

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры социологии и  
работы с молодежью  
протокол №10 от «16» июня 2018 г.

Зав. кафедрой  /Шайхисламов Р.Б.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета

 /Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина **Социальное управление предприятием**

*(наименование дисциплины)*

**Вариативная часть**

*(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))*

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)

**39.04.01 Социология**

*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль) подготовки

**Социология управления**

*(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

Квалификация

**магистр**

*(указывается квалификация)*

Разработчик (составитель)

**доцент, кандидат социологических наук, доцент**  
(должность, ученая степень, ученое звание)



/ **Ковров Владимир Федорович**  
(подпись, Фамилия И.О.)

Для приема: 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: Ковров Владимир Федорович, кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и работы с молодежью

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «16» июня 2018 г. № 10

Заведующий кафедрой



/Шайхисламов Р.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социологии и работы с молодежью, протокол №8 от «22» апреля 2019 г.: обновлено программное обеспечение и список договоров ЭБС.

Заведующий кафедрой



/Шайхисламов Р.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	ПК-11: способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	
	Знать современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-12: способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	
Умения	Уметь использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	ПК-11: способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	
	Уметь пользоваться	ПК-12: способностью свободно	

	современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	использовать современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	ПК-11: способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	
	Владеть способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-12: способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальное управление предприятием» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы «Социология управления».

Дисциплина изучается на 2-ом году обучения магистратуры в 3 семестре.

Целью курса «Социальное управление предприятием» является изучение магистрантами основных понятий и концепций курса с тем, чтобы магистранты могли использовать их в последующей теоретической и практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Социология,

Философия и методология социальных наук,

Социология управления,

Правоведение.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ПК-11 и ПК-12.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-11** способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	Не знает специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	В целом, знает специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)
Второй этап (уровень)	Умеет использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований,	Не умеет или не способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой	В значительной мере умеет использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии

	учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	с профилем магистратуры)
Третий этап (уровень)	Владеет способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	Не владеет способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	Хорошо владеет способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)

**ПК-12** способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знает современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной	Не знает современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в	В достаточной мере знает современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии

	социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
Второй этап (уровень)	Умение пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Не умеет пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Хорошо использует современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
Третий этап (уровень)	Владеет способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем	Не владеет способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за	В достаточной мере владеет способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной

магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	пределами непосредственной сферы деятельности	сферы деятельности
--	---	--------------------

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	ПК-11: способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	устный индивидуальный/ групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, зачет
	Знать современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами	ПК-12: способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в	Устный индивидуальный/ групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, зачет

	непосредственной сферы деятельности	том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	
2-й этап Умения	Уметь использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	ПК-11: способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	Устный индивидуальный/ групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, зачет
	Уметь пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-12: способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Устный индивидуальный/ групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, зачет
3-й этап Владения навыками	Владеть способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в	ПК-11: способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, зачет

	соответствии с профилем магистратуры)	соответствии с профилем магистратуры)	
	Владеть способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-12: способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Устный индивидуальный/ групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, зачет

**Устный опрос** — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Практическое занятие** — это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением основных курсов. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

**Письменная контрольная работа.** Основной задачей контрольной работы является контроль знаний по изучаемой учебной дисциплине. В зависимости от поставленных задач, контрольная работа может выполняться в аудитории в присутствии преподавателя или в домашних условиях. Как правило, задания преподаватель готовит по вариантам. Они могут включать вопросы на знание теории дисциплины, практические задачи, тесты и др.

### Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения теоретического материала курса с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного магистранта или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать магистрантов логически

мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все магистранты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного магистранта. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

#### **Критерии и методика оценивания:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. *Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. *Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

#### **Перечень вопросов для устного опроса**

1. Потенциал организации, материально-технические и социально-экономические возможности.
2. Взаимосвязь технического, экономического и социального развития организации.
3. Цели развития социальной среды организации.
4. Содержание и формы управления социальным развитием организации.
5. Основные направления гуманизации труда.
6. Отечественный опыт управления социальным развитием
7. Социальные реформы в Российской Федерации на этапе ее перехода от плановой к рыночной экономике.
8. Опыт зарубежных стран по решению социально-трудовых проблем.
9. Научно-техническая революция, ее влияние на социальную сферу общества.
10. Проблемы вследствие научно-технического и социально-экономического прогресса.
11. Глобальные социальные проблемы современности.
12. Условия развития социальной сферы современного общества.
13. Социально-экономическое положение Российской Федерации.
14. Цели социальной политики современного государства.

15. Социальная защита населения в условиях рыночной экономики.
16. Особенности социального партнерства в России.
17. Субъекты системы социального партнерства.
18. Условия, охрана и безопасность труда как фактор социальной среды организации.

### **Практические задания**

Практические задания выполняются после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий (переводы, выполнение упражнений и т.д.) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности

Практические задания также могут даваться на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

### **Критерии и методика оценивания:**

– Оценка «отлично» выставляется студенту, если, он *правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, *выполнил задание с небольшими неточностями. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

- оценка «неудовлетворительно» выставляются студенту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, *при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

### **Перечень практических заданий.**

- 1.Что такое организация?
- 2.Внутренняя структура организации.
- 3.Потенциал организации, материально-технические и социально-экономические возможности.
- 4.Взаимосвязь технического, экономического и социального развития организации.
- 5.Цели развития социальной среды организации.
- 6.Содержание и формы управления социальным развитием организации.

### **Письменная контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по разделу или модулю учебной дисциплины. Письменная работа может проводиться в виде теста, перевода, ответа на теоретические вопросы (на

усмотрение преподавателя) для подведения итогов по изученному разделу учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

#### **Шкала оценок:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил все задания без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; полное и глубокое усвоение основной, и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил все задания, но допустил незначительные ошибки, *не повлиявшие на ответ, а также частично выполнил одно из заданий или полностью его не выполнил. Студент* продемонстрировал: систематизированные, достаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; достаточное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил все задания, но допустил множество грубых ошибок, правильно выполнил только половину заданий и продемонстрировал неполные, недостаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у него нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме.

#### **Вопросы для подготовки к письменной контрольной работе**

1. Взаимосвязь технического, экономического и социального развития организации.
2. Цели развития социальной среды организации.
3. Содержание и формы управления социальным развитием организации.
4. Основные направления гуманизации труда.
5. Отечественный опыт управления социальным развитием
6. Социальные реформы в Российской Федерации на этапе ее перехода от плановой к рыночной экономике.
7. Опыт зарубежных стран по решению социально-трудовых проблем.
8. Научно-техническая революция, ее влияние на социальную сферу общества.
9. Проблемы вследствие научно-технического и социально-экономического прогресса.
10. Глобальные социальные проблемы современности.
11. Условия развития социальной сферы современного общества.

При изучении дисциплины используются **тестовые задания**. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов ответа.

#### **Пример тестовых заданий**

**1. Что выступает предметом курса социальное управление предприятием?**

- 1.непроизводственная сфера предприятия;
- 2.персонал предприятия;
- 3.внутренняя структура предприятия;
- 4.процессы текучки кадров;

5.нет правильного ответ

**2.Появление термина социальное управление связывают с именем:**

- 1.М. Вебера;
- 2.Т. Парсонса;
- 3.С. Липсета;
- 4.В. Ростоу;
- 5.нет правильного ответа

**3.Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:**

- а) полное товарищество
- б) товарищество на вере
- в) потребительский кооператив
- г) командитное товарищество
- д) казенное предприятие

**4. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:**

- а) оперативном реагировании на изменения рынка
- б) развитии творческой инициативы работников
- в) создании новых рабочих мест
- г) массовом производстве новой продукции

**5.Из скольких взаимосвязанных частей состоят задачи менеджера по созданию и реализации стратегии фирмы?**

- а) одной
- б) трех
- в) пяти
- г) семи

#### **Критерии оценки тестовых заданий**

Структура работы	Критерии оценки	Оценочное средство
Одно тестовое задание (25 вопросов)	Верных ответов выше 50% / верных ответов 50% и ниже	Зачтено / Не зачтено

#### **Зачет**

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Предмет и объект исследования курса «Социальное управление предприятием».
2. Потенциал организации, материально-технические и социально-экономические возможности.
3. Взаимосвязь технического, экономического и социального развития организации.
4. Цели развития социальной среды организации.
5. Содержание и формы управления социальным развитием организации.
6. Основные направления гуманизации труда.
7. Отечественный опыт управления социальным развитием
8. Социальные реформы в Российской Федерации на этапе ее перехода от плановой к рыночной экономике.

9. Опыт зарубежных стран по решению социально-трудовых проблем.
10. Научно-техническая революция, ее влияние на социальную сферу общества.
11. Проблемы вследствие научно-технического и социально-экономического прогресса.
12. Глобальные социальные проблемы современности.
13. Условия развития социальной сферы современного общества.
14. Социально-экономическое положение Российской Федерации.
15. Цели социальной политики современного государства.
16. Социальная защита населения в условиях рыночной экономики.
17. Особенности социального партнерства в России.
18. Субъекты системы социального партнерства.
19. Условия, охрана и безопасность труда как фактор социальной среды организации.
20. Социальная защита работников.
21. Социально-психологический климат коллектива как фактор социальной среды организации.
22. Социальная инфраструктура организации как материальная база социальной среды.
23. Вне рабочее время и досуг работников как фактор внешней социальной среды организации.
24. Понятие и сущность социального менеджмента на предприятии.
25. Задачи, функции, направления деятельности социальной службы.
26. Определение эффективности работы социальной службы.
27. План социального развития предприятия и порядок его разработки.
28. Основные представители отечественной школы социального управления в промышленности.
29. Состав и краткое содержание основных этапов эволюции функции социального управления в промышленности России.
30. Понятие социального планирования, его соотношение с понятием социального управления.
31. Социальная политика и концепция социального управления.
32. Соотношение понятий прогресса и социального развития.
33. Факторы, влияющие на направленность и динамику социальных изменений
34. Соотношение возможностей предприятия и факторов внешней среды в управлении социальными процессами на предприятии.
35. Модели социальных отношений в экономической сфере развитых стран Запада.
36. Значение социальных нормативов как средства управления социальными процессами.
37. Индекс развития человеческого потенциала.
38. Понятия качества жизни и уровня трудовой жизни.
39. Стратегия социального развития.
40. Понятие социальной инфраструктуры.
41. Исходные данные для построения системы управления социальной подсистемой предприятия.
42. Связь управления социальными процессами на предприятии с управлением персоналом предприятия.

Основу системы контроля учебной работы студентов по дисциплине составляет контроль посещаемости лекций, практических занятий, участие в дискуссиях по обсуждаемым темам, решение практических заданий на семинарских занятиях. Зачет проводится как правило в письменной форме по двум выдаваемым преподавателем

вопросам. На оценку по дисциплине влияют содержательность, глубина, логика мышления и раскрытия письменных ответов, а также активность и старание студента по дисциплине в течение всего семестра.

**«Зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание курса, грамотно, глубоко и содержательно ответившему на все вопросы с примерами из российской практики, показавшему разносторонние навыки, продемонстрировавшему творческие способности, а также студенту, показавшему системный характер знаний курса, способному к самостоятельному обучению и пополнению багажа знаний, однако допустившему небольшую неточность в ответе.

**«Не зачтено»** выставляется студенту, допустившему значительные погрешности в ответе, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении основных вопросов и тем курса.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru).

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>
2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

#### Дополнительная литература:

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
2. Управление персоналом : учебное пособие / П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова и др. ; ред. П.Э. Шлендер. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - ISBN 5-238-00909-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747>
3. Фененко, Ю.В. Социология управления : учебник / Ю.В. Фененко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 215 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02151-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Министерство экономического развития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Центральный банк Российской Федерации - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

### **Программное обеспечение:**

- 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
- 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
- 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.
4. Windows 10. Предустановленная. Договор № 004 от 19.03.2019 г. Лицензии – Бессрочная.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).	<b>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	<b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель, доска.
аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).	<b>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	<b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель, доска.
аудитория № 419 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 312 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).	<b>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	<b>Аудитория № 419 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). <b>Аудитория № 421 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX 660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютер в сборе (Системный блок Power Cool/ Core i3-8100(3.6)/ 8 Gb/HDD 1 Tb/DVD-RW/450W/ Win 10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/ LCD Монитор 21,5") (16 шт.) <b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель, доска.
аудитория № 419 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	<b>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>	<b>Аудитория № 419 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). <b>Аудитория № 421 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX 660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютер в сборе (Системный блок Power Cool/ Core i3-8100(3.6)/ 8 Gb/HDD 1 Tb/DVD-RW/450W/ Win 10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/ LCD Монитор 21,5") (16 шт.)

		<b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель, доска.
читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп. 4).	<b>помещение для самостоятельной работы</b>	<b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.
аудитория № 305 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)	<b>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	<b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, орг. техника.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины «Социальное управление предприятием» на 3 семестр  
Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	30,2
лекций	12
практических/семинарских	18
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	77,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	-

Форма контроля: зачет в 3 семестре.

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Предмет и объект курса «Социальное управление предприятием»</b>	2	2		12	Основная литература: 1-2 Дополнительная литература: 1-3.	1.изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и дополнительно литературы; 3.проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос.
2	<b>Организация как объект социального управления</b>	2	2		12	Основная литература: 1-2 Дополнительная литература: 1-3.	1.изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и	Устный опрос.

							дополнительно й литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников.	
3	<b>Социальное развитие как объект управления</b>	2	2		12	Основная литература: 1-2 Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	Устный опрос.
4	<b>Отечественный опыт управления социальными процессами на уровне предприятий</b>	2	4		12	Основная литература: 1-2 Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	Устный опрос, практическое задание.
5	<b>Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне предприятий</b>	2	4		12	Основная литература: 1-2 Дополнительная литература: 1, 3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	Письменная контрольная работа.

6	<b>Система управления социальным развитием предприятия</b>	2	4		17,8	Основная литература: 1-2 Дополнительная литература: 1,2.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	Тестирование.
	<b>Всего</b>	12	18		77,8			