


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры этики, культурологии и
связей с общественностью
протокол № 11 от «18» июня 2018 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета философии и
социологии

И. о. зав. кафедрой  / Иткулова Л.А.

 / Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Современный музейный менеджмент


Вариативная часть

Академическая магистратура

Направление подготовки
51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная культурология

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель): доцент кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, к. филос. н.	 /Вычужанова Л.К.
---	--

Для приема: 2018 г.


Уфа 2018 г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н., доцент кафедры.


Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 10 от «19» мая 2017 г.

И. о. заведующего кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 11 от «18» июня 2018 г. Обновлен перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины; обновлены примерные темы выпускной квалификационной работы; информационные системы, обновлено программное обеспечение.

И. о. заведующего кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании ученого совета факультета философии и социологии: протокол №11 от «25» апреля 2019 г.: обновлено программное оборудование и список договоров ЭБС.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	9
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	33
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;	ПК-6 - готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;	
	2. способы составления рекомендаций по использованию в организационно-управленческой деятельности методов современной науки о культуре;		
	1. содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	ПК-7 -готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;	
	2. приемы управления персоналом в социокультурной сфере;		
	3. методы оценки качества и результативности труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;		
	1. методов применения в конкретно-практической производственной деятельности профессиональных знаний;	ПК-13 - готовность применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований.	
	2. принципов применения в конкретно-практической производственной деятельности теорий и методов социокультурных исследований.		
	1. принципов разработки направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	ПК-15 - готовность к разработке и реализации направлений государственной	

	2. способов реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	
	1. видов и функций художественно-творческих программ в социокультурной сфере;	ПК-17 - готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни.	
	2. методологии разработки художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;		
	3. анализа состояния художественно-творческих программ в социокультурной среде Республики Башкортостан.		
Умения	1. применять научный инструментарий при решении организационно-управленческих задач;	ПК-6 - готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;	
	2. ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре;		
	3. разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе;		
	1. применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при решении организационно-управленческих задач;	ПК-7 - готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;	
	2. использовать оптимальные методы управления персоналом на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;		
	3. оценивать качество и результативность труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.		
	1. применять профессиональные знания в конкретно-практической производственной деятельности;	ПК-13 - готовность применять в конкретно-	

	2.применять теории и методы социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.	практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований.	
	1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	ПК-15 - готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно - культурного, культурно-исторического и природного наследия.	
	1.разрабатывать концепции художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;	ПК-17 - готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни.	
2.применять различные формы реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;			
3.предлагать инновационные решения при разработке социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни.			
Владение навыками	1.навыками решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;	ПК-6 - готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;	
	2.опытом применения результатов исследований современной культуры в организационно-управленческой работе.		
	1. навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	ПК-7 -готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;	
	2.владением приемами работы с персоналом;		
3.демонстрировать навыки оценки качества и результативности труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.			
	1.навыками применения профессиональных знаний в конкретно-практической производственной деятельности;	ПК-13 - готовность применять в конкретно-	

	2.навыками применения теорий и методов социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.	практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований.	
	1.навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; 2. опытом реализации основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	ПК-15 - готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	
	1.навыками планирования социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни; 2.опытом реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни; 3.навыками корректной оценки творческих программ с учетом потребностей и особенностей региона.	ПК-17 - готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни.	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом данная учебная дисциплина входит в Вариативную часть и является дисциплиной по выбору ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.1 Культурология (магистратура).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Целями освоения дисциплины «Современный музейный менеджмент» являются: 1) формирование круга представлений об основах музейного дела, как научной основе музейного менеджмента, – об основных процессах активности музеев, их инфраструктуры и управления; 2) привитие магистрантам способности понимания специфического языка музея, видения уникальности и особой ценности сохранившихся памятников культурного наследия; 3) изучение современных концепций развития музея; 4) формирование понимания роли музея как современного коммуникационного и образовательного центра, а также центра местного сообщества; 5) формирование представления о стратегиях деятельности музеев в условиях рынка и приобретение навыков практического использования проектных, маркетинговых, коммуникационных и партнерских технологий.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин: «Социокультурное пространство повседневности», «Реклама и PR в сфере культуры», «Нормативно-правовая деятельность в сфере культуры», «Правовое регулирование социокультурной деятельности». С опорой на полученные знания изучается дисциплина «Организационная культура».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ПК-6 - готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1. методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;	Знает 1. методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;	Не знает 1. методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;
	2. способы составления рекомендаций по использованию в организационно-управленческой деятельности методов современной науки о культуре;	2. способы составления рекомендаций по использованию в организационно-управленческой деятельности методов современной науки о культуре;	2. способы составления рекомендаций по использованию в организационно-управленческой деятельности методов современной науки о культуре;
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. применять научный инструментарий при решении организационно-	Умеет 1. применять научный инструментарий при решении организационно-управленческих задач;	Не умеет 1. применять научный инструментарий при решении организационно-управленческих задач;

	<p>- управленческих задач;</p> <p>2. ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре;</p> <p>3.разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе.</p>		<p>2. ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре;</p> <p>2. ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре;</p> <p>3.разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе.</p> <p>3.разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе.</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <p>1.навыками решения организационно-управленческих проблем с</p>	<p>Владеет</p> <p>1.навыками решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;</p> <p>2.опытом применения результатов исследований современной</p>	<p>Не владеет</p> <p>1.навыками решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;</p>

	учетом знаний о современной культуре;	культуры в организационно-управленческой работе.	2.опытом применения результатов исследований современной культуры в организационно-управленческой работе.
	2.опытом применения результатов исследований современной культуры в организационно-управленческой работе.		

Код и формулировка компетенции: ПК-7 - готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1. содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Знает 1. содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Не знает 1. содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;
		2.приемы управления персоналом в социокультурной сфере;	
		3.методы оценки качества и результативности труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.	
	2.приемы управления персоналом в социокультурной сфере;	2.приемы управления персоналом в социокультурной сфере;	3.методы оценки качества и результативности труда персонала на основе

	3.методы оценки качества и результативность и труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.		знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1.применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при решении организационно-управленческих задач; 2.использовать оптимальные методы управления персоналом на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Умеет 1.применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при решении организационно-управленческих задач;	Не умеет 1.применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при решении организационно-управленческих задач; 2.использовать оптимальные методы управления персоналом на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;
		2.использовать оптимальные методы управления персоналом на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	
		3.оценивать качество и результативность труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.	

	3.оценивать качество и результативность труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.		
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Владеет 1. навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Не владеет 1. навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;
	2.владение приемами работы с персоналом;	2.владение приемами работы с персоналом;	
	3.демонстрировать навыки оценки качества и результативности труда персонала на основе знания	3.демонстрировать навыки оценки качества и результативности труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.	3.демонстрировать навыки оценки качества и результативности труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.

	теоретических основ управления в социокультурной сфере.		
--	---	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-13 - готовность применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1.методы применения в конкретно-практической производственной деятельности профессиональных знаний;	Знает 1.методы применения в конкретно-практической производственной деятельности профессиональных знаний;	Не знает 1.методы применения в конкретно-практической производственной деятельности профессиональных знаний;
		2.принципы применения в конкретно-практической производственной деятельности теорий и методов социокультурных исследований.	2.принципы применения в конкретно-практической производственной

	2.принципы применения в конкретно-практической производственной деятельности теорий и методов социокультурных исследований.		деятельности теорий и методов социокультурных исследований.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1.применять профессиональные знания в конкретно-практической производственной деятельности;	Умеет 1.применять профессиональные знания в конкретно-практической производственной деятельности;	Не умеет 1.применять профессиональные знания в конкретно-практической производственной деятельности;
	2.применять теории и методы социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.	2. применять теории и методы социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.	2.применять теории и методы социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть: 1.навыками применения профессиональных знаний в конкретно-практической производственной деятельности;	Владеет 1.навыками применения профессиональных знаний в конкретно-практической производственной деятельности;	Не владеет 1.навыками применения профессиональных знаний в конкретно-практической производственной деятельности;
	2.навыками применения теорий и методов социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.	2.навыками применения теорий и методов социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.	2.навыками применения теорий и методов

	2.навыками применения теорий и методов социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.	деятельности.	социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.
--	---	---------------	--

Код и формулировка компетенции: ПК-15 - готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно - культурного, культурно-исторического и природного наследия.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1. принципы разработки направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	Знает 1. принципы разработки направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	Не знает 1. принципы разработки направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;
		2. способы реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	2.способы реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением

	2. способы реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.		и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	Умеет 1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	Не умеет 1. использовать в своей профессиональной деятельности знание основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками оценки государственной культурной политики, связанной с	Владеет 1. навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;	Не владеет 1. навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-

	сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;		культурного, культурно-исторического и природного наследия;
	2. опытом реализации основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	2. опытом реализации основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	2. опытом реализации основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.

Код и формулировка компетенции: ПК-17 - готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1. виды и функции художественно-творческих программ в социокультурной сфере;	Знает 1. виды и функции художественно-творческих программ в социокультурной сфере;	Не знает 1. виды и функции художественно-творческих программ в социокультурной сфере;
		2. методологию разработки художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;	2. методологию разработки художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;

			3. анализ состояния художественно-творческих программ в социокультурной среде Республики Башкортостан.
	2.методологию разработки художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;		
	3.анализ состояния художественно-творческих программ в социокультурной среде Республики Башкортостан.	3.анализ состояния художественно-творческих программ в социокультурной среде Республики Башкортостан.	
Второй этап (уровень)	Уметь: 1.разрабатывать концепции художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни; 2.применять различные формы	Умеет 1.разрабатывать концепции художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни; 2.применять различные формы реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни; 3.предлагать инновационные решения при разработке социально-	Не умеет 1.разрабатывать концепции художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни; 2.применять различные формы реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;

	<p>реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p> <p>3.предлагать инновационные решения при разработке социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни.</p>	<p>культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни.</p>	<p>3.предлагать инновационные решения при разработке социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни.</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <p>1.навыками планирования социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p> <p>2.опытом реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p>	<p>Владеет</p> <p>1.навыками планирования социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p> <p>2.опытом реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p>	<p>Не владеет</p> <p>1.навыками планирования социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p> <p>2.опытом реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p> <p>3.навыками корректной оценки творческих программ с учетом потребностей и особенностей региона.</p>

		3.навыками корректной оценки творческих программ с учетом потребностей и особенностей региона.	
	3.навыками корректной оценки творческих программ с учетом потребностей и особенностей региона.		

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1.методов применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре.	ПК-6 - готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе.	Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Реферат. Зачет.
	2. способы составления рекомендаций по использованию в организационно-управленческой деятельности методов современной науки о культуре.		
	1. содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	ПК-7 - готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.	Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Реферат. Зачет.
	2. приемы управления персоналом в социокультурной сфере;		

	<p>3.методы оценки качества и результативности труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.</p>		
	<p>1. Овладение знаниями методов применения в конкретно-практической производственной деятельности профессиональных знаний;</p>	<p>ПК-13 - готовность применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований.</p>	<p>Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Реферат. Зачет.</p>
	<p>2. принципов применения в конкретно-практической производственной деятельности теорий и методов социокультурных исследований.</p>		
	<p>1. Овладение знаниями принципов разработки направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;</p>	<p>ПК-15 - готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>	<p>Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Зачет.</p>
	<p>2. способов реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>		

	<p>1. Овладение знаниями видов и функций художественно-творческих программ в социокультурной сфере;</p> <p>2. методологии разработки художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p> <p>3. анализа состояния художественно-творческих программ в социокультурной среде Республики Башкортостан.</p>	<p>ПК-17 - готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни.</p>	<p>Практическое задание. Контрольная работа. Словарь терминов. Зачет.</p>
<p>2-й этап</p> <p>Умения</p>	<p>1. применять научный инструментарий при решении организационно-управленческих задач;</p> <p>2. ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре;</p> <p>3. разрабатывать организационно-управленческие программы с опорой на теоретическое знание о культуре и обществе.</p>	<p>ПК-6 - готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе.</p>	<p>Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Реферат. Зачет.</p>
	<p>1. применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при решении организационно-управленческих задач;</p>	<p>ПК-7 - готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с</p>	<p>Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Реферат. Зачет.</p>

	2.использовать оптимальные методы управления персоналом на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.	
	3.оценивать качество и результативность труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.		
	1.Умение применять профессиональные знания в конкретно-практической производственной деятельности;	ПК-13 - готовность применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований.	Реферат. Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Зачет.
	2.применять теории и методы социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.		
	1.Умение использовать в своей профессиональной деятельности знание основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	ПК-15 - готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.	Реферат. Контрольная работа. Зачет. Тестирование. Зачет.

	<p>1. Умение разрабатывать концепции художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p> <p>2. применять различные формы реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;</p> <p>3. предлагать инновационные решения при разработке социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни.</p>	<p>ПК-17 - готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни.</p>	<p>Реферат. Контрольная работа. Конспект. Зачет.</p>
3-й этап Владеть навыками	<p>1. навыками решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;</p> <p>2. опытом применения результатов исследований современной культуры в организационно-управленческой работе.</p>	<p>ПК-6 - готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе.</p>	<p>Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Реферат. Зачет.</p>
	<p>1. навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;</p> <p>2. владение приемами работы с персоналом;</p>		

	<p>3. демонстрировать навыки оценки качества и результативности труда персонала на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере.</p>	<p>результативности труда персонала.</p>	
	<p>1. Владение навыками применения профессиональных знаний в конкретно-практической производственной деятельности;</p> <p>2. навыками применения теорий и методов социокультурных исследований в конкретно-практической производственной деятельности.</p>	<p>ПК-13 - готовность применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований.</p>	<p>Конспект. Контрольная работа. Словарь терминов. Зачет.</p>
	<p>1. Владение навыками оценки государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;</p> <p>2. опытом реализации основных принципов разработки и методов реализации государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>	<p>ПК-15 - готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия.</p>	<p>Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Зачет.</p>

	1. Владение навыками планирования социально-культурных планов и программ в сферах социокультурной жизни;	ПК-17 - готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни.	Контрольная работа. Конспект. Словарь терминов. Зачет.
2. опытом реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни;			
3. навыками корректной оценки творческих программ с учетом потребностей и особенностей региона.			

Зачет

Примерные вопросы для зачета

1. Музейный менеджмент в системе современных наук.
2. Музей в системе менеджмента.
3. Правовое обеспечение деятельности музея.
4. Музей в системе современных коммуникаций.
5. Экскурсионная деятельность и формы ее проведения.
6. Музейные услуги и оценка их эффективности.
7. Научно-фондовая работа в музее.
8. Экспозиционно-выставочная работа музея.
9. Направления и формы культурно-образовательной деятельности музея.
10. Рекламно-издательская деятельность музея.
11. Музейный туризм.
12. Музей как учреждение культуры.
13. Классификация музеев России (с примерами).
14. Менеджер как субъект управленческой деятельности. Три основных уровня менеджеров применительно к музейному делу.
15. Направления деятельности музея. Общие положения.
16. Специфика, направления, организация научно-исследовательской деятельности музея.
17. Фонды музея.
18. Хранение музейных фондов. Режимы хранения фондов.
19. Музейный предмет.
20. Специфика и формы построения экспозиции.
21. Общие принципы и методы построения экспозиции.
22. Архитектурно-художественные аспекты экспозиционно-выставочной деятельности.
23. Эволюция управления музеями.
24. Современные технологии в управлении музеем.
25. Основные методы управления в музее: административные, экономические, социально-психологические.
26. Управленческие функции: планирования (модель планирования в музее; функция организации (функциональные блоки структуры музея); функция мотивации (иерархия потребностей А. Маслоу); функция контроля; функция коммуникации (основные принципы коммуникативной деятельности менеджеров; функция принятия решений (три категории

решения; составляющие процесса принятия решений; модели принятия решений Врума-Йеттона; основные стили принятия решений).

27. Понятие «стратегическое управление». Основные составляющие стратегического плана музея. Миссия музея. Цели и задачи музея.

28. Анализ качества деятельности музея. (Структура PEST-анализа. Структура SWOT-анализа (Р. Майлз). Показатели качества деятельности музея на основе составленных PEST-анализа и SWOT-анализа.)

29. Привлеченные источники финансирования музея.

30. Государственные источники финансирования музея.

31. Собственные источники финансирования музея.

32. Кадровые ресурсы музея. Основные факторы производительности работников музея. Иерархия потребностей для работников творческого труда (музеев) по А. Маслоу.

33. Добровольчество в музейном пространстве. Опыт волонтерства в США и в России. Служба волонтеров в Государственном Эрмитаже. Положение о волонтерах в музее.

34. Музейный маркетинг в условиях рынка. Общие функции, задачи и принципы маркетинга.

35. Организационная структура маркетинга в Государственном Эрмитаже. Организационная структура маркетинга в Лувре. Направления маркетинга учреждений культуры.

36. Ценовая политика учреждений музеев в России и за рубежом.

37. Фандрейзинг в музейной сфере. (Определение фандрейзинга. Опыт США и России в области фандрейзинга музеев. Налоговое стимулирование в рамках фандрейзинга.)

38. Фандрейзинговая компания. Первый вид фандрейзинга. Второй вид фандрейзинга. Определение круга доноров музея (2-3 примера).

39. Благотворительные организации при учреждениях культуры. Благотворительные общества и фонды. Цель данных благотворительных самостоятельных структур. Преимущества и недостатки открытия при учреждениях культуры фонда или общественной организации. Существенные отличия фондов и общественных организаций (2-3 примера). Шесть моделей функционирования благотворительных организаций.

40. Целевой капитал учреждений культуры. Две модели функционирования эндаумент-фондов при учреждениях культуры. Преимущества и недостатки создания эндаумент-фондов при музеях (2-3 примера).

41. Управление музеем: организационная структура. (Линейно-функциональная структура управления. Параллельная организационная структура управления крупными музеями в России. Неэффективность линейно-функциональной структуры. (На примере Государственного Эрмитажа, Третьяковской галереи, Государственного Русского музея, Британского музея, Метрополитен-музея.)

42. Попечительский совет музея (2-3 примера).

43. Оценка некоммерческой деятельности музея. Оценка предпринимательской деятельности музея. Сбалансированная система показателей.

44. Проектирование музейной деятельности.

Критерии оценки: зачет выставляется магистрантам при таком уровне овладения материалом, когда налицо понимание магистрантом сути любого вышеозначенного вопроса. При этом магистрант демонстрирует умение раскрыть эту суть с опорой на менеджмент и на положения музейного дела, владеет навыками выражения собственного видения проблемы.

В случае крайне низкого уровня знаний, умений и навыков, обнаруженного при ответе на вопросы зачет не выставляется.

Словарь терминов

Словарь терминов – контроль углубленного изучения отдельных тем курса. В данном случае – темы «Музееведение - научная основа музейного менеджмента». Работа со

словарем требует его составления на основе раскрытия содержания основных понятий и дальнейшего использования в ходе как аудиторной, так и контрольной работы над курсом.

Архитектурно-художественное решение экспозиции, ассоциативность музейного предмета, атрибуция, аттрактивность, виды деятельности музеев, документирование, дублетный фонд, ИКОМ, ИКОМ России, интерпретация, информативность, исследование в музее, история музейного дела...

Критерии оценки: необходимо освоить содержание словаря терминов в объеме достаточном, чтобы применять данную информацию при всех формах работы по предмету. В случае недобросовестного отношения к изучению предложенных понятий работа со словарем не засчитывается.

Задания для контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы, разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции.

Примерные темы контрольной работы

1. Каковы методы применения современного знания о культуре в организационно-управленческой работе в современном музее?
2. Опишите способы составления рекомендаций по использованию в организационно-управленческой деятельности методов современной науки о культуре. Для музейных работников
3. Сравните приемы управления персоналом в музее в XX веке и на современном этапе.;
4. содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;
5. Перечислите способы оценки качества и результативности труда персонала в музее и дайте их характеристику.
6. В каких направлениях работы музея наиболее эффективно использование профессиональных знаний культуролога?
7. На чем основываются принципы применения теорий и методов социокультурных исследований в деятельности музейного работника?

Критерии оценки контрольной работы:

- умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал;
- логичность построения хода и результатов выполнения работы;
- качество содержания работы (его соответствие требованиям образовательного модуля);
- качество оформления результатов работы;
- умение использовать дополнительные возможности информационных технологий, специального оборудования и программ;
- умение делать выводы, обобщения, рекомендации для улучшения качества работы.

Критерии оценки: контрольная работа считается зачтенной, если она выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные; а также, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне. Не засчитывается контрольная работа,

если она выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, а выводы не отличаются продуманностью, а также, если контрольная работа не предоставлена.

Вопросы для практических занятий

Практические занятия наряду с лекционными являются формой аудиторных занятий. Во время практического занятия преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

Занятие № 1. Музей как социокультурное явление (2 часа).

1. Этимология слова музей.
2. Основные предпосылки появления музея.
3. Теории, объясняющие появление музея (субъективно-эстетическое, биологическая, филологическая и т.д.)

Занятие № 2. Музей как учреждение культуры (2 часа).

1. Классификация музеев по типам.
2. Классификация музеев по административному принципу.
3. Профильная классификация музеев. (исторические, художественные, литературные и т.д.)
4. Музей как специфическое учреждение, выполняющие определенную деятельность.
5. Функции музея (документирование, образовательно-воспитательная и т.д.).

Занятие № 3. Направления деятельности музея (2 часа).

1. Научно-фондовая работа.
2. Экспозиционно-выставочная деятельность музея.
3. Культурно-образовательная деятельность музея.
4. Рекламно-издательская деятельность музея.

Занятие № 4. Управление музеем: организационная структура (4 часа).

1. Линейно-функциональная структура управления.
2. Параллельная организационная структура управления крупными музеями в России.
3. Неэффективность линейно-функциональной структуры.
4. Примеры Государственного Эрмитажа, Третьяковской галереи и Государственного Русского музея.
5. Примеры Британского музея и Метрополитен-музея.

Занятие № 5. Проектирование музейной деятельности (4 часа).

1. Разработка научной концепции музея как фундамента основных документов.
2. Разработка концепции научно-фондовой работы
3. Разработка научно-исследовательской работы.
4. Разработка научно-просветительской работы.
5. Разработка экспозиционно-выставочной работы.
6. Разработка редакционно-издательской работы.
7. Разработка административно-хозяйственной деятельности.
8. Разработка проектов с учетом применения различных формы реализации художественно-творческих планов и программ в музее.
9. Разработка инновационных решений при создании социально-культурных планов и программ в музее.

Занятие № 6. Современный менеджмент и маркетинг в музейном деле (2 часа).

1. Современные технологии в управлении музеем.
2. Интерактивный музей.

3. Маркетинг в музее.

4. Музейный туризм.

Критерии оценки: зачитывается работа, если магистрант готовился к каждому семинару, используя конспекты лекций, рекомендованную литературу, выступал на семинарах, отвечал на вопросы, не пропускал занятий или отработывал пропущенные по уважительной причине. В случае неподготовленности к большинству занятий, а также пассивного присутствия на занятиях, наличия неотработанных пропусков практические занятия не зачитываются.

Задание для написания рефератов

Реферат – индивидуальная письменная работа, в которой акцент делается на исследовании избранной проблемы или ее отдельных сторон. Это изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Примерные темы рефератов

1. Современное знание о культуре в организационно-управленческой работе в музее.
2. Методы современной науки о культуре в музейном деле.
3. Приемы управления персоналом в музее: сильные и слабые стороны.
4. Теоретические основы управления музеем: методы оценки качества и результативности труда музейных работников.
5. Законодательное регулирование музейной деятельности.
6. Задачи управления музеем.
7. Структура музейной организации.

Работа предполагает целью самостоятельность в подходе к проблеме, в оценке источников, в подборе и использовании литературы. Тема работы выбирается из предложенных в программе либо самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Обязательно наличие титульного листа, оглавления с номерами страниц каждого раздела и параграфов, в тексте - ссылок на используемые в работе источники. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата:

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы; - наличие плана реферата;
- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников);
- объем не менее 5 и не более 15 листов (формат А4, шрифт 14, интервал 1).

Структура реферата:

1. Введение (обоснование актуальности темы исследования, формулировка научной проблемы, цели и задач, основные подходы к изучению проблемы).
2. Основная часть с подразделением на главы и параграфы (последовательное раскрытие поставленной во введении проблемы, пути её решения на материалах источников, описание различных точек зрения на изучаемую проблему, мнение автора реферата в отношении указанных мнений).

3. Заключение (выводы, итоги и перспективы исследования проблемы).

4. Список использованных источников и литературы.

Главным критерием оценки реферата является соответствие содержания реферата заявленной теме. Оценивая реферат, преподавателю следует обращать внимание на следующие критерии: умение магистранта работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста; на навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять библиографию.

Критерии оценки: работа с рефератом зачитывается, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, магистрант работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы. Работа с рефератом не зачитывается, если содержание реферата лишь в определенной степени соответствует заявленной теме, магистрант работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не вычленяет проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы, а также, если работа не предоставлена.

Задание для конспектирования

Конспектирование подразумевает работу со статьями, посвященной какой-либо проблеме современного музейного менеджмента. Список статей может пополняться в течение учебного года.

Примерный список статей

1. Александров А.А. Музеи в контексте современных международных отношений // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – 2013. – С. 340-364.
2. Баруткина Л.П. Мультимедиа в современной музейной экспозиции // Вестник СПбГУКИ. – 2011. – № 4. – С. 106-108.
3. Боброва Е.В. Формирование выставочного пространства как важнейший атрибут профессионального образования дизайнера // Омский научный вестник. – 2014. – № 2 (126). – С. 269-272.
4. Волкова С.С. Выставка как способ представления культурного наследия в музее // Молодежный вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2013. – № 1. – С. 151-153.
5. Воробьева Н.Н. Дидактическая концепция временной выставки Государственного Эрмитажа ««Античный фасон» русского Императорского фарфора второй половины XVIII века» из цикла «Поднесение к Рождеству» // Труды Исторического факультета Санкт-Петербургского университета. – 2013. – № 16. – С. 68-92.

Критерии оценки: конспектирование должно быть проведено добросовестно, раскрыта суть темы, анализ проведен на хорошем уровне, привлечен дополнительный материал, высказано собственное мнение. Если конспектирование носит формальный характер, не использован дополнительный материал, отсутствует собственное мнение или оно выражено слабо, работа не засчитывается.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Левочкина Н.А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н.А. Левочкина. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 120 с.: ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-9016-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613>
2. Старикова Ю.А. Музееведение. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Старикова Ю. А. — М.: А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций) .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» . – ISBN 5-9512-0598-0 . – <URL:<http://www.biblioclub.ru/book/56340/>>.

Дополнительная литература:

1. Лушникова А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций / А.В. Лушникова; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. - Челябинск: ЧГАКИ, 2010. - 336 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-270-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>
2. Сапанжа О.С. Музеология: историография и методология: учебное пособие / О.С. Сапанжа; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>
3. Стрельникова М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела. - 75 с. - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к электронной библиотеке БашГУ по адресу: lib.bashedu.ru.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины:

1. Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
4. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.
5. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	Лекции	<p>Аудитория № 316 Учебная мебель, доска Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.</p>
<p><i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	Практические занятия	<p>Аудитория № 319 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор MitsubishiElectric ex320 UIEW 330U, экран настенный. Аудитория № 407 Учебная мебель, доска.</p>
<p><i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	Индивидуальные и групповые консультации	<p>Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. – Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. – Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
<p><i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	Промежуточная аттестация	<p>Аудитория № 407 Учебная мебель, доска Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер</p>

<p>аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>		<p>(Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)). Программное обеспечение: – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. – Windows 10. Предустановленная. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</p>
<p>помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Современный музейный менеджмент на 3 семестр
дневная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	4
практических/ семинарских	16
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная (1) и дополнительная литература (2), рекомендуемая магистрантам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1.	Тема 1. Музейный менеджмент в системе современных наук. Музей в системе менеджмента.	2	4		8	Осн.:1,3. Доп.: 1-3.	Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой.	Опрос.
2.	Тема 2. Правовое обеспечение деятельности современного музея. Музейные услуги и оценка их эффективности.	2	-		8	Осн.:1,3. Доп.: 1-3.	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над рефератом при совпадении выбранной темы реферата с данной темой.	Опрос. Реферат.
3.	Тема 3. Направления деятельности музея.	-	2		8	Осн.:1,2. Доп.: 1-3.	Работа с лекцией, составление словаря терминов, подготовка реферата при совпадении его темы с данной темой.	Реферат. Словарь терминов.
4.	Тема 4. Проектирование музейной деятельности	-	4		8	Осн.:1,2. Доп.: 1-4.	Работа с лекцией. Подготовка вопросов ПЗ, словаря терминов, подготовка реферата при совпадении	Опрос. Реферат. Словарь терминов.

						темы реферата с данной темой.	
5.	Тема 5. Управление деятельностью музея.	-	4		8	Осн.:1,2. Доп.: 1-3. Подготовка к ПЗ, словаря терминов, подготовка контрольной работы при совпадении выбранного вопроса с данной темой. Конспектирование статьи.	Опрос. Контрольная работа. Конспект.
6.	Тема 6. Рекламно-издательская деятельность музея. Музейный туризм.	-	2		11,8	Осн.:1,2. Доп.: 1-3. Подготовка к ПЗ, словаря терминов, подготовка контрольной работы при совпадении выбранного вопроса с данной темой. Конспектирование статьи. Подготовка к зачету.	Опрос. Контрольная работа. Конспект. Зачет.
	Всего часов:	4	16	-	51,8		

