

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «22» июня 2017

зав. кафедрой Мухтаруллина А.Р.



Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
философии и социологии



Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Деловой иностранный язык  
Базовая часть

Направление подготовки (специальность)


51.04.01 – Культурология

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная культурология

Квалификация

магистр

Разработчик (составитель) к.филол.н., доцент Тодосиенко З.В. (должность, ученая степень, ученое звание)	 / Тодосиенко З.В. (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2017

Уфа 2017

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов, филологического факультета протокол № 11 от «22» июня 2017. Обновлен список основной и дополнительной литературы, перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_/ Мухтаруллина А.Р.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов, протокол от «22» апреля 2018 г. № 11: обновлено программное обеспечение и список договоров ЭБС.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_/ Мухтаруллина А.Р.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание	
Знания	способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК 4-</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	
	основные нормы межличностных, межкультурных и межэтнических коммуникаций и профессионального общения	<b>ОПК 5-</b> способность строить межличностные и межкультурные коммуникации, владение навыками и приемами профессионального общения	
	сущность и содержание научной коммуникации в профессиональной сфере	<b>ПК-5-</b> готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере.	
Умения	использовать иностранный язык для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК 4-</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	

		иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	
	применять корпоративные нормы и стандарты в профессиональной деятельности	<b>ОПК 5-</b> способность строить межличностные и межкультурные коммуникации, владение навыками и приемами профессионального общения;	
	аргументированно изложить свою оценку публикации по затронутым в ней проблемам в формате научной статьи, рецензии или комментария	<b>ПК-5-</b> готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК 4-</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	
	навыками демонстрации социальных навыков, связанных с процессами социального взаимодействия и	<b>ОПК 5-</b> способность строить межличностные и	

	сотрудничества.	межкультурные коммуникации, владение навыками и приемами профессионального общения;	
	навыки реализации проектных задач, ориентироваться в общекультурном и научном контексте деятельности научно-исследовательского коллектива	<b>ПК-5-</b> готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере.	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части. Дисциплина изучается на 2 курсе, на 4 семестре.

Основной *целью* изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» является совершенствование профессиональной иноязычной компетентности и развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности магистрантов. Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» призвано обеспечить:

- совершенствование навыков устного и письменного перевода с иностранного языка на русский язык литературы по специальности;
- развитие умений по ведению устной и письменно коммуникации на научную тематику;
- формирование умений самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым и речевым материалом по соответствующему направлению;

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Б1.В.01 Медиатекст в современной культуре, Б1. Б.01.03 Методика преподавания культурологических дисциплин.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОПК-4-готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	(«Не зачтено»)
Первый этап (уровень)	Знания: способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение знаний способов коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;	Не знает способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
Второй этап (уровень)	Умения: использовать иностранный язык для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;	Сформированы на высоком уровне умения использовать иностранный язык для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;	Не умеет использовать иностранный язык для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
Третий этап (уровень)	Владения навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач	Сформированы на высоком уровне навыки коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

	профессиональн ой деятельности;		
--	---------------------------------------	--	--

Код и формулировка компетенции: ОПК 5-способность строить межличностные и межкультурные коммуникации, владение навыками и приемами профессионального общения;

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенци)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	(«Не зачтено»)
Первый этап (уровень)	Знания основных норм межличностн ых, межкультурн ых и межэтническ их коммуникаци й и профессиона льного общения;	Демонстрирует системные и уверенные знания норм межличностного, межкультурного и межэтнического коммуникаций и профессионального общения	Не знает основные нормы межличностных, межкультурных и межэтнических коммуникаций и профессионального общения;
Второй этап (уровень)	Умение применять корпоративн ые нормы и стандарты в профессиона льной деятельности ;	Умеет свободно и уверенно применять корпоративные нормы и стандарты в профессиональной деятельности;	Не умеет применять корпоративные нормы и стандарты в профессиональной деятельности;
Третий этап (уровень)	Владения навыками демонстраци и социальных навыков, связанных с процессами социального взаимодейств	Свободно владеет навыками демонстрации социальных навыков, связанных с процессами социального взаимодействия и сотрудничества.	Не владеет навыками демонстрации социальных навыков, связанных с процессами социального взаимодействия и сотрудничества.



	ия и сотрудничест ва.		
--	-----------------------------	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-5 -готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере.

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенци)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
Первый этап (уровень)	Знание сущности и содержания научной коммуникац ии в профессион альной сфере;	Успешное и систематическое овладение знаниями о сущности и содержание научной коммуникации в профессиональной сфере;	Не знает сущность и содержание научной коммуникации в профессиональной сфере;
Второй этап (уровень)	Умение аргументиров анно изложить свою оценку публикации по затронутым в ней проблемам в формате научной статьи, рецензии или комментария;	Сформированы аргументированно изложить свою оценку публикации по затронутым в ней проблемам в формате научной статьи, рецензии или комментария на высоком уровне умения;	Не умеет аргументированно изложить свою оценку публикации по затронутым в ней проблемам в формате научной статьи, рецензии или комментария;
Третий этап (уровень)	Владения навыками реализации проектных задач, ориентироват ься в общекультур ном и научном контексте деятельности	Сформированы на высоком уровне навыки принимать участие в научной коммуникации для обсуждения актуальных проблем научных исследований;	Не владеет навыками реализации проектных задач, ориентироваться в общекультурном и научном контексте деятельности научно- исследовательского коллектива;

	научно-исследовательского коллектива;		
--	---------------------------------------	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап			
Знания	способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	Устный опрос, тестирование
	основные нормы межличностных, межкультурных и межэтнических коммуникаций и профессионального общения	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	Устный опрос, тестирование
	сущность и содержание научной коммуникации в профессиональной сфере	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	Устный опрос, тестирование
2-й этап			
Умения	использовать в деловом общении литературные и стилистические приемы, подбирать аргументы в построении устной или письменной речи, в том числе на иностранном языке	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	Устный опрос, тестирование
	применять корпоративные нормы и стандарты в профессиональной деятельности	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	Устный опрос, Тестирование
	аргументированно изложить свою оценку	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	Устный опрос, Тестирование

	публикации по затронутым в ней проблемам в формате научной статьи, рецензии или комментария		
3-й этап			
Владеть навыками	навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	Устный опрос, тестирование
	навыками демонстрации социальных навыков, связанных с процессами социального взаимодействия и сотрудничества.	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	
	навыки реализации проектных задач, ориентироваться в общекультурном и научном контексте деятельности научно-исследовательского коллектива	ОПК 4, ОПК 5, ПК-5	Устный опрос, тестирование

### ***Критерии оценки к зачету***

Критерии оценивания ответов на зачете проводится по принципу «зачтено», «не зачтено». «**Зачтено**»- выставляется магистранту, если при выполнении лексико-грамматического теста допущены 2 ошибки (грамматические или лексические) (Вопрос №1). Магистрант самостоятельно читает и переводит текст вопроса №2, безошибочно отвечает на вопросы по содержанию текста, задаваемые преподавателем. Оценка «зачтено» также выставляется, если магистрант показал достаточные знания при устном опросе на заявленную проблематику в тексте и проявил достаточный объем знаний для осуществления коммуникации и раскрытия темы на иностранном языке.

«**Не зачтено**»- выставляется магистранту, если при выполнении лексико-грамматического текста были допущены более 4 ошибок (лексические и грамматические) (Вопрос №1). Магистрант допускает фонетические, лексические и грамматические ошибки при чтении и переводе текста (Вопрос №2). При ответе на вопросы, задаваемые преподавателем по предлагаемой тематике текста, магистрант демонстрирует фрагментарные знания языковых средств, допускаются грубые грамматические ошибки при построении ответа на вопрос. При устном опросе на заявленную тему в тексте, магистрант использовал язык на уровне отдельных слов или словосочетаний, не раскрыл темы, не осуществив, таким образом, коммуникации на иностранном языке.

### **Примерные образцы заданий к зачету**

#### ***Примеры тестирования***

## ТЕСТ 1

- |  |  |
|--|--|
| 1. apply for a job                     | <input type="checkbox"/> обратиться с заявлением о приеме на работу                |
| 2. deal with                           | <input type="checkbox"/> 1. обращаться, иметь дело (с кем-либо);                   |
|  | <input type="checkbox"/> 2. вести торговые дела;                                   |
|  | <input type="checkbox"/> 3. вести дело, ведать, рассматривать вопрос;              |
|  | <input type="checkbox"/> 4. разрешать вопрос                                       |
| 3. full-time job/work                  | <input type="checkbox"/> постоянная работа, работа с полной занятостью             |
| 4. be in charge of /be responsible for | <input type="checkbox"/> руководить, нести ответственность за                      |
| 5. manage                              | <input type="checkbox"/> руководить, управлять, заведовать                         |
| 6. part-time job/work                  | <input type="checkbox"/> работа с частичной занятостью, работа по совместительству |
|  | <input type="checkbox"/> постоянный  |
| 7. permanent, full-time                | <input type="checkbox"/> 1. ответственность;                                       |
| 8. responsibility                      | <input type="checkbox"/> 2. обязанность, обязательство                             |
|  | <input type="checkbox"/> управлять, руководить                                     |
| 9. run                                 | <input type="checkbox"/> временный   |
| 10. temporary                          | <input type="checkbox"/> работать, вести деятельность (о компании)                 |
| 11. operate (in, from)                 |  |

## ТЕСТ 2

### Match the words with their correct definitions:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. a full-time job  | a. a work that finishes after a fixed period                         |
| 2. a permanent job  | b. this kind of work is for the whole of the normal working week     |
| 3. a temporary work | c. this job does not finish after a fixed period                     |
| 4. a part-time job  | d. a job that you do for fewer hours a week than people usually work |

## ТЕСТ 3

- |                     |  |
|---------------------|--|
| boring              | <input type="checkbox"/> скучный, занудливый, монотонный                                     |
| clock in, clock on  | <input type="checkbox"/> регистрировать через специальное оборудование приход на работу      |
| clockout, clockoff  | регистрировать через специальное оборудование уход с работы                                  |
| commute             | <input type="checkbox"/> совершать регулярные поездки, ездить на работу из пригорода в город |
| commuters           | <input type="checkbox"/> лица, совершающие регулярные поездки                                |
| exciting            | <input type="checkbox"/> интересный  |
| fascinating         | <input type="checkbox"/> интересный, увлекательный   |
| hard                | <input type="checkbox"/> трудный   |
| flexitime/flexitime | <input type="checkbox"/> гибкий график работы  |
| officeworker        | <input type="checkbox"/> офисный работник  |
| regular             | <input type="checkbox"/> 1. регулярный, нормальный   |
|                     | 2. обычный, принятый   |
|                     | 3. постоянный, штатный   |

routine, a, n	<input type="checkbox"/> 1. рутинный, однообразный, монотонный;
satisfying	<input type="checkbox"/> 2. порядок
shift	<input type="checkbox"/> интересный, приносящий удовлетворение
telecommuting	<input type="checkbox"/> рабочая смена
teleworking, см. telecommuting	<input type="checkbox"/> выполнение работы дома с использованием компьютера
tiring	<input type="checkbox"/> утомительный
tough	<input type="checkbox"/> трудный, напряженный
working hours	<input type="checkbox"/> рабочие часы, рабочее время
unstimulating	<input type="checkbox"/> неинтересный, не вдохновляющий
work from home	<input type="checkbox"/> выполнять работу дома
uninteresting	<input type="checkbox"/> неинтересный

#### ТЕСТ 4

##### Match the words with their Russian equivalents.

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. Teamworking            | a. скучный                                 |
| 2. Telecommuting          | b. требующий знаний и навыков              |
| 3. Satisfying             | c. утомительный                            |
| 4. Dull                   | d. однообразный, монотонный                |
| 5. Tough                  | e. трудный, напряженный                    |
| 6. Demanding              | f. приносящий удовлетворение               |
| 7. Tiring                 | g. командная работа                        |
| 8. Routine                | h. гибкий рабочий график                   |
| 9. Flexible working hours | i. работа дома с использованием компьютера |

##### Fill in the gaps with appropriate words from 1.

- Working at your desk till 7.30 has become ....
- I need a lot of time, knowledge and energy to do this job, it is very ....
- If a job is uninteresting, it is....
- I do not spend any time on going to my work, I am ....
- We do this work together, we are ....
- The situation was difficult and we made a ... decision.
- I feel very tired after doing this job. It is a ... job.
- It was an ordinary day with all the ... things I usually do.
- A system of ... has been proposed, among other things because of the problems with rush hour traffic.

#### *Примеры текстов и вопросов для устного опроса*

##### *Текст 1*

Only three types of creatures engage in warfare - humans, chimpanzees, and ants. Among humans, warfare is so ubiquitous and historically commonplace that we are often tempted to attribute it to some innate predisposition for slaughter - a gene, perhaps, manifested as a murderous hormone. The earliest archeological evidence of war is from 12,000 years ago, well before such innovations as capitalism and cities and at the very beginning of settled, agricultural life. Sweeping through recorded history, you can find a predilection for warfare among hunter-gatherers, herding and farming peoples, industrial and even post-industrial societies, democracies, and dictatorships. The good old pop-feminist explanation - testosterone - would seem, at first sight, to fit the facts.

What is it, then, that has made war such an inescapable part of the human experience? Each war, of course, appears to the participants to have an immediate purpose - to crush the "Hun," preserve democracy, disarm Saddam, or whatever - that makes it noble and necessary. But those who

study war dispassionately, as a recurrent event with no moral content, have observed a certain mathematical pattern: that of "epidemicity," or the tendency of war to spread in the manner of an infectious disease. Obviously, war is not a symptom of disease or the work of microbes, but it does spread geographically in a disease-like manner, usually as groups take up warfare in response to war-like neighbors. It also spreads through time, as the losses suffered in one war call forth new wars of retaliation. Think of World War I, which breaks out for no good reason at all, draws in most of Europe as well as the United States, and then "reproduces" itself, after a couple of decades, as World War II.

In other words, as the Dutch social scientist Henk Houweling puts it, "one of the causes of war is war itself." Wars produce war-like societies, which, in turn, make the world more dangerous for other societies, which are thus recruited into being war-prone themselves. Just as there is no gene for war, neither is there a single type or feature of society - patriarchy or hierarchy -- that generates it. War begets war and shapes human societies as it does so.

Marx was wrong, then: It is not only the "means of production" that shape societies, but the means of destruction. In our own time, the costs of war, or war-readiness, are probably larger than at any time in history, in relation to other human needs, due to the pressure on nations not only to maintain a mass standing army - the United States supports about a million men and women at arms - but to keep up with an extremely expensive, ever-changing technology of killing. The cost squeeze has led to a new type of society, perhaps best termed a "depleted" state, in which the military has drained resources from all other social functions. North Korea is a particularly ghoulis example, where starvation coexists with nuclear weapons development. But the USSR also crumbled under the weight of militarism, and the United States brandishes its military might around the world while, at this moment, cutting school lunches and health care for the poor.

### ***Вопросы***

1. How do people explain the fact that humanity has always been engaged in warfare?
2. What does the term "war" mean according to the text?
3. Why does the author compare war to an infectious disease?
4. Can war as a means of destruction have a positive influence on the development of society?

### ***Тест 2***

#### **Euthanasia**

Euthanasia (Greek, "pleasant death") means accelerating a person or animal's death for some idea of goodness, usually to end their suffering. Advocates of euthanasia generally insist that euthanasia should be voluntary, that it should only be used in cases of terminal illness that cause unbearable suffering. Its opponents view voluntary euthanasia as the beginning of a possible compulsory euthanasia. Euthanasia includes: 1. Actively causing death. 2. Aiding suicide. 3. Not interfering with a suicide. The first of these three practices are illegal in almost all countries; the second is illegal in many. Suicide is often a product of treatable depression, while many defend it as on occasion being a rational response to a hopeless situation. Euthanasia is often divided into two categories: active and passive. Active means taking action that leads to death and includes points 1 and 2 above. Passive means not interfering with suicide and is included in point 3 above. In a hospital this might mean allowing a patient the choice to decline vital medication or treatment. In practice most public debate has been around active euthanasia. In the Netherlands the Upper House passed a bill for the 'review of cases of termination of life on request and assistance with suicide' earlier approved by the Lower House of Parliament on 28 November 2000. The bill was passed by 46 votes to 28 and has taken effect from April 1, 2002. According to the new legislation, euthanasia and assistance with suicide will continue to be criminal

offences. However, physicians who comply with all conditions and criteria of due care will not be prosecuted.

### Вопросы

1. *What does the term Euthanasia mean?*
2. *Should the Euthanasia be voluntary?*
3. *What bill was passed in the Netherlands?*
4. *Does the compulsory Euthanasia exist?*

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Куприна, О.Г. Englishformanagers=курс английского языка для магистрантов : учебное пособие для вузов / О.Г. Куприна. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2015. - 138 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0476-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441376\(26.11.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441376(26.11.2018))

#### Дополнительная литература:

1. Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных отделений [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Г.Ф. Хакимова. — Уфа : РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hakimova\\_sost\\_MU\\_podelovomuangl\\_jaz\\_mu\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hakimova_sost_MU_podelovomuangl_jaz_mu_2015.pdf)>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы ([www.libfl.ru](http://www.libfl.ru))
2. Всероссийская виртуальная библиотека ([www.portalus.ru](http://www.portalus.ru))
3. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» <http://biblioclub.ru/>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 407	Аудитория № 319 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №

<p>(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 305 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	<p>MitsubishiElectric ex320 UIEW 330U, экран настенный.</p> <p><b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 407</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 419</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки LenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: - проектор переносной BenQ MP777, инв. номер – 000002101047687 (1 штука) - экран для проектора переносной; - ноутбук Lenovo G570, инв. номер – 410134000000166-410134000000167 (2 штуки)</p> <p><b>Читальный зал №5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.</p>
---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Деловой иностранный язык на 4 семестр  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	44,2
лекций	
практических/ семинарских	44
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	27,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Формы контроля:  
Зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости и (коллоквиум ы, контрольные работы, компьютерн ые тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.Nature of management 2.Vocabulary study. Types of management 3.Applying for a job		5		4	<b><u>Основная литература</u></b> 1; стр.7-10  <b><u>Дополнительная литература</u></b> 1; стр. 3-5	<u>Куприна,</u> О.Г.Englishformanagers=курс английского языка для магистрантов  Прочитать и перевести текст Natureofmanagement и найти определение менеджмента; выполнить упр.1 стр. 7; упр. 2 стр. 8; написать эссе на тему Managementстр.10  <u>Г.Ф. Хакимова.</u> Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому	Устный опрос, тестировани е

						языку для магистрантов гуманитарных факультетов.  Выучить Vocabulary на стр. 3; прочесть и перевести текст Applying for a job стр. 4; выполнить упр. 1,2,3 стр. 4-5		
2.	1.The art and science of management  2.Foundation of the management as the science perspective  3.Losing your job		5		4	<b><u>Основная литература</u></b> 1; стр.13-16  <b><u>Дополнительная литература</u></b>  1; стр. 6-10	<u>Куприна</u> , <u>О.Г.English for managers</u> =курс английского языка для магистрантов  Прочитать и перевести текст The art and science of management, сравнить свою точку зрения с мнением автора; выучить новые слова в упр. 1 на стр. 13; выполнить упр.2 стр. 14; написать эссе на тему The principle of scientific management  <u>Г.Ф. Хакимова</u> . Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов.  Выучить Vocabulary на стр.6,7; выполнить письменно упр. 6,7	Устный опрос, тестирование

						стр.7; упр. 8 стр.8		
3.	1.Management and leadership 2.Work and jobs		5		4	<p><b><u>Основная литература</u></b> 1; стр. 15-21</p> <p><b><u>Дополнительная литература</u></b> 1; стр. 8-13</p>	<p>Куприна, О.Г. English for managers = курс английского языка для магистрантов</p> <p>Прочитать и перевести текст Management and leadership и объяснить разницу в понятиях Management, leadership; выполнить упр.1 стр. 18; упр. 2 стр. 19; упр.2 стр. 21; написать эссе на задание Explain the following quotation in writing на стр.21</p> <p>Г.Ф. Хакимова. Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов.</p> <p>Выучить новые слова на стр. 8,9; выполнить упр. 9,10,11 стр. 9; упр. 12,13 стр. 10,11</p>	Устный опрос, тестирование

4.	<p>1.Objectivesofman agement</p> <p>2.Types of jobs</p>		5		4	<p><b><u>Основная литература</u></b> 1; стр. 20-27</p> <p><b><u>Дополнительная литература</u></b> 1; стр. 11 18</p>	<p><u>Куприна,</u> <u>О.Г.</u>Englishformanagers=курс английского языка для магистрантов</p> <p>Прочитать и перевести текстObjectivesofmanagement и ответить на вопросы к тесту; выучить новые слова на стр. 25; выполнить упр.2 стр. 25; упр. 1,2 стр. 26; сделать письменное задание на стр. 27</p> <p><u>Г.Ф. Хакимова.</u> Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов.</p> <p>Выучитьновыеслованастр. 11,12; выполнить упр.14,15,16 стр. 12</p>	Устныйпро с, тестировани е
5.	1.Principles of		8		4	<p><b><u>Основная литература</u></b> 1; стр. 28-39</p>	<p><u>Куприна,</u> <u>О.Г.</u>Englishformanagers=курс</p>	Устныйпро с,

	<p>management</p> <p>2.Features of management</p> <p>3.My job</p> <p>Types of companies</p>					<p><u>Дополнительная литература</u> 1; стр. 13-18</p>	<p>английского языка для магистрантов</p> <p>Прочитать и перевести текстPrinciplesofmanagement ответить на вопросы к тексту; выучить новые слова стр.31; выполнить упр. 2 стр. 32; упр. Comprehensioncheckстр. 33; выполнить письменное задание на стр. 33</p> <p>Прочитать и перевести текстFeaturesofmanagement, ответить на вопросы после текста; выучить новые слова стр.36; выполнить упр.LanguageinUse, Comprehensioncheck стр. 37; выполнить письменное задание стр.38</p> <p><u>Г.Ф. Хакимова.</u> Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов.</p> <p>Выучить новые слова стр. 13,14,16; выполнить упр. 17,18</p>	<p>тестировани е</p>
--	---	--	--	--	--	---	---	--------------------------

							стр. 14,15; упр. 20,21 стр.16,17	
6.	<p>1.Functions of management</p> <p>2.Company's activities</p> <p>3.Company profile</p>		8		4	<p><b><u>Основная литература</u></b> 1; стр. 40-45</p> <p><b><u>Дополнительная литература</u></b> 1; стр. 18-22</p>	<p><u>Куприна</u>, <u>О.Г.</u>Englishformanagers=курс английского языка для магистрантов</p> <p>Прочитать и перевести текст Functionsofmanagement; ответить на вопросы после текста; выучить новые слова стр.42, составить предложения с новыми словами; выполнить задания Languageinuse, Comprehensioncheck, Speaking стр. 42,43,44; выполнить письменное задание стр.44</p> <p><u>Г.Ф. Хакимова</u>. Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов.</p> <p>Выучить новые слова стр. 18; прочитать и перевести тексты Michelin, IKEA; сделать упр.22</p>	Устныйпро с, тестировани е

						стр. 19; упр.23 стр. 20-21		
7.	<p>1.Levels of management</p> <p>2.Pay and benefits</p> <p>3. Job satisfaction</p>		8		3,8  (+Ф КР 0,2)	<p><b><u>Основная литература</u></b> 1; стр. 47-50</p> <p><b><u>Дополнительная литература</u></b> 1; стр. 23-26</p>	<p><u>Куприна</u>, <u>О.Г.</u> English for managers = курс английского языка для магистрантов</p> <p>Прочитать и перевести текст Level of management; выполнить задания Vocabulary Study, Language in use, Comprehension check, Speaking стр.47,48,49; выполнить письменное задание стр. 49</p> <p><u>Г.Ф. Хакимова</u>. Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов.</p> <p>Выучить новые слова стр. 18; прочитать и перевести тексты ВМІ; сделать упр.24, 25,26 стр. 24,25</p>	Устный опрос, тестирование



	<b>Зачет</b>							
	<b>Всегочасов:</b>		44		28			



