

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №11 от 18.06.2018

и.о.зав. кафедрой  Иткулова Л.А.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
философии и социологии
Хабибуллина З.Н.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в сфере культуры и искусства

(наименование дисциплины)

Базовая часть

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

программа магистратуры

Направление подготовки

51.04.01 – Культурология

Направленность (профиль) подготовки

Теория и практика современных культурных процессов

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель) к.филос.н., доцент Иткулова Л.А.	 /Иткулова Л.А.
---	---

Для приема: 2018 г.

Уфа, 2018 г.

Составитель : к.филос.н., доцент Иткулова Лэйсян Ахметовна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры этики, культурологи и связей с общественностью, протокол от «18» июня 2018 г. №10.

И.о.зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью: протокол №11 от «25» апреля 2019 г.: обновлено программное оборудование и список договоров ЭБС.

И.о. зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	примечание
Знания	- специфика этнических и культурных различий в управлении коллективом в сфере профессиональной деятельности;	— готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);	
	- методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;	— готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-6);	
	- содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	— готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-7);	
	- основ планирования организационно-управленческих решений с учетом условий их реализации;	— способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);	
Умения	- учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве коллективом в сфере профессиональной деятельности;	— готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);	
	- ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре	— готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-6);	
	- применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при	— готовность применять на практике знание теоретических основ управления в	

	решении организационно-управленческих задач;	социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-7);	
	-приёмы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их возможных последствий;	— способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8)	
Владения (навыки/ опыт деятельности)	-навыки определения стратегической цели в организационно-управленческой работе с коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	— готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);	
	-навыки решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;	— готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе (ПК-6);	
	- навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	— готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-7);	
	- демонстрировать навыки расчета и оценки возможных последствий управленческих решений;	— способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);	

2. Цель и место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры и искусства» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: повышение прикладного уровня владения управленческими навыками в сфере культуры, научить студентов ориентироваться в области управления культурой как на уровне государственных органов, так и на уровне руководителей учреждений культуры и искусства.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Реклама и PR в сфере культуры», «Нормативно-правовая база деятельности в сфере культуры», «Правовое регулирование социокультурной деятельности».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

✓ Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: 108 часов/ 3 зет., из них: лекций - 6 ч., практических занятий – 18 ч., ФКР - 3,2 ч., СР - 49 ч., экзамен – 85,8 ч.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОПК-6 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: специфику этнических и культурных различий в управлении коллективом в сфере профессиональной деятельности;	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне специфику этнических и культурных различий в управлении коллективом в сфере профессиональной деятельности;	Не знает на удовлетворительном уровне специфику этнических и культурных различий в управлении коллективом в сфере профессиональной деятельности;
Второй этап (уровень)	Уметь: учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве коллективом в сфере профессиональной деятельности;	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве коллективом в сфере профессиональной деятельности;	Не умеет на удовлетворительном уровне учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве коллективом в сфере профессиональной деятельности;
Третий этап (уровень)	Владеть: навыки определения стратегической цели в организационно-управленческой работе с коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками определения стратегической цели в организационно-управленческой работе с коллективом в сфере	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками определения стратегической цели в организационно-управленческой работе с коллективом в сфере профессиональной

	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
--	---	--	---

Код и формулировка компетенции: ПК-6 - готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;	Не знает на удовлетворительном уровне методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;
Второй этап (уровень)	Уметь: ставит стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре;	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре;	Не умеет на удовлетворительном уровне ставить стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре;
Третий этап (уровень)	Владеть: навыки решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;

Код и формулировка компетенции: готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-7);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы управления коллективом, принципы функционирования профессионального коллектива, организации проектных и исследовательских работ в коллективе;	Не знает на удовлетворительном уровне методы управления коллективом, принципы функционирования профессионального коллектива, организации проектных и исследовательских работ в коллективе;
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при решении организационно-управленческих задач;	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при решении организационно-управленческих задач;	Не умеет на удовлетворительном уровне применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере при решении организационно-управленческих задач;
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками разработки программы развития организации на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;

Код и формулировка компетенции: ПК-8 - способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их последствий;	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их последствий;	Не знает на удовлетворительном уровне методы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их последствий;

Второй этап (уровень)	Уметь: использовать приёмы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их возможных последствий;	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне использовать приёмы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их возможных последствий;	Не умеет на удовлетворительном уровне использовать приёмы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их возможных последствий;
Третий этап (уровень)	Владеть: демонстрировать навыки расчета и оценки возможных последствий управленческих решений;	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками расчета и оценки возможных последствий управленческих решений;	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками расчета и оценки возможных последствий управленческих решений;

Критерии оценки:

- оценка «Зачтено» выставляется в случаях отличных, хороших и удовлетворительных знаний;
- оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «Не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	-специфика этнических и культурных различий в управлении коллективом в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-6, ПК-6	устный опрос, контрольная работа
	- методы применения в организационно-управленческой работе современного знания о культуре;	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	устный опрос, контрольная работа
	- содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	ПК-7	устный опрос, контрольная работа
	-основ планирования организационно-управленческих решений с учетом условий их	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	устный опрос, контрольная работа

	реализации;		
2-й этап Умения	- учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве коллективом в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-6, ПК-6	устный опрос, контрольная работа
	- ставит стратегическую цель в организационно-управленческой работе с опорой на теоретические знания о культуре	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	устный опрос, контрольная работа
	- использовать оптимальные методы управления персоналом на основе знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	ПК-7	устный опрос, контрольная работа
	-приёмы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их возможных последствий;	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	устный опрос, контрольная работа
3-й этап Владеть навыками	-приёмы планирования организационно-управленческих решений с учетом расчета и оценки их возможных последствий;	ОПК-6, ПК-6	устный опрос, контрольная работа
	-навыки определения стратегической цели в организационно-управленческой работе с коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	устный опрос, контрольная работа
	-навыки решения организационно-управленческих проблем с учетом знаний о современной культуре;	ПК-7	устный опрос, контрольная работа
	- демонстрировать навыки оценки качества и результативности труда персонала на основе знания теоретических основ управления в	ОПК-6, ПК-6, ПК-8	устный опрос, контрольная работа

Критерии оценки:

- оценка «Зачтено» выставляется в случаях отличных, хороших и удовлетворительных знаний;
- оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «Не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для семинаров**Занятие 1. Культура и менеджмент**

1. Понятие менеджмента;
2. Основные концепции менеджмента;
3. Внутренняя и внешняя среда организации в парадигме системного подхода;
4. Функции менеджмента;
5. Принципы и методы менеджмента;
6. Специфика менеджмента в сфере культуры;

Занятие 2. Государственное регулирование в сфере культуры и искусства

1. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса;
2. Культура как системный фактор экономики и территориального развития;
3. Культурная политика на региональном уровне;
4. Законодательная база сферы культуры

Занятие 3. Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства

1. Культурная среда как сфера стратегического программирования;
2. Проектная деятельность учреждения культуры и искусства;
3. Маркетинговые стратегии учреждения культуры и искусства;
4. Фандрейзинг;

Занятие 4. Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства

1. Социальный капитал;
2. Государственно-частное партнерство;
3. Историческая память в социокультурном обороте;
4. Культурные символы;

Занятие 5. Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере

1. Менеджмент музейного дела;
2. Менеджмент библиотечного дела;
3. Менеджмент в культурно-досуговой сфере;
4. Фестивальный менеджмент;
5. Медиаменеджмент;

Занятие 6. Менеджмент в сфере исполнительских искусства

1. Театральный менеджмент;
2. Концертный менеджмент;
3. Менеджмент в аудиовизуальной сфере;
4. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса;

Критерии оценки

- ответ не засчитывается, если студент отказывается от ответа, не знает материал; при ответе допускает грубые ошибки.
- ответ засчитывается, если он полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения, также с некоторыми несущественными погрешностями.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные концепции менеджмента;
2. Внутренняя и внешняя среда организации в парадигме системного подхода;
3. Функции менеджмента;
4. Принципы и методы менеджмента;
5. Специфика менеджмента в сфере культуры;
6. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса;
7. Культура как системный фактор экономики и территориального развития;
8. Культурная политика на региональном уровне;
9. Законодательная база сферы культуры
10. Культурная среда как сфера стратегического программирования;
11. Проектная деятельность учреждения культуры и искусства;
12. Маркетинговые стратегии учреждения культуры и искусства;

Критерии оценки:

- оценка «Зачтено» выставляется в случаях отличных, хороших и удовлетворительных знаний;
- оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Пример варианта контрольной работы:

1 вариант

Задание 1. Информационные технологии КДУ;

Задание 2. Модели культурной политики европейских государств;

Задание 3. Социальная реклама в КДУ.

Описание методики оценивания:

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении контрольной работы:

1. Полнота выполнения заданий
2. Компетентность автора (разбирается в существе вопроса) и его убежденность;
3. Убедительность авторской позиции (аргументированность, доказательность);
4. Качество текста (логичность изложения, использование специальных правовых категорий);
5. Построение суждений;
6. Выбор специальной литературы (количество источников и их соответствие теоретическому заданию);
7. Эмпирическая основа (наличие практических примеров, статистических данных);
8. Наличие выводов (умение делать промежуточные и конечные выводы);
9. Правильное решение ситуационной задачи;
10. Достигнута цель исследования.

«Зачтено» – автор разбирается в существе вопросов, аргументирует свои выводы, использует при построении текста специальные правовые категории, приводит практические примеры, статистические данные.

«Не зачтено» – ответы автора не содержат самостоятельных выводов, использованная автором литература неактуальна, не раскрывает сущность темы.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

- 1) Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2014. – 416с.
- 2) Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие .— Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013 .— 544 с.

б) дополнительная литература:

- 1) Беляева Е.Е. Культурная интеграция как основная стратегия культурной политики Европейского союза. М.: Прометей, 2012. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=211605
- 2) Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский , С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; ГУ - Высшая школа экономики .— Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2010 .— 384 с.
- 3) Основы культурной политики: учебник. – Ставрополь: СКФУ, 2017. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483753
- 4) Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 209 с. - ISBN 978-5-8154-0260-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897>
- 5) Салазкина Л.П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие / Л.П. Салазкина. - Кемерово :КемГУКИ, 2008. - 196 с. - ISBN 978-5-8154-0155-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
- Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор № 004 от 19.03.2019 г.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Лекции</p>	<p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска Аудитория № 407 Учебная мебель, доска.</p>
<p>аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Семинары</p>	<p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска Аудитория № 407 Учебная мебель, доска.</p>
<p>аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Аудитория № 319 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный. Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)). Программное обеспечение: 1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г. 2. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор № 004 от 19.03.2019 г.</p>
<p>аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)). Программное обеспечение: 1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г. 2. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор № 004 от 19.03.2019 г.</p>
<p>читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Программное обеспечение:</p>

		<ol style="list-style-type: none">1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.20132. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г
--	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Менеджмент в сфере культуры и искусства
на 3 семестр
(наименование дисциплины)
_____ очная _____
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	108/3
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	14
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	87,8

Форма контроля: зачет, 3 семестр

/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
	2			5			8	9	10
МОДУЛЬ 1. СФЕРА КУЛЬТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТ									
.1	Тема 1. Культура и менеджмент 1. Понятие менеджмента; 2. Основные концепции менеджмента; 3. Внутренняя и внешняя среда организации в парадигме системного подхода; 4. Функции менеджмента; 5. Принципы и методы менеджмента; 6. Специфика менеджмента в сфере культуры;	18,8	2	2	-	14,8	Основная литература 1,2 Дополнительная литература 1-5	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: устный опрос, контрольная работа
.2	Тема 2.Государственное регулирование в сфере культуры и искусства 1. Культурная политика государства как макроинструмент	16	-	2	-	14	Основная литература 1,2 Дополнительная литература 1-5	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций,	Текущий контроль: устный опрос, контрольная работа

	<p>культурного процесса;</p> <p>2. Культура как системный фактор экономики и территориального развития;</p> <p>3. Культурная политика на региональном уровне;</p> <p>4. Законодательная база сферы культуры.</p>							учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; <p>4.Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	
3.	<p>Тема 3. Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства</p> <p>1. Культурная среда как сфера стратегического программирования;</p> <p>2. Проектная деятельность учреждения культуры и искусства;</p> <p>3. Маркетинговые стратегии учреждения культуры и искусства;</p> <p>4. Фандрейзинг;</p>	18	2	2		14	Основная литература 1,2 Дополнительная литература 1-5	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4.Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	Текущий контроль: устный опрос, контрольная работа
4	<p>Тема 4. Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства</p> <p>1. Социальный капитал;</p> <p>2. Государственно-частное партнерство;</p> <p>3. Историческая память в социокультурном обороте;</p> <p>4. Культурные символы;</p>	17	-	2		15	Основная литература 1,2 Дополнительная литература 1-5	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4.Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	Текущий контроль: устный опрос, контрольная работа

МОДУЛЬ 2. МЕНЕДЖМЕНТ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ									
.5	Тема 5. Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере 1. Менеджмент музейного дела; 2. Менеджмент библиотечного дела; 3. Менеджмент в культурно-досуговой сфере; 4. Фестивальный менеджмент; 5. Медиаменеджмент;	21	2	4		15	Основная литература 1,2 Дополнительная литература 1-5	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: устный опрос, контрольная работа
6...	Тема 6. Менеджмент в сфере исполнительских искусства 1. Театральный менеджмент; 2. Концертный менеджмент; 3. Менеджмент в аудиовизуальной сфере; 4. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса;	17	-	2		15	Основная литература 1,2 Дополнительная литература 1-5	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4.Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: устный опрос, контрольная работа
	Всего часов:	108	6	14	-	87,8			Промежуточный контроль - зачет

