

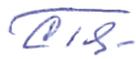
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета психологии  
протокол от 22.06.2017 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

 С.И. Галяутдинова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки

37.04.01. Психология

Программа подготовки

Академическая магистратура

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Для приема: 2017

Уфа 2017

Составитель: Ахмадеева Елена Владимировна, старший преподаватель кафедры общей психологии факультета психологии БашГУ.

Программа актуализирована ученым советом факультета: протокол № 10 от «22» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ / Галяутдинова С.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Наименование

- 1 Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики
- 5 Содержание практики
- 6 Форма отчетности по практике
- 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

1.1. Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

1.2. Способ проведения практики: стационарная.

1.3. Форма проведения: дискретно – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.4. Место проведения практики: организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой. Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основные цели педагогической практики - сформировать компетенции преподавателя вуза, способного осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную, методическую и воспитательную работу в системе высшего и дополнительного образования; создать условия для приобретения педагогического опыта.

2.2. Основными задачами производственной (педагогической) практики обучающихся являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплины программы «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» и других дисциплин.

2. Приобретение начальных умений педагогической деятельности и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий) по психологическим дисциплинам.

3. Развитие навыка составления конспектов учебных занятий по психологическим дисциплинам.

4. Формирование опыта составления фрагмента рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5. Формирование и развитие профессиональных навыков использования современных образовательных технологий, активных методов преподавания дисциплин в системе высшего и дополнительного образования.

6. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

7. Формирование умений составлять контрольно-оценочные материалы для оценки эффективности обучения.

8. Изучение ФГОС ВО и рабочий учебный план по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Общий»; учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; формы организации

образовательной и научной деятельности в вузе.

9. Формирование практических навыков проведения лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин.

10. Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: общекультурные (ОК-3), профессиональные (ПК-11, ПК-12).

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<b>Знать:</b> содержание принципов, способов самоорганизации и саморазвития, а также творческого потенциала, применяемых в преподавательской деятельности исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
		<b>Уметь:</b> самостоятельно изучать, подбирать и систематизировать литературу для выполнения профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального саморазвития, самореализации и творческого потенциала; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности и творчески осмысливать способы подачи информации
		<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации, направленной на развитие профессиональной деятельности; рефлексии деятельности, поведения, межличностных отношений; способностью к самоконтролю, к саморазвитию, к поиску и реализации эффективных форм организации своей деятельности.
ПК-11	Способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.	<b>Знать:</b> основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.
		<b>Уметь:</b> с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовке психологических кадров.

		<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации по психологии обучения; подготовки и проведения различных видов учебных занятий по психологии, в том числе в вузе и системе дополнительного образования, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
<b>ПК-12</b>	способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Знать:</b> принципы и требования к разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; основы совершенствования программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.
		<b>Уметь:</b> разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; совершенствовать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам.
		<b>Владеть:</b> навыками разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
<p>Б1.Б.06 Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования</p> <p>Б1.Б.11 Теоретические основы коррекционно-развивающего и восстановительного обучения</p> <p>Б1.В.03 Практикум по коррекционно-развивающему и восстановительному обучению</p>	<p>Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p>

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 Психология предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных

единицы (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 3 часов, в форме самостоятельной работы 321 часов.

### 5. Содержание практики в БашГУ

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	<p>В течение этого этапа магистрант:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещает установочную конференцию.</li> <li>2. Составляет, совместно с руководителем кафедры, индивидуальный план прохождения практики.</li> <li>3. Определяется с дисциплиной учебного плана, по которой он будет проводить занятия и составляет график проведения собственных занятий, как совместно с преподавателем, так и самостоятельно.</li> <li>4. Составляет план профориентационной работы;</li> <li>5. Посещает лекционные и семинарские (практические) занятия руководителя практики (или, по согласованию, других преподавателей кафедры), изучает его педагогический опыт.</li> </ol>	<p>Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>График проведения собственных занятий.</p> <p>Справка о проведении профориентационной беседы из учебного заведения.</p> <p>Анализ посещенных занятий руководителя практики от кафедры.</p>

2	Основной этап	<p>В этот период магистрант:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составляет фрагмент рабочей учебной программы по дисциплине (или отдельного ее раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий.</li> <li>2. Подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям.</li> <li>3. Разрабатывает оценочные средства, позволяющий измерить сформированность компетенций по дисциплине.</li> <li>4. Проводит лекционные и семинарские (практические) занятия согласно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, как совместно с преподавателем, так и самостоятельно, но в присутствии преподавателя.</li> <li>5. Встречается с руководителем практики от кафедры для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики.</li> <li>6. Посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику.</li> <li>7. Проводит профориентационную работу.</li> <li>8. Заполняет дневник практики.</li> </ol>	<p>Фрагмент рабочей программы. Конспекты предстоящих собственных занятий. Учебно-методические материалы: презентации, видеоматериалы, раздаточный материал. Оценочные средства. Отчет-самоанализ о проведенных занятиях. Анализ посещенных учебных занятий по психологии руководителя кафедры и сокурсников. Справка о проведении профориентационной работы. Дневник практики.</p>
3	Заключительный этап	<p>В течение этого этапа магистрант:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, определяет возможные пути коррекции.</li> <li>2. Составляет отчет по практике.</li> <li>3. Защищает отчет по итогам педагогической практики.</li> </ol>	<p>Самоанализ проведенных занятий. Отчет по практике. Публичная защита отчета по практике.</p>

	ИТОГО	Дифференцированный зачет с оценкой
--	-------	------------------------------------

### Содержание практики в ИРО РБ

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточная аттестация
	Подготовительный	<p>1.Посещает установочную конференцию.</p> <p>2.Изучение содержания и специфики деятельности системы высшего и дополнительного профессионального образования: анализ нормативно-правовой документации и дополнительных профессиональных программ, изучение процедуры аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Изучение должностных инструкций сотрудников кафедры педагогики и психологии.</p> <p>4. Составление индивидуального плана работы педагогической практики.</p> <p>5. Изучить правила внутреннего распорядка кафедры.</p>	<p>Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Индивидуальный план.</p>
	Основной	<p>1.Посещение лекционных и практических занятий ППС кафедры педагогики и психологии.</p> <p>2.Составление анализа по итогам посещения занятий.</p> <p>3.Проведение не менее 3-х занятий (лекционных и практических) или фрагментов занятий по психологии для слушателей курсов повышения квалификации (педагогических работников).</p> <p>4.Оказание содействия в проведении мероприятий Института развития образования РБ (обучающие</p>	<p>Наблюдение, анализ занятий.</p> <p>Отчет о проделанной работе.</p>

		семинары, мастер-классы, вебинары, конференции, встречи)	
	Заключительный	Анализ и оформление результатов собственной педагогической практики. Защита отчета на итоговой конференции.	Анализ отчета о практике с обсуждением результатов. Разработка рекомендаций. Публичная защита отчета по практике.
	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике (приложение № 1), который содержит:

1. Рабочий график (план) проведения практики,
  2. Индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации),
  3. Инструктаж по охране труда.
  4. Дневник работы студента (заполняется ежедневно),
  5. Отчет студента о практике,
  6. Отзыв от руководителя практики, заверенный печатью организацией, где проходила педагогическая практика магистранта.
  7. Результат защиты отчета.
- Приложение к отчету:
1. Фрагмент рабочей программы.
  2. Письменный анализ одного лекционного и одного семинарского и/или практического занятия, проводимого преподавателем кафедры.
  3. Протоколы взаимопосещений занятий магистрантов (письменный анализ одного лекционного занятия, проводимого членом студенческой группы).
  4. Конспект прочитанной лекции (цель и план лекции, текст основного содержания, выводы).
  5. План семинарского занятия с их методическим обеспечением.
  6. Карточка литературных источников, использованных при подготовке к лекционному или семинарскому занятию.
  7. Письменный анализ прочитанной студентом-практикантом лекции, оценка ее эффективности.
  8. Оценочные средства.

9. Справка из учебного заведения, подтверждающая проведение беседы о профориентационной работе.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<p><b>Знать:</b> содержание принципов, способов самоорганизации и саморазвития, а также творческого потенциала, применяемых в преподавательской деятельности исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно изучать, подбирать и систематизировать литературу для выполнения профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального саморазвития, самореализации и творческого потенциала; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности и творчески осмысливать способы подачи информации.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками самоорганизации, направленной на развитие профессиональной деятельности; рефлексии деятельности, поведения, межличностных отношений; способностью к самоконтролю, к саморазвитию, к поиску и реализации эффективных форм организации своей деятельности.</p>

Профессиональные компетенции		
<b>ПК-11</b>	Способность и готовностью к проектированию, реализации и	<b>Знать:</b>
	оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.	основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса <b>Уметь:</b> с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки психологических кадров. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации по психологии обучения; подготовки и проведения различных видов учебных занятий по психологии, в том числе в вузе и системе дополнительного образования, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
<b>ПК-12</b>	способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	<b>Знать:</b> принципы и требования к разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; основы совершенствования программ учебных курсов по психологическим дисциплинам. <b>Уметь:</b> разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; совершенствовать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам. <b>Владеть:</b> навыками разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>ОК-3</b>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать:</b> принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Имеет сформированные систематические знания о содержании принципов, способов самоорганизации и саморазвития, а также творческого потенциала, применяемых в преподавательской деятельности исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	<b>Отлично</b>
			Имеет сформированные, но содержащие отдельные	<b>Хорошо</b>

			пробелы в знаниях о содержании принципов, способов самоорганизации и саморазвития, а также творческого потенциала, применяемых в преподавательской деятельности исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	
			Имеет фрагментарные знания о содержании принципов, способов самоорганизации и саморазвития, а также творческого потенциала, применяемых в преподавательской деятельности исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	<b>Удовлетворительно</b>
			Отсутствие знаний о содержании принципов, способов самоорганизации и саморазвития, а также творческого потенциала, применяемых в преподавательской деятельности исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	<b>Неудовлетворительно</b>
		<b>Уметь:</b> самостоятельно изучать, подбирать и систематизировать литературу для выполнения профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального саморазвития и самореализации.	Демонстрирует сформированное умение самостоятельно изучать, подбирать и систематизировать литературу для выполнения профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального саморазвития, самореализации и творческого потенциала; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности и творчески осмысливать способы подачи информации.	<b>Отлично</b>
			Демонстрирует достаточно устойчивое умение самостоятельно изучать, подбирать и систематизировать литературу для выполнения профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального	<b>Хорошо</b>

			саморазвития, самореализации и творческого потенциала; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности и творчески осмысливать способы подачи информации.	
			Демонстрирует частичное умение самостоятельно изучать, подбирать и систематизировать литературу для выполнения профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального саморазвития, самореализации и творческого потенциала; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности и творчески осмысливать способы подачи информации.	<b>Удовлетворительно</b>
			Отсутствие умений самостоятельно изучать, подбирать и систематизировать литературу для выполнения профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального саморазвития, самореализации и творческого потенциала; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности и творчески осмысливать способы подачи информации.	<b>Неудовлетворительно</b>
		<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации, направленной на развитие профессиональной деятельности; рефлексии деятельности, поведения, межличностных отношений; способностью к самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.	Демонстрирует сформированное владение навыками самоорганизации, направленной на развитие профессиональной деятельности; рефлексии деятельности, поведения, межличностных отношений; способностью к самоконтролю, к саморазвитию, к поиску и реализации эффективных форм организации своей деятельности.	<b>Отлично</b>
			Демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках самоорганизации, направленной на развитие профессиональной деятельности; рефлексии	<b>Хорошо</b>

			<p>деятельности, поведения, межличностных отношений; способностью к самоконтролю, к саморазвитию, к поиску и реализации эффективных форм организации своей деятельности.</p>	
			<p>Частично владеет навыками самоорганизации, направленной на развитие профессиональной деятельности; рефлексии деятельности, поведения, межличностных отношений; способностью к самоконтролю, к саморазвитию, к поиску и реализации эффективных форм организации своей деятельности.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
			<p>Отсутствие навыков самоорганизации, направленной на развитие профессиональной деятельности; рефлексии деятельности, поведения, межличностных отношений; способностью к самоконтролю, к саморазвитию, к поиску и реализации эффективных форм организации своей деятельности.</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>ПК-11</b>	<p>способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в современной системе высшего и дополнительного образования с учётом изменений, происходящих на современном этапе модернизации образования.</p>	<p>Имеет сформированные систематические знания о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в современной системе высшего и дополнительного образования с учётом изменений, происходящих на современном этапе модернизации образования.</p>	<b>Отлично</b>
			<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в современной системе высшего и дополнительного образования с учётом изменений, происходящих на современном этапе модернизации образования.</p>	<b>Хорошо</b>
			<p>Имеет фрагментарные знания о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в современной системе высшего и дополнительного образования с учётом изменений, происходящих на современном этапе модернизации образования.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
			<p>Отсутствие знаний о нормативно-правовых основах преподавательской</p>	<b>Неудовлетворительно</b>

			деятельности в современной системе высшего и дополнительного образования с учётом изменений, происходящих на современном этапе модернизации образования.	
	<p><b>Уметь:</b> анализировать, разрабатывать и использовать учебно-методические материалы в профессиональной деятельности применительно к разным формам занятий по психологическим дисциплинам.</p>		Демонстрирует сформированное умение анализировать, разрабатывать и использовать учебно-методические материалы в профессиональной деятельности применительно к разным формам занятий по психологическим дисциплинам.	<b>Отлично</b>
			Демонстрирует достаточно устойчивое умение анализировать, разрабатывать и использовать учебно-методические материалы в профессиональной деятельности применительно к разным формам занятий по психологическим дисциплинам.	<b>Хорошо</b>
			Демонстрирует частичное умение анализировать, разрабатывать и использовать учебно-методические материалы в профессиональной деятельности применительно к разным формам занятий по психологическим дисциплинам.	<b>Удовлетворительно</b>
			Отсутствие умений анализировать, разрабатывать и использовать учебно-методические материалы в профессиональной деятельности применительно к разным формам занятий по психологическим дисциплинам.	<b>Неудовлетворительно</b>
		<p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации по психологии обучения; подготовки и проведения различных видов учебных занятий по психологии, в том числе в вузе и системе дополнительного образования, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p>		Демонстрирует сформированное владение способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; навыком подбора методов контроля и оценки учебной деятельности студентов; навыком использования современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий в профессиональной деятельности.
			Демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; навыках подбора методов контроля и оценки учебной деятельности студентов;	<b>Хорошо</b>

			использования современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий в профессиональной деятельности.	
			Частично владеет способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; навыками подбора методов контроля и оценки учебной деятельности студентов; использования современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий в профессиональной деятельности.	<b>Удовлетворительно</b>
			Отсутствие способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; навыков подбора методов контроля и оценки учебной деятельности студентов; использования современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий в профессиональной деятельности.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>ПК-12</b>	способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	<b>Знать:</b> принципы, формы, методы и требования к разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; основы совершенствования программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.	Имеет сформированные систематические знания о принципах, формах, методах и требованиях к разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; основах совершенствования программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Отлично</b>
			Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о принципах, формах, методах и требованиях к разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; основах совершенствования программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Хорошо</b>
			Имеет фрагментарные знания о принципах, формах, методах и требованиях к разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; основах совершенствования программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Удовлетворительно</b>

			Отсутствие знаний о принципах, формах, методах и требованиях к разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; основах совершенствования программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Неудовлетворительно</b>
		<b>Уметь:</b> разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; совершенствовать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам.	Демонстрирует сформированное умение разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; совершенствовать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Отлично</b>
			Демонстрирует достаточно устойчивое умение разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; совершенствовать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Хорошо</b>
			Демонстрирует частичное умение разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; совершенствовать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Удовлетворительно</b>
			Отсутствие умений разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; совершенствовать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Неудовлетворительно</b>
		<b>Владеть:</b> навыками разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.	Демонстрирует сформированные навыки разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Отлично</b>
			Демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыке разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Хорошо</b>
			Частично владеет навыком разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Удовлетворительно</b>
			Отсутствие навыка разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.	<b>Неудовлетворительно</b>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## в БашГУ

1. Составить индивидуальный план прохождения педагогической практики.
2. Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучить современные образовательные технологии высшей школы.
3. Составить рабочую программу для закрепленной дисциплины.
4. Разработать конспект занятий по психологии.
5. Подготовить учебно-методические материалы к занятиям (презентации, видеоролики, схемы, раздаточный материал).
6. Проведите самостоятельно фрагмент занятия по психологическим дисциплинам (лекционное, семинарское, практическое).
7. Составить анализ посещенных учебных занятий руководителя и сокурсников.
8. Составить оценочные средства по дисциплине из учебного плана 37.03.01, 37.05.02 (не менее 3 оценочного средства).
9. Провести и оформить самоанализ проведенных занятий.
10. Составить отчет по педагогической практике соответствии с предъявляемыми требованиями.

### Примеры заданий:

Задание 1. Разработать конспект лекционного/семинарского/лабораторного занятия. (ПК-11, ПК-12).

Форма оценочного средства: конспект занятия.

### Рекомендации по подготовке плана-конспекта учебной лекции

1. Выберите наиболее интересную вам тему из любой дисциплины, входящей в профессиональный цикл подготовки бакалавров по направлению «Психология» (из учебного плана).
2. Определите место и значение этой темы в системе курса (напишите это в конспекте и будьте готовы рассказать устно).
3. Подберите литературу для подготовки к лекции и рекомендации студентам.
4. Сформулируйте цель (основной замысел, идею) и задачи занятия (обучающую, развивающую, воспитывающую).
5. Отберите основное содержание лекции, структурируйте его, выделите главные понятия, законы; подготовьте задание к семинару и письменное домашнее задание по теме.
6. Продумайте необходимые наглядные пособия, дидактические материалы и т.д.
7. Продумайте форму организации лекции, дозировку времени каждого этапа, их последовательность, использование методов и средств обучения.
8. Составьте план–конспект занятия по приведенному ниже плану.
9. Подготовьте презентацию из не менее 15 слайдов, иллюстрирующих основные моменты лекции, и содержащих наглядный материал.

### План-конспект лекции

- Название дисциплины (направление обучения студентов, курс и семестр обучения).
- Тема лекции.
- Место данной темы в системе курса.
- Цель и задачи лекции (обучающая, развивающая, воспитывающая).
- Форма проведения лекции.
- План лекции (оформляется в виде таблицы).

Этап лекции (время)	Основное содержание (кратко)	Методы и средства обучения	Примечания (при необходимости)
1.		Указываете использование	

2.		доски, наглядных материалов, ТСО на каждом из этапов занятия	
3.			

- Выводы.
- Список литературы, использованной при подготовке лекции.
- Список литературы, рекомендуемой студентам.
- Задание к семинару и письменное домашнее задание по теме.

Требования, предъявляемые к содержанию конспекта лекций:

- соответствие тематики и объема материала учебной программе курса;
- систематизированное, логически последовательное изложение содержания изучаемого курса (его разделов, тем);
- структурированность содержания;
- сведение к минимуму дублирования информации из имеющихся учебников и учебных пособий;
- ясность и доступность изложения материала.

Объем каждой лекции, входящей в курс лекций должен быть не менее 0,25 п.л., что составляет примерно 4 страницы текста формата А4, набранных через полуторный интервал кеглем 12 (на каждые 2 академических часа лекций).

Оглавление конспекта лекций включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте. Оглавление размещается после титульного листа.

Введение к конспекту лекций должно содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данному направлению подготовки;
- роль и место курса в структуре учебного плана;
- соответствие содержания учебного курса требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- цель и задачи учебного курса;
- характеристику междисциплинарных связей;
- особенности авторского подхода к изложению учебного материала;
- роль самостоятельной работы студентов в изучении курса.

Текст отдельной лекции включает заголовочную и основную часть.

Заголовочная часть включает тему и план лекции: тема лекций должна соответствовать тематическому плану, учебной программе курса, план лекции представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции, должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

Основная часть содержит собственно текст лекции: текст лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции.

Заключение курса лекции содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;
- характеристику перспектив развития данной науки или научного направления.

Список литературы к конспекту лекций содержит основные использованные при подготовке конспекта лекций и рекомендованные автором для углубленного изучения литературные источники.

#### Критерии оценивания

Конспект предоставлен в указанный срок. Оформлен согласно требованиям. В конспекте выполнены все предъявляемые требования по составлению конспекта.

1. Целенаправленность занятия: четкая и логически обоснованная постановка цели и задач занятия.

2. Содержательность занятия.

- образовательная ценность материала;
  - соответствие содержания занятия дидактическим принципам научности, доступности, связи теории с практикой, связи с другими науками;
  - соответствие формы занятия его содержанию.
3. Методическая разработанность занятия:
- соответствие методических приемов цели и задачам занятия;
  - в какой мере используемые приемы затрагивают интеллектуальную и эмоциональную сферы студентов;
  - в какой мере методические приемы обеспечивают самостоятельную поисковую деятельность студентов.
4. Контроль и оценка знаний на уроке.
5. Четкая логика и последовательность отдельных элементов занятия.
6. Соответствие сценария лекции и практического занятия принципам продуктивного совместного действия преподавателя и студентов.

Задание 2. Самоанализ педагогической деятельности студента

Форма оценочного средства: отчет самоанализа

Подумайте и постарайтесь ответить на следующие вопросы:

1. Какие цели и задачи Вы ставили перед собой на период выполнения педагогической практики?
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с учащимися и их родителями?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас?
  - ✓ Отбор и планирование учебного материала
  - ✓ Опрос и оценка знаний учащихся
  - ✓ Вовлечение всех учащихся в работу
  - ✓ Организация внимания учащихся на уроке
  - ✓ Поддержание дисциплины в классе
4. С какими трудностями по организации воспитательного процесса Вы столкнулись при прохождении педагогической практики?
  - ✓ Организация детского коллектива
  - ✓ Воспитание сознательной дисциплины
  - ✓ Подготовка и проведение классных часов
  - ✓ Подготовка и проведение КТД (коллективных творческих дел) и т.д.
5. Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и т.д.
6. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети – дети, практикант – дети, классный руководитель – практикант, учитель – практикант, администрация – практикант.
7. Какие чувства Вы испытывали до практики и в период ее прохождения?
8. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Если да, как именно?
9. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
10. О чем и в какой форме Вы проинформируете преподавателей и студентов по результатам Вашей педагогической практики на итоговой конференции?

## **в ИРО РБ**

Задание 1. Изучение содержания и специфики деятельности системы дополнительного профессионального образования: анализ нормативно-правовой документации и дополнительных профессиональных программ, изучение процедуры аттестации педагогических работников.

Задание 2. Составление анализа по итогам посещения лекционных и практических занятий

Задание 3. Систематическое ведение дневника педагогической практики.

Задание 4. Анализ и оформление результатов собственной педагогической практики

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в БашГУ**

Примерные вопросы к зачету по педагогической практике по направлению подготовки 37.04.01 Психология

1. Совершенствование процесса обучения психологии как задача профессиональной деятельности преподавателя психологии.
2. Цели обучения психологии будущих преподавателей.
3. Самоконтроль, самооценка, рефлексия как важнейшие этапы учебной деятельности, овладение которыми позволит учащимся самостоятельно планировать, анализировать, оценивать собственную деятельность, производить её коррекцию, ставить перед собой новые учебные задачи и находить пути их решения.
4. Самообразование как система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие.
5. Документы, регулирующие учебный процесс в высшей школе.
6. Основные виды учебных занятий в высшей школе и в системе дополнительного профессионального образования.
7. Уровни психологического образования в многоуровневой системе подготовки психологов в РФ.
8. Формы повышения дополнительного психологического образования в России.
9. Определите основные принципы обучения.
10. Определите основные методы обучения.
11. Определите требования к построению лекции.
12. Определите требования к разработке практического занятия.
13. Определите требования к семинарскому занятию.
14. Опишите литературные источники и электронные издания, посвященные проблемам обучения.
15. Определите требования к преподавателю психологии.
16. Контроль за самостоятельной работой студентов.
12. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
17. Каковы основные требования к проведению и форме текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.
18. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин.
19. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
20. Проведите анализ возможных проблем в преподавании психологии.

#### **в ИРО РБ**

Задание 1. Проанализировать дополнительные профессиональные программы по схеме:

- Актуальность программы
- Комплексная дидактическая цель
- Основные аспекты содержания
- Итоговая аттестация

За период прохождения производственной (педагогической) практики магистрант

готовит и представляет до заключительной конференции отчетную документацию (Приложение № 1).

Форма отчета по практике и требования к его оформлению формулируются выпускающей кафедрой и предоставляются обучающимся до начала практики.

По окончании практики отчеты с прилагаемыми к ним документами (если это предусматривалось целями, задачами практики и индивидуальным заданием на практику) проверяет соответствие выполненных и отраженных в отчете действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Структура отчета по практике включает:

1. Общие положения.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание.
4. Инструктаж по охране труда.
5. Дневник работы студента.
6. Отчет студента о практике.
7. Отзыв о практике студента.
8. Результат защиты отчета.
9. Результаты посещения и анализа лекции и практических занятий.

В приложениях к отчету рекомендуется представить информацию, полученную в результате прохождения практики (разработанные лекции, материалы к практическим занятиям и др.).

Рукописный вариант отчета не принимается. Объем отчета должен быть напечатан в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями.

Требования к содержанию работы конкретизируются в методических указаниях для магистрантов факультета психологии БашГУ для магистрантов, проходящих производственную (педагогическую) практику. Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками).

### **Критерии оценивания отчета по практике**

Полнота содержания отчета  
Наличие индивидуального плана  
Грамотное и последовательное заполнение дневника по практике  
Положительный отзыв руководителя  
Своевременная сдача отчета

### **Критерии оценки работы магистранта во время практики**

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания;
- качество самоанализа магистрантом собственной педагогической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

### **Шкалы оценивания выполнения программы практики**

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если магистрант все задания практики выполнил полностью с учетом всех требований; четко и грамотно изложил материалы отчета правильно ответил

на контрольные вопросы; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если магистрант все задания практики выполнил полностью, допустив частичные недочеты; грамотно изложил материалы отчета, достаточно правильно ответил на контрольные вопросы; в отчетной документации есть отдельные частные недостатки.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если магистрант допустил 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания практики; недостаточно уверенно изложил материалы отчета и в ответах на контрольные вопросы допустил неточности в формулировках; проявил недисциплинированность в выполнении требований практики, имел пропуски в течение периода практики; отчетную документацию сдал с большим опозданием.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант отсутствовал на практике без уважительной причины и не предоставил отчетную документацию о прохождении практики.

Если магистрант не выполнил учебный план педагогической практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно- практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев; Московский педагогический государственный университет. — Москва: Юрайт, 2016. — 315 с.

2. Мандель Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

3. Молодцова Т.Д. Подготовка студентов вуза к работе с дезадаптированными детьми и подростками: монография / Т.Д. Молодцова, Л.И. Кобышева, С.Ю. Шалова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)». - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 148 с.: табл. - Библиогр.: с. 97-99. - ISBN 978-5-4475-9061-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455590>

4. Галяутдинова С.И., Ахмадеева Е.В. Производственная (педагогическая) практика: методические указания для магистрантов факультета психологии по направлению подготовки 37.04.01 – Психология. Уфа: РИЦ БашГУ. 2018 – 47 с.

5. Технологии в изучении психологии: учебное пособие для вузов / А.С. Чернышев, Н.Н. Гребеньков, С.В. Сарычев и др.: Педагогическое общество России, 2003. - 256 с. - ISBN 5-93134-178-1; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93268>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии : учеб. для бакалавров: для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / В. Н. Карандашев.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2015.— 376 с.

2. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва: Логос, 2017. — 448 с. — (Новая университетская библиотека). — Библиогр.: с. 440

3. Самойлов В. Д. Андрогогические основы педагогики и психологии в сис теме высшего образования России [электронный ресурс] / В.Д. Самойлов. — Москва: Юнити-

Дана, 2015. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02747-0. —  
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426671>>.

4. Гуревич П. С. Психология и педагогика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / П. С. Гуревич. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 320 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-238-01332-9. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117&sr=1>>.

5. Стоюхина Н. Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Стоюхина. — М.: Флинта, 2009. — 184 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему издательства «Лань».- <URL:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2400](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2400)>.

## 8.2 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. **Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.** Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)

2. **Microsoft Office Standard 2013 Russian.** Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

### Программное обеспечение:

1. **Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.** Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)

2. **Microsoft Office Standard 2013 Russian.** Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
---------------------------------	-------------	---

аудиторий, кабинетов, лабораторий		
1	2	3
<p><b>1. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 602 б (гуманитарный корпус)</p> <p><b>2. Помещение для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p> <p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p><b>Аудитория № 602 б</b> Учебная мебель</p> <p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> 1. <b>Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.</b> Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.) 2. <b>Microsoft Office Standard 2013 Russian.</b> Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p>

Приложение № 1  
(исключен приказом БашГУ от 09.10.2018 г. № 1199)

Приложение № 2  
(в ред. приказа БашГУ от 29.12.2018 г. № 1610)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психологии  
Кафедра общей психологии

**ОТЧЕТ ПО \_производственной\_<sup>1</sup> ПРАКТИКЕ**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
**педагогическая**

**СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования: \_\_\_\_\_ бакалавриат / специалитет / магистратура  
Специальность \_\_\_\_\_  
(направление подготовки) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
программы \_\_\_\_\_  
Срок проведения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Уфа – 20 \_\_\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>2</sup> При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:  
Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержденный приказом БашГУ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Башкирском государственном университете, утвержденный приказом БашГУ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись И.О. Фамилия

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>3</sup> При прохождении практики в БашГУ.

## 7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Я, \_\_\_\_\_<sup>4</sup> прошел \_\_\_\_\_<sup>5</sup> практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup> Фамилия имя отчество студента

<sup>5</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_<sup>6</sup> прошел \_\_\_\_\_<sup>7</sup> практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: \_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_ дисциплина, \_\_\_\_\_ недостатки, замечания) \_\_\_\_\_

Рекомендации (пожелания) по организации практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. подпись И.О. Фамилия  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>6</sup> Фамилия имя отчество студента

<sup>7</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

---

<sup>8</sup> «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»

## ДОГОВОР о проведении практики обучающихся

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 26 февраля 2016 г. № 1964, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебно-методической работе Галимханова Азата Булатовича<sup>9</sup>, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и \_\_\_\_\_<sup>10</sup>, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_<sup>11</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Понятия и термины

1.1. В Договоре используются следующие понятия и сокращения:

1.1.1. Профильная организация – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо любой организационной-правовой формы и формы собственности, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ в Башкирском государственном университете.

1.1.2. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет».

1.1.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и имеющий статус студента или аспиранта.

1.1.4. Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

1.1.5. Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.1.6. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1.7. Виды практик обучающихся – учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика.

### 2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является организация и проведение практики обучающихся Университета в Профильной организации в соответствии с осваиваемой ими основной профессиональной образовательной программой в сроки, согласованные Сторонами.

2.2. Вид, форма и способ проведения практики устанавливаются программой практики, утвержденной Университетом.

### 3. Взаимодействие сторон

3.1. Профильная организация обязана:

3.1.1. Принять обучающегося по выданному Университетом направленному для прохождения практики.

---

<sup>9</sup> проректора по научной и инновационной работе Захарова Вадима Петровича (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

<sup>10</sup> Указывается полное наименование юридического лица либо фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя.

<sup>11</sup> Указывается фамилия, имя и отчество руководителя или иного уполномоченного представителя профильной организации.

- 3.1.2. Назначить для руководства практикой руководителя (руководителей) практики из числа работников Профильной организации, и уведомить руководителя от Университета о его назначении и контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона).
- 3.1.3. Предоставить обучающимся рабочие места для выполнения программы практики.
- 3.1.4. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести обучение безопасным методам работы и обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.1.5. Согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- 3.1.6. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 3.1.7. Не привлекать обучающихся к работе, не предусмотренной программой практики.
- 3.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать руководителю от Университета.
- 3.1.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися в период практики в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.10. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики в установленной форме.
- 3.2. Профильная организация имеет право:
- 3.2.1. Прекратить проведение практики конкретного обучающегося, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Прекращение практики возможно лишь после проведения предварительных консультаций с руководителем практики от Университета.
- 3.2.2. Вносить предложения в программу практики и другие учебно-методические документы по направлению подготовки (специальности), обеспечивающие повышение качества подготовки обучающихся.
- 3.2.3. При наличии вакантной должности, которая соответствует требованиям к содержанию практики, заключить с обучающимися срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 3.3. Университет обязан:
- 3.3.1. За 10 рабочих дней до начала практики согласовать с Профильной организацией количество обучающихся направляемых на практику и предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику в соответствии с приказом Университета.
- 3.3.2. Выдать каждому обучающемуся направление на практику.
- 3.3.3. Назначить для руководства практикой приказом Университета руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и уведомить Профильную организацию о его назначении и контактные данные (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона).
- 3.3.4. При направлении на практику, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), организовать прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.
- 3.3.5. Провести инструктаж обучающихся о порядке прохождения практики.
- 3.3.6. Предоставить Профильной организации программу практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оказывать методическую помощь в организации и проведении практики.
- 3.3.7. Разработать и согласовать с Профильной организацией индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.4. Университет имеет право:

3.4.1. Направлять обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

3.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики обучающихся в согласованных с Профильной организациях формах.

3.4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации в период прохождения практики.

#### **4. Ответственность Сторон и разрешение споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Договор считается продленным на следующий год на прежних условиях. Дальнейшая пролонгация Договора осуществляется в том же порядке.

5.3. Изменения, дополнения и досрочное прекращение Договора могут производиться только в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.4. В случае прекращения действия Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике обучающихся, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

5.5. Вся передаваемая Сторонами в рамках настоящего Договора техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, в том числе персональные данные обучающихся, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам. Стороны предпринимают все необходимые действия для обеспечения безопасности данной информации при ее обработке. Предоставление указанной информации третьим лицам возможно только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Реквизиты Сторон**

Университет

Профильная организация

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Башкирский государственный университет»

Адрес: 450074, Республика Башкортостан,  
г.Уфа, ул.З.Валиди, 32

Телефон:

ОГРН 1030203895193

ИНН 0274011237

КПП 027401001

Адрес:

Тел.:

ОГРН 1030203895193

ИНН 0274011237

КПП 027401001

Проректор по

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

учебно-методической работе<sup>12</sup>  
\_\_\_\_\_/ А.Б. Галимханов  
м.п.

м.п.

Приложение к Договору  
о проведении практики обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
на прохождение практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уфа

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Договором о проведении практики обучающихся от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ направляет для прохождения .... (вид практики) практики нижеперечисленных обучающихся .... курса .... формы обучения по направлению подготовки (специальности) .... факультета (института):

№	Фамилия, имя и отчество	Номер телефона

Руководителем практики от факультета (института) является \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан (директор) факультета (института)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

<sup>12</sup> проректора по научной и инновационной работе Захарова Вадима Петровича (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№

\_\_\_\_\_

Уфа

**О направлении обучающихся на практику**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Направить для прохождения... (*наименование вида практики в соответствии с ФГОС, учебным планом*) практики обучающихся .... курса ..... формы обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) (с указанием кода) ..... факультета (института, колледжа) с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. согласно списку (Приложение № 1).

2. Руководителем практики от факультета (института, колледжа) назначить заместителя декана (директора) по учебной работе (соответствующее должностное лицо филиала).

3. Ответственность за своевременное и качественное прохождение практики, соблюдение дисциплины и техники безопасности возложить на заведующего кафедрой ....(И.О. Фамилия) и руководителей практики (Приложение).

4. ФЭУ (соответствующее подразделение филиала) утвердить смету расходов на прохождение практики согласно приложению<sup>13</sup>.

5. Бухгалтерии оплатить расходы согласно смете<sup>14</sup>:

- командировочных расходов обучающимся .... курса .... факультета (института), групповым руководителям ППС, выезжающим за пределы г. Уфы (по прилагаемой смете расходов);

- учителям школ за руководство педагогической практикой обучающихся .... курса .... факультета (института, колледжа) согласно договорам гражданско-правового характера по соответствующим источникам финансирования, представленным до 03 числа месяца, следующего за отчетным;

- работникам профильных организаций за проведение лекций, консультаций и экскурсий и т.д. для обучающихся .... курса .... факультета (института, колледжа) согласно договорам гражданско-правового характера по соответствующим

<sup>13</sup> заполняется в случае проведения соответствующих видов практик

<sup>14</sup> заполняется в случае проведения соответствующих видов практик

источникам финансирования, представленным до 03 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) И.О. Фамилия.

Ректор  
Фамилия

И.О.