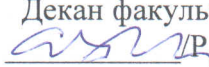


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА БАШКИРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ФОЛЬКЛОРА И КУЛЬТУРЫ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
Протокол №10 от 26 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
 Р.Б.Ахмадиев  
27 июня 2017 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Уровень высшего образования:**  
магистратура

Направление подготовки (специальность)  
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки  
Теория и история башкирской литературы

Форма обучения  
очная

Для приема: 2017

Уфа – 2017 г.

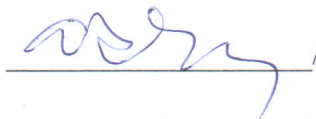
Составители:

доктор филол.наук, проф. Гареева Г.Н., кандидат филол. н., доц. Мустафина Р.Д.

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 11 от 27 июня 2017 г.

Дополнения и изменения (обновлены программное обеспечение, профессиональная база данных и информационная справочная система), внесенные в программу практики: (дополнен фонд оценочных средств), утверждены на заседании ученого совета факультета: протокол № 11 от 21 июня 2018 г.

Декан



/ Р.Б.Ахмадиев

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и /или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики является:

- овладение основными приемами научно-исследовательской деятельности как самостоятельной, так и в составе научных коллективов и формирование у магистров профессионального мировоззрения в области литературоведения в соответствии с профилем выбранной программы магистратуры.

2.2. Основными задачами учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики обучающихся являются:

-получение первичных профессиональных умений и навыков в исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях и направленной на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК - 4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<b><u>ЗНАТЬ:</u></b> методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; - функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.
		<b><u>УМЕТЬ:</u></b> - выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; - осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.
		<b><u>ВЛАДЕТЬ</u></b> - навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранение и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК -6	владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	<b><u>ЗНАТЬ:</u></b> - современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.
		<b><u>УМЕТЬ:</u></b> - разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин).
		<b><u>ВЛАДЕТЬ</u></b> навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ

		программ.
--	--	-----------

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком во 2-м семестре и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также подготавливает магистрантов к научно-исследовательской работе в соответствии с нижеприведенной таблицей

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Информационные технологии в филологии	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Методика преподавания башкирской литературы в высшей школе Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики составляет для очной формы обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Установочный инструктаж по целям и задачам практики, срокам требуемой отчетности утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики	отчет по практике
2.	Основной этап	2.1. Реализация задания, согласно плану и графику учебной практики под контролем научного руководителя: - знакомство с учебно-методической документацией - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ; - работа с источниками, сбор и систематизация материалов - оформление текста научной статьи (определение актуальности, объекта, предмета исследования, постановки цели и задачи, формулирование гипотезы, методов исследования, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	Отчет по практике Подготовка рукописи статьи к печати
3.	Заключительный этап	3.1 Оформление отчетной документации практики (отчет, отзыв и защита отчета.);	Отчет по учебной практике;
	ИТОГО		Дифференцированн

			ый зачет с оценкой
--	--	--	--------------------

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности студентов очной формы обучения установлен отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК - 4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p><b>знать:</b> методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; - функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.</p> <p><b>уметь:</b> - выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; - осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть</b> - навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранение и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК - 6	владением навыками разработки под руководством	<p><b>знать:</b> - современные образовательные технологии, используемых в рамках программ</p>

	<p>специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</p>	<p>бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ;</p> <p>- методику преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.</p> <p>уметь:</p> <p>- разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ;</p> <p>- реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин).</p> <p>владеть</p> <p>навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ;</p> <p>- навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.</p>
--	--	--



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК –4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p><b>знать:</b> методологию самообразования, основные принципы отбора направлений самообучения, особенности научного творчества; - функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.</p>	<p>Сформированные систематические знания методологии самообразования, основных принципов отбора направлений самообучения, особенностей научного творчества; - функциональных возможностей основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.</p>	отлично
		<p>- функциональные возможности основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.</p>	<p>Сформированное умение выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности</p>	
		<p>Уметь - выбирать с помощью информационных технологий систему</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использования, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p>	хорошо
		<p>Уметь - выбирать с помощью информационных технологий систему</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методологии самообразования, основных принципов отбора направлений самообучения, особенностей научного творчества; - функциональных возможностей основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.  В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста; осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач</p>	

		<p>знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста;</p> <p>- осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p> <p>- владеть навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использования, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p>Неполные знания методологии самообразования, основных принципов отбора направлений самообучения, особенностей научного творчества;</p> <p>- функциональных возможностей основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использования, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p>Фрагментарные знания методологии самообразования, основных принципов отбора направлений самообучения, особенностей научного творчества;</p> <p>-функциональных возможностей основных информационных/информационно-коммуникационных технологий и современных программных оболочек, применяемых в избранной профессиональной области и смежных профессиональных областях.</p> <p>Частично освоенное умение выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста;</p> <p>- осуществлять поиск необходимой информации, грамотно и целесообразно использовать ИКТ для самостоятельного решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности.</p> <p>Фрагментарное владение навыками самостоятельной работы, поиска</p>	<p></p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
--	--	---	--	---

			необходимой информации, ее хранение и использование, в том числе в сферах непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.	
--	--	--	--	--

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК -6	Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных</li> </ul>	Сформированные систематические знания современных образовательных технологий, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуры и содержания учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - методики преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.	отлично
			Сформированное умение - разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин).	
			Успешное и систематическое владение навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных образовательных технологий, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуры и содержания учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - методики преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.	
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ				

	дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин). владеть навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин).	удовлетворительно	
		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.		
		Неполные знания современных образовательных технологий, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуры и содержания учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - методики преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.		
		В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин).		
		В целом успешное, но не систематическое владение навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.		
		Фрагментарные знания современных образовательных технологий, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; структуры и содержания учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - методики преподавания отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата.		неудовлетворительно
		Частично освоенное умение разрабатывать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - реализовывать учебные дисциплины (модули дисциплин).		
		Фрагментарное владение		

			навыком подготовки, разработки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ; - навыками реализации отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	
--	--	--	--	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Содержание учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики определяется темой магистерской диссертации студента.

Разрабатывается рабочий график (план) проведения практики;  
- сбор фактических и теоретических материалов согласно плану-проспекту диссертации

систематизация собранных фактических и теоретических материалов.

- научная обработка фактических материалов

- работа с теоретическими источниками

- подготовка рукописи статьи по теме.

- презентация и защита отчета по практике на заседании кафедры.

Статья - письменный опубликованный отчет, описывающий итоги исследования.

Примерный перечень тем статей:

1. Хәзерге башкорт прозаһында эшкыуарлык темаһы сағылышы
2. Гөлшат Әхмәткужина прозаһының сюжет-композиция үзенсәлектәре.
3. Флүр Ғәлимов прозаһында хикәйәләү алымдары.
4. 20-30-сы йылдарҙа башкорт комедияһының формалашыу һәм үсәү үзенсәлектәре.
5. Лира Якшыбаева ижадында тарихи шәхес образы бирелеше.
6. Наил Ғәйетбай ижадында фантастика.
7. Мәүлит Ямалетдинов шиғриәтенең художество үзенсәлектәре.
8. Сәйф-Саразың Гөлөстан бит-тәрки эсәрәндә дини-мистик һәм мифологик караштар сағылышы.
9. XX быуат башкорт суфыйсылыҡ шиғриәтенең поэтик үзенсәлектәре.
10. Я.Хамматов прозаһының жанр һәм художество-стиль үзенсәлектәре.

Требования к оформлению статьи.

Объем статьи для публикации не должен превышать 3-х страниц. Статьи должны содержать краткое изложение цели исследований, методики их проведения и анализ полученных результатов. Статьи, объемом до четырех полных страницы текста (рисунки в тексте не допускаются) формата А4, подготовленные в текстовом редакторе MS Word 2000-2007, представляется в электронном виде.

Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: левое 3,0 –см; остальные – по 2,0 см;
- колонтитулы – 1,25 см;
- ориентиры – книжная;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочное расстояние – одинарное;
- выравнивание – по ширине.

Образец оформления статьи:

**ЖАНРОВО-СТИЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОЗЫ ЯНЫБАЯ ХАММАТОВА**  
(Пустая строка)

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи.

Список литературы

Основные критерии оценки работ:

- I. Исследовательский характер работы.
- II. Новизна исследования, эвристичность.
- III. Актуальность работы. Практическая и/или теоретическая значимость.
- IV. Соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов.
- V. Грамотность и логичность изложения.
- VI. Анализ литературы по теме.
- VII. Личный вклад автора в исследование.
- VIII. Качество выступления с докладом.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Примерные вопросы к зачету:**

1. Обоснуйте актуальность выбранной вами темы выпускной квалификационной работы.
2. В чем заключается новизна вашей исследовательской работы?
3. Ознакомьте с историографией исследуемой вами проблемы.
4. Определите цели и задачи вашего научного исследования.
5. На какие методологические принципы основывается ваше исследование?
6. Какие существуют методы сбора теоретической и фактической информации?
7. Какие существуют методы обработки данных информации?
8. Какие существуют методы систематизации информации?
9. Назовите принципы филологического анализа художественного текста.
10. В чем заключается практическая значимость вашего исследования?

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**8.1. основная литература:**

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – ISBN 978-5-9228-1016-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библиот. онлайн» URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=not\\_found\\_404](http://biblioclub.ru/index.php?page=not_found_404) .

2. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Р.Ф. Тавлыкаев; А.В. Лопатюк. — Уфа, 2013. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. <https://elib.bashedu.ru/dl/>

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.– ISBN 978-5-4475-1666-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библиот. онлайн» –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Серова, Г.А. Компьютер – помощник в оформлении диссертации: практическое руководство для тех, кто хочет быстро научиться работать на компьютере / Г.А. Серова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 352 с.– ISBN 5-279-02283-7 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библиот. онлайн» – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260344>

2. Райзберг, Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-903271-81-8 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библиот. онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96480>

3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие /О.Н. Мусина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с. – ISBN 978-5-4475-4614-4–ЭВИ в ЭБС «Универс.библиот.онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие /Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библиот. онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> .

5. Добренъков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. – М.: Изд-во КДУ, 2009. – 276 с. – ЭВИ в ЭЧЗ БашГУ. – <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/6682>

6. Чернявская, В.Е. Коммуникация в науке: нормативное и девиантное. Лингвистический и социокультурный анализ речевого воздействия / В.Е. Чернявская. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 259 с. – ISBN 978-5-4458-5892-8–ЭВИ в ЭБС «Универс. библиот. онлайн» – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226757>

### **8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

1 <http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop/le1/le1-3731.htm>

2. <http://www.bashculture.ru/archives/72>

3. <https://ru.wikihow.com/>

4. <https://kulturarb.ru/ru/spetsproekty/literatura>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС «Электронный читальный зал» <https://elib.bashedu.ru/dl/corp>

4. БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», <http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/> «Издания по общественным и гуманитарным наукам»: [http://www.shpl.ru/readers/special\\_interests/bd\\_east\\_view](http://www.shpl.ru/readers/special_interests/bd_east_view)

5. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. БД диссертаций Российской государственной библиотеки. <https://www.rsl.ru/>

Программное обеспечение:

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.



## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал №1 (главный корпус).</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория №423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима»</p> <p><b>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория №423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима»</p> <p><b>4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория №400.</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Консультация</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p><b>Читальный зал №1</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима»</b></p> <p>Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOУАНZJY – 1 шт.), мышь (беспроводная) A1657 – 1шт, клавиатура (беспроводная) C2923,GC21102GFKCRHQA8,A1644, MC2875 – 1 шт., проектор VIVITEK – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., телевизор Samsung UE40MU6400U – 1 шт., планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC – 1 шт., ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №400</b></p> <p>Учебная мебель.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование филиала  
наименование факультета  
наименование кафедры

ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_<sup>1</sup> ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ  
(в соответствии со ФГОС ВО)

СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования: бакалавриат / специалитет / магистратура  
Специальность \_\_\_\_\_  
(направление подготовки) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
программы \_\_\_\_\_  
Срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Уфа – 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедре.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>2</sup> При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:  
Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

—  
Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

—  
Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержденная приказом БашГУ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Башкирском государственном университете, утвержденные приказом БашГУ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись И.О. Фамилия

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      И.О. Фамилия

<sup>3</sup> При прохождении практики в БашГУ.



## 7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Я, \_\_\_\_\_<sup>4</sup> прошел \_\_\_\_\_<sup>5</sup> практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>4</sup> Фамилия имя отчество студента

<sup>5</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_<sup>6</sup> прошел \_\_\_\_\_<sup>7</sup> практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Рекомендации (пожелания) по организации практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>6</sup> Фамилия имя отчество студента

<sup>7</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

---

<sup>8</sup> «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»