2	7	Осн.:1,2 Доп.:1,2,3	Написать реферат и эссе на одну из существующих тем.	Устное сообщение, реферат, эссе
6.	Тема 6. Технологии профориентационной и профконсультационной работы	2	2	8,8	Осн.:1,2 Доп.:1,2,3	Написать эссе на одну из существующих тем	Устное сообщение, контрольная работа, эссе
	Всего часов	14	14	43,8			Зачет

**Рейтинг-план дисциплины
«Основы профориентологии»**

Специальность: 37.05.02 – Психология служебной деятельности
курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 (1-3 тема)				
Текущий контроль				
1. Устное сообщение	2	3	0	6
2. Эссе	19	1	0	9
3. Реферат	2	5	0	10
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	25	1	0	25
Модуль 2 (4-6 тема)				
Текущий контроль				
1. Устное сообщение	2	3	0	6
2. Эссе	19	1	0	19
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в олимпиаде	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				