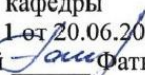
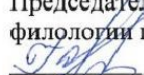


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №11 от 20.06.2018 г.
Зав.кафедрой  Фаткуллина Ф.Г..

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии и журналистики
 Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Иностранные языки (практический курс)

Вариативная часть


программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Сравнительно-сопоставительное изучение разноструктурных языков

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол.н.

 / Хисамова Д. Д.

Для приема: 2018

Уфа – 2018 г.

Составитель / составители: канд. филол. наук Хисамова Д.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии, протокол от «20» июня 2018 г. № 11.

Заведующий кафедрой _____ / Фаткулина Ф.Г./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____ протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____ протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____ протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____ протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>- нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.</p>	<p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	
	<p>- виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом</p>	<p>ПК-12 - – владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	

Умения	<p>- составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <p>- составлять аннотации и рефераты на иностранном языке;</p> <p>- идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.</p>	ОПК-1	
	<p>- определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям;</p> <p>применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации;</p> <p>использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации;</p> <p>-обеспечить квалифицированное</p>	ПК-12	

	языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ		
Владения (навыки / опыт деятельности)	грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	ОПК-1	
	коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и	ПК-12	

	межнациональной коммуникации; - навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.		
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранные языки (практический курс)» относится к вариативной части.

Дисциплина «Иностранные языки (практический курс)» изучается на 1 и 2 курсах в 1,2,3 семестрах.

Цели изучения дисциплины: овладение студентами знаниями и умениями, нормами и правилами семантики и прагматики языкового профессионального общения, как важными средствами регулирования межличностных отношений в различных сферах деловой общественной и профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурной коммуникации. К целям можно отнести овладение системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных правил написания делового письма. Формирование представлений о разных видах деловых писем, их специфических особенностях, способов их написания на английском языке и правилах их перевода на русский язык. Развитие умения пользоваться терминологией делового английского языка, умения применять полученные теоретические знания на практике (грамотное составление делового выступления/презентации на заданную тему). Формирование умения работать с деловыми документами, аналитически осмысливать и обобщать теоретические положения. Овладение теоретическими и практическими знаниями для успешного написания и перевода внешнеторговых контрактов, договоров, имеющих широкое применение в сфере делового общения

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Филология в системе современного гуманитарного образования», «Сравнительно-сопоставительное изучение разноструктурных языков», «Иностранный язык (интенсивный курс)», «Практикум по этнолингвистике», «Перевод как средство межкультурного взаимопонимания» «Деловой иностранный язык», «Функциональная стилистика».

2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции:

ОПК - 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики;	Фрагментарные представления о нормах устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основах выстраивания логически правильных рассуждений, правилах подготовки и произнесения публичных речей, принципах ведения дискуссии и полемики; правилах делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматических правила и	Неполные представления о нормах устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основах выстраивания логически правильных рассуждений, правилах подготовки и произнесения публичных речей, принципах ведения дискуссии и полемики; правилах делового этикета; интонационного	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормах устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основах выстраивания логически правильных рассуждений, правилах подготовки и произнесения публичных речей, принципах ведения дискуссии и полемики; правилах делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматических правила и модели, позволяющие	Сформированные систематические представления о нормах устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основах выстраивания логически правильных рассуждений, правилах подготовки и произнесения публичных речей, принципах ведения дискуссии и полемики; правилах делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматических правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную

	правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности	модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности	оформления высказываний разного типа; грамматических правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности	понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности	речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности
Второй этап (уровень)	Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять	Частично освоенное умение составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на	Сформированное умение составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и

	аннотации и рефераты на иностранном языке; идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм	на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм	- составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм	государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм	стилистических норм
Третий этап (уровень)	Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы	Фрагментарное владение грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы	В целом успешное, но не систематическое владение навыками грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на	Успешное и систематическое применение навыков грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на

	приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы	на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы	текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы	ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы	общекультурные и общенаучные темы
--	---	--	--	---	-----------------------------------

ПК-12 - – владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: - виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией,	Фрагментарные представления о видах и целях массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемах работы с аудиторией, языковых и	Неполные представления о видах и целях массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемах работы с аудиторией, языковых	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о видах и целях массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемах работы с аудиторией, языковых и	Сформированные систематические представления о видах и целях массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемах работы с аудиторией, языковых и риторических средств; концепций, связанных с

	языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом	риторических средств; концепций, связанных с международным этикетом.	и риторических средств; концепций, связанных с международным этикетом.	риторических средств; концепций, связанных с международным этикетом.	международным этикетом.
Второй этап (уровень)	Уметь: - определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными	Частично освоенное умение - определять различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении определять различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ.	Сформированное умение определять различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ

	нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ		нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ		
Третий этап (уровень)	Владеть: - приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Фрагментарное владение приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	В целом успешное, но не систематическое владение - приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания приемов создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Успешное и систематическое владение приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<p>Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.</p> <p>Знать: виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.</p>	<p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-12 - – владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	Устный опрос
2-й этап Умения	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и	ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Практические задания

	<p>редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм. <p>Уметь определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ 	<p>ПК-12 - – владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; 	<p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на</p>	<p>Практические задания.</p> <p>Индивидуальный /групповой опрос</p>

	<p>приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p> <p>Владеть: коммуникативными риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; - навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.</p>	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-12 - – владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	
--	--	--	--

Экзамен

Экзаменационные билеты¹

Структура экзаменационного билета:

1. Вопрос по грамматике
2. Вопрос на знание лексических единиц

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра русской и сопоставительной филологии
2018-2019 учебный год

Дисциплина: Иностранные языки (практический курс)

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки: «Сравнительно-сопоставительное изучение разноструктурных языков»

1 курс, заочная форма обучения

Экзаменационный билет №5

1. Past Simple vs. Present Perfect

2. Explain the following words/ word combinations, use them in examples:

Remember me to... *silent* *to be pressed for time*

Translate the sentence into English:

Если вы хотите избавиться от ваших ошибок, вы должны больше заниматься в лаборатории.

Зав. кафедрой

/ _____ /

Вопросы на экзамен

1. Past Simple vs. Present Perfect

2. Explain the following words/ word combinations, use them in examples:

Remember me to... *silent* *to be pressed for time*

Translate the sentence into English:

Если вы хотите избавиться от ваших ошибок, вы должны больше заниматься в лаборатории.

3. Speak on the English Triphthongs. Transcribe the words: *wonderful, biscuit*

4. Past Perfect vs. Past Continuous

5. Explain the following words/ word combinations, use them in examples.

to be over *practice* *forages*

6. Translate the sentence into English: *Если вы хотите избавиться от ваших ошибок, вы должны больше заниматься в лаборатории.*

7. Speak on the English Vowels. Transcribe the words: *admirable, thorough*

8. Future tenses. Present tenses expressing future

9. Explain the following words/ word combinations, use them in examples.

to wash up *to make enemies* *to do* *one's* *hair*

Translate the sentence into English: *Включи, пожалуйста, утюг и погладь мне рубашки*

¹Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

10. . Speak on the English Consonants. Transcribe the words: *truth, potatoe*
11. Question formation. Types of questions
12. Explain the following words/ word combinations, use them in examples: *to dry oneself with a towel to the music to clean the flat*
Translate the sentence into English: *Само собой разумеется, они помогут нам*
13. Speak on the English Sonorants. Transcribe the words: *beefsteak, women*
14. To be; there is/are constructions/ Past Simple tense
15. Explain the following words/ word combinations, use them in examples: *to leave school to sweep to put right*
Translate the sentence into English: *Не сердись на меня, это моя ошибка.*
16. Speak on the English Triphthongs. Transcribe the words: *porridge, mustard ...*
17. Types of questions
18. Explain the following words/ word combinations, use them in examples. *entrance to get through They say*
Translate the sentence into English: *Она не могла не поступить в педуниверситет, она любит детей*
19. Speak on the English Phonetics in General. Transcribe the words: *pepper, sausage*
20. Passive voice
21. Explain the following words/ word combinations, use them in examples: *to pass one's exam; to make up one's mind one can't help doing smth*
Translate the sentence into English: *Несмотря на то, что в нашем университете есть гимнастический зал, мы часто ходим на стадион.*
22. Speak on the English Vowels. Transcribe the words: *breakfast, couldn't*
23. Perfect tenses
24. Explain the following words/ word combinations, use them in examples: *to be angry with something opportunity to master the language*
Translate the sentence into English: *Само собой разумеется они гордятся своим городом. ...*
25. Speak on the English Sonorants. Transcribe the words: *potatoes, vegetables*
26. Reported statements
27. Explain the following words/ word combinations, use them in examples: *proud a mark in a subject It goes without saying*
Translate the sentence into English: *Сколько времени у вас ушло на подготовку доклада?*
28. Speak on the English Sonorants. Transcribe the words: *beefsteak, women*
29. Past Simple vs. Present Perfect
30. Explain the following words/ word combinations, use them in examples: *Remember me to... silent to be pressed for time*
Translate the sentence into English: *Если вы хотите избавиться от ваших ошибок, вы должны больше заниматься в лаборатории.*
31. Speak on the English Consonants. Transcribe the words: *truth, potatoe*

Оценка **отлично** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка **хорошо** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены незначительные ошибки;

Оценка **удовлетворительно** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка **неудовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются после овладения грамматическим материалом. Выполнение заданий позволяет закрепить на практике грамматические правила и проверить уровень их усвоения обучаемым. В большинстве учебников способ, которым практически закрепляются правила английской грамматики, состоит в многократном выполнении однотипных упражнений с целью выработки автоматизма у обучающихся. Выполняемые упражнения подразделяются на лексические и грамматические.

Пример практических заданий.

1. Explain the use of the articles. Translate into Russian rendering the meaning of the indefinite article where possible.

1. He did not read newspapers.
2. The man who invented phones should be shot.
3. Education is an admirable thing.

2. Insert the indefinite article where necessary.

1. To live in ... villa with ... garden had ... suburban vulgarity that revolted his fastidious taste. (S. Maugham)
2. There was ... note of ... distress in her voice. (S. Maugham)

3. Translate into English.

1. Он был одним из моих старых друзей по колледжу.
2. Мне нужно снять комнату в районе недалеко от моей работы.

Критерии и методика оценивания практических заданий:

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он *правильно выполнил задание*, владеет содержанием практической работы. *Студент показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, *выполнил задание с небольшими неточностями.* *Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями.* *Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляются студенту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Индивидуальный /групповой опрос

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос студента по изученным темам модуля.

Приблизительные темы для индивидуального/группового опроса:

1. Welcome to the company!
2. Meetings.
3. Organizing and holding a meeting.

Критерии и методика оценивания индивидуального/группового опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он *правильно выполнил задание*, владеет содержанием практической работы. *Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, *выполнил задание с небольшими неточностями. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

Оценка «неудовлетворительно» выставляются студенту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос студента по изученным темам модуля.

Примерные темы для устного опроса

1. Present Perfect and Past Perfect
2. Past Simple vs. Present Perfect
3. The articles

Критерии и методика оценивания устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он *правильно выполнил задание*, владеет содержанием практической работы. *Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, *выполнил задание с небольшими неточностями. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

Оценка «неудовлетворительно» выставляются студенту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бонк, Н.А. Учебник английского языка : в 2 ч. / н. А. Бонк, н. А. Лукьянова, л. Г. Памухина .— м.,2007

б) дополнительная литература

2. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. – М.: «Владос», 1998.
3. Сираева Р.Т. Словообразование. МУ и упражнения по английскому языку для студентов дневного отделения гуманитарных факультетов БашГУ. Уфа, 2008.
4. R. Murphy “Essential grammar in use” (Cambridge University press), 1997.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.dictionary.com/>
2. [http:// dictionary.cambridge.com](http://dictionary.cambridge.com)
3. <http://www.5minuteenglish.com/>
4. <http://www.homeenglish.ru/index.htm>
5. <http://www.multitran.ru/>
6. <http://www.lingvo.ru/>
7. <http://radugaslov.ru/abbyy.htm>

Программное обеспечение:

- 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.
- 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
аудитория № 415	для проведения занятий семинарского типа, практических занятий,	Аудитория № 415: Учебная мебель, доска, экран настенный classic solution (1 шт.) модель w 243x182/3 mw-so/w; проектор мультимедийный epson eb-2250u (1 шт.).
читальный зал №1 (главный корпус).	для самостоятельной работы	Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.
лаборатория ИТ № 312	для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска smart с проектором v25, 12 компьютеров – системный блок usn quad core 3,2 ghz gb / hdd 500 gb / h 81 / tx 450 w / мышь usb / lsd монитор 1,5" / vin 10 pro.
лаборатория ИТ № 312	для текущего контроля и промежуточной	Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, доска – 1шт., учебно-наглядные

	аттестации	пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска smart с проектором v25, 12 компьютеров – системный блок usn quad core 3,2 ghz gb / hdd 500 gb / h 81 / tx 450 w / мышь usb / lsd монитор 1,5" / vin 10 pro.
--	------------	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Иностранные языки (практический курс)** на 1,2,3 семестры

заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	8 ЗЕТ / 288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54.9
лекций	
практических/ семинарских	52
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2.9
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	217.5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	15.6

Форма(ы) контроля:

Экзамен (2,3 семестры)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Family life. Neighbours. Vocabulary: Family and friends. Grammar: Questions with to be. Questions with auxiliary verbs.		6		24	1	Выполнение практического задания в книге	индивидуальный / групповой опрос,
2.	School days. Irish schools. Which school? Vocabulary: Education. Grammar: Past Simple. Past Continuous. Used To		6		24	1.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование).	индивидуальный / групповой опрос
3.	Flatmates. Migrants. Home town. Vocabulary: House and Home. Cities and Towns. Grammar: Countable and uncountable nouns with <i>some, any, no.</i>		6		24	1.	Выполнение практического задания	индивидуальный / групповой опрос, практические задания;
4.	Relationships. Wedding bells. Going out. Vocabulary: Wedding.		6		24	1.	Выполнение упражнений на закрепление в книге	индивидуальный / групповой опрос, практические задания;

	Grammar: Present Simple. Frequency adverbs. Present Continuous. Stative verbs							
5	Tourist trail. Holiday heaven. Vocabulary: Hotels. Grammar: Future Simple		6		24	1.	Выполнение практического задания в книге	индивидуальный / групповой опрос, практические задания;
6	Junk food. Coffee break. Grammar: Comparatives.		6		24	1.	Выполнение практического задания	индивидуальный / групповой опрос, практические задания;
7	Work experience. Hard work. Vocabulary: Work. Grammar: Present Perfect.		6		24	1.	Выполнение практического задания	индивидуальный / групповой опрос,
8	Great ideas. Vocabulary: Computer actions. Grammar: Present Tense in Future. Predictions (<i>maybe, probably, may, might</i> etc.)		6		24	1.	Выполнение упражнений на закрепление	индивидуальный / групповой опрос
9	Great ideas.	0	4		25.5			индивидуальный / групповой опрос, практические задания;
8	Итог Модуль 2							Индивидуальный опрос
9	Всего часов:		52		217.5			

