

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №10 от «25» июня 2018 г.

Согласовано:  
Председатель УМК  
Факультета философии и социологии

Зав. кафедрой  /Б.С. Галимов

 /З.Н. Хабибуллина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Лоббизм и формирование политики в России

вариативная

**программа магистратуры**


Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки

Политический менеджмент и связи с общественностью

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель) <u>доцент, канд. филос. наук</u>	 /Маяцкая О.Б. (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2018 г.

Уфа 2018г

Составитель: кандидат филос. наук, доцент кафедры философии и политологии Маяцкая О.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии и политологии; протокол № 10 от «25» июня 2018 г. № 10

Заведующий кафедрой



/ Галимов Б.С.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры философии и политологии, протокол № 9 от «22» апреля 2019 г.:  
Обновлен список договоров ЭБС и программного обеспечения.

И.о. зав. кафедрой



/ Кудряшев А.Ф.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	22
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	30
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
<i>Знания</i>	Знать о целях профессиональной деятельности в области политического управления и связей с общественностью, выборе оптимальных путей и методов их достижения: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	ОПК-6 - способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения
	Знать о принципах руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью	ОПК-9 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Знать о принципах профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность	ПК-5 – способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок

	социологической выборки, надежность статистических данных)	
	Знать об общих правилах проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений)	ПК-7 – способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки
<i>Умения</i>	Уметь выдвигать цели профессиональной деятельности в области политического менеджмента и связей с общественностью: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	ОПК-6 - способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения
	Уметь руководить коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью	ОПК-9 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность	ПК-5 – способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок

	социологической выборки, надежность статистических данных)	
	Уметь соблюдать общие правила проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений)	ПК-7 – способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки
<i>Владения (навыки / опыт деятельности)</i>	Владеть специализированными технологиями профессиональной деятельности: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	ОПК-6 - способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения
	Владеть навыками руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью	ОПК-9 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть навыками оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки,	ПК-5 – способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок

	надежность статистических данных)	
	Владеть навыками использования общих правил проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений)	ПК-7 – способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лоббизм и формирование политики в России» изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**Целью** освоения дисциплины «Лоббизм и формирование политики в России» является формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности современного лоббизма, о различных видах, уровнях и формах лоббистской деятельности – актуальнейшего для современной России политико-правового явления, рассмотрения лоббизма через призму атрибутивности любым демократическим управленческим процессам в обществе, как института, позволяющего различным социальным группам сформировать конструктивный и взаимовыгодный диалог с властью, пониманиеразграничения лоббизма как формы правомерной активности различных субъектов и коррупцииво всех ее проявлениях. Дисциплина «Лоббизм и формирование политики в России» формирует у магистрантов понимание особенностей взаимодействия государства и гражданского общества, функционирования государственного механизма современной РФ и зарубежных стран.

Дисциплина «Лоббизм и формирование политики в России» взаимосвязана с курсами политические конфликты в современной России, культурно-психологические особенности политического процесса в России, публичная политика и другими.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции

ОПК-6 – способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать о целях профессиональной деятельности в области политического управления и связей с общественностью, выборе оптимальных путей и методов их достижения: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-	Не знает о целях профессиональной деятельности в области политического управления и связей с общественностью, выборе оптимальных путей и методов их достижения: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа,	Сформированы фрагментарные базовые представления о целях профессиональной деятельности в области политического управления и связей с общественностью, выборе оптимальных путей и методов их достижения: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знании о целях профессиональной деятельности в области политического управления и связей с общественностью, выборе оптимальных путей и методов их достижения: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки,	Сформированы комплексные и систематические представления о целях профессиональной деятельности в области политического управления и связей с общественностью, выборе оптимальных путей и методов их достижения: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка,



	политическую тему, коммюнике)	обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	(аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)
Второй этап (уровень)	Уметь выдвигать цели профессиональной деятельности в области политического менеджмента и связей с общественностью : проведение качественного и количественного контент- анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки,	Не умеет выдвигать цели профессиональной деятельности в области политического менеджмента и связей с общественностью: проведение качественного и количественного контент- анализа соответствующих сегментов политического рынка,	Сформированы начальные умения применять знания о цели профессиональной деятельности в области политического менеджмента и связей с общественностью : проведение качественного и количественного контент- анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении применять цели профессиональной деятельности и в области политического менеджмента и связей с общественностью: проведение качественного и количественного	Сформированы на высоком уровне умения выдвигать цели профессиональной деятельности в области политического менеджмента и связей с общественностью: проведение качественного

	<p>осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)</p>	<p>проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике);;</p>	<p>анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике);;</p>	<p>ного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)</p>	<p>ного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов в политическом рынке, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть специализированными технологиями профессионально</p>	<p>Не владеет специализированными технологиями профессионально</p>	<p>Удовлетворительно владеет навыками применения специализированн</p>	<p>Хорошо владеет навыками использования специализ</p>	<p>Отлично владеет специализированными</p>

	<p>й деятельности: проведение качественного и количественного контент- анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике);</p>	<p>ной деятельности: проведение качественного и количественно о контент- анализа соответствующ их сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике);</p>	<p>ых технологий профессионально й деятельности: проведение качественного и количественного контент- анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике);</p>	<p>ированных технологий профессиона льной деятельности : проведение качественного и количествен ного контент- анализа соответств ующих сегментов политическо го рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществлен ие анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизац ии политическо й информации (аналитическ ий доклад, пресс-релиз, статья на общественно - политическу ю тему, коммюнике);</p>	<p>технологии ями профессиона льной деятельности: проведение качественного и количеств енного контент- анализа соответст вующих сегментов политиче ского рынка, проведен ие событийн ого анализа в оговорен ные сроки, осуществ ление анализа сильных и слабых сторон, матрично го анализа, обобщени я и системати зации политиче ской информац ии (аналитич еский доклад, пресс- релиз, статья на обществе нно- политичес кую тему, коммюник е);</p>
--	--	---	--	--	---

ОПК-9 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать о принципах руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Не знает о принципах руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Сформированы фрагментарные базовые представления о принципах руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знании о принципах руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Сформированы комплексные и систематические представления о принципах руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;
Второй этап (уровень)	Уметь руководить коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Не умеет руководить коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Сформированы начальные умения применять знания о возможности руководить коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении руководить коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Сформированы на высоком уровне умения руководить коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Не владеет навыками руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Удовлетворительно владеет минимумом навыков руководить коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Хорошо владеет навыками руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;	Отлично владеет навыками руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью;

		общественность	менеджмента и связей с общественностью;	менеджмента и связей с общественностью	политического менеджмента и связей с общественностью
--	--	----------------	---	--	--

ПК-5 – способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать о принципах профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Не знает основы профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Сформированы фрагментарные базовые представления о профессиональном составлении, оформлении и редактировании научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в принципах профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации и в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологического	Сформированы комплексные и систематические представления о принципах профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации и в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического

				ской выборки, надежность статистическ их данных);	шкалирова ния, индексиров ания, электронны х баз данных, репрезентат ивность социологич еской выборки, надежность статистичес ких данных);
Второй этап (уровень)	Уметь составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Не умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Сформированы начальные умения составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Сформированы на высоком уровне умения составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);

					репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);
Третий этап (уровень)	Владеть навыками оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Не владеет навыками оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Удовлетворительно владеет минимумом навыков оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);;	Хорошо владеет навыками оформления и редактирования научно-технической документации и в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);	Отлично владеет навыком оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных);

ПК-7 – способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать об общих правилах проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);	Не знает об общих правилах проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);	Сформированы фрагментарные базовые представления об общих правилах проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знании об общих правилах проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);	Сформированы комплексные и систематические представления об общих правилах проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);



<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь соблюдать общие правила проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);</p>	<p>Не умеет применять общие правила проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);</p>	<p>Сформированы начальные умения применять в минимальной степени общие правила проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);</p>	<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умении соблюдать общие правила проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);</p>	<p>Сформированы на высоком уровне умения соблюдать общие правила проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть навыками использования общих правил проведения дискуссий по актуальным проблемам</p>	<p>Не владеет навыками использования общих правил проведения дискуссий по актуальным</p>	<p>Удовлетворительно владеет минимумом навыков использования общих правил</p>	<p>Хорошо владеет навыками использования общих правил</p>	<p>Отлично владеет навыками использования общих правил проведения</p>

	современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);	проблемам современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);	проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);	проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);	дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений);
--	--	--	---	---	--

#### Шкала оценивания на экзамене:

«отлично» - выставляется студенту, если его ответ полный, развернутый, освещены все аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы;

«хорошо» - выставляется студенту, если его ответ относительно полный, развернутый, освещены все главные аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы, допускает отдельные несущественные неточности, ошибки;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не полный, освещены не все аспекты вопросов экзаменационного билета, или один вопрос билета не освещен совсем, студент не владеет свободно материалом, отвечает не на все дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не раскрывает вопросы экзаменационного билета, студент не ориентируется в понятиях. Неудовлетворительно выставляется также, если студент не готов к ответу на вопросы, отказывается отвечать.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать о целях профессиональной деятельности в области политического управления и связей с общественностью, выборе оптимальных путей и методов их достижения: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	ОПК-6 способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
	Знать о принципах руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью	ОПК-9 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
	Знать о принципах профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования,	ПК-5 – способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование

	электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных)		
	Знать об общих правилах проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений)	ПК-7 – способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки;	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
2-й этап Умения	Уметь выдвигать цели профессиональной деятельности в области политического менеджмента и связей с общественностью: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	ОПК-6 способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
	Уметь руководить коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью	ОПК-9 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
	Уметь составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в области политического управления и	ПК-5 – способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование

	связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных)	научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	
	Уметь соблюдать общие правила проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к полилогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений)	ПК-7 – способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки;	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
3-й этап Владеть навыками	Владеть специализированными технологиями профессиональной деятельности: проведение качественного и количественного контент-анализа соответствующих сегментов политического рынка, проведение событийного анализа в оговоренные сроки, осуществление анализа сильных и слабых сторон, матричного анализа, обобщения и систематизации политической информации (аналитический доклад, пресс-релиз, статья на общественно-политическую тему, коммюнике)	ОПК-6 способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
	Владеть навыками руководства коллективом в сфере политического менеджмента и связей с общественностью	ОПК-9 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование

		культурные различия	
Владеть навыками оформления и редактирования научно-технической документации в области политического управления и связей с общественностью (эффективность передачи информации, применение политического шкалирования, индексирования, электронных баз данных, репрезентативность социологической выборки, надежность статистических данных)		ПК-5 – способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование
Владеть навыками использования общих правил проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (стремление к диалогу и выражению различных точек зрения, подготовка участников к дискуссии, правильное употребление политологических терминов, установление регламента выступлений)		ПК-7 – способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	устный опрос по вопросам семинарского занятия, реферат, тестирование

#### 4.3. *Рейтинг-план дисциплины*

Рейтинг-план дисциплины для магистратуры не предусмотрен.

#### *Описание оценочных средств*

**Устный опрос** - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Практическое занятие** – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением основных курсов. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

**Семинарское занятие** один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов. Семинарские занятия используются и как самостоятельная форма тематических учебных занятий, не связанных с лекционными курсами. В высшей школе семинарское занятие предназначается для углублённого изучения студентами той или иной дисциплины. В процессе семинарских занятий студенты овладевают основной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретают навыки проведения научных исследований и их оформления, учатся защищать развиваемые научные положения и выводы.

Семинарское занятие по данной дисциплине – важнейшая форма работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов изучаемой науки, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих в современном обществе. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в человеческом обществе. Кроме этого, у студента должны выработаться и сформироваться навыки ораторского искусства и умение вести аргументированную дискуссию и отвечать на вопросы.

Примерные вопросы для семинаров

**Семинар № 1. Лоббирование как социально-политическое явление**

1. История развития и становления лоббизма в мире и России
2. Специфика категории «интерес», группы интересов.
3. Типы групп интересов.
4. Особенности представительства в развитии общества.
5. Основные виды лоббистской деятельности. Разновидности лоббизма: экономический, политический, социокультурный
6. Признаки цивилизованного лоббизма.
7. Лоббизм как профессия, government relations.

**Семинар №2. Виды и формы лоббизма.**

1. Проблема исторических типов лоббизма.
2. Основные методы лоббистской деятельности.
3. Лоббизм и коррупция: общее и отличное в подходах в современной литературе.
4. «Позитивные» и «негативные» стороны лоббизма.

**Семинар №3. Организационно - правовые основы лоббистской деятельности: зарубежный и российский опыт**

1. Законодательное регулирование лоббизма в США: к истории вопроса.
2. Изменение законодательного регулирования лоббистской деятельности в США на Современном этапе.
3. Законодательное регулирование лоббизма в странах Европы.

**Семинар № 4. Лоббистская деятельность в законодательных (представительных) органах государственной власти Российской Федерации**

1. Уполномоченные представители Президента РФ в органах государственной власти: оценка деятельности с позиции лоббиста.
2. Уполномоченный представитель Правительства РФ в Федеральном Собрании РФ: статус, функции, полномочия.
3. Статс-секретари органов исполнительной власти в Государственной Думе Федерального Собрания РФ: статус, полномочия, функции.

**Семинар № 5. Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации**

1. Высшие должностные лица субъектов РФ как субъекты и объекты лоббирования.
2. Информационные технологии давления на органы исполнительной власти.
3. Конфликт интересов в системе органов исполнительной власти и лоббизм.

**Семинар № 6. Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема**

*отношений власти и бизнеса.*

1. Коррупция: правовые подходы к определению.
2. Формы и механизмы ограничения коррупции и противодействия ей.
3. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
4. Этические принципы лоббистской деятельности: зарубежный и российский опыт.

#### **Семинар № 7. Проблемы взаимоотношений власти и бизнеса**

1. Опыт ведения бизнесом лоббистской деятельности в современной России (насчитывает чуть более 20 лет)
2. Ретроспективный анализ отношений между властью и представителями крупного бизнеса в постсоветской России. Этапы, которые характеризуются определенными особенностями во взаимоотношениях бизнеса и власти:
  - 1) I (с начала 90-х гг.) - представители бизнеса предпочитают решать возникшие вопросы через заинтересованных людей во властных структурах по средствам «покупки решений», происходит пренебрежение общественными интересами над частными;
  - 2) II (с начала 2000-х гг.) - представители бизнеса предпочитают выстраивать сотрудничество с властью, основанное на взаимодействии по средствам выборных органов, бизнес ассоциаций и объединений, других элементов гражданского общества, бизнес ищет баланс с интересами общества;
  - 3) III современный этап (с 2008 г.) - представители бизнеса и власти стремятся сотрудничать, власть призывает участвовать бизнес по развитию приоритетных направлений экономики, вменяет бизнесу социальную ответственность перед обществом.

#### *Методические указания*

Цели семинарских занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты исторических процессов. Задачи семинарских занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме. Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, тестирования, свободного опроса обучающихся по вопросам семинара и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делается краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

#### *Критерии оценивания:*

- *отлично выставляется студенту, если при ответе на вопросы семинара он точно использует специализированную терминологию, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*



- хорошо выставляется студенту, при ответе на вопросы семинара допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- удовлетворительно выставляется студенту, если при ответе на вопросы семинара нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

- неудовлетворительно выставляется студенту, если он проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

### **Практические задания**

Практические задания выполняются после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий (переводы, выполнение упражнений и т.д.) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности

**Реферат** - это работа на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда, авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Выбранную автором тему необходимо в первую очередь обосновать, отметить актуальность вопроса или проблемы, осветить признанные в научном мире и подтвержденные экспериментами результаты и факты, отразить наиболее авторитетные мнения ученых и исследователей выбранной области. Формально реферат состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и списка литературы. Вступление, или введение, реферата предполагает обоснование тематики, ее актуальности, четкое определение целей и задач работы, обзор литературы по выбранной теме и приложения (если они требуются). Основная часть реферата – самая важная, в ней раскрывается суть выбранной темы или проблематики, приводятся теоретические обоснования, доказательная база, аргументация, точка зрения автора подкрепляется ссылками на авторитетные мнения специалистов, результатами экспериментов и исследований и так далее.

Примерные темы для реферата:

1. Лоббизм в управлении политическими кампаниями современности.
2. Механизм лоббистской деятельности в США.
3. Генезис и развитие корпоративизма в Европе.
4. Трипартизм как модель социального партнерства и взаимодействия групп интересов и государства.
5. Взаимодействие групп интересов и органов политической власти в условиях демократизации общества (на примере одной из стран).
6. Законопроекты о регулировании лоббизма в России: история и перспективы.
7. Лоббизм как социально-политический феномен и объект исследования

- общественных наук.
8. Место лоббизма в механизме властных отношений и в процессе принятия политических решений.
  9. Основные концептуальные подходы к исследованию групп интересов в политике.
  10. Основные направления теории неоплюрализма.
  11. Проблема институционализации лоббизма. Формальная и неформальная стороны лоббистской деятельности.
  12. Типология групп интересов и систем групп интересов.
  13. Основные формы и методы лоббизма.
  14. Финансирование политических партий и избирательных кампаний как метод лоббизма.
  15. Общественное мнение в механизме лоббистской деятельности.
  16. «Низовой» (Grassroots) лоббизм.
  17. Генезис и отличительные признаки института лоббизма в США.
  18. Генезис и отличительные признаки института лоббизма в Великобритании и странах Вестминстерской системы.
  19. Великобритания и странах Вестминстерской системы.
  20. Социальные и политико-экономические предпосылки становления европейско-континентальной модели лоббизма.

*Критерии и методика оценивания:*

*- отлично выставляется студенту за правильно составленный реферат, в котором отражена актуальность, проблема полностью логически раскрыта, имеется полный список источников, отражающих современное состояние заданной темы.*

*- хорошо выставляется студенту за правильно составленный реферат, но с отдельными неточностями, не до конца отражена актуальность. Проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения. Имеется неполный список источников, отражающих современное состояние заданной темы.*

*- удовлетворительно выставляется студенту, в случае, если реферат составлен с упущениями, актуальность отражена недостаточно. При раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки. Список источников включает устаревшие данные, не отражающие современное состояние заданной темы.*

*- неудовлетворительно выставляется студенту, если студент неполно ответил на либо не ответил ни на один дополнительный вопрос. При раскрытии проблемы допущены значительные ошибки. Список источников включает устаревшие данные, не отражающие современное состояние заданной темы.*

**Тест**— система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Письменная работа может проводиться в виде **теста, ответа на теоретические вопросы** (на усмотрение преподавателя) после завершения модуля для подведения итогов по изученному разделу учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

Пример проверочных тестовых заданий по учебному курсу:

**1. Какие концепции государственного устройства рассматривают процесс принятия лоббистских решений как взаимодействие элит?**

- 1) концепция «идеальной формой правления»
- 2) концепция «правильных» форм правления
- 3) элитарные концепции
- 4) концепция «неправильных» форм правления
- 5) плюралистическая концепция власти

**2. Методологический подход, рассматривающий феномен лоббизма через манипулятивно-психологическое взаимодействие с чиновниками:**

- 1) институциональный

- 2) инструментальный
- 3) процедурный
- 4) психологический
- 5) плюралистический
- 6) корпоративистский
- 7) информационный

**3. Есть ли в представленном определении политического лоббизма лишний пункт?**

- 1) процесс представления интересов группами давления
- 2) кулуары, где депутаты парламента могли общаться с посторонними
- 3) намеренное установление связей с любым должностным лицом или служащим любого исполнительного ведомства от имени другой стороны с намерением повлиять на принятие выгодных официальных решений
- 4) процесс приведения формальной власти в соответствие с властью фактической
- 5) крытая площадка для прогулок

**4. Выявите лишнюю ступень в организации процесса лоббирования:**

- 1) формирование конкретного интереса
- 2) определение лоббистской цели
- 3) организационное оформление субъекта, осуществляющего лоббистскую деятельность
- 4) организация плюрализма общественных интересов
- 5) определение форм, методов и способов осуществления лоббистской деятельности
- 6) выявление адресата давления
- 7) организация лоббистского давления
- 8) результат лоббирования.

**5. Возникновение международных лоббистских групп не характеризуются таким признаком, как:**

- 1) глобализация, концентрация финансового капитала
- 2) деятельность международных лоббистских структур уже не регулируется с помощью законодательства одной страны
- 3) формирование новых участников системы международных связей (транснациональные корпорации, международные религиозные объединения, так называемые мировые диаспоры, международные преступные сообщества)
- 4) возникновение государственного лоббизма
- 5) возникновение социальных групп, партий и общественных организаций

*Примерные критерии оценки тестирования:*

«отлично» - (от 84% до 100%) *выставляется студенту, если он выполнил все задания без и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;*

«хорошо» - (от 83% до 64%) *выставляется студенту, если он выполнил задания, но допустил незначительные ошибки. Студент продемонстрировал: систематизированные, достаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;*

«удовлетворительно» - (63% до 45%) *выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допустил множество грубых ошибок, продемонстрировал неполные, недостаточные знания;*

«неудовлетворительно» - (менее 45%) *выставляется студенту, если он выполнил минимальное количество заданий, показал полное отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.*

**Экзамен** – преследует цель оценить качество усвоения студентом теоретических знаний учебной дисциплины, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни.
2. Терминологические различия и соотношение понятий: группы влияния, группы интересов, лоббисты.
3. Понятие лоббистской деятельности, лоббизма и смежных с ними категорий.
4. Назначение и цели лоббистской деятельности. Субъекты лоббистской деятельности.
5. Сферы лоббистской деятельности в органах государственной власти. Объекты (предметы) лоббистской деятельности.
6. Правовые и социальные характеристики коррупции. Ее проявления в сфере лоббирования интересов.
7. Цивилизованный лоббизм как социальный и правовой фактор в борьбе с коррупцией.
8. Состав правоотношений в сфере лоббизма, общая характеристика элементов состава.
9. Лоббизм в политической системе России.
10. Общая характеристика законопроектов о лоббизме в России.
11. Легитимный и нелегитимный лоббизм.
12. Основные правовые модели лоббистской деятельности в зарубежных странах.
13. Лоббистские технологии и виды субъектов лоббистских кампаний.
14. "Теневые" формы лоббистской деятельности, их соотношение с правовыми формами.
15. Роль правил этики в опосредовании отношений лоббизма.
16. Кодексы этики поведения государственных служащих. Корпоративная этика лоббиста.
17. Государственная политика противодействия коррупции.
18. Опыт европейских стран в правовом регулировании лоббистской деятельности.
19. Международный опыт регулирования института лоббизма.
20. Способы борьбы с коррупцией, как негативным проявлением лоббизма.
21. Военно-промышленный комплекс и лоббистская практика.
22. История этапы и эволюция лоббизма в России.
23. Правовые и "теневые" формы лоббистской деятельности в России.
24. Основные субъекты российского лоббизма.
25. Роль региональных лоббистов по защите территориальных (региональных) интересов.
26. Способы и методы деятельности регионального лобби.
27. Отраслевые лобби и их влияние на экономическую и социальную политику России.
28. Иностраный лоббизм и проблемы безопасности России.
29. Нужен ли России закон о лоббизме?
30. Лоббизм и коррупция.
31. Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок.
32. Сущность и формы международного лоббизма.
33. Международные лоббистские структуры. Гегемоны и лидеры в международном лоббизме.
34. Транснациональные промышленно-финансовые корпорации и общественные фонды как субъекты лоббистской деятельности.
35. Этнические диаспоры и лоббистская практика.
36. Лоббизм как политический институт в США.
37. Правовые основы лоббистской деятельности в США и Европейском Союзе и их внедрение в практику российского законодательства
38. Континентальная модель лоббизма в европейских странах.
39. Правовые и политические механизмы лоббирования интересов в странах

Европейского Союза.  
40. Глобализация и лоббизм.

Шкала оценивания на экзамене:

«отлично» - выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

«хорошо» - выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответов страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов, неудовлетворительно выставляется, если студент не готов к ответу на вопросы, отказывается отвечать.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет философии и социологии  
Кафедра философии и политологии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

по дисциплине Лоббизм и формирование политики в России  
Направление 41.04.04 Политология  
Профиль Политический менеджмент и связи с общественностью

1. Основные правовые модели лоббистской деятельности в зарубежных странах.
2. Лоббизм и коррупция.

Утверждено на заседании кафедры 25.06.2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Галимов Б.С.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <https://lib.bashedu.ru/>

## 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Толмачева И. А. Лоббизм по-русски. Между бизнесом и властью /И. А. Толмачева — «Коммерсантъ», 2011. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.libfox.ru/387150-irina-tolmacheva-lobbizm-po-russki-mezhdu-biznesom-i-vlastyu.html>

2. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб.пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova\\_i\\_dr\\_Antikorrpolitika\\_i\\_antikorr\\_zakonodat\\_up\\_Aeterna\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova_i_dr_Antikorrpolitika_i_antikorr_zakonodat_up_Aeterna_2018.pdf)>.

### б) дополнительная литература

1. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб.пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova\\_i\\_dr\\_Antikorrpolitika\\_i\\_antikorr\\_zakonodat\\_up\\_Aeterna\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova_i_dr_Antikorrpolitika_i_antikorr_zakonodat_up_Aeterna_2018.pdf)>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ». – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://lib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.eibrary.ru/>
6. Электронный каталог библиотеки БашГУ. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.bashlib.ru/catalogi>
7. Библиотека Гумер - Политология. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Index\\_Polit.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php)
8. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
9. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
10. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).
11. Библиотека Гумер - Политология. – Электрон.дан. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Index\\_Polit.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php)
12. Институт социологии РАН. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>
13. Журнал "Полис" "Политические исследования". – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.politstudies.ru/>
14. Электронные журналы издательства. Журнал "Конфликтология / notabene". – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://e-notabene.ru/knt/>

15. Российская ассоциация политической науки.- [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.rapn.ru>
16. Центр политических технологий.- [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.cpt.ru>
17. Агентство социальной информации. - <http://www.asi.org.ru>

ПО:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.Лицензиябессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian.Лицензиябессрочная.Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии - бессрочные.
- Windows 10.Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г.
- Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1.учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> - аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);	Лекции	<b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска.
<b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> - аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)	Практические занятия	<b>Аудитория № 321</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 МВ 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).
<b>3.учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла	Индивидуальные и групповые консультации	<b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 МВ 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука). <b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор

Маркса, д. 3, корп. 4)		<p>№ 104 от 17.06.2013 г. Лицензия – бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</p> <p><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимеди-проектор BenQMX 660, экран настенный ClassicNorma 244*183. Компьютер в сборе (Системный блок PowerCool/ Corei3-8100(3.6)/ 8 Gb/HDD 1 Тб/DVD-RW/450W/ Win 10 Pro/Кл-раUSB/ Мышь USB/ LCD Монитор 21,5”) (16 шт.)</p> <p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</p> <p>2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</p>
<p><b>4. помещение для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</p>	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимеди-проектор BenQMX 660, экран настенный ClassicNorma 244*183. Компьютер в сборе (Системный блок PowerCool/ Corei3-8100(3.6)/ 8 Gb/HDD 1 Тб/DVD-RW/450W/ Win 10 Pro/Кл-раUSB/ Мышь USB/ LCD Монитор 21,5”) (16 шт.)</p> <p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</p> <p>2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</p>
<p><b>5.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5</b> (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	Самостоятельная работа	<p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, IntelPentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
<p><b>6.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	<p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, орг. техника</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Лоббизм и формирование политики в России  
4 семестр

очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	26,4
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	--
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	2,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (контроль)	27

Форма(ы) контроля:  
экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Лоббизм как феномен политики</b>								
1.	Возникновение лоббизма. Основоположники лоббизма в практической политике. Проблема исторических типов лоббизма. Уровни лоббизма в обществе. Группы интересов в публичном управлении: теоретические подходы к управлению. <b>Семинар №1</b> <i>"Лоббирование как социально-политическое явление"</i>	2	2		6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия
2.	Лоббизм как политико-правовое явление. Формы участия в лоббистской деятельности. «Латентный» и	2	2		6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение	реферат, устный опрос по вопросам семинарского занятия

	«формализованный» лоббизм. Сферы лоббизма. Внешний лоббизм. Внутренний лоббизм. Партийный лоббизм. Бюджетный лоббизм. Международный лоббизм. <b>Семинар №2 "Виды и формы лоббизма".</b>						практического задания	
3.	<b>Семинар № 3</b> <i>"Организационно - правовые основы лоббистской деятельности: российский опыт"</i>	0	2		6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия
4.	Лоббистская деятельность в органах государственной власти Российской Федерации. Представительство интересов в современной России. Группы интересов российского бизнеса. Основные черты технологий лоббирования в современной России. Основные технологии политического	2	2		6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия

	<p>давления. Понятие локаута применительно к технологиям политического давления.</p> <p>Понятие «политического комьюнити».</p> <p>Региональный, федеральный и муниципальный уровень лоббирования: специфика методов и технологий. Виды и формы политического участия.</p> <p><b>Семинар №4</b> "Лоббистская деятельность в законодательных (представительных) органах государственной власти Российской Федерации".</p>								
<b>Модуль 2. Лоббизм и коррупция</b>									
5	<b>Семинар №5</b> "Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации".	0	2		6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия	
6	<b>Семинар №6</b> Лоббизм и коррупция в органах	0	2		6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной	устный опрос по вопросам	

	<i>государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.</i>						и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	семинарского занятия
7	Внешняя политика и лоббизм в США. Внешнеполитический лоббизм в современной России. Три основные типа лоббизма: прямой, косвенный, внутренний. Понятие «цивилизованного лоббизма»: его основные признаки. Основные группы влияния и давления в США. Модель лоббистской деятельности в США. Особенности лоббистской деятельности в Великобритании. Модель лоббистской деятельности в Германии. Французская модель лоббистской деятельности. Евролоббизм. Роль различных евроинститутов в осуществлении	2	0		6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	реферат

	внешнеполитического лоббирования (ПАСЕ, Еврокомиссия, Европарламент и др.) Виды и формы лоббистской деятельности в современной Европе.							
8	Современный российский лоббизм. Федеральный аспект. Региональный лоббизм <b>Семинар №7</b> "Проблема отношений власти и бизнеса".	0	2		6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	устный опрос по вопросам семинарского занятия
9	Значение экспертного и аналитического сообщества в структуре лоббистской деятельности. Положительный опыт продвижения частных интересов в различных сегментах экономики. Рейтинги лучших лоббистов. Политический вес и ресурсы лоббистской деятельности. Понятие «технологии». Структура технологии лоббистской деятельности. Методы лоббизма: прямые и	0	2		6,6	ОЛ 1,2;ДЛ 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	тестирование

<p>непрямые. Методы прямого лоббирования: персональный визит, телефонный звонок представителю власти, неформальные контакты, клиентеллизм и покровительство, персональное письмо, открытое слушание в представительных органах власти. Методы непрямого лоббирования: институты социализации, СМИ, использование судебных процедур, научные публикации, конференции, симпозиумы и т. п., землячество, «семейственность», дружба; брокеры и консультанты, PR-агентства, кампании массового протеста, чиновники «среднего уровня», политические партии, политическая реклама, агитация и пропаганда, депутатский корпус, избирательные</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>кампании и др.  Прямые технологии лоббирования: процедурные действия, выработка повестки дня заседаний органов власти (Парламента, Правительства и т.д.), создание партийных и парламентских коалиций. Понятие «логроллинга».</p> <p>Непрямые технологии лоббирования: развернутая аргументация, похвала и вознаграждение, массовая мобилизация общественного мнения, проведение PR-кампаний. Главные объекты и акторы технологий лоббирования. Роль НКО и гражданских объединений в структуре лоббистской деятельности.</p> <p>Специфика лоббирования применительно к различным органам государственной власти. Технологии «легитимного</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--



	лоббирования». Организация лоббистской кампании и технологии лоббистской деятельности, кампании, ее элементы							
	<b>Всего часов: 108</b>	8	16		54,6			

