

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


Дисциплина  
**Муниципальное управление и местное самоуправление**

Вариативная часть

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель) к.и.н.	 / О.А.Полягина
-------------------------------------	---

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: О. А. Полянина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой / Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. способы планирования и принципы организации работы органа публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);	
	2. способы систематизирования и обобщения информации, совершенствования системы государственного и муниципального управления	– способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).	
Умения	1. планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);	
	2. систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	– способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);	
	2. навыками систематизации и обобщения информации,	– способность систематизировать и обобщать информацию, готовить	

	подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).	
--	--	--	--

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование у студентов представления о муниципальном управлении как о системном явлении, а также обретение комплексных профессиональных компетенций для осуществления деятельности в органах местного самоуправления. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе обучения по программам бакалавриата.

Освоение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Региональная экономика», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении», а также для выполнения научно-исследовательских работ и выпускной квалификационной работы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап	Знать: способы планирования и принципы организации работы органа публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Допускает существенные ошибки при раскрытии принципов организации работы органа публичной власти	Демонстрирует частичное знание способов планирования и принципов организации работы органа публичной власти	Демонстрирует знание способов планирования и принципов организации работы органа публичной власти, технологий разработки организационной структуры	Знать: способы планирования и принципы организации работы органа публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

	публичной власти				
Второй этап	Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Иметь базовые знания о способах планирования при выполнении конкретной профессиональной задачи, не способен устанавливать приоритеты при планировании целей деятельности органа публичной власти	В целом умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру органа публичной власти	Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органа публичной власти, осуществлять распределение функций между исполнителями	Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Третий этап	Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Владеет информацией об отдельных способах планирования и организации работы органа публичной власти	Владеет отдельными навыками планирования и организации работы органа публичной власти, но допускает существенные ошибки при распределении функций между исполнителями	В целом владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций между исполнителями	Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**ПК-14 – способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (	Знать: способы систематизирования и обобщения информации, совершенствования системы государственного и муниципального управления	Не знает способы совершенствования системы муниципального управления	Знает некоторые способы совершенствования системы государственного и муниципального управления, но не обосновывает их выбор	В целом, знает способы совершенствования системы государственного и муниципального управления	Знает в полном объеме способы систематизирования и обобщения информации, совершенствования системы государственного и муниципального управления
Второй этап	Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Не умеет готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления	Умеет готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но не умеет систематизировать и обобщать информацию	В целом, умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
Третий этап	Владеть: навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Не владеет навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы муниципального управления	Владеет навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но допускает существенные ошибки	Владеет навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, допускает незначительные ошибки	Владеет навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,**

**навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	1. способы планирования и принципы организации работы органа публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест, доклад
	2. способы систематизирования и обобщения информации, совершенствования системы государственного и муниципального управления	ПК-14	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест, доклад
2-й этап Уметь	1. планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	разноуровневые практические задания, тест, доклад
	2. систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14	разноуровневые практические задания, тест, доклад
3-й этап Владеть	1. навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций,	ПК-3	разноуровневые практические задания

	полномочий и ответственности между исполнителями		
	2. навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14	разноуровневые практические задания

### Экзамен.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

### Экзаменационные вопросы

1. Муниципальное управление как научная дисциплина.
2. Муниципальное управление в системе научных знаний.
3. Общественная теория местного самоуправления.
4. Государственная теория местного самоуправления.
5. Современные направления развития муниципальных теорий.
6. Основные этапы реформирования системы кормлений.
7. Институт местного самоуправления в государственно-административных реформах Петра I.
8. Трансформация института местного самоуправления при Екатерине II.
9. Эпоха «Великих реформ» как важнейший этап в развитии отечественной системы местного самоуправления.
10. Реформы местного самоуправления при Александре III.
11. Местные советы в системе органов государственной власти Советского государства.
12. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 гг.
13. Европейская хартия местного самоуправления.
14. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
15. Правовая база развития местного самоуправления в Республике Башкортостан.
16. Система муниципальных правовых актов.
17. Основные принципы территориальной организации местного самоуправления.
18. Муниципальные образования общего типа.
19. Муниципальные образования специального типа.
20. Установление и изменение границ муниципальных образований.
21. Местный бюджет и его основные параметры.
22. Структура муниципального бюджета.
23. Обеспечение устойчивости местных бюджетов.
24. Компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления.
25. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.
26. Система представительных органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.



27. Местная администрация: принципы построения и типы структуры.
28. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан).
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Новейшая история межмуниципального движения в России.
31. Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества в России.
32. Компетенция и сфера деятельности органов муниципальной власти.
33. Современные методики оценки и повышения эффективности муниципального управления.
34. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
35. Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность органов местного самоуправления.
36. Основные направления совершенствования системы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
37. Внедрение современных технологий в сферу муниципального управления.
38. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина Муниципальное управление и местное самоуправление

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Виды муниципальных образований
2. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.

Зав. кафедрой  
государственного управления

Гатауллин Р.Ф.

Кафедра государственного управления

---

## Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Для получения допуска к экзамену необходимо получить зачет по трем формам отчетности: контрольной работе, тестам и разноуровневым практическим заданиям

### Типовые задания для контрольной работы

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

#### Примеры заданий

##### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Городское поселение	город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления
2.	Городской округ	городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
3.	Европейская хартия о местном самоуправлении	международный документ, принятый Советом Европы в Страсбурге 15 октября 1985 г. и ратифицированный Российской Федерацией на основании Федерального закона от 11 апреля 1998 г. №55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления»
4	Местный референдум	голосование проживающих на территории соответствующего муниципального образования граждан, обладающих

		избирательным правом, по наиболее важным вопросам местного значения.
5	Муниципальная казна	средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями

#### Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

#### Шкала перевода баллов

менее 7 баллов	не зачтено
7 и более баллов	зачтено

#### Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Решение о проведении местного референдума принимается:

- а) сходом граждан;
- б) представительным органом муниципального образования;
- в) главой муниципального образования;
- г) главой местной администрации.

2. Сколько депутатов представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе?

- а) численность устанавливается уставом муниципального образования;
- б) не более 5% от установленной численности;
- в) не более 10% от установленной численности;
- г) не более 50% от установленной численности.

3. Срок полномочий представительного органа муниципального образования определяется:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта Российской Федерации;
- в) уставом муниципального образования;
- г) постановлением главы муниципального образования.

4. Представительный орган городского округа г. Уфа имеет наименование:

- а) Городская дума.
- б) Совет.
- в) Совет депутатов.
- г) Местная администрация.

5. По какому принципу чаще всего формируется структура администрации муниципального образования:

- а) по линейному;
- б) по функциональному;
- в) по линейно-функциональному;
- г) по дивизиональному.

#### Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

#### Шкала перевода баллов

менее 10 баллов	не зачтено
10 и более баллов	зачтено

#### Практические занятия

Практические (семинарские) занятия относятся к основным видам учебных занятий. Практические(семинарские) занятия направлены на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины, на формирование умений применять полученные знания на практике, а также для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений.

*ПЗ №1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан*

1. Нормы международного права.
2. Нормативно-правовые документы федерального значения.
3. Законодательная база местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
4. Система муниципальных правовых актов.

*ПЗ №2. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.*

- 1 Формы непосредственной демократии (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан).
- 2 Территориальное общественное самоуправление
- 3 Опросы и обращения граждан.

*ПЗ №3. Территориально-демографические основы местного самоуправления*

1. Территориальная организация местного самоуправления
2. Понятие и виды муниципальных образований.
3. Муниципальные образования специального типа.

*ПЗ №4. Взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления*

- 1 Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
- 2 Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность местного самоуправления.

#### Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Комплект разноуровневых заданий используется при проведении практических занятий.

#### Типовые задания базового уровня

1. Перечислите виды муниципальных образований
2. Охарактеризуйте систему муниципальных правовых актов
3. Охарактеризуйте структуру Устава ГО г. Уфа
4. Перечислите основные полномочия представительного органа муниципального образования.
5. Перечислите виды ответственности должностных лиц и органов местного самоуправления

#### Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

#### Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Подготовьте аналитическую записку о публичных слушаниях, состоявшихся на территории ГО город Уфа в истекшем календарном году (место и дата проведения, количество участников, повестка дня, решения).

Задание 2.

Проведите сравнительный анализ трех уставов муниципальных образований (сельского поселения, муниципального района, городского округа)

#### Критерии оценки заданий повышенного уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
3.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
4.	Максимальный балл	3

#### Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Проанализируйте изменения, внесенные в 2017-2018 г. в ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дата	Содержание изменения	Причины или цель изменения

Задание 2.

Проанализируйте изменения организационной структуры местной администрации ГО город Уфа в 2015-2018 гг. (используйте материалы официального сайта [www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)).

#### Критерии оценки заданий творческого уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
3.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
4.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
5.	Максимальный балл	4

#### Шкала перевода баллов

0-7 баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	не зачтено
8 и более баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	зачтено

#### Доклад

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Экономические методы муниципального управления.
2. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
3. Социально-психологические методы муниципального управления.
4. Пути совершенствования муниципального управления.
5. Финансовые проблемы муниципального управления.
6. Территориальные проблемы муниципального управления.
7. Информационные технологии в работе местной администрации
8. Использование опыта муниципального управления зарубежных стран.
9. Использование маркетинга в муниципальном управлении.
10. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
11. Выборные должностные лица органов местного самоуправления.

12. Взаимодействие органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления.
13. Реализация свободы и ответственности в системе государственного и муниципального управления.
14. Правовой статус главы муниципального образования.
15. Муниципальное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
16. Особенности муниципального управления в городе федерального значения.
17. Социальные технологии муниципального управления.
18. Критерии социальной эффективности муниципального управления и общественные институты их оценки.
19. Специфика муниципального управления в наукоградах
20. Специфика муниципального управления в закрытых административно-территориальных образованиях

#### Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.
2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>.
3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 519 с. : табл.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.

Нормативно-правовые акты и дополнительная литература

4. Конституция РФ. – М., 2018.

5. Конституция РБ. – Уфа, 2018.

6. Европейская хартия местного самоуправления // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

7. Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.01.2018 г.) // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

8. Закон Республики Башкортостан от 18.03.2005 N 162-з (по состоянию на 01.01.2018 г.) «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

9. Закон Республики Башкортостан от 28.12.2005 N 260-з (по состоянию на 01.01.2018 г.) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан» // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

10. Закон Республики Башкортостан от 17.12.2004 N 126-з (по состоянию на 01.01.2018 г.) «О границах, статусе и административных центрах муниципальных образований в Республике Башкортостан» // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

11. Устав городского округа город Уфа Республики Башкортостан [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ufacity.info>.

12. Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 559 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446883>.

13. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>.

14. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 353 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>

15. Лаврентьев, С.Н. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Н. Лаврентьев, И.Р. Гимаев. – 4-е изд. стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 287 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>.

16. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>.

17. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; под ред. А.С. Прудникова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>.

18. Муниципальное управление : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – 2-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2017. – 224 с. – (Бакалавриат). Режим доступа: <http://static.myshop.ru/product/f16/273/2724208.pdf>.

19. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-



Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 110 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>.

20. Полянина, О.А. Эволюция правового статуса муниципальных служащих : хрестоматия для студентов всех форм обучения ИУБП направления подготовки 080100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление» / О.А. Полянина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275447>.

#### **Периодические издания**

1. Вестник Самарского муниципального института управления.
2. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
3. Государственная власть и местное самоуправление.
4. Конституционное и муниципальное право.
5. Муниципальная служба.
6. Практика муниципального управления.
7. Профиль.
8. Российская газета.
9. Эксперт.

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов – <http://asdg.ru>.
2. Международная ассамблея столиц и крупных городов (журнал «Вестник МАГ») – <http://www.e-gorod.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
5. Официальный сайт городского округа город Уфа – <http://ufacity.info>.
6. Официальный сайт правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>.
7. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
8. Портал «Муниципальная Россия» – <http://municipalrussia.ru>.
9. Совет муниципальных образований РБ – <http://www.asmo-rb.ru>.
10. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
11. Федеральный портал управленческих кадров – <http://rezerv.gov.ru>.
12. Энциклопедия местного самоуправления – <http://emsu.ru>.
13. Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru).
14. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru>.
15. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
16. - Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com>.
17. - Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
18. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3

<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> кабинет № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный Dinon – 1 шт. Проектор Optoma Ex542 i- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 MatteWhiteFiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, переносное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10m</p> <p><b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор PanasonicPT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный ClassicNorma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление

Вид работы	Объем дисциплины
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ/108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,2
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля: экзамен 1 семестр

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Теоретические основы местного самоуправления 1.1. Общественная концепция местного самоуправления 1.2. Государственная теория местного самоуправления. 1.3. Современные направления развития муниципальных теорий.	1	0	0	8	1, 2, 14-20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, доклад
2.	Тема 2. Становление и развитие отечественного института местного самоуправления 2.1. Институт местного самоуправления в системе реформ Петра I и Екатерины II. 2.2. Система земско-городского самоуправления в России. 2.3. Местные Советы в системе органов государственной власти Советского государства. 2.4. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 годах.	0	0	0	8	1, 2, 14-20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	контрольная работа, доклад
3.	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан	1	1	0	10	1-12	Самостоятельное изучение рекомендованных	тест практическое задание

	<p>3.1. Нормы международного права.</p> <p>3.2. Нормативно-правовые документы федерального значения.</p> <p>3.3. Законодательная база местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3.4. Система муниципальных правовых актов.</p>						нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	контрольная работа
4.	<p>Тема 4. Территориально-демографические основы местного самоуправления</p> <p>4.1. Территориальная организация местного самоуправления</p> <p>4.2. Понятие и виды муниципальных образований.</p> <p>4.3. Муниципальные образования специального типа.</p>	1	2	0	9	1-7, 10,15-19	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест контрольная работа практическое задание
5.	<p>Тема 5. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления</p> <p>5.1. Компетенция и порядок формирования представительного органа местного самоуправления.</p> <p>5.2. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.</p> <p>5.3. Местная администрация: принципы построения и типы структуры.</p>	2	0	0	10	1-3, 7, 15-20	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка контрольной работы	Тест, контрольная работа, доклад
6.	<p>Тема 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан</p> <p>6.1 Местный бюджет и его основные параметры.</p> <p>6.2 Структура местного бюджета.</p> <p>6.3 Обеспечение устойчивости местных бюджетов.</p>	1	0	0	8	1, 3, 16-20	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	Тест , контрольная работа

7.	Тема 7. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. 7.1 Формы непосредственной демократии (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан). 7.2 Территориальное общественное самоуправление 7.3 Опросы и обращения граждан.	0	2	0	10	1-3, 6-7, 15-19	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа, практические задания
8.	Тема 8. Межмуниципальное сотрудничество. 8.1 Новейшая история муниципального движения в России. 8.2 Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества.	0	0	0	8	1, 7, 12, 16-18	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка к контрольной работе	контрольная работа
9.	Тема 9. Основные направления деятельности органов муниципальной власти 9.1 Сфера компетенции органов местного самоуправления. 9.2 Управление градообслуживающей сферой. 9.3. Управление социальным развитием муниципального образования.	0	0	0	8	2, 3, 7, 13-20	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	контрольная работа
10.	Тема 10. Взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления 10.1 Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий. 10.2 Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность местного самоуправления.	0	1	0	8	1-3, 16-19	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа практическое задание
Всего часов		6	6	0	87			