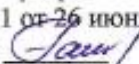



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 11 от 26 июня 2017 г.
Зав.кафедрой:  Фаткуллина Ф.Г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
 Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Функциональная стилистика

Дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык и литература
в коммуникативном пространстве полиэтнического региона

Квалификация:
Магистр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол.н.



Ишмуратова Л.Н.

Для приема: 2017

Уфа 2017

Составитель: доцент Л.Н. Ишмуратова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии протокол от «26» июня 2017 г. № 11.

Заведующий кафедрой



/ Ф.Г. Фаткуллина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновление рабочей программы, основной и дополнительной литературы, лицензированного программного обеспечения, базы данных и информационной справочной системы, протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ Ф.Г. Фаткуллина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 25 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 8 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 11 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 22 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 22 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 22 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 23 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Знания | <p><u>Знать:</u></p> <p>1. этапы подготовки и редактирования научных публикаций; правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций; 2. требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях; 3. основы теории коммуникации, требования к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.</p> | <p>1. подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3); 2. способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; (ПК-10); 3. готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11).</p> | |
| Умения | <p><u>Уметь:</u></p> <p>1. готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией; 2. редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; - размещать материалы</p> | <p>1. подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3); 2. способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>собственных исследований в информационных сетях;</p> <p>3. осуществлять публичные выступления, участвовать в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.</p> | <p>официально-делового и публицистического стиля; (ПК-10);</p> <p>3. готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11).</p> | |
| <p>Владения (навыки/опыт деятельности)</p> | <p>Владеть:</p> <p>1. методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике;</p> <p>- навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности;</p> <p>2. приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях;</p> <p>3. навыком публичных выступлений, участия в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыком коммуникации в иноязычной аудитории.</p> | <p>1. подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3);</p> <p>2. способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; (ПК-10);</p> <p>3. готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11).</p> | |

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы магистратуры

Дисциплина «**Функциональная стилистика**» относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Дисциплина изучается на 2 семестре.

Целью учебной дисциплины «**Функциональная стилистика**» является представление магистрантам системы знаний по теоретическим основам, проблематике, основным понятиям и терминологии функциональной стилистики, а также формирование умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения вузовских курсов «Введение в языкознание», «Теория языка», «Основы межкультурной коммуникации», «Культурология».

3. Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении*

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине «Функциональная стилистика»

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при освоении курса «**Функциональная стилистика**» относится итоговая аттестация в форме зачет (2 семестр)

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3 - подготовки и редактирования научных публикаций

| Этап (уровень) освоения компетенци и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: этапы подготовки и редактирования научных публикаций; правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций; | Магистрант не знает или знает лишь частично этапы подготовки и редактирования научных публикаций; правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций; | Магистрант знает этапы подготовки и редактирования научных публикаций; правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций; |
| Второй этап (уровень) | Уметь: готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствие с предлагаемыми правилами и академической традицией; | Не умеет или умеет частично готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствие с предлагаемыми правилами и академической традицией; | Умеет готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствие с предлагаемыми правилами и академической традицией; |
| Третий этап (уровень) | Владеть: методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; - навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности; | Не владеет или владеет частично методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; - навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности; | Владеет методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; - навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности; |

ПК -10 способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

| Этап (уровень) освоения компетенци и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях; | Магистрант не знает или знает лишь частично требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях; | Магистрант знает требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях; |
| Второй этап (уровень) | Уметь: редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; - размещать материалы собственных исследований в информационных сетях; | Не умеет или умеет частично редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; - размещать материалы собственных исследований в информационных сетях; | Умеет редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; - размещать материалы собственных исследований в информационных сетях; |
| Третий этап (уровень) | Владеть: приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях; | Не владеет или владеет частично приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях; | Владеет приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях; |

ПК-11 готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| | | Не зачтено | |
| | | | |

| | | | Зачтено |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Первый этап (уровень) | Знать: основы теории коммуникации, требования к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства. | Магистрант не знает или знает лишь частично основы теории коммуникации, требования к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства. | Магистрант знает основы теории коммуникации, требования к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства. |
| Второй этап (уровень) | Уметь: осуществлять публичные выступления, участвовать в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства. | Не умеет или умеет частично осуществлять публичные выступления, участвовать в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства. | Умеет осуществлять публичные выступления, участвовать в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства. |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыком публичных выступлений, участия в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыком коммуникации в иноязычной аудитории. | Не владеет или владеет частично навыком публичных выступлений, участия в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыком коммуникации в иноязычной аудитории. | Владеет навыком публичных выступлений, участия в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыком коммуникации в иноязычной аудитории. |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-й этап Знания | Знать: 1. этапы подготовки и редактирования научных публикаций; правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций; 2. требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях; 3. основы теории коммуникации, требования к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства. | 1. подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3); 2. способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; (ПК-10); 3. готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11). | Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); контрольные работы; эссе; диспут; проверка конспектов. |
| 2-й этап Умения | Уметь: 1. готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией; 2. редактировать, реферировать, систематизировать и | 1. подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3); 2. способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, | Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); контрольные работы; эссе; диспут; проверка конспектов. |

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>трансформировать все типы публицистического стиля;</p> <p>- размещать материалы собственных исследований в информационных сетях;</p> <p>3. осуществлять публичные выступления, участвовать в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.</p> | <p>изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; (ПК-10);</p> <p>3. готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11).</p> | |
| <p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p> | <p>Владеть: -</p> <p>1. методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике;</p> <p>- навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности;</p> <p>2. приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях;</p> <p>3. навыком публичных выступлений, участия в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;</p> <p>навыком коммуникации в</p> | <p>1. подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3);</p> <p>2. способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; (ПК-10);</p> <p>3. готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского</p> | <p>Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); контрольные работы; эссе; диспут; проверка конспектов.</p> |

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет (2 семестр)**Собеседование**

Собеседование проводится после изучения теоретического материала с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала в ходе проведения практических занятий по дисциплине, а также в процессе контроля самостоятельной работы магистрантов по определенным темам.

Это метод контроля, позволяющий оценить знания одного обучающегося или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать магистрантов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все обучающиеся приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного магистранта. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, остальным предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего магистранта, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать магистранту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов магистрантов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

Индивидуальный опрос проводится во время зачета, а также на практических занятиях.

Критерии оценивания

- *зачтено*: 1) точное использование научной терминологии, грамотное логически правильное изложение ответа на вопрос, умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; ответ изложен литературным грамотным языком; 2) продемонстрированы систематизированные, достаточные знания по учебной дисциплине; достаточное усвоение основной и дополнительной литературы, но допущены незначительные ошибки в определении понятий, использовании терминов, не повлиявшие на ответ, неточности при освещении основного содержания;

- *не зачтено* - отсутствует общее понимание вопроса, допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии; магистрант не смог ответить на вопрос; продемонстрировал отсутствие знаний.

**Примерные вопросы по дисциплине
“Функциональная стилистика”**

1. Аспекты литературного редактирования в процессе коммуникации.
2. Виды правки.
3. Виды редакторского чтения.
4. Задачи литературного редактирования.
5. Использование разностильной лексики в публицистических текстах.
6. Исправление композиционных недочетов.
7. Литературное редактирование как учебная дисциплина.
8. Место литературного редактирования в медиапроизводстве.

9. Научный стиль: место в коммуникации, основные особенности, влияние на язык СМИ.
10. Основные особенности языка СМИ.
11. Основные понятия функциональной стилистики.
12. Основные принципы работы редактора над языком текста.
13. Основные технические требования к правке.
14. Особенности композиции журналистского текста.
15. Особенности построения публицистических текстов. Жанр как композиционная форма.
16. Особенности языка и стиля Интернет-СМИ и текстов «гражданской журналистики».
17. Особенности языка и стиля печатных СМИ.
18. Особенности языка и стиля радио.
19. Особенности языка и стиля телевидения.
20. Официально-деловой стиль: задачи, основные особенности, влияние на язык СМИ.
21. Оценка канцеляризмов и речевых штампов. Речевые стандарты.
22. Оценка редактором словоупотребления.
23. Оценка редактором употребления в тексте неологизмов.
24. Оценочность в языке: способы выражения, императивы использования, типы и виды.
25. Ошибки при координации главных членов предложения и согласования определений и приложений.
26. Ошибки при употреблении антонимов в речи.
27. Ошибки при употреблении в тексте инверсии.
28. Ошибки при употреблении глаголов.
29. Ошибки при употреблении имен существительных и прилагательных.
30. Ошибки при употреблении имен числительных и местоимений.
31. Ошибки при употреблении иностранных слов.
32. Ошибки при употреблении конструкций с предложным и беспредложным управлением.
33. Ошибки при употреблении лексических образных средств.
34. Ошибки при употреблении многозначных слов и омонимов.
35. Ошибки при употреблении причастий и деепричастий.
36. Ошибки при употреблении синонимов в речи.
37. Ошибки, связанные с нарушением логики.
38. Понятие «стиль» в языкознании и литературоведении: эволюция, содержание, типология.
39. Понятие о литературном языке.
40. Понятие языковой нормы. Вариативность употребления языковых средств. Ошибка как нарушение языковой нормы.
41. Правка как вид редакторской деятельности.
42. Практическая стилистика, её задачи, разделы и основные понятия.
43. Принципы редакторской правки текста.
44. Проблема лексической сочетаемости.
45. Проблема определения функционального стиля современных СМИ. Понятия «публицистический стиль», «функциональный стиль массовой коммуникации», «язык СМИ».
46. Работа редактора над композицией текста.
47. Работа редактора над логической основой текста.
48. Работа редактора над текстами разных функционально-смысловых типов.

49. Разговорный стиль: проблемы выделения, основные особенности, взаимосвязи с другими стилями.
50. Редакторская оценка описания.
51. Редакторская оценка повествования.
52. Редакторская оценка рассуждения.
53. Редакторская оценка текстов, сочетающих разные функционально-смысловые типы.
54. Редакторская подготовка издания.
55. Религиозно-богословский стиль: проблемы выделения, основные особенности.
56. Речевая избыточность в тексте, ее устранение.
57. Речевые ошибки в простых и сложных предложениях.
58. Речевые ошибки при употреблении фразеологизмов.
59. Смешение паронимов. Ошибки, вызванные паронимазией.
60. Становление литературного редактирования в России.
61. Стилистика как основа литературного редактирования.
62. Стилистическая окраска языковых средств: типы и формы проявления.
63. Стилистическая правка ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов.
64. Стилистическая правка текста, направленная на устранение недостатков фонетики.
65. Стилистическая правка текстов с неоправданным употреблением иностранных слов.
66. Текст как объект работы редактора.
67. Художественный стиль и его место в системе функциональных стилей. Различия и взаимовлияние с языком СМИ.
68. Этапы работы редактора над журналистским текстом.
69. Этический аспект литературного редактирования: взаимоотношения редактора с автором, текстом, аудиторией.
70. Языковая личность: содержание понятия, проявление в журналистской деятельности. Языковая личность журналиста.

Письменная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме эссе, контрольной работы, либо тестирования.

Критерии оценивания:

– *зачтено* — 1) задание выполнено полностью без неточностей и ошибок; 2) при выполнении задания допущены несущественные ошибки; 3) *показано отличное (хорошее, удовлетворительное) владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

– *не зачтено* - 1) при выполнении задания допущены грубые ошибки; *продемонстрирован недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;* 2) выполнено менее половины задания; 3) задание не выполнено.

Контрольная работа № 1

1. Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на

ваш взгляд, ответ.)

1. Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации.

2. Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации.

3. Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации.

4. Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.

2. Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?

1. Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению.

2. Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания.

3. Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.

4. Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.

3. Соблюдение какого свойства текста является условием его смысловой целостности?

1. Связность.

2. Наличие смысловых скважин.

3. Проспекция.

4. Ретроспекция.

4. Какие цели ставятся при правке-обработке? (Выберите наиболее полный ответ, не содержащий ошибочных утверждений.)

1. Литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора.

2. Исправление фактических и стилистических ошибок.

3. Совершенствование жанровой формы текста.

4. Исправление авторской концепции, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочетов.

5. Какие из перечисленных единиц относятся к логическим связкам? (Выберите наиболее полный ответ, не содержащий ошибочных утверждений.)

1. Союзы, частицы, вводные слова, знаки препинания, предлоги с обстоятельственными значениями.

2. Союзы, вводные слова, междометия, связки между подтемами текста.

3. Союзы, вводные слова, любые предлоги, абзацы.

4. Повторные наименования описываемых явлений, союзы, вводные слова.

6. Какой закон логики нарушен в утверждении «Козероги больше любят творить добро, при этом ими движет не только желание помочь. Может быть, поэтому Козероги недоверчивы и консервативны»?

1. Закон тождества.

2. Закон противоречия.

3. Закон исключенного третьего.

4. Закон достаточного основания.

7. Какие из перечисленных недостатков относятся к композиционным?

1. Заявленные и неразвитые или излишне детализированные подтемы.

2. Частичная или полная подмена понятий.

3. Игнорирование тезиса.

4. Порочный круг.

8. Какая из перечисленных операций относится к методам анализа композиции?

1. Составление плана, выделение рамочных элементов текста.

2. Членение текста на высказывания и определение связей между ними.

3. Выделение фактической основы и проверка правильности фактов.

4. Перегруппировка данных на основе другого логического принципа.

9. Какие из перечисленных пороков текста свойственны плохо составленному повествованию?

1. Излишняя детализация, неправильный выбор элементов, нехарактерных, не создающих целостной картины в представлении читателя.

2. Неправильный выбор узлов, не продвигающих изложение, не обуславливающих появление других узлов; нарушение хронологии в их расположении.

3. Нарушение причинно-следственных связей, отношений обоснования, игнорирование тезиса.

4. Выбор несущественных или просто искажающих фактическую основу текста признаков понятия.

10. Какие способы изложения относятся к изобразительным? (Выберите вариант ответа, не содержащий ложных утверждений.)

1. Определение и рассуждение.

2. Определение и описание.

3. Описание и рассуждение.

4. Описание и повествование.

11. Каковы характерные пороки определения?

1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперед, нарушение хронологии событий.

2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).

3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.

4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.

12. Что подразумевает анализ фактов?

1. Оценка их новизны, познавательной ценности, достаточности для раскрытия темы.

2. Проверка достоверности, точности фактического материала.

3. Определение места факта в смысловой структуре текста.

4. Ни одно из определений не отвечает на заданный вопрос.

13. Когда редактор прибегает к внешней проверке фактического материала?

1. После ознакомительного чтения.

2. После вычитки.

3. Когда не хватает возможностей внутренней проверки.

4. Всегда.

14. Какие методы используются для проверки статистического материала?

1. Группировка данных на основе какого-либо логического принципа (например, возрастания, убывания), перегруппировка на основе иного логического принципа.

2. Сплошная проверка по статистическим справочникам.

3. Консультации со специалистом.

4. Метод не назван.

15. Требования редакторской этики (правильных вариантов ответа больше, чем один)

1) редакторский вариант текста должен быть лучше авторского;

2) редактор не должен согласовывать сделанные правки с автором рукописи;

3) редактор не должен оскорблять автора пометками на полях типа «?», «Бред».

Контрольная работа №2

Выберите вид правки, необходимый для совершенствования данного текста. Осуществите правку, используя специальные знаки.

Лук от семи недуг

Луковица была первым наглядным пособием в ходе изучения астрономии. Учёные древности, разрезая луковницу вдоль и поперёк, объясняли на ней строение вселенной своим Ученикам. Они тогда утверждали, что вселенная состоит из нескольких сфер – оболочек, окружающих землю вокруг.

В средневековье придавали луковнице чудное свойство: предохранять воинов от стрел и ударов мечей и алебардов.

Рыцари, закованные в стальные кольчуги, вешали на шеи талисман – обычную луковницу, чтобы она защитила их от смерти.

Разные виды дикого лука растут у нас в лесах и полях. В армиях древних Греции и рима добывали в кушанье большое количество луку, полагая, что лук возбуждает силу, энергию, да и храбрость. Но окультуренный лук происходит из Азии: возделывание лука началось в древние времена в Китае, а затем в Индии и Египте, откуда он и попал потом в Европу.

Древние славяне применяли лучок как лекарство примногих болезнях, что и выражение в поговорке: «Лук от семи недуг». В средние века врачи утверждали, что запах даже лука предохраняет от заболевания. Сегодняшние ученые установили, что от летучих веществ, которые выделяются луком, гибнут не только гнилостные и болезнетворные бактерии, а так же лягушки и крысы. Достаточно в течение трех минут пожевать лук, чтобы убить во рту всех бактерий, способных возбудить любые болезни. Хотите это проверить сами?

А сочные луковичные чешуйки содержат 6% сахара. Поэтому-то поджаренный лук, когда жгучие вещества улетучиваются, становится и сладок, и румян.

Контрольная работа №3

Выберите вид правки, необходимый для совершенствования данного текста. Осуществите правку, используя специальные знаки.

Рожь-матушка

Знаменитый физиолог И.П. Павлов неоднократно говорил и писал, что «ломоть свежее испечённого хлеба есть величайшее изобретение человеческого ума». Зерна ржи были найдены на Украине при раскопках поселений, относящихся к II–I тысячелетию до нашей эры.

Рожь по достоинству была оценена на Руси и стала одной из важнейших продовольственных культур.

Продвигая озимую пшеницу и ячмень из очагов их первоначальной культуры, человек бессознательно расширял ареал сорно-полевой ржи. При продвижении пшеницы на север,

когда условия произрастания для последней были менее благоприятными, человек Постепенно убеждался в полезности многих свойств ржи и стал сознательно высевать её сперва в смеси с пшеницей, а впоследствии в качестве самостоятельной культуры. Культурная рожь – однолетнее травянистое растение семейства злаковых, занимающее второе место среди хлебных культур, уступая лишь пшенице. Зёрна ржи содержат более 67 процентов углеводов, 13 процентов белка, 2 процента жира, 3,5 процента клетчатки, зольные элементы, витамины группы В и витамин Е. Короче говоря зёрна ржи обладают полноценным биохимическим составом веществ, необходимых для жизни человека.

Ломоть ржаного хлеба имеет приятный запах и вкус. Он более полезен для здоровья человека, чем белый пшеничный. Употребление ржаного хлеба полезно ещё и для профилактики заболеваний сердца так как он обладает линоленовой и другими жирными кислотами, благотворно влияющими на укрепление сердечно-сосудистого аппарата.

В народной медицине цветы и колосья ржи иногда используются для приготовления настоев или отваров.

А хлебный напиток! Он ведь готовится из ржи, и имя ему — русский квас! Способы его приготовления были известны ещё до образования Киевской Руси.

Квас утоляет жажду. Повышает аппетит. Поднимает жизненный тонус. Восстанавливает работоспособность. В нём сахар, белки, кислоты, витамины и минеральные соли.

Вот какое полезное растение рожь, некогда считавшееся сорняком!

Тестирование

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения дисциплины магистрантами. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

Оценка «5» («отлично») выставляется магистранту, если правильно ответил на 81-100 % тестовых заданий.

Оценка «4» («хорошо») выставляется магистранту, если правильно ответил на 61-79 % тестовых заданий.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется магистранту, если правильно ответил на 45-80 % тестовых заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется магистранту, если ответил на менее 45 % тестовых заданий.

Примеры тестов

Тест 1

1. Назовите направление стилистических исследований, в рамках которого изучается

речевая системность публицистического стиля.

1. стилистика текста
2. стилистика ресурсов
3. функциональная стилистика
4. коммуникативная стилистика текста

2. Какой функционально-смысловый тип речи является характерным для аналитической статьи?

1. описание
2. рассуждение
3. повествование

4. объяснение

3. Назовите категорию, выражающуюся в коммуникативной направленности публицистической речи, в необходимости учёта адресата, в использовании вопросно-ответных комплексов.

1. оценочности
2. диалогичности
3. гипотетичности
- г) акцентности

4. Назовите жанр публицистического стиля, в котором документальность, объективность и в то же время эмоциональность и живописность

сопровождаются

эффектом присутствия автора.

1. статья
2. репортаж
3. очерк
4. заметка

5. Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения.

1. Автор справедливо указывает на
2. Автор критически относится к
3. Автор упускает из вида очевидное несоответствие
4. Можно согласиться с автором, что

6. Найдите языковую формулу, неуместную в научной речи.

1. Мы довольны полученными результатами
2. Мы жутко довольны полученными результатами
3. Результатами, полученными в ходе исследования, мы довольны
4. Результаты нас вполне удовлетворяют

7. Найдите причину возникновения ошибки в отзыве на научное сочинение:

Научная работа выполнена на скорую руку.

1. употребление слова в несвойственном ему значении
2. нарушение правил сочетаемости слов
3. нарушение стиля
4. нарушение паронимов

8. Какого вида речевой деятельности не существует?

1. чтение
2. заучивание
3. говорение
4. письмо

9. Укажите, как называется лингвистический аспект, который характеризует звуковую сторону речи: произношение, ударение, интонацию.

1. синтаксический
2. орфографический
3. грамматический
4. фонетический

10. Как называется свойство речи, состоящее в выборе таких языковых средств, которые позволяют усилить впечатление от высказывания.

1. правильность речи
2. точность речи
3. уместность речи
4. выразительность речи

Тест 1 по теме «Текст. Типы речи. Функциональные стили речи»

1. Выберите правильное определение

- А. Текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой.
- Б. Текст – это предложения, объединенные общей темой.
- В. Текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием.

2. Выберите правильное определение.

- А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- Б. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.
- В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

3. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?

- А. общеупотребительная лексика
- Б. разговорная лексика
- В. терминологическая лексика

4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?

- А. научный
- Б. публицистический
- В. официально-деловой

5. В каком стиле речи уместно употребление междометий?

- А. научный
- Б. разговорный
- В. официально-деловой

Тест 2 по теме «Текст. Типы речи. Функциональные стили речи»

1. Выберите правильное определение.

- А. Стилистика – это наука, изучающая различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения.
- Б. Стилистика – это наука, изучающая словарный состав языка.
- В. Стилистика – это наука о текстах произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность того или иного текста

2. Выберите правильное определение.

- А. Публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение.
- Б. Публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества.
- В. Публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

3. Какой из стилей речи не относится к книжному стилю?

- А. разговорный
- Б. официально-деловой
- В. художественный

4. Для какого стиля речи важная функция – не передача информации, а общение?

- А. научный
- Б. разговорный
- В. публицистический

Тест по теме «Культура речи и деловое письмо»

1. **Русский литературный язык - это**
 1. язык художественной литературы
 2. вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях
 3. высшая форма национального языка
 4. язык русской нации
2. **Лексикология – это:**
 1. наука о звуках
 2. наука о словарях
 3. наука о значении слов
 4. наука о составе слов
3. **Что является языковой единицей во фразеологической системе?**
 1. слово
 2. фразеологизм
 3. словосочетание
 4. предложение
4. **Кто автор словаря «Живого великорусского языка»**
 1. М.Ломоносов
 2. Н.Петровский
 3. Д.Ушаков
 4. В.Даль
5. **Какое обращение уместно на защите курсовой работы?**
 1. Господа студенты и преподаватели
 2. Уважаемые преподаватели и студенты
 3. Друзья и преподаватели
 4. Дамы и господа
6. **Знание человека о мире отражается в словаре:**
 1. энциклопедическом
 2. этимологическом
 3. толковом
 4. иноязычных слов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Диалог культур в условиях двуязычия и многоязычия»

Основная литература:

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М., 2013.
2. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2007.

Дополнительная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование: учебник / под редакцией проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2007.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru – электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX

Программное обеспечение:

Курс лекций «Коммуникативно-прагматический аспект дискурсивной деятельности» № 2014620220 от 04.02.2014 пр.195 от 20.02.2016 г.

Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| <i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i> | <i>Вид занятий</i> | <i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401 (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус). | <i>Практические занятия</i> | Аудитория № 401 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн -14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183 |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория №401 (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус). | <i>Групповые и индивидуальные консультации</i> | Лаборатория ИТ № 403 Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 1 шт.; персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт. Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 401, (главный корпус), лаборатория ИТ № 403 (главный корпус). | <i>Текущий контроль и промежуточная аттестация</i> | Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт. <i>Программное обеспечение:</i> Курс лекций «Коммуникативно-прагматический аспект дискурсивной деятельности» № 2014620220 от 04.02.2014 пр.195 от 20.02.2016 г. |
| Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал №2 (физмат корпус - учебное). | <i>Самостоятельная работа</i> | Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. |

| | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ ФГБОУ ВО
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Функциональная стилистика»
на 2 семестр
очная

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 18,2 |
| лекций | |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету | 53,8 |
| Контроль | |

Форма контроля:
Зачет 2 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Всего | ЛК | ПР/ СЕМ | ЛР | СРС | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основные понятия функциональной стилистики (стилистика, тип общения, цель общения, сферы общения, характер общения, способы общения, функции языка, функциональный стиль, система функциональных стилей русского языка). | | | 1 | | 6 | 1, 2 основная 1 дополн. | Контрольная работа №1. «Функционально-стилевая дифференциация русского языка». | проверка к/р |
| 2 | Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь Пометы в словаре. Понятия «книжное» и «разговорное». «Книжные» стили речи. Их особенности. Официальные и неофициальные ситуации общения. Стилистические значения слова (функционально-стилистическое и эмоционально-оценочное значения). Отношение, эмоции и оценка объектов и событий реальной действительности говорящего при беседе. Их способы выражения (словообразовательный, лексический, синтаксический). | | | 2 | | 6 | 1, 2 основная 1 дополн. | Написать конспект статьи В.В. Виноградова «К теории литературных стилей». | Проверка конспекта |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| | <p>Формы существования литературного языка: особенности письменной (большая длина предложений; использование сложноподчинённых предложений, показывающих логические отношения между описываемыми событиями; описание смысла невербального канала информации) и устной (небольшая длина высказывания; неполные предложения; повторы; добавления; самоперебивы) речи. Спонтанная и подготовленная речь. Интонация, мимика и жесты в устной речи.</p> | | | | | | | | |
| 3. | <p>Разговорный стиль речи Понятие разговорной речи. Характерные черты (экспрессивность, спонтанность, эмоциональность, непринуждённость) и особенности разговорной речи (широкое употребление обиходно-бытовой лексики; использование интонации, ударения, пауз, темпа речи; диалоговая форма, но может быть и монолог; введение в речь частиц, междометий, вводных слов, обращений; преобладание простых и неполных предложений; лексические повторы; обратный порядок слов / инверсия /).</p> <p>Основные тенденции использования лексики в разговорной речи (использование описаний функций или характеристик объекта вместо одного слова, обозначающего предмет; употребление одного слова вместо</p> | | 3 | | 7 | 1, 2 основная 1 дополн. | Контрольная работа № 2 «Функции языка». Подобрать примеры фраз на соответствие функциям языка. | проверка к/р | |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|---|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | словосочетания; использование номинаций с размытой семантикой). Выражение эмоциональной оценки в разговорной речи. | | | | | | | | |
| 4. | Типы диалогов в разговорной речи Типы диалогов по характеру участников (семейный, дружеский, полуофициальный – в магазине, в транспорте и т. п.) и по цели общения (информативный, регулятивный и фатический диалоги). Особенности функционирования диалогов. Способы употребления речевых средств, которые использует говорящий в диалогах: тактика уговаривания и убеждения (регулятивный диалог); тактика выяснения отношений, типы комплиментов (фатический диалог). | | | 3 | | 6 | 1, 2 основная 1 дополн. | Тест № 2 к/р 1 анализ текста | проверка тестов |
| 5. | Письменные формы разговорной речи Средства диалогизации монологической речи в частном неофициальном письме (приветствие, прощание, обращение, вопросительные предложения-высказывания, требующие реагирования, побудительные высказывания, высказывания с вводными словами и конструкциями, высказывания с личными местоимениями, оценочные и эмоционально-оценочные высказывания, подпись). Типы писем (этикетные; содержащие регулятивные интенции; поддерживающие и регулирующие | | | 2 | | 6 | 1, 2 основная 1 дополн. | Написать тексты следующих жанров разговорной речи: записка, дневник, смс-сообщение. | проверка текстов |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|--|
| | <p>межличностные отношения; информативные; содержащие оценку, мнение, согласие / несогласие с мнением).</p> <p>Записка, дневник как формы письменной разговорной речи. Электронные письменные формы разговорной речи (общение в чате и в форуме, электронная почта).</p> | | | | | | | | |
| 6. | <p>Официально-деловой стиль речи</p> <p>Понятие официально-делового стиля. Характерные черты официально-делового стиля (точность, стремление к стандарту, отсутствие выражения личных чувств и отношений, употребление специальных терминов, специфическая лексика, клишированные фразы / клише /). Сферы официально-деловых отношений. Особенности языкового воплощения документов (Частое использование причастных и деепричастных оборотов, употребление специфических предлогов и союзов, особое внимание к соответствию документа к стандарту).</p> <p>Жанры официально-делового стиля (письменные формы: автобиография, акт, анкета, деловое письмо, контракт (трудовой договор), служебное письмо, доверенность, заявление, объявление, отчёт, приказ, расписка, резюме; устные формы: выступления на торжественных заседаниях, приёмах, совещаниях, деловые беседы, переговоры).</p> | | 2 | | 6 | 1, 2 основная 1 дополн. | Тест 3 «Культура речи и деловое письмо» | проверка тестов | |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|---|----------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| | <p>Деловое письмо как жанр письменного делового общения.</p> <p>Деловые переговоры как вид устного делового общения. Этапы деловых переговоров. Невербальные средства делового общения. Реклама и её виды (информативный, увещательный, напоминающий).</p> | | | | | | | | |
| 7. | <p>Научный стиль речи.</p> <p>Понятие научного стиля; его основные черты (логичность, точность, однозначность, сжатость, конкретность, объективность). Особенности языкового воплощения научных текстов (последовательность изложения, доказательность; использование терминов, терминологических сочетаний; употребление нейтральных и книжных слов с обобщенным и абстрактным значением; применение существительных, образованных от глаголов; употребление глаголов в форме настоящего времени; использование сложных предложений; применение для изложения научной информации языковых и неязыковых средств / схемы, таблицы).</p> <p>Схема абзацев в научном тексте: тезис – его развитие – вывод. Основные жанры научного подстиля (научная статья, диссертация, монография, рецензия).</p> <p>Основные жанры учебно-научного подстиля (реферат, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная</p> | | | 2 | | 6 | 1, 2 основная 1 дополн. | Написать аннотацию по выбранным текстам | Проверка аннотаций |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|---|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | <p>работа, конспект лекции, тезисы, учебник, аннотация).</p> <p>Определение типа дефиниции (описание-дефиниция, описание-классификация).</p> <p>Правила оформления цитат, ссылок и списка литературы в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, курсовых работ, отчетов по практикам, Аннотация как вид текста научного стиля.</p> | | | | | | | | |
| 8. | <p>Публицистический стиль речи.</p> <p>Понятие публицистического стиля; его основные черты (логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность).</p> <p>Особенности языкового воплощения текстов масс-медиа (использование общественно-политической лексики, применение общенаучной терминологии, разнообразных видов синтаксических конструкций, употребление изобразительно-выразительных средств (эпитетов, сравнений, метафор), фразеологических выражений, разговорных и просторечных оборотов, усиливающих эмоциональное воздействие речи).</p> <p>Информационные жанры: репортаж, интервью, информационная заметка.</p> <p>Содержательные компоненты информационной заметки (время, место,</p> | | | 2 | | 6 | 1, 2 основная 1 дополн. | Составить вопросы к интервью по заданной тематике, собеседование | Проверка вопросов, индивидуальных/ групповой опрос |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------|--|-------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| | <p>событие, участники события, источник информации, обстоятельства события, прогноз развития события, оценка события).</p> <p>Репортаж как информационный жанр.</p> <p>Виды интервью (информационное, портретное). Типы вопросов в интервью (вопросы, запрашивающие информацию или мнение).</p> | | | | | | | | |
| 9. | <p>Художественный стиль речи.</p> <p>Понятие художественного стиля речи.</p> <p>Основные черты художественного стиля (образность, эмоциональность, единство коммуникативной и эстетической функции) и характерные особенности (широкое использование лексики и фразеологии других стилей, использование изобразительно-выразительных средств, проявление творческой индивидуальности автора /авторский стиль/).</p> <p>Прозаические произведения: русская классика и современная русская литература (характеристика языка и стиля речи героев). Поэзия (поэтическая лексика, поэтический синтаксис или фигуры поэтической речи, поэтическая фонетика или звуковой рисунок).</p> <p>Драматические произведения: их типология и особенности композиции.</p> | | | 1 | | 4,8 | 1, 2 основная 1 дополн. | Тест № 2 Функциональная стилистика | Проверка теста, собеседование |
| | Всего часов: | | | 18 | | 53,8 | | | |