

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
**Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном
управлении**

Вариативная часть

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) к.с.н., доцент	 / Г.А. Даутова
---	---

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Т.А. Даутова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач;	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	
	способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	
	правовую и нормативную базу разработки решений	ПК-10: способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
Умения	формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	
	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	
	вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10: способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
Владения	Владеть: технологиями управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	
	организации, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	

	<p>Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ</p>	<p>ПК-10: способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	
--	---	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплине по выбору образовательной программы. Дисциплина изучается на 2-ом курсе.

Целью изучения дисциплины «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» является формирование у студентов представлений об особенностях принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, освоение студентами теоретических и практических основ процесса разработки и принятия решений на различных уровнях власти, их эффективной реализации и контроля в контексте модернизации экономики и формирования информационного общества.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» и др.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач	<i>Не знает специфику методов управления персоналом в органах государственной власти</i>	<i>Знает: специфику методов управления персоналом в органах государственной власти</i>	<i>Знает технологии управления персоналом, некоторые способы формирования команды для решения поставленных задач</i>	<i>Знает в полном объеме технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач</i>
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом	<i>Не способен формировать команды для решения поставленных задач</i>	<i>В целом умеет формировать команды для решения поставленных задач</i>	<i>Умеет формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом</i>	<i>Умеет формировать профессиональные команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти</i>
Третий этап (уровень) Продвинутый	Владеть: технологиями и управления персоналом в органах государственной и	<i>Не владеет технологиями управления персоналом в органах государственной и муниципальной</i>	<i>Частично владеет навыками реализации технологий управления персоналом в органах</i>	<i>В целом владеет технологиями и управления персоналом в органах государственной</i>	<i>Свободно владеет технологиями управления персоналом в органах государственной и</i>

	муниципальной власти	й власти	государственной и муниципальной власти	нной и муниципальной власти	муниципальной власти
--	----------------------	----------	--	-----------------------------	----------------------

ПК-2 : владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Не знает</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений	<i>Знает:</i> организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Знает в целом</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений	<i>Знает в полном объеме</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
Второй этап (уровень)	Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Не умеет</i> самостоятельно принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет в целом</i> находить и принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет самостоятельно</i> находить и принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет в полном объеме</i> находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками организации, умением находить и принимать организационные управленческие	Не способен владеть умением находить и принимать организационные управленческие решения, в	<i>Владеет</i> некоторыми навыками организации, умением находить и принимать организационные	<i>Владеет</i> навыками организации, умением находить и принимать организационные управленческие	<i>Свободно владеет</i> навыками организации, умением находить и принимать организационные

	ие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	том числе и в кризисных ситуациях	управленческие решения	ие решения	управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
--	---	-----------------------------------	------------------------	------------	---

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: правовую и нормативную базу разработки решений	<i>Не знает</i> специфику правовой и нормативной базы	Демонстрирует частичное знание правовой и нормативной базы	Знает правовую и нормативную базу разработки решений, но допускает незначительные ошибки	<i>Знает в полном объеме</i> правовую и нормативную базу разработки решений
Второй этап (уровень)	Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>Не умеет</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в соответствии с заданной целью	<i>Умеет</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, но не умеет их оценивать	<i>В целом, умеет</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>Умеет в полном объеме</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
Третий этап (уровень)	Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	Не владеет навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ владеет	Владеет отдельными навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	В целом владеет навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	Свободно владеет навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач;	ПК-1	контрольная работа; тест
	способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	контрольная работа; тест
	правовую и нормативную базу разработки решений	ПК-10	контрольная работа; тест
2-й этап Уметь	формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом	ПК-1	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
	вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
3-й этап Владеть	Владеть: технологиями управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти	ПК-1	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
	Навыками организации, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
	Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	ПК-10	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа

Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих материал курса.

Типовые материалы к экзамену

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
2. Сущность и содержание управленческого решения.
3. Способы нахождения и принятия организационных управленческих решений
4. Способы формирования команды для решения поставленных задач.
5. Функции государственного управленческого решения.
6. Социальное и экономическое содержание управленческого решения.
7. Принципы разработки управленческого решения.
8. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений.
9. Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство.
10. Понятие управленческого решения, его особенности и отличия от других видов решений.
11. Классификация управленческих решений по объекту управления, характеру процесса принятия решения, количеству альтернатив, срокам действия, частоте принятия, форме, содержанию.
12. Способы формирования команды для решения поставленных задач.
13. Понятие информации. Классификация информации по видам источников.
14. Требования, предъявляемые к информации. Информационные системы. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети и виды управленческих связей.
15. Построение моделей. Значение моделирования в процессах разработки управленческих решений.
16. Целевая ориентация управленческих решений. Цели как основа технологий разработки и реализации государственных и муниципальных решений.
17. Основные технологии в процессе разработки государственных управленческих решений.
18. Понятие административного регламента. Требования к административным регламентам.
19. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
20. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
21. Особенности функционирования Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
22. IT-продукты в области электронного правительства, разработанные и применяемые в регионах и муниципальных образованиях.
23. Понятие, содержание и стадии процесса разработки управленческих решений.
24. Способы нахождения и принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях.
25. Групповые способы принятия управленческих решений.
26. Методы психологической активизации в процессах разработки управленческих решений.
27. Метод дерева решений. Технология графического построения дерева решений.
28. Виды государственных управленческих решений: политические и административные.
29. Реализация государственного управленческого решения.
30. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
31. Лидер и его команда в процессе разработки муниципального и государственного решения.

32. Использование власти и лидерства в процессе разработки и реализации управленческих решений.
33. Метод «мозговой атаки» в процессе разработки решения.
34. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.
35. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений.
36. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах власти государственного и муниципального управления.
37. Модели коллективного выбора при разработке государственных управленческих решений.
38. Учет особенностей муниципального управления в принимаемых на местном уровне управленческих решениях.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих материал курса.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Дисциплина «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном
управлении»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
2. Использование власти и лидерства в процессе разработки и реализации управленческих решений.

Зав. кафедрой
государственного управления

Гатауллин Р.Ф.

Критерии оценивания результатов экзамена:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вариант 1.

1. *Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют полномочия?*

- 1) Дают право принятия решения;
- 2) Создают условия решения единой для всей организации задачи;
- 3) Это условия для реализации лидера;
- 4) Это возможность дифференциации заработной платы;
- 5) Это ограничение в системе принятия решений.

3. *Может ли важное управленческое решение разрабатываться без экспертизы?*

- 1) Может, экспертиза используется крайне редко;
- 2) Экспертиза используется только при оценке ситуации, характеризующей реальное положение дел;
- 3) Экспертиза используется только при выработке долгосрочных целей, требующих оценки специалистов;
- 4) Экспертиза должна использоваться при разработке всех сложных решений;
- 5) Экспертиза предшествует процедуре оценки любой ситуации.

4. *Почему для разработки управленческих решений необходим мониторинг внутренней и внешней среды организации?*

- 1) Позволяет адекватно реагировать на изменение ситуации;
- 2) Позволяет оценить решение с позиций достижения цели;
- 3) Используется только для стратегических решений;
- 4) Обеспечивает достоверность данных;
- 5) Снижает неопределенность информации.

5. *Управление персоналом – это:*

- 1) Руководство персоналом с целью достижения общих целей;
- 2) Процесс планирования, подбора, подготовки, оценки и непрерывного образования кадров, направленных на повышение эффективности производства;
- 3) Процесс управления трудовым коллективом предприятия;
- 4) Последовательность этапов по набору и рациональному использованию работников;

Вариант 2.

1. *Какая взаимосвязь между критериями результативности и эффективности решений?*

- 1) По существу, это один показатель;
- 2) Эффективность — экономический показатель, результативность оценивается с помощью и социальных, и экономических показателей;
- 3) Результативность — показатель достижения цели, эффективность – прибыли;
- 4) Результативность связана с производительностью труда, эффективность – с экономическими достижениями производительного труда;
- 5) Совершенно не связаны.

2. *Какую роль играет профессиональная подготовленность в разработке управленческих решений?*

- 1) Является критерием оценки руководителей;
- 2) Является критерием принятия на работу;
- 3) Повышает качество решений;
- 4) Приводит к повышению производительности труда;
- 5) Вызывает уважение сотрудников.

3. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является

- 1) наличие лидера
- 2) наличие синергетического эффекта.
- 3) групповое единомыслие;
- 4) наличие ролевой структуры;
- 5) размер.

4. *В чем заключается организационно-правовое обеспечение разработки и принятия управленческих решений?*

- 1) В наличии системы правил, обеспечивающих единообразие разработки и принятия управленческих решений;
- 2) В наличии административных и нормативных актов и организационно-правовых механизмов разработки и принятия управленческих решений;
- 3) Отражено в Положениях подведомственных органов;
- 4) В системе информационного обеспечения разработки и принятия управленческих решений.

5. Что не является функциями управления персоналом?

- 1) прогнозирование и планирование потребности и обеспеченности кадрами, мотивации и комплектования персонала;
- 2) оформление и учет персонала; создание оптимальных условий труда; подготовка и движение персонала;
- 3) нормирование труда; анализ и развитие способов стимулирования труда;
- 4) оценка, координирование и контроль результатов деятельности;
- 5) всё вышеперечисленное является функциями управления персоналом.

Критерии оценки тестовых заданий:

Один тестовый вопрос (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

«отлично» - за 91 – 100% выполненных заданий.

«хорошо» - за 76 –90% правильно выполненных заданий,

«удовлетворительно» - за 60% - 75% правильно выполненных заданий,

«неудовлетворительно» - менее 60% правильно выполненных заданий

Практическое занятие

Практические (семинарские) занятия относятся к основным видам учебных занятий. Практические(семинарские) занятия направлены на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины, на формирование умений применять полученные знания на практике, а также для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений.

Разработка государственного и муниципального решения (на примере любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации)

Выбор темы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме: ее актуальности, причинах ее появления, лицах, ответственных за ее решения, их полномочиях и возможностях, существующих вариантах ее решения,

Подобная информация может быть взята из собственного опыта работы в органах власти (для студентов заочной, очно-заочной форм обучения), Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти, средств массовой информации.

1. Определить ЛПР и выявить объемы его полномочий и ответственности.

2. Представить существующие нормы права и внутренние нормативные документы, регламентирующие все этапы разработки решения.
3. Опираясь на выявленные нормы и общие управленческие технологии:
 - определить причины возникновения проблемной ситуации; для этого построить SWOT-анализ или применить другие способы диагностики проблемной ситуации.
4. Опираясь на существующие нормы и общие технологии:
 - выявить возможные варианты решения проблемы — подцели; для этого построить матрицу SWOT-анализа или применить другие способы поиска вариантов решения проблемы;
 - построить дерево целей и дерево решений, выбрать семейство решений для дальнейшего анализа;
5. Выявить альтернативы решения;
 - осуществить прогнозирование последствий реализации всех альтернатив в выбранном семействе;
 - на основе выявленных различий в последствиях реализации альтернатив составить список критериев выбора альтернатив;
 - определить возможные последствий реализации альтернатив при различных вариантах изменения внешней среды; описать методы получения этой информации;
 - предложить методы выбора альтернатив по каждому критерию, обосновать выбор метода принятия решения;
 - предложить способы согласования и утверждения решения; оформить принятое решение в виде распоряжения, плана, приказа и т.п.;
 - предложить методы планирования;
 - выработать технологию и организационные формы контроля реализации и оценки эффективности.

Критерии и методика оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения.

Оценка «хорошо» - студент твердо усвоил содержание темы; грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализах вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнения других авторов; делает выводы и обобщения;

Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

оценка «неудовлетворительно» - студент не усвоил значительную часть содержания темы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

Лабораторная работа

Лабораторная работа предполагает выполнение конкретных заданий группой студентов под руководством преподавателя. Работа (одно задание) выполняется в подгруппах (4-5 человек). Подгруппа оформляет отчет с результатами исследования. Каждый студент самостоятельно защищает работу посредством ответов на вопросы преподавателя по теме и плану выполненной лабораторной работы.

Анализ государственного (муниципального) решения (на примере любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации (ОМСУ))

Выбрать конкретное государственное или муниципальное решение и осуществить анализ процесса его подготовки, разработки и принятия с использованием нормативного или дескриптивного подхода (Не более 3-х страниц).

Примерные варианты тем для анализа государственных решений:

1. Принятие Государственной программы «Информационное общество (2011-2020гг.)»
2. Решение о создании Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Указ Президента №204 от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах РФ на период до 2024 года».
4. Принятие долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Башкортостан на 2016-2020 годы».
5. Принятия решения Б.Н.Ельциным об отставке в 1999 г.
6. Решение о создании федеральных округов и полномочных представительств Президента РФ.
7. Решение об объединении Восточной и Западной Германии.
8. Решение Администрации г. Уфы о создании зоны велодорожек в центре города.
9. Решение о реформировании органов внутренних дел РФ

Выбор решения из сферы государственного и муниципального управления должен быть определен ее актуальностью и возможностью сбора информации о проблеме (ее актуальности, причинах ее появления, лицах, ответственных за ее решение, их полномочиях и возможностях, существующих вариантах ее решения, процедуре принятия и т.д.).

Подобная информация может быть взята из собственного опыта работы, Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти и администраций, средств массовой информации. Важна адекватность качественной информации, количественные данные (стоимость мероприятий, количественные характеристики ресурсов, предполагаемые сроки) могут быть приблизительными.

Критерии и методика оценивания:

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если студент обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект; может найти, систематизировать, необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает новые данные; не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи;

Оценка *«хорошо»* - обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект; может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные; в состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма;

Оценка *«удовлетворительно»* обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект; может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять научно-корректный анализ предоставленной информации; в состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом.

оценка «неудовлетворительно» - обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой; не в состоянии находить либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи; не может делать научно-корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений.

Контрольная работа:

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления. (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Темы для контрольных работ:

1. Процесс разработки решений в структуре государственного управления,
2. Этапы разработки государственных решений.
3. Способы формирования команды для решения поставленных задач.
4. Модели принятия государственных решений
5. Дескриптивный (поведенческий) и прескриптивный (нормативный) подходы к анализу государственных и муниципальных решений.
6. Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории.
7. Понятие административного регламента. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги (на примере конкретной государственной или муниципальной услуги на выбор)
8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
9. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Цели и задачи Портала государственных и муниципальных услуг.
10. Государственное решение о предоставлении части услуг в электронном виде.
11. Предоставление государственных услуг в электронном виде: опыт стран Евросоюза.
12. Теория бюрократии М.Вебера как исходная идеализация нормативного подхода.
13. Особенности культуры российской бюрократии при принятии государственных решений.
14. Теории государственного управления, развивающие прескриптивный подход.
15. Конституционное и административное право, нормы законодательства как основа формальных алгоритмов принятия государственных решений.
16. Особенности аналитического этапа разработки государственного решения.
17. Взаимодействие власти и общества в процессе целеполагания.
18. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
19. Экономическая, социальная и целевая эффективность государственных решений,
20. Технологии и методы выбора альтернатив при принятии государственных решений.
21. Технологии и методы контроля, мониторинга исполнения государственных решений и программ.
22. Формирование государственной повестки. Анализ государственной повестки РФ в 2018 г.
23. Социокультурные факторы успешности реализации государственного решения.
24. «Национальные интересы» как фактор разработки и инициации государственных решений.
25. Государственные решения в форме национальных проектов.

26. Роль и сущность лоббизма при принятии ГР в РФ.
27. Место и роль политического лидера в принятии государственных решений.
28. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
29. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений.
30. Экономическая, социальная и целевая эффективность государственных решений.
31. Технологии и методы выбора альтернатив при принятии государственных решений.

Критерии оценки контрольной работы

- Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам
 - Логичность и последовательность в изложении материала
 - Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий
 - Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)
 - Самостоятельность изучения и анализа материала
 - Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора)
 - Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

Оценка «отлично»	выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям
Оценка «хорошо»	выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
Оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план не предусмотрен

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года №20-ФЗ "О выборах депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации" (ред. от 05.04.2016) //

«Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" от 10.01.2003 N 19-ФЗ (действующая редакция, 2016)// «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон от 25 мая 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ». Система ГАРАНТ:// «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

5. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ:// «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

6. Регламент Совета Федерации ФС РФ. Утвержден постановлением СФ от 6 февраля 1996 г. с изменениями и дополнениями от 26 июня 1996 г. // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

7. ФЗ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»). Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ 13 июня 2012 г.) // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

8. ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.11.2015 с изменениями, вступившими в силу с 04.11.2015) // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты : учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 590 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6916-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>

2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>

3. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с.201-205 - ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

Дополнительная литература

4. Решетников, С.В. Теория принятия политических решений: функциональный подход : пособие для студентов вузов / С.В. Решетников, Т.С. Решетникова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - ISBN 978-985-536-288-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111910>

5. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01574-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>

6. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>

7. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>

8. Круталевич, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 159 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1325-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>

9. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам

2. <http://www.mvdinform.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. <http://www.mchs.gov.ru> - Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4. <http://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5. <http://www.mil.ru> - Официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации.

6. <http://www.fsvts.gov.ru/> - Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству.

7. <http://www.fsoz.gov.ru/> - Федеральная служба по оборонному заказу.

8. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации.

9. <http://svr.gov.ru/> - Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба).

10. <http://www.fsb.ru/> - Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба).

11. <http://www.gnk.gov.ru> - Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба).

12. <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство).

Федеральные министерства, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам

13. Министерство здравоохранения Российской Федерации

14. <http://www.mkmk.ru> - Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации
15. <http://www.mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
16. <http://www.mnr.gov.ru> - Министерство природных ресурсов Российской Федерации
17. <http://www.minprom.gov.ru> - Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации
18. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
19. <http://www.mintrans.ru> - Министерство транспорта Российской Федерации
20. <http://www.minsvyaz.ru> - Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации
21. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
22. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
 - Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
 - Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
 - Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 516 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий аудитория № 420 (гуманитарный корпус), лаборатория по разработке проектов аудитория № 346 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 621 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, переносное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 420 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 346 Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., мобильные столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 MatteWhiteFiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>аттестации: аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 345</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	
--	---	--

Приложение А

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном управлении»

заочная форма обучения (2 курс, 4 семестр)

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 ЗЕТ / 180 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,2
лекций	-
практических / семинарских	10
лабораторных	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	151
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:
Экзамен 4 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<p><i>Решения в государственном и муниципальном управлении</i></p> <p>Понятие и классификация государственных и муниципальных решений. Отличительные признаки и особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Становление и развитие теорий принятия решений: А) Развитие нормативного подхода к принятию решений. Б) Развитие дескриптивного подхода к принятию решений.</p>	-	2	2	30	1-3, 4-6 НПА: 1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, тест
2	<p><i>Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки решения в государственном и муниципальном управлении.</i></p>	-	2	2	30	1-3,7-8 НПА: 3-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	контрольная работа; практические задания, лабораторная

	Цели и задачи подготовительного этапа принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Оценка и диагностика проблемы. Методы и инструменты подготовительного этапа принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Информационно – аналитическое обеспечение подготовительного этапа разработки решений.						литературы выполнение рефератов, практической работы	работа, тест
3	<i>Технологии и нормы организационного этапа разработки решения в государственном и муниципальном управлении.</i> Особенности этапа реализации (исполнения) решений в государственном и муниципальном управлении. Контроль за исполнением решений в государственном и муниципальном управлении. Управление по результатам и оценка эффективности государственных решений. Методология и методика оценки эффективности государственных и муниципальных решений.	-	2	2	30	НПА: 3-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, тест
4	<i>Влияние внутренней и внешней среды на разработку управленческих решений в ГМУ.</i> Особенности внутренней среды принятия государственно-управленческих решений.	-	2	2	30	1-2,9 НПА: 3-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа,

	Понятие административного регламента. Требования к административным регламентам.						выполнение практической работы	экзамен, тест
5	Организация и контроль исполнения управленческого решения в ГМУ. Контроль за исполнением решений в государственном и муниципальном управлении. Методология и методика оценки эффективности государственных и муниципальных управленческих решений.	-	2	2	31	1, 2, 6-9, 19 НПА: 6-9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, тест
	Всего часов	-	10	10	151			

