

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от 20.06.18
Зав. кафедрой  /Г.Р.Абдуллина

Согласовано:
Председатель УМК факультета
башкирской филологии и журналистики
 / Г.Н.Гареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Язык СМИ

Вариативная часть. Дисциплина по выбору

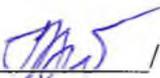
программа магистратуры

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) программы
Тюркское языкознание в межкультурной коммуникации

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)
доцент, к. филол. н.

 / Валиева Г.Д.

Для приема: 2018
Уфа – 2018 г.

Составитель: кандидат филологических наук, доцент Валиева Г.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания протокол № 10 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	- понятия «коммуникация», «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «риторика», «стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием», «языковой прием»; - коммуникативных стратегий и тактик, языковых/речевых норм; правил и приемов, принятые в разных сферах коммуникации.	- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2)	
	- требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	- способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10)	
Умения	- применять знания о составляющих коммуникативного акта, коммуникативной стратегии и коммуникативной тактики; - инициировать и идентифицировать различные виды коммуникативных актов; - играть типичные роли различные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы коммуникативного кодекса; создать условия для успешной коммуникации.	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации ОПК - 2	
	- редактировать, реферировать,	способностью к	

	<p>систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.</p>	<p>созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p> <p>ПК-10</p>	
<p>Владения (навыки/опыт деятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными стратегиями и коммуникативными тактиками; - методиками инициации и идентификации различных видов коммуникативных актов; - моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; принципами кооперации в коммуникативном процессе. 	<p>владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p> <p>ОПК - 2</p>	
	<p>- приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.</p>	<p>способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p> <p>ПК-10</p>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык СМИ» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах.

Цели изучения дисциплины: познакомить с особенностями языковой организации текстов различных жанров средств массовой информации в целом и принципами отбора и функционирования языковых элементов в масс-медийном дискурсе в частности.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения башкирского языка в рамках магистерской программы подготовки. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего и сопряженного изучения дисциплин «Филологические науки и межкультурная коммуникация», «Грамматический строй башкирского языка».

Дисциплина «Язык СМИ» является предшествующей для изучения дисциплин: «Деловой башкирский язык», «Редактирование текста: теория и практика» «Художественный текст как объект исследования лингвистики».

Эти дисциплины направлены на формирование компетенции ОПК-2, ПК-10.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции

ОПК-2 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (отлично)
Первый этап	Знать: понятия «коммуникация», «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «риторика», «стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием», «языковой прием»; - коммуникативных стратегий и тактик, языковых/речевых норм; правил и приемов, принятые в	Слабо понятия «коммуникация», «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «риторика», «стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием»; - коммуникативных стратегий и тактик, языковых/речевых норм; правил и приемов, принятые в	Удовлетворительно знает понятия «коммуникация», «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «риторика», «стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием», «языковой прием»; - коммуникативных стратегий и тактик, языковых/речевых норм; правил и приемов,	Хорошо знает понятия «коммуникация», «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «риторика», «стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием», «языковой прием»; - коммуникативных стратегий и тактик, языковых/речевых норм; правил и приемов, принятые в	понятия «коммуникация», «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «риторика», «стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием», «языковой прием»; - коммуникативных стратегий и тактик, языковых/речевых норм; правил и приемов, принятые в разных

	разных сферах коммуникации	разных сферах коммуникации	принятые в разных сферах коммуникации	разных сферах коммуникации	сферах коммуникации
Второй этап	Уметь: применять знания о составляющих коммуникационного акта, коммуникативной стратегии и коммуникативной тактики; - инициировать и идентифицировать различные виды коммуникативных актов; - играть типичные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы коммуникативного кодекса; создать условия для успешной коммуникации	Демонстрирует частичное умение применять знания о составляющих коммуникационного акта, коммуникативной стратегии и коммуникативной тактики; - инициировать и идентифицировать различные виды коммуникативных актов; - играть типичные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы коммуникативного кодекса; создать условия для успешной коммуникации	Демонстрирует удовлетворительное умение применять знания о составляющих коммуникационного акта, коммуникативной стратегии и коммуникативной тактики; - инициировать и идентифицировать различные виды коммуникативных актов; - играть типичные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы коммуникативного кодекса; создать условия для успешной коммуникации	Демонстрирует достаточно устойчивое умение применять знания о составляющих коммуникационного акта, коммуникативной стратегии и коммуникативной тактики; - инициировать и идентифицировать различные виды коммуникативных актов; - играть типичные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы коммуникативного кодекса; создать условия для успешной коммуникации	Демонстрирует устойчивое умение применять знания о составляющих коммуникационного акта, коммуникативной стратегии и коммуникативной тактики; - инициировать и идентифицировать различные виды коммуникативных актов; - играть типичные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы коммуникативного кодекса; создать условия для успешной коммуникации
Третий этап	Владеть: - коммуникативными навыками	Демонстрирует низкий уровень коммуникативных навыков	Демонстрирует средний уровень коммуникативных навыков	Демонстрирует хороший уровень коммуникативных навыков	Демонстрирует свободное и уверенное владение коммуникативными навыками

	<p>вными стратегиями и коммуникативными тактиками;</p> <p>- методиками инициации и идентификации и различных видов коммуникативных актов;</p> <p>- моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных сферах коммуникации;</p> <p>принципами кооперации в коммуникативном процессе</p>	<p>уровень владения навыками - коммуникативными стратегиями и коммуникативными тактиками;</p> <p>- методиками инициации и идентификации и различных видов коммуникативных актов;</p> <p>- моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных сферах коммуникации;</p> <p>принципами кооперации в коммуникативном процессе</p>	<p>достаточный уровень владения - коммуникативными стратегиями и коммуникативными тактиками;</p> <p>- методиками инициации и идентификации и различных видов коммуникативных актов;</p> <p>- моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных сферах коммуникации;</p> <p>принципами кооперации в коммуникативном процессе</p>	<p>уровень владения - коммуникативными стратегиями и коммуникативными тактиками;</p> <p>- методиками инициации и идентификации и различных видов коммуникативных актов;</p> <p>- моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных сферах коммуникации;</p> <p>принципами кооперации в коммуникативном процессе</p>	<p>уверенное владение - коммуникативными стратегиями и коммуникативными тактиками;</p> <p>- методиками инициации и идентификации и различных видов коммуникативных актов;</p> <p>- моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных сферах коммуникации;</p> <p>принципами кооперации в коммуникативном процессе</p>
--	--	---	--	--	--

ПК-10 - способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (отлично)
Первый этап	Знать: требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистическ	Слабо знает требования к созданию, редактированию,	Демонстрирует достаточное знание к созданию, редактированию, систематизир	Хорошо знает требования к созданию, редактированию, систематизированию всех	Отлично знает требования к созданию, редактированию, систематизир

	их текстов, в том числе в методических целях.	систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	ованию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	ованию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.
Второй этап	Уметь редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.	Демонстрирует частичное умение редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.	Демонстрирует достаточное знание к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Демонстрирует достаточно устойчивое умение применять знания, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.	Демонстрирует устойчивое умение применять редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.
Третий этап	Владеть: приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Демонстрирует низкий уровень владения приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Демонстрирует достаточный уровень владения приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Демонстрирует хороший уровень владения приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	Демонстрирует свободное и уверенное владение приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.

		ических текстов, в том числе в методических целях.	ских текстов, в том числе в методических целях.	в том числе в методических целях.	в том числе в методических целях.
--	--	--	---	-----------------------------------	-----------------------------------

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	- понятия «коммуникация», «коммуникативная стратегия», «коммуникативная тактика», «риторика», «стилистическая норма», «языковая норма», «речевая норма», «стилистический прием», «языковой прием»; - коммуникативных стратегий и тактик, языковых/речевых норм; правил и приемов, принятые в разных сферах коммуникации	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2)	индивидуальный / групповой опрос
2-й этап Умения	- применять знания о составляющих коммуникативного акта, коммуникативной стратегии и коммуникативной тактики; - инициировать и идентифицировать различные виды коммуникативных актов; - играть типичные роли различные роли адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; выполнять принципы коммуникативного кодекса; создать условия для успешной коммуникации	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации ОПК-2	практические задания конспектирование/написание аннотаций

3-й этап Владеть навыками	- коммуникативными стратегиями и коммуникативными тактиками; - методиками инициации и идентификации различных видов коммуникативных актов; - моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных сферах коммуникации; принципами кооперации в коммуникативном процессе	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации ОПК-2	практические задания; тест
------------------------------	---	---	-------------------------------

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	- требования к созданию, редактированию, систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10)	индивидуальный / групповой опрос тест
2-й этап Умения	- редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать все типы публицистического стиля; - размещать материалы собственных исследований в информационных сетях.	способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля ПК- 10	практические задания конспектирование

3-й этап Владеть навыками	- приемами создания, редактирования, реферирования, систематизирования систематизированию всех типов публицистических текстов, в том числе в методических целях.	способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля ПК- 10	практические задания тест
----------------------------------	--	---	------------------------------

Типовые экзаменационные материалы

1. Особенности массовой (медийной) коммуникации. Сфера функционирования и основные черты современных СМИ.
2. История формирования и развития публицистического стиля русского языка (XII-XXI вв.).
3. Место СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
4. Жанровое и стилистическое разнообразие языка СМИ. Основные тенденции развития языка и стиля СМИ в условиях современной России.
5. Проблемы изучения языка СМИ.
6. Язык СМИ как особый язык социального взаимодействия и средство воздействия на общественное сознание.
7. Фонетические и графические средства оформления журналистского текста.
8. Лексические средства оформления журналистского текста.
9. Словообразовательные средства оформления журналистского текста.
Словообразовательные окказионализмы.
10. Морфологические и синтаксические средства оформления журналистского текста.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра востоковедения и башкирского языкознания
2018-2019 учебный год

Дисциплина: Информационные технологии в филологической среде
Направление подготовки: 45.04.01 Филология
Направленность (профиль) подготовки: Тюркское языкознание в межкультурной коммуникации
2 курс, очная форма обучения

Экзаменационный билет № 1

1. Место СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
2. Внешние, экстралингвистические и собственно языковые причины коммуникативных неудач (различные картины мира, разные ментальные модели и нарушение речевого поведения).

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене:

Критерии оценки:

- 5 отлично – выставляется магистранту, если магистрант дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Магистрант без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- 4 (хорошо) – выставляется магистранту, если магистрант раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- 3 (удовлетворительно) – выставляется магистранту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Магистрант не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 2 (неудовлетворительно) – выставляется магистранту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Магистрант не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Индивидуальный /групповой опрос

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного магистранта или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все магистранты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретный магистрант. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, магистрантам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего магистранта, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов магистрантов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос магистранта по изученным темам модуля.

Критерии и методика оценивания:

- 5 («Отлично») – выставляется магистранту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Магистрант показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- 4 («Хорошо») – выставляется магистранту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- 3 («Удовлетворительно») – выставляется магистранту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

- 2 («Не удовлетворительно») – выставляется магистранту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите особенности языка массовой коммуникации как особого языка социального взаимодействия.

2. Орфоэпическая норма в радио- и телеязыке: выбор варианта в зависимости от жанра.

3. Лексико-семантическая норма в медиатекстах СМИ различных каналов коммуникации.

4. Орфографическая норма в печатном медиатексте.

5. Морфологическая норма: вариант и речевая стратегия выбора.

6. Стилистическая парадигма единиц медиатекста: проблемы выбора.

7. Речевое поведение и речевые стереотипы тележурналиста: коммуникативные удаchi и неудачи.

8. Пунктуационная норма в языке печати: семантический аспект выбора.

9. Синтаксическая норма: объективный или субъективный порядок речи..

10. Стилистическая норма: нарушения в устной форме речи тележурналистов.

11. Стилистическая норма: нарушения в письменной форме речи в газетных и журнальных статьях.

12. Понятие о медиатексте как основной единице языка СМИ.

13. Специфика структуры рекламного текста в соотношении с синтаксической нормой.

14. Нарушение лексических и семантических норм в рекламном тексте.

15. Проблема заимствований и норма.

16. Соотношение устной и письменной речи и язык СМИ.

16. Форма и содержания медиатекста в разных каналах коммуникации.

17. Комплекс языковых норм, формирующих языковую личность тележурналиста.

18. Структура текста телепередачи: жанровая зависимость.

19. Языковой пуризм и нормализаторство: позитив и негатив

20. Методы редактирования телепередач.

21. Языковая норма как проявление системности языка.

22. Языковая личность и норма.
23. Языковая норма в аспекте системности знаний и лингвокультурной компетенции личности.
24. Языковая личность и влияние СМИ.
25. Культура речи и языковая норма.

Практические задания

Практические задания выполняются после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении магистрантами комплекса учебных заданий (переводы, выполнение упражнений и т.д.) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности

Практические задания также могут даваться на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

Критерии и методика оценивания:

– 5 – выставляется магистранту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Магистрант показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- 4 – выставляется магистранту, если он владеет содержанием практической работы, выполнил задание с небольшими неточностями. Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- 3 – выставляется магистранту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

- 2 – выставляются магистранту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Типовые задания:

Тема №1. Работа в текстовом редакторе Microsoft Office

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Вставьте пропущенные буквы, расставьте недостающие знаки препинания.
3. Восстановите (отредактируйте) два первых абзаца.
4. Запишите тезисный план текста.

Тема №2. Работа в программе Microsoft Publisher

Напечатать и отредактировать текст, а затем его оформить с помощью программы Microsoft Publisher как публикации.

Тема №3. Создание сайта.

Создать презентацию при помощи программы PowerPoint «Языки народов стран Азии и Африки и языковые ареалы».

Задание №4. Работа в программе Power Point

С помощью программы Power Point, Microsoft Publisher объединить и разместить материалы по синтаксису восточных языков.

Тема №5. Поиск информации в системах Google, Yandex

Собрать информацию в Интернете по теме: «Деловой восточный язык», «Деловая культура и бизнес-пространство стран Востока»

Тема №6. Работа с электронными учебниками

В интернет сети скачать электронные словари по восточным языкам.

Тема №7. Электронные ресурсы в интернете

Создать каталог «Востоковедческие ресурсы в интернете»:

- электронные СМИ, газеты на китайском, арабском, персидском, турецком языках,
- образовательные организации,
- официальные сайты, шрифты и IT-технологии,
- культура и искусство Востока, музыка и песни и др. Например:

<i>Наименование сайта</i>	<i>Адрес</i>
а) Лингвистика	
1. Лингвистика. Программирование.	http://isabase.philol.msu.ru/
2. Электронные лингвокультурологические курсы	http://gramota.ru
3. Культура письменной речи (справочно-информационный портал)	http://www.auditorium.ru
1.	б) Востоковедение

Конспектирование

В ходе самостоятельного изучения дополнительной литературы студенту дается задание на конспектирование или написания аннотации к определенному разделу учебного материала. Данное оценочное средство позволяет самостоятельно проработать учебный материал.

Критерии оценки:

- 5 – выставляется магистранту, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчиваться выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют

- 4 – выставляется магистранту, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки или тема раскрыта не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована.

- 2 – выставляется магистранту, если не выполнил работу.

Примерные конспекты:

Подготовить конспект параграфа: Язык средств массовой информации/ Александрова О.В., Александрова И.О., Артамонова Ю.Д., и др. 2015 г., Академический Проект, Альма Матер // Электронно-библиотечная система IPRbooks. Режим доступа [<http://www.iprbookshop.ru/36864.html>]

Критерии оценивания тестовых заданий

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения магистрантами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки	
5 («Отлично»)	91-100 % правильных ответов
4 («Хорошо»)	81-90 % правильных ответов
3 («Удовлетворительно»)	61-80 % правильных ответов
2 («Не удовлетворительно»)	41-60 % правильных ответов

Типовые вопросы тестовых заданий

Какая из особенностей подачи информации связана с «передёргиванием»?

- а) умолчание (утаивание, сокрытие, блокирование информации)
- б) селекция
- в) искажение

Способ введения в заблуждение с помощью специальным образом подобранных фраз, цепочек фраз

- а) психологическое давление
- б) речевая манипуляция
- в) риторический приём

Инверсия - это:

- а) нарушение прямого порядка слов в предложении;
- б) пропуск какого-либо подразумеваемого члена предложения;
- в) расположение слов, при котором каждое последующее содержит усиливающее значение.

Языковая игра в рекламе «Самый надежный способ размножения» на коробке факса вызвана:

- а) речевой недостаточностью при употреблении многозначного слова;
- б) речевой избыточностью при употреблении многозначного слова.

Эвфемизм - это:

- а) слова, смягчающие грубый смысл выражения;
- б) нарушение хронологической точности речи;
- в) сопоставление несопоставимых понятий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Язык средств массовой информации/ Александрова О.В., Александрова И.О., Артамонова Ю.Д., и др. 2015 г., Академический Проект, Альма Матер // Электронно-библиотечная система IPRbooks. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

б) дополнительная литература

1. Аненкова И. В. Язык современных СМИ в контексте русской культуры: попытка риторического осмысления: культура речи // Рус.речь. - 2006. - № 1. - С.69-78.

2. Богомолов А.Н. Новости из России: Русский язык в средствах массовой информации: учебник для изучающих русский язык как иностранный / А.Н. Богомолов. – 3-е изд., испр.и доп. – М.: Рус.яз.: Курсы, 2006. – 224 с.

3. Язык СМИ и политика: [монография] / [под ред. Г.Я. Солганика]. – М.: Изд-во Моск.ун-та, 2012. – 952 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 303 (главный корпус), лаборатория ИТ № 312 (главный корпус).</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 303 (главный корпус), лаборатория ИТ № 312 (главный корпус).</p> <p>3. Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал №2 (физмат корпус – учебное).</p>	Лекции	<p>Аудитория № 303 Учебная мебель, доска, проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экран настенный Lumien [LMP-100109] Master Picture 153 x203см Matte White FiberGlass – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 311 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).</p> <p>Аудитория №423 Творческая мастерская имени Мустая Карима Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOУАНЗJY (1 шт.) / мышь (беспроводная) A1657 (1шт), клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK (1 шт.); экран для проектора (1 шт.); телевизор Samsung UE40MU6400U (1 шт.); планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC (1 шт.); ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY(1 шт.)</p> <p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>
	Практические занятия	
	Консультация	
	Зачет	
	Самостоятельная работа	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Язык СМИ на 3-4 семестр

очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических/ семинарских	24
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	52,8

Форма(ы) контроля:

экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая магистрантам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	Практ /семн	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1.	Понятие о языковой норме, ее типах и видах в литературном языке и языке СМИ.	2	6	–	10	1, 2	Подготовить конспект параграфа.	индивидуальный / групповой опрос, конспектирование
2.	Язык СМИ: становление и содержание понятия. Структура нормы в языке СМИ. Языковая картина мира в СМИ. Стилистические нормы. Экология языка в контексте экологии культур	4	6	–	10	1	Подготовка кратких сообщений по предложенной тематике: Компьютерная лингводидактика Компьютерная лексикография	индивидуальный / групповой опрос, конспектирование
3.	Стилистика речи. Экстралингвистичес	2	6	–	17	1, 2	Подготовка и создание PowerPoint-	индивидуальный / групповой опрос,

	кие основания стилистических и жанровых классификаций. Массовая коммуникация как тип дискурса.						презентации на представленную тему: 1. Области использования машинного перевода. 2. Важнейшие системы машинного перевода.	практические задания; тест
4.	Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка. Редактирование текстов массовой коммуникации	4	6	–	17	1, 2	Подготовить конспект параграфа.	индивидуальный / групповой опрос, практические задания
8.	Всего часов:	12	24		54			

