
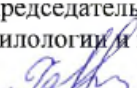


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №10 от 20.06.2018  
Зав.кафедрой  Абдуллина Г.Р.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии и журналистики  
 Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Турецкий язык

Факультативы

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) программы  
Тюркское языкознание в межкультурной коммуникации

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель)  
ст. преп. к.филол.н.



\_\_\_\_\_ / Акилова М.Ф.

Для приема: 2018 г.

Уфа – 2018 г.

Составитель: ст. преп., к.ф.н. Акилова М.Ф.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 10 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
Приложение 1	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	<p>знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.</p>	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	
	<p>знать: - виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом</p>	<p>владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12)</p>	
Умения	<p>составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования Деловой иностранный язык Диалог языков в поликультурном пространстве Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Иностранный язык (интенсивный курс) нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке</p>	ОПК-1	

	<p>ке; - идентифицировать и про- дуцировать различные типы письменных текстов на госу- дарственном языке РФ и ино- странном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с со- блюдением грамматических и стилистических норм.</p>		
	<p>уметь: - определить различные виды коммуникативных страте- гий и тактик в текстах и рече- вых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомога- тельный материал для успешно- го осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические сред- ства для эффективной комму- никации; -обеспечить квалифи- цированное языковое сопровож- дение международных фору- мов и переговоров в соответст- вии с международными норма- ми и правилами поведения с опорой на научный анализ</p>	ПК-12	
<p><b>Владения (навыки/ опыт деятельн ости)</b></p>	<p>владеть - грамотной письмен- ной и устной речью на русском и иностранном языках; приема- ми эффективной речевой ком- муникации; навыками исполь- зования и составления норма- тивно-правовых документов в своей профессиональной дея- тельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками рефе- рирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Россий- ской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	ОПК-1	

<p>владеть коммуникативными риторическими, стилистическими и Деловой иностранный язык Основы межкультурной языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и международной коммуникации; - навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.</p>	<p>ПК-12</p>	
---	--------------	--

## **2. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Турецкий язык» относится к факультативам.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Целью дисциплины «Турецкий язык» является – формировать и повышать уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры личности в нормативном, этическом, коммуникативном и культурном аспектах.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Иностранный язык"; "Тюркская терминология и терминология"

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего и сопряженного изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Сравнительная грамматика тюркских языков».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 –готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Зачтено Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
Первый этап (уровень)	знать: - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.	Не знает нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.	Знает нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
Второй этап (уровень)	уметь: - составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно	Не умеет составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно	Умеет - составить текст публичного выступления и произнести его,



	<p>тельно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования Деловой иностранный язык Диалог языков в поликультурном пространстве Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Иностранный язык (интенсивный курс)</p> <p>нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.</p>	<p>ти полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования Деловой иностранный язык Диалог языков в поликультурном пространстве Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Иностранный язык (интенсивный курс)</p> <p>нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.</p>	<p>аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования Деловой иностранный язык Диалог языков в поликультурном пространстве Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Иностранный язык (интенсивный курс)</p> <p>нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм</p>
Третий этап (уровень)	<p>владеть - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной</p>	<p>Не владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом</p>	<p>Владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нор-</p>

	<p>деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>	<p>мативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>
--	--	--	---

**ПК-12 владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров**

<b>Этап (уровень) освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	
		<b>Незачтено</b> Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	<b>Зачтено</b> Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
Первый этап (уровень)	<p>знать: - виды и цели массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.</p>	<p>Не знает видов и целей массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.</p>	<p>Знает видов и целей массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.</p>
Второй этап (уровень)	<p>уметь: - определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуще-</p>	<p>Не умеет определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой</p>	<p>Умеет определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный ма-</p>

	ствления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; - обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ	коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; - обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ	териал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; - обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ
Третий этап (уровень)	владеть коммуникативными риторическими, стилистическими и Деловой иностранный язык Основы межкультурной языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; - навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.	Не владеет коммуникативными риторическими, стилистическими и Деловой иностранный язык Основы межкультурной языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; - навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ	Владеет коммуникативными риторическими, стилистическими и Деловой иностранный язык Основы межкультурной языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; - навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ

Ответ магистранта на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям:

Оценки «зачтено» заслуживает магистрант, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной по данному предмету.

Оценка «незачтено» выставляется магистрантам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотрен-

ных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы магистрантов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда магистрант не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что магистрант не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	знать: - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.	ОПК-1	Собеседование Практическое задание
2-й этап Умения	уметь: - составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования Деловой иностранный язык Диалог языков в поликультурном пространстве Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Иностранный язык (интенсивный курс) нормативных документов в профессиональной деятельности; - составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; - идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей с соблюдением грамматических и стилистических норм.	ОПК-1	Собеседование Доклад-презентация Письменная работа Конспект

3-й этап Владеть навыками	владеть - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.	ОПК-1	Доклад-презентация Письменная работа Конспект Тестирование
------------------------------	--	-------	---

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	знать: - виды и цели массовой, в том числе межкультурной и международной коммуникации, культуру речи; - приемы работы с аудиторией, языковые и риторические средства; концепции, связанные с международным этикетом.	ПК-12	Собеседование Практическое задание
2-й этап Умения	уметь: - определить различные виды коммуникативных стратегий и тактик в текстах и речевых образцах, относящихся к различным функциональным стилям; применять вспомогательный материал для успешного осуществления массовой коммуникации; использовать языковые и риторические средства для эффективной коммуникации; - обеспечить квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с международными нормами и правилами поведения с опорой на научный анализ	ПК-12	Собеседование Доклад-презентация Письменная работа Конспект
3-й этап Владеть навыками	владеть коммуникативными риторическими, стилистическими и Деловой иностранный язык Основы межкультурной языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; - речевым этикетом и навыками ораторского искусства для осуществления успешной массовой, в том числе	ПК-12	Доклад-презентация Письменная работа Конспект Тестирование

	межкультурной и межнациональной коммуникации; - навыками профессионального поведения в соответствии с международным этикетом в различных ситуациях квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров с опорой на научный анализ.		
--	---	--	--

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

1. Общие сведения о турецком языке.
2. Языки тюркской группы, их территориальное размещение и классификационные признаки.
3. Турецкий язык, его носители, территория, языковое окружение.

Критерии оценки собеседования:	
«5» отлично	продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения
«4» хорошо	продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями
«3» удовлетворительно	не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения
«2» неудовлетворительно	не может ответить ни на один из поставленных вопросов

**Практическое задание** – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

1. **Принципы классификации звуков. Гласные звуки и их классификация:**
  - а) по степени подъема языка;
  - б) по участию или не участию губ;
  - в) по положению мягкого нёба
2. Закон гармонии гласных
3. Примерные тексты для перевода
  1. Здравствуйте, как у Вас дела? Позвольте Вам представить моего друга. Он учится вместе со мной. А как у Вас дела? Большое спасибо. Слава Богу! А как дети? Храни их Бог! Я очень рада Вас видеть. Никогда бы не подумал, что у вас могут быть такие взрослые дети. Вы очень любезны. Заезжайте к нам, пожалуйста. Сейчас у меня назначена встреча. Тогда завтра я Вас побеспокою. Вы будете дома? Что Вы, вы нас осчастливите. А сейчас я с Вашего позволения откланиваюсь.
  2. Он меня знает. Мы его не знаем. Я хорошо знаю Стамбул. Он не знает Москвы. Он неплохо знает турецкий. Извините, я вас не узнал. Я знаю, что он здесь. Он знает турецкий? По-моему, не знает. Вы знаете эту книгу? Я хорошо знаю эту книгу. Ты хорошо

его знаешь? Я его совсем не знаю. Мы плохо знаем этот город. Они хорошо знают турецкую литературу.

3. В этом году рамазан будет на Новый год. Этот семестр начался в сентябре, а закончится в декабре. 21 марта соответствует 1 фарвардина. По-моему, бахман бывает зимой, а тир - летом. Сентябрь начинается в шахриваре, а заканчивается в октябре. Мои родители приедут в январе. Он уехал третьего хордада. Шаабан кончился, начался рамазан. Вчера было пятое мохаррама. Занятия начались в шахриваре. Абан соответствует Скорпиону, а бахман - Водолею. Он мне говорил это в апреле, а сейчас уже май. Дей начинается в декабре, а кончается в январе. Вчера было первое число. Напишите, пожалуйста, сверху сегодняшнее число 19.02.2000.

4. Мой брат - студент пятого курса. В среду наш университет посетит премьер-министр. Её младший брат — старший лейтенант. Я возвращаюсь в Москву в первых числах мая. Они поедут в Санкт-Петербург в конце лета. Дети пойдут в школу в начале осени. Сегодня у нас занятия в 125-й аудитории. В середине марта мы не учимся. 21 мая заканчиваются занятия. Он приедет в конце хордда. Включите, пожалуйста, второй канал. Первая женщина что-то спросила, но вторая - ничего не ответила. Я её в первый раз вижу. Я тебе это сказал в последний раз.

5. Авиценна был известным врачом. Он лечил людей от тяжелых недугов. Он все время покупал книги и составил большую библиотеку. Когда ему приносили новую книгу, он ее внимательно изучал. Когда ему исполнилось (букв. стало) восемнадцать лет, он приступил к лечению больных. Когда приходили, нуждающиеся больные, он их лечил и не брал платы. Постепенно его книги перевели на другие языки. Он стал умелым врачом. Говорили, он вылечил всех больных в своей деревне. Когда он скончался, люди поставили ему памятник. Он умер в 421 г. по лунной хиджре, что соответствует 1037 г. григорианского календаря. Великий персидский поэт Фирдоуси написал «Шахнаме». Он родился в городе Тусе. Там ему построили мавзолей.

Критерии оценки практических заданий:	
«5» отлично	магистрант свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление
«4» хорошо	магистрант в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы
«3» удовлетворительно	магистрант поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления
«2» неудовлетворительно	магистрант не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).

**Доклад-презентация** – подготовленное магистрантом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

1. Общие сведения о частях речи в турецком языке, структуре турецкого слова, важнейших грамматических категориях.

- 2. Имя существительное
- 3. Категория рода
- 4. Словообразование имен существительных
- 5. Местоимение
- 6. Калькирование

#### Критерии оценивания доклада-презентации

Критерий	2	4	5
1. Соответствие содержания доклада заявленной теме	Содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	Содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	Содержание доклада соответствует заявленной теме в полной мере её раскрывает
2. Степень раскрытия темы	Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведен поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	Тема раскрыта хорошо, но не в полном объеме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно	тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объем информации; изложение материала логично, доступно
3. Умение доступно передать содержание доклада в виде презентации	из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты	на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали	на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали
4. Соответствие оформления презентации установленным требованиям	Презентация не соответствует установленным требованиям	презентация частично соответствует установленным требованиям	презентация полностью соответствует установленным требованиям
5. Соответствие оформления списка использованной литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008	Оформление списка использованной литературы не соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	Оформление списка использованной литературы частично соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	Оформление списка использованной литературы полностью соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008



6.Наличие ссылок на работы, представленные в списке использованной литературы	Отсутствуют ссылки на все работы списка использованной литературы	Представлены ссылки не на все работы списка использованной литературы	Представлены ссылки на все работы списка использованной литературы
7. Актуальность источников информации (использованная литература, представленная информация)	источники информации выбраны формально и не актуальны	большинство использованной литературы и представленной информации за последние 5 лет	Вся использованная литература и представленная информация за последние 5 лет
8. Ответы на вопросы	Ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам	Ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	Все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные
9. Ораторское искусство: точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, владение голосом, умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям

**Конспект** – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

1. Ассимиляция согласных по признакам глухости и звонкости.
2. Закон гармонии согласных

Критерии оценки конспектов:	
«5» отлично	если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют
«4» хорошо	если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки
«3» удовлетворительно	если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована
«2» неудовлетворительно	если тема описана лишь частично, вкратце, собственная точка зрения на изучаемую проблему не аргументирована

**Письменная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме эссе, контрольной работы, либо тестирования.

1. Аффикс принадлежности 1-го лица единственного числа.
2. Аффикс принадлежности 2-го лица единственного числа.
3. Аффикс принадлежности 3-го лица единственного числа.
4. Комбинация аффиксов множественного числа и принадлежности

Критерии оценки <i>письменных работ</i> :	
«5» отлично	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники
«4» хорошо	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников.
«3» удовлетворительно	вопрос раскрыт частично, написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки.
«2» неудовлетворительно	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

#### **Методические указания по подготовке эссе**

Эссе предполагает написание краткого очерка по указанному вопросу с обязательным изложением и аргументацией своего собственного мнения.

Объем эссе занимает 3-5 страниц печатного текста, включая титульный лист и список литературы.

#### **Примерный перечень вопросов для эссе:**

1. Турция - страна возможностей
2. Стамбул - мост между Азией и Европой.
3. Голубая мечеть Стамбула

Критерии оценки эссе:	
«5» отлично	если работа логически выстроена и точно изложена, ясен весь ход рассуждения.
«4» хорошо	если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки
«3» удовлетворительно	если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована
«2» неудовлетворительно	если тема описана лишь частично, вкратце, собственная точка зрения на изучаемую проблему не аргу-

**Критерии оценивания тестовых заданий**

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения магистрантами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

**Пример тестовых заданий:****1. - Okul .....?**

- A. nerededir
- B. buradadır
- C. gidelim
- D. geldim

**2. .... adı nedir?**

- A. Babanızın
- B. O
- C. Siz
- D. Sen

**3. Öğretmenimiz ve .... geziye katılıyoruz.**

- A. Ali
- B. Biz
- C. O
- D. Onlar

**4. Yaşınız ....?**

- A. nasıldır
- B. nerededir
- C. kaçtır
- D. kaçadır

**5. - Kaç yaşındasınız? - On....**

- A. dokuz
- B. otuz
- C. yüz
- D. onüç

Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестирования</i> :	
«5» отлично	91-100 % правильных ответов
«4» хорошо	81-90 % правильных ответов
«3» удовлетворительно	61-80 % правильных ответов
«2» неудовлетворительно	41-60 % правильных ответов

**Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.**

*Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Турецкий язык»:*

1. Краткие сведения о турецком языке.
2. Фонетика и письменность. Вокализм.
3. Консонантизм.
4. Слог и ударения.
5. Общие сведения о письменности и правописании.
6. Лексика и фразеология.
7. Общая характеристика лексического состава.
8. Слова иранского происхождения в турецком языке.
9. Арабские заимствования в турецком языке.
10. Заимствования из других языков.
11. Пути пополнения словарного состава.
12. Морфология. Общая характеристика частей речи.
13. Имя существительное.
14. Категории числа.
15. Категория выделенности.
16. Имя прилагательное.
17. Способы образования существительных и прилагательных.
18. Словообразование при помощи аффиксов.
19. Лексикализация словосочетаний.
20. Переход других частей речи в существительное и прилагательное.
21. Местоимения.
22. Указательные местоимения.
23. Определительные местоимения.
24. Определительно-возвратные местоимения.
25. Неопределенные местоимения.
26. Отрицательные местоимения.
27. Употребление других частей речи в функции местоимений.
28. Имя числительное.
29. Определенно-количественные числительные.
30. Неопределенно-количественные числительные.
31. Порядковые числительные в турецком языке.
32. Дробные числительные. Проценты.
33. Глаголы. Структурно-грамматические свойства глаголов.
34. Личные окончания в турецком языке.
35. Приставки.
36. Простые глаголы.
37. Префиксальные и сложные глаголы.
38. Служебные глаголы
39. Переходные и непереходные глаголы.
40. Понудительные (каузативные) глаголы.
41. Модальные глаголы.
42. Неличные формы глагола.
43. Категория времени.
44. Настоящее конкретное время.
45. Будущее категорическое время. Прошедшее конкретное время.
46. Прошедшее-настоящее время.
47. Прошедшее-настоящее длительное время.
48. Преждепрошедшее время.
49. Аорист.

50. Прошедшее предположительное время.
51. Категория наклонения. Изъявительное наклонение.
52. Сослагательное наклонение.
53. Повелительное наклонение.
54. Желательное наклонение.
55. Категория залога.
56. Переходность/ непереходность глаголов и понятие залога.
57. Пассивный залог. Пассивная конструкция.
58. Категория лица.
59. Категория числа.
60. Неличные формы глагола. Инфинитив.
61. Причастия. Причастия прошедшего времени.
62. Причастия настоящего времени. Причастия долженствования.
63. Наречия.
64. Значение и функции наречий как части речи.
65. Структурные типы наречий и их способы их образования.
66. фразеологические словосочетания.
67. Классификация наречий по значению.
68. Модальные слова.
69. Модальные слова, их значение и функции. Семантические разряды модальных слов.
70. Послелог
71. Союзы. Сочинительные союзы. Подчинительные союзы.
72. Частицы. Классификация частиц.
73. Междометия. Классификация междометий по способу образования и по значению.
74. Синтаксис. Словосочетания. Структура изафетных словосочетаний. Словосочетания, построенные на примыкании.
75. Предложные словосочетания. Простое предложение. Распространенное и нераспространенное предложение. Полные и неполные предложения.
76. Двусоставные и односоставные предложения.
77. Определенно-личные предложения. Неопределенно-личные предложения. Обобщенно-личные предложения.
78. Безличные предложения. Номинативные предложения. Повествовательные предложения.
79. Вопросительные предложения. Побудительные предложения. Восклицательные предложения.
80. Главные члены предложения. Подлежащее. Сказуемое.
81. Глагольное сказуемое. Именное сказуемое.
82. Глагольно-именное сказуемое. Формы рамочной конструкции сказуемого.
83. Второстепенные члены предложения.
84. Сложное предложение.
85. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения.
86. Бессоюзные сложные предложения

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

1. Акилова М.Ф. Практический курс турецкого языка. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – 76 с.
2. Орлов, С. А. Турецкий язык : практикум устной речи. Dinleme, okuma, konuşma Ağıştırmalı başlangıç aşaması / С. А. Орлов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел. — Москва : МГИМО-Университет, 2014. — (Иностранные языки в МГИМО.) (Языки Востока) . Уровень А1-А2 / отв. ред. А. В. Штанов. — 2014. — 169 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Кэрулы, М.М. Начальный курс грамматики турецкого языка : учебное пособие / М.М. Кэрулы ; Казанский федеральный университет. - Казань : Казанский университет, 2016. - 168 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00019-609-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444192>
2. Галиакбарова, Н.М. Деловой турецкий язык: практикум : учебно-н/д методическое пособие / Н.М. Галиакбарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 120 с. : табл. - ISBN 978-5-7996-1300-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275967>
3. Дубровина, М.Э. Сборник упражнений по грамматике и лексике современного турецкого языка : учебное пособие / М.Э. Дубровина, А.И. Пылев ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-288-05441-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457939>
4. Кононов, А.Н. Грамматика турецкого языка / А.Н. Кононов ; ред. С.Е. Малов. - Москва ; Ленинград : Изд-во Акад. наук СССР, 1941. - 313 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117175>
5. Шайхулов А.Г., Акилова М.Ф., Каримова З.Г. Турецко-татарско-башкирско-русский разговорник. – Уфа, 2014. – 214 с.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурс для изучающих турецкий язык - <http://de-fa.ru/turkish.htm> ресурс для изучающих турецкий язык - <http://www.bilgicik.com>
2. Ресурс для изучающих турецкий язык - <http://turkceyasam.blogcu.com>
3. Ресурс онлайн тестов и словарей турецкого языка - <http://www.turkceciler.com/Dersnotlari/kelimebilgisi.html>
4. Ресурс электронных газет и журналов на турецком языке - <http://www.gazeteler.com>
5. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
6. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> ауд. аудитория 312 (главный корпус), аудитория 401 (главный корпус),</p>	<p>Практические занятия</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 312</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).</p> <p align="center">Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).</p>		<p align="center"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 412</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center">Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p><b>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).</p>		<p align="center"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 412</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center">Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104</p>

		от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
<b>4. Помещения для самостоятельной работы</b> Читальный зал №1 Читальный зал №2 (главный корпус)	Самостоятельная работа	<p><b>Читальный зал №1</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p><b>Читальный зал №2</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Турецкий язык на 3 семестр

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/ 36 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	-
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	17,8

Форма контроля:

зачет – 3 семестры

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая магистрантам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК.	ЛР.	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение в дисциплину. Турецкий язык. Общие сведения о турецком языке. Языки тюркской группы, их территориальное размещение и классификационные признаки. Турецкий язык, его носители, территория, языковое окружение. Краткие сведения из истории изучения турецкого языка. историческое отношение турецкого языка к другим языкам тюркской группы.	-	4	-	2	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 4, 5	1. Общие сведения о турецком языке. 2. Языки тюркской группы, их территориальное размещение и классификационные признаки. 3. Турецкий язык, его носители, территория, языковое окружение.	Собеседование
2.	Категория принад-	-	2	-	4	Основная литература: 1, 2		Практическое

	лежности. Другие способы выражения принадлежности. Категория падежа, основные значения падежей. Особенности склонения имен с аффиксами принадлежности.					Дополнительная литература: 1, 3, 4, 5		задание, Собеседование, Письменная работа
3.	Фонетика/ Состав фонем турецкого языка и их артикуляционно-акустические характеристики.	–	2	–	2	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 3, 4, 5	1. Принципы классификации звуков. Гласные звуки и их классификация: а) по степени подъема языка; б) по участию или не участию губ; в) по положению мягкого нёба 1. Закон гармонии гласных 2. Состав фонем турецкого языка 3. Артикуляционно-акустические характеристики фонем турецкого языка. 4. Особенности согласных 5. Классификация согласных 6. Озвончение конечного согласного в турец-	Доклад-презентация, Практическое задание, Эссе

							ком языке 7. Заимствованные слова, оканчивающиеся на <b>-g</b>	
4.	Морфология Общие сведения о частях речи в турецком языке, структуре турецкого слова, важнейших грамматических категориях.	–	6	–	6	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 4, 5	1. Общие сведения о частях речи в турецком языке, структуре турецкого слова, важнейших грамматических категориях. 2. Имя существительное 3. Категория рода • 4. Словообразование имен существительных • 5. Местоимение 4. Калькирование 5. Особенности прилагательных в турецком языке. 6. Усилительные обороты. 7. Удвоенные имена прилагательные.	Доклад-презентация, Практическое задание, Собеседование, Письменная работа
5.	Сложные глаголы	–	4	–	3,8	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 5	Преждепрошедшее время. Прошедшее-настоящее Прошедшее категорическое время	Конспект  Доклад-презентация
	Зачет							
	<b>Всего часов:</b>		18		17,8			