#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено Согласовано:

на заседании кафедры Председатель УМК факультета

протокол № <u>11 от 20.06.2018</u> башкирской филологии

Зав.кафедрой: Фаткуллина Ф.Г. журналистики Сургареева Г.Н

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Деловой иностранный язык

Базовая часть

#### программа магистратуры

Направление подготовки (Специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки Тюркское языкознание в межкультурной коммуникации

Квалификация магистр

Разработчики (составители) к.филол.н. Сираева Р.Т. к.филол.н. Усманов Р.Ш.

/ Сираева Р.Т.

VCMahor P III

И

Для приема: 2018 Уфа – 2018 г. Составители: канд.филол.наук Сираева Р.Т., канд. филол. наук Усманов Р.Ш.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 10 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесення заседании кафедры		·	плины, утверждены на
протокол № от «»	20 _ r.		
Заведующий кафедрой		/	Ф.И.О./
Дополнения и изменения, внесення заседании кафедры		•	• •
протокол № от «»	20 _ г.		
Заведующий кафедрой		/	Ф.И.О./
Дополнения и изменения, внесення заседании кафедры		•	плины, утверждены на
протокол № от «»	20 _ r.		
Дополнения и изменения, внесення заседании кафедры		•	плины, утверждены на
протокол № от «»	20 _ r.		
Заведующий кафедрой		/	Ф.И.О./

#### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотн	есенных с 4
планируемыми результатами освоения образовательной программы	I
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и видь	ы учебных 9
занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной	работы
обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в	в процессе 10
освоения образовательной программы. Описание показателей и	критериев
оценивания компетенций на различных этапах их формирования,	описание
шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необход	цимые для 20
оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характе	ризующих
этапы формирования компетенций в процессе освоения образо	вательной
программы. Методические материалы, определяющие процедуры о	ценивания
знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризуюц	цих этапы
формирования компетенций	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нес	обходимой 26
для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационн	ной сети 27
«Интернет» и программного обеспечения, необходимых для	освоения
дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осущ	дествления 27
образовательного процесса по дисциплине	

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

I	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с	Примечание
Знать	- алгоритм научного поиска, характеристику основных элементов научной работы; - свой интеллектуальный и творческий потенциал.(ОК-3)	указанием кода)  ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
	- нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	различной модальности.  - понятия «коммуникация», «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «риторика», «стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием», «языковой прием»;  - коммуникативных стратегий и тактик,	ОПК-2 владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	

	ı		I
	языковых/речевых норм;		
	правил и приемов,		
	принятые в разных сферах		
	коммуникации		
	иононгорот изголичест	ОК-3	
	- использовать имеющиеся	OV-2	
	знания в своей		
	профессиональной		
	деятельности;		
	- отбирать материал и		
	готовить сообщения,		
	доклады, иные материалы		
	по собственному научному		
	исследованию, а также		
	готовить презентации к		
Умения	сообщениям;		
	- правильно проводить		
	поиск библиографических		
	источников, работать с		
	информационными		
	программными продуктами		
	И		
	ресурсами сети Интернет и		
	т. п.	07774.4	
	- составить текст	ОПК-1	
	публичного выступления и		
	произнести его,		
	аргументированно и		
	доказательно вести		
	полемику; использовать		
	возможности официально-		
	делового стиля в процессе		
	составления и		
	редактирования		
	нормативных документов в		
	профессиональной		
	деятельности;		
	- составлять аннотации и		
	рефераты на иностранном		
	языке;		
	- идентифицировать и		
	продуцировать различные		
	типы письменных текстов		
	на государственном языке		
	РФ и иностранном языке с		
	учетом их		
	коммуникативных		
	функций, функциональных		
	стилей с соблюдением		
	грамматических и		
	стилистических норм.	OFFIC 2	
	- применять знания о	ОПК-2	

	22.0000.000		
	составляющих		
	коммуникативного акта,		
	коммуникативной		
	стратегии и		
	коммуникативной тактики;		
	- инициировать и		
	идентифицировать		
	различные виды		
	коммуникативных актов;		
	- играть типичные роли		
	различные роли адресанта		
	и адресата в различных		
	сферах коммуникации;		
	выполнять принципы		
	коммуникативного		
	кодекса; создать условия		
	для успешной		
	коммуникации		
	,		
	способностью к	ОК-3	
	саморазвитию,		
	самореализации,		
	использованию творческого		
	потенциала;		
	- навыками эффективной		
	информационной		
	переработки текста.		
	- навыками участия в		
	научных дискуссиях,		
	выступлениях с		
	сообщениями и докладами,		
	устного, письменного и		
	виртуального		
	представления материалов		
	собственных исследований.		
	грамотной письменной и	ОПК-1	
	устной речью на русском и		
	иностранном языках;		
	приемами эффективной		
	речевой коммуникации;		
Владения	навыками использования и		
(навыки/ опыт	составления нормативно-		
`	правовых документов в		
деятельно-сти)	своей профессиональной		
	деятельности с учетом		
	требований делового		
	этикета; приемами и		
	методами перевода текста		
	по специальности;		
	-		
	навыками реферирования		
	и аннотирования текстов		
	на иностранном языке;		<u> </u>

навыками ведения беседы		
на государственном языке		
Российской Федерации и		
иностранном языке на		
общекультурные и		
общенаучные темы.		
- коммуникативными	ОПК-2	
стратегиями и		
коммуникативными		
тактиками;		
- методиками инициации и		
идентификации различных		
видов коммуникативных		
актов;		
-моделями успешного		
коммуникативного		
поведения адресанта и		
адресата в различных		
сферах коммуникации;		
принципами кооперации в		
коммуникативном		
процессе		

#### 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

Цели изучения дисциплины: овладение магистрантами знаниями и умениями, нормами и правилами семантики и прагматики языкового профессионального общения, как важными средствами регулирования межличностных отношений в различных сферах деловой общественной и профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурной коммуникации. К целям можно отнести овладение системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных правил написания делового письма. Формирование представлений о разных видах деловых писем, их специфических особенностях, способов их написания на английском языке и правилах их перевода на русский язык. Развитие умения пользоваться терминологией делового английского языка, умения применять полученные теоретические знания на практике (грамотное составление делового выступления/ презентации на заданную тему). Формирование умения работать с деловыми документами, аналитически осмысливать и обобщать теоретические положения. Овладение теоретическими и практическими знаниями для успешного написания и перевода внешнеторговых контрактов, договоров, имеющих широкое применение в сфере делового общения

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Филология в системе современного гуманитарного образования», «Сравнительно-сопоставительное изучение разноструктурных языков», «Иностранный язык (интенсивный курс)», «Практикум по этнолингвистике», «Перевод как средство межкультурного взаимопонимания» «Деловой иностранный язык», «Функциональная стилистика».

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

## 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Этап	Планируемые		Критерии оцен	ивания результатов обучения	
(уровень)	результаты				
освоения	обучения				
компетен	(показатели	2	3		
ции	достижения	(«Неудовлетворитель	(«Удовлетворитель	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
	заданного	но»)	но»)		
	уровня освоения				
	компетенций)				
Первый	Знать: -	Фрагментарные	Неполные	Сформированные, но	Сформированные
этап	алгоритм	представления об	представления об	содержащие отдельные	систематические
(уровень)	научного	алгоритме научного	алгоритме	пробелы представления	представления об алгоритме
	поиска,	поиска, о	научного поиска, о	об алгоритме научного	научного поиска, о
	характеристику	характеристике	характеристике	поиска, о характеристике	характеристике основных
	основных	основных элементов	основных	основных элементов	элементов научной работы, о
	элементов	научной работы, о	элементов научной	научной работы, о своем	своем интеллектуальном и
	научной работы;	своем	работы, о своем	интеллектуальном и	творческом потенциале.
	- свой	интеллектуальном и	интеллектуальном	творческом потенциале.	
	интеллектуальн	творческом	и творческом		
	ый и творческий	потенциале.	потенциале.		
	потенциал.				
Второй	Уметь: -	Частично освоенное	В целом успешное,	В целом успешное, но	Сформированное умение
этап	использовать	умение использовать	но не	содержащее отдельные	использовать имеющиеся
(уровень)	имеющиеся	имеющиеся знания в	систематически	пробелы умение	знания в своей
	знания в своей	своей	осуществляемое	использовать имеющиеся	профессиональной
	профессиональн	профессиональной	умение	знания в своей	деятельности;

	.,				
	ой деятельности;	деятельности;	использовать	профессиональной	отбирать материал и
	- отбирать	отбирать материал и	имеющиеся знания	деятельности;	готовить сообщения,
	материал и	готовить сообщения,	в своей	отбирать материал и	доклады, иные материалы по
	ГОТОВИТЬ	доклады, иные	профессиональной	готовить сообщения,	собственному научному
	сообщения,	материалы по	деятельности;	доклады, иные материалы	исследованию, а также
	доклады, иные	собственному	отбирать материал	по собственному	готовить презентации к
	материалы по	научному	и готовить	научному исследованию, а	сообщениям;
	собственному	исследованию, а	сообщения,	также готовить	правильно проводить поиск
	научному	также готовить	доклады, иные	презентации к	библиографических
	исследованию, а	презентации к	материалы по	сообщениям;	источников, работать с
	также готовить	сообщениям;	собственному	правильно проводить	информационными
	презентации к	правильно проводить	научному	поиск библиографических	программными продуктами и
	сообщениям;	поиск	исследованию, а	источников, работать с	ресурсами сети Интернет и т.
	- правильно	библиографических	также готовить	информационными	п.
	проводить поиск	источников, работать	презентации к	программными	
	библиографичес	с информационными	сообщениям;	продуктами и	
	ких источников,	программными	правильно	ресурсами сети Интернет	
	работать с	продуктами и	проводить поиск	и т. п.	
	информационны	ресурсами сети	библиографических		
	МИ	Интернет и т. п.	источников,		
	программными		работать с		
	продуктами и		информационными		
	ресурсами сети		программными		
	Интернет и т. п.		продуктами и		
	-		ресурсами сети		
			Интернет и т. п.		
Третий	Владеть:	Фрагментарное	В целом успешное,	В целом успешное, но	Успешное и систематическое
этап	способностью к	применение навыков	но не	содержащее отдельные	применение навыков
(уровень)	саморазвитию,	саморазвития,	систематическое	пробелы применение	самореализации,
	самореализации,	самореализации,	применение	навыков самореализации,	использования творческого
	использованию	использования	навыков	использования	потенциала; эффективной
	творческого	творческого	саморазвития,	творческого потенциала;	информационной
	потенциала;	потенциала;	самореализации,	эффективной	переработки текста; участия
	- навыками	эффективной	использования	информационной	в научных дискуссиях,

эффективной	информационной	творческого	переработки текста;	выступлениях с
информационно	переработки текста;	потенциала;	участия в научных	сообщениями и докладами,
й переработки	участия в научных	эффективной	дискуссиях, выступлениях	устного, письменного и
текста.	дискуссиях,	информационной	с сообщениями и	виртуального представления
- навыками	выступлениях с	переработки	докладами, устного,	материалов собственных
участия в	сообщениями и	текста; участия в	письменного и	исследований
научных	докладами, устного,	научных	виртуального	
дискуссиях,	письменного и	дискуссиях,	представления материалов	
выступлениях с	виртуального	выступлениях с	собственных	
сообщениями и	представления	сообщениями и	исследований	
докладами,	материалов	докладами,		
устного,	собственных	устного,		
письменного и	исследований	письменного и		
виртуального		виртуального		
представления		представления		
материалов		материалов		
собственных		собственных		
исследований		исследований		

Код и формулировка компетенции: - **ОПК - 1** готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения			
(уровень)	результаты				
освоения	обучения				
компетен	(показатели	2	3		
ции	достижения	(«Неудовлетворитель	(«Удовлетворитель	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
	заданного	но»)	но»)		
	уровня освоения				
	компетенций)				

Первый	Знать: нормы	Фрагментарные	Неполные	Сформированные, но	Сформированные
этап	устной и	представления о	представления о	содержащие отдельные	систематические
(уровень)	письменной	нормах устной и	нормах устной и	пробелы представления	представления о нормах
,	речи на русском	письменной речи на	письменной речи	о нормах устной и	устной и письменной речи на
	и иностранном	русском и	на русском и	письменной речи на	русском и иностранном
	языках;	иностранном языках;	иностранном	русском и иностранном	языках;
	основы	основах выстраивания	языках;	языках;	основах выстраивания
	выстраивания	логически	основах	основах выстраивания	логически правильных
	логически	правильных	выстраивания	логически правильных	рассуждений, правилах
	правильных	рассуждений,	логически	рассуждений, правилах	подготовки и произнесения
	рассуждений,	правилах подготовки	правильных	подготовки и	публичных речей, принципах
	правила	и произнесения	рассуждений,	произнесения публичных	ведения дискуссии и
	подготовки и	публичных речей,	правилах	речей, принципах ведения	полемики;
	произнесения	принципах ведения	подготовки и	дискуссии и полемики;	правилах делового этикета;
	публичных	дискуссии и	произнесения	правилах делового	интонационного оформления
	речей, принципы	полемики;	публичных речей,	этикета; интонационного	высказываний разного типа;
	ведения	правилах делового	принципах ведения	оформления	грамматических правила и
	дискуссии и	этикета;	дискуссии и	высказываний разного	модели, позволяющие
	полемики;	интонационного	полемики;	типа; грамматических	понимать достаточно
	правила	оформления	правилах делового	правила и модели,	сложные тексты и грамотно
	делового	высказываний разного	этикета;	позволяющие понимать	строить собственную речь в
	этикета;	типа; грамматических	интонационного	достаточно сложные	разнообразных
	интонационного	правила и модели,	оформления	тексты и грамотно	видовременных формах и в
	оформления	позволяющие	высказываний	строить собственную	различной модальности
	высказываний	понимать достаточно	разного типа;	речь в разнообразных	
	разного типа;	сложные тексты и	грамматических	видовременных формах и	
	грамматические	грамотно строить	правила и модели,	в различной модальности	
	правила и	собственную речь в	позволяющие		
	модели,	разнообразных	понимать		
	позволяющие	видовременных	достаточно		
	понимать	формах и в различной	сложные тексты и		
	достаточно	модальности	грамотно строить		
	сложные тексты		собственную речь в		
	и грамотно		разнообразных		

	строить		видовременных		
	собственную		формах и в		
	речь в		различной		
	разнообразных		модальности		
	видовременных		подшинови		
	формах и в				
	различной				
	модальности				
Второй	Уметь:	Частично освоенное	В целом успешное,	В целом успешное, но	Сформированное умение
этап	составить текст	умение составить	но не	содержащее отдельные	составить текст публичного
(уровень)	публичного	текст публичного	систематически	пробелы умение	выступления и произнести
(уровень)	выступления и	выступления и	осуществляемое	составить текст	его, аргументированно и
	произнести его,	произнести его,	умение составить	публичного выступления	доказательно вести
	аргументирован	аргументированно и	текст публичного	и произнести его,	полемику; использовать
	но и	доказательно вести	выступления и	аргументированно и	возможности официально-
	доказательно	полемику;	произнести его,	доказательно вести	делового стиля в процессе
	вести полемику;	использовать	аргументированно	полемику; использовать	составления и
	использовать	возможности	и доказательно	возможности официально-	редактирования
	возможности	официально-делового	вести полемику;	делового стиля в процессе	нормативных документов в
	официально-	стиля в процессе	использовать	составления и	профессиональной
	делового стиля в	составления и	возможности	редактирования	деятельности;
	процессе	редактирования	официально-	нормативных документов	- составлять аннотации и
	составления и	нормативных	делового стиля в	в профессиональной	рефераты на иностранном
	редактирования	документов в	процессе	деятельности;	языке;
	нормативных	профессиональной	составления и		- идентифицировать и
	документов в	деятельности;	редактирования	рефераты на иностранном	продуцировать различные
	профессиональн	- составлять	нормативных	языке;	типы письменных текстов на
	ой деятельности;	аннотации и рефераты	документов в		государственном языке РФ и
	- составлять	на иностранном	профессиональной	продуцировать различные	иностранном языке с учетом
	аннотации и	языке;	деятельности;	типы письменных текстов	их коммуникативных
	рефераты на	- идентифицировать и	- составлять	на государственном языке	функций, функциональных
	иностранном	продуцировать	аннотации и	РФ и иностранном языке с	стилей с соблюдением
	языке;	различные типы	рефераты на	учетом их	грамматических и
	идентифицирова	письменных текстов	иностранном	коммуникативных	стилистических норм

	ть и	на государственном	языке;	функций,	
	продуцировать	языке РФ и	-	функциональных стилей с	
	различные типы	иностранном языке с	идентифицировать	соблюдением	
	письменных	учетом их	и продуцировать	грамматических и	
	текстов на	коммуникативных	различные типы	стилистических норм	
	государственном	функций,	письменных		
	языке РФ и	функциональных	текстов на		
	иностранном	стилей с соблюдением	государственном		
	языке с учетом	грамматических и	языке РФ и		
	их	стилистических норм	иностранном языке		
	коммуникативн	•	с учетом их		
	ых функций,		коммуникативных		
	функциональны		функций,		
	х стилей с		функциональных		
	соблюдением		стилей с		
	грамматических		соблюдением		
	И		грамматических и		
	стилистических		стилистических		
	норм		норм		
Третий	Владеть:	Фрагментарное	В целом успешное,	В целом успешное, но	Успешное и систематическое
этап	грамотной	владение грамотной	но не	содержащее отдельные	применение навыков
(уровень)	письменной и	письменной и устной	систематическое	пробелы владение	грамотной письменной и
	устной речью на	речью на русском и	владение навыками	навыками	устной речью на русском и
	русском и	иностранном языках;	грамотной	грамотной письменной и	иностранном языках;
	иностранном	приемами	письменной и	устной речью на русском	приемами эффективной
	языках;	эффективной речевой	устной речью на	и иностранном языках;	речевой коммуникации;
	приемами	коммуникации;	русском и	приемами эффективной	навыками использования и
	эффективной	навыками	иностранном	речевой коммуникации;	составления нормативно-
	речевой	использования и	языках; приемами	навыками использования	правовых документов в
	коммуникации;	составления	эффективной	и составления	своей профессиональной
	навыками	нормативно-правовых	речевой	нормативно-правовых	деятельности с учетом
	использования и	документов в своей	коммуникации;	документов в своей	требований делового
	составления	профессиональной	навыками	профессиональной	этикета; приемами и
	нормативно-	деятельности с учетом	использования и	деятельности с учетом	методами перевода текста по

T				Г .	
I -	равовых	требований делового	составления	требований делового	специальности; навыками
	окументов в	этикета; приемами и	нормативно-	этикета; приемами и	реферирования и
	воей	методами перевода	правовых	методами перевода текста	аннотирования текстов на
-	рофессиональн	текста по	документов в своей	по специальности;	иностранном языке;
oì	й деятельности	специальности;	профессиональной	навыками реферирования	навыками ведения беседы на
c	,	навыками	деятельности с	и аннотирования текстов	государственном языке
ТŢ	ребований	реферирования и	учетом требований	на иностранном языке;	Российской Федерации и
де	елового	аннотирования	делового этикета;	навыками ведения беседы	иностранном языке на
ге	тикета;	текстов на	приемами и	на государственном языке	общекультурные и
П	риемами и	иностранном языке;	методами перевода	Российской Федерации и	общенаучные темы
M	<b>петодами</b>	навыками ведения	текста по	иностранном языке на	
П	еревода текста	беседы на	специальности;	общекультурные и	
П	0	государственном	навыками	общенаучные темы	
СІ	пециальности;	языке Российской	реферирования и		
на	авыками	Федерации и	аннотирования		
pe	еферирования и	иностранном языке на	текстов на		
ан	ннотирования	общекультурные и	иностранном		
Te	екстов на	общенаучные темы	языке; навыками		
ИІ	ностранном		ведения беседы на		
ЯЗ	зыке; навыками		государственном		
Вб	едения беседы		языке Российской		
на	a		Федерации и		
ГС	осударственном		иностранном языке		
	зыке		на общекультурные		
	оссийской		и общенаучные		
Φ	редерации и		темы		
ИЛ	ностранном				
ЕВ	зыке на				
	бщекультурные				
И	общенаучные				
Te	емы				

Код и формулировка компетенции: **ОПК -2** владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации

Этап	Планируемые		Критерии оцен	ивания результатов обучения	
(уровень)	результаты				
освоения	обучения				
компетен	(показатели	2	3		
ции	достижения	(«Неудовлетворитель	(«Удовлетворитель	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
	заданного	но»)	но»)		
	уровня освоения				
	компетенций)				
Первый	Знать: понятия	Фрагментарные	Неполные	Сформированные, но	Сформированные
этап	«коммуникация,	представления о	представления о	содержащие отдельные	систематические
(уровень)	«коммуникативн	понятиях	понятиях	пробелы представления	представления о понятиях
	ая стратегия»,	«коммуникация,	«коммуникация,	о понятиях	«коммуникация,
	«коммуникативн	«коммуникативная	«коммуникативная	«коммуникация,	«коммуникативная
	ая тактика»,	стратегия»,	стратегия»,	«коммуникативная	стратегия»,
	«риторика»,	«коммуникативная	«коммуникативная	стратегия»,	«коммуникативная тактика»,
	«стилистическая	тактика», «риторика»,	тактика»,	«коммуникативная	«риторика», «стилистическая
	норма»,	«стилистическая	«риторика»,	тактика», «риторика»,	норма», «языковая норма»,
	«языковая	норма», «языковая	«стилистическая	«стилистическая норма»,	«речевая норма»,
	норма»,	норма», «речевая	норма», «языковая	«языковая норма»,	«стилистический прием»,
	«речевая	норма»,	норма», «речевая	«речевая норма»,	«языковой прием»;
	норма»,	«стилистический	норма»,	«стилистический прием»,	- коммуникативных
	«стилистический	прием», «языковой	«стилистический	«языковой прием»;	стратегий и тактик,
	прием»,	прием»;	прием», «языковой	- коммуникативных	языковых/речевых норм;
	«языковой	- коммуникативных	прием»;	стратегий и тактик,	правил и приемов, принятые
	прием»;	стратегий и тактик,	- коммуникативных		в разных сферах
	-	языковых/речевых	стратегий и тактик,	правил и приемов,	коммуникации
	коммуникативн	норм; правил и	языковых/речевых	принятые в разных сферах	
	ых стратегий и	приемов, принятые в	норм; правил и	коммуникации	
	тактик,	разных сферах	приемов, принятые		
	языковых/речев	коммуникации	в разных сферах		

	ых норм; правил		коммуникации		
	и приемов,				
	принятые в				
	разных сферах				
	коммуникации				
	-				
Второй	Уметь:	Частично освоенное	В целом успешное,	В целом успешное, но	Сформированное умение
этап	применять	умение применять	но не	содержащее отдельные	применять знания о
(уровень)	знания о	о кинанг	систематически	пробелы умение	составляющих
	составляющих	составляющих	осуществляемое	применять знания о	коммуникативного акта,
	коммуникативно	коммуникативного	умение применять	составляющих	коммуникативной стратегии
	го акта,	акта,	о кинанг	коммуникативного акта,	и коммуникативной тактики;
	коммуникативно	коммуникативной	составляющих	коммуникативной	- инициировать и
	й стратегии и	стратегии и	коммуникативного	стратегии и	идентифицировать
	коммуникативно	коммуникативной	акта,	коммуникативной	различные виды
	й тактики;	тактики;	коммуникативной	тактики;	коммуникативных актов;
	- инициировать	- инициировать и	стратегии и	- инициировать и	- играть типичные роли
	И	идентифицировать	коммуникативной	идентифицировать	различные роли адресанта и
	идентифицирова	различные виды	тактики;	различные виды	адресата в различных сферах
	ть различные	коммуникативных	- инициировать и	коммуникативных актов;	коммуникации; выполнять
	виды	актов;	идентифицировать	- играть типичные роли	принципы
	коммуникативн	- играть типичные	различные виды	различные роли адресанта	коммуникативного кодекса;
	ых актов;	роли различные роли	коммуникативных	и адресата в различных	создать условия для
	- играть	адресанта и адресата в	актов;	сферах коммуникации;	успешной коммуникации
	типичные роли	различных сферах	- играть типичные	выполнять принципы	
	различные роли	коммуникации;	роли различные	коммуникативного	
	адресанта и	выполнять принципы	роли адресанта и	кодекса; создать условия	
	адресата в	коммуникативного	адресата в	для успешной	
	различных	кодекса; создать	различных сферах	коммуникации	
	сферах	условия для успешной	коммуникации;		
	коммуникации;	коммуникации	выполнять		
	выполнять		принципы		
	принципы		коммуникативного		
	коммуникативно		кодекса; создать		

	FO **********		уонория ———		
	го кодекса;		условия для		
	создать условия		успешной		
	для успешной		коммуникации		
	коммуникации				
Третий	Владеть:	Фрагментарное	В целом успешное,	В целом успешное, но	Успешное и систематическое
этап	коммуникативн	владение	но не	содержащее отдельные	применение
(уровень)	ыми стратегиями	коммуникативными	систематическое	пробелы владение	коммуникативных стратегий
	И	стратегиями и	коммуникативным	коммуникативными	и коммуникативных тактик;
	коммуникативн	коммуникативными	и стратегиями и	стратегиями и	- методик инициации и
	ыми тактиками;	тактиками;	коммуникативным	коммуникативными	идентификации различных
	- методиками	- методиками	и тактиками;	тактиками;	видов коммуникативных
	инициации и	инициации и	- методиками	- методиками инициации и	актов; моделей успешного
	идентификации	идентификации	инициации и	идентификации	коммуникативного
	различных видов	различных видов	идентификации	различных видов	поведения адресанта и
	коммуникативн	коммуникативных	различных видов	коммуникативных актов;	адресата в различных сферах
	ых актов;	актов;	коммуникативных	-моделями успешного	коммуникации;
	-моделями	-моделями успешного	актов;	коммуникативного	принципов кооперации в
	успешного	коммуникативного	-моделями	поведения адресанта и	коммуникативном процессе
	коммуникативно	поведения адресанта и	успешного	адресата в различных	
	го поведения	адресата в различных	коммуникативного	сферах коммуникации;	
	адресанта и	сферах	поведения	принципами кооперации	
	адресата в	коммуникации;	адресанта и	в коммуникативном	
	различных	принципами	адресата в	процессе	
	сферах	кооперации в	различных сферах		
	коммуникации;	коммуникативном	коммуникации;		
	принципами	процессе	принципами		
	кооперации в		кооперации в		
	коммуникативно		коммуникативном		
	м процессе		процессе		

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные
освоения	1 0091121 21 0 09 10111121	110111111111111111111111111111111111111	средства
1-й этап			Практические
Знания	алгоритм научного поиска, характеристику основных элементов научной работы; свой интеллектуальный и творческий потенциал	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	задания
	- нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	- понятия «коммуникация»,	ОПК-2 владение коммуникативными	
	«коммуникативная	стратегиями и	
	стратегия»,	тактиками,	
	_	риторическими,	
	«коммуникативная	стилистическими и	
	тактика», «риторика»,	языковыми нормами	

	«стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием», «языковой прием»; - коммуникативных стратегий и тактик, языковых/речевых норм; правил и приемов, принятые в разных сферах коммуникации	и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	
2-й этап	- использовать имеющиеся	OK-3	Устный опрос
Умения	знания в своей профессиональной деятельности; - отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; - правильно проводить поиск библиографических источников, работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т. п.		
	- составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официальноделового стиля в процессе составления и редактирования нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном	ОПК-1	

	языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов		
	на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных		
	функций, функциональных стилей с соблюдением		
	грамматических и стилистических норм.		
	- применять знания о составляющих коммуникативного акта, коммуникативной стратегии и	ОПК-2	
	коммуникативной тактики; инициировать и идентифицировать		
	различные виды коммуникативных актов; - играть типичные роли		
	различные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы		
	коммуникативного кодекса; создать условия для успешной		
	коммуникации		
3-й этап Владеть	- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию	ОК-3	Индивидуальный /групповой опрос
навыками	творческого потенциала; - навыками эффективной информационной		
	переработки текста навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с		
	сообщениями и докладами, устного,		

	T		
	письменного и		
	виртуального		
	представления материалов		
	собственных		
	исследований		
	- грамотной письменной и	ОПК-1	
	устной речью на русском и		
	иностранном языках;		
	приемами эффективной		
	речевой коммуникации;		
	навыками использования и		
	составления нормативно-		
	правовых документов в		
	своей профессиональной		
	деятельности с учетом		
	требований делового		
	1		
	этикета; приемами и		
	методами перевода текста		
	по специальности;		
	навыками реферирования		
	и аннотирования текстов		
	-		
	на иностранном языке;		
	навыками ведения беседы		
	на государственном языке		
	Российской Федерации и		
	иностранном языке на		
	общекультурные и		
	общенаучные темы.		
	- коммуникативными	ОПК-2	
	стратегиями и		
	-		
	коммуникативными		
	тактиками;		
	- методиками инициации и		
	идентификации различных		
	видов коммуникативных		
	актов;		
	-моделями успешного		
	коммуникативного		
	поведения адресанта и		
	адресата в различных		
	сферах коммуникации;		
	принципами кооперации в		
	коммуникативном		
	процессе		
L	1 1		<u> </u>

#### Типовые экзаменационные материалы

#### Экзаменационные билеты

#### Структура экзаменационного билета:

- 1. Вопрос по грамматике
- 2. Вопрос на знание лексических единиц

#### Образец экзаменационного билета:

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ Кафедра русской и сопоставительной филологии 2018-2019 учебный год

Дисциплина: Деловой иностранный язык Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки: Тюркское языкознание в межкультурной

коммуникации

1 курс, очная форма обучения

#### Экзаменационный билет № 5

- 1. Types of questions
- 2. My friend is a children's doctor now

Зав.кафедрой

#### Критерии оценки:

Оценка **отлично** выставляется магистранту, если магистрант дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Магистрант без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка **хорошо** выставляется магистранту, если магистрант раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка **удовлетворительно** баллов выставляется магистранту, если при ответе на теоретические вопросы магистрантом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Магистрант не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка **неудовлетворительно** выставляется магистранту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Магистрант не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### Типовые практические задания

Практические задания выполняются после овладения грамматическим материалом. Выполнение заданий позволяет закрепить на практике грамматические правила и проверить уровень их усвоения обучаемым. В большинстве учебников способ, которым практически закрепляются правила английской грамматики, состоит в многократном выполнении однотипных упражнений с целью выработки автоматизма у обучаемых. Выполняемые упражнения подразделяются на лексические и грамматические.

#### Пример практических заданий.

- 1. Explain the use of the articles. Translate into Russian rendering the meaning of the indefinite article where possible.
- 1. He did not read newspapers.
- 2. The man who invented phones should be shot.
- 3. Education is an admirable thing.
- 2. <u>Insert the indefinite article where necessary</u>.
- 1. To live in ... villa with ... garden had ... suburban vulgarity that revolted his fastidious taste. (S.Maugham)
- 2. There was ... note of ... distress in her voice. (S.Maugham)
- 3. Translate into English.
- 1. Он был одним из моих старых друзей по колледжу.
- 2. Мне нужно снять комнату в районе недалеко от моей работы.

#### Критерии и методика оценивания практических заданий:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Магистрант показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он владеет содержанием практической работы, выполнил задание с небольшими неточностями. Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляются магистранту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### Индивидуальный /групповой опрос

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного магистранта или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать магистрантов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все магистранты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного магистранта. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, магистрантам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего магистранта, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать магистранту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов магистрантов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос магистранта по изученным темам модуля.

#### Типовые темы для индивидуального/группового опроса:

- 1. Welcome to the company!
- 2. Meetings.
- 3. Organizing and holding a meeting.

#### Критерии и методика оценивания индивидуального/группового опроса:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Магистрант показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он владеет содержанием практической работы, выполнил задание с небольшими неточностями. Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляются магистранту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного магистранта или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать магистрантов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все магистранты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного

магистранта. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, магистрантам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего магистранта, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать магистранту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов магистрантов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос магистранта по изученным темам модуля.

#### Типовые темы для устного опроса

- 1. Present Perfect and Past Perfect
- 2. Past Simple vs. Present Perfect
- 3. The articles

#### Критерии и методика оценивания устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Магистрант показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он владеет содержанием практической работы, выполнил задание с небольшими неточностями. Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляются магистранту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

1. Бонк, Н.А. Учебник английского языка : в 2 ч. / н. А. Бонк, н. А. Лукьянова, л. Г. Памухина .— м.,2007

#### б) дополнительная литература

- 2. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. М.: «Владос», 1998.
- 3. Сираева Р.Т. Словообразование. МУ и упражнения по английскому языку для магистрантов дневного отделения гуманитарных факультетов БашГУ. Уфа, 2008.
  - 4. R. Murphy "Essential grammar in use" (Cambridge University press), 1997.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- 1. http://www.dictionary.com/
- 2. http://dictionary.cambridge.com
- 3. <a href="http://www.5minuteenglish.com/">http://www.5minuteenglish.com/</a>
- 4. <a href="http://www.homeenglish.ru/index.htm">http://www.homeenglish.ru/index.htm</a>
- 5. http://www.multitran.ru/
- 6. <a href="http://www.lingvo.ru/">http://www.lingvo.ru/</a>
- 7. <a href="http://radugaslov.ru/abbyy.htm">http://radugaslov.ru/abbyy.htm</a>

#### Программное обеспечение:

- 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
  - 3. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE).

#### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 303 (главный корпус), лаборатория ИТ № 312 (главный корпус).	Практические занятия	<b>Аудитория № 303</b> Учебная мебель, доска, проектор View Sonic PS501X — 1 шт., экран настенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 х203см Matte White FiberGlass — 1 шт. <b>Аудитория № 311</b> Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243х182/3 MW-SO/W — 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP — 1 шт. <b>Лаборатория ИТ № 312</b>
Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, 12 компьютеров — системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).  Аудитория №423 Творческая мастерская имени Мустая Карима Учебная мебель, компьютер Аррlе A1418, C02TCOUAHZJY (1 шт.)/ мышь (беспроводная) A1657 (1шт), клавиатура (беспроводная) МС2923,
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).	Экзамен	GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK (1 шт.); экран для проектора (1 шт.); телевизор Samsung UE40MU6400U (1 шт.); планшет Іраd A1822 GCTU4CSHHLFC (1 шт.); ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY(1 шт.)  Читальный зал №1  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.
Помещения для	Самостоятельная	

самостоятельной работы:	работа		Чита	альный зал №2	
читальный зал №1 (главный		Учебная	мебель,	учебно-наглядные	пособия,
корпус), читальный зал №2		моноблок	и стацион	арные – 7 шт, комп	ьютер – 1
(физмат корпус – учебное).		шт.			_

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Деловой иностранный язык на 1, 2 семестры

#### очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 зет / 180 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	-
практических/ семинарских	34
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся	
с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	110
Учебных часов на подготовку к	
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	34,8

Форма(ы) контроля:

Экзамен 2 семестр

<b>№</b> п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			арские оты, и	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая магистрантам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	CP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kypc 1, cemectp 1 Welcome to the company! Meetings. Organizing and holding a meeting. Inviting other people to speak. Giving your opinion and reacting to other people. A disagreement with colleagues / team. Resolving disputes and solving problems.		8		12	1, 2	выполнение практических упражнений,	Практические задания
2.	I'll call you back. Telephoning. Telephone Conversations.		8		12	1, 2	выполнение практических упражнений, чтение перевод текста, основной учебник: стр. 32-44	Практические задания

3.	Business correspondence. Letter structure. Letter size. Letter head. Reference. Date. Special mailing indication. Inside address. Types of letters. Enquiries. Replies. Orders. Complaints. Credit. Banking Correspondence. Transportation. Miscellaneous Correspondence. Fax and e-mail. How to write effective emails. Helpful expressions in Business Correspondence. New vocabulary, including the most important		12	1, 2	выполнение практических упражнений, чтение перевод текста; основной учебник: стр. 44-50.	Практические задания
	the most important business English expressions.					
4.	Interviewing for a job.	6	12	1, 2	выполнение практических упражнений, чтение перевод текста, сочинение, тест.	Практические задания
5.	1 Курс, 2 семестр That's a good question! Presentations. Preparing for negotiation.	8	20	1, 2	выполнение практических упражнений, чтение перевод	Устный/ индивидуальный опрос

6.	Tell me about yourself	8	21	1, 2	текста, основной учебник: стр. 50-58.  выполнение практических упражнений, чтение перевод текста, диалог; основной	Устный/ индивидуальный опрос
7.	They're too expensive	8	10	1, 2	учебник: стр. 64- 70. выполнение	Устный/
					практических упражнений, чтение перевод текста, диалог, тест; основной учебник: стр. 70 - 75.	индивидуальный опрос
8.	I need to work harder	8	11	1, 2	выполнение практических упражнений, чтение перевод текста, диалог, тест; основной учебник: стр. 76-95.	Устный/ индивидуальный опрос
	Bcero	34	110			