

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Вариативная часть

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) к.с.н., доцент	 / О.Н.Юлдашева
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: О.Н. Юлдашева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

И.о. заведующий кафедрой



/ Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-12,13

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	
	Знать: способы критического оценивания информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза	ПК-13 – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	
Умения	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	
	Уметь: критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13 – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	
	Владеть: навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13 – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» - обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается при заочной форме обучения на 2 и 3 курсах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», как «Теория и механизмы современного государственного регулирования», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Экономическая политика государства», «Система государственного и муниципального управления» и др.

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении технологической и преддипломной практики, а так же эффективной работы над магистерской диссертацией.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ПК-12,13.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4.Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-12– способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Не знает специфику</i> информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	Знает в полном объеме информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Не умеет</i> самостоятельно использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	Не владеет навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	Демонстрирует обоснованный выбор приемов использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Не знает специфику</i> информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Фрагментарно знает</i> информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>В целом, знает</i> информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знает в полном объеме информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

Второй этап (уровень)	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Не умеет самостоятельно использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Частично умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	В целом, умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	Не владеет навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	Владеет навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия	Демонстрирует возможность и обоснованность реализации навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач в конкретных заданных условиях	Демонстрирует обоснованный выбор приемов использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

ПК-13 – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: способы критического оценивания информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза	Знает способы критического оценивания информации по предыдущему опыту обучения	Знает способы критического оценивания информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза
Второй этап (уровень)	Уметь: критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Не умеет критически оценивать информацию	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Не владеет навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Демонстрирует обоснованный выбор навыков критической оценки информации и способности конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: способы критического оценивания информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза	Знает способы критического оценивания информации по предыдущему опыту обучения	Демонстрирует частичное знание способов критического оценивания информации	Демонстрирует знание способов критического оценивания информации и конструктивного принятия решений	Знает способы критического оценивания информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза
Второй этап (уровень)	Уметь: критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Не умеет критически оценивать информацию	В целом, умеет оценивать информацию и принимать решение	Умеет конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Не владеет навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Владеет навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия	Демонстрирует возможность и обоснованность реализации навыков критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует обоснованный выбор приемов использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

Критерии оценивания результатов зачета:

Магистранты заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета. Порог прохождения итогового тестирования – 60% правильных ответов.

- «Зачтено» выставляется студенту, если дано 60% правильных ответов;
- «Не зачтено» менее 60% правильных ответов.

Критерии оценивания результатов экзамена:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном

теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	Устный индивидуальный опрос, дискуссия, тестирование
	Знать: способы критического оценивания информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза	ПК-13 – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Устный индивидуальный опрос, дискуссия, тестирование
2-й этап Умения	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	Контрольная работа, лабораторная работа, тестирование
	Уметь: критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13 – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Контрольная работа, лабораторная работа, тестирование
3-й этап Владения навыками	Владеть: навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	Контрольная работа, лабораторная работа, тестирование
	Владеть: навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13 – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Контрольная работа, лабораторная работа, тестирование

Примерная тематика дискуссии

Дискуссия проводится на практических занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

1. Реализация проектов по формированию электронного правительства. Дальнейшие шаги — приоритеты до 2025 года.
2. Компоненты инфраструктуры электронного правительства.
3. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства.
4. Международные критерии оценки эффективности деятельности правительства.
5. Международные индексы качества государственного управления.
6. Международные индексы развития информационного общества.
7. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.
8. Государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)» и оценка ее эффективности.
9. Перспективный подход к оценке эффективности формирования электронного правительства.
10. Формирование целевых индикаторов для отдельных мероприятий информатизации.
11. Оформление заказа на проведение анализа.
12. Сбор и обработка первичной информации.
13. Формулировка, концептуализация и операционализация понятий изучаемой проблемы.
14. Программирование информационно-аналитической работы.
15. Формирование альтернативных решений и их оценка. Формулировка рекомендаций.
16. Мониторинг результативности действий
17. Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений.
18. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
19. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.
20. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
21. Системы электронного документооборота.
22. Коллективные решения.
23. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.
24. Методы прогнозирования (экстраполяция).

Критерии и методика оценивания деловой игры:

- Ответ считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный индивидуальный опрос по темам практических занятий

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Вопросы:

- 1.Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.

Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления

Вопросы:

1. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
2. Информационное обеспечение органов государственной власти
3. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
4. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
5. ФЦП «Информационное общество» 2011-2020 гг.

Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий

Вопросы:

1. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
2. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
3. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис

Тема 4. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации

Вопросы:

1. Анализ интернет-порталов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней (по выбору магистрантов, согласованному с преподавателем).
2. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
3. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
4. Роль и задачи коммуникации в Vkontakte в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
5. Роль и задачи коммуникации в Livejournal и других блоговых площадках в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

Тема 5. Территориальные информационные системы управления

Вопросы:

1. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
2. АИС «Управление».
3. Ситуационные центры. Система СЦ органов государственной власти.

Тема 6. Электронное государство как фактор развития государственного и муниципального управления. Отечественная модель формирования электронного правительства

Вопросы:

1. e-government и электронное правительство.
- 2.Стадии развития электронного правительства.

Тема 7. Этапы информационно-аналитической деятельности

Вопросы:

1. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
2. Территориально-распределенная информационная система проектного управления.

Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота**Вопросы:**

1. Система межведомственного электронного документооборота России.
2. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.

Критерии и методика оценивания практических заданий:

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» - выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» - выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания вопросов билета, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии / ответ не получен.

Примерные задания для выполнения лабораторных работ

Задание № 1. Подготовьте конспект научной статьи, посвященной проблемам применения сетевых информационных технологий в государственном и муниципальном управлении:

- Специфика использования сетевых технологий (доступ из e-library, Росстат).
- Аналитические технологии в государственном управлении (доступ из e-library, Росстат) и др.

Задание № 2. Дайте оценку системы электронного документооборота организации. Например, маршруты движения документов в Аппарате Правительства Республики Башкортостан.

Разработайте конкретные рекомендации по его оптимизации.

№ п/п	Наименование операции	Срок, дни		Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата Правительства	Заместитель Руководителя Аппарата Правительства (курирующий делопроизводство)	Заместитель Руководителя Аппарата Правительства	Заместитель Премьер-министра / Руководитель Аппарата Правительства	Глава Республики Башкортостан	Заместитель Премьер-министра Правительства	Помощник заместителя Премьер-министра Правительства	Директор департамента Аппарата Правительства	Заведующий отделом Аппарата Правительства	Сотрудник отдела Аппарата Правительства	Министры, председатели Госкомитетов, Руководители ведомств Республики Башкортостан
		Пределный	Нормативный											
1	Принем, сортировка входящей корреспонденции. Регистрация входящего документа в СЭД	3	3											
2	Формирование проекта поручения в СЭД	7	1											
3	Согласование проекта поручения в СЭД													
4	Утверждение проекта поручения в СЭД		1											
5	Направление обращения по компетенции, уведомление заявителя о перенаправлении		1											
6	Постановка на контроль, уточнение сроков исполнения поручения	2	1											
7	Расылка исполнителям поручения													
8	Получение входящего документа с поручением													
9	Ввод подчиненного поручения	1	1											
10	Подготовка проекта исходящего документа во исполнение поручения (включая время ожидания ответов на запросы)	15	5											
11	Согласование проекта исходящего документа во исполнение поручения (визирование)	2	1											
12	Утверждение проекта исходящего документа во исполнение поручения	2	1											
13	Регистрация исходящего документа, связывание с входящим (первичным) документом в СЭД	2	1											
14	Отправка исходящего документа адресату													
15	Снятие поручения с контроля в СЭД													
16	Продление срока исполнения поручения, уведомление об этом заявителя		1											
17	Оперативное хранение дела (2-3 года)													
18	Передача дела на архивное хранение													

Критерии оценки лабораторных работ:

- Лабораторная работа считается зачтенной, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Лабораторная работа считается не зачтенной, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерная тематика контрольных работ

Для магистрантов, обучающихся по заочной форме, необходимо выполнить контрольную работу для допуска к зачету/экзамену. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого магистрант знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Для допуска к зачету:

Раскрыть научную проблему, связанную с применением информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления (вопросы раскрываются максимально полно с использованием актуальных монографий, научных статей и др. (не менее 5-6 авторов по данной проблеме)).

Примерные вопросы, которые необходимо раскрыть в контрольной работе:

1. Какое значение имеет аналитическая работа в сфере государственного и регионального управления?
2. Какие информационные ресурсы используются для подготовки принятия решений?
3. Что является предпосылкой для принятия правильных решений?
4. Какие объемы данных используются в процессе анализа?
5. Назовите требования к информации, которые используются для принятия решений и др.

Для допуска к экзамену:

Найти информацию по предложенной тематике заданий + подготовить презентацию (формат Power Point)

Задание 1. Работа пользователя с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом).

Данная практическая работа посвящена знакомству с возможностями портала государственных и муниципальных услуг (Единого портала).

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.
2. Технологии поиска информации.
3. Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.
5. Пример работы с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом).

Задание 2. Проект «Открытая республика».

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.
2. Общие принципы его создания.
3. Виды информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала.
5. Пример работы с порталом «Открытая республика».

Задание 3. Информационный портал ГО г. Уфа РБ.

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.

2. Общие принципы его создания.
3. Виды информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала.
5. Пример работы с порталом «Информационный портал ГО г. Уфа РБ».

Задание 4. «Ситуационные центры».

1. Определение ситуационного центра. Основные классы информационных технологий в ситуационных центрах.
2. Классификация ситуационных центров. Структура и состав ситуационных центров.
3. Система ситуационных центров органов государственной власти Российской Федерации. Основные функциональные задачи.
4. Ситуационные центры на региональном и муниципальном уровнях управления.
5. Государственные информационные системы и ресурсы.
6. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ.
7. Моделирование и реинжиниринг административных процессов.

Задание 5.

1. Зарубежные информационно-аналитические технологии государственного управления.
2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Президента РФ и Правительства России.
3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Государственной Думы России.
5. Государственная автоматизированная система РФ «Выборы» (ГАС «Выборы»).
6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011- 2020 годы)»
7. Электронная подпись (ЭП, ранее – ЭЦП). Режим доступа: <http://www.iecp.ru/ep>

Задание 6.

1. Система межведомственного электронного документооборота России.
2. ГАИС «Управление» // <http://gasu.gov.ru/old-design/web/guest>
3. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
4. Территориально-распределенная информационная система проектного управления (Олимпиада-2014, строительство Крымского моста и др.)
5. Назначение ГИС ЖКХ и ее место в электронном правительстве. Функциональные подсистемы ГИС ЖКХ // <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>
6. Моделирование и реинжиниринг административных процессов.
7. Проектный офис: конфигурация, оценка, применение.

Задание 7. Информационные технологии в государственном управлении – зарубежный опыт.

1. Государственные приоритеты в области информационных технологий (на примере США)
2. Успехи США в создании порталов государственных органов власти.
3. Информационные технологии и государственное реформирование в странах Европы.
4. Опыт разработки электронного правительства в азиатских государствах.

Задание 8. Исследование в системе государственного и муниципального управления: подготовительный этап сбора данных.

1. Демографические характеристики региона/муниципального образования.
2. Инвестиционная привлекательность региона/муниципального образования.
3. Этническая напряженность: критериальные показатели.
4. Индивидуальная мобильность населения региона/муниципального образования.
5. Другая тема по выбору магистранта.

Найти ответы на следующие вопросы:

- Каковы результаты наблюдения? Факты?
- Какова проблемная область?
- Что идет не так?
- Насколько серьезно положение?
- Сравнение с другими странами/регионами/муниципальными образованиями?
- Предварительная формулировка проблемы.
- Определение целей и задач дальнейшего исследования?
- Что должна описывать необходимая информация?
- Какие данные можно использовать?
- Какие данные и информацию необходимо собрать?

Задание 9. Оценка эффективности муниципальных СМИ в Республике Башкортостан.

В полномочия органов местного самоуправления входит учреждение печатного/электронного СМИ для опубликования официальной информации, а также информации, представляющей интерес для жителей города.

Оцените несколько муниципальных газет по близости к читателю, используя:

- пространственный критерий;
- временной критерий;
- социальный критерий;
- эмоциональный критерий.

Задание 10. Анализ содержания официального сайта государственного органа власти в Республике Башкортостан.

1. Общая информация об органе власти.
2. Информация о нормотворческой деятельности.
3. Информация об участии ОВ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве.
4. Информация о результатах проверок деятельности, проведенных контрольно-надзорными органами
5. Тексты официальных выступлений руководства данного ОВ
6. Статистическая информация о деятельности ОВ.
7. Информация по работе с обращениями граждан.
8. Информация о кадровом обеспечении ОВ/кадровом резерве.

Задание 11. Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Башкортостан.

1. Критериальные показатели оценки представления информации: посещаемость, информационное наполнение, удобство пользования, интерактивность, взаимодействие с пользователем, дизайн. Какие из указанных показателей и почему можно использовать для оценки сайтов муниципальных образований?
2. Просмотрите сайты муниципальных образований, найдите счетчики посещений (статистические сервисы), если их нет, то попробуйте задать вопрос в режиме оффлайн для выяснения этой проблемы.
3. Оцените официальные сайты по выбранным критериям из списка указанного выше.

4. Кто должен оценивать и проверять сайты муниципальных/государственных органов власти?

Задание 12. Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Башкортостан.

5. Критериальные показатели оценки представления информации: посещаемость, информационное наполнение, удобство пользования, интерактивность, взаимодействие с пользователем, дизайн. Какие из указанных показателей и почему можно использовать для оценки сайтов муниципальных образований?

6. Просмотрите сайты муниципальных образований, найдите счетчики посещений (статистические сервисы), если их нет, то попробуйте задать вопрос в режиме оффлайн для выяснения этой проблемы.

7. Оцените официальные сайты по выбранным критериям из списка указанного выше.

Защита контрольной работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания контрольной работы:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к зачету (экзамену) / доработка / зачтено (допущен к зачету/экзамену)

Примерные тесты

Тестирование магистрантов проводится с целью осуществления текущего контроля. В каждом варианте 25 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе 4 варианта ответа и один правильный ответ.

1. Информационная система управления – ...

1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений

2. сложная компьютерная сеть

3. набор специальных математических и экономических методов

4. банк данных

2. Информационная система управления должна решать текущие задачи ...

1. стратегического планирования

2. тактического планирования

3. бухгалтерского учета

4. оперативного управления фирмой

3. Информационные системы управления позволяют:

1. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;

2. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;

3. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;

4. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии;

4. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

1. уровень в системе государственного управления;
2. область функционирования экономического объекта;
3. виды процессов управления;
4. степень автоматизации информационных процессов

5. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на ...

1. федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
2. простые и сложные
3. линейные и нелинейные
4. локальные и глобальные

Критерии оценивания тестов:

Для магистрантов заочной формы обучения порог прохождения текущего тестирования – 60% правильных ответов.

– «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

– «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то ему предоставляется еще одна попытка.

Типовые материалы к зачету

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.

2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.

3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.

4. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.

5. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.

6. Информационное обеспечение органов государственной власти

7. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.

8. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.

9. ФЦП «Информационное общество» 2011-2020 гг.

10. Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистических методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.

11. Что представляет собой теории игр как метод анализа ситуации борьбы?

12. Ограничения использования количественных методов анализа ситуации.

13. Что такое информационная сеть? Классификация информационных сетей.

14. Дайте общую характеристику аппаратных средств создания компьютерных сетей.

15. Что такое сетевая политика в компьютерных сетях?

16. Классификация систем поддержки принятия решений. Примеры..

17. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.

18. Дайте общую характеристику алгоритма системного анализа.

19. Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.

20. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.

Критерии оценивания результатов зачета:

Магистранты заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета. Порог прохождения итогового тестирования – 60% правильных ответов.

– «Зачтено» выставляется студенту, если дано 60% правильных ответов;

– «Не зачтено» менее 60% правильных ответов.

Типовые материалы к экзамену

1. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги. Классификация информационных систем.
2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
3. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
4. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем. Классификация этапов развития информационных систем.
5. Основное содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия».
6. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
7. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
8. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
9. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
10. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
11. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
12. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
13. Документальные информационные системы.
14. Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
15. Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
16. Эффективность использования ИС управления проектами.
17. Справочно-правовые системы.
18. Использование ИС в статистические методы оценки ситуации. Коллективные решения.
19. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
20. Портал как инструмент государственного управления.
21. Видеоконференцсвязь в государственном управлении.
22. Интегрированная автоматизированная система «Одно окно».
23. Анализ интернет-порталов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней (по выбору магистрантов, согласованному с преподавателем).
24. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

25. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
26. Роль и задачи коммуникации в Vkontakte в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
27. Роль и задачи коммуникации в Livejournal и других блоговых площадках в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
28. e-government и электронное правительство. Стадии развития электронного правительства.
29. Место и роль электронного правительства в решении задачи формирования информационного общества. Виды взаимодействия в электронном правительстве.
30. Программа «Электронная Россия».
31. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.
32. Государственная программа «Информационное общество» 2011-2020 гг. от 2010 г. Основные подпрограммы. Задачи подпрограммы «Электронное государство и эффективность государственного управления».
33. Изменения в государственной программе «Информационное общество» (с 2011 г.). Задачи подпрограммы «Информационное государство».
34. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства.
35. Способы получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
36. Архитектура электронного правительства (Ростелеком). Система межведомственного электронного взаимодействия
37. Система межведомственного электронного документооборота России.
38. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
39. АИС «Управление».
40. Ситуационные центры. Система СЦ органов государственной власти.
41. Информационно-аналитические системы в составе СЦ органов государственной власти.
42. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
43. Территориально-распределенная информационная система проектного управления.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих содержание курса.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33
<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт истории и государственного управления</p>
<p>Направление подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»</p>
<p>Дисциплина <u>Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении</u></p>
<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p>
<p>1. Государственная программа «Информационное общество» 2011-2020 гг. от 2010 г. Основные подпрограммы. Задачи подпрограммы «Электронное государство и эффективность государственного управления».</p> <p>2. АИС «Управление».</p>
<p>И.о. зав. кафедрой государственного управления</p>
<p>Р.Ф. Гатауллин</p>

Критерии оценивания результатов экзамена:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.3.Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен для магистрантов заочной формы обучения.

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

Дополнительная литература

1. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257321>

2. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е.А. Березовская, С.В. Крюков, А.С. Лапшина и др. ; отв. ред. С.В. Крюков ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 131 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9275-2240-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058>

3. Мониторинг: от приложений к общей теории : монография / Г.А. Угольницкий, А.А. Клименко, Д.П. Петров и др. ; ред. Г.А. Угольницкий ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - ISBN

978-5-9275-0694-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241044>

4. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145. - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

- <http://www.management.com.ua>
- www.emeraldinsight.com/ft
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория №516(гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий № 420 (гуманитарный корпус), лаборатория по разработке проектов аудитория № 346	Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, переносное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран Аудитория №420 Учебная мебель, компьютеры -15 штук. Аудитория № 346 Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., мобильные столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1	1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

<p>(главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №610 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Информационно-аналитические технологии**
государственного и муниципального управления
на 2-3 курс

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7 ЗЕТ/252 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	57,4
лекций	-
практических/ семинарских	26
лабораторных	30
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	182,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	4/7,8

Форма контроля:

Зачет 4 семестр

Экзамен 5 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1.								
	<p>Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Вопросы: Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.</p> <p>2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.</p> <p>3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными</p>	-	2	2	26	Осн.1 Доп1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия, тестирование, контрольная работа

	проектами.							
	<p>Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления Вопросы: 1. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения. 2. Информационное обеспечение органов государственной власти 3. Совместная аналитическая обработка разнородной информации. 4. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. 5. ФЦП «Информационное общество» 2011-2020 гг.</p>	-	2	-	27	Осн.1 Доп1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Контрольная работа, тестирование
Модуль 2.								
	<p>Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий Вопросы:</p>	-	2	1	26	Осн.1 Доп1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Контрольная работа, лабораторная работа, тестирование

<p>4. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов. 5. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии. 4. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис</p>								
<p>Тема 4. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации Вопросы: 6. Анализ интернет-порталов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней (по выбору магистрантов, согласованному с преподавателем).</p>	-	2	1	26,8		Осн.1 Доп1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия, тестирование, контрольная работа

<p>7. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).</p> <p>8. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).</p> <p>9. Роль и задачи коммуникации в Vkontakte в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).</p> <p>10. Роль и задачи коммуникации в Livejournal и других блоговых площадках в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).</p>								
Модуль 3.								
<p>Тема 5. Территориальные информационные системы управления</p> <p>Вопросы:</p> <p>4. Базовые</p>	-		6	6	20	Осн.1 Доп1-4	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников</p>	<p>Контрольная работа, лабораторная работа, тестирование</p>

<p>государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры. 5. АИС «Управление». 6. Ситуационные центры. Система СЦ органов государственной власти.</p>								
<p>Тема 6. Электронное государство как фактор развития государственного и муниципального управления. Отечественная модель формирования электронного правительства Вопросы: 2. e-government и электронное правительство. 3. Стадии развития электронного правительства.</p>	-	5	6	15	Осн.1 Доп1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Контрольная работа, лабораторная работа, тестирование	
Модуль 4.								
<p>Тема 7. Этапы информационно-аналитической деятельности Вопросы: 3. Система информационно-аналитического обеспечения управления</p>	-	5	6	20	Осн.1 Доп1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия, тестирование, контрольная работа	

	государственными программами и приоритетными национальными проектами. 4. Территориально-распределенная информационная система проектного управления.							
	Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота Вопросы: 2. Система межведомственного электронного документооборота России. 3. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.	-	6	4	22	Осн.1 Доп1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Контрольная работа, лабораторная работа, тестирование
	Всего часов	-	30	26	182,8			