

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры физической географии,  
картографии и геодезии  
протокол № 11 от 19 июня 2018 г.  
Зав. кафедрой А.В. Псянчин

Согласовано:  
Председатель УМК географического  
факультета  
Л.В. Фаронова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина «Экономика и организация картографического производства»

Базовая часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
05.03.03 Картография и геоинформатика

Направленность (профиль) подготовки  
Картография

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель):  
ассистент

 Г.М. Гизатшина

Для приема: 2018 г.

Уфа – 2018 г.

Составитель: Г.М. Гизатшина ассистент кафедры физической географии, картографии и геодезии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 11 от 16 июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
*(с ориентацией на карты компетенций)*

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Теоретические основы управления производством и научной организации труда	ОК-3	
Умения	Распределять задачи научной организации труда согласно его содержанию	ОК-3	
Владения (навыки)	Навыками организации картографического производства и методами научно-обоснованного нормирования труда и времени	ОК-3	

ОК – 3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и организация картографического производства» включена в базовую часть учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель дисциплины «Экономика и организация картографического производства» направлена на изучение действия экономических законов в картографическом производстве, хозяйственной политики, организации труда, производственных процессов и путей их совершенствования, методики планирования деятельности картографических предприятий, их специализации и кооперирования.

Руководствуясь общими закономерностями развития промышленных предприятий, определяемыми экономическими законами данная дисциплина рассматривает методы научной организации труда и производственных процессов, определяет конкретные пути улучшения основных показателей работы картографического производства в целом и его отдельных предприятий.

Для полноценного освоения курса обучающийся должен изучить такие дисциплины как «Экономика», «Общегеографические карты», «Оформление компьютерных и электронных карт», «Фонд космических снимков для создания карт», «Общие вопросы проектирования и составления карт», «Общий компьютерный практикум», «Специализированный ГИС практикум по картографии» и др.

Освоение компетенций дисциплины необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускных квалификационных работ.

Понимание общих положений и владение навыками дисциплины, необходимо будущим специалистам для выполнения комплекса картосоставительских, редакционных и научно-исследовательских работ.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Экономика и организация картографического производства» на 8 семестр

очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	43,2
лекций	22
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	30
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	34,8

Форма контроля:

Экзамен 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	5	6	6	7	8	9
1.	Вводная лекция. Объект, предмет дисциплины. Цель и задачи. Общие сведения о создании карт. Этапы создания карт.	2	-	-	6	1,2,3	<i>Самостоятельное изучение темы:</i> Требования, предъявляемые к исходным картографическим материалам. Роль технического редактора.	Контрольная работа
2.	Организационная структура управления предприятия. Содержание и задачи научной организации труда. Картографические предприятия, их задачи, структура, специализация и кооперирование.	4	-	-	4	1,2,3	<i>Самостоятельное изучение темы:</i> Маркетинг, его возникновение и концепции.	Контрольная работа
3.	Картографические организации: анализ, оценка и перспективы развития на территории РБ	-	2	-	-	1,2,3	-	Контрольная работа Практическая работа
3.	Труд. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.	4	-	-	4	1,2,3	<i>Самостоятельное изучение темы:</i> Порядок разработки технически обоснованных норм.	Контрольная работа
4.	Создание картографического предприятия (по бригадам)	-	4	-	-	1,2,3	-	Контрольная работа Практическая работа

5.	Заработная плата. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда.	4	-	-	4	1,2,3	<i>Самостоятельное изучение темы:</i> Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.	Контрольная работа
5.	Основные производственные фонды предприятий. Амортизация основных фондов. Оборотные средства предприятий.	4	-	-	6	1,2,3	<i>Самостоятельное изучение темы:</i> Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств.	Контрольная работа
6.	План производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	-	4	-	-	1,2,3	-	Контрольная работа Практическая работа
6.	Себестоимость картографической продукции. Прибыль предприятия. Рентабельность продукции	4	-	-	6	1,2,3	<i>Самостоятельное изучение темы:</i> Классификация затрат предприятия. Калькуляция себестоимости	Контрольная работа
7.	Выполнение картографических работ (создание атласа)	-	6	-	-	1,2,3	-	Контрольная работа Практическая работа
8.	Себестоимость картографических работ	-	4	-	-	1,2,3	-	Контрольная работа Практическая работа
<b>Всего часов:</b>		22	20	-	30			



#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК – 3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Теоретические основы управления производством и научной организации труда	Объем знаний оценивается на 44 и ниже баллов от требуемых	Объем знаний оценивается от 45 до 59 баллов от требуемых	Объем знаний оценивается от 60 до 79 баллов от требуемых	Объем знаний оценивается от 80 до 110 баллов от требуемых
Второй этап (уровень)	Уметь: распределять задачи научной организации труда согласно его содержанию	Объем умений оценивается на 44 и ниже баллов от требуемых	Объем умений оценивается от 45 до 59 баллов от требуемых	Объем умений оценивается от 60 до 79 баллов от требуемых	Объем умений оценивается от 80 до 110 баллов от требуемых
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками организации картографического производства и методами научно-обоснованного нормирования труда и времени	Объем владения навыками на 44 и ниже баллов от требуемых	Объем владения навыками от 45 до 59 баллов от требуемых	Объем владения навыками от 60 до 79 баллов от требуемых	Объем владения навыками от 80 до 110 баллов от требуемых

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

##### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап	Теоретические основы управления	ОК-3	Контрольная работа

Знания	производством и научной организации труда		Реферат
2-й этап Умения	Распределять задачи научной организации труда согласно его содержанию	ОК-3	Контрольная работа Практическая работа Реферат
3-й этап Владеть навыками	Навыками организации картографического производства и методами научно-обоснованного нормирования труда и времени	ОК-3	Контрольная работа Практическая работа

### 4.3 Рейтинг-план дисциплины

#### Экономика и организация картографического производства

направление 05.03.03. Картография и геоинформатика  
курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Организация картографического производства</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
Практическая работа	5 за 1 работу	2 работы	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
Контрольная работа	1 за 1 вопрос	15 вопросов	0	15
<b>Всего по модулю</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
<b>Модуль 2. Экономика картографического производства</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
Практическая работа	10 за 1 работу	3 работы	0	30
<b>Рубежный контроль</b>				
Контрольная работа	1 за 1 вопрос	15 вопросов	0	15
<b>Всего по модулю</b>			<b>0</b>	<b>45</b>
<b>Поощрительный рейтинг за семестр</b>				
Участие в конференциях по теме дисциплины	5	1	0	5
Защита реферата	5	1	0	5
<b>Всего по поощрительному рейтингу</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий	По положению	11 занятий	0	-6
Посещение лабораторных занятий	По положению	10 занятий	0	-10
<b>Всего по посещаемости</b>			<b>0</b>	<b>-16</b>
<b>Итоговой контроль</b>				
Экзамен (тестирование)	1,0	30	0	30
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>	<b>110</b>

### Экзамен

По условиям рейтинг-плана дисциплины, экзамен проходит в виде теста.

Для получения оценки «отлично» студенту необходимо набрать на экзамене не менее 20 баллов.

Для получения оценки «хорошо» студенту необходимо набрать на экзамене не менее 15 баллов.

Для получения оценки «удовлетворительно» студенту необходимо набрать на экзамене не менее 10 баллов.

## Перечень вопросов к тестам на экзамен

1. Современные задачи и направления развития картографо-геодезического производства. Основные этапы развития геодезических и картографических работ.
2. Управление геодезической и картографической отраслью. Структура отрасли. Федеральный закон о геодезии и картографии. Геодезия и картография для решения федеральных государственных задач.
3. Общие сведения о технологии издания и публикации карт. Современные технологические схемы воспроизведения и издания карт.
4. Полиграфическое издание карт, этапы (составительский, подготовки к изданию, издания). Электронные и цифровые карты. Публикация карт в сети Интернет.
5. Предприятие в условиях рыночной экономики. Внутренняя и внешняя среды предприятия.
6. Классификация предприятий по виду деятельности и организационно-правовым формам.
7. Картографические фирмы. Техничко-экономические показатели предприятия
8. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Порядок разработки техничеcки обоснованных норм.
9. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда.
10. Основные производственные фонды предприятий. Амортизация основных фондов.
11. Оборотные средства предприятий.
12. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств
13. Себестоимость картографических работ и эффективность производства.
14. Калькуляция себестоимости. Прибыль предприятия. Рентабельность продукции
15. Управление предприятием. Задачи, функции и общие принципы управления картографическим производством.
16. Менеджмент как форма управления в условиях рыночной экономики. Задачи и концепции менеджмента
17. Маркетинг в сфере картографии. Содержание и цели маркетинговой деятельности.
18. Картографическая продукция как товар. Рынок картографической продукции.
19. Ценообразование и стимулирование продаж в картографическом производстве. Основные принципы налогообложения
20. Планирование работы картографического предприятия. Порядок разработки плана производства и реализации продукции.
21. Планирование производственной мощности картографического предприятия. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Оперативное планирование. Бизнес-план.
22. Учет, отчетность и анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
23. Основные этапы развития картографического производства в СССР и России.
24. Технология составления и подготовки к изданию карт.
25. Нормирование труда на предприятии. Методы нормирования труда. Организация оплаты труда на предприятии.
26. Методы изучения затрат рабочего времени.
27. Основы деятельности картографического предприятия.
28. Основные и оборотные средства предприятий.
29. Износ и амортизация основных фондов.
30. Организационная структура управления картографическим предприятием.

## Образец теста

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Географический факультет

Кафедра физической географии, картографии и геодезии

Экзамен по дисциплине «Экономика и организация картографического производства»

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

1. **«Увеличение количества рабочих на картографическом производстве приводит к увеличению затрат по контролю за качеством производимой продукции. В связи с данным положением, существует вероятность перерасхода сырья и увеличения издержек фирмы...». Соотнесите данные факты с особенностями оплаты труда.**

- a. недостатки повременной оплаты труда
- b. достоинства сдельной оплаты труда
- c. недостатки сдельной оплаты труда
- d. достоинства повременной оплаты труда

### Критерии оценивания:

Каждый вопрос оценивается в 1 балл. В целом экзамен состоит из 30 вопросов.

**20-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал точные ответы на 20-30 вопросов теста.

**10-20 баллов** выставляется студенту, если студент дал точные ответы на 10-20 вопросов теста.

**1-10 баллов** выставляется студенту, если студент дал точные ответы на 1-10 вопросов теста.

### Темы рефератов

1. Основные этапы развития картографического производства в СССР и России.
2. Предприятия картографической направленности Республики Башкортостан.
3. Зарубежный опыт управления картографическими предприятиями
4. Особенности функционирования аэрогеодезических предприятий в РФ.
5. Планирование при картографическом производстве. Риски.
6. Зарубежный картографический рынок.
7. Картографический рынок РФ.
8. Роль картографической продукции для силовых структур.
9. Технология составления и подготовки к изданию карт.
10. Нормирование труда на предприятии и основные методы
11. Методы изучения затрат рабочего времени.
12. Основы деятельности картографического предприятия.
13. Организация оплаты труда на предприятии.
14. Основные и оборотные средства предприятий.
15. Износ и амортизация основных фондов.
16. Себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность. Ценообразование и налогообложение.
17. Организационная структура управления картографическим предприятием.
18. Современные теории управления.
19. Электростатические способы копирования.
20. Организация контроля качества продукции.
21. Бухгалтерский баланс предприятия.
22. Анализ выполнения производственной программы.
23. Составление сметы затрат на производство, пути снижения себестоимости картографической продукции.

### **Критерии оценивания реферата (в баллах):**

**5 баллов** выставляется студенту, если студент в полной мере раскрыл тему реферата, поставленные цели и задачи соответствуют тематике. Защита реферата сопровождается презентацией.

**4 балла** выставляется студенту, если студент не полностью раскрыл тему реферата. Защита реферата сопровождается презентацией

**3 балла** выставляется студенту, если студент в полной мере раскрыл тему реферата, поставленные цели и задачи соответствуют тематике, но нет презентации

**2 балла** выставляется студенту, если студент не полностью раскрыл тему реферата и нет презентации

**1 балл** выставляется студенту, если студент неверно раскрыл тему реферата. Цель и задачи не соответствуют теме.

### **Практические работы**

**Практическая работа №1** Картографические организации: анализ, оценка и перспективы развития на территории РБ

*Цель работы:* ознакомление с особенностями структуры и территориальной дифференциации картографического производства в Республике Башкортостан и выявление перспектив дальнейшего развития отрасли.

*Задание:* 1. Провести анализ структуры и управления картографических предприятий, предоставляемых ими услуг и сметно-проектной документации. Организации по выбору студента (не менее 3). 2. На основе анализа и оценки развития картографического производства выявить перспективы развития

**Практическая работа №2.** Создание картографического предприятия (по бригадам)

*Цель задания:* исследовать организационную структуру картографического предприятия

*Задание:* Работая по бригадам, открыть новое картографическое предприятие. (согласовать название, регламентирующие органы, сотрудничество, прописать должностные лица и их обязанности, предоставить виды предоставляемых услуг, сметно-проектную документацию)

### **Критерии оценки работ 1 модуля**

**Критерии оценки** (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

**5 балла** выставляется студенту, если продемонстрировал знания о картографических предприятиях, структуре управления и организации. В полном объеме владеет методами оценки картографического производства. Практическая работа выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**4 балла** выставляется студенту, если продемонстрировал теоретические знания, но при выполнении практических работ имеются недочеты и несущественные ошибки в аналитической части;

**3 балла** выставляется студенту, если при выполнении практической работы имеются пробелы в теоретических знаниях и допущены грубые ошибки.

**2 балла** выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, согласно требованиям, но не продемонстрированы теоретические знания.

**1 балл** выставляется студенту, если практическая работа выполнена не в полном объеме и имеются значительные пробелы в теоретических знаниях.

**Практическая работа №3.** План производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

*Цель работы:* научиться разрабатывать производственный план предприятия.

*Задание:* разработать план производства и реализации картографической продукции. Составить техническое задание на составление и издание комплексного/тематического атласа (выбранного района или региона).

План технического задания:

1. Общие положения (название, классификация, назначение, общие технические данные)
2. Местоположение и границы работ (физико-географическая и экономико-географическая характеристика района работ)
3. Сроки выполнения работ (по этапам и видам работ)
4. Технические условия выполнения работ
  - 4.1. Нормативно-технические требования
  - 4.2. Основные требования
  - 4.3. Исходные материалы
5. Выходные данные, передаваемые заказчику

**Практическая работа №4.** Выполнение картографических работ (создание атласа)

*Цель работы:* научиться создавать комплексные атласы согласно принципам и требованиям.

*Задание:* выполнить создание комплексного/тематического атласа (выбранного района или региона) - картосоставительские, картооформительские и картоиздательские работы с учетом требований ГОСТа.

**Практическая работа №5.** Себестоимость картографических работ

*Цель работы:* научиться проводить калькуляцию себестоимости выполненных картосоставительских и картоиздательских работ

*Задание:* Согласно материалам, полученным в ходе практической работы № 4, рассчитать себестоимость выполненных картографических работ

#### **Критерии оценки работ 2 модуля**

**Критерии оценки** (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

**10 баллов** выставляется студенту, если продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Практическая работа выполнена полностью без неточностей и ошибок.

**9-7 баллов** выставляется студенту, если при выполнении практической работы допущены несущественные ошибки

**6-4 балла** выставляется студенту, если при выполнении практической работы заметны пробелы в теоретических знаниях. Студент не полностью выполнил задание или при решении допущены значительные ошибки.

**3-1 балл** выставляется студенту, если при выполнении практической работы студент не полностью выполнил задание.

**1 балл** выставляется студенту, если практическая работа не выполнена, но продемонстрированы теоретические знания.

#### **Задания для контрольной работы**

Описание контрольной работы: Контрольная работа направлена на оценивание усвоения ЗУН. Контрольная работа в 1 варианте, содержащем 15 вопросов. Каждый ответ на вопрос оценивается в 1 балл, согласно рейтинг-плану.

## Вопросы контрольной работы Рубежный контроль. Модуль 1.

1. В каком году был издан первый русский географический атлас (23 карты), автором которого был Семен Ульянович Ремезов?
  - a. 1701
  - b. 1745
  - c. 1667
  - d. 1962
2. Дата принятия Федерального закона «О геодезии и картографии», регламентирующего деятельность картографического производства?
  - a. 26 апреля 1995
  - b. 06 апреля 1995
  - c. 06 декабря 1995
  - d. 26 декабря 1995
3. Выберите суммарные методы нормирования труда
  - a. расчетный метод
  - b. метод сравнения
  - c. опытно-статистический метод
  - d. метод исследования
4. Кто является автором первой печатной карты "Общий чертеж Сибири"
  - a. Петр Иванович Рычков
  - b. Петр Иванович Годунов
  - c. Михаил Николаевич Писарев
  - d. Семен Ульянович Ремезов
5. Выберите одно из требований, не предъявляемых к оформлению составительского материала:
  - a. фон бумаги тиража должен быть белым, слегка пожелтевшим
  - b. обязательное использование цветных основ репродукционного фотоаппарата
  - c. качественная оценка точности и читаемости рисунка
  - d. соблюдение установленных форм и размеров условных знаков
6. Какой подход предполагает обоснование структуры картографического предприятия на основе анализа выполнения органами управления и подразделениями производственных задач с учетом требований, возложенных на предприятие?
  - a. системно-целевой
  - b. функционально-технологический
  - c. системно-нормативный
  - d. функционально-нормативный
7. Действия, которые относятся к методу нормирования труда — хронометражу
  - a. замеры подготовительно-заключительного рабочего времени
  - b. нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах
  - c. изучение затрат времени на обслуживание рабочего места всего или части рабочего дня
  - d. замер затрат времени на весь рабочий день
8. Какое звено в структуре картографического производства выполняет техническое руководство над качеством выпускаемой продукции и эксплуатацией энергетического оборудования
  - a. главный механик
  - b. отдел снабжения
  - c. главный инженер
  - d. отдел технического контроля
9. К какому направлению научной организации труда относится совершенствование планирования рабочих мест оптимальными условиями (устранение влияния шума,

- замена вредного оборудования, устройство рационального освещения и др.)?
- a. улучшение организации и обслуживания рабочих мест
  - b. улучшение методики труда и техники безопасности
  - c. разработка и внедрение рациональных форм организации труда
  - d. улучшение условий труда и соблюдение правил техники безопасности
10. К факторам производственной мощности относятся:
- a. все перечисленные
  - b. технический уровень рабочего класса предприятия
  - c. производительность труда сотрудников
  - d. состояние и производительность технологического оборудования
11. К факторам роста производительности труда на картографическом производстве не относятся:
- a. улучшения структуры управления и увеличение бюджета рабочего времени
  - b. снижение трудоемкости работ за счет внедрения новых технологий и модернизации действующего оборудования
  - c. увеличение удельного веса основных производственных работников в общей численности работающих.
  - d. совершенствование организации производства и труда за счет увеличения бюджета и трудоемкости и сокращения сотрудников
12. Конечным итогом какого предприятия являются отпечатанные тиражи картографическим произведений и атласов.
- a. специализированные картосоставительские
  - b. специализированные картографические фабрики
  - c. специализированные картоиздательские
  - d. комплексные картографические
13. Выберите формы специализации, которые чаще всего используются в картографическом производстве
- a. постадийная и предметная
  - b. детальная и технологическая
  - c. предметная и функционально-подetailная
  - d. постадийная и детальная
14. Какой отдел картографической организации отвечает за контроль за состоянием запасов и расходом материалов во всех подразделениях?
- a. планово-производственный отдел
  - b. материально-технического снабжения
  - c. ремонтно-механический цех
  - d. отдел технического контроля
15. К задачам отдела технического контроля не относится
- a. составление приемно-сдаточных актов по качеству продукции
  - b. контроль за качеством и комплектностью выпускаемой готовой продукции
  - c. контроль за выполнением производственного плана предприятия
  - d. контроль за деталями, изготавливаемыми цехами и отделами

## Модуль 2.

1. Для составления плана по себестоимости продукции не учитывается
  - a. план производства продукции
  - b. план материально-технического снабжения
  - c. план по труду и заработной плате
  - d. план повышения эффективности производства
2. Аккордная система оплаты труда характеризуется
  - a. наращиванием количества изготавливаемой продукции
  - b. улучшением качества продукции



- c. ростом производительности труда
- d. сокращением временных затрат при производстве продукции
- 3. В какой подсистеме форм оплаты труда заработная плата производится за отработанное время с учетом качества выполненного задания и перевыполнение норм выработки
  - a. окладно-премиальная
  - b. аккордная
  - c. повременно-премиальная
  - d. сдельно-премиальная
- 4. В процессе производства участвуют
  - a. активные и непроизводственные фонды
  - b. основные непроизводственные и производственные фонды
  - c. основные производственные и пассивные фонды
  - d. активные и пассивные фонды
- 5. Высвобождение материальных ресурсов при ускорении оборачиваемости оборотных средств позволяет
  - a. снизить потребность в средствах при соответствующем снижении объема производства
  - b. увеличить потребность в средствах при прежних объемах производства
  - c. увеличить объем производства при прежних финансовых затратах
  - d. снизить потребность в средствах при прежних объемах производства
- 6. К денежным средствам на производственном предприятии относятся
  - a. средства в кассе
  - b. дебиторская задолженность со сроком погашения более трех лет
  - c. средства на расчетных ставках
  - d. все перечисленное
- 7. К компенсационным надбавкам относятся
  - a. продолжительность работы на предприятии
  - b. работа во вредных условиях производства
  - c. высокое качество выполняемых работ
  - d. сокращение трудовых затрат
- 8. Какие средства производства относятся к основным?
  - a. средства предприятия, участвующие в производстве несколько циклов и переносящих свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям
  - b. средства предприятия, которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью
  - c. средства предприятия, включающие только здания и технику
  - d. все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции
- 9. Какие из перечисленных производственных средств не относятся к фондам обращения
  - a. денежные средства
  - b. расходы будущих периодов
  - c. средства расчета с потребителями
  - d. производственные запасы
- 10. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам организации оплаты труда на предприятии
  - a. система оплаты труда производится по количественным и качественным показателям труда
  - b. оплата труда производится дифференцировано без учета условий
  - c. темпы роста производительности труда превышают рост заработной платы
  - d. повышение и совершенствование уровня оплаты труда
- 11. Моральный износ представляет собой

- a. постепенную утрату основными фондами своей первоначальной стоимости в результате их изнашивания в процессе эксплуатации
  - b. уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования
  - c. постепенную утрату оборотными фондами стоимости воспроизводства основных средств, обусловленных НТП и социальными факторами.
  - d. уменьшение стоимости основных средств в результате их разрушения под воздействием природных условий
12. Принцип хозяйственного расчета картографического производства основанный на производственно-технической, хозяйственной и финансовой деятельности предприятия
- a. наличие основных фондов
  - b. хозяйственно-оперативная самостоятельность предприятия
  - c. материальная ответственность предприятия
  - d. технико-экономическое обоснование производственного плана
13. Оборотные средства – это...
- a. нет правильного ответа
  - b. материальные ценности, используемые как средства труда при выполнении работ или управлении предприятием
  - c. материальные ценности, используемые в качестве предметов труда и переносящие свою стоимость на изготавливаемую продукцию по частям в виде амортизационных отчислений
  - d. средства обслуживания производственно-хозяйственного процесса и реализации продукции
14. Фондовооруженность как показатель эффективности использования основного фонда
- a. выпуска готовой продукции к стоимости основных фондов
  - b. стоимость основных фондов к выработке
  - c. стоимость основных фондов к числу работников на предприятии
  - d. фактической производительности оборудования к нормативной
15. Фондоотдача как показатель эффективности использования основного фонда определяется как отношение
- a. выпуска готовой продукции к стоимости основных фондов
  - b. стоимость основных фондов к выработке
  - c. стоимость основных фондов к числу работников на предприятии
  - d. фактической производительности оборудования к нормативной

#### **Критерии оценки (в баллах):**

**15-10 баллов** выставляется студенту, если студент дал точные ответы на 10-15 вопросов теста.

**10-5 баллов** выставляется студенту, если студент дал точные ответы на 5-10 вопросов теста.

**5-1 баллов** выставляется студенту, если студент дал точные ответы на 1-5 вопросов теста.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Берлянт, Александр Михайлович. Картография : учебник / А. М. Берлянт ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова .— 4-е изд., доп. — Москва : КДУ, 2014 .— 447 с. (аб 8 – 12 экз.)
2. Экономика предприятия : учебник для вузов / Под ред. В. Я. Горфинкеля, Е. М. Купрякова .— М. : Банки и Биржи, 1996 .— 367 с. (аб3 – 18, чз5 - 19)

**Дополнительная литература:**

3. Мир измерений / ред. Е.А. Ремнева - Москва : РИА «Стандарты и качество», 2013. - № 5. - 68 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141398>

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - <http://www.gpntb.ru>

**Программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 712 (Гуманитарный корпус)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 704 (Гуманитарный корпус)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 704 (Гуманитарный корпус)</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 704 (Гуманитарный корпус), Аудитория №709И Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (Гуманитарный корпус)</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 704/1 – (Гуманитарный корпус); Абонемент №8 (Читальный зал) (Гуманитарный корпус)</p> <p><b>6. помещения для хранения и профилактики учебного оборудования:</b> № 705И (Гуманитарный корпус)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 712</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедийные проекторы BenQ MS527, BenQ MS504, Dexp DL-100, экраны CactusTriscreenCS-PST-124*221 напольный белый, APOLLOSAM-1105. 213*213, ноутбук Acer ES1-420-33VJ.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 704</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедийные проекторы BenQ MS527, BenQ MS504, Dexp DL-100, экраны CactusTriscreenCS-PST-124*221 напольный белый, APOLLOSAM-1105. 213*213, ноутбук Acer ES1-420-33VJ.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 704/1</b></p> <p>Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD&lt;TFT,8ms, 280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор SamsungMJ17ASKN/EDC, Процессор «IntelInsidePentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p align="center"><b>Абонемент №8 (читальный зал)</b></p> <p>Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-па USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p> <p align="center"><b>Аудитория №709И Лаборатория ИТ(компьютерный класс)</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCopг 510</p> <p align="center"><b>Помещение № 705И</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедийные проекторы BenQ MS527, BenQ MS504, Dexp DL-100, экраны CactusTriscreenCS-PST-124*221 напольный белый, APOLLOSAM-1105. 213*213, ноутбук Acer ES1-420-33VJ.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)</p>