


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Управление государственной и муниципальной собственностью

Вариативная часть

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

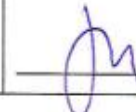
Направленность (профиль) подготовки

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)

к.э.н.



/Н.А.Галимуллина

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Н.А. Галимуллина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № __ от «__» ____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие учет и анализ государственного и муниципального имущества; 2. - виды классификации имущества государственного и муниципального уровня;	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) ;	
	3. - направления снижения расходов и повышения доходов от использования государственного и муниципального имущества; 4. - системы учета и контроля собственностью государства и муниципалитета.	- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5) ;	
Умения	1. - навыками оформления документации оприходования и расходования имущества государства и муниципалитета; 2. - методикой учета и анализа муниципальной собственности;	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) ;	
	3. - навыками подготовки информации в области учета имущества до принятия хозяйственных решений; 4. - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5) ;	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. - определять состав и характер использования имущества государства и муниципалитета; 2. - прогнозировать, планировать и анализировать государственную и муниципальную собственность;	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) ;	
	3. - использовать инструментарий учета имущества государства и муниципалитета; 4. - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5) ;	

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части образовательной программы. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2-ом семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у магистров целостного представления об институциональных изменениях в экономике.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы бакалавриата, а также таких дисциплин образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», как «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: способы планирования и принципы организации работы органа публичной власти, технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и	Допускает существенные ошибки при раскрытии принципов организации работы органа публичной власти	Демонстрирует частичное знание способов планирования и принципов организации работы органа публичной власти	Демонстрирует знание способов планирования и принципов организации работы органа публичной власти, технологий разработки организационной	Владеет полной системой знаний о способах планирования и принципах организации работы органа публичной власти, технологиях разработки организационной структуры, адекватной

	внешним условиям деятельности органа публичной власти			структуры	стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
Второй этап (уровень)	Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Иметь базовые знания о способах планирования при выполнении конкретной профессиональной задачи, не способен устанавливать приоритеты при планировании целей деятельности органа публичной власти	В целом умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру органа публичной власти	Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органа публичной власти, осуществлять распределение функций исполнителями	Готов и умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций и ответственности между исполнителями
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Владеет информацией об отдельных способах планирования и организации работы органа публичной власти	Владеет отдельными навыками планирования и организации работы органа публичной власти, но допускает существенные ошибки при распределении функций между исполнителями	В целом владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций между исполнителями	Свободно владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-5 - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)

	достижения заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать: современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике	<i>Не знает</i> специфику методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методов принятия решений и их реализации на практике	Демонстрирует частичное знание методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методов принятия решений и их реализации на практике	Демонстрирует знание методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, методов принятия решений и их реализации на практике, но не может обосновать их валидность	<i>Знает в полном объеме</i> методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике
Второй этап (уровень)	Уметь: применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений	<i>Не умеет применять</i> методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	<i>Умеет</i> применять общеизвестные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, но не умеет обосновать их выбор	<i>Умеет</i> применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, но некорректно обосновывает их объективность	<i>Умеет в полном объеме</i> применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений
	Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Не владеет методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений	<i>Частично владеет</i> методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений	<i>Владеет</i> методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений без научного обоснования	<i>Свободно владеет</i> современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Основ формирования и использования инструментов решения нормативно-правовой базы для управления имуществом	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) ;	практические задания, тест, творческое задание, контрольная работа
	Принципов и методов анализа имущества в процессе управления операциями в различных сферах деятельности	- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5) ;	
2-й этап Умения	использовать основы нормативных знаний для управления и оценки имущества	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) ;	практические задания, тест, контрольная работа

	использовать результаты и принципы анализа имущества для управления операциями в различных сферах деятельности	- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5) ;	практические задания, тест, творческое задание, контрольная работа
3-й этап Владения навыками	определить при помощи оценки и методов управления имуществом структуру и состав учреждения в различных сферах деятельности, проанализировать стратегию развития и дать экономическое обоснование	– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3) ;	практические задания, творческое задание, контрольная работа
	Определить экономическую и социальную эффективность функционирования муниципального сектора хозяйствования	- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5) ;	практические задания, творческое задание, контрольная работа

Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля, а так же задачи по темам РПД.

Типовые экзаменационные материалы

1. Правовые основы учета государственной и муниципальной собственности
2. Состав государственной и муниципальной собственности
3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом
4. Роль комитетов по управлению муниципальным имуществом
5. Имущество поселений и муниципальных районов
6. Правовое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом
7. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием
8. Правовые основания проведения перераспределения имущества между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями

9. Федеральное правовое регулирование процедуры разграничения имущественных обязательств
10. Региональное правовое регулирование процедуры разграничения имущества
11. Муниципальное правовое регулирование процедуры разграничения имущества
12. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОМС
13. Учет имущества, входящего в состав муниципальной казны
14. Состав и источники образования имущества муниципальной казны
15. Порядок содержания и использования имущества муниципальной казны
16. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны
17. Управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОМС
18. Принципы передачи материальных ресурсов для исполнения отдельных государственных полномочий
19. Контроль за осуществлением ОМС отдельных государственных полномочий
20. Аренда муниципального имущества
21. Управление имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям
22. Управление имуществом, переданным муниципальным учреждениям
23. Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения
24. Порядок изменения целевого назначения муниципального имущества
25. Реорганизация муниципальных организаций
26. Организация и порядок репрофилирования имущества
27. Ликвидация муниципальных учреждения и предприятий
28. Приватизация муниципального имущества
29. Организация процесса приватизации в муниципальном образовании
30. Субъекты приватизации муниципального имущества
31. Способы приватизации муниципального имущества
32. Особенности приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий
33. Оформление договора купли-продажи имущества
34. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
35. Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
36. Аренда земельных участков
37. Органы управления федеральным имуществом в РФ и их полномочия.
38. Органы управления имуществом в субъектах РФ и в муниципальных образованиях.
39. Управление сектором бюджетных учреждений в РФ на современном этапе и его особенности.
40. Управление казенными предприятиями в РФ на современном этапе.
41. Управление акционерными обществами в РФ на современном этапе.
42. Правовые и организационные проблемы в управлении государственным имуществом в РФ.
43. Критерии эффективности управления государственным имуществом.
44. Этапы и цели приватизации в РФ.
45. Планирование, учет и контроль в системе управления государственной собственностью.

Типовые задачи для экзамена

Задача 1. Приведите примеры каждого из видов собственности, заполнив следующую таблицу (не менее 5 пример на каждый вид):

Муниципальная собственность	Государственная собственность

Задача 2. Определить коэффициент износа и годности муниципальной собственности, если известно, что первоначальная стоимость составляет 205,0 млн.руб., а срок эксплуатации составляет 10 лет. Ценности используются в течение 8 лет.

Задача 3. Проанализировать состав муниципальной собственности по конкретному МО.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Дисциплина Управление государственной и муниципальной собственностью

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Этапы и цели приватизации в РФ.
2. Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
3. На основе данных Росстат оценить динамику и структуру муниципальной собственности ВРП РФ за 2015 - 2017 годы.

И.о. зав. кафедрой
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Задание №1

Вправе ли муниципальное образование передавать в залог земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности?

1. не вправе;
2. вправе без ограничений;
3. вправе, если эти земельные участки не ограничены в обороте;
4. вправе, но с условием, что эти земельные участки включены в программу приватизации.

Задание №2

Вправе ли муниципальное образование передавать в залог здания (строения, сооружения), находящиеся в муниципальной собственности?

1. не вправе;
2. вправе без ограничений;
3. вправе, если эти объекты передаются в залог одновременно с залогом земельных участков, на которых они расположены;
4. вправе, но с условием, что эти объекты включены в программу приватизации.

Задание №3

Вправе ли муниципальное образование передавать в доверительное управление недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении?

1. не вправе;
2. вправе без ограничений;
3. вправе, если эти объекты не используются по прямому назначению;
4. вправе при условии получения согласия субъекта хозяйственного ведения (муниципального унитарного предприятия).

Задание №4

Вправе ли доверительный управляющий отдавать в залог недвижимое имущество, переданное ему в доверительное управление?

1. вправе, если по договору в доверительное управление переданы одновременно и здание и земельный участок, на котором оно находится;
2. вправе без ограничений;

3. вправе, если это прямо предусмотрено договором о доверительном управлении;
4. вправе при условии получения согласия собственника.

Задание № 5

При возникновении у МО права собственности на имущество, не соответствующее закону, и не исполнении обязанности МО по отчуждению имущества оно подлежит:

- 1) принудительному возмездному отчуждению или либо возмездной передаче в государственную собственность на основании решения суда;
- 2) принудительному изъятию по решению государственных органов;
- 3) сохранению в муниципальной собственности.
- 4) аналогия

Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

«отлично» - за 91 – 100% выполненных заданий.

«хорошо» - за 76 –90% правильно выполненных заданий,

«удовлетворительно» - за 60% - 75% правильно выполненных заданий,

«неудовлетворительно» - менее 60% правильно выполненных заданий

Комплект практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены примеры практических заданий:

Типовые задания

Задача 1. Проанализировать динамику муниципальной собственности ГО г. Уфа РБ за 2015 – 2017 годы

Задача 2. Проанализировать уровень доходов от использования муниципальной собственности ГО г. Уфа РБ за 2015– 2017 годы

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, показано уверенное владение нормативной базой;

- «хорошо» выставляется студенту, если составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если в логическом рассуждении допущены существенные ошибки; задача решена не полностью или в общем виде;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена неправильно.

Творческое задание (реферат, презентация, доклад)

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала. Выполняется в форме доклада - представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач Доклад

готовится в интерактивной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные экономические проблемы и пути их решения.

Примеры тем творческих заданий

1. Понятие муниципальной собственности. Сущность и значение
2. Формирование муниципальной собственности
3. Имущественные права муниципальных образований
4. Правовое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом
5. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием
6. Порядок распределения имущества между государством и муниципальным образованием
7. Муниципальная казна и управление имуществом муниципальной казны
8. Порядок передачи государственного имущества для исполнения ОМС отдельных государственных полномочий
9. Аренда и концессия муниципального имущества
10. Собственность и налогообложение.
11. Особенности возникновения, ограничения, перехода и прекращения прав в рамках земельно-имущественных правоотношений.
12. Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
13. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
14. Управление земельными ресурсами муниципального образования
15. Формирование земельного рынка
16. Муниципальная собственность на землю
17. Аренда земельных участков. Оформление в современных технологиях в условиях цифровизации экономики.
18. Порядок предоставления земельных участков под застройку
19. Сравнительный анализ государственной и муниципальной собственности.
20. Особенности управления объектами государственной собственности субъектов РФ.
21. Система управления муниципальной собственностью (на примере муниципального образования).
22. Формирование государственной и муниципальной собственности в РФ (нормативно-правовая база, этапы).
23. Анализ состава и структуры государственной и муниципальной собственности.
24. Анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственности.
25. Имущество казны муниципального образования. Учет имущества казны и программное обеспечение по его регистрации и оценке.

Критерии оценки творческого задания

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Оценка «отлично»	выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям
Оценка «хорошо»	выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
Оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

Контрольная работа

Контрольная работа необходима для оценки знаний, полученных студентами в результате освоения дисциплины на практических занятиях и в процессе самостоятельного изучения дисциплины.

Вопросы к контрольной работе:

1. Современные механизмы управления собственностью, проблемы и способы их решения.
2. Система управления городской недвижимостью: органы управления, механизмы использования, учет и регистрация прав на недвижимость.
3. Аренда объектов муниципальной и государственной недвижимости в системе управления собственностью.
4. Характеристика механизма аренды различных собственности, совершенствование управления арендой объектов муниципальной собственности.
5. Земельные ресурсы как объект управления, основные функции государственных органов управления земельными ресурсами.
6. Характеристика системы управления земельными ресурсами РФ, основные направления ее совершенствования.
7. Совершенствование механизмов управления земельными ресурсами в РФ в условиях цифровизации экономики.
8. Оценка стоимости земельных участков в системе управления государственной собственностью: место и роль, задачи, результаты, программное обеспечение.
9. Независимая оценка в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Лесные ресурсы как объект государственной собственности, управление их воспроизводством, основные проблемы лесопромышленного комплекса РФ.
11. Лесной фонд как объект государственной собственности, лесопользование и основные проблемы в области использования и охраны лесного фонда.
12. Собственность государства на недра: механизм недропользования и проблемы реализации права собственности на недра. Регистрация прав.
13. Совершенствование системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта Российской Федерации)
14. Платное землепользование как фактор управления земельно-имущественным комплексом города
15. Механизмы управления собственностью на недра
16. Создание эффективной системы государственного управления лесным хозяйством
17. Контроль собственника при использовании объектов муниципальной собственности
18. Аренда как элемент системы управления государственной собственностью
19. Аренда как элемент системы управления муниципальной собственностью
20. Управление муниципальной собственностью объектов городской инфраструктуры

21. Управление объектами муниципальной собственности жилищно-коммунального хозяйства
22. Особенности управления государственной собственностью предприятий естественных монополий
23. Управление государственной собственностью в корпоративном секторе российской экономики
24. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом
25. Виды и формы управленческих решений в сфере управления государственным и муниципальным имуществом

Критерии оценки контрольной работы

- Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам
- Логичность и последовательность в изложении материала
- Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий
- Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)
 - Самостоятельность изучения и анализа материала
 - Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора)
 - Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

Оценка «отлично»	выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям
Оценка «хорошо»	выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
Оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

2. Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 156 с. - Библиогр.: с. 150-151. - ISBN 978-5-4332-0161-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460>

3. Старикова, Л.Н. Технологии оценки собственности: учебное пособие / Л.Н. Старикова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 252 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1691-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278522>

4. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

Дополнительная литература

5. Зандер Е.В. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие // Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. – 282 с. - ISBN: 978-5-7638-3175-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435863&sr=1

6. Бозо Н. В. Региональная экономика: учебное пособие/ Издатель: НГТУ, 2012, - 196 с.- ISBN: 978-5-7782-1977-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228843&sr=1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>.
2. Архив Межуниверситетского Консорциума политических и социальных исследований (Interuniversity Consortium for Political and Social Research (ICPSR)) – <http://www.icpsr.umich.edu>.
3. Единый архив экономических и социологических данных ГУ-ВШЭ – <http://sophist.hse.ru>.
4. Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru>.
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalog/>
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специальных помещений и помещений для</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
---	--	---

<i>самостоятельной работы</i>		
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус) аудитория № 610 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 штук. Компьютер, встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей, ActivPanel 21S – 1 штук. Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 штук, Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. Терминал видео конференц – связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 MatteWhiteFiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>аудитория № 621 (гуманитарный корпус)</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 413 (гуманитарный корпус)</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 413</p> <p>Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 345</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
--	--	--

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью 2 семестр

Вид работы	Объем дисциплины
	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,2
лекций	8
практических/ семинарских	4
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:
Экзамен 2 семестр

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. Экономико-организационные условия формирования государственной и муниципальной собственности и их влияние на организацию и методологию бухгалтерского учета для управления. Система отношений собственности в РФ. Понятие государственного и муниципального секторов	-	-	-	10	1, 2, 3, 4, 5,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	творческое задание, контрольная работа

	экономики, особенности их развития в России. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ. Основные способы формирования муниципального имущества.							
2	2. Классификация и характеристика государственной и муниципальной собственности. Недвижимая собственность - земельные участки, участки недр, водные объекты, леса, здания и сооружения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты и другое имущество. Движимая собственность. Имущественные комплексы.	2	-	-	10	1, 2, 3, 4, 5,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, творческое задание, контрольная работа

	Государственные учреждения. Автономные учреждения и их особенности.							
3	3. Организация управления государственной и муниципальной собственностью. Объекты и субъекты управления ГМС. Характеристика системы управления ГМС. УЗИО ГО г. Уфа РБ.	2	-	-	10	3, 4, 5,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, творческое задание, контрольная работа
4	4. Структурная экономическая политика государства в области ГМС. Меры государственной поддержки промышленности. Пути наиболее эффективного использования научно-технического потенциала. Программа	-	2	-	10	3, 4, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	Тест, практическое задание, творческое задание, контрольная работа

	повышения эффективности использования ГМС.							
5	5. Учёт собственности, имущественных и неимущественных прав государственного органа и муниципального образования. Учет основных средств. Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет финансовых и нефинансовых активов. Учет произведенных активов.	2	-	-	10	4, 5,6,	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Тест, творческое задание, контрольная работа
6	6. Анализ эффективности использования государственного и муниципального	2	-	-	13	5,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-	Тест, творческое задание, контрольная работа

	<p>имущества. Методы анализа муниципальных образований. Отечественные и зарубежные методики анализа. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса учреждения. Коэффициентный анализ.</p>						источников.	
7	<p>7. Анализ бюджета государственного органа и муниципального образования. Современные подходы и ретроспективы. Структурный и динамический анализ бюджета региона и муниципального образования. Коэффициентный анализ бюджета муниципального образования. Факторы снижения дефицита бюджета МО.</p>	-	2	-	12	4,5,6	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p>	<p>Практическое задание, творческое задание, контрольная работа</p>

8	8. Проблемы и пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью. Прогнозирование основных показателей деятельности муниципальных образований Управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.	-	-	-	12	3,4,5,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	творческое задание, контрольная работа
		8	4	-	87			

