

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от 26.06. 2017 г.

Зав.кафедрой  Фаткулина Ф.Г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
башкирской филологии и журналистики

 Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина Литературное источниковедение

Вариативная часть. Дисциплины по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Русский язык и литература
в коммуникативном пространстве полиэтнического региона

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол.н., доцент

 /Кульсарина И.Г.

Для приема: 2017

Уфа – 2017 г.

Составитель: Кульсарина И.Г., кандидат филологических наук, доцент
кафедры русской и сопоставительной филологии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской и
сопоставительной филологии: протокол от «26» июня 2017 г., № 11.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины,
утверждены на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии:
обновлены перечень основной и дополнительной литературы, лицензионное
программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные
справочные системы, протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



/Фаткуллина Ф.Г./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	26
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: основные нормы современного русского и иностранного языков (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические, фонетические) и систему функциональных стилей; культуру стран изучаемого языка, нормы речевого этикета; правила грамотного использования русского и иностранного языка в устной коммуникации, в различных ситуациях делового и повседневного общения.	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).	
	Знать: этапы подготовки и редактирования научных публикаций; правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций.	подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3).	
	Знать: требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10).	
Умения	Уметь: читать, переводить, говорить на иностранном языке; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации. умеет пользоваться научной, справочной, методической литературой на родном и иностранных языках; переводить тексты по специальности с	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).	

	иностранного языка на родной и с родного на иностранный, а также редактировать данные тексты; работать с различными типами текстовых редакторов.		
	Уметь: готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствие с предлагаемыми правилами и академической традицией.	подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3).	
	Уметь: редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; - размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.	способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10).	
Владения (навыки/опыт деятельности)	Владеть: навыками чтения, перевода и разговорного иностранного языка; навыками создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. владеет техникой речевой деятельности.	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).	
	Владеть: методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности.	подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3).	

<p>Владеть: приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.</p>	<p>способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10).</p>	
---	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Литературное источниковедение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в третьем семестре.

Целью изучения дисциплины «Литературное источниковедение» является получение соответствующих современному уровню развития филологической науки знаний в области теории и методологии источниковедения, овладение основными принципами и методами литературоведческого исследования (работы с источниками, справочниками, библиографированием, цитированием и т.д.), использование полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются: изучение истории развития источниковедения, основных видов литературных источников; постижение основных принципов и методов источниковедения, приемов источниковедческого анализа и синтеза.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Русская культура в эпоху глобализации», «Практикум «Основы герменевтики».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего и сопряженного изучения дисциплин: «Теория и методика преподавания литературы и культуры в национальной школе», «Перевод как средство межкультурного взаимопонимания», «Практикум «Проблемы литературоведческого анализа художественного произведения», «Актуальные проблемы современной отечественной лингвистики и литературоведения», «Спецкурсы, спецсеминары», а также производственных и преддипломной практик.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	знать: - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных форм.	Не знает: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных форм.	Плохо различает нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную	Хорошо понимает нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно	Уверенно излагает нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить

	сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных форм.		речь в разнообразных видовременных форм.	сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных форм.	собственную речь в разнообразных видовременных форм.
Второй этап (уровень)	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их 	<ul style="list-style-type: none"> Не в состоянии применять составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их 	<ul style="list-style-type: none"> Не всегда может составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их 	<ul style="list-style-type: none"> В достаточной степени способен составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке с учетом их 	<ul style="list-style-type: none"> Уверенно может составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке с учетом их

	иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.	функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.	коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.	языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.	коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.
Третий этап (уровень)	владеть - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации	Не владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации	Слабо владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения	Владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;	Уверенно владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке;

	иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
--	--	---	--	---	---

ПК-3 - подготовки и редактирования научных публикаций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	знать: - этапы подготовки и редактирования научных публикаций; правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций.	Фрагментарные знания этапов подготовки и редактирования научных публикаций; правил проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций.	Неполные знания этапов подготовки и редактирования научных публикаций; правил проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании этапов подготовки и редактирования научных публикаций; правил проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций.	Сформированные систематические знания этапов подготовки и редактирования научных публикаций; правил проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций.
Второй этап	уметь: - готовить и	Частично освоенное умение готовить и	В целом успешное, но не систематически	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение готовить и

(уровень)	редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией.	редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией.	осуществляемое умение готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией.	отдельные пробелы умения готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией.	редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией.
Третий этап (уровень)	Владеть методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности.	Фрагментарное владение методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности.	В целом успешное, но не систематическое владение методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности.	Успешное и систематическое владение методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; - навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности.

				публикаций; организационной и редакторской деятельности.	деятельности.
--	--	--	--	---	---------------

ПК-10 - способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: - требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Фрагментарные знания требований к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Неполные знания требований к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Сформированные систематические знания требований к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.
Второй этап (уровень)	Уметь: -редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического	Частично освоенное умение редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; размещать	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все	Сформированное умение редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы

	стиля; - размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.	материалы собственных исследований в информационных сетях.	типы публицистического стиля; размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.	типы публицистического стиля; - размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.	публицистического стиля; размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.
Третий этап (уровень)	Владеть - приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Фрагментарное владение приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	В целом успешное, но не систематическое владение приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Успешное и систематическое владение приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<u>1. Знать:</u> - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных форм.	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).	Индивидуальный /групповой опрос, доклады и сообщения на практических занятиях и научных мероприятиях, конспектирование научных трудов.
	<u>2. Знать:</u> - этапы подготовки и редактирования научных публикаций; правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций.	подготовки и редактирования научных публикаций (ПК – 3)	Индивидуальный /групповой опрос, редактирование статей и других видов материалов научного характера
	<u>3. Знать:</u> - требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и	Индивидуальный /групповой опрос, доклады и сообщения на практических занятиях и научных мероприятиях, редактирование всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

		публицистического стиля (ПК – 10).	
2-й этап Умения	<p>1. Уметь: - составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <p>- составлять аннотации и рефераты на иностранном языке;</p> <p>- идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.</p>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).	Индивидуальный /групповой опрос, доклады и сообщения на практических занятиях и научных мероприятиях, конспектирование научных трудов.
	<p>2. Уметь: - готовить и редактировать научные публикации; представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией.</p>	подготовки и редактирования научных публикаций (ПК – 3)	Индивидуальный /групповой опрос, редактирование статей и других видов материалов научного характера
	<p>3. Уметь: -редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля;</p> <p>- размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.</p>	способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК – 10).	Индивидуальный /групповой опрос, доклады и сообщения на практических занятиях и научных мероприятиях, редактирование всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p><u>1. Владеть</u> - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).</p>	<p>Индивидуальный /групповой опрос, доклады и сообщения на практических занятиях и научных мероприятиях, конспектирование научных трудов</p>
	<p><u>2. Владеть</u> методикой реферирования, а именно, последовательным осуществлением операций, связанных с оценкой, отбором, анализом и обобщением сведений, содержащихся в первичном источнике; навыками подготовки и редактирования научных публикаций; организационной и редакторской деятельности.</p>	<p>подготовки и редактирования научных публикаций (ПК – 3)</p>	<p>Индивидуальный /групповой опрос, редактирование статей и других видов материалов научного характера, реферат</p>
	<p><u>3. Владеть</u> - приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.</p>	<p>способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля(ПК – 10)</p>	<p>Индивидуальный /групповой опрос, доклады и сообщения на практических занятиях и научных мероприятиях, редактирование всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p>

Выполнение заданий (индивидуальный /групповой опрос, доклады и сообщения на практических занятиях и научных мероприятиях, написание реферата и т.д.), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, являются для обучающихся допуском к экзамену.

Экзаменационный билет по дисциплине «Литературное источниковедение» состоит из двух вопросов.

Вопросы для экзамена:

Источниковедческие дисциплины: классификация, предмет, задачи.

Понятие о литературном источнике. Современная классификация литературных источников (по историческим эпохам, по форме бытования, по назначению, по содержанию).

Главные литературные архивы России. Методика архивного поиска.

Литературоведческая библиография и библиографическая эвристика. Классификация библиографий. Типы, роды и виды библиографий.

Основные задачи современной текстологии.

Типы изданий и вспомогательный аппарат издания.

Аннотации: принципы составления.

Проблемы транслитерации. Филологические ресурсы в Интернете.

Типы библиографических пособий: список, указатель, обзор.

Место текстологии в литературоведческом исследовании.

Литературная библиография. Библиография как совокупность пособий и как научная дисциплина.

Крупнейшие российские и зарубежные каталоги.

Место библиографии в литературоведческом исследовании.

Литературное редактирование.

Библиографическая эвристика.

Методика литературоведческого исследования.

Универсальные библиографии. Методы разысканий. Диалектико-логический метод и его принципы.

Интернет-текстология.

Библиографический поиск в Интернете

Редактирование и подготовка к изданию.

Библиографическая технология.

Государственные стандарты, регулирующие правила библиографической записи и библиографического описания.

Описание электронных ресурсов: ресурсы локального и удаленного доступа.

Оформление библиографических ссылок. Постраничные и затекстовые сноски.

Библиографическая эвристика.

Методика литературоведческого исследования.

Универсальные библиографии. Методы разысканий. Диалектико-логический метод и его принципы.

Образцы экзаменационных билетов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра русской и сопоставительной филологии

Дисциплина «Литературное источниковедение»

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология
Направленность (профиль) подготовки
Русский язык и литература
в коммуникативном пространстве полиэтнического региона

Экзаменационный билет № 1

1. Главные литературные архивы России. Методика архивного поиска.
2. Литературоведческая библиография и библиографическая эвристика. Классификация библиографий. Типы, роды и виды библиографий.

Заведующий кафедрой



Ф.Г.Фаткуллина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра русской и сопоставительной филологии

Дисциплина «Литературное источниковедение»

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология
Направленность (профиль) подготовки
Русский язык и литература
в коммуникативном пространстве полиэтнического региона

Экзаменационный билет № 2

1. Понятие о литературном источнике. Современная классификация литературных источников (по историческим эпохам, по форме бытования, по назначению, по содержанию).
2. Аннотации: принципы составления.

Заведующий кафедрой



Ф.Г.Фаткуллина

Индивидуальный /групповой опрос

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала в ходе проведения практических занятий по дисциплине, а

также в процессе контроля самостоятельной работы магистрантов по определенным темам.

Этот метод контроля позволяет оценить знания одного обучающегося или всей группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать магистрантов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы.

Индивидуальный опрос проводится во время экзамена, а также на практических занятиях.

Критерии и методика оценивания:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если им точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. *Магистрант показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания вопроса, неточно используется специализированная терминология, понятия; ответ не имеет определенной логической последовательности. *Магистрант показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. *Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. *Магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Примерные вопросы:

Источниковедческие дисциплины: классификация, предмет, задачи.

Типы библиографических пособий: список, указатель, обзор.

Литературная библиография. Библиография как совокупность пособий и как научная дисциплина.

Место библиографии в литературоведческом исследовании.

Библиографическая эвристика.

Универсальные библиографии. Методы разысканий. Диалектико-логический метод и его принципы.

Библиографический поиск в Интернете

Крупнейшие российские и зарубежные каталоги.

Проблемы транслитерации. Филологические ресурсы в Интернете.

Библиографическая технология.

Государственные стандарты, регулирующие правила библиографической записи и библиографического описания.

Описание электронных ресурсов: ресурсы локального и удаленного доступа.

Оформление библиографических ссылок. Постраничные и затекстовые сноски.

Основные задачи современной текстологии.

Место текстологии в литературоведческом исследовании.
Интернет-текстология.
Типы изданий и вспомогательный аппарат издания.
Редактирование и подготовка к изданию.
Литературное редактирование.
Методика литературоведческого исследования.

Примерные темы для практических занятий:

Тема: Литературоведческое архивоведение

Архивоведение как наука и ее компоненты. Понятие «архива». Литературный архив. Два значения термина:

- 1) собрание документов по истории литературы;
- 2) государственные учреждения и отделы для собирания и хранения документов по истории литературы.

Всемирная история архивов. История архивного дела в России.

Типы литературных архивов.

Терминология архивоведения. Архивный документ. Единица хранения архивных документов. Классификация архивных документов. Фондообразователь. Архивный фонд: личного происхождения, организации, объединенный архивный фонд. Архивная коллекция. Фондирование.

Архивная опись (опись фонда): функции и состав. Правила работы с архивными документами. Порядок ссылок на архивные документы.

Важнейшие архивохранилища России. Главные литературные архивы России. Справочники по архивам и их виды: архивный каталог, путеводитель, обзор архивных документов. Архивоведение в Интернет. Методика архивного поиска.

Тема: Наука о местонахождении и хранении источников. Литературоведческое библиотековедение. Библиотековедение. Понятие о библиотековедении. Основные разделы библиотековедения. Фонды библиотек (основной, резервный, обменный и др.). Комплектование фонда. Понятие об обязательном экземпляре издания. Библиографирование. Библиографическая запись. Каталогизация. Каталог. Виды каталогов (алфавитный, систематический и др.). Картотеки.

Крупнейшие российские библиотеки. Работа в библиотеке: работа с каталогами, работа с источниками, составление конспекта, составление плана. Электронное библиотековедение: основные составляющие и электронные фонды. Электронные библиотеки по филологии.

Тема: Литературоведческая библиография и библиографическая эвристика. Понятие о библиографии. Библиографоведение. История библиографии как науки в Западной Европе и России. Четыре периода развития библиографии. Российская библиография. Основные функции библиографии.

Классификация библиографий. Типы, роды и виды библиографий.

Библиография II степени («библиография библиографий»). Государственная (учетная), научно-вспомогательная, рекомендательная библиография.

Библиографическая запись. Типы библиографической записи: описание, аннотация, реферат.

Библиографическое пособие. Типы библиографических пособий: список, указатель, обзор. Этапы составления библиографических пособий.

Литературная библиография. Библиография как совокупность пособий и как научная дисциплина. Значение библиографии для литературоведа. Место библиографии в литературоведческом исследовании.

Библиографическая эвристика. Значение разысканий для различных литературоведческих исследований (при изучении отдельного произведения, при изучении творчества писателя и т.д.). Типы разысканий: сплошное и эпизодическое.

Система основных пособий и источников, необходимых для разысканий. Летописи Книжной палаты, издания ИНИОН, путеводители, тематические указатели, персональные библиографии, летописи жизни и творчества.

Универсальные библиографии. Энциклопедические словари. Биографические и биобиблиографические справочники. Конкордансы, словари языка писателя, словари цитат. Семинарии.

Методы разысканий. Диалектико-логический метод и его принципы.

Простые и сложные библиографические разыскания. Основные типы задач на разыскание.

Тема: Библиографический поиск в Интернете

Основные проблемы интернет-поиска. Инструменты информационного поиска. Справочники (каталоги): основные особенности и предназначение. Крупнейшие российские и зарубежные каталоги.

Поисковые системы (машины): выполняемые задачи и основные параметры. Национальные и глобальные поисковые системы.

Общие требования к информационному поиску. Основные приемы разысканий. Библиографические ресурсы Интернета. Электронные каталоги библиотек. Возможности поиска в электронных каталогах. Проблемы транслитерации. Гипертекст. Возможности гипертекста. Навигация в гиперпространстве. Филологические ресурсы в Интернете.

Тема: Библиографическая технология.

Библиографическая технология. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Система стандартов СИБИД: общее представление. Государственные стандарты, регулирующие правила библиографической записи и библиографического описания. Виды библиографических описаний: полное и сокращенное. Заголовок библиографической записи. Виды заголовков. Области библиографического описания: область заглавия и сведений об ответственности, область издания, область специфических сведений, область выходных данных, область физической характеристики, область серии, область примечаний, область стандартного номера. Элементы библиографического описания: обязательные и факультативные. Разделительные знаки, применяемые в библиографическом описании. Методика библиографического описания. Описание многотомных изданий. Описание отдельного тома из многотомного издания. Аналитическое описание.

Описание электронных ресурсов: ресурсы локального и удаленного доступа. Оформление библиографических ссылок. Постраничные и затекстовые сноски.

Тема: Редактирование и подготовка к изданию.

Жанры научных работ: аннотация, аннотированная библиография, рецензия, реферат, тезисы, научная статья, курсовая, выпускная квалификационная работа, диссертация, монография; материалы конференции, сборник научных трудов.

Аннотации – принципы составления. Сборник научных трудов: составление и подготовка к изданию. Тип сборника. Референтная группа. Определение тематики и круга авторов. Составление сборника. Техническое редактирование. Основные понятия о полиграфическом процессе (набор, гранки, корректура, верстка и проч.). Современное издательское дело. Техническое редактирование для электронных публикаций. Литературное редактирование. Виды редакторского чтения (ознакомительное, углубленное, шлифовочное). Процесс правки текста. Виды правки. Знаки корректорской правки.

Подготовка рефератов

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Критерии оценивания реферата:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы.

Примерные темы для рефератов:

Литературоведческое библиотековедение. Каталогизация. Виды каталогов (алфавитный, систематический и др.). Картотеки.

Крупнейшие российские библиотеки.

Электронное библиотековедение: основные составляющие и электронные фонды. Электронные библиотеки по филологии.

Литературоведческое архивоведение. Типы литературных архивов.

Классификация архивных документов.

Архивная опись (опись фонда): функции и состав. Правила работы с архивными документами. Порядок ссылок на архивные документы.

Библиография II степени («библиография библиографий»). Государственная (учетная), научно-вспомогательная, рекомендательная библиография.

Типы библиографической записи: описание, аннотация, реферат.

Конспектирование

В ходе самостоятельного изучения дополнительной литературы магистранту дается задание на конспектирование работ известных исследователей по литературному источниковедению. Данное оценочное средство позволяет самостоятельно проработать учебный материал. При оценивании конспектов учитываются следующие критерии: краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста); ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание, схватывание общей логики и т.д.; научная корректность; оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, Я- суждений, своих символов и знаков и т.д.); адресность (четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений).

Критерии оценивания конспектов:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если в его работе отражены основные положения и результаты конспектируемого текста. Работа оформлена аккуратно и грамотно.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если в его работе основные положения исходного текста раскрыты, но допущены несущественные ошибки в оформлении конспекта.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если в его работе исходный текст изложен не полностью, имеются грамматические и стилистические ошибки в ее оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в его работе исходный текст изложен лишь частично, вкратце, имеются существенные ошибки в её оформлении.

Работы, предлагаемые магистрантам на конспектирование:

Бельчиков Н. Ф. Литературное источниковедение (любое издание).

Фаткуллина Ф.Г., Салимова Л.М. Основы научных исследований: методы, принципы, нормы. Учеб. пособие. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2011.

Оформление библиографического списка:

Научных монографий и учебных изданий по творчеству русских писателей второй половины XX века.

Список художественных произведений русских писателей начала XXI века.

Редактирование текстов разных стилей

Обучающимся дается определенный текст для редактирования.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. *Магистрант показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он владеет содержанием практической работы, выполнил задание с небольшими неточностями. *Магистрант показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он не в полном объеме выполнил задание практического занятия, при выполнении задания магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бельчиков Н. Ф. Пути и навыки литературоведческого труда. М., 1965.
2. Фаткуллина Ф.Г., Салимова Л.М. Основы научных исследований: методы, принципы, нормы. Учеб. пособие. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. – Электрон. версия печ. публикации. —[Электронный ресурс] <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/FatkullinaOsnov.Nauch.isled.UchPos.2011.pdf>>.

Дополнительная литература:

1. Бельчиков Н. Ф. Литературное источниковедение (любое издание).
2. Есин А. Б. Принципы и приёмы анализа литературного произведения. Изд. 5-е. / А. Б. Есин. М., 2003.
3. Земсков А.И. Электронные библиотеки: учебное пособие для студ. ун-тов и вузов / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. – М., 2001. – 91 с.
4. Источниковедение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / отв. ред. М. Ф. Румянцева – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2015 - 686 с.
5. Стилистика и литературное редактирование. Под ред. В.И. Максимова. – М., 2004. – 651 с.
6. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение: учебное пособие для вузов / И.Г. Моргенштерн. – СПб. : Профессия, 2005. – 208 с.
7. Текстология и поэтика русской литературы XI-XII веков. Л.: Наука, 1977.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>
Научная электронная библиотека – www.elibrary.ru – электронная библиотека научных публикаций, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) и информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX
Университетская библиотека online – <http://biblioclub.ru/>
Электронный читальный зал ЭБС БашГУ – <https://bashedu.bibliotech.ru/>

Программное обеспечение:

Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория №401 (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» (главный корпус).	<i>Лекции</i>	Аудитория № 401 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн -14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183 Аудитория №423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOUANZJY 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 1шт, клавиатура (беспроводная) MC2923,GC21102GFKCRHQA8,A1644, MC2875; проектор VIVITEK 1 шт.; экран для проектора 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY 1 шт. Читальный зал №1
<i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория №401 (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» (главный корпус).	<i>Практические занятия</i>	Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOUANZJY 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 1шт, клавиатура (беспроводная) MC2923,GC21102GFKCRHQA8,A1644, MC2875; проектор VIVITEK 1 шт.; экран для проектора 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY 1 шт. Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.
<i>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» (главный корпус).	<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт. Программное обеспечение: Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.
<i>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория 401, (главный корпус), аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» (главный корпус).	<i>Текущий контроль и промежуточная аттестация</i>	
<i>Помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).	<i>Самостоятельная работа</i>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Литературное источниковедение» на 3 семестр
 (наименование дисциплины)

очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19, 2
лекций	6
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	72
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	52,8

Форма контроля:

экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение. Источниковедение как научная дисциплина. Современная классификация литературных источников (по историческим эпохам, по форме бытования, по назначению, по содержанию). Методы изучения источников.	1	2		6	Основная литература 1, 2; дополнительная литература 1, 4	Прочитать теоретический материал, подготовить конспект.	индивидуальный / групповой опрос, проверка конспекта
2.	Литературоведческое библиотечноеведение.	2			6	Основная литература 1, 2; дополнительная литература 1, 3, 4	Прочитать теоретический материал	индивидуальный / групповой опрос
3.	Литературоведческое архивоведение.	2	1		1 0	Основная литература 1, 2; дополнительная литература 1, 4	Реферирование и конспектирование теоретических источников. Работа с архивными источниками.	индивидуальный / групповой опрос, конспект
4.	Литературоведческая библиография и библиографическая эвристика.		2		8	Основная литература 1, 2 ; дополнительная литература 1, 3, 4, 6	Конспектирование источников, подготовка к практическому занятию.	Индивидуальный / групповой опрос, устные ответы на вопросы практического

							задания, конспект	
5.	Библиографическая технология.		2		6	Основная литература 1, 2; дополнительная литература 1, 3, 4, 6	Прочитать теоретический материал, работа в библиотеке с каталогами, составление списка трудов по конкретной теме.	индивидуальный / групповой опрос, проверка письменного задания.
6.	Библиографический поиск в Интернете.		2		8	Основная литература 1, 2; дополнительная литература 1, 3, 4, 6	Прочитать теоретический материал, составить библиографию по Интернет-ресурсам.	Индивидуальный / групповой опрос, проверка библиографии.
7.	Науки о прочтении, понимании и издании источников. Текстология, ее предмет и задачи. Проблемы современной текстологии.		2		10	Основная литература 1, 2; дополнительная литература 1, 2, 3, 4, 6, 7	Прочитать дополнительный материал, подготовиться к практическому занятию, написать реферат.	Индивидуальный / групповой опрос, проверка ответов на вопросы практического занятия, реферат.
8.	Редактирование литературных источников и подготовка к изданию.	1	1		18	Основная литература 1, 2; дополнительная литература 1, 2, 5, 7	Чтение и анализ теоретического материала, подготовка ответов практического занятия, редактирование текстов.	индивидуальный / групповой опрос, проверка устных ответов на практическом занятии, проверка отредактированных текстов.
	Всего часов:	6	12		72			