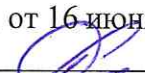


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры туризма,
геоурбанистики и экономической
географии
протокол № 11 от 16 июня 2018 г.
Зав. кафедрой  /Р.Г. Сафиуллин

Согласовано:
Председатель УМК географического
факультета

 /Ю.В. Фаронова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Территориальный менеджмент»

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
05.03.02 География

Направленность (профиль) подготовки
Экономическая и социальная география

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
ст. преподаватель

 / С.А. Литвинова

Для приема: 2018 г.

Уфа – 2018 г.

Составитель: С.А. Литвинова ст. преподаватель кафедры туризма, георбанистики и экономической географии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 11 от 16 июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины	24
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-3: способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития.

ПК-8: способностью применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы ее эффективности.

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Основы менеджмента. Подходы в экономико-географических исследованиях, методы экономико-географических исследований используемые в менеджменте.	ПК-3	
	Методы, методика менеджмента, территориальная организация, менеджмент туристско-рекреационной отрасли.	ПК-8	
Умения	Проводить экономико-географический анализ, пространственно-временной анализ, анализ размещения объектов, анализ факторов и условий размещения, демографический анализ, политико-географический анализ, социально-географический анализ для менеджмента (управления)	ПК-3	
	Структурировать, анализировать туристско-рекреационные системы.	ПК-8	
Владения (навыки)	Выявление отраслевых и территориальных закономерностей с использованием методов экономико-географических исследований для менеджмента.	ПК-3	
	Анализировать менеджмент, определять эффективность функционирования и прогнозировать развитие рекреационно-туристской отрасли.	ПК-8	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Территориальный менеджмент» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель изучения дисциплины: подготовка специалистов в области территориального менеджмента и ориентирована на подготовку работников в сфере управления, сформировать у студентов системные, профессиональные знания, квалификационные умения и навыки управления организациями на основе изучения современных принципов, методов и функций управления. При этом студент должен - знать категории и понятия дисциплины, принципы, методы математического анализа и решения экономических проблем; значение рационального управления хозяйством; - уметь выявлять особенности разных видов управления; определять экономическую ценность ресурсов и услуг; - владеть теоретическими и методическими основами менеджмента.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Технико-экономические основы производства», «Методы географических исследований».

В процессе изучения курса студент должен освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления в условиях рынка. После изучения курса студент должен знать и уметь понимать назначение и возможности используемых средств и способов управления производством, иметь навыки находить на практике приемы совершенствования управления.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Территориальный менеджмент» на 6 семестр

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	28
практических/ семинарских	26
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	-

Форма контроля:
Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Модуль 1. Теоретические основы менеджмента	2	1	-	4	1,2,4,5	Сущность менеджмента, его цели и задачи. Основные категории менеджмента.	Семинар
2.	Эволюция менеджмента	2	2	-	3	1,2,3,4	История развития менеджмента. классическая школа, школа человеческих отношений, поведенческие науки, наука управления.	Семинар
3.	Организация как система	2	1	-	4	1,2,3,4,6	История развития организации. Организация как объект менеджмента, основные стадии и циклы.	Семинар
4.	Функция планирования	2	2	-	4	1,2,3,4,6	Планирование. Прикладные аспекты планирования. Роль целеполагания в управлении.	Семинар
5.	Функция организации	2	1	-	2	1,2,3,4	Организация: методы управления организацией, кадровый потенциал предприятия.	Семинар
6.	Функция мотивации	2	2	-	4	1,2,3,4	Мотивы: теория ожиданий, модель Портера-Лоулера. Стимулирование труда.	Семинар
7.	Функция контроля	2	2	-	4	1,2,3,4,5	Контролинг. Валютный, ценовой, экологический контроль.	Семинар
8.	Тестирование		1		3,8			тестирование
9.	Модуль 2. Связующие управленческие процессы	2	1	-	4	1,2,3,4	Формы структур управления: Организационные структуры управления. Изменение форм собственности и	Семинар

							организационные структуры.	
10.	Процесс коммуникаций и эффективность управления	2	2	-	3	1,3,4,5	Информационное обеспечение менеджмента. Искусство общения. Методы получения первичной информации: анкетирование, наблюдение, эксперимент, беседа.	Семинар
11.	Принятие решений в организации	2	2	-	4	1,2,3,4	Управленческое решение в системе менеджмента. Модели принятия решений.	Семинар
12.	Менеджер и его роль в управлении организацией	2	2	-	3	1,2,3,4	Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте. Правила делового общения.	Семинар, тестирование
13.	Социофакторы и этика менеджмента	2	1	-	3	1,4,5,6	Этика менеджмента. Социально-психологические аспекты менеджмента.	Семинар
14.	Лидерство как стиль руководства	2	2	-	4	1,2,3,4	Стили руководства. Формы власти. Формы влияния.	Семинар
15.	Конфликты в организации и пути их преодоления	2	2	-	2	1,2,3,4	Риски. Психологическая природа конфликта. Стрессы и их виды.	Семинар
16.	Тестирование		1		2			тестирование
	Всего часов:	28	26		53,8			

Теоретические основы менеджмента:

Сущность менеджмента, его цели и задачи. Определение менеджмента. Условия и факторы возникновения. Типы менеджмента.

Эволюция менеджмента. Этапы и школы менеджмента. Подходы к управлению.

Организация как система. Понятие организации как системы. Положения теории систем. Жизненный цикл и типы организаций, территориальный аспект. Адаптация организации к условиям внешней среды.

Функции менеджмента: содержание и классификация, основные функции менеджмента. Функции дифференциации управления, интеграции менеджмента.

Функция планирования. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Типы, принципы и методы планирования.

Функция организации. Содержание функции. Организационные отношения в системе менеджмента. Нормы управляемости.

Функция мотивации. Концепции мотивации. Теории и модели мотивации. Проблемы мотивации.

Функция контроля. Виды и модели контроля. Организация мониторинга.

Связующие управленческие процессы:

Организационные структуры управления. Основные принципы построения. Виды организационных структур. Виды управленческих структур.

Процесс коммуникации и эффективность управления. Коммуникационный процесс, его модель и типы территориальное влияние.

Коммуникационные стили, сети.

Информационное обеспечение менеджмента. Технологии. Основные элементы информационной системы.

Принятие решений в организации. Алгоритм, этапы, детерминанты решения. Моделирование принятия решений.

Менеджер и его роль в управлении организацией. Менеджеры: типы, задачи, роли, качества. Профессиональные навыки. Правила и общие факторы в работе руководителей.

Социальная ответственность и этика менеджмента. Юридическая ответственность и обязанности менеджера. Понятие социальной ответственности и влияние фирмы на территориальную организацию региона. Правила этикета управленческого труда.

Лидерство и руководство в организации. Основы власти, классификация форм власти. Формы влияния. Концепция лидерского поведения.

Ситуационные теории. Современные теории.

Конфликты в организации и пути их преодоления. Понятия конфликта. Причины возникновения. Виды, структура и управление.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции:

ПК-3: способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: Основы менеджмента. Подходы в экономико-географических исследованиях, методы экономико-географических исследований используемые в менеджменте.	Объем знаний оценивается ниже требуемых до 59 баллов	Объем знаний оценивается от 60 до 110 баллов от требуемых
Второй этап (уровень)	Уметь Проводить экономико-географический анализ, пространственно-временной анализ, анализ размещения объектов, анализ факторов и условий размещения, демографический анализ, политико-географический анализ, социально-географический анализ для менеджмента (управления)	Объем знаний оценивается ниже требуемых до 59 баллов	Объем знаний оценивается от 60 до 110 баллов от требуемых
Третий этап (уровень)	Навыки выявления отраслевых и территориальных закономерностей с использованием методов экономико-географических исследований для менеджмента.	Объем знаний оценивается ниже требуемых до 59 баллов	Объем знаний оценивается от 60 до 110 баллов от требуемых

Код и формулировка компетенции: ПК-8: способностью применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы ее эффективности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: Методы, методика менеджмента, территориальная организация, менеджмент туристско-рекреационной	Объем знаний оценивается ниже требуемых до 59 баллов	Объем знаний оценивается от 60 до 110 баллов от требуемых

	отрасли.		
Второй этап (уровень)	Уметь: Структурировать, анализировать туристско-рекреационные системы.	Объем знаний оценивается ниже требуемых до 59 баллов	Объем знаний оценивается от 60 до 110 баллов от требуемых
Третий этап (уровень)	Владеть: Анализировать менеджмент, определять эффективность функционирования и прогнозировать развитие рекреационно-туристской отрасли.	Объем знаний оценивается ниже требуемых до 59 баллов	Объем знаний оценивается от 60 до 110 баллов от требуемых

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать подходы в экономико-географических исследованиях и основы менеджмента	ПК-3	Тестирование
	2. Знать методы экономико-географических исследований используемые в менеджменте.	ПК-3	Тестирование
2-й этап Умения	1. Умеет применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, уметь проводить пространственно-временной анализ, анализ размещения объектов, анализ факторов и условий размещения, демографический анализ, политико-географический анализ для менеджмента (управления).	ПК-3	Тестирование
	2. Уметь оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли	ПК-8	Семинар
3-й этап Владеть навыками	1. Владеть навыками анализа системы управления	ПК-3	Семинар
	2. Владеть навыками планирования и организации менеджмента, синтеза информации, выявления проблем, особенностей развития изучаемых объектов. Разрабатывать методику исследования.	ПК-3	Семинар

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Компетенция	Оценочные средства
Первый этап Знания	Знать: Методы, методика менеджмента, территориальная организация, менеджмент туристско-рекреационной отрасли.	ПК-8	Семинар Тестирование
Второй этап Умения	Уметь Структурировать, анализировать туристско-рекреационные системы.	ПК-8	Семинар Тестирование

Третий этап Владеть навыками	Владеть: Анализировать менеджмент, определять эффективность функционирования и прогнозировать развитие рекреационно-туристской отрасли.	ПК-8	Семинар Тестирование
------------------------------------	---	------	-------------------------

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии.
3. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.
4. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров.
5. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
6. Школа научного управления (Ф.Тейлор и др.)
7. Административная школа (А.Файоль и др.)
8. Школа человеческих отношений (Мэри П.Фоллетт, Э.Мэйо).
9. Школа поведенческих наук (Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг).
10. Школа науки управления или количественный подход.
11. Процессный подход в теории менеджмента.
12. Системный подход в теории менеджмента.
13. Ситуационный подход в теории менеджмента.
14. Понятие организации и основные требования к организации. Сравнительные характеристики формальных и неформальных организаций.
15. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
16. Организация и социальная ответственность. Меры, направленные на повышение характеристик этичности поведения руководителей.
17. Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на культуру организации.
18. Понятие функций менеджмента. Содержание основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
19. Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса стратегического планирования.
20. Разработка целей организации и выбор стратегии как этапы процесса стратегического планирования.
21. Оценка и анализ внешней среды и внутренней среды как этап процесса стратегического планирования.
22. Планирование реализации стратегии и ее оценка.
23. Определение и сущность функции организации.
24. Делегирование полномочий. Организационные полномочия.
25. Делегирование полномочий Линейные и штабные (аппаратные) полномочия.
26. Мотивация деятельности человека в организации. Понятие и сущность функции мотивации.
27. Мотивация деятельности человека в организации. Теория иерархии потребностей по А.Маслоу.
28. Мотивация деятельности человека в организации. Теория Д.Мак Клеелланда.
29. Мотивация деятельности человека в организации. Теория двух факторов Ф. Герцберга.
30. Мотивация деятельности человека в организации. Теория ожиданий и теория справедливости.
31. Мотивация деятельности человека в организации. Комплексная модель Портера-Лоулера.

32. Контроль как важнейшая функция управления. Содержание и элементы контроля. Основные задачи контроля.
33. Контроль как важнейшая функция управления. Виды контроля. Основные этапы процесса контроля.
34. Сущность и общая характеристика организационных структур менеджмента. Виды и классификация организационных структур.
35. Проектирование и совершенствование организационных структур менеджмента.
36. Основные характеристики рациональной бюрократии.
37. Функциональная организационная структура.
38. Дивизионные организационные структуры.
39. Организационные структуры компаний, действующих на международных рынках.
40. Линейные и линейно-штабные организационные структуры.
41. Общая характеристика адаптивных структур. Новые формы адаптивных структур.
42. Централизованные и децентрализованные структуры.
43. Понятие и значение информации и коммуникаций. Виды коммуникаций.
44. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Элементы и этапы процесса коммуникаций.
45. Понятие коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации.
46. Понятие управленческого решения. Роль и место принятия решений в процессе управления.
47. Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
48. Модели принятия решений.
49. Методы принятия решений.
50. Методы прогнозирования.
51. Понятие и сущность информационного обеспечения менеджмента.
52. Искусство общения.
53. Лидерство. Власть. Основные формы власти.
54. Лидерское поведение и содержание трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального.
55. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
56. Адаптивное руководство.
57. Понятие и причины конфликтов.
58. Типы конфликтов.
59. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта.
60. Межличностные стили разрешения конфликта.
61. Модель процесса конфликта.
62. Предупреждение конфликта.

Вопросы к семинарским занятиям:

Модуль 1. Теоретические основы менеджмента.

Семинар 1. Сущность менеджмента, его цели и задачи:

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Становление современных организаций и необходимость управления.
3. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента.

Семинар 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, подходы менеджмента:

1. Управленческая мысль до 1900 года.
2. Научное управление.
3. Классическая школа в управлении.
4. Школа человеческих отношений.
5. Поведенческие науки.
6. Наука управления или количественный подход.
7. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
8. Процессный подход.
9. Системный подход.
10. Ситуационный подход.

Семинар 3. Организация как система:

1. Понятие организации, признаки и законы организации.
2. Виды организаций и способы их создания (ФПГ, ТНК, холдинги, акционерные общества и др.). Формальные и неформальные организации.
3. Анализ внутренней среды организаций: производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы и учет.
4. Анализ внешней среды организации:
 - 1) основные характеристики внешней среды;
 - 2) анализ влияния на организацию среды прямого воздействия;
 - 3) анализ влияния на организацию среды косвенного воздействия.

Семинар 4. Функция планирования:

1. Планирование как неотъемлемый атрибут человеческой жизнедеятельности.
2. Сущность, функции и выгоды планирования.
3. Принципы и методы внутрифирменного планирования.
4. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.
5. Стратегическое планирование:
 - миссия и цели организации;
 - оценка и анализ внешней и внутренней среды;
 - выбор стратегии;
 - планирование реализации стратегии и ее оценка.

Семинар 5. Функция организации:

1. Определение и сущность функции организации.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
3. Виды полномочий. Линейные и штабные полномочия.
4. Делегирование полномочий – основа взаимосвязи между уровнями управления предприятием.
5. Основные виды делегируемых полномочий.
6. Персонал предприятия и его структура
 - Структура персонала: профессиональная, специальная, квалификационная.
 - Должности на предприятии: рабочие, младший обслуживающий персонал, инженерно-технические работники, служащие.

Функция мотивации:

1. Сущность мотивации.
2. Теории содержания мотивации:
 - теория Маслоу
 - теория Альдерфера
 - теория Мак-Клеланда
 - теория Герцберга

3. Теории процесса мотивации:
4. теория ожидания и справедливости
5. теория постановки целей
6. Потребности и запросы работников

Функция контроля:

1. Сущность и необходимость контроля.
2. Принципы контроля.
3. Этапы контроля: предварительный, текущий и заключительный контроль.
4. Организация внешнего и внутреннего контроля. Контроль качества.
5. Характеристики эффективного контроля.

Модуль 2. Связующие управленческие процессы.

Семинар 6. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Информационное обеспечение менеджмента:

1. Понятие и значение информации и коммуникаций.
1. Виды коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс: определение, элементы и этапы процесса.
3. Общая характеристика межличностных коммуникаций.
4. Организационные коммуникации.
5. Пути совершенствования коммуникационного процесса в организации.
6. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации.
7. Использование информации в основных функциях менеджмента.
8. Компьютерные системы информационного менеджмента.
9. Построение информационных систем.

Семинар 7. Принятие решений в организации:

1. Природа процесса принятия управленческих решений.
2. Организационные решения.
3. Существующие подходы к принятию решений.
4. База данных для принятия решений.
5. Этапы рационального принятия решений.
6. Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решений.

Семинар 8. Менеджер и его роль в управлении организацией:

1. Роль и функции менеджера в организации.
2. Общие факторы в работе руководителей. Менеджеры различных уровней.
3. Профессиональные навыки эффективного менеджера.
4. Личные качества эффективного менеджера.
5. Сравнительный анализ менеджера и предпринимателя.

Семинар 9. Организационные структуры менеджмента:

1. Сущность и общая характеристика организационных структур.
2. Виды организационных структур: функциональная, дивизиональная, матричная.
3. Виды управленческих структур: линейная и штабная (аппаратная), централизованная и децентрализованная.
4. Организационные структуры компаний, действующих на международных рынках.
5. Бюрократизация управления и борьба с ней.

Семинар 10. Лидерство как стиль руководства:

1. Основы власти: экономические, правовые, социальные и моральные.

2. Лидерство и власть. Классификация форм власти.
3. Лидерское поведение и содержание трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального.
4. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
5. Власть над подчиненными. Просьба, указание, распоряжение, приказ.
6. Руководитель и лидер. Адаптивное руководство.

Конфликты в организации и пути их преодоления:

1. Понятие и причины конфликта.
2. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.
3. Модель процесса конфликта.
4. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликта.
5. Предупреждение конфликта.

Критерии оценки семинара (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если студент выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы.
- 4 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 3 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 2 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на половину вопросов в письменном или компьютерном видах.
- 1 балл выставляется студенту, если студент представил не полный ответ в письменном или компьютерном видах без использования медиа ресурсов, затрудняется с ответами на вопросы.
- 0 балл выставляется студенту, если студент не дал ответа на семинарские вопросы.

Рубежный контроль. Модуль 1.

Вопросы теста (всего 25 тестовых вопросов).

1. В системе управления организацией – субъект управления это?
 - 1) Управляющая подсистема
 - 2) Управляемая подсистема
 - 3) Связующая подсистема
 - 4) нет правильного ответа

2. Что такое организационное управление?
 - 1) Управление производственными процессами
 - 2) Управление технологическими процессами
 - 3) Управление людьми
 - 4) нет правильного ответа

3. Процесс целенаправленного действия на объект –это?
 - 1) Менеджмент
 - 2) Управление
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа

4. Совокупность приемов методов и средств осуществления управления –это?
- 1) Менеджмент
 - 2) Управление
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа
5. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения –это?
- 1) Менеджмент
 - 2) Управление
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа
6. Способ воздействия на объект управления –это?
- 1) Менеджмент
 - 2) Метод менеджмента
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа
7. В системе управления организацией – объект управления это?
- 1) Управляющая подсистема
 - 2) Управляемая подсистема
 - 3) Связующая подсистема
 - 4) нет правильного ответа
8. В каком виде может быть реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
- 1) Отчет
 - 2) Приказ
 - 3) Данные контроля
 - 4) нет правильного ответа
9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
- 1) Отчет
 - 2) Приказ
 - 3) План
 - 4) нет правильного ответа
10. Что является результатом деятельности объекта управления?
- 1) Отчет
 - 2) Приказ
 - 3) Готовая продукция
 - 4) нет правильного ответа
11. Что является результатом деятельности субъекта управления?
- 1) Отчет
 - 2) Приказ
 - 3) Готовая продукция
 - 4) нет правильного ответа
12. Что является предметом труда работников управления?
- 1) Ресурсы

- 2) Информация
 - 3) Готовая продукция
 - 4) нет правильного ответа
13. Какие функции менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
- 1) Планирование
 - 2) Мотивация
 - 3) Контроль
 - 4) нет правильного ответа
14. . Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели –это?
- 1) Менеджмент
 - 2) Управление
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа
15. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- 1) демократические
 - 2) бюрократические
 - 3) административные
 - 4) нет правильного ответа
16. Долгосрочное планирование охватывает...?
- 1) месяц
 - 2) 5 - 10 лет
 - 3) 10 -15 лет
 - 4) нет правильного ответа
17. В какой из школ менеджмента впервые выделены управленческие функции?
- 1) административная школа
 - 2) школа человеческих отношений
 - 3) школа научного управления
 - 4) нет правильного ответа
18. Кем разработана теория иерархии потребностей?
- 1) А. Маслоу
 - 2) Ф. Герцберг
 - 3) Д. МакКлелланд
 - 4) нет правильного ответа
19. Представитель школы человеческих отношений?
- 1) А. Маслоу
 - 2) Дж. Муни
 - 3) Г. Форд
 - 4) нет правильного ответа
20. Среднесрочное планирование охватывает...?
- 1) месяц
 - 2) 3 - 5 лет
 - 3) 10 -15 лет
 - 4) нет правильного ответа

21. Сторонники какой школы сосредоточили свое внимание на изучении межличностных отношений в процессе производства?
- 1) Классическая школа
 - 2) Школа научного менеджмента
 - 3) Школа человеческих отношений
 - 4) нет правильного ответа
22. Краткосрочное планирование охватывает...?
- 1) месяц
 - 2) 3 - 5 лет
 - 3) 10 -15 лет
 - 4) нет правильного ответа
23. Система научного менеджмента базировалась на ... основных принципах:
- 1) 5
 - 2) 12
 - 3) 7
 - 4) нет правильного ответа
24. Традиционная организация характеризуется:
- 1) Большим количеством мощных организаций
 - 2) Большим количеством руководителей
 - 3) Упор на указ и интуицию
 - 4) нет правильного ответа
25. Какие существуют подходы к менеджменту?
- 1) статический
 - 2) динамический
 - 3) процессный
 - 4) нет правильного ответа

Критерии оценивания 1 модуля:

Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Зачет состоит из 25 вопросов.

Рубежный контроль. Модуль 2.

Вопросы теста(всего 25 тестовых вопросов).

1. Контроль- это:
- 1) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации.
 - 2) Постоянная проверка работы организации.
 - 3) Функция работника.
 - 4) нет правильного ответа
2. Что отражено в "управленческой решётке Блейка-Моутона"?
- 1) матричная структура
 - 2) связь между звеньями структуры
 - 3) стиль руководства
 - 4) нет правильного ответа
3. Что характеризует стиль руководства?
- 1) Схему подчиненности
 - 2) Схему ответственности

- 3) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
 - 4) нет правильного ответа
4. Какие функции менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
- 1) Планирование
 - 2) Мотивация
 - 3) Контроль
 - 4) нет правильного ответа
5. Что является продуктом труда менеджера?
- 1) Ресурсы
 - 2) Выполненная функция
 - 3) Готовая продукция
 - 4) нет правильного ответа
6. Что поступает в организацию из внешней среды?
- 1) цели
 - 2) информация
 - 3) задачи
 - 4) нет правильного ответа
7. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
- 1) планы
 - 2) ГОСТы
 - 3) приказы
 - 4) нет правильного ответа
8. Член группы, за которым признается право принимать ответственные решения?
- 1) гендиректор
 - 2) лидер
 - 3) контролер
 - 4) нет правильного ответа
9. Психологический дискомфорт, связанный с невозможностью достичь личные цели.
- 1) апатия
 - 2) агрессия
 - 3) фрустрация
 - 4) нет правильного ответа
10. Кем разработана концепция заместителей лидерства?
- 1) Херси-Бланшар
 - 2) С. Керр и Дж. Джермиер
 - 3) Мак-Кинси
 - 4) нет правильного ответа
11. Наука, изучающая продуктивное творческое мышление?
- 1) эвристика
 - 2) моделирование
 - 3) школа науки творчества
 - 4) нет правильного ответа

12. Кто автор "Хоторнских экспериментов":
- 1) А. Маслоу
 - 2) Э. Мэйо
 - 3) Ф. Герцберг
 - 4) нет правильного ответа
13. Кому принадлежит теория "Х" и "У":
- 1) Г. Форд
 - 2) Д. МакГрегор
 - 3) Ф. Герцберг
 - 4) нет правильного ответа
14. Доля менеджеров высшего уровня в организации:
- 1) 50-60%
 - 2) 3-7%
 - 3) 35-40%
 - 4) нет правильного ответа
15. Менеджеры штабных и функциональных служб аппарата управления:
- 1) средний уровень
 - 2) низший уровень
 - 3) высший уровень
 - 4) нет правильного ответа
16. Сколько видов контроля существует?
- 1) 1
 - 2) 3
 - 3) 5
 - 4) нет правильного ответа
17. Делегирование полномочий - это?
- 1) Передача полномочий
 - 2) Передача ответственности
 - 3) Контроль
 - 4) нет правильного ответа
18. Что представляет собой уровень управления?
- 1) Степень подчиненности и ответственности
 - 2) Вид ответственности
 - 3) Вид подчиненности
 - 4) нет правильного ответа
19. Что характеризует организационную структуру управления?
- 1) Тип руководства
 - 2) Вид ответственности
 - 3) Уровни, звенья управления
 - 4) нет правильного ответа
20. Элементы внутренней среды организации?
- 1) Персонал
 - 2) Методы решения
 - 3) Поставщики

4) нет правильного ответа

21. Временная структура, создаваемая для решения конкретной задачи: Временная структура, создаваемая для решения конкретной задачи?

- 1) матричная организация
- 2) классическая организация
- 3) проектная организация
- 4) нет правильного ответа

22. Кем разработана теория приобретенных потребностей?

- 1) А. Маслоу
- 2) Ф. Герцберг
- 3) Д. МакКлелланд
- 4) нет правильного ответа

23. Кем разработана двухфакторная теория мотивации?

- 1) А. Маслоу
- 2) Ф. Герцберг
- 3) Д. МакКлелланд
- 4) нет правильного ответа

24. Функция координации является одной из административных функций по классификации...

- 1) А. Маслоу
- 2) А. Файоля
- 3) Д. МакКлелланд
- 4) нет правильного ответа

25. Признаки передовой современной компании:

- 1) Малое количество крупных организаций
- 2) Упор на указ и интуицию
- 3) Большое количество людей, способных принимать важные решения
- 4) нет правильного ответа

Критерии оценивания:

Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Зачет состоит из 25 вопросов.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Территориальный менеджмент

Направление 05.03.02.География

Курс 3, семестр 6.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Теоретические основы менеджмента				
Текущий контроль				
1. Семинарское занятие	5 за 1 работу	5	0	25
Рубежный контроль				
1. Тестирование	1 за 1 вопрос	25 вопросов	0	25
Всего по модулю			0	50
Модуль 2. Связующие управленческие процессы				
Текущий контроль				
1. Семинарское занятие	5 за 1 работу	5 работы	0	25
Рубежный контроль				
1. Тестирование	1 за 1 вопрос	25 вопросов	0	25
Всего по модулю			0	50
Поощрительный рейтинг за семестр				
Публикация статей, Участие в научных конференциях	10	1	0	10
Всего по поощрительному рейтингу			0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий	По положению	14 занятий	0	-6
Посещение семинарских занятий	По положению	13 занятий	0	-10
Всего по посещаемости			0	-16
Итоговой контроль				
Зачет (дифференцированный зачет)			0	0
ИТОГО			0	110

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Грозова, О.С. Общий менеджмент: учебное пособие / О.С. Грозова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 96 с. — Режим доступа: <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379&sr=1>
2. Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Левушкина. — Электрон. дан. — Ставрополь :СтГАУ, 2017. — 190 с. — Режим доступа: <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908&sr=1>
3. Менеджмент: краткий курс. - М.: [Издательство «Рипол-Классик»](#), 2015
<http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480896&sr=1>

Дополнительная литература:

4. Веселов, Г.Е. Менеджмент риска информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Е. Веселов, Е.С. Абрамов, А.К. Шилов. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 107 с. — Режим доступа: <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493331&sr=1>
5. Основы менеджмента: учебник/ Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2015 – 279 с. <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620&sr=1>
6. Менеджмент: учебник. / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л.Егошина. - Красноярск: [СФУ](#), 2016. – 380 с.
<http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293&sr=1>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru//>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience - <http://www.gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 703, аудитория № 709, аудитория № 806И (гуманитарный корпус).</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 703, аудитория № 709, аудитория № 806И (гуманитарный корпус).</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 703, аудитория № 709, аудитория № 806И (гуманитарный корпус).</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 703, аудитория № 709, аудитория № 806И, аудитория № 709И, Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (Гуманитарный корпус).</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 704/1 (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p> <p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: помещение №817И (гуманитарный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 703</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent Экран на штативе 180x180см Спектра</p> <p align="center">Аудитория № 709</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent Экран на штативе 180x180см Спектра</p> <p align="center">Аудитория № 806И</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent Экран на штативе 180x180см Спектра</p> <p align="center">Аудитория №709И Лаборатория ИТ (компьютерный класс)</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorр 510</p> <p align="center">Аудитория № 704/1</p> <p>Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD<TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p align="center">Абонемент №8 (читальный зал)</p> <p>Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p> <p align="center">Помещение №817И</p> <p>Мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиа-проекторы Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI (4 шт.), ноутбуки Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent, мультимедиа-проектор Sanyo SU 70, нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom, (2 шт.), экраны на штативе 180x180см Спектра (4 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>