



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено: на заседании кафедры протокол от «17» июня 2017 г. №10 Зав. кафедрой  /Шайхисламов Р.Б.	Согласовано: Председатель УМК факультета /института  / Хабибуллина З.Н.
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**АУДИТ-КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА**

*(наименование дисциплины)*

Дисциплины по выбору (Б1. В. ДВ.02.02)

*(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))*

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)

**39.04.01 – Социология**

Направленность (профиль) подготовки

**Социология управления**

Квалификация

**магистр**

Разработчик (составитель) доцент, кандидат социологических наук, доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	 / <b>Лавренюк Н.М.</b> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема 2017 года

Уфа 2017 г.

Составитель: Лавренюк Наталья Михайловна, к.соц.н., доцент кафедры социологии и работы с молодежью

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и работы с молодежью, протокол от «17» июня 2017 г. № 10.

Заведующий кафедрой



Р.Б. Шайхисламов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (модуля), приняты на заседании кафедры социологии и работы с молодежью: обновлена рекомендованная литература, список вопросов для аттестации по итогам дисциплины, протокол от «16» июня 2018 г. № 10.

Зав. кафедрой  / Р.Б. Шайхисламов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (модуля), приняты на заседании кафедры социологии и работы с молодежью: обновлена рекомендованная литература, список вопросов для аттестации по итогам дисциплины, программное обеспечение, протокол от «22» апреля 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой  / Р.Б. Шайхисламов

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	теории, методологии и технологии разработки проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5)	
	обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в сфере контроллинга персонала	способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-6)	
Умения	составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5)	
	обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в сфере аудита и контроллинга персонала	способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-6)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5)	
	обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в сфере аудита и контроллинга персонала	способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-6)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит-контроллинг персонала» - Б1. В. ДВ.02.02 – дисциплина по выбору. Читается на 2 курсе в третьем семестре на очной форме обучения.

Цель изучения – формирование системы знаний, навыков и умений обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, а также составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудит-контроллинга персонала.

### **3 Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 3.1.

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**ПК-5:** способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: как составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	магистрант не имеет представлений о том, как составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	В целом магистрант имеет представления о том, как составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	магистрант не умеет составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	магистрант умеет составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала
Третий этап (уровень)	Владеть: умениями и опытом составлять и представлять	магистрант не владеет умениями составления и	магистрант владеет и имеет опыт

Продвинутый	проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала	составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами в сфере аудита и контроллинга персонала
-------------	---	--	--

**ПК-6:** способность обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: основы обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в сфере аудита-контроллинга персонала	Не способен обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений	Способен анализировать вторичные социологические данные для подготовки аналитических решений
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений экспертных заключений и рекомендаций в сфере аудита-контроллинга персонала	Не способен обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений и экспертных заключений в сфере аудита-контроллинга персонала	Способен анализировать вторичные социологические данные для подготовки аналитических решений и экспертных заключений в сфере аудита-контроллинга персонала
Третий этап (уровень) Продвинутый	Владеть: обработкой и анализом социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в сфере аудита-контроллинга персонала	Не способен обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений и экспертных заключений и практических рекомендаций для управленческих структур в сфере аудита-контроллинга персонала	Способен анализировать вторичные социологические данные для подготовки аналитических решений и экспертных заключений и практических рекомендаций для управленческих структур в сфере аудита-контроллинга персонала

Критериями оценивания является 5-балльная система оценки. Баллы выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения тем в плане дисциплины (для зачета необходима демонстрация как теоретических знаний, так и практических навыков и умений). К сдаче зачета допускаются магистранты, выполнившие предложенные задания (см. 4.2). Зачет выставляется в случае подтверждения владения компетенциями.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	О составлении и представлении проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5)	Устный индивидуальный / групповой опрос
	обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-6)	Устный индивидуальный / групповой опрос
2-й этап Умения	обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-6)	Устный индивидуальный / групповой опрос, решение задач
	составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5)	Устный индивидуальный / групповой опрос, решение задач
3-й этап Владения навыками	составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Устный индивидуальный / групповой опрос, решение задач

		нормативными документами (ПК-5)	
	обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	способность обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-6)	Устный индивидуальный / групповой опрос, решение задач

### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Магистрант излагает содержание вопроса изученной темы.

Примеры вопросов к семинару (более подробно см. содержание заданий 1-5):

1. Цели и задачи управленческого аудита
2. Организация управленческого аудита
3. Процесс управленческого аудита
4. Сбор, анализ и синтез аудиторской информации
5. Аудиторское заключение
6. Аудит в системе тотального управления качеством

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение лекционным и дополнительным материалом;

- 4 балла выставляется, когда допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется, когда нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Тематические задания:

### **Задание 1**

#### **СЗ №1. Управленческий аудит**

1. Цели и задачи управленческого аудита
2. Организация управленческого аудита
3. Процесс управленческого аудита
4. Сбор, анализ и синтез аудиторской информации
7. Аудиторское заключение
8. Аудит в системе тотального управления качеством

### **Задание 2**

#### **СЗ № 2. Аудит в системе управления персоналом**

1. Философия аудита персоналом
2. Аудит и кадровая политика
3. Диагноз работы с персоналом
4. Место аудита в системе управления персоналом



### **Задание 3**

#### **СЗ № 3. Методология проведения аудита персонала**

1. Задачи и уровни проведения аудита персонала
2. Исследовательские подходы к аудиту персонала
3. Инструментарий проведения аудита персонала
4. Технология проведения аудита персонала

### **Задание 4**

#### **СЗ и ПЗ № 4. Практическая работа аудитора по персоналу**

1. Аудит рабочих мест
2. Аудит найма
3. Аудит вознаграждений
4. Аудит увольнений
5. Аудит условий труда, безопасности и здоровья
6. Аудит интеллектуального капитала
7. Аудит работы HR-департаментов

### **Задание 5**

#### **СЗ № 5. Контроллинг системы управления персоналом**

1. Затраты на персонал и их структуры
2. Процедуры планирования расходов по содержанию персонала
3. Анализ и контроллинг издержек на персонал
4. Кейс-практикум контроллинга системы управления персоналом по направлениям анализа, критериям оценки состояния и эффективности процессов.

**Решение задач** репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины

Например: определите коэффициенты приема и выбытия кадров, если среднесписочная численность работников за год составила 1000 человек, уволилось за этот период 200 человек, а принято – 150. Какие выводы следуют из расчетов? Какие предложения?

Критерии оценки: верное решение – зачтено. Не верное или отсутствие решения – не зачтено.

#### **Примеры типовых вопросов к зачету**

- Аудит и контроллинг персонала как отрасль знания
- Аудиторской информации
- Аудиторское заключение
- Аудит в системе тотального управления качеством
- Аудит в системе управления персоналом
- Философия аудита персоналом
- Аудит и кадровая политика
- Диагноз работы с персоналом

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Апенько, С.Н. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Апенько, Ж.А. Макарова, О.В. Попова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61908>

2. **Лабутин, К.М.** Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / Лабутин К. М. — М. : Лаборатория книги, 2010. — 96 с.

Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». —  
<URL:<http://www.biblioclub.ru/book/88750/>>.

3. **Васильев, Г.А.** Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е. М. Деева. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 255 с. — (Профессиональный учебник: Менеджмент).

Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 5-238-00717-5. —  
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560&sr=1>>.

#### Дополнительная литература

1. **Соколова, Марина Михайловна.** Управленческое консультирование : учеб. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 215 с. — (Высшее образование). —

Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения. — Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-16-005150-5 : 442 р. 75 к. — ISBN 978-5-16-102695-3.

## 5.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО
2. «Библиотех».
3. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным
7. журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
8. Сайт <http://www.gks.ru> : Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
9. Сайт <http://www.gost.ru/sls/gost.nsf>: Госстандарт России;
10. Нормативно-правовая база данных - [www.kodeks.net](http://www.kodeks.net)
11. Федерация независимых профсоюзов России - <http://www.fnpr.ru/>
12. Сайт [www.isn.ru/sociology](http://www.isn.ru/sociology) Российская сеть информационного общества;
13. Сайт [www.machaon.ru](http://www.machaon.ru) Социология в Сети;
14. Сайт [www.socnet.narod.ru](http://www.socnet.narod.ru) Современная российская социология в сети

### Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

3.Windows 10. Договор № 004 от 19.03.2019 г. Лицензии – Предусмотренная. Бессрочная.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в Интернет-центре и читальных залах библиотеки Башкирского государственного университета.

**5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 315 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 315 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 309 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 310 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4),</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>Аудитория № 315</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 309</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 310</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 419</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки</p> <p>Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3.Windows 10. Договор № 004 от 19.03.2019 г. Лицензии – Предусмотренная. Бессрочная.</p>

### Приложение 3.1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины Аудит-контролинг персонала 3 семестр  
Очная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: доцент Н.М. Лавренюк

Практические занятия: доцент Н.М. Лавренюк

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
Лекций	10
практических/ семинарских	12
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма(ы) контроля:

Зачет в 3 семестре

	Тема и содержание Очная форма обучения	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельно й работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всег о	Л К	ПР/С З	СР	Др			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	«Аудит и контроллинг персонала» как специфическа я отрасль научного	14	2	2	10	0	О 1-3	Задание № 1 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка активности участия в обсуждении лекционного материала

	знания и учебная дисциплина								
2	Теоретические основы аудита персонала	14	2	2	10	0	О 1-3	Задание № 2 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка выполнения практического задания
3	Методология аудита персонала	14	2	2	10	0	О 1-3, Д	Задание № 3 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка выступлений и ответов студентов
4	Практическая работа аудитора по персоналу	14	2	2	10	0	О 1-3, Д	Задание № 4 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка ответов
5	Контроллинг системы управления персоналом	16	2	4	9,8	0,2	О 1-3, Д	Задание № 5 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка выполнения практического задания
	Всего часов:	72	10	12	49,8	0,2			зачет