

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Кафедра английского языка и межкультурной коммуникации

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета (института)
Протокол № ___5___ от «22» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)
_____/Газизов Р.А.
«5» июня 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень образования:
магистратура

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Программа магистратуры
Теория и практика перевода и межкультурная коммуникация

Форма обучения
очная

Для приема: 2017

Уфа – 2017 г.

Составитель: д.п.н., доц. Мазунова Л.К.

Рабочая программа утверждена ученым советом факультета, протокол № 13 от «27» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета, обновлены ФОС, протокол № 11 от «5» июня 2018 г.

Декан/ Директор _____ /Газизов Р.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики	9
5. Содержание практики	9
6. Форма отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	31
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	32

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-педагогическая практика).

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и / или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является обучить студентов практическим навыкам и подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются: развить аналитическое, филологическое и методическое мышление, развить социокультурную компетенцию, способствующую формированию более полного представления о культуре страны (стран) изучаемого языка; освоить навыки организации и реализации научно-исследовательской, проектной, педагогической и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	
ОК-2	Готовн
ОК-3	Готовн
ОК-4	Способ связанн
ОПК-1	Готовн

ОПК-2	Владени
ОПК-3	Способ
ПК-1	Владен устной,
ПК-2	Владени
ПК-4	Владени
ПК-7	Реш
ПК-10	Способ публици
ПК-11	Готовно
ПК-12	Владени

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная учебная практика магистрантов входит в раздел «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО 45.04.01 – «Филология», профиль подготовки «Теория и практика перевода и межкультурная коммуникация».

К «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым для прохождения научно-педагогической практики, относятся знания, умения, навыки, полученные им в средней общеобразовательной школе, а также полученные в процессе изучения дисциплин: Филология в системе современного гуманитарного знания, Магистерский семинар, Теория языка, Образовательные технологии в высшей школе, Методы лингвистического исследования межкультурной коммуникации.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: Актуальные проблемы современного языкознания, Теория языка, а также при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Филология в системе современного гуманитарного знания Б1.В.03 Магистерский семинар Б1.В.05 Теория языка Б1.В.06 Образовательные технологии в высшей школе Б1.В.ДВ.01.01 Методы лингвистического исследования межкультурной коммуникации	Б1.В.04 Актуальные проблемы современного языкознания Б1.В.05 Теория языка Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 45.04.01 – Филология, профиль подготовки: Теория и практика перевода и межкультурная коммуникация предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 321 акад. час.

5. Содержание практики

№ п/п	
1	
1.	Подготовительный этап

2.	Основной этап
3.	Заключительный этап
	Итого:

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчётности в соответствии с Положением по организации практик студентов ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (утверждено Приказом № 1508 от 20 декабря 2016 г.) и Приказом о внесении дополнений в положение о практике студентов по образовательным программам ВО, утвержденным Приказом № 1508 от 20 декабря 2016 г. устанавливается отчёт по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает в себя защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

Требования к содержанию и оформлению отчета см. <http://www.bashedu.ru/praktika-1>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		

ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: набор нестандартных ситуаций профессиональной деятельности и зоны своей социальной и этической ответственности за принятие решений и их последствия.</p> <p>Уметь: организовать и реализовать образовательную среду</p> <p>Владеть: стратегиями действий в нестандартных ситуациях с осознанием личной социальной и этической ответственности за принятые решения и их результаты.</p>
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: приемы и методы саморазвития, самореализации, и использования творческого потенциала.</p> <p>Уметь: владеть навыками пользоваться приемами и методами саморазвития, самореализации, и использования творческого потенциала.</p> <p>Владеть: быть готовым пользоваться приемами и методами саморазвития, самореализации, и использования творческого потенциала.</p>
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий, и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	<p>Знать: способы самостоятельного приобретения, в том числе с помощью информационных технологий, и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p> <p>Уметь: пользоваться способами самостоятельного приобретения, в том числе с помощью информационных технологий, и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p> <p>Владеть: способами самостоятельного приобретения, в том числе с помощью информационных технологий, и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>Знать: этику и культуру коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном</p>

	для решения задач профессиональной деятельности	языке для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться правилами этики и знанием культуры коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: этикой и культурой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Знать: коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации Уметь: пользоваться коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знать: современную научную парадигму в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования Уметь: демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования Владеть: современной научной парадигмой в области филологии и динамикой ее развития, системой методологических принципов и методических приемов филологического исследования.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей	Знать: основные методы фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических

	функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	факторов Уметь: пользоваться основными методами фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов. Владеть: основными методами фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Знать: историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении. Уметь: работать с учебно-научным и художественным текстом и другими источниками информации. Владеть: навыками информационной переработки текста.
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Знать: специфику определенной научной проблемы. Уметь: эффективно осуществлять филологические исследования в научном коллективе. Владеть: основными научными методами и приемами организации научно-исследовательских работ и навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.
ПК-7	Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	Знать: приёмы и методы рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) Уметь: пользоваться приёмами и методами рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) Владеть: приёмами и методами рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).
ПК-10	Способностью к созданию, редактированию, реферированию	Знать: приёмы редактирования, реферирования систематизирования и

	<p>систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p>	<p>трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля. Уметь: редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать (например, изменять стиль, жанр, целевую принадлежность текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля. Владеть: приёмами редактирования, реферирования, систематизации и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля</p>
ПК-11	<p>Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p>Знать: приёмы планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства. Уметь: использовать приёмы планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства Владеть: приёмами планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.</p>

ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<p>Знать: правила квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров, приёмы планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.</p> <p>Уметь: пользоваться правилами квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров, приёмами планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров, готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.</p>
-------	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях

ОК-3

Готовность к саморазвитию, самореализации,

ОК-4

Способность самостоятельно приобретать, в то
деятельности новые знания и умения, в том чис

ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2	Владение ком-муникативными стратегиями и т принятыми в разных сферах коммуникации

ОПК-3	Способн Способность демонстрировать знания современных методологических принципов и методических

ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения функционирования фольклора и литературы в сфере коммуникации
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа деятельности

ПК-4	Владение навыками участия в работе научных и учебных организаций
ПК-7	Рецензирование и экспертиза научно-методических работ
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, рецензированию (с целевой принадлежностью текста) всех типов текстов

ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению межнациональной коммуникации с применением
ПК-12	Владение навыками квалифицированного планированию и осуществлению публичных коммуникации с применением навыков ораторского

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Осуществление основных видов деятельности в процессе научно-педагогической практики актуализирует и совершенствует следующие компетенции:

- научно-исследовательская деятельность – ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7; ПК-11, ПК-12;
- педагогическая деятельность – ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7;
- проектная деятельность – ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-7;

- ведение дневника учебной практики, оформление отчета по практике – ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-10;

Требования к отчетной документации по учебной практике. Отчет об учебной практике должен включать в себя следующие пункты: 1. Научно-исследовательская работа, 2. Педагогическая деятельность, 3. Проектная деятельность.

Рабочий график проведения практики включает в себя следующие этапы: Подготовительный этап: знакомство с базой практики; инструктаж по прохождению практики; теоретическая подготовка студентов к прохождению учебной практики; Теоретическая подготовка студентов к прохождению учебной практики.

Изучение документации; Разработка конспектов занятий. Подготовка дидактического материала к занятию. Изучение нормативной документации (Стандартов, УМК, учебных планов, рабочих программ).

Основной этап: I. Научно-исследовательская деятельность:

- выбор проблемы для исследования,
- разработка плана исследования,
- сбор и изучение материалов по теме исследования,
- оформление результатов исследования и апробация их.

II. Педагогическая деятельность:

- изучение методики проведения лекционного/практического занятия,
- посещение занятий опытных лекторов/преподавателей,
- анализ посещенных занятий,
- выбор темы и разработка конспекта собственного занятия,
- проведение собственного занятия и его анализ с руководителем практики,

III. Проектная деятельность:

- выбор темы проектной работы,
- изучение литературы по теме проекта,
- разработка плана проектного мероприятия,
- реализация проекта, его описание и оценка.

Заключительный этап: подведение итогов, оформление отчетной документации по практике; составление отчета по практике. Организация и проведение итоговой конференции.

Планируемые результаты учебной практики:

- 1 Приобретение практических навыков осуществления научно-исследовательской работы, её апробации и публичной презентации.
- 2 Овладение навыками планирования и проведения учебно-образовательного процесса, развитие методического мышления, рефлексивных навыков и навыков самооценивания; приобретение навыков публичных выступлений.
- 3 Приобретение навыков и умений организации проектной деятельности, навыков мотивирования обучаемых и управления групповой работой.

Во время защиты отчета по практике студента могут попросить прокомментировать следующие вопросы на выявление степени сформированности необходимых компетенций:

- 1 Зоны социальной и этической ответственности за принятие решений и их последствия (ОК-2);
- 2 Стратегии действий в нестандартных ситуациях с осознанием личной социальной и этической ответственности за принятые решения и их результаты (ОК-2);
- 3 Основные приемы и методы саморазвития, самореализации, и использования творческого потенциала (ОК-3);
- 4 Способы самостоятельного приобретения, в том числе с помощью информационных технологий, знаний и умений (ОК-4);

- 5 Этические и культурные особенности коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- 6 Основные коммуникативные стратегии и тактики в разных сферах коммуникации (ОПК-2);
- 7 Риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации (ОПК-2);
- 8 Основные современные филологические научные парадигмы (ОПК-3);
- 9 Методологические принципы и методические приемы филологического исследования (ОПК-3);
- 10 Научная статья, структура, требования к оформлению (ПК-1);
- 11 Методы проведения анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- 12 Коллективная научная работа (особенности участия в работе научных коллективов) (ПК-4);
- 13 Методы и приёмы рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) (ПК-7);
- 14 Основные стили текстов; функциональные особенности официально-делового и публицистического стиля (ПК-10);
- 15 Правила успешного публичного выступления (ПК-11);
- 16 Правила квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).

Во время дифференцированного зачета обучающийся представляет отчет о прохождении научно-педагогической практики (Требования к содержанию и оформлению отчета см. в Положении о практике студентов ОП ВО (Приказ №1508 от 20.12.16), план-конспект проведенного зачетного занятия, текст научной статьи, результаты проектной деятельности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Во время дифференцированного зачета обучающийся представляет доклад с презентацией о проделанной работе на отчетной конференции. Во время доклада необходимо обозначить результаты по:

- 1 научно-исследовательской деятельности (тема, предмет, цель, материалы исследования, практические результаты исследования и т.д.);
- 2 педагогической деятельности (характеристика проведенного занятия);
- 3 проектной деятельности (тема проекта, цели, задачи, актуальность, материалы проектной деятельности).

Критерии оценки практики

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу учебной практики. Проведена обработка результатов научно-исследовательской, педагогической, проектной деятельности, подготовлен отчет. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв научного руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в

полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Частично проведена обработка результатов. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв научного руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории направления подготовки. Обработка результатов не проведена. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв научного руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв научного руководителя отрицательный, либо вовсе не представлен.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-педагогической практики

8.1 Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 343 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509> (15.04.2019).
2. Столяренко, А.М. Общая педагогика: учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823> (15.04.2019).

8.2. Дополнительная литература

1. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика среды: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев; Российский государственный социальный университет. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 300 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9742-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699> (15.04.2019).

2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (15.04.2019).

3. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (15.04.2019).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и программного обеспечения, необходимых для научно-педагогической практики

1. Сайт портала www.study.ru – материалы для профессиональной деятельности учителя иностранного языка.

2. Курсы обучения чтению на английском и немецком языках (сайт РАО: <http://www.ru/distant/>)

3. Справочные материалы и словари: сайт <http://www.bartleby.com/>

4. Разнообразные материалы для учителя иностранного языка на сайте МГУ им. М.В. Ломоносова: <http://www.hello-online.ru>

5. Сайт двуязычных электронных словарей: <http://www.rambler.ru/dict>. – материалы для профессиональной деятельности учителя иностранного языка

6. Сайт сетевых сообществ учителей иностранных языков: <http://www.eun.org>. (Европейская школьная сеть).

Сайт сообщества учителей иностранных языков России: <http://www.ioso.ru/distant/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade;
- Microsoft Office Standard 2013 Russian.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение учебной практики предполагает работу студентов в компьютерном классе в сети Интернет, работу в библиотеке университета, а также в иностранном отделе национальной библиотеки им. З. Валиди. В процессе подготовки студентов к прохождению учебной практики и для проведения текущего и итогового контроля рекомендуется проводить коллоквиумы, осуществлять презентацию проектов по итогам практики с использованием интерактивной доски и видеоаппаратуры.

Компьютерный класс, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для лекционных занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №31 (мультимедийный класс), аудитория №25 (мультимедийный класс), (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p align="center">Аудитория №31</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор MitsubishiEX320U XGA, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук ASUSX51RL (место хранения деканат ФРГФ, ауд.№ 6а)</p> <p align="center">Аудитория №25</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проекционное (демонстрационное) оборудование: мультимедиа-проектор MitsubishiEX320U XGA, экран настенный Classic Norma 244*183, копировальный аппарат Canon FC-128, телевизор Philips 29" PT811.</p> <p align="center">Аудитория №13</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., моноблоки – 2 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, книжный фонд читального зала ФРГФ</p> <p>Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p>2. Помещения для самостоятельной работы: аудитория №13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	

Место прохождения практики – ФРГФ БашГУ – соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам

охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.